



**OGGETTO: Fornitura di prodotti di carta monouso per igiene personale, per le esigenze dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO – CIG Z9A19058BA**

**DETERMINAZIONE S.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTI n. 4 del 16 marzo 2016**

**IL RESPONSABILE DELLA S.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTI E DEI SERVIZI ECONOMICI**

**Premesso**

- che con deliberazione n. 168 del 15.03.2013 l'Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda, ora ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda prendeva atto dell'esito della procedura aperta aggregata suddivisa in tre lotti aggiudicabili separatamente della fornitura di prodotti di carta per igiene personale, prodotti politenati e prodotti di carta diversi ed affidava la fornitura del lotto n. 1 - prodotti di carta per igiene personale - alla società Cartiera Lucchese Spa di Porcari (LU);
- che con deliberazione n. 157 del 17.04.2013 l'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini ora ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO prendeva atto del su citato provvedimento deliberativo;
- che con nota trasmessa a mezzo e-mail del 15.01.2016 depositata agli atti, l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, stante l'approssimarsi della scadenza contrattuale, comunicava la volontà di avvalersi per l'anno corrente della proroga prevista dall'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- che questa ASST, stante l'inadeguatezza dei prodotti forniti dalla società aggiudicataria in relazione alle esigenze aziendali, comunicava, con nota Prot. n. PG/2016/0001161 del 08.02.2016 agli atti ed inviata a mezzo mail il 10.02.2016 all'A. O. capofila, l'intenzione di non avvalersi della possibilità di rinnovare il contratto per un ulteriore anno;

**Verificati** i consumi inerenti la suddetta tipologia di materiale in relazione al dato storico dell'anno 2015, quantificabili in un ammontare di € 31.893,05 iva esclusa;

**Atteso** che, non sono attive convenzioni stipulate da Consip S.p.A. o Arca S.p.A. per la fornitura di prodotti comparabili a quelli oggetto del presente provvedimento, cui poter far ricorso ai sensi dell'art. 26, comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 448 e della L.R. 33/2007;

**Richiamato** il Regolamento "Disciplina per le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori" approvato con delibera D.G. 480 del 14.12.2011;

**Acquisito** il visto contabile della S. C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie per la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento;

**Verificato** inoltre che sono in corso lavori di ristrutturazione presso il magazzino economale sito in Viale Monza n. 223, per cui tutti i prodotti ivi originariamente stoccati dovranno essere trasferiti al magazzino sito in P.zza Cardinal Ferrari n. 1, e pertanto si renderanno necessari, visti i pochi spazi a disposizione, organizzare consegne settimanali limitate alle effettive esigenze dei reparti riducendo le scorte e fornitori con sede in Milano o nelle immediate vicinanze;



**Ritenuto** pertanto di avviare indagine di mercato coinvolgente le principali aziende leader del mercato per la produzione/vendita della suddetta tipologia di materiale aventi sede in Milano o nelle immediate vicinanze sono state invitate a presentare offerta e campionatura le società di seguito elencate:

- Borman Italiana s.r.l. con sede in Settimo Milanese (MI),
- Magris s.p.a. con sede in Seriate (BG),
- I.C.E.FOR s.p.a. con sede in Magenta (MI),
- Bandirali s.r.l. con sede in Corneigliano Laudense (LO);

**Richieste** alle stesse, con e-mail del 18.02.2016 agli atti, offerte economiche corredate da campionatura da presentare entro il termine perentorio del 29.02.2016;

**Verificato** che entro il termine di scadenza assegnato sono pervenute le offerte, agli atti, e relative campionature di tutte e quattro le società individuate;

**Valutata** la campionatura unitamente alle offerte economiche prodotte e ritenuto maggiormente rispondente alle esigenze aziendali quanto prodotto dalla società Magris s.p.a.;

**Considerata** altresì congrua l'offerta economica dalla stessa prodotta, pari ad € 29.480,60 iva 22% esclusa - € 35.966,33 iva 22% inclusa;

**Ritenuto** alla luce delle considerazioni fin qui svolte di poter affidare la fornitura di cui trattasi alla predetta società per un importo di € 35.966,33 iva 22% inclusa per il periodo di mesi sei con decorrenza dal 21.03.2016 al 21.09.2016 nelle more di espletamento di idonea procedura di gara;

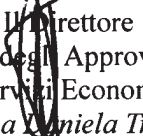
#### **DETERMINA**



- 1) di affidare la fornitura di prodotti di carta per igiene personale alla società Magris S.p.A. - C.F. e P. IVA nr. 01627080169 – Via Pastrengo, snc – 24068 Seriate (BG) – per un importo complessivo di € 29.480,60 Iva esclusa, pari ad € 35.966,33 iva al 22% inclusa con decorrenza dal 21.03.2016 al 21.09.2016;
- 2) di dare mandato alla S.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione di imputare il costo complessivo derivante dal presente provvedimento di € 29.480,60 iva 22% esclusa - € 35.966,33 iva 22% inclusa – sul conto economico n. 505.030.00001 “materiali di guardaroba e convivenza” del bilancio preventivo economico di esercizio 2016;
- 3) di dare pubblicità al presente argomento (come indicato nell’oggetto della determinazione) sul sito internet aziendale nell’ambito dei dati della sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- 4) di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell’art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
- 5) di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell’art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);

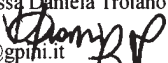


dalla L.R. 23/2015);

- 6) di disporre la messa a disposizione della presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda.

  
Il Direttore  
S.C. Gestione degli Approvvigionamenti  
e Servizi Economici  
(Dott.ssa Daniela Troiano)

  
S.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie e CdG  
Visto per la regolarità contabile  
Responsabile Dott.ssa Emilia Martignoni 

S.C. Gestione degli Approvvigionamenti e Servizi Economici  
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento: dott.ssa Daniela Troiano  
Pratica trattata da: sig. Valerio Grossi   
02/58296545 – [approvvigionamenti@gpini.it](mailto:approvvigionamenti@gpini.it)



DETERMINAZIONE S.C GESTIONE APPROVVIGIONAMENTI n. 4 del 16 marzo 2016

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **21.03.2016** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La determinazione si compone di n. 4 pagine e n. 0 allegati.

UOC Affari Generali e Legali

*Funzionario addetto*

