



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE, n. 261 del - 4 LUG. 2016

60

OGGETTO: Rinnovo dell'affidamento degli incarichi di posizione organizzativa al personale del comparto a seguito della valutazione positiva del Servizio di Controllo Interno.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRIGENTE RESPONSABILE S.S. GESTIONE GIURIDICA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 04.07.2016 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Dirigente Responsabile SS Gestione Giuridica
Dott.ssa Sandra Di Simone

Sandra Di Simone

IL DIRETTORE SC GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE

ha registrato contabilmente

x la spesa di € 108.950,4 prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico dei Bilanci Preventivi Economici anni 2016/2017 ai conti economici

n. 520.035.00003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo a tempo indeterminato"

n. 520.025.00003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto tecnico a tempo indeterminato"

n. 520.005.00001 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario a tempo indeterminato"

n. 520.035.00023 "oneri sociali comparto amministrativo a tempo indeterminato"

n. 520.025.00023 "oneri sociali comparto tecnico a tempo indeterminato"

n. 520.005.00021 "oneri sociali comparto sanitario a tempo indeterminato"

n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti"

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i al /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i al /ai conto/i economico/i n..... "....."

☐ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Gestione Risorse Economiche Finanziarie

Dott.ssa Emilia Martignoni

Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 261 del - 4 LUG. 2016

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO avente autonomia personale giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;

- la DGR X/4622 del 19/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2018;

- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dal 01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

richiamato il provvedimento n. 306 del 26 luglio 2014 dell'ex A.O. Istituto Ortopedico Gaetano Pini con il quale gli incarichi sottoelencati sono stati conferiti per un biennio con decorrenza dal 01.07.2014 al 30.06.2016:

Cognome e Nome	Tipologia di incarico	Struttura di appartenenza
GIANLUIGI ALEMANI	Responsabile del coordinamento delle attività amministrativo-gestionali della Direzione sanitaria e della Direzione Medica di Presidio	Direzione Medica di Presidio
LUCIA OLTREMONTE	Responsabile del controllo e della chiusura delle SDO	Direzione Medica di Presidio
CARMEN CLEMENTINA ARMELLINI	Responsabile gestione dati sanitari, prestazioni ambulatoriali e tempi di attesa	Direzione Medica di Presidio
SILVIA BORGONOV	Responsabile del coordinamento del settore patrimoniale immobiliare	UOC Gestione Tecnico Patrimoniale
LAURA GIARDINI	Responsabile del coordinamento delle attività dei magazzini economici	UOC Gestione degli Approvvigionamenti e dei Servizi Economici
STEFANO PANZINI	Stipendi	UOC Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali
MICHELA DI FANT	Staff alla UOC	UOC Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 261 del - 4 LUG. 2016

60

EMANUELA POLETTI	Responsabile del coordinamento staff della Direzione Strategica	Direzione Generale
DANIELA TORTORA	Responsabile dell'attività libero professionale aziendale	UOC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione
ANGELA IULIANO	Controllo di Gestione	UOC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione
ROBERTA BONACINA	Contabilità Generale	UOC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione
CIRO DI LEO	Supporto al dirigente SITRA – gestione della turnistica	SSD Attività Ambulatoriale
DANILO MARCHESE	Supporto al dirigente SITRA – gestione della turnistica	Servizio di Traumatologia d'Urgenza
NICOLA DANIELE BAGLIVI	Supporto al dirigente SITRA presso le sale operatorie	Blocco Operatorio
ANNA MARIA TURRISI	Supporto al dirigente SITRA – attività di assistenza infermieristica e della turistica del Presidio Riabilitativo di Via Isocrate	UOC Medicina Fisica e Riabilitazione

preso atto che con i provvedimenti n. 40 – 41 – 42 - 43 - 44 del 3 febbraio 2015 sono stati conferiti i seguenti incarichi di posizione organizzativa dalla data del 1 febbraio 2015 al 30 giugno 2016:

Cognome e Nome	Tipologia di incarico	Struttura di appartenenza
PAOLO MARINO	Referente Ufficio Formazione e Sviluppo	SS CUP
ALICE COSMAI	Referente URP e Comunicazione	SS CUP
PONZIANO RICCIARDELLI	Referente Progetto CRS SISS	SS SIA
ANNALISA LA PLACA	Acquisizione Beni e Servizi: Attività Contrattuale	UOC Gestione degli Approvvigionamenti e dei Servizi Economici
FRANCESCA LORETI	Responsabile Gestione e Sicurezza degli Impianti Tecnologici	UOC Gestione Tecnico-Patrimoniale

verificato che tutti gli incarichi di posizione organizzativa attualmente attribuiti prevedono un'indennità pari ad euro 6.000 annui lordi;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 261 del 4 LUG. 2016

preso atto che i citati dipendenti sono afferiti alla nuova ASST Gaetano Pini-CTO per effetto dell'attuazione della citata L.R. 23/2015 che è subentrata nella gestione giuridico economica con decorrenza dal 01/01/2016;

considerato che con provvedimento n. 210 del 3 luglio 2002, atti n. 49/99 è stato costituito il Servizio di Controllo Interno, organismo deputato alla valutazione dei dipendenti titolari di incarichi di posizione organizzativa del ruolo sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo, ai sensi dell'art. 21 del C.C.N.L. del 7 aprile 1999;

rilevato che il Servizio di Controllo Interno ha svolto e portato a termine il compito affidatogli, documentandolo nel verbale della seduta del 30 giugno 2016, che viene depositato in atti al fascicolo n. 49/99, dal quale si evince che i dipendenti sopra indicati, titolari di incarichi di posizione organizzativa hanno riportato una valutazione positiva e pertanto l'Azienda è legittimata al rinnovo dei relativi incarichi;

convenuto di provvedere al rinnovo dei citati incarichi dalla data del 1° luglio 2016 alla data del 28 febbraio 2017;

verificato, inoltre, che i suddetti incarichi potrebbero avere durata inferiore nel caso in cui venisse meno la motivazione per cui tali incarichi sono stati attribuiti o in esito all'adozione del nuovo POAS (Piano di Organizzazione Aziendale Strategico) in corso di definizione e che gli stessi incarichi potrebbero subire delle modifiche nei contenuti anche in relazione alle esigenze connesse al nuovo assetto aziendale;

verificata ed accertata, da parte dell'ufficio competente, la sussistenza delle condizioni previste dalle disposizioni richiamate;

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- **di provvedere** al rinnovo degli incarichi di posizione organizzativa ai sotto elencati dipendenti che hanno superato con esito favorevole la verifica effettuata dal Servizio di Controllo Interno in data 30 giugno 2016, dalla data del 1° luglio 2016 alla data del 28 febbraio 2017 come risulta dal sottoesteso prospetto:

Cognome e Nome	Tipologia di incarico	Struttura di appartenenza	Importo indennità di funzione
GIANLUIGI ALEMANI	Responsabile del coordinamento delle attività amministrativo-gestionali della Direzione sanitaria e della Direzione Medica di Presidio	Direzione Medica di Presidio	6.000,00
LUCIA OLTREMONTE	Responsabile del controllo e della chiusura delle SDO	Direzione Medica di Presidio	6.000,00



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 261 del 4 LUG. 2016

CARMEN CLEMENTINA ARMELLINI	Responsabile gestione dati sanitari, prestazioni ambulatoriali e tempi di attesa	Direzione Medica di Presidio	6.000,00
SILVIA BORGONOVO	Responsabile del coordinamento del settore patrimoniale immobiliare	UOC Gestione Tecnico Patrimoniale	6.000,00
LAURA GIARDINI	Responsabile del coordinamento delle attività dei magazzini economici	UOC Gestione degli Approvvigionamenti e dei Servizi Economici	6.000,00
STEFANO PANZINI	Stipendi	UOC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali	6.000,00
MICHELA DI FANT	Staff alla UOC	UOC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali	6.000,00
EMANUELA POLETTI	Responsabile del coordinamento staff della Direzione Strategica	Direzione Generale	6.000,00
DANIELA TORTORA	Responsabile dell'attività libero professionale aziendale	UOC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione	6.000,00
ANGELA IULIANO	Controllo di Gestione	UOC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione	6.000,00
ROBERTA BONACINA	Contabilità Generale	UOC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione	6.000,00
CIRO DI LEO	Supporto al dirigente SITRA - gestione della turnistica	Attività Ambulatoriale	6.000,00
DANILO MARCHESE	Supporto al dirigente SITRA - gestione della turnistica	Servizio di Traumatologia d'Urgenza	6.000,00
NICOLA DANIELE BAGLIVI	Supporto al dirigente SITRA presso le sale operatorie	Blocco Operatorio	6.000,00
ANNA MARIA TURRISI	Supporto al dirigente SITRA - attività di assistenza infermieristica e della turistica del Presidio Riabilitativo di Via Isocrate	UOC Medicina Fisica e Riabilitazione	6.000,00
PAOLO MARINO	Referente Ufficio Formazione e Sviluppo	SS CUP	6.000,00
ALICE COSMAI	Referente URP e Comunicazione	SS CUP	6.000,00
PONZIANO RICCIARDELLI	Referente Progetto CRS SISS	SS SIA	6.000,00
ANNALISA LA PLACA	Acquisizione Beni e Servizi: Attività Contrattuale	UOC Gestione degli Approvvigionamenti e dei Servizi Economici	6.000,00
FRANCESCA LORETI	Responsabile Gestione e Sicurezza degli Impianti Tecnologici	UOC Gestione Tecnico Patrimoniale	6.000,00



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 261 del - 4 LUG. 2016

66

- 2- **di specificare** che la durata degli incarichi potrebbero essere anche inferiore nel caso in cui venisse meno la motivazione per cui tali incarichi sono stati attribuiti o in esito all'adozione del nuovo POAS (Piano di Organizzazione Aziendale Strategico) in corso di definizione e che gli stessi incarichi potrebbero subire delle modifiche nei contenuti anche in relazione alle esigenze connesse al nuovo assetto aziendale;
- 3- **di dare atto** che l'onere complessivo derivante dal presente provvedimento – ammontante ad € 13.618,80 lordi mensili - verrà registrato come segue:
- n. 520.035.00003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo a tempo indeterminato"
 - n. 520.025.00003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto tecnico a tempo indeterminato"
 - n. 520.005.00001 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario a tempo indeterminato"
 - n. 520.035.00023 "oneri sociali comparto amministrativo a tempo indeterminato"
 - n. 520.025.00023 "oneri sociali comparto tecnico a tempo indeterminato"
 - n. 520.005.00021 "oneri sociali comparto sanitario a tempo indeterminato"
 - n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti"
- a cura della SC Gestione Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione tra i costi dei bilanci economici preventivi degli esercizi di competenza;
- 4- di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
- 5- di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE
SANITARIO
(Dott.ssa Paola Navone)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott. Paola Maria Saffo Piro)

S.C. GESTIONE RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone

Pratica trattata da: dott.ssa Michela Di Fant

Michela Di Fant Sandra Di Simone



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 261 del 4 LUG. 2016

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 8 LUG. 2016 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 7 pagine e n. 0 allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Maria Crocchiello

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto