



**Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI**

Deliberazione n. 593 Del 29 DIC. 2015 Atti 164/2015

Oggetto: Regolamento per la gestione del parcheggio interno del Polo Riabilitativo di Via Isocrate nr. 19 - ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini/CTO

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso

- che il servizio di vigilanza svolto presso la portineria del Polo Riabilitativo di Via Isocrate n. 19, non consente di effettuare efficacemente i controlli sull'accesso, transito e sosta dei veicoli all'interno dei parcheggi sotterranei della predetta sede;
- che, tale situazione si riflette negativamente sulle attività istituzionali, che implicano necessariamente il passaggio e il transito in tali aree (es. accompagnamento pazienti in terapia, carico e scarico merce, altro...);

ritenuto indispensabile garantire un corretto uso degli spazi destinati al parcheggio interno, in considerazione delle difficoltà riscontrate circa la gestione dello stesso, attraverso l'adozione di modalità di utilizzo definite in apposito Regolamento;

dato atto della necessità di individuare una fonte normativa che permetta, sotto il profilo organizzativo, una gestione ottimale degli spazi, definendo le modalità per la gestione del parcheggio nelle aree interne di proprietà della ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini/CTO;

richiamata

- la normativa in materia, contemplata nel Codice Civile e nel Codice della Strada e la normativa correlata e vigente, per quanto applicabile;
- la deliberazione di Giunta Regionale n. VI/38133 del 6 agosto 1988 avente ad oggetto "Attuazione dell'articolo 12, comma 3 e 4, della L.R. 11 luglio 1997 n.31. Definizione di requisiti e indicatori per l'accreditamento delle strutture sanitarie" – punto 3 Ulteriori Requisiti Strutturali; e s.m.i.

preso atto di quanto sopra e ritenuto da parte della Direzione Amministrativa di concerto con il Direttore della U.O.C. Medicina Fisica e Riabilitazione, necessario e improrogabile garantire l'adozione di un Regolamento per la gestione del parcheggio interno del Polo Riabilitativo di Via Isocrate nr. 19 - ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano



Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Deliberazione n. **593** Del **29 DIC. 2015** Atti 164/2015

Pini/CTO, al fine di regolamentare il corretto uso degli spazi destinati al parcheggio interno nonché preservarne la sicurezza e la viabilità;

ritenuto quindi di approvare il “Regolamento per la gestione del parcheggio interno del Polo Riabilitativo di Via Isocrate nr. 19 - ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini/CTO”, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

dato atto che la riforma del SSL, in atto, comporterà il subentro delle costituente nuove Aziende (ASST) all’A.O. Istituto Ortopedico G. Pini nel rispetto dell’adottando regolamento;

dato atto che dal presente provvedimento non discendono oneri a carico dell’Azienda Ospedaliera;

acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo proponente del presente provvedimento, che ha positivamente verificato e validato il “Regolamento per la gestione del parcheggio interno del Polo Riabilitativo di Via Isocrate nr. 19 - ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini/CTO”;

visti i pareri favorevoli espressi, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, ai sensi degli artt. 3 e 3bis del d.lgs. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1) di approvare il “Regolamento per la gestione del parcheggio interno del Polo Riabilitativo di Via Isocrate nr. 19 - ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini/CTO” allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri a carico di questa Azienda Ospedaliera;
- 3) di demandare alla S.C. Gestione degli Approvvigionamenti e dei Servizi Economici la trasmissione del presente provvedimento ed il nuovo



**Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI**

Deliberazione n. 593 Del 29 DIC. 2015 Atti 164/2015

Regolamento alle Strutture direttamente coinvolte nei processi di acquisti in economia affinché si conformino alla disciplina ivi contenuta;

- 4) di dare pubblicità al presente provvedimento (come indicato nell'oggetto della deliberazione) sul sito internet aziendale nell'ambito dei dati della sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- 5) di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 18, comma 7, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R.23/2015);
- 6) di disporre la pubblicazione della presente determinazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 18 comma 9 della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R.23/2015).

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Amedeo Tripiano)

CON I PARERI FAVOREVOLI DI COMPETENZA DEL

DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(dott. Renato Malaguti)

DIRETTORE SANITARIO
(dott. Nunzio A. Buccino)

la Direzione Amministrativa propone e attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Pratica trattata da: D.ssa Annalisa Ambrogetti



**Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI**

Deliberazione n. 593 Del 29 DIC. 2015 Atti 164/2015

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione é pubblicata all'Albo Pretorio online di questa Azienda Ospedaliera, per rimanervi affissa per quindici giorni consecutivi.

Milano, li 29 DIC. 2015

S.C. AFFARI GENERALI E
LEGALI
L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
(Maria Cianchella)

L'atto si compone di n. 10 (dieci) pagine, di cui n. 6 (sei) pagine di allegati parte integrante.

**Regolamento per la gestione del parcheggio interno
del Polo Riabilitativo di Via Isocrate nr. 19
ASST Centro Specialistico Ortopedico
Gaetano Pini/CTO**

www.albopretorio.it 291215

Art. 1 - Oggetto

Il presente Regolamento disciplina la gestione del parcheggio interno dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini/CTO, della sola sede del Polo Riabilitativo di Via Isocrate, 19 – Milano (ora innanzi “Polo Riabilitativo”).

Per gestione si intende ingresso, uscita, circolazione e sosta degli automezzi all'interno del Polo Riabilitativo, al fine di preservarne la sicurezza e la viabilità.

Il Regolamento si prefigge, altresì, di dettare regole certe relative alla distribuzione e all'utilizzazione dei pass.

E' fatto obbligo, a chiunque parcheggi di attenersi alla presente disciplina, osservando le norme che regolano la circolazione dei veicoli.

Art. 2 – Ingresso

L'ingresso, l'uscita, la circolazione e la sosta all'interno delle aree del Polo Riabilitativo sono consentiti esclusivamente agli automezzi in possesso delle autorizzazioni rilasciate all'ufficio preposto della S.C. Gestione degli Approvvigionamenti e dei Servizi Economici.

Art. 3 - Autorizzazioni

L'autorizzazione viene rilasciata ai:

- veicoli di proprietà del dipendente,
- veicoli utilizzati da personale reperibile,
- veicoli di proprietà dei dipendenti portatori di handicap,
- veicoli utilizzati per accompagnamento utenti invalidi o/e in terapia,
- veicoli utilizzati da prestatori di servizi o fornitori.

Il rilascio dell'autorizzazione non impegna in alcun modo l'ASST che, a seguito di valutazione discrezionale, potrà sospenderla in qualunque momento e senza preavviso per un periodo indefinito, ovvero illimitato.

L'ASST si riserva la facoltà di integrare o limitare la possibilità di parcheggiare all'interno delle aree individuate per la sosta in relazione ad esigenze di natura contingente o straordinaria.

Art. 4 Pass

Il pass è il documento che autorizza l'ingresso, la circolazione e la sosta, all'interno delle aree del Polo Riabilitativo.

Esistono quattro tipologie di pass, a seconda della differente destinazione d'uso, che vengono visivamente contraddistinti da differenti colorazioni:

bianco: pass rilasciato per dipendenti e personale reperibile

arancione: pass rilasciato ai prestatori di servizio e fornitori

azzurro: pass rilasciato a portatori di handicap (personale interno ed utenti esterni) ed a utenti esterni in terapia o in transito per l'accesso al Pronto Soccorso

giallo: pass rilasciato per esigenze determinate da eventi eccezionali, imprevedibili ed urgenze.

Art. 5 - Rilascio del pass

I soggetti autorizzati dovranno esporre in modo ben visibile il pass di riconoscimento sul parabrezza del veicolo parcheggiato nelle aree adibite a parcheggio del Polo Riabilitativo:

Pass di colore bianco (*personale dipendente in forza presso il Polo Riabilitativo e personale dipendente che svolge prestazioni abituali presso la Struttura*), pass di colore azzurro (*personale dipendente interno portatore di handicap*) e pass di colore arancione (*esclusivamente per i prestatori di servizio in forza presso il Polo Riabilitativo*), si ottengono presentando richiesta di autorizzazione su apposito modulo.

Dopo autorizzazione del Direttore di U.O.C. di Medicina Fisica e Riabilitazione e della Direzione Amministrativa, si provvederà al rilascio o al diniego.

Il personale reperibile, sia dipendenti che di servizi esternalizzati, ed i prestatori di servizi **occasional**i e fornitori, sono esonerati dalla modalità di richiesta del pass. Dovranno rilasciare al personale del servizio di portierato le generalità, modello e targa del mezzo.

Si specifica che, il personale reperibile, è autorizzato esclusivamente durante il turno di reperibilità.

Pass di colore azzurro (*portatori di handicap esterni e utenti esterni in terapia, utenti dei parenti di persone in cura o di coloro che si prestino ad accompagnare/assistere utenti invalidi o impossibilitati per gravi motivi di salute*) saranno rilasciati dal personale del servizio di portierato alla sola presentazione di documento di identità e del relativo modulo debitamente compilato.

I pass agli utenti che dovranno svolgere cicli di terapia, saranno rilasciati il primo giorno di inizio del ciclo terapeutico e ritirati a fine terapia.

Pass di colore giallo da rilasciare in via eccezionale per esigenze di parcheggio impreviste ed urgenti su disposizione della Direzione Amministrativa

Con la consegna del pass si intendono accettate tutte le norme previste nelle presenti istruzioni da parte del soggetto autorizzato.

Il pass, che non può essere ceduto a terzi e che autorizza la sosta esclusivamente per il periodo in cui il soggetto autorizzato permane all'interno del Polo Riabilitativo, dovrà essere apposto in modo ben visibile sul cruscotto della propria autovettura.

I pass sono di proprietà dell'ASST e in caso di richiesta di restituzione dovranno essere immediatamente riconsegnati alla S.C. Gestione degli Approvvigionamenti e dei Servizi Economici.

Art. 6 - Cicli e motocicli

Le biciclette e i motocicli devono essere parcheggiati negli appositi spazi individuati del Polo Riabilitativo, all'interno delle aree delimitate per tali mezzi. E' tassativamente vietato parcheggiare in spazi posizionati all'interno dei fabbricati (scale, androni ecc.). Non è consentita la sosta ai cicli, motocicli e automezzi di altezza superiore ai 2 (due) metri. L'ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini/CTO ha la facoltà di rimuovere detti veicoli.

Art. 7 - Ambulanze

Le Ambulanze che svolgono il servizio di trasporto utenti per conto dell'ASST sono esonerate dall'apportare il pass; le stesse devono sostare con il motore spento negli appositi spazi individuati dall'ASST, all'interno delle aree delimitate per tali mezzi, dopo aver provveduto al carico/scarico dei pazienti nell'apposito spazio dedicato all'interno dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini/CTO.

Art. 8 – Controlli e rimozione automezzi parcheggiati abusivamente

La S.C. Gestione degli Approvvigionamenti e dei Servizi Economici si riserva di effettuare controlli al fine di accertare che gli automezzi in entrata e in uscita siano dotati dei pass previsti dalle presenti istruzioni.

Qualora venga stipulata una convenzione con una ditta per la rimozione degli automezzi parcheggiati abusivamente, quest'ultima, in caso di mancata esposizione del pass, è tenuta a rimuovere i veicoli abusivamente parcheggiati, addebitando le relative spese all'utente. A suo insindacabile giudizio, l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini/CTO, può ritirare il pass per le violazioni previste dal presente articolo e nessuna giustificazione può essere addotta, al fine di non subire le predette conseguenze sanzionatorie.

Art. 9 - Circolazione all'interno dei parcheggi

All'interno del parcheggio la circolazione va effettuata a passo d'uomo e rispettando le norme che regolano la circolazione dei veicoli e tutta la segnaletica ivi apposta. In particolare è fatto divieto assoluto:

- a) di sostare all'interno del parcheggio, senza necessità alcuna, con il motore acceso
- b) ostacolare in qualsiasi modo il movimento ed il funzionamento dei servizi
- c) fumare nei locali del parcheggio ove questi fossero chiusi
- d) portare sostanze infiammabili ed esplosive o comunque pericolose nel parcheggio
- e) effettuare qualsiasi travaso di carburante nell'interno del parcheggio
- f) effettuare lo scarico ed il deposito di oggetti di qualsiasi specie
- g) usare i fari abbaglianti all'interno del parcheggio e segnalatori acustici
- h) sostare con l'automezzo lungo le corsie di scorrimento

- i) effettuare o far effettuare da altri la pulizia dell'automezzo all'interno del parcheggio
- j) eseguire riparazioni;
- k) scaricare sul pavimento acqua, olio od ogni altro materiale che possa sporcare e/o danneggiare
- l) parcheggiare al di fuori delle strisce che delimitano ogni singolo posto
- m) parcheggiare veicoli con perdite dai serbatoi, o che presentino altri difetti tali da arrecare danno a persone e/o cose;
- n) parcheggiare senza specifico assenso dell'ASST, veicoli sprovvisti di targa regolamentare o targa sostitutiva autorizzata
- o) parcheggiare il veicolo nelle aree di transito e davanti alle uscite.

Art. 10 - Sanzioni

Allo scopo di garantire il rispetto del presente documento, in caso di inosservanza delle regole in esso contenute saranno comunque applicate le seguenti sanzioni:

- a) sospensione del pass per un periodo non inferiore a 2 (due) mesi nel caso di cessione o uso improprio dello stesso;
- b) ritiro definitivo del pass in caso di reato contro il patrimonio, commesso ai danni dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini/CTO;
- c) ritiro definitivo del pass in caso di condanna penale, conseguente a violazione delle norme del Codice della Strada;
- d) ritiro definitivo del pass in caso di contraffazione dello stesso.

Nei suddetti casi, il pass potrà essere ritirato immediatamente a cura della S.C. Gestione degli Approvvigionamenti e dei Servizi Economici, accompagnato da una breve relazione. In caso di rifiuto di consegna del pass, quest'ultimo sarà annullato ed inibito l'accesso.

Poiché l'area dell'ASST è a tutti gli effetti area privata e la gestione e responsabilità della stessa competono alla stessa, l'eventuale ingresso di un automezzo, cui sia stato ritirato o sospeso il pass e, quindi, privo di autorizzazione, è da considerarsi abusivo e soggetto ai provvedimenti conseguenti.

Art. 11 - Danni arrecati ai veicoli

L'utente è tenuto a parcheggiare il veicolo, con porte e cofani bloccati (chiusi a chiave). L'ASST non ha alcun obbligo di sorveglianza e custodia del veicolo, e non risponde per danni cagionati da terzi, furti, sottrazioni o effrazioni.

Le aree di parcheggio e le relative attrezzature debbono essere utilizzate adottando la massima diligenza; ed eventuali danni cagionati da parte dell'utente saranno riparati e/o risarciti a sue spese. L'ASST, in caso di violazione delle norme contenute nel presente Regolamento, che comportino situazioni di pericolo o di intralcio alla circolazione e/o al normale uso del parcheggio, è autorizzata ad asportare l'autovettura ed a collocarla altrove all'aperto, senza alcuna responsabilità, anche per gli eventuali

danni che dovessero verificarsi durante il trasporto. In ogni momento l'ASST può revocare il pass per le violazioni previste dal presente documento.

Il posteggio della vettura sarà effettuato direttamente dall'utente.

Allo scopo di evitare danni alle vetture vicine, le manovre di accesso ai posti dovranno essere eseguite con cautela.

In caso di danni dovuti ad urti, collisioni, incidenti, investimenti provocati dagli utenti all'interno del parcheggio, il diritto al risarcimento del danno sarà esercitato dal danneggiato nei diretti confronti dell'utente che lo ha causato, restando esclusa ogni responsabilità a carico dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini/CTO.

Resta esclusa, altresì, eventuale responsabilità dell'ASST, connessa ad eventi fortuiti o conseguente a cause di forza maggiore.

Art. 12 - Accettazione

Con la consegna del pass si intendono accettate tutte le norme previste nel presente Regolamento da parte del personale dell'ASST.

Con il parcheggio del veicolo all'interno del Polo Riabilitativo, l'utente esterno accetta integralmente tutte le condizioni stabilite nel presente documento.

In ogni caso, per tutti i veicoli presenti durante le ore del servizio di parcheggio non custodito, nelle aree a ciò adibite, valgono le norme e le condizioni qui stabilite, senza eccezione alcuna e ciò sia nei confronti dei relativi proprietari che dei conducenti o utilizzatori.

Copia del regolamento sarà disponibile presso il servizio di Centralino/Portineria del Polo Riabilitativo, affinché possa essere consultato dal personale interessato.

Art. 13 - Entrata in vigore

Il Regolamento annulla e sostituisce integralmente ogni eventuale documento preesistente e/o prassi consolidata. Il presente documento, che potrà essere integrato con ulteriori modalità di gestione per la Sede Centrale di Via Pini, 1 e il C.T.O. di Via Bignami, 1 - entrerà in vigore il giorno successivo alla sua adozione e pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini/CTO e dovrà essere rispettato dal personale interno e dagli utenti esterni che usufruiranno del parcheggio.