



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **434** del **- 5 OTT. 2016**

**OGGETTO: Esito avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D per la UOC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Provvedimenti conseguenti.**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRIGENTE RESPONSABILE S.S. GESTIONE GIURIDICA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **- 5 OTT. 2016** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Responsabile S.S. Gestione Giuridica  
dott.ssa Sandra Di Simone

*Sandra Di Simone*

**IL DIRETTORE SC GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE**

ha registrato contabilmente

X la spesa di € 32.676,83= prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza anni 2016/2017

n. 520.035.00004 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo - TD"

n. 520.035.00025 "oneri sociali comparto amministrativo TD"

n. 520.035.00063 "INAIL comparto amministrativo TD"

n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti"

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i ..... al /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i..... al /ai conto/i economico/i n..... "....."

☐ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Gestione Risorse Economiche Finanziarie  
Dott.ssa Emilia Martignoni

*x Emilia Martignoni*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **434** del **- 5 OTT. 2016**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Viste**

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini con il Presidio CTO, subentrante ex lege a far data dal 01/01/2016 nei rapporti attivi e passivi relativi all'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini, avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;
- la DGR X/4622 del 19/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale con decorrenza dal 01/01/2016 al 31/12/2018;
- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dall'01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

**premesso che** con deliberazione n. 340 del 4.08.2016 è stato indetto l' avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato di un posto di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D da assegnare all'UOC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali, e ciò nelle more dell'effettuazione delle procedure finalizzate alla copertura a tempo indeterminato del posto;

**dato atto che** all'avviso in parola è stata data la prescritta pubblicità e diffusione sul sito internet dell'Azienda;

**verificato che** con deliberazione n. 375 del 9.09.2016 si è provveduto alla nomina della Commissione esaminatrice ed alla ammissione dei candidati all'avviso in argomento;

**considerato che** è stata data pubblicità sul sito internet al calendario del colloquio, fissato per il giorno 28 settembre 2016;

**precisato che** la Commissione esaminatrice ha concluso i propri lavori documentandoli nel verbale del 28 settembre 2016, agli atti, dal quale scaturisce la seguente graduatoria di merito:



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **434** del **5 OTT. 2016**

Nr.	Cognome e Nome	Totale Max punti 50,000
1	dott.ssa Semerano Antonella	20,000
2	dott. Giavardi Mario	18,422

**valutata** la correttezza dell'espletamento della procedura da parte della Commissione esaminatrice;

**ritenuto** di conferire l'incarico a tempo pieno e determinato in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D alla prima classificata dott.ssa Antonella SEMERANO, per la durata di un anno, nelle more della copertura a tempo indeterminato del posto;

**preso atto** altresì, che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto pari ad € 32.676,83 saranno imputati ai conti n. 520.035.00004 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo - TD", n. 520.035.00025 "oneri sociali comparto amministrativo - TD" e n. 520.035.00063 "Inail comparto amministrativo - TD", n. 55500100016 "IRAP dipendenti";

**visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

- 1- di prendere atto** dell'operato della Commissione esaminatrice dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione con incarico a tempo determinato - nelle more della copertura a tempo indeterminato del relativo posto d'organico - e, comunque per un periodo non superiore ad un anno, di n. 1 Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D per le esigenze della UOC Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali e di confermare la graduatoria di merito, risultante dal verbale - agli atti - e precisamente:

Nr.	Cognome e Nome	Totale Max punti 50,000
1	dott.ssa Semerano Antonella	20,000
2	dott. Giavardi Mario	18,422

- 2- di conferire** alla dott.ssa Antonella SEMERANO, l'incarico in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D a tempo pieno e determinato, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto individuale per un anno;

- 3- di dare atto** che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 32.676,83 annui saranno registrati conti n. 520.035.00004 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo - TD", n. 520.035.00025 "oneri sociali comparto amministrativo - TD" e n. 520.035.00063 "Inail comparto amministrativo - TD", n. 55500100016 "IRAP dipendenti" a cura della SC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **434** del **- 5 OTT. 2016**

- 4- **di dichiarare** il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).
- 5- **di disporre** la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

**DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Valentino Colao)

**DIRETTORE  
SANITARIO**  
(Dott.ssa Paola Navone)

**DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO**  
(Dott.ssa Paola Maria Saffo Prola)

**S.S. Gestione Giuridica**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone

*Sandra Di Simone*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **434** del - 5 OTT, 2016

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal - **6 OTT, 2016** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. // allegati.

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Maria Ciuchella*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali e Legali  
il Funzionario addetto