



Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
**GAETANO PINI**

Deliberazione n. 575	Del 21 DIC. 2015	Atti n. 149/2015
----------------------	------------------	------------------

**OGGETTO:** Approvazione Protocollo di Intesa con l'Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli e Oftalmico e A.O. Ospedale San Carlo Borromeo per la gestione delle procedure concorsuali unificate per la copertura a tempo indeterminato di posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, cat. D.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Vista** la L.R. 30 dicembre 2009, n. 33 Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità come modificata dalla legge n. 23 dell'11 agosto 2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al titolo I e II della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, in particolare l'art. 18 comma 8, "La Regione favorisce l'espletamento di procedure concorsuali comuni a più aziende sanitarie, per le selezioni di medesime posizioni di lavoro...omissis";

**Richiamata** la D.G.R. n. X/2989 del 23 dicembre 2014 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio 2015" nella quale la Regione Lombardia, al punto 2.6.2.1., alla voce "Concorsi Aggregati" invita le Aziende a valutare la possibilità di gestire procedure concorsuali in forma unificata, sia per ragioni di economicità organizzativa, sia per riduzione dei tempi delle procedure stesse, al fine di evitare l'espletamento da parte di più Aziende Sanitarie di più concorsi per le medesime figure professionali e nel medesimo arco temporale.

**Dato atto** che, i principi generali di cui sopra sono stati anche recepiti nell'ambito degli obiettivi di interesse regionale cui è collegato il riconoscimento delle risorse aggiuntive regionali 2015, così come definito dalle rispettive pre-intese, per l'Area della Dirigenza e del Comparto, di cui alle richiamate D.G.R. n. 3856 e 3857 del 17 luglio 2015;

**Richiamata** la nota prot. H1.2015.0019257 del 26.06.2015 ad oggetto "Progetti di riordino della rete di offerta ai sensi della D.G.R. n. X/2989 del 23-12-2014", con la quale la Direzione Generale Salute ha comunicato l'esito della proposta inoltrata dall'Azienda Ospedaliera, confermando tra i progetti presentati quello relativo alla "Gestione aggregata delle procedure selettive pubbliche e/o concorsuali";

**Considerato** che l'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini, nell'ottica di aderire alle indicazioni regionali sopra richiamate e di procedere alla realizzazione del suddetto progetto, ha sviluppato con l'A.O. Istituto Ortopedico Gaetano Pini e l'A.O. Ospedale San Carlo Borromeo



Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
**GAETANO PINI**

Deliberazione n. <b>575</b>	Del <b>21 DIC. 2015</b>	Atti n. 149/2015
-----------------------------	-------------------------	------------------

una proficua collaborazione, scaturita nella predisposizione di un'unica procedura concorsuale unificata per la copertura di posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, cat. D, condividendone le risorse e l'organizzazione, con l'obiettivo di garantire l'economicità dell'azione amministrativa, la riduzione dei tempi di esecuzione e dei costi ed evitare la duplicazione di procedure concorsuali, per identici profili professionali;

**Preso atto** che l'Istituto Ortopedico Gaetano Pini e le Aziende Ospedaliere Fatebenefratelli e Oftalmico, Ospedale San Carlo Borromeo intendono sottoscrivere il protocollo d'intesa "allegato 1" per l'espletamento congiunto delle procedure concorsuali unificate, per la copertura di posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere - cat. D, secondo gli schemi di bando "allegato 2" e "allegato 3", tutti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, disciplinante i criteri e le modalità operative condivise;

**Ritenuto** di individuare quale Azienda Capofila, come indicato nel suddetto protocollo d'intesa, l'Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli e Oftalmico, per la gestione delle procedure concorsuali unificate;

**Atteso** che l'espletamento delle procedure concorsuali di cui al presente protocollo d'intesa avverrà a seguito di autorizzazione del Piano di Gestione delle Risorse Umane – P.G.R.U. – per l'anno 2016;

**Visti:**

- il D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001 che disciplina la normativa concorsuale del personale non dirigenziale del S.S.N.;
- il D.M. Sanità 27 luglio 2000 che individua i titoli di studio equipollenti al diploma universitario di infermiere;
- il DPCM del 26 giugno 2015, recante la "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale";

**Sentito** il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, per quanto di rispettiva competenza, così come previsto dal Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni;

**d e l i b e r a**

per le motivazioni in premessa indicate:



Deliberazione n.	575	Del 21.12.2015	Atti n. 149/2015
------------------	-----	----------------	------------------

1. di approvare il protocollo d'intesa da sottoscrivere entro il 31.12.2015 da parte dei Direttori Generali delle Aziende aderenti, "allegato 1" al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, disciplinante i criteri e le modalità operative condivise per l'espletamento congiunto delle procedure concorsuali unificate, per la copertura di posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, cat. D;
2. di dare atto che il sopra citato protocollo d'intesa per l'espletamento congiunto delle procedure concorsuali unificate, individua quale Azienda Capofila, l'Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli e Oftalmico;
3. di approvare lo schema di bando dell'avviso pubblico di mobilità volontaria unificata, per titoli e colloquio, per la copertura di posti a tempo indeterminato di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere- cat. D, "allegato 2", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che sarà indetto dall'Azienda Capofila;
4. di approvare, altresì, lo schema di bando del concorso pubblico unificato, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di posti nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, cat. D, "allegato 3", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che sarà indetto dall'Azienda Capofila;
5. di riservarsi la possibilità, in relazione al numero dei candidati che si iscriveranno al concorso, di affidare la gestione organizzativa, completa o parziale, della procedura concorsuale a società specializzata nel settore;
6. di precisare che il bando dell'avviso di mobilità verrà pubblicato sui siti istituzionali delle Aziende Ospedaliere Istituto Ortopedico Gaetano Pini, Fatebenefratelli e Oftalmico, e Ospedale San Carlo Borromeo, aderenti al protocollo d'intesa;
7. di precisare, altresì, che il bando di concorso pubblico sarà pubblicato e diffuso ai sensi dell'art. 3, comma 7 del D.P.R. n. 220/2001 e sui siti istituzionali delle Aziende Ospedaliere Istituto Ortopedico Gaetano Pini, Fatebenefratelli e Oftalmico, e Ospedale San Carlo Borromeo, aderenti al protocollo;
8. di rinviare a successiva deliberazione, il numero dei posti da coprire mediante le procedure di mobilità e concorsuali, a seguito dell'avvenuta autorizzazione del Piano di Gestione delle Risorse Umane - P.G.R.U. - per l'anno 2016;



Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
**GAETANO PINI**

Deliberazione n. 575	Del 21 DIC. 2015	Atti n. 149/2015
----------------------	------------------	------------------

9. di dare pubblicità del bando sul sito internet aziendale nell'ambito dei dati della sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
10. di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
11. di disporre la pubblicazione della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6 della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Amedeo S. Tropeano)

CON I PARERI FAVOREVOLI DI COMPETENZA DEL

DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(dott. Renato Malaguti)

DIRETTORE SANITARIO  
(dott. Nunzio A. Buccino)

**S.C. Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone

Referente del procedimento: dott.ssa Donatella Marsilio



Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
**GAETANO PINI**

Deliberazione n. 575	Del 21 DIC. 2015	Atti n. 149/2015
----------------------	------------------	------------------

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione é pubblicata all'Albo Pretorio online di questa Azienda Ospedaliera, per rimanervi affissa per quindici giorni consecutivi.

Milano, li 21 DIC. 2015

S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI  
L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

(Maria Cianchella)

www.AlboPretorioonline.it 21/12/15

L'atto si compone di n. 32 (trentadue) facciate di cui 27 (ventisette) facciate di allegati



Allegato n. 1 alla deliberazione n. 575 del 21 DIC. 2015

**PROTOCOLLO D'INTESA TRA L'AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTO ORTOPEDICO GAETANO PINI E LE AZIENDE OSPEDALIERE FATEBENEFRAPELLI E OFTALMICO E OSPEDALE SAN CARLO BORROMEO DI MILANO PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI UNIFICATE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - INFERMIERE, CAT. D.**

Le parti danno preliminarmente atto che la corretta gestione delle procedure concorsuali unificate per la copertura di posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, cat. D – area del comparto – è disciplinata dalle seguenti norme di riferimento:

- *Articolo 97 della Costituzione;*
- *Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, recante norme sullo stato giuridico del personale delle Unità Sanitarie Locali ed in particolare gli articoli 25 e 26 recanti norme sui servizi e titoli equipollenti ed equiparabili;*
- *Decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale";*
- *Legge 68/99 disciplinante l'assunzione di personale appartenente alle categorie protette e disabili;*
- *D.Lgs 15/03/2010 n. 66 relativo alle riserve di posti a volontari delle Forze Armate congedati senza demerito;*
- *Articoli 34 e 34 bis del Decreto Legislativo 165/01 recante disposizioni in materia di mobilità del personale;*
- *Articolo 30, comma 1, del D.Lgs. 165/01, così come modificato dall'art. 4, comma 1 del D.L. n. 90 del 24.06.2014 convertito con modificazioni dalla L. n. 114 del 11.08.2014, che prevede che le Amministrazioni Pubbliche:*
  - a) *possano ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2 del medesimo decreto legislativo che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;*
  - b) *pubblichino sul proprio sito istituzionale, secondo quanto previsto dal predetto art. 30, comma 1, per un periodo di almeno trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso il passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere;*
- *DPCM del 26 giugno 2015, recante: "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale"*

Con il presente protocollo di intesa le parti intendono dare attuazione al progetto di interesse regionale di integrazione e interazione tra aziende del S.S.R., specificatamente nel caso in esame, nella condivisione di un'unica procedura concorsuale unificata per la copertura di posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, cat. D., condividendone le risorse e l'organizzazione con l'obiettivo di garantire l'economicità dell'azione amministrativa, la riduzione dei tempi di esecuzione e dei costi, ed evitare la duplicazione di procedure concorsuali per identici profili professionali.

Al fine di garantire una adeguata trasparenza della procedura, le Aziende coinvolte, intendono definire preliminarmente alcuni aspetti operativi, di seguito evidenziati:

### **A – CRITERI GENERALI**

Definizione dei criteri generali per l'attivazione e l'esecuzione delle procedure di mobilità e concorsuale per l'acquisizione di personale a tempo indeterminato per il profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, cat. D.

Le Aziende concordano che l'Azienda Capofila è l'Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli e Oftalmico. Le Aziende mettono a disposizione i propri locali per l'espletamento delle procedure di mobilità e



concorsuale. Qualora all'interno delle Aziende non ci fossero locali idonei a contenere il numero dei candidati ammessi alle procedure concorsuali, le Aziende individueranno di comune accordo altri siti idonei. Le spese sostenute, non coperte dalla tassa concorsuale, compresi anche eventuali ricorsi amministrativi, saranno suddivise in forma paritaria tra le tre Aziende.

## **B – CAMPO DI APPLICAZIONE: MOBILITA'** **artt. 30 e 34 bis del D.Lgs n. 165/2001**

### **1. ATTUAZIONE DELLA PROCEDURA**

Ogni Azienda predisporrà un documento di delega formale all'Azienda, che opera in qualità di Capofila, con il quale si autorizza la stessa a presentare la comunicazione ad ARIFL relativa alla richiesta di copertura, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001, di posti vacanti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, cat. D; ogni trasmissione effettuata da ARIFL all'Ente Capofila, e viceversa, si intenderà effettuata anche per le Aziende partecipanti al raggruppamento.

L'Azienda capofila curerà la procedura, dalla delibera di indizione all'espletamento dell'avviso di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, in conformità all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 modificato dall'art. 49 del D.Lgs 150/2009, e alla nomina dei candidati idonei e vincitori, fino alla comunicazione dell'esito alle altre Aziende.

### **2. BANDO**

Il bando dell'avviso di mobilità è sottoscritto dal Direttore Generale della Azienda capofila. Nel bando deve essere espressamente richiamato il presente Protocollo d'Intesa oltre alla previsione della formale accettazione, pena esclusione dalla procedura, da parte di ciascun candidato, senza riserva, di tutte le prescrizioni e le precisazioni contenute nel bando.

### **3. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

#### **3.1 PRESIDENZA**

Il Presidente della Commissione Esaminatrice dell'avviso di mobilità è individuato dall'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo, tra il personale in servizio presso l'Azienda medesima, ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. 220/2001.

#### **3.2 COMPONENTI**

I componenti della commissione, nominati ai sensi dell'art. 6 del DPR 27.03.2001 n. 220, dovranno essere scelti uno dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli e Oftalmico e uno dal Collegio di Direzione dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini, così come previsto dall'art. 17 del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502, e s.m.i., fra il personale in servizio presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere o gli enti di cui all'art. 21, comma 1, situati nel territorio della regione fra il personale in servizio presso le aziende della Regione o potranno essere individuati all'interno di tutte e tre le Aziende.

#### **3.3 FUNZIONI DI SEGRETARIO**

Le funzioni di segretario della commissione sono svolte da un dipendente del ruolo amministrativo di categoria non inferiore alla C dipendente di una delle Aziende partecipanti al raggruppamento.

#### **3.4 COMITATI DI VIGILANZA**

I componenti degli eventuali comitati di vigilanza di cui al comma 4 dell'art. 6 del DPR n. 220/01 saranno nominati dall'Azienda capofila e ne faranno parte i dipendenti di tutte e tre le Aziende.



Azienda Ospedaliera

Istituto di Ricovero e Cura

GAETANO PINI



#### **4. PUBBLICAZIONI**

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi ai colloqui e il relativo diario dovranno essere pubblicati sul sito istituzionale di ogni Azienda. Non si procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi/non ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda partecipazione all'avviso.

L'esito della procedura verrà pubblicata sul sito istituzionale di ogni Azienda.

#### **5. ESITO PROCEDURA**

##### **5.1 ELENCO DEGLI IDONEI**

La graduatoria è formulata in base alla votazione complessiva riportata da ciascun candidato per titoli e colloquio.

L'esito della procedura non genera graduatoria di merito, ma si esaurisce con la nomina dei candidati utilmente classificatosi per soddisfare la copertura dei posti per i quali la procedura di mobilità è stata attivata. L'esito della stessa verrà pubblicato sui siti istituzionali delle Aziende aderenti.

L'utilizzo della graduatoria per la nomina degli idonei verrà gestito dall'Azienda capofila, che provvederà direttamente allo scorrimento della graduatoria medesima; l'Azienda Capofila procederà a definire di concerto con le altre Aziende interessate la destinazione degli idonei.

Ogni Azienda provvederà a contattare i candidati indicati dall'Azienda capofila e darà comunicazione a quest'ultima dell'avvenuta assunzione/rinuncia con trasmissione dei relativi atti deliberativi.

##### **5.2 TRASFERIMENTO**

Le Aziende aderenti si riservano quale facoltà insindacabile l'individuazione della sede di assegnazione dei candidati vincitori dell'avviso di mobilità, senza che nessun candidato possa vantare alcun diritto.

L'Azienda capofila con atto deliberativo provvederà alla copertura degli eventuali posti dando l'assenso al trasferimento secondo l'ordine di graduatoria, come indicato sopra, individuando contestualmente, la sede di assegnazione.

Sarà considerato rinunciario al posto presso una qualsiasi delle tre Aziende, il candidato che non avrà espresso formale accettazione e che pertanto decadrà automaticamente dalla nomina.

E' facoltà dell'Azienda richiedente scorrere la graduatoria in caso di rinuncia del vincitore.

È fatta salva, in ogni caso, la facoltà delle Aziende aderenti di non procedere alla copertura del posto oggetto della presente procedura di mobilità, qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate, senza che alcun candidato possa vantare diritti di sorta.

#### **6. COMUNICAZIONI**

Le singole Aziende provvedono autonomamente a curare gli atti e le verifiche propedeutiche all'instaurazione del rapporto di lavoro con il candidato individuato e sono direttamente responsabili delle determinazioni conseguenti.

L'Azienda capofila avrà l'onere dell'aggiornamento continuo della graduatoria, sul sito istituzionale,



secondo le regole sopra riportate, al fine di un corretto utilizzo della graduatoria.

Le singole Aziende pubblicheranno sul sito istituzionale l'aggiornamento della graduatoria a seguito degli utilizzi.

## **C - CAMPO DI APPLICAZIONE: CONCORSO PUBBLICO**

### **1. INDIZIONE**

L'Azienda capofila curerà la procedura, dalla delibera di indizione all'espletamento della prova pre-selettiva, delle tre prove concorsuali (scritta, pratica e orale) e dell'approvazione della graduatoria, fino alla comunicazione dell'esito alle altre Aziende.

L'Azienda capofila coinvolge nella gestione della procedura dipendenti delle altre Aziende le quali dovranno assicurare il proprio apporto.

Le domande di partecipazione al concorso verranno inviate all'Azienda capofila.

### **2. BANDO**

Il bando è sottoscritto dal Direttore Generale della Azienda capofila.

Nel bando deve essere espressamente richiamato il presente Protocollo d'Intesa oltre alla previsione della formale accettazione, pena esclusione dalla procedura, da parte di ciascun candidato, senza riserva, di tutte le prescrizioni e le precisazioni contenute nel bando.

### **3. PUBBLICAZIONI**

L'elenco dei candidati ammessi alla prova pre-selettiva ed alle prove concorsuali, il diario delle prove dovranno essere pubblicati sul sito istituzionale di ogni Azienda. Non si procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi/non ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di partecipazione al concorso pubblico.

L'esito della procedura verrà pubblicata sul sito istituzionale di ogni Azienda.

### **4. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

#### **4.1 PRESIDENZA**

Il Presidente della Commissione Esaminatrice del concorso è individuato dall'Azienda capofila, tra il personale in servizio presso l'Azienda capofila, con qualifica di dirigente sanitario, ai sensi dell' art. 44 del D.P.R. 220/2001

#### **4.2 COMPONENTI**

I componenti della commissione, nominati ai sensi dell'art. 6 del DPR 27.03.2001 n, 220, dovranno essere scelti uno dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo e uno dal Collegio di Direzione dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini, così come previsto dall'art. 17 del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502, e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere o gli enti di cui all'art. 21, comma 1, situati nel territorio della regione fra il personale in servizio presso le aziende della Regione o potranno essere individuati all'interno di tutte e tre le Aziende.

#### **4.3 FUNZIONI DI SEGRETARIO**



Le funzioni di segretario della commissione saranno svolte da un dipendente del ruolo amministrativo di categoria non inferiore alla C dipendente di una delle Aziende che indice il concorso.

#### **4.4 COMITATI DI VIGILANZA**

I componenti degli eventuali comitati di vigilanza di cui al comma 4 dell'art. 6 del DPR n. 220/01 saranno nominati dall'Azienda capofila e ne faranno parte i dipendenti di tutte e tre le Aziende.

### **5. ESITO PROCEDURA**

#### **5.1 ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

La graduatoria è formulata in base alla votazione complessiva riportata da ciascun candidato per titoli e esami.

L'utilizzo della graduatoria per la nomina dei vincitori verrà gestito dall'Azienda capofila, che provvederà direttamente allo scorrimento della graduatoria medesima; l'Azienda Capofila procederà a definire di concerto con le altre Aziende interessate la destinazione degli idonei.

Ogni Azienda provvederà a contattare i candidati indicati dall'Azienda capofila e darà comunicazione a quest'ultima dell'avvenuta assunzione/rinuncia con trasmissione dei relativi atti deliberativi.

Sarà considerato rinunciatario al posto a tempo indeterminato presso una qualsiasi delle tre Aziende, il candidato che non avrà espresso formale accettazione e che pertanto decadrà automaticamente dalla graduatoria generale di merito.

Le singole Aziende provvedono autonomamente a curare gli atti e le verifiche propedeutiche all'instaurazione del rapporto di impiego con il candidato individuato e sono direttamente responsabili delle determinazioni conseguenti.

#### **5.2 SCORRIMENTO GRADUATORIA PER ULTERIORI ASSUNZIONI**

Le Aziende partecipanti, secondo le proprie esigenze e disponibilità di posti vacanti procedono all'utilizzo della graduatoria concorsuale con scorrimento della stessa, previo espletamento delle procedure di cui all'art. 34 bis del DPR 165/01 da parte dell'Azienda capofila.

Ciascuna Azienda, qualora rilevi la necessità di procedere ad ulteriori assunzioni, chiede all'Azienda capofila di indicare il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

Ogni Azienda provvederà a contattare i candidati indicati dall'Azienda capofila e darà comunicazione a quest'ultima dell'avvenuta assunzione/rinuncia con trasmissione dei relativi atti deliberativi.

Il candidato che non accetti l'assunzione a tempo indeterminato presso una qualsiasi delle tre Aziende, decade automaticamente dalla graduatoria generale di merito.

Le singole Aziende provvedono autonomamente a curare gli atti e le verifiche propedeutiche all'instaurazione del rapporto di lavoro con il candidato individuato e sono direttamente responsabili delle determinazioni conseguenti.

#### **5.3 UTILIZZO DELLA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO**

L'utilizzo della graduatoria concorsuale può avvenire da parte delle Aziende partecipanti, secondo le rispettive esigenze e disponibilità di posti, anche per assunzioni a tempo determinato, nel rispetto della normativa vigente.

Ciascuna Azienda, qualora rilevi la necessità di procedere ad assunzioni a tempo determinato, chiede all'Azienda capofila di indicare il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.



Azienda Ospedaliera

Istituto Ortopedico Gaetano Pini

GAETANO PINI



Ogni Azienda provvederà a contattare i candidati indicati dall'Azienda capofila e darà comunicazione a quest'ultima dell'avvenuta assunzione/rinuncia con trasmissione dei relativi atti deliberativi.

Il candidato che non accetti l'assunzione a tempo determinato presso l'Azienda richiedente, tra le Aziende aderenti, decade automaticamente e definitivamente dalla graduatoria ai soli fini dell'assunzione a tempo determinato.

Il candidato rimane regolarmente inserito nella graduatoria di merito, sempre secondo il rispettivo collocamento, per assunzione a tempo indeterminato.

Le singole Aziende provvedono autonomamente a curare gli atti e le verifiche propedeutiche all'instaurazione del rapporto di lavoro con il candidato individuato e sono direttamente responsabili delle determinazioni conseguenti.

## 6. COMUNICAZIONI

L'Azienda capofila avrà l'onere dell'aggiornamento continuo della graduatoria sul sito secondo le regole sopra riportate, al fine di un corretto utilizzo della graduatoria.

Le singole Aziende pubblicheranno sul sito istituzionale l'aggiornamento della graduatoria a seguito degli utilizzi.

La gestione delle comunicazioni telematiche alla banca dati del Dipartimento delle Funzioni Pubbliche sono a carico dell'Azienda capofila.

## ALLEGATI

Si allegano alla presente intesa gli schemi di bando di seguito indicati:

- BANDO DI CONCORSO PUBBLICO UNIFICATO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N... POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO- INFERMIERE, CAT. D.
- AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA UNIFICATA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N... POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO- INFERMIERE, CAT. D.

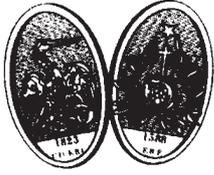
Letto, confermato e sottoscritto.

Data .....

Il Direttore Generale: A.O. Fatebenefratelli e Oftalmico-dr. Giovanni Michiara .....

Il Direttore Generale: A.O. Ospedale San Carlo Borromeo-dr. Germano Pellegata.....

Il Direttore Generale: A.O. Istituto Ortopedico Gaetano Pini-dr. Amedeo Tropiano.....



Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
**GAETANO PINI**



Allegato n. 2 alla deliberazione n. 575 del 21 DIC. 2015

**AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTO ORTOPEDICO GAETANO PINI  
AZIENDA OSPEDALIERA FATEBENEFRAPELLI E OFTALMICO  
AZIENDA OSPEDALIERA SAN CARLO BORROMEO  
MILANO**

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA UNIFICATA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N... POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO-INFERMIERE, CAT. D.**

In applicazione del Protocollo di Intesa sottoscritto da:

1. Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli e Oftalmico: deliberazione n. del
  2. Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini: deliberazione n. del 575 21 DIC. 2015
  3. Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo: deliberazione n. del
- in esecuzione della deliberazione n. del \_\_\_\_\_, del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli e Oftalmico di Milano (Azienda capofila), è indetto avviso pubblico di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura di n. \_\_\_\_\_ posti di:

**COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO  
INFERMIERE CAT. D**

così suddivisi:

- Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli e Oftalmico: n. \_\_\_\_\_ posti
- Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini: n. \_\_\_\_\_ posti
- Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo: n. \_\_\_\_\_ posti.

**Le Aziende partecipanti sopra indicate si riservano, quale facoltà insindacabile, l'individuazione della sede di assegnazione dei candidati vincitori dell'avviso di mobilità, senza che nessun candidato possa vantare alcun diritto.**

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 198 dell'11.04.2006.

**SCADENZA**

entro e non oltre le ore **16.00** del **2015**

**REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

**Requisiti Generali**

1. **Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;**
2. **godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
3. **idoneità fisica all'impiego.** L'accertamento sarà effettuato da Medico Competente dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
4. **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.** Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.



Azienda Ospedaliera

GAETANO PINI

S.C.B.

### Requisiti Specifici

1. essere dipendente a tempo indeterminato di un'Azienda o Ente del Comparto Sanità, con contratto di lavoro subordinato;
2. essere inquadrato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario- infermiere, cat. D
3. avere superato il periodo di prova;
4. essere in possesso dell'iscrizione all'Albo professionale;
5. di essere in possesso dell'**assenso favorevole alla mobilità** da parte dell'Azienda Ospedaliera di appartenenza. **Non verranno accettati nulla osta condizionati;**
6. non essere stato destinatario, nel biennio precedente alla data di emissione del presente avviso, di **sanzioni disciplinari** e di non avere **procedimenti disciplinari in corso**.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e permanere alla data dell'effettivo trasferimento. La carenza di uno solo dei requisiti comporterà la non ammissione alla procedura ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto dell'effettivo trasferimento, la decadenza del diritto.

**Il possesso dei requisiti specifici di cui sopra deve essere documentato da autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 anche contestuale alla domanda e nei termini stabiliti nel presente bando, a pena di esclusione.**

### ESCLUSIONE

Per coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione. L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi alla mobilità.

Non verrà considerata quale **domanda** di partecipazione alla procedura in argomento, la PEC inviata **priva di files allegati o inviata con files illeggibili**.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti generali e specifici di partecipazione previsti dal presente bando.

### DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione (di cui è reso disponibile uno schema esemplificativo), redatta in carta semplice e sottoscritta, a pena di nullità, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli e Oftalmico - Corso di Porta Nuova, 23 - 20121 Milano e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto **"Modalità e termini per la presentazione delle domande"**.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita e la residenza;
2. possesso della cittadinanza italiana o altra equivalente;
3. Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. Azienda/Amministrazione di appartenenza, con l'indicazione del relativo indirizzo della sede legale;



Azienda Ospedaliera

ISTITUTO OSPEDALIERO

GAETANO PINI

SCB  
SISTEMA SANITARIO  
REGIONE LOMBARDA

5. stato di dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
  6. l'avvenuto superamento del periodo di prova;
  7. posizione funzionale ricoperta;
  8. struttura organizzativa dell'Ente di appartenenza presso la quale presta servizio;
  9. possesso del titolo di studio corrispondente al profilo professionale a selezione;
  10. iscrizione all'Albo professionale;
  11. eventuali incarichi conferiti dall'Ente di appartenenza, sulla base della propria organizzazione, di cui siano titolari;
  12. possesso dell'assenso favorevole alla mobilità, senza condizioni, da parte dell'Azienda Ospedaliera di appartenenza;
  13. possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse alle funzioni del profilo professionale di appartenenza, certificato dal Medico Competente dell'Ente di appartenenza;
  14. le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico;
  15. assenza di procedimenti disciplinari in corso, nonché assenza di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio (la data a cui si deve fare riferimento è la data di pubblicazione del presente bando);
  16. il diritto all'applicazione dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio;
  17. di accettare, senza riserve, tutte le prescrizioni e le precisazioni del bando;
  18. domicilio (via, località, C.A.P., recapito telefonico e posta elettronica (email) al quale inviare le comunicazioni inerenti all'avviso. In caso di mancata indicazione vale, a ogni effetto, la residenza di cui al predetto punto 1). Ogni comunicazione relativa al presente avviso verrà quindi inoltrata a tale recapito e si intenderà ad ogni effetto operante, ancorché la notifica venga restituita a questa Azienda Ospedaliera per qualunque causa. Per le domande inoltrate tramite l'utilizzo di posta elettronica certificata (PEC) valgono le precisazioni più sopra indicate.
- Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate tempestivamente. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile presso l'indirizzo comunicato.

L'omissione di taluna delle suddette dichiarazioni e la mancata **sottoscrizione della domanda** di partecipazione da parte del diretto interessato, **comportano l'esclusione dall'avviso di mobilità**. La firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 36 del D.P.R. 445/2000 e non è soggetta ad imposta di bollo.

La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente avviso.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

A corredo della domanda i candidati devono allegare la dichiarazione sostitutiva (di cui è reso disponibile uno schema esemplificativo), ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 concernente:

- Il titolo di studio corrispondente al profilo professionale a selezione e iscrizione all'Albo professionale
- titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract e docenze). Il candidato dovrà dichiarare/presentare gli eventi formativi relativi agli ultimi 5 anni;
- le valutazioni annuali individuali degli ultimi tre anni;
- i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e gli eventuali titoli che conferiscono diritto a riserva, a precedenza o a preferenza nell'assunzione;

nonché la seguente documentazione:



Azienda Ospedaliera

GAETANO PINI

S C B

1. curriculum professionale in formato europeo, datato e firmato (in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000);
2. un elenco analitico ed esaustivo, in carta semplice, datato e firmato, dei documenti allegati alla domanda di partecipazione;
3. fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
4. consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003);
5. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 10,00 (dieci/00) = non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi con indicazione della causale, sul c.c.p. n. 55793202 intestato a Tesoreria dell'Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli e Oftalmico, Corso di Porta Nuova, 23 - 20121 Milano; oppure presso l'Agenzia 35 FBF della Banca Popolare Commercio e Industria.

**Per le pubblicazioni il candidato dovrà dichiarare/presentare quelle relative agli ultimi 10 anni ed attinenti al profilo dell'avviso.** Le stesse devono essere descritte nella dichiarazione sostitutiva di cui sopra, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la Casa Editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori, nonché il codice ISBN.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) ed i relativi testi dovranno essere numerati progressivamente e allegati integralmente avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' **ammessa** la presentazione di copie, purché corredata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 o 47 del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i documenti allegati alla stessa non sono soggetti all'imposta di bollo e devono essere prodotti in un unico esemplare.

**Si precisa, altresì, che le dichiarazioni rese dal candidato, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione o dell'atto di notorietà, devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; qualora tali dichiarazioni risultassero incomplete o imprecise e non siano redatte secondo le modalità sopra indicate, non saranno valutate.**

**Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, l'indicazione del relativo indirizzo della sede legale, le posizioni funzionali o le qualifiche e l'eventuale disciplina ricoperta, le date iniziali e finali del servizio con l'indicazione del tipo di rapporto (determinato/indeterminato, a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...).**

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, etc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

### **AUTOCERTIFICAZIONI**

A decorrere dall'01.01.2012, per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12.11.2011, n. 183 in materia di de-certificazione dei rapporti tra P.A. e privati - **non possono essere accettate** le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni o da privati gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 del D.P.R. 445/2000).

Tali certificazioni sono sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

Le dichiarazioni, in quanto sostitutive a tutti gli effetti dei titoli autocertificati dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni indispensabili a definire il titolo o l'attività cui si riferiscono; la mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dovranno contenere il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e



dichiarazioni mendaci.

**La firma in calce all'istanza di partecipazione e alle dichiarazioni sostitutive** presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa, **non necessita di autocertificazione**, dovrà essere allegata- pena la nullità della dichiarazione – la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

L'Azienda, in conformità agli artt. 71 "Modalità dei controlli" e 72 "Responsabilità dei controlli" del D.P.R. 445/2000 è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora al controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R., decade da benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, l'Amministrazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità; il candidato è tenuto alla regolarizzazione della dichiarazione nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione. In mancanza, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva qualora la regolarizzazione o il completamento della dichiarazione riguardi il possesso di requisiti specifici e/o generali di accesso alla selezione; negli altri casi il titolo non regolarizzato non sarà oggetto di valutazione. Sono esclusi dalle dichiarazioni sostitutive i certificati medici e sanitari.

### **MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta su carta libera, debitamente sottoscritta, unitamente alla documentazione ad essa allegata, dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio indicato **nel frontespizio del presente bando (entro le ore 16,00 del .....)** e dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli e Oftalmico - Corso di Porta Nuova, 23 - 20121 Milano.

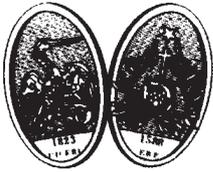
Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di cui sopra si intende prorogato alle ore 16.00 del primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione richiesta, ad essa allegata, potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- **consegna a mano** presso l'Ufficio Protocollo del A.O. Fatebenefratelli e Oftalmico – P.zza Principessa Clotilde, 3 – Milano - nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13.00 alle ore 16.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato. (La data di presentazione della domanda sarà comprovata dal numero di protocollo apposto dall'Ufficio Protocollo sulla domanda stessa.) Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altro ufficio di questa A.O., considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto;
- **tramite servizio postale** (si suggerisce, a tutela del candidato, raccomandata AR). Si considerano pervenute fuori termine le domande presentate al servizio postale entro la data di scadenza dell'avviso ma recapitate a questa Azienda oltre il predetto giorno di scadenza. Questa Azienda declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo postale con modalità ordinarie.

Per le modalità sopra indicate sulla **busta delle domande** deve essere riportata la dicitura: "Domanda di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria, per la copertura di posti, a tempo indeterminato, di Collaboratore Professionale Sanitario- infermiere, cat. D".

- **Inoltro tramite PEC** - al seguente indirizzo [concorsi@pec.fbf.milano.it](mailto:concorsi@pec.fbf.milano.it). Anche in tal caso, la domanda dovrà pervenire entro le ore 16,00 del giorno suindicato, pena la non ammissibilità. Per le domande inoltrate all'indirizzo PEC ([concorsi@pec.fbf.milano.it](mailto:concorsi@pec.fbf.milano.it)) si precisa che:
  - non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non



Azienda Ospedaliera

GAETANO PINI

S C B

- certificata;
- l'indirizzo PEC del mittente dovrà essere riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato;
  - l'oggetto della e-mail dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

**oppure**

2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda Ospedaliera, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro il termine di scadenza del presente bando come sopra indicato. In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative al concorso di cui al presente bando da parte dell'Azienda Ospedaliera nei confronti del candidato. In altri termini l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini della procedura concorsuale relativa al presente bando.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione al concorso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

**Il termine di scadenza del presente bando come sopra precisato è perentorio e non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, successivamente al suddetto termine. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine perentorio sopra indicato comporterà la non ammissione all'avviso di mobilità.**

**Non si terrà conto delle domande inviate prima della pubblicazione del presente bando; pertanto coloro che avessero già presentato domanda di mobilità verso questa Azienda dovranno ripresentarla attenendosi alle prescrizioni del presente bando.**

L'Azienda Ospedaliera declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili all'Azienda stessa.

### **COMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

Un'apposita Commissione è costituita, ai sensi degli artt. 6 e 44 del D.P.R. 220/2001, dal Direttore SITRA e da due operatori appartenenti alla categoria D dello stesso profilo di quello messo a selezione e dal segretario. La stessa procederà ad una valutazione comparativa dei *curricula* professionali e formativi e dei titoli posseduti dai candidati e successivamente procederà al colloquio con gli stessi. Il colloquio è teso all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze, delle attitudini e capacità personali possedute, in relazione al posto cui si concorre.

In particolare la Commissione terrà conto:

- dell'esperienza maturata;
- del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;



Azienda Ospedaliera

GAETANO PINI

S.C.B.

- della capacità di lavorare in equipe.

Al termine della valutazione del curriculum e del colloquio, la Commissione in argomento stabilirà, sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità o meno dei candidati alla copertura del posto, stilando un elenco dei candidati idonei. La stessa proporrà, motivando dall'elenco degli idonei, il nominativo del candidato da trasferire.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti:

- a) 40 punti per la valutazione dei titoli così ripartiti:
- 20 punti per la carriera;
  - 6 punti per i titoli accademici e di studio;
  - 6 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
  - 8 punti per il curriculum formativo e professionale.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri di cui al D.P.R. n. 220/2001

- b) 60 punti per il colloquio relativamente alle attività riconducibili al profilo professionale di cui al presente avviso.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari alla metà più uno dei punti disponibili e precisamente 31/60.

### **AMMISSIONE CANDIDATI**

L'Azienda, con provvedimento procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare al colloquio verrà pubblicato sui siti istituzionali di tutte e tre le Aziende aderenti al protocollo come indicato in calce al presente bando e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.

L'Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli e Oftalmico, capofila, non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

### **CALENDARIO DELLA PROVA**

Il calendario del colloquio sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima dell'espletamento del colloquio sul sito aziendale di tutte e tre le Aziende partecipanti.

**La suddetta comunicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti di legge.**

**I candidati ammessi al colloquio sono invitati a presentarsi muniti di un valido documento d'identità. La mancata presentazione al colloquio, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia all'avviso.**

**Ogni ulteriore comunicazione sarà pubblicata sui siti istituzionali di tutte e tre le Aziende aderenti al protocollo come indicato in calce al presente bando.**

### **ELENCO IDONEI**

La graduatoria è formulata in base alla votazione complessiva riportata da ciascun candidato per titoli e colloquio, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.05.1994, n. 487 e s.m.i..

In caso di parità, fra due o più candidati verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della Legge 16.06.1998, n. 191.

**L'esito della procedura non genera graduatoria di merito, ma si esaurisce con la nomina del candidato utilmente classificatosi per soddisfare la copertura dei posti per il quale la procedura di mobilità è stata attivata. L'esito della stessa verrà pubblicato sui siti istituzionali di tutte e tre le Aziende aderenti al protocollo come indicato in calce al presente bando.**

L'utilizzo della graduatoria per la nomina degli idonei verrà gestito dalla capofila, che provvederà



Azienda Ospedaliera

GAETANO PINI

S C B

direttamente allo scorrimento della graduatoria medesima; l'Azienda capofila procederà a definire di concerto con le altre Aziende interessate la destinazione degli idonei.

Ogni Azienda provvederà a contattare i candidati indicati dall'Azienda capofila e darà comunicazione a quest'ultima dell'avvenuta assunzione/rinuncia con trasmissione dei relativi atti deliberativi.

È fatta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Azienda di non procedere alla copertura del posto oggetto della presente procedura di mobilità, qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

### **TRASFERIMENTO**

Le Aziende partecipanti si riservano, quale facoltà insindacabile l'individuazione della sede di assegnazione dei candidati vincitori dell'avviso di mobilità, senza che nessun candidato possa vantare alcun diritto.

L'Azienda capofila con atto deliberativo provvederà alla copertura dei posti, dando l'assenso al trasferimento secondo l'ordine di graduatoria, individuando contestualmente, di concerto con le altre Aziende interessate, la sede di assegnazione.

Sarà considerato rinunciario al posto presso una qualsiasi delle tre Aziende, il candidato che non avrà espresso formale accettazione, dalla data di ricevimento di apposita comunicazione e che pertanto decadrà automaticamente dalla nomina.

E' facoltà dell'Amministrazione scorrere la graduatoria in caso di rinuncia del vincitore.

Il trasferimento del candidato collocato utilmente in graduatoria avrà luogo a condizione che il medesimo risulti in possesso dell'idoneità alla mansione specifica.

I relativi accertamenti saranno effettuati dal medico competente dell'Azienda di destinazione in sede di visita preventiva in fase pre assuntiva ( art. 41 del D.Lgs. N. 81/2008 e ss.mm.ii.); ove gli accertamenti sanitari di cui sopra abbiano esito negativo, l'Azienda destinataria non darà luogo al trasferimento

L'Azienda destinataria si può riservare di apporre un termine a che il trasferimento del candidato avente diritto avvenga in tempi congrui rispetto al soddisfacimento delle esigenze organizzative.

### **RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI**

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria finale di merito e non oltre un anno dalla data della suddetta approvazione. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

### **STIPULA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trasferimento del candidato, risultato idoneo nella procedura di mobilità, è disciplinato dal vigente C.C.N.L. del Comparto del personale del S.S.N.. Il candidato idoneo stipulerà contratto individuale di lavoro con decorrenza dalla data di effettiva presa di servizio presso questa Azienda, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il candidato nominato deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

### **INFORMATIVA PRIVACY-TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003 E S.M.I.**

I dati personali, anche giudiziari, forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di trasferimento. La presentazione della domanda di



Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
**GAETANO PINI**



partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati per le predette finalità.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge 241/90

### **PROROGA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA MOBILITA'**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare e/o non dare seguito alla procedura di mobilità in qualunque momento a sua discrezione, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

### **NORME FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative in vigore. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi, alla S.S. Formazione e Concorsi - tel. 02/63632343, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 15.30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sui siti istituzionali di tutte e tre le Aziende aderenti al protocollo come indicato in calce al presente bando.

IL DIRETTORE GENERALE  
AZIENDA CAPOFILA

#### **Siti Istituzionali Aziende Aderenti al protocollo d'intesa**

Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli, Oftalmico: [www.fbfmilano.com](http://www.fbfmilano.com).

Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini: [www.gpini.it](http://www.gpini.it)

Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo: [www.sancarlo.mi.it](http://www.sancarlo.mi.it)

www.AlboPretorioOnline.it 21/12/15



Azienda Ospedaliera  
Fatebenefratelli e Oftalmico

GAETANO PINI



Publicato sul B.U.R.L. - Serie Avvisi e Concorsi - n. del 00.0.2015  
Publicato G.U. - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed esami - n. del

Allegato n. 3 alla deliberazione n. 575 del 21 DIC 2015

**AZIENDA OSPEDALIERA FATEBENEFRAPELLI E OFTALMICO  
AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTO ORTOPEDICO GAETANO PINI -  
AZIENDA OSPEDALIERA SAN CARLO BORROMEO  
MILANO**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO UNIFICATO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA  
COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N... POSTI DI COLLABORATORE  
PROFESSIONALE SANITARIO- INFERMIERE, CAT. D.**

In applicazione del Protocollo di Intesa sottoscritto da:

1. Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli e Oftalmico: deliberazione n. del
2. Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini: deliberazione n. del 575 21 DIC. 2015
3. Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo: deliberazione n. del

in esecuzione della deliberazione n. del \_\_\_\_\_, del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli e Oftalmico (Azienda capofila), è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. \_\_\_\_\_ posti a tempo indeterminato di:

**COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO  
INFERMIERE CAT. D**

così suddivisi:

Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli e Oftalmico: n. \_\_\_\_\_ posti  
Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini: n. \_\_\_\_\_ posti  
Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo: n. \_\_\_\_\_ posti

**Le Aziende partecipanti sopra indicate si riservano, quale facoltà insindacabile, l'individuazione della sede di assegnazione dei candidati vincitori del concorso pubblico, senza che nessun candidato possa vantare alcun diritto.**

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 198 dell'11.04.2006.

Ai posti si applicheranno le riserve previste dalle leggi speciali. **Ai sensi dell'art. 3, comma 3, del D.P.R. 27.3.2001, n. 220, il numero dei posti riservati previsti dalle leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, **si applica la riserva (entro il 30% del totale dei posti a concorso) a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto del limite detto sopra.**

**La riserva di posti di cui sopra si applica anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.**

**Se la suddetta riserva non può operare integralmente o parzialmente, perché dà luogo a frazioni di posto, tali frazioni sono utilizzate nei casi in cui si proceda a ulteriori**



**assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.**

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenente a tale categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

**SCADENZA**

**entro e non oltre le ore 16.00 del 2015**

**REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

*(ai sensi del D.P.R. 27/03/2001 n. 220)*

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione.

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:**

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, oppure cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3 D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174 l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri della U.E. ed ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in possesso dei seguenti requisiti:
- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 752/1976;
  - le disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 si applicano anche ai cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Anche per tale categoria di cittadini si applicano le disposizioni di cui D.P.R. n. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana;
- b) incondizionata idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica: l'accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera con l'osservanza delle norme in tema di categorie protetta prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- e) titolo di studio costituito da:
- diploma universitario di Infermiere** conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni;
  - ovvero
  - diploma di Laurea in Infermieristica** (Classe SNT/01 delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica) conseguito ai sensi del D.M. 2 aprile 2001;
  - ovvero
  - Laurea in Infermieristica** (Classe L-SNT/01 delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o) conseguita ai sensi del D.M. 19 febbraio 2009;
  - ovvero
  - diplomi e attestati** conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni (D.M. Sanità 27 luglio 2000), al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.
- f) iscrizione all'Albo Professionale degli infermieri. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo Professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.



Il titolo di studio di cui alla lettera e), se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

### **ESCLUSIONE**

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (articolo 5, comma 9, del Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, L. 11 agosto 2014, n. 114);
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

Non verrà considerata quale domanda di partecipazione alla procedura concorsuale la PEC inviata priva di files allegati o inviata con files illeggibili.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla presente procedura, redatta in carta semplice (di cui viene reso disponibile uno schema esemplificativo), e sottoscritta, a pena di nullità, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli e Oftalmico - Corso di Porta Nuova, 23 - 20121 - Milano e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto: "Modalità e termini per la presentazione delle domande".

Nella domanda di partecipazione al concorso pubblico, debitamente sottoscritta l'istante, ai sensi degli artt. 75 "Decadenza dei benefici" e 76 "Norme penali" del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto prescritto dall'art. 496 "false dichiarazioni sulla identità o su qualità personali proprie o di altri" del Codice Penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R. 445/2000 quanto segue:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana oppure di Paese UE oppure di Paese non comunitario unitamente a regolare carta/permesso di soggiorno rilasciato da autorità Italiana e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;



Azienda Ospedaliera  
Istituto Ospedaliero

GAETANO PINI



3. il possesso della idoneità fisica all'impiego;
4. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della sua non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico;
6. i titoli di studio posseduti ed il possesso dei requisiti specifici di ammissione elencandoli singolarmente; per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti Esteri deve essere dichiarato il possesso del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando ed allegata copia conforme all'originale dell'atto di riconoscimento di equipollenza;
7. iscrizione all'Albo professionale degli infermieri IPASVI;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli istanti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto ovvero licenziato;
10. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
11. i titoli che danno diritto a precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio, ai fini dell'applicazione del D.P.R. 487/94 e s.m.i., opportunamente documentati;
12. il diritto all'applicazione dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
13. indicazione della lingua straniera scelta: inglese, francese, spagnolo; in caso di mancata indicazione, si intende prescelta la lingua inglese;
14. il domicilio (via, località, C.A.P., recapito telefonico e posta elettronica (e\_mail) al quale inviare le comunicazioni inerenti al concorso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al predetto punto 1). Ogni comunicazione relativa al presente concorso verrà quindi inoltrata a tale recapito e si intenderà ad ogni effetto operante, ancorché la notifica venga restituita a questa Azienda Ospedaliera per qualunque causa. Per le domande inoltrate tramite l'utilizzo di posta elettronica certificata (PEC) valgono le precisazioni al punto: "Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione".

Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate tempestivamente. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile presso l'indirizzo comunicato.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'omissione di taluna delle suddette dichiarazioni e la mancata **sottoscrizione della domanda di partecipazione** da parte del diretto interessato **comportano l'esclusione dal concorso**. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione.

La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.

**Il possesso dei requisiti specifici di cui sopra deve essere documentato da autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 anche contestuale alla domanda e nei termini stabiliti nel presente bando, a pena di esclusione.**

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

A corredo della domanda i candidati devono allegare la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 concernente:



Azienda Ospedaliera  
Istituto Oculistico

GAETANO PINI



1. Diploma di laurea in Infermieristica o Diploma universitario di Infermiere Professionale conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502, e successive modificazioni o titolo equipollente ex D.M. 27.07.2000;
2. Iscrizione all'Albo professionale degli Infermieri IPASVI;
3. un curriculum in formato europeo datato e firmato; il curriculum ha unicamente uno scopo informativo generale; le attività ivi dichiarate saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione solo se debitamente autocertificate dal candidato istante;
4. titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract e docenze). Il candidato dovrà dichiarare/presentare gli eventi formativi relativi agli ultimi 5 anni;
5. un elenco dei documenti presentati in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;
6. fotocopia fronte/retro di un valido documento di identità;
7. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, non rimborsabile, pari a € 10,00 (dieci/00) da effettuarsi, con indicazione della causale, "Contributo concorso infermieri" sul c.c.p. n. 55793202 intestato a Tesoreria dell'Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli e Ophthalmico, Corso di Porta Nuova, 23 - 20121 Milano; oppure presso l'Agenzia 35 FBF della Banca Popolare Commercio e Industria al medesimo indirizzo;

**Per le pubblicazioni il candidato dovrà dichiarare/presentare quelle relative agli ultimi 10 anni ed attinenti al profilo del concorso.** Le stesse devono essere descritte nella dichiarazione sostitutiva di cui sopra, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la Casa Editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori, nonché il codice ISBN.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) ed i relativi testi dovranno essere numerati progressivamente e allegati integralmente avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' **ammessa** la presentazione di copie, purché corredata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 o 47 del D.P.R. 445/2000.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredata dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

**Con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979 e in caso positivo, il candidato deve precisare la misura della riduzione del punteggio.**

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, nell'autocertificazione deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Le autocertificazioni attestanti il servizio prestato presso Case di Cura private devono espressamente contenere l'indicazione del regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio prestato, qualora di dipendenza, non sarà considerato nei titoli di carriera, ma nel curriculum formativo e professionale.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso devono essere prodotti in un unico esemplare.



## AUTOCERTIFICAZIONI

A decorrere dall'01.01.2012, per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12.11. 2011, n. 183 in materia di de-certificazione dei rapporti (tra P.A. e privati - **non possono essere accettate** le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni o da privati gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 del D.P.R. 445/2000).

Tali certificazioni sono sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

Le dichiarazioni, in quanto sostitutive a tutti gli effetti dei titoli autocertificati dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni indispensabili a definire il titolo o l'attività cui si riferiscono; la mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dovranno contenere il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

**La firma in calce all'istanza di partecipazione e alle dichiarazioni sostitutive** presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa, non necessita di autocertificazione, dovrà essere allegata - pena la nullità della dichiarazione - la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

L'Azienda, in conformità agli artt. 71 "Modalità dei controlli" e 72 "Responsabilità dei controlli" del D.P.R. 445/2000, è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora al controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R. decade da benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, l'Amministrazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità; il candidato è tenuto alla regolarizzazione della dichiarazione nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione. In mancanza, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva qualora la regolarizzazione o il completamento della dichiarazione riguardi il possesso di requisiti specifici e/o generali di accesso alla selezione; negli altri casi il titolo non regolarizzato non sarà oggetto di valutazione. Sono esclusi dalle dichiarazioni sostitutive i certificati medici e sanitari.

## MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta su carta libera, debitamente sottoscritta, unitamente alla documentazione ad essa allegata dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio indicato nel **frontespizio del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana)** e dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli e Oftalmico - Corso di Porta Nuova, 23 - 20121 Milano.

Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di cui sopra si intende prorogato alle ore 16.00 del primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione richiesta, ad essa allegata, potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- **consegna a mano** presso l'Ufficio Protocollo del A.O. Fatebenefratelli e Oftalmico - P.zza Principessa Clotilde, 3 - Milano - nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13.00 alle ore 16.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato. (La data di presentazione della domanda sarà comprovata dal numero di protocollo apposto dall'Ufficio Protocollo sulla domanda stessa.) Si informa che le domande di ammissione non verranno in



Azienda Ospedaliera  
Istituto Ospedaliero

GAETANO PINI



alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altro ufficio, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto:

- **tramite servizio postale** (si suggerisce, a tutela del candidato, raccomandata AR). **Si considerano pervenute fuori termine** le domande presentate al servizio postale **entro la data di scadenza del concorso, ma recapitate a questa Azienda oltre il quindicesimo giorno a calendario dalla scadenza del termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;**  
Questa Azienda declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo postale con modalità ordinarie.

Per le modalità sopra indicate sulla **busta delle domande** deve essere riportata la dicitura: "Domanda di partecipazione al concorso pubblico di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D".

**Inoltre tramite PEC** - al seguente indirizzo [concorsi@pec.fbf.milano.it](mailto:concorsi@pec.fbf.milano.it). **Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda, anche certificata, non saranno prese in considerazione.**

La domanda dovrà pervenire entro le ore 16,00 del giorno suindicato, pena la non ammissibilità.

Per le domande inoltrate all'indirizzo PEC ([concorsi@pec.fbf.milano.it](mailto:concorsi@pec.fbf.milano.it)) si precisa che:

- **non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata;**
- **l'indirizzo PEC del mittente dovrà essere riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato;**
- **l'oggetto della e-mail dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato;**
- **la domanda dovrà essere trasmessa in file in formato PDF.**

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

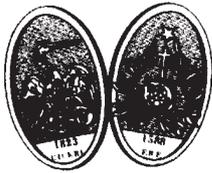
1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;  
**oppure**
2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro il termine di scadenza del presente bando come sopra indicato. In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative al concorso di cui al presente bando da parte dell'Azienda Ospedaliera nei confronti del candidato. In altri termini l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini della procedura concorsuale relativa al presente bando.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione al concorso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.



Azienda Ospedaliera  
Fatebenefratelli e Oftalmico

**GAETANO PINI**



**Il termine di scadenza del presente concorso come sopra precisato è perentorio e non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, successivamente al suddetto termine. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine perentorio sopra indicato comporterà la non ammissione al concorso pubblico.**

Non si terrà conto delle domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Azienda Ospedaliera declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Azienda stessa.

### **FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità al D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. ed agli artt. 6 e 44 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220. Per quanto riguarda la conoscenza della lingua straniera e degli elementi di informatica, la Commissione Esaminatrice, ove necessario potrà essere integrata da membri aggiunti.

La Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 220/2001, dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- **30 punti per i titoli:**
  - titoli di carriera: punti 10;
  - titoli accademici e di studio: punti 2;
  - pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
  - curriculum formativo e professionale: punti 15;
- **70 punti per le prove d'esame:**
  - 30 punti per la prova scritta;
  - 20 punti per la prova pratica;
  - 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'articolo 8 del D.P.R. n. 220/2001 e dall'articolo 11 del medesimo D.P.R..

La Commissione Esaminatrice procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti dal D.P.R. n. 220/2001. Non verranno considerate le attività, e i servizi prestati antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso pubblico, le idoneità in precedenti concorsi/avvisi pubblici/avvisi di mobilità e le attività di volontariato, fatti salvi i servizi di dipendenza presso Enti Pubblici nel profilo oggetto del concorso.

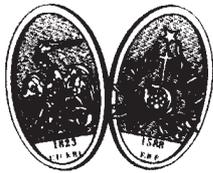
### **AMMISSIONE**

L'Azienda, con provvedimento procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sui siti istituzionali delle Aziende partecipanti come indicato in calce al presente bando e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.

L'Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli e Oftalmico non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

### **CALENDARIO DELLA PROVA PRESELETTIVA D'ESAME**



Azienda Ospedaliera  
IRCCS Ospedale

GAETANO PINI

OSPEDALE  
S C B  
CORONA

L'Azienda capofila procederà, come previsto dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, nonché dall'art. 3, comma 4, del D.P.R. n. 220 del 27.03.2001, ad effettuare in caso di ricevimento di un numero di domande superiore a 800 una preselezione tra i candidati ammissibili al concorso, per riportare numero dei candidati ammessi alla prima prova concorsuale (prova scritta) a n. 800. La preselezione è finalizzata unicamente alla formazione di un elenco di idonei da ammettere alla prova scritta.

Il calendario della prova preselettiva sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima dell'espletamento della prova stessa sui siti istituzionali delle Aziende partecipanti.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di quiz a risposta multipla su argomenti attinenti il profilo professionale messo a concorso.

Saranno ammessi alla prima prova concorsuale (prova scritta) i candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nella prova preselettiva fino al raggiungimento della quota che, tenuto conto delle posizioni di pari merito, risulti più prossima in eccesso o in difetto alle 800 unità.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. L'elenco dei candidati che avranno superato la prova preselettiva, e quindi ammessi alle successive prove concorsuali, sarà reso noto mediante pubblicazione sui siti istituzionali delle Aziende partecipanti.

La mancata presenza dei candidati alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

### CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

**Ai candidati sarà data comunicazione del luogo e delle date di svolgimento delle prove d'esame (scritta, pratica ed orale) almeno 15 giorni prima, tramite i siti istituzionali delle Aziende partecipanti e varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.**

**I candidati ammessi alle prove sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame muniti di un valido documento d'identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti sui siti istituzionali delle Aziende partecipanti.**

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipende dalla volontà dei singoli concorrenti.

### PROVE D'ESAME

Le prove d'esame da espletarsi sono quelle previste dall'art. 43 del D.P.R. n. 220/2001 e, precisamente:

**PROVA SCRITTA:** consistente nello svolgimento di un tema su argomenti attinenti al profilo a concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica con riferimento alle attività relative al profilo;

**PROVA PRATICA:** consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

**PROVA ORALE:** colloquio sulle materie della prova scritta, nonché l'accertamento della conoscenza di elementi di informatica e di una lingua straniera a scelta a livello iniziale. Per i cittadini degli stati membri della U.E. è altresì prevista la conoscenza della lingua italiana.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.



Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico

GAETANO PINI



Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici in almeno 14/20.

### **GRADUATORIA**

La commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.

La Commissione Esaminatrice nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

La Commissione Esaminatrice, nella formulazione della graduatoria, terrà conto di quanto disposto dall'articolo 3, comma 7, della Legge 15.06.1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2 della Legge 16.06.1998, n. 191, che ha disposto, che "se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età." Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'articolo 5, comma 5 (figli a carico e lodevole servizio), del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda capofila, verrà altresì pubblicata **sui sito istituzionali delle Aziende aderenti.**

**La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.**

L'utilizzo della graduatoria per la nomina dei vincitori verrà gestito dall'Azienda capofila, che provvederà direttamente allo scorrimento della graduatoria medesima; l'Azienda Capofila procederà a definire di concerto con le altre Aziende interessate la destinazione degli idonei.

Nell'utilizzo della stessa si dovrà tenere conto di eventuali precedenza/preferenze, secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

Sarà considerato rinunciatario al posto a tempo indeterminato presso una qualsiasi delle tre Aziende, il candidato che non avrà espresso formale accettazione e che pertanto decadrà automaticamente dalla graduatoria generale di merito per l'assunzione presso le Aziende aderenti.

### **RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI**

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria finale di merito e non oltre un anno dalla data della suddetta approvazione. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio o per chi, prima del colloquio, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione.

### **STIPULA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Aziende sede di destinazione, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, **entro il termine massimo di 30 giorni** dal ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione, i



documenti richiesti per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni assegnato per la presentazione dei suddetti documenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, in quanto decaduto. L'aspirante, dichiarato vincitore del concorso, il quale non assuma servizio senza giustificato motivo entro 30 giorni dal termine stabilito dall'Azienda **decade** dalla nomina.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo ai posti messi a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti. La conferma all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dalle norme vigenti in materia.

Il candidato nominato deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

### **INFORMATIVA PRIVACY-TUTELA DEI DATI PERSONALI** **AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003 E S.M.I.**

I dati personali, anche giudiziari, forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di trasferimento. La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati per le predette finalità.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge 241/90

### **PROROGA, SOSPENSIONE E REVOCA**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente concorso in qualunque momento a sua discrezione, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

### **NORME FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia ed in particolare le norme di cui al D.P.R. 761/1979, al D.P.R. 220/2001 e al D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.S. Formazione e Concorsi-tel.02/63632343 dell'Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli e Oftalmico, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 15.30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sui **siti istituzionali di tutte le Aziende aderenti al protocollo come indicato in calce al presente bando.**

IL DIRETTORE GENERALE  
AZIENDA CAPOFILA

#### **Siti Istituzionali Aziende Aderenti al protocollo d'intesa**

Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli Oftalmico: [www.fbfmilano.com](http://www.fbfmilano.com).

Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini: [www.gpini.it](http://www.gpini.it)

Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo : [www.sancarlo.mi.it](http://www.sancarlo.mi.it)