



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **493** del **10 NOV. 2016**

OGGETTO: Presa d'atto dell'esito dell'avviso pubblico per la manifestazione di interesse, per titoli e colloquio, rivolta ai dipendenti del comparto dell'ASST Nord Milano per l'assegnazione all'ASST Gaetano Pini - CTO, per la copertura di n. 7 posti.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
 DIRIGENTE RESPONSABILE S.S. GESTIONE GIURIDICA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **10 NOV. 2016** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
 Responsabile s.s. Gestione Giuridica
 dott.ssa Sandra Di Simone

Sandra Di Simone

IL DIRETTORE SC GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE

ha registrato contabilmente

- la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/annial /ai conto/i economico/i n..... "....."
- la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i n..... "....."
- gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al/ai conto/i economico/i n..... "....."

il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Gestione Risorse Economiche Finanziarie
 Dott.ssa Emilia Martignoni

Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **493** del **10 NOV. 2016**

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini con il Presidio CTO, subentrante ex lege a far data dal 01/01/2016 nei rapporti attivi e passivi relativi all'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini, avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;
- la DGR X/4622 del 19/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale con decorrenza dal 01/01/2016 al 31/12/2018;
- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dall'01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

rilevato che, sulla base delle disposizioni regionali, nella prima fase di attuazione della legge di evoluzione del sistema sanitario lombardo n. 23/2015, nell'ambito del processo di afferimento dei presidi sanitari e del personale, non erano stati previsti inizialmente i passaggi relativi al personale delle funzioni centrali dell'area del comparto;

considerato che, con la D.G.R. n. X/5114 del 29 aprile 2016 "Linee guida per le Agenzie di tutela della salute (ATS) e le Aziende Socio Sanitarie Territoriali (ASST) in materia di personale dei servizi amministrativi centralizzati - area del comparto", sono stati individuati i contingenti di personale delle funzioni centrali che, dall'ASST Nord Milano devono transitare all'ASST Gaetano Pini - CTO, pari a n. 14 unità, e ciò per far fronte alle maggiore attività scaturenti dall'affermamento del Presidio CTO con effetto dal 1° gennaio 2016;

dato atto che la medesima DGR n. X/5114, contiene, fra le altre, disposizioni finalizzate a disciplinare le modalità del passaggio di personale dipendente tra le ASST/ATS interessate dei processi di afferimento;

vista la successiva circolare del 29.07.2016 della DG Welfare della Regione Lombardia contenente le indicazioni operative di dettaglio per l'individuazione dei contingenti e l'attivazione dei passaggi in argomento, prevedendo, tra l'altro, una prima fase di attuazione sulla base del 50% dei contingenti inizialmente individuati (7 su 14 per questa ASST);

dato atto che in data 6.09.2016 è stato sottoscritto, in sede di Collegio dei Direttori dell'ATS Citta



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **493** del **10 NOV. 2016**

Metropolitana, il Protocollo di intesa disciplinante le modalità applicative della D.G.R. n. X/5114 del 29.04.2016 – “Avviso di manifestazione di interesse per titoli e colloquio diretto ai dipendenti servizi amministrativi centralizzati – area del comparto dell’ASST Nord Milano, per l’assegnazione, su base volontaristica, all’ASST Gaetano Pini –CTO”;

verificato che con deliberazione n. 402 del 26 settembre 2016 è stato indetto avviso di manifestazione di interesse, per titoli e colloquio, diretto ai dipendenti dei servizi amministrativi centralizzati – area del comparto dell’ASST Nord Milano, per l’assegnazione, su base volontaristica, all’ASST Gaetano Pini –CTO” finalizzato all’assegnazione delle prime n. 7 unità a copertura dei seguenti posti:

Area	N° Unità
Direzione Sanitaria/Spedalità (back office)	
Affari Legali	1
Provveditorato	3
Ingegneria Clinica	1
Sistemi Informativi	1
Totale	7

rilevato che in data 18.10.2016, data di scadenza dell’avviso, sono pervenute complessivamente n. 15 candidature a fianco di ciascuna area indicate, tutte ammesse a partecipare ai colloqui previsti nel bando:

Area	N° Candidature
Direzione Sanitaria/Spedalità (back office)	1
Affari Legali	5
Provveditorato	8
Ingegneria Clinica	1
Sistemi Informativi	0
Totale	15

visti i verbali datati 2 e 3 novembre 2016 rilasciati dalle Commissioni incaricate della valutazione delle candidature, all’esito dei propri lavori, preso atto della valutazione dei titoli e del superamento del colloquio nonché delle esperienze specifiche nella materia, in relazione anche alle necessità evidenziate e dichiarate dai candidati sia nella domanda di partecipazione che durante i colloqui sostenuti, ha redatto le seguenti graduatorie di merito per ciascuna delle Unità per le quali sono state espresse le preferenze di assegnazione:



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 493 del 10 NOV. 2016

AREA AFFARI LEGALI

Nominativo	Titoli	Colloquio	Totale
CIRILLO Daniele	23,416	28,000	51,416
AVOLIO Salvatore Massimiliano Maria	27,166	22,000	49,166
CAPIZZI Giovanni	11,583	32,000	43,583

AREA PROVVEDITORATO ECONOMATO

Nominativo	Titoli	Colloquio	Totale
SALVIGNI Attilio Rosario	27,000	36,000	63,000
MAURO Brigida	27,916	33,000	60,916
PALMESE Maria	23,166	33,000	56,166
AVOLIO Salvatore Massimiliano Maria	17,166	30,000	47,166

AREA INGEGNERIA CLINICA

Nominativo	Titoli	Colloquio	Totale
DE SIMONE Abele	23,166	35,00	58,166

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- di approvare le graduatorie, integralmente riportate in premessa, redatte dalle Commissioni esaminatrici dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la manifestazione di interesse rivolta ai dipendenti dei servizi amministrativi centralizzati – area del comparto dell'ASST Nord Milano per l'assegnazione, su base volontaristica, all'ASST Gaetano Pini –CTO per la copertura iniziale di n. 7 posti;
- 2- di accogliere per le motivazioni indicate in premessa le seguenti candidature:

- **Area Affari Legali:**

dott. CIRILLO Daniele - Assistente Amministrativo cat. C;

- **Area Provveditorato Economato:**



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **493** del **10 NOV. 2016**

sig. SALVIGNI Attilio Rosario - Assistente Amministrativo cat. C

sig.ra MAURO Brigida - Assistente Amministrativo cat. C

sig.ra PALMESE Maria - Assistente Amministrativo cat. C

- Area Ingegneria Clinica:

sig. DE SIMONE Abele - Assistente Tecnico cat. C

dando atto che i trasferimenti dei dipendenti dell'ASST Nord Milano summenzionati verso l'ASST Gaetano Pini – CTO avranno decorrenza a data da definire tra le parti;

- 3- di utilizzare la graduatoria, a completamento degli ulteriori due posti rimasti vacanti, accogliendo le candidature degli ulteriori idonei e precisamente:
 sig. AVOLIO Salvatore Massimiliano Maria - Assistente Amministrativo cat. C
 dott. CAPIZZI Giovanni - Coadiutore Amministrativo Esperto cat. B liv. BS
 e di chiedere il nulla osta al trasferimento all'ASST Nord Milano;
- 4- di dare atto che gli oneri di spesa derivanti dall'adozione del presente provvedimento saranno oggetto di ulteriori riconoscimenti a seguito della conclusione del processo di assegnazione del personale dei servizi centralizzati, così come previsto dalla D.G.R. n. X/5114 del 29.04.2016 e D.G.R. n. X/5454 del 25.07.2016;
- 5- di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
- 6- di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE
 (Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
 AMMINISTRATIVO
 (Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE
 SANITARIO
 (Dott.ssa Paola Navone)

DIRETTORE
 SOCIO SANITARIO
 (Dott.ssa Paola Navone, Saffio Pini)

S.S. Gestione Giuridica

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone

Sandra Di Simone



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE_n. **493** del **10 NOV. 2016**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 10 NOV. 2016 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 6 pagine.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Monica Ciuchello

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto

www.AlboPretorioPini.it 10/11/16