



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 307 del 21 LUG. 2016

60

**OGGETTO: Esito avviso pubblico di mobilità per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Assistente Amministrativo cat. C.**

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL  
DIRIGENTE RESPONSABILE S.S. GESTIONE GIURIDICA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 21.07.2016 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Responsabile s.s. Gestione Giuridica  
dott.ssa Sandra Di Simone

*Sandra Di Simone*

**IL DIRETTORE SC GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE**

ha registrato contabilmente

x la spesa di € 30.156,98 prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico dei Bilanci Preventivi Economici anni ...2016/2017.....ai conti economici:

n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo - TI",

n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo - TI"

n. 52003500073 "Inail comparto amministrativo - TI"

n. 55500100016 "IRAP dipendenti"

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i .....al /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al/ai conto/i economico/i n..... "....."

☐ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Gestione Risorse Economiche Finanziarie

Dott.ssa Emilia Martignoni

*Emilia Martignoni*

*[Handwritten signature]*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 307 del 21 LUG. 2016

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini con il Presidio CTO, subentrante ex lege a far data dal 01/01/2016 nei rapporti attivi e passivi relativi all'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini, avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;
- la DGR X/4622 del 19/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale con decorrenza dal 01/01/2016 al 31/12/2018;
- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dal 01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

**premessato che** con deliberazione n. 187 del 19 maggio 2016 è stato indetto avviso pubblico di mobilità per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Assistente Amministrativo cat. C per supporto alle attività della Direzione Strategica;

**rilevato che** sono pervenute complessivamente n. 4 candidature, e che tutti i candidati sono stati ammessi all'avviso pubblico in parola, in quanto in possesso dei requisiti richiesti dal bando;

**considerato che** i candidati sono stati convocati per sostenere il colloquio in data 11 luglio 2016 alle ore 14,30;

**verificato che** a seguito della valutazione dei curricula e dell'esito del colloquio la Commissione esaminatrice, come risulta dal verbale agli atti, ha stilato la seguente graduatoria:

Nr.	Cognome e Nome	Totale punteggio
1	Ripamonti Tiziana	36,000 su 40,000
2	Romeo Giovanna	32,000 su 40,000
3	Gualeni Rossana	30,000 su 40,000
4	Marallo Cristina	22,000 su 40,000

**ritenuto di** confermare l'operato della Commissione Esaminatrice e di confermare, conseguentemente, la graduatoria di merito;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **307** del **21 LUG. 2016**

60

**atteso** sulla scorta di quanto sopra, di procedere al trasferimento della sig.ra **Ripamonti Tiziana** – Assistente Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato dall'ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano a questa ASST, a decorrere dalla data che sarà oggetto di accordo con l'Azienda di provenienza ;

**dato atto che** la copertura a tempo indeterminato del posto in argomento rientra nei limiti di budget di spesa assegnato con DGR n. X/1190 del 22.02.2016, pari a complessivi € 61.648.000,00 compresi oneri riflessi ed IRAP, ed al netto delle assegnazioni effettuate da AREU;

**preso atto** altresì, che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari a circa € 30.156,98 annui saranno registrati ai conti n. 52003500003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo – TI", n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI" e n. 52003500073 "Inail comparto amministrativo – TI", e n. 55500100016 "IRAP dipendenti" a cura della SC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza;

**visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

- 1- **di prendere atto** del verbale datato 11 luglio 2016, rassegnato dalla Commissione incaricata della valutazione dei candidati all'avviso pubblico di mobilità per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Assistente Amministrativo cat. C per supporto alle attività della Direzione Strategica, bandito con deliberazione n. 187 del 19 maggio 2016 e di prendere atto della graduatoria in esso contenuta:

Nr.	Cognome e Nome	Totale punteggio
1	Ripamonti Tiziana	36,000 su 40,000
2	Romeo Giovanna	32,000 su 40,000
3	Gualeni Rossana	30,000 su 40,000
4	Marallo Cristina	22,000 su 40,000

- 2- **di accogliere** l'istanza di mobilità volontaria della prima classificata nella graduatoria sig.ra **Ripamonti Tiziana** – Assistente Amministrativo cat. C a tempo pieno ed indeterminato dall'ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano a questa ASST, a decorrere dalla data che sarà oggetto di accordo con l'Azienda di provenienza;
- 3- **di dare atto che** gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari a circa € 30.156,98 annui saranno registrati ai conti n. 52003500003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo – TI", n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI" e n. 52003500073 "Inail comparto amministrativo – TI", e n. 55500100016 "IRAP dipendenti" a cura della SC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 307 del 21 LUG. 2016

60

- 4- **di dichiarare** il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
- 5- **di disporre** la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE  
SANITARIO  
(Dott.ssa Paola Navone)

DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Paola Maria Saffo Pirola)

S.C. Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento.

Responsabilità del procedimento da: dott.ssa Sandra Di Simone

Sandra Di Simone



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 307 del 21 LUG. 2016

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 22 LUG. 2016 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. // allegati.

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Mario Cauchello*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali e Legali  
il Funzionario addetto

*[Handwritten signature]*