



# Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico GAETANO PINI

Deliberazione n.	551	Del. 9 DIC. 2015	Atti 90/2015
------------------	-----	------------------	--------------

**Oggetto: Proroga tecnica della fornitura di dispositivi di sutura senza agente antibatterico per le esigenze dell'A.O. Istituto Ortopedico G. Pini – CIG: Z4E14F6FD9.**

## IL DIRETTORE GENERALE

### Premesso

- che, nell'ambito della programmazione 2015 delle gare regionali in capo ad A.R.C.A. S.p.A., in qualità di Centrale di Committenza di Regione Lombardia, rientra anche la procedura di gara per l'affidamento dei dispositivi di sutura;
- che questa Azienda Ospedaliera ha già provveduto ad inviare ad ARCA, nel corso del mese di aprile 2015, il proprio fabbisogno inerente ai fili di sutura standard utilizzati presso il Blocco Operatorio;
- che con comunicazione del 04.11.2015, trasmessa da A.R.C.A. S.p.A. ai Coordinatori dei Consorzi Interaziendali istituiti tra le Aziende Sanitarie di Regione Lombardia, è stata resa nota la programmazione aggiornata delle gare in via di espletamento, dalla quale risulta che per i dispositivi in oggetto i lavori della Commissione Giudicatrice avranno inizio in data 17.12.2015;

**rilevata**, pertanto, la necessità di approvvigionare le sale operatorie di fili di sutura senza agente antibatterico per non bloccare le attività, in attesa che si concluda la procedura di gara espletata da A.R.C.A. S.p.A., stante l'approssimarsi della scadenza contrattuale al 30.11.2015;

**richiamata** la delibera n. 288 del 17.06.2015, agli atti del procedimento, con la quale questa Azienda Ospedaliera ha disposto di affidare la fornitura di fili di sutura riassorbibili, senza agente antibatterico, per le esigenze ordinarie di sala operatoria, a seguito di indagine di mercato e di prova clinica presso il Blocco Operatorio, alla ditta Covidien Italia S.p.A. di Segrate (MI), per un importo complessivo di Euro 39.900,00 Iva esclusa, pari ad Euro 48.678,00 Iva al 22% inclusa, per il periodo di 6 mesi, con decorrenza dal 01.06.2015 sino al 30.11.2015, nelle more di attivazione della procedura da parte di ARCA S.p.A.;



**Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
GAETANO PINI**

Deliberazione n. 551	Del- 9 DIC. 2015	Atti 90/2015
----------------------	------------------	--------------

**richiesto** con nota del 26.11.2015, trasmessa a mezzo e-mail, alla predetta società la disponibilità alla prosecuzione del contratto, alle medesime condizioni contrattuali, per il periodo di 6 mesi, decorrenti dal 01.12.2015 sino al 31.05.2016 ed in ogni caso sino all'attivazione della relativa convenzione da parte di A.R.C.A. S.p.A., con facoltà di recesso da parte di questa Azienda senza alcun obbligo di indennizzo;

**acquisito**, in data 30.11.2015 agli atti del procedimento, benestare da parte della ditta interpellata alla prosecuzione del contratto alle medesime condizioni contrattuali, sino ad attivazione della convenzione regionale;

**verificato** che la ditta si impegna ad applicare uno sconto extra del 5%, oltre al 75% sui prezzi di listino, al raggiungimento dell'ordinativo di fornitura di Euro 39.900,00 nel periodo 01.12.2015 – 31.05.2016;

**ritenuto**, per quanto sin qui esposto, di affidare la fornitura dei dispositivi di sutura POLYSORB alla società Covidien Italia S.p.A. di Segrate - 20090 - Via San Bovio, 3, C.F. e P.Iva 08641790152 per l'importo complessivo Euro 39.900,00 Iva esclusa, pari ad Euro 48.678,00 Iva al 22% inclusa, per le esigenze dell'A.O. con decorrenza dal 01.12.2015 sino al 31.05.2016, nelle more di attivazione della relativa convenzione da parte di A.R.C.A. S.p.A. per le aziende sanitarie lombarde, ferma restando la facoltà per questa A.O. di recedere anticipatamente dal contratto, senza alcun obbligo di indennizzo, nelle ipotesi in cui si addivenisse all'attivazione della Convenzione ARCA prima della predetta scadenza contrattuale:

**acquisito** il visto contabile della S.C. Gestione Risorse Economiche e finanziarie e Controllo di Gestione per la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento;

**visti** i pareri favorevoli espressi, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, ai sensi degli artt. 3 e 3bis del d.lgs. 502/92 s.m.i.;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1) di autorizzare, nelle more di attivazione della Convenzione ARCA, ai sensi dell'art. 125 comma 11 D.Lgs. 163/2006, la prosecuzione del



**Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
GAETANO PINI**

Deliberazione n. <b>551</b>	Del - <b>9 DIC. 2015</b>	Atti 90/2015
-----------------------------	--------------------------	--------------

contratto in essere con la società Covidien Italia S.p.A. di Segrate per la fornitura dei fili di sutura POLYSORB per le esigenze di sala operatoria per il periodo di 6 mesi, con decorrenza dal 01.12.2015 sino al 31.05.2016 al prezzo complessivo di Euro Iva 39.900,00 Iva esclusa pari ad Euro 48.678,00 Iva al 22% inclusa, con facoltà di recesso anticipato del contratto, senza alcun obbligo di indennizzo, in caso di conclusione della convenzione prima della predetta scadenza contrattuale;

- 2) di dare mandato alla S.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione di imputare il costo complessivo di Euro 48.678,00 Iva inclusa sul conto economico n.50003000030 "Presidi medico-chirurgici generici e ausili tecnici per disabili (H,M,T,Y)" sui bilanci di esercizio come di seguito indicato:
  - Esercizio 2015 (01.12.2015 – 31.12.2015) Euro 8.113,00;
  - Esercizio 2016 (01.01.2016 – 31.05.2016) Euro 40.565,00;
- 3) di nominare il Prof. Bruno Michele Marelli, in qualità di Direttore del Dipartimento di Ortotraumatologia, Direttore di Esecuzione del Contratto (D.E.C.) ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 163/2006 e degli art. 300 e ss. del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, cui demandare i compiti di controllo circa la regolare esecuzione del contratto da parte dell'affidatario;
- 4) di dare atto che, ai sensi della Legge 241/1990, Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Annalisa Ambrosetti, Direttore della S.C. Gestione degli Approvvigionamenti e dei Servizi economici, struttura altresì delegata alla verifica dei consumi e del rispetto del budget assegnato nell'arco temporale di riferimento;
- 5) di dare mandato alla S.C. Gestione degli Approvvigionamenti e dei servizi economici di adottare tutti i provvedimenti necessari e conseguenti all'adozione del presente provvedimento deliberativo;
- 6) di dare pubblicità al presente argomento (come indicato nell'oggetto della deliberazione) sul sito internet aziendale nell'ambito dei dati della sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- 7) di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 18, comma 7, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R.23/2015);



**Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
GAETANO PINI**

Deliberazione n. <b>551</b>	Del <b>9 DIC. 2015</b>	Atti 90/2015
-----------------------------	------------------------	--------------

- 8) di disporre la pubblicazione della presente determinazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 18 comma 9 della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R.23/2015);

**IL DIRETTORE GENERALE**

(dott. Amedeo Troiano)

**CON I PARERI FAVOREVOLI DI COMPETENZA DEL**

**DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

(dott. Renato Malaguti)

**DIRETTORE SANITARIO**

(dott. Nunzio A. Buccino)

S.c. Gestione degli Approvvigionamenti e dei Servizi Economici  
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento.  
Responsabile del Procedimento: D.ssa Annalisa Ambrosetti  
Pratica trattata da: D.ssa Annalisa La Placa



**Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
GAETANO PINI**

Deliberazione n.	551	Del. 9 DIC. 2015	Atti 90/2015
------------------	-----	------------------	--------------

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione é pubblicata all'Albo Pretorio online di questa Azienda Ospedaliera, per rimanervi affissa per quindici giorni consecutivi.

Milano, li 9 DIC. 2015

S.C. AFFARI GENERALI E  
LEGALI  
L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
(Maria Cianchella)

L'atto si compone di n. 5 (cinque) pagine, di cui cinque pagine di allegati parte integrante.