



**Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
GAETANO PINI**

Deliberazione n.	423	del 29 SET. 2015	Atti 121/2015
------------------	-----	------------------	---------------

**Oggetto:** Presa d'atto della deliberazione n. X/3991 del 4/08/2015 avente per oggetto "Piano di Gestione delle Risorse Umane per l'anno 2015 per le assunzioni di personale a tempo indeterminato e a tempo determinato per le Aziende Ospedaliere prime determinazioni". Indizione di due avvisi pubblici per il conferimento degli incarichi quinquennali di Direttore della Unità Operativa Complessa Ortopedia Traumatologia III e Direttore della Unità Operativa Complessa Ortopedia Traumatologia per la Chirurgia della Mano.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Richiamate:**

- la D.G.R. n. X/3588 del 14 maggio 2015 "Avvio del piano di gestione delle risorse umane per l'anno 2015 e determinazione del budget 2015 per l'assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato per le Aziende Sanitarie pubbliche, le Fondazioni IRCCS di diritto pubblico e l'AREU" con la quale:
  1. sono stati approvati il Budget da assegnare per l'Avvio del Piano di Gestione delle Risorse Umane concernente il personale a tempo indeterminato e determinato per l'anno 2015 delle Aziende Sanitarie Pubbliche, delle Fondazioni IRCCS di diritto pubblico e dell'AREU, che costituisce limite invalicabile della relativa spesa ed il relativo format per la predisposizione del Piano predetto nel rispetto del budget assegnato;
  2. è stato altresì disposto che le Aziende sanitarie interessate avrebbero potuto procedere alle assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato contemplate dal Piano di Gestione delle Risorse Umane successivamente all'invio dello stesso alla Direzione Generale Salute, ad esclusione della copertura di tutte le Strutture complesse inserite nel Piano stesso e non oggetto di precedenti autorizzazioni regionali, per le quali è stata data indicazione di attendere l'approvazione del Piano di Gestione delle Risorse Umane da parte della Giunta Regionale;
- le note regionali prot. H1.2015.0015285 del 20 maggio 2015 e n. H1.2015.0015792 del 26 maggio 2015 con le quali sono state fornite indicazioni operative per la presentazione del Piano di Gestione delle Risorse umane anno 2015;

**richiamata** la nota prot. 8147 dell'8.06.2015 con la quale l'Azienda ha presentato il proprio "Piano di Gestione delle Umane - anno 2015" predisposto in osservanza delle istruzioni regionali formulate con le succitate note e



Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
**GAETANO PINI**

Deliberazione n. 423	del 29 SET. 2015	Atti 121/2015
----------------------	------------------	---------------

accompagnato dalla certificazione di compatibilità economica redatta dal Direttore Generale e dalla certificazione del Collegio Sindacale;

**dato atto che la Giunta Regionale**, con DGR X/3991 del 4.08.2015, avente per oggetto "Piano di gestione delle risorse umane per l'anno 2015 per le assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato per le Aziende Ospedaliere, le Fondazioni IRCCS di diritto pubblico, l'AREU e l'Azienda Sanitaria Locale Valle Camonica Sebino – Prime determinazioni" ha autorizzato le Aziende all'assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato secondo i seguenti criteri:

- a. il budget assegnato alle singole Aziende con D.G.R. n. X/3588 del 14 maggio 2015 rappresenta il vincolo invalicabile della spesa del personale e l'attuazione delle azioni previste nel PGRU 2015 deve rientrare in tale vincolo, così come già certificato dal Direttore Generale e dal Collegio Sindacale;
- b. le Aziende potranno procedere alle assunzioni di personale secondo i piani presentati, fermo restando che le assunzioni di personale a tempo determinato ed indeterminato dovranno rispettare i limiti indicati nel piano presentato nonché il budget di cui al punto a. e comunque non potranno essere superiori all'85% delle cessazioni di personale a tempo determinato ed indeterminato avvenute nel 2015;

**dato atto, altresì, che** la Giunta Regionale con la succitata D.G.R. n. X/3991 del 4/08/2015 ha approvato i modelli con cui da settembre 2015 verrà attivato il monitoraggio di attuazione del "Piano di Gestione delle Risorse Umane –Anno 2015";

**ritenuto pertanto di procedere**, nell'ambito dell'autorizzazione regionale prevista nella succitata D.G.R., ad una parziale attuazione del Piano di Gestione delle Risorse Umane 2015 procedendo alla indizione degli avvisi finalizzati al conferimento di due incarichi di struttura complessa da affidare a Dirigenti Medici (disciplina: Ortopedia e Traumatologia) – Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche, e precisamente:

- indizione di avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa Ortopedia Traumatologia III,
- indizione di avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa Ortopedia Traumatologia per la Chirurgia della Mano;

**ritenuto**, pertanto, di avviare le procedure per il conferimento degli incarichi quinquennali di cui sopra;

**richiamati:**



Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
**GAETANO PINI**

Deliberazione n.	423	del	29 SET. 2015	Atti 121/2015
------------------	-----	-----	--------------	---------------

- il d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- il dettato normativo ex D.L. n. 158/2012 convertito con modifiche nella legge 189/2012 (Legge Balduzzi) che introduce novità di rilievo sulle modalità di attribuzione degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari appartenenti al SSN;
- la DGR X/553 del 2.8.2013 "Approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (Area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, DLgs 502/92" con la quale sono stati approvate dette linee di indirizzo regionali contenute nell'allegato n. 1 alla DGR di cui è parte integrante e sostanziale;
- il D.P.R. 10.12.1997 n. 484 "Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del SSN", per le parti ancora applicabili;

**precisato che:**

- gli incarichi avranno durata quinquennale – salvo termine più breve in applicazione di norme di legge sui limiti di età – con facoltà di rinnovo, previa verifica positiva al termine degli incarichi stessi;
- gli incarichi potranno cessare prima della scadenza in caso di soppressione della posizione dirigenziale di UOC, derivante da processi di riorganizzazione aziendale;

**viste:**

- la descrizione del profilo professionale che deve caratterizzare il candidato al conferimento dell'incarico di Direttore della UOC Ortopedia Traumatologia III, redatto dal Direttore Sanitario dott. Nunzio Angelo Buccino e trasmesso con nota prot. n. 11398 del 4.09.2014;
- la descrizione del profilo professionale che deve caratterizzare il candidato al conferimento dell'incarico di Direttore della UOC Ortopedia Traumatologia Chirurgia della Mano, redatto dal Direttore Sanitario dott. Nunzio Angelo Buccino e trasmesso con nota prot. n. 11512 del 9.09.2014;

**considerato che** le descrizioni in argomento saranno allegate ai relativi avvisi di indizione;

**esaminati** ed approvati i testi dei bandi degli avvisi di pubblica selezione allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali;



Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
**GAETANO PINI**

Deliberazione n. <b>423</b>	del <b>29 SET. 2015</b>	Atti 121/2015
-----------------------------	-------------------------	---------------

**preso atto che** è necessario nominare la Commissione di sorteggio, di cui all'art. 4 delle sopracitate linee di indirizzo regionali, che è composta da tre dipendenti dell'azienda individuati tra i dirigenti amministrativi e/o collaboratori amministrativi professionali/collaboratori amministrativi professionali esperti, di cui uno con funzioni di presidente e uno con funzioni di segretario;

**acquisito** il visto contabile della S.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie per la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento;

**visti** i pareri favorevoli espressi, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, ai sensi degli artt. 3 e 3bis del d.lgs. 502/92 s.m.i.,

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1. di indire** Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa Ortopedia Traumatologia III;
- 2. di indire** Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa Ortopedia Traumatologia per la Chirurgia della Mano;
- 3. di approvare** gli avvisi allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, dando agli stessi la pubblicità di cui alla DGR X/553 del 2.8.2013;
- 4. di nominare** la Commissione di sorteggio come segue:
  - dott.ssa Sandra Di Simone                      Dirigente Amministrativo  
**Presidente**
  - dott.ssa Marilena Moretti                      Dirigente Amministrativo  
**Componente**
  - dott.ssa Donatella Marsilio                      Collaboratore Amm.vo Prof.le  
**Segretario**
- 5. di dichiarare** il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 18, comma 7, della L.R. n. 33/2009;



**Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
GAETANO PINI**

Deliberazione n. <b>423</b>	del <b>29 SET. 2015</b>	Atti <b>121/2015</b>
-----------------------------	-------------------------	----------------------

6. **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 18 comma 9 della L.R. n. 33/2009.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(dott. Amedeo Tropicano)

**CON I PAREERI FAVOREVOLI DI COMPETENZA DEL**  
**DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
(dott. Renato Malaguti)

**DIRETTORE SANITARIO**  
(dott. Nunzio A. Buccino)

**S.C. Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone

*Sandra Di Simone*



**Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
GAETANO PINI**

Deliberazione n. 423	del 29 SET. 2015	Atti 121/2015
----------------------	------------------	---------------

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione é pubblicata all'Albo Pretorio online di questa Azienda Ospedaliera, per rimanervi affissa per quindici giorni consecutivi.

Milano, li 29 SET. 2015

U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI  
L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
(Maria Cianchella)

L'atto si compone di n. 6 (sei) pagine compresa la presente e di 43 (quarantatrè) pagine di allegati.





**Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
GAETANO PINI**

Allegato n. 1/a alla deliberazione n. 423 del 29 SET. 2015

**Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale  
per la Direzione della Struttura Complessa UOC Ortopedia  
Traumatologia III**

29 SET. 2015 In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. del  
423  
atti 121/2015, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico  
finalizzato all'attribuzione dell'incarico di:

**DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA  
ORTOPEDIA TRAUMATOLOGIA III**

Area: Chirurgica e delle specialità chirurgiche

Disciplina: Ortopedia e Traumatologia

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Medici

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e alle condizioni previste dall'art.15 del D.lgs. n.502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. n.484/1997 per le parti applicabili, dal D.L. n.158/2012 convertito in legge n.189/2012, nonché dalle "linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15 co.7bis del D.Lgs. n. 502/1992" approvate con deliberazione di Giunta Regionale – Lombardia – n. X/553 del 02.08.2013 (di seguito denominate Direttive Regionali).

Alla presente procedura si applicano le seguenti normative:

- il D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. con particolare riferimento all'art. 15;
- il D.P.R. n. 484/1997 e s.m.i.
- il D.M. 23 marzo 2000 n. 184
- il D.L. 13.09.2012 n. 158 convertito con legge 8.11.2012 n. 189;
- D.G.R. n. 553 del 2.08.2013 "approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15 co.7bis del D.Lgs. n.



# Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico GAETANO PINI

Allegato n. 1/a alla deliberazione n. 423 del 29 SET. 2015

502/1992;

- Decreti ministeriali di classificazione delle discipline equipollenti ed affini;
- le norme di cui alla Legge n.241/1990 e s.m. e i.
- le disposizioni di cui alla legge 15.5.1997, n.127, nonché quelle contenute sull'argomento nelle circolari ministeriali applicative;
- le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 28.12.2000, n.445, e art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011, n.183;
- le disposizioni ex D.Lgs.n.196/2003 in materia di trattamento dei dati personali;

L'Azienda garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art.7, 1° comma, D.Lgs. n.165/2001 e D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198).

## 1. PROFILO PROFESSIONALE

La definizione del profilo professionale che caratterizza la Struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, **allegato quale parte integrante e sostanziale del presente avviso**, è pubblicata sul sito internet aziendale [www.gpini.it](http://www.gpini.it) alla pagina Bandi, Avvisi e Concorsi /Concorsi.

## 2. REQUISITI DI AMMISSIONE

### Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.** I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver





**Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
GAETANO PINI**

Allegato n. 1/a alla deliberazione n. 423 del 29 SET. 2015

conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

**Requisiti specifici**

- a) diploma di laurea in medicina e chirurgia;**
- b) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;
- c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.** L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art.10 del DPR n.484/1997 e nel DM n.184/2000 e pertanto presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto - legge 23 dicembre 1978, n.817, convertito con modificazioni nella legge 19 dicembre 1979, n.54. L'anzianità di servizio sarà valutata secondo i criteri fissati dagli artt.10, 11, 12 e 13 del DPR n.484/1997, nonché ai sensi del decreto ministeriale 23 marzo 2000, n.184, e dell'art.1 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2001.  
Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle tabelle ex DM 30 gennaio 1998 e DM 31 gennaio 1998, e successive modifiche ed integrazioni.
- d) curriculum professionale ai sensi dell'art.8 del DPR n.484/1997** in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 484/1997 da redigere esclusivamente secondo il fac simile allegato;
- e) attestato di formazione manageriale** di cui all'art.5, comma 1, lett. d., del DPR n.484/1997. L'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dalla data di inizio del conferimento dell'incarico. Il mancato



*Azienda Ospedaliera*  
**Istituto Ortopedico**  
**GAETANO PINI**

Allegato n. 1/a alla deliberazione n. 423 del 29 SET. 2015

superamento del primo corso di formazione, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura.

### **3. DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema, e sottoscritta a pena di nullità, deve essere indirizzata **Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini – Piazza Cardinal Ferrari, 1 – 20122 MILANO** e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 6.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni, ai sensi del DPR n.445/2000:

- a) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; ovvero di essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In tal caso devono inoltre dichiarare: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C. 7.2.1994, n.174);
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui alle lettere a) e b) dell'elenco sopra riportato. Per quanto attiene l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovranno essere indicati la provincia, il numero d'ordine e la data di decorrenza; relativamente al diploma di laurea dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito;
- f) il possesso dei requisiti specifici di cui alle lettere c) relativamente all'anzianità di servizio e d) relativamente al



Allegato n. 1/a alla deliberazione n. 423 del 29 SET. 2015

diploma di specializzazione; in merito ai servizi presso pubbliche amministrazioni dovranno essere indicate anche le cause di cessazione dei rapporti; in merito al diploma di specializzazione dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito;

- g) per i maschi, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- i) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003);
- l) l'indirizzo presso il quale deve essergli data ogni necessaria comunicazione comprensivo di numero telefonico ed indirizzo e-mail. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lettera a).

I candidati beneficiari della Legge n.104/1992 dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

A tal fine gli stessi dovranno produrre apposita certificazione medica che specifichi:

- i sussidi necessari in relazione al tipo di handicap;
- i tempi aggiuntivi necessari.

**Non verranno prese in considerazione le domande non firmate dal candidato.**

#### **4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I concorrenti dovranno produrre in allegato alla domanda:

- un curriculum, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n.445/2000, datato e firmato;
- la copia integrale delle pubblicazioni edite a stampa e attinenti rispetto alla disciplina e al profilo professionale definito per la struttura oggetto della presente selezione, riferite all'ultimo decennio;
- attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dagli Enti presso le quali le attività sono state svolte;
- l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, rilasciata dall'Azienda/Ente presso la quale le prestazioni sono state svolte,



# Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico GAETANO PINI

Allegato n. 1/a alla deliberazione n. 423 del 29 SET. 2015

- la fotocopia integrale di un documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità;
- ogni altra documentazione utile ai fini della selezione, tenuto conto dei successivi punti 5 e 7;
- un elenco in carta semplice, datato e firmato, della documentazione allegata.

I candidati dovranno, inoltre, allegare alla domanda la ricevuta del versamento della **tassa di partecipazione all'avviso pubblico dell'importo di € 10,00** non rimborsabile, a favore dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini di Milano da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'UOC Ortopedia Traumatologia III", tramite:

- c/c bancario n. 009134230351 Intesa San Paolo – Filiale di Milano – Corso di Porta Romana n.78 20122 Milano - intestato all'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini di Milano – IBAN: IT 36 E 03069 09454 0091 34230 351 (abi 03069 – cab 09454 – cin E – bic BCITITMMXXX).

## 5. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

A decorrere dal 1° gennaio 2012 – per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art.15, comma 1, della Legge 12.11.2011, n.183 in materia di de-certificazione dei rapporti tra Pubblica Amministrazione e privati – **non possono essere accettate** le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni o da privati gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art.46 del DPR n.445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art.47 DPR n.445/2000). **Tali certificazioni sono sempre sostituite da dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.**

Le dichiarazioni, in quanto sostitutive a tutti gli effetti dei titoli autocertificati dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni indispensabili a definire il titolo/l'attività cui si riferiscono; la mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000 dovranno contenere il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La firma in calce all'istanza di partecipazione e alle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate





Allegato n. 1/a alla deliberazione n. 423 del 29 SET. 2015

dalla stessa non necessita di autenticazione. Qualora la stessa non venga apposta in presenza del funzionario addetto dovrà essere allegata – pena la nullità della dichiarazione – la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Ai sensi dell'art.71 del DPR n.445/2000, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del DPR n.445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, l'Amministrazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità al candidato che è tenuto alla regolarizzazione della dichiarazione della dichiarazione nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione. In mancanza, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva verrà escluso dalla procedura selettiva qualora la regolarizzazione o il completamento della dichiarazione riguardi il possesso di requisiti specifici e/o generali di accesso alla selezione; negli altri casi il titolo non regolarizzato non sarà oggetto di valutazione.

Sono esclusi dalle dichiarazioni sostitutive i certificati medici e sanitari.

Per quanto attiene le **pubblicazioni** le stesse devono essere edite a stampa ed i relativi testi dovranno essere allegati integralmente, avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, purché mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale resa ai sensi dell'artt.19 o 47 del DPR n.445/2000.

Eventuali **documenti e titoli redatti in lingua straniera**, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

**Possono essere allegate alla domanda attestazioni non rilasciate da pubbliche amministrazione e da gestori di pubblici servizi**, relative ad attività/titoli non già dichiarati nelle modalità suindicate. In tal caso gli stessi dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero mediante attestazione da parte del candidato della conformità all'originale.

Le attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono





Allegato n. 1/a alla deliberazione n. 423 del 29 SET, 2015

allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, oltreché le attestazioni relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato dovranno essere documentate attraverso attestazioni rilasciate dalle aziende/enti presso le quali l'attività è stata svolta.

#### **6. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione - redatta su carta libera secondo lo schema allegato in calce al presente avviso - debitamente sottoscritta, unitamente alla documentazione ad essa allegata, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio indicato nel frontespizio del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4<sup>a</sup> serie speciale – Concorsi ed Esami – e dovrà essere indirizzata **Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini – Piazza Cardinal Ferrari, 1 – 20122 MILANO** ; potrà essere recapitata mediante una delle seguenti modalità:

- consegna all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini Piazza Cardinal Ferrari, 1 – 20122 Milano dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00;
- trasmissione a mezzo del servizio pubblico postale con plico raccomandato A.R. ( in caso di spedizione attraverso il servizio postale la busta contenente la domanda di partecipazione all'avviso dovrà riportare perentoriamente la seguente dicitura "Contiene domanda di partecipazione all'Avviso per il conferimento della Struttura Complessa di Ortopedia Traumatologia III"). Si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda oltre **5 (cinque)** giorni dal termine di scadenza ;
- trasmissione tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale del candidato al seguente indirizzo [bandieavvisi@pec.gpini.it](mailto:bandieavvisi@pec.gpini.it) (solo se si dispone di posta elettronica certificata **personale** e con le modalità di firma previste dall'art. 65 del D.Lgs. n.82/2005). Si precisa che in



Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
**GAETANO PINI**

Allegato n. 1/a alla deliberazione n. 423 del 29 SET, 2015

caso di trasmissione della domanda di partecipazione tramite PEC il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, resta comunque fissato alle ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

**Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altro ufficio di questa A.O., considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.**

La data di scadenza è quella riportata sul frontespizio del presente bando; le domande devono pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro tale data; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite P.E.C. personale entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, ovvero il messaggio di invio della P.E.C..

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione o ritardo di comunicazioni dipendenti da:

- inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione;
- eventuali disguidi tecnici-informatici (invio tramite P.E.C.) non imputabili a colpa dell'amministrazione, che si dovessero verificare da parte del server, quali ad esempio le eccessive dimensioni dei files.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

## **7. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**



# Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico GAETANO PINI

Allegato n. 1/a alla deliberazione n. 423 del 29 SET. 2015

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15 ter del D.Lgs. n.502/1992 così come modificato dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito con L. n.189/2012 e s.m.i. e dalle Direttive Regionali DGR n. X/553 del 02.08.2013, dal Direttore Sanitario dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina della presente selezione sorteggiati da un Elenco Unico Nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Qualora venissero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa dipendenti di Aziende della Regione Lombardia, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente Direttore di Struttura complessa presso una Azienda di una Regione diversa. Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato un componente supplente. E' fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito. La composizione della Commissione (con almeno un componente proveniente da regione diversa dalla Lombardia) dovrà essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente. Nel caso, pertanto, di sorteggio di un unico componente titolare di Regione diversa, anche il supplente dovrà provenire da altra Regione diversa dalla Regione Lombardia.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso l'Aula Consiglio del Padiglione Principe dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini – Piazza Cardinal Ferrari 1 - Milano , con inizio alle ore 10,00 del primo martedì successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo – nella stessa sede ed alla stessa ora – il primo giorno lavorativo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo alle ore 10,00 nello stesso luogo e con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

La Commissione nella composizione risultante dal sorteggio sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale che, contestualmente, individuerà anche un funzionario amministrativo dell'Azienda che parteciperà ai lavori della Commissione stessa con funzioni di Segretario



**8. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA, AMBITI DI VALUTAZIONE, COLLOQUIO, PREDISPOSIZIONE TERNA IDONEI.**

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 bis, punto b) del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. la Commissione di cui all'art. 7 del presente bando effettua la valutazione con l'attribuzione di punteggi mediante l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli posseduti, avendo anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio. Così come disposto dalla D.G.R. n. 553/13 potranno essere applicati per analogia nell'ambito della valutazione dei curricula e del colloquio i criteri previsti dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997.:

la Commissione dispone per la valutazione complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum
- 60 punti per il colloquio

La terna degli idonei sarà composta tenuto conto dei migliori punteggi conseguiti dai candidati che abbiano raggiunto una valutazione di sufficienza nel colloquio.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

**A) CURRICULUM**

Il punteggio per la valutazione del curriculum ( 40 punti) verrà ripartito come segue:

**Esperienze professionali: massimo punti 30**

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato – con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi dieci anni - tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle stesse;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione e ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle





**Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
GAETANO PINI**

Allegato n. 1/a alla deliberazione n. 423 del 29 SET. 2015

esperienze professionali precedenti;

- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

**Attività di formazione, di studio, di ricerca, attività didattica, produzione scientifica referita all'ultimo decennio: massimo punti 10**

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei periodi di tirocinio obbligatorio;
- l'attività di ricerca svolta;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente/relatore;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni in qualità di uditore;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza e alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- la continuità e la rilevanza pubblicistica dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali.

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla Commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati; l'esito della stessa verrà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

## **B) COLLOQUIO**

Nell'ambito del colloquio verranno valutate:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali





Allegato n. 1/a alla deliberazione n. 423 del 29 SET. 2015

documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda;

- le capacità gestionali, organizzative, di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso del linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

E' necessario il raggiungimento della soglia minima di 40/60 nel colloquio affinché il candidato possa essere dichiarato idoneo.

Al termine del colloquio, la Commissione, formula la terna dei candidati idonei.

I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono trasmessi al Direttore Generale per la successiva individuazione del candidato cui attribuire l'incarico.

## **9. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

Il diario del colloquio verrà comunicato a ciascun concorrente ammesso a mezzo lettera raccomandata A/R o telegramma, ovvero tramite posta elettronica certificata per i relativi possessori, all'indirizzo segnalato nella domanda.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità o di documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla partecipazione alla selezione.

## **10. PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE**

Ai sensi della D.G.R. n. 553/2013, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale ([www.gpini.it](http://www.gpini.it)) , prima della nomina :

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in



Allegato n. 1/a alla deliberazione n. 423 del 29 SET. 2015

- oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di valutazione;
  - c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
  - d) la relazione sintetica della Commissione di valutazione;
  - e) l'atto di attribuzione dell'incarico;
  - f) le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale, qualora lo stesso intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio.

## **11. ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO**

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad uno dei candidati individuati nell'ambito della terna degli idonei, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione del curriculum e all'espletamento del colloquio. Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, motivandone analiticamente la scelta, motivazione che deve essere pubblicata unitamente all'atto di nomina nel sito internet aziendale.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui ai punti c) e d) del precedente punto 10.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

Obbligo, entro un anno dall'inizio dell'incarico, di acquisire l'attestato di formazione manageriale ai sensi del comma 8 art. 15 D.Lgs. 502/92.

Ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. 3.11.2005 – area della dirigenza medica e veterinaria i Direttori di Struttura Complessa assicurano la propria presenza in servizio per garantire il normale funzionamento della Struttura cui sono preposti ed organizzano il proprio tempo di lavoro, articolandolo in modo flessibile per correlarlo a quello degli altri Dirigenti, per l'espletamento dell'incarico affidato in relazione agli obiettivi e programmi annuali da realizzare, nonché per lo svolgimento delle attività di aggiornamento, didattica e ricerca finalizzata. La presenza in servizio verrà documentata mediante il sistema di rilevazione automatica (badge) utilizzato in Azienda.

Il trattamento economico e giuridico connesso all'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa è quello previsto dai



Contratti Collettivi Nazionali di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria vigenti.

Ai sensi dell'art.15, comma 7 ter, del D.Lgs. n.502/1992 (come aggiunto dall'art.4 del D.L. n.158/2012, convertito in Legge 8.11.2012, n.189) *"L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5"*

L'incarico avrà la durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali; lo stesso potrà cessare prima dell'ordinaria scadenza qualora dovessero sopravvenire nel corso di vigenza, ragioni organizzative e/o disposizioni normative, legislative o regolamentari che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale aziendale e, in particolare, all'articolazione strutturale correlata all'incarico, tali da renderne impossibile la prosecuzione.

L'incarico potrà essere revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla direzione di dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai dettati normativi e contrattuali.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale potrà recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

## **12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O. Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali, per le finalità di gestione dell'avviso di incarico e saranno trattati presso una banca dati automatizzata; anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, verranno utilizzati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle unità interessate allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridica, economica e previdenziale del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al decreto n.196/2003 citato, tra i



Allegato n. 1/a alla deliberazione n. 423 del 29 SET. 2015

quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini. Il Responsabile del trattamento è il Direttore della Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione alla selezione dovrà manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

### **13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TERMINE PER LA CHIUSURA DELLO STESSO**

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. è individuato quale Responsabile del presente procedimento la dott.ssa Sandra Di Simone Dirigente della Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini di Milano.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale.

### **14. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Azienda si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.

Relativamente alla presente procedura l'Azienda non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si intendono richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento





**Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
GAETANO PINI**

Allegato n. 1/a alla deliberazione n. 423 del 29 SET. 2015

dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per i candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali all'Area Giuridica delle Risorse Umane (tel. 02/58296531 oppure 02/58296618)

L'Ufficio Concorsi è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,00.

Il presente avviso, nonché il fac-simile di domanda e di curriculum, sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito dell'A.O. Istituto Ortopedico Gaetano Pini, all'indirizzo internet [www.gpini.it](http://www.gpini.it) alla pagina Bandi, Avvisi e Concorsi /Concorsi.

Il Direttore Generale  
(dott. Amedeo Salvatore Tropiano)

www.AlboPretorionlini.it





**Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
GAETANO PINI**

Allegato n. 1/b alla deliberazione n. 423 del 29 SET 2015

**CONTENUTO DEL FABBISOGNO ORGANIZZATIVO E  
PROFESSIONALE CHE  
CARATTERIZZA LA STRUTTURA COMPLESSA  
U.O.C. ORTOPEDIA TRAUMATOLOGIA III**

**Profilo Oggettivo – Caratteristiche della Struttura**

Contesto Aziendale	L'Istituto Ortopedico Gaetano Pini costituisce da oltre un secolo un Centro riconosciuto di Eccellenza per le attività ortopediche. Attualmente è un'Azienda Ospedaliera costituita con D.P.G.R. n. 4072 del 30 giugno 1994, rettificata con D.G.R. 32242 del 15 giugno 1999 e convenzionata con la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Milano.
Organizzazione	<p>L'U.O.C. Ortopedia Traumatologia III è dotata di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 30 Posti Letto di degenza ordinaria</li><li>- 6 Sedute operatorie settimanali in anestesia generale, 1 seduta operatoria per interventi in regime di ricovero breve a bassa complessità organizzativa ed assistenziale (BOCA)</li><li>- Ambulatori divisionali dedicati</li></ul> <p>L'U.O.C. Ortopedia Traumatologia III ha la seguente dotazione organica:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1 Direttore di Struttura Complessa</li><li>- 8 Dirigenti Medici di Ortopedia e Traumatologia</li><li>- 1 Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere</li><li>- 10 C.P.S. Infermieri</li><li>- 1 Operatore Socio Sanitario</li><li>- 1 Operatore Tecnico</li></ul>
Attività	<p>L'U.O.C. Ortopedia Traumatologia III è riferimento regionale per l'alta professionalità raggiunta dai medici nell'ambito della traumatologia del bacino e degli arti inferiori e superiori e dei postumi.</p> <p>In particolare l'attività dell'U.O. si è focalizzata, con utilizzo di tecniche innovative, nel trattamento delle deformità post traumatiche degli arti inferiori, delle pseudoartrosi e delle fratture da fragilità ossea, in collaborazione con l'U.O.C. Reumatologia.</p>



Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
**GAETANO PINI**

Allegato n. 1/b alla deliberazione n. **423** del **29 SET. 2015**

	<p>Nell'U.O.C. Ortopedia Traumatologia III vengono trattate tutte le patologie ortopediche e traumatologiche degli adulti e del bambino, primitive e secondarie, a carico dell'apparato muscolo scheletrico.</p> <p>La maggior parte dei pazienti trattati chirurgicamente afferisce all'UOC dal Pronto Soccorso e gli interventi vengono effettuati entro le successive 48 ore dal ricovero in accordo con il Programma nazionale esiti formulato dal Ministero della Salute attraverso l'Agenas e richiamato nelle Regole di Sistema del SSR.</p> <p>I pazienti affetti da frattura del collo del femore (fratture sottocapitate, pertrocanteriche e sottotrocanteriche) o da fratture su arti protesizzati (periprotetiches), costituiscono quasi la metà dei pazienti complessivamente trattati. Statisticamente questi pazienti sono quelli che presentano i maggiori problemi di carattere medico ed assistenziale durante tutto il percorso di cura e che richiedono tempi più lunghi per la stabilizzazione clinica.</p> <p><b><u>L'attività chirurgica</u></b> viene espletata sia in elezione sia in urgenza in caso di fratture patologiche e riguarda le seguenti patologie:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. trattamento di fratture del bacino e degli arti in pazienti con tecniche di avanguardia;</li><li>2. trattamento di fratture in pazienti con tecniche di ricostruzione che comprendono i trapianti autologhi, da osso di banca (allograft da donatore e con protesi, trattamento delle fratture patologiche in pazienti provenienti dal PS e da altri nosocomi</li><li>3. chirurgia spinale per fratture del rachide con tecniche chirurgiche ordinarie</li></ol> <p><b><u>L'Attività specialistica ambulatoriale</u></b> comprende :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. prime visite ambulatoriali</li><li>2. controlli di follow-up dei pazienti dimessi</li><li>3. coordinamento dell'attività di consulenza e tele consulenza su richiesta di altre unità operative dell'Istituto e di altri ospedali regionali.</li></ol>
Relazioni nell'ambito dell'assetto aziendale	L'U.O.C. Ortopedia Traumatologia III afferisce al Dipartimento di Orto-traumatologia Generale e



Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
**GAETANO PINI**

Allegato n. 1/b alla deliberazione n. - -

423

del

29 SET 2015

	Chirurgie Ortopediche Specialistiche per la realizzazione di tutte le attività chirurgiche e/o diagnostico assistenziali
Relazioni nell'ambito di altre Aziende	La U.O.C. Ortopedia Traumatologia III è caratterizzata da importanti relazioni che riguardano: <ul style="list-style-type: none"><li>- a livello regionale: servizio di consulenza e tele consulenza per pazienti ambulatoriali e pazienti degenti di diversi ospedali regionali</li></ul>

**Profilo Soggettivo – Competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione**

	descrizione
Conoscenze specifiche	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- linee guida per il trattamento di tutte le patologie ortotraumatologiche scheletriche</li><li>- documentata partecipazione a corsi e congressi di aggiornamento professionale</li><li>- esperienza relativa al percorso Qualità e Accreditamento</li></ul> <p>Capacità</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- capacità di pianificazione ed organizzazione per la corretta gestione delle sedute operatorie, delle attività di reparto, della gestione delle liste chirurgiche, della telemedicina e specialistica ambulatoriale</li><li>- capacità di responsabilizzazione del personale con relativi criteri di delega</li><li>- capacità di individuare le priorità in rapporto alle esigenze della popolazione, armonizzandole secondo criteri di efficacia, appropriatezza ed efficienza anche economica (rispetto del budget assegnato)</li><li>- capacità di introdurre innovazioni tecnologiche per l'attività di degenza e per l'attività chirurgica</li></ul> <p>Metodiche e Tecniche</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- utilizzo di tecniche innovative finalizzate al trattamento chirurgico delle deformità post-traumatiche degli arti inferiori, delle pseudoartrosi e delle fratture da fragilità ossea</li></ul>



**Azienda Ospedaliera**  
**Istituto Ortopedico**  
**GAETANO PINI**

Allegato n. 1/b alla deliberazione n. **423** del **29 SET. 2015**

Esperienze Specifiche	<ul style="list-style-type: none"><li>- adeguata esperienza chirurgica per tutte le patologie elencate con particolare riferimento a quelle ad alta complessità</li><li>- adeguata esperienza nella chirurgia ortopedica traumatologica</li><li>- adeguata esperienza e conoscenza in campo riabilitativo ortopedico al fine di aderire compiutamente al programma di riabilitazione come previsto dai dettami regionali</li></ul>
-----------------------	--

**Profilo Soggettivo – Competenze generali richieste per ricoprire la funzione**

	descrizione
Aspetti operativi e gestionali	<ul style="list-style-type: none"><li>- Programmare e gestire le risorse materiali e professionali nell'ambito del budget di competenza</li><li>- Promuovere il corretto utilizzo delle apparecchiature specialistiche di pertinenza</li><li>- Programmare i fabbisogni di materiali ed attrezzature delle strutture di competenza in aderenza al budget</li><li>- Gestire le risorse finalizzate al raggiungimento di obiettivi e risultati dell'attività propria e dei collaboratori</li></ul>
Organizzazione e gestione delle risorse umane Rapporti interpersonali Relazioni e comunicazione	<ul style="list-style-type: none"><li>- Programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamentali organizzativi</li><li>- Promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico con i collaboratori</li><li>- Gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima in ambito organizzativo</li><li>- Favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali</li><li>- Mantenere rapporti costruttivi con la Direzione dipartimentale</li><li>- Promuovere la partecipazione dei collaboratori alle riunioni di coordinamento con altri Enti/Servizi/Associazioni</li><li>- Promuovere la cura del diritto all'informazione dell'utente e della sua famiglia</li></ul>
Applicazione delle conoscenze teoriche	<ul style="list-style-type: none"><li>- Promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi</li><li>- Assicurare la corretta applicazione delle procedure</li></ul>



**Azienda Ospedaliera**  
**Istituto Ortopedico**  
**GAETANO PINI**

Allegato n. 1/b alla deliberazione n. **423** del **29 SET. 2015**

Innovazione, ricerca e governo clinico	operative/assistenziali e delle innovazioni
Gestione della sicurezza, del rischio e della privacy	- Promuovere nei collaboratori comportamenti di gestione dell'autonomia tecnico professionale coerente con gli indirizzi e le linee guida accreditate
Anticorruzione	- Promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili, collegati all'attività professionale
	- Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza
	- Promuovere la capacità di garantire la massima tutela delle qualità delle prestazioni erogate
	- Garantire l'attuazione delle norme per gestire la fornitura dei prodotti, delle attività e delle prestazioni nel rispetto della privacy dell'utenza
	- Promuovere l'osservanza del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici
	- Garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promuovere la conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della struttura gestita
	- Collaborare con il responsabile aziendale della prevenzione alla corruzione per il miglioramento delle prassi aziendali





Allegato n. 2/a alla deliberazione n. 423 del 29 SET 2015

**Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale  
per la Direzione della Struttura Complessa UOC Ortopedia  
Traumatologia per la Chirurgia della Mano**

29 SET. 2015 In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. del 423  
atti 121/2015, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico  
finalizzato all'attribuzione dell'incarico di:

**DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA**  
**ORTOPEDIA TRAUMATOLOGIA PER LA CHIRURGIA DELLA**  
**MANO**

Area: Chirurgica e delle specialità chirurgiche  
Disciplina: Ortopedia e Traumatologia  
Ruolo: Sanitario  
Profilo professionale: Medici

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e alle condizioni previste dall'art 15 del D.lgs. n.502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. n.484/1997 per le parti applicabili, dal D.L. n.158/2012 convertito in legge n.189/2012, nonché dalle "linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15 co.7bis del D.Lgs. n. 502/1992" approvate con deliberazione di Giunta Regionale – Lombardia – n. X/553 del 02.08.2013 (di seguito denominate Direttive Regionali).

Alla presente procedura si applicano le seguenti normative:

- il D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. con particolare riferimento all'art. 15;
- il D.P.R. n. 484/1997 e s.m.i.
- il D.M. 23 marzo 2000 n. 184
- il D.L. 13.09.2012 n. 158 convertito con legge 8.11.2012 n. 189;
- D.G.R. n. 553 del 2.08.2013 "approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa



# Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico GAETANO PINI

Allegato n. 2/a alla deliberazione n. 423 del 29 SET. 2015

a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario in ottemperanza all'art. 15 co.7bis del D.Lgs. n. 502/1992;

- Decreti ministeriali di classificazione delle discipline equipollenti ed affini;
- le norme di cui alla Legge n.241/1990 e s.m. e i.
- le disposizioni di cui alla legge 15.5.1997, n.127, nonché quelle contenute sull'argomento nelle circolari ministeriali applicative;
- le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 28.12.2000, n.445, e art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011, n.183;
- le disposizioni ex D.Lgs.n.196/2003 in materia di trattamento dei dati personali;

L'Azienda garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art.7, 1° comma, D.Lgs. n.165/2001 e D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198).

## 1. PROFILO PROFESSIONALE

La definizione del profilo professionale che caratterizza la Struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, **allegato quale parte integrante e sostanziale del presente avviso**, è pubblicata sul sito internet aziendale [www.gpini.it](http://www.gpini.it) alla pagina Bandi, Avvisi e Concorsi.

## 2. REQUISITI DI AMMISSIONE

### Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.** I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati dispensati



**Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
GAETANO PINI**

Allegato n. 2/a alla deliberazione n. 423 del 29 SET. 2015

dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

**Requisiti specifici**

- a) diploma di laurea in medicina e chirurgia;**
- b) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;
- c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.** L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art.10 del DPR n.484/1997 e nel DM n.184/2000 e pertanto presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto - legge 23 dicembre 1978, n.817, convertito con modificazioni nella legge 19 dicembre 1979, n.54. L'anzianità di servizio sarà valutata secondo i criteri fissati dagli artt.10, 11, 12 e 13 del DPR n.484/1997, nonché ai sensi del decreto ministeriale 23 marzo 2000, n.184, e dell'art.1 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2001.  
Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle tabelle ex DM 30 gennaio 1998 e DM 31 gennaio 1998, e successive modifiche ed integrazioni.
- d) curriculum professionale ai sensi dell'art.8 del DPR n.484/1997** in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 484/1997 da redigere esclusivamente secondo il fac simile allegato;
- e) attestato di formazione manageriale** di cui all'art.5, comma 1, lett. d., del DPR n.484/1997. L'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dalla data di inizio del conferimento dell'incarico. Il mancato



Allegato n. 2/a alla deliberazione n. 423 del 29 SET. 2015

superamento del primo corso di formazione, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura.

### 3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema, e sottoscritta a pena di nullità, deve essere indirizzata **Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini – Piazza Cardinal Ferrari, 1 – 20122 MILANO** e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 6.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni, ai sensi del DPR n.445/2000:

- a) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; ovvero di essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In tal caso devono inoltre dichiarare: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C. 7.2.1994, n.174);
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui alle lettere a) e b) dell'elenco sopra riportato. Per quanto attiene l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovranno essere indicati la provincia, il numero d'ordine e la data di decorrenza; relativamente al diploma di laurea dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito;
- f) il possesso dei requisiti specifici di cui alle lettere c) relativamente all'anzianità di servizio e d) relativamente al diploma di specializzazione; in merito ai servizi presso pubbliche





Allegato n. 2/a alla deliberazione n. 423 del 29 SET. 2015

amministrazioni dovranno essere indicate anche le cause di cessazione dei rapporti; in merito al diploma di specializzazione dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito;

- g) per i maschi, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- i) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003);
- l) l'indirizzo presso il quale deve essergli data ogni necessaria comunicazione comprensivo di numero telefonico ed indirizzo e-mail. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lettera a).

I candidati beneficiari della Legge n. 104/1992 dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

A tal fine gli stessi dovranno produrre apposita certificazione medica che specifichi:

- i sussidi necessari in relazione al tipo di handicap;
- i tempi aggiuntivi necessari.

**Non verranno prese in considerazione le domande non firmate dal candidato.**

#### **4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I concorrenti dovranno produrre in allegato alla domanda:

- un curriculum, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000, datato e firmato;
- la copia integrale delle pubblicazioni edite a stampa e attinenti rispetto alla disciplina e al profilo professionale definito per la struttura oggetto della presente selezione, riferite all'ultimo decennio;
- attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dagli Enti presso le quali le attività sono state svolte;
- l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, rilasciata dall'Azienda/Ente presso la quale le prestazioni sono state svolte,





# Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico GAETANO PINI

Allegato n. 2/a alla deliberazione n. 423 del 29 SET. 2015

- la fotocopia integrale di un documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità;
- ogni altra documentazione utile ai fini della selezione, tenuto conto dei successivi punti 5 e 7;
- un elenco in carta semplice, datato e firmato, della documentazione allegata.

I candidati dovranno, inoltre, allegare alla domanda la ricevuta del versamento della **tassa di partecipazione all'avviso pubblico dell'importo di € 10,00** non rimborsabile, a favore dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini di Milano da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'UOC Ortopedia Traumatologia per la Chirurgia della Mano", tramite:

- c/c bancario n. 009134230351 Intesa San Paolo – Filiale di Milano – Corso di Porta Romana n.78 20122 Milano - intestato all'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini di Milano – IBAN: IT 36 E 03069 09454 0091 34230 351 (abi 03069 – cab 09454 – cin E – bic BCITITMMXXX).

## 5. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

A decorrere dal 1° gennaio 2012 – per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art.15, comma 1, della Legge 12.11.2011, n.183 in materia di de-certificazione dei rapporti tra Pubblica Amministrazione e privati – **non possono essere accettate** le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni o da privati gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art.46 del DPR n.445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art.47 DPR n.445/2000). **Tali certificazioni sono sempre sostituite da dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.**

Le dichiarazioni, in quanto sostitutive a tutti gli effetti dei titoli autocertificati dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni indispensabili a definire il titolo/l'attività cui si riferiscono; la mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000 dovranno contenere il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La firma in calce all'istanza di partecipazione e alle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate



Allegato n. 2/a alla deliberazione n. 423 del 29 SET. 2015

dalla stessa non necessita di autenticazione. Qualora la stessa non venga apposta in presenza del funzionario addetto dovrà essere allegata – pena la nullità della dichiarazione – la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Ai sensi dell'art.71 del DPR n.445/2000, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del DPR n.445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, l'Amministrazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità al candidato che è tenuto alla regolarizzazione della dichiarazione nella dichiarazione nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione. In mancanza, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva verrà escluso dalla procedura selettiva qualora la regolarizzazione o il completamento della dichiarazione riguardi il possesso di requisiti specifici e/o generali di accesso alla selezione; negli altri casi il titolo non regolarizzato non sarà oggetto di valutazione.

Sono esclusi dalle dichiarazioni sostitutive i certificati medici e sanitari.

Per quanto attiene le **pubblicazioni** le stesse devono essere edite a stampa ed i relativi testi dovranno essere allegati integralmente, avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, purché mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale resa ai sensi dell'artt.19 o 47 del DPR n.445/2000.

Eventuali **documenti e titoli redatti in lingua straniera**, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

**Possono essere allegate alla domanda attestazioni non rilasciate da pubbliche amministrazione e da gestori di pubblici servizi**, relative ad attività/titoli non già dichiarati nelle modalità suindicate. In tal caso gli stessi dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero mediante attestazione da parte del candidato della conformità all'originale.

Le attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono



Allegato n. 2/a alla deliberazione n. 423 del 29 SET. 2015

allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, oltreché le attestazioni relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato dovranno essere documentate attraverso attestazioni rilasciate dalle aziende/enti presso le quali l'attività è stata svolta.

#### **6. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione - redatta su carta libera secondo lo schema allegato in calce al presente avviso - debitamente sottoscritta, unitamente alla documentazione ad essa allegata, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio indicato nel frontespizio del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4<sup>a</sup> serie speciale - Concorsi ed Esami - e dovrà essere indirizzata **Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini - Piazza Cardinal Ferrari, 1 - 20122 MILANO**; potrà essere recapitata mediante una delle seguenti modalità:

- consegna all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini Piazza Cardinal Ferrari, 1 - 20122 Milano dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00;
- trasmissione a mezzo del servizio pubblico postale con plico raccomandato A.R. ( in caso di spedizione attraverso il servizio postale la busta contenente la domanda di partecipazione all'avviso dovrà riportare perentoriamente la seguente dicitura "Contiene domanda di partecipazione all'Avviso per il conferimento della Struttura Complessa di Ortopedia Traumatologia per Chirurgia della Mano"). Si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda oltre **5 (cinque)** giorni dal termine di scadenza ;
- trasmissione tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale del candidato al seguente indirizzo [bandieavvisi@pec.gpini.it](mailto:bandieavvisi@pec.gpini.it) (solo se si dispone di posta elettronica certificata **personale** e con le modalità di firma



Allegato n. 2/a alla deliberazione n. 423 del 29 SET. 2015

previste dall'art. 65 del D.Lgs. n.82/2005). Si precisa che in caso di trasmissione della domanda di partecipazione tramite PEC il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, resta comunque fissato alle ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

**Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altro ufficio di questa A.O., considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.**

La data di scadenza è quella riportata sul frontespizio del presente bando; le domande devono pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro tale data; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite P.E.C. personale entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, ovvero il messaggio di invio della P.E.C..

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione o ritardo di comunicazioni dipendenti da:

- inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione;
- eventuali disguidi tecnici-informatici (invio tramite P.E.C.) non imputabili a colpa dell'amministrazione, che si dovessero verificare da parte del server, quali ad esempio le eccessive dimensioni dei files.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

## **7. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**





**Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
GAETANO PINI**

Allegato n. 2/a alla deliberazione n. 423 del 29 SET. 2015

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15 ter del D.Lgs. n.502/1992 così come modificato dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito con L. n.189/2012 e s.m.i. e dalle Direttive Regionali DGR n. X/553 del 02.08.2013, dal Direttore Sanitario dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina della presente selezione sorteggiati da un Elenco Unico Nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Qualora venissero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa dipendenti di Aziende della Regione Lombardia, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente Direttore di Struttura complessa presso una Azienda di una Regione diversa. Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato un componente supplente. E' fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito. La composizione della Commissione (con almeno un componente proveniente da regione diversa dalla Lombardia) dovrà essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente. Nel caso, pertanto, di sorteggio di un unico componente titolare di Regione diversa, anche il supplente dovrà provenire da altra Regione diversa dalla Regione Lombardia.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso l'Aula Consiglio del Padiglione Principe dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini – Piazza Cardinal Ferrari 1 - Milano, con inizio alle ore 10,00 del primo martedì successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo – nella stessa sede ed alla stessa ora – il primo giorno lavorativo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo alle ore 10,00 nello stesso luogo e con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

La Commissione nella composizione risultante dal sorteggio sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale che, contestualmente, individuerà anche un funzionario amministrativo dell'Azienda che parteciperà ai lavori della Commissione stessa con funzioni di Segretario

## **8. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA, AMBITI DI**





Allegato n. 2/a alla deliberazione n. 423 del 29 SET. 2015

**VALUTAZIONE, COLLOQUIO, PREDISPOSIZIONE TERNA IDONEI.**

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 bis, punto b) del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. la Commissione di cui all'art. 7 del presente bando effettua la valutazione con l'attribuzione di punteggi mediante l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli posseduti, avendo anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio. Così come disposto dalla D.G.R. n. 553/13 potranno essere applicati per analogia nell'ambito della valutazione dei curricula e del colloquio i criteri previsti dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997.:

la Commissione dispone per la valutazione complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum
- 60 punti per il colloquio

La terna degli idonei sarà composta tenuto conto dei migliori punteggi conseguiti dai candidati che abbiano raggiunto una valutazione di sufficienza nel colloquio.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

**A) CURRICULUM**

Il punteggio per la valutazione del curriculum ( 40 punti) verrà ripartito come segue:

**Esperienze professionali: massimo punti 30**

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato – con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi dieci anni - tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle stesse;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione e ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle



Allegato n. 2/a alla deliberazione n. 423 del 29 SET. 2015

esperienze professionali precedenti;

- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

**Attività di formazione, di studio, di ricerca, attività didattica, produzione scientifica riferita all'ultimo decennio: massimo punti 10**

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei periodi di tirocinio obbligatorio;
- l'attività di ricerca svolta;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente/relatore;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni in qualità di uditore;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza e alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- la continuità e la rilevanza pubblicistica dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali.

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla Commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati; l'esito della stessa verrà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

## **B) COLLOQUIO**

Nell'ambito del colloquio verranno valutate:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con



Allegato n. 2/a alla deliberazione n. 423 del 29 SET 2015

riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda;

- le capacità gestionali, organizzative, di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso del linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

E' necessario il raggiungimento della soglia minima di 40/60 nel colloquio affinché il candidato possa essere dichiarato idoneo.

Al termine del colloquio, la Commissione, formula la terna dei candidati idonei.

I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono trasmessi al Direttore Generale per la successiva individuazione del candidato cui attribuire l'incarico.

## **9. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

Il diario del colloquio verrà comunicato a ciascun concorrente partecipante a mezzo lettera raccomandata A/R o telegramma, ovvero tramite posta elettronica certificata per i relativi possessori, all'indirizzo segnalato nella domanda.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità o di documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla partecipazione alla selezione.

## **10. PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE**

Ai sensi della D.G.R. n. 553/2013, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale ([www.gpini.it](http://www.gpini.it)) , prima della nomina :



Allegato n. 2/a alla deliberazione n. 423 del 29 SET 2015

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione sintetica della Commissione di valutazione;
- e) l'atto di attribuzione dell'incarico;
- f) le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale, qualora lo stesso intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio.

## **11. ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO**

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad uno dei candidati individuati nell'ambito della terna degli idonei, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione del curriculum e all'espletamento del colloquio. Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, motivandone analiticamente la scelta, motivazione che deve essere pubblicata unitamente all'atto di nomina nel sito internet aziendale.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui ai punti c) e d) del precedente punto 10.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

Obbligo, entro un anno dall'inizio dell'incarico, di acquisire l'attestato di formazione manageriale ai sensi del comma 8 art. 15 D.Lgs. 502/92.

Ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. 3.11.2005 – area della dirigenza medica e veterinaria i Direttori di Struttura Complessa assicurano la propria presenza in servizio per garantire il normale funzionamento della Struttura cui sono preposti ed organizzano il proprio tempo di lavoro, articolandolo in modo flessibile per correlarlo a quello degli altri Dirigenti, per l'espletamento dell'incarico affidato in relazione agli obiettivi e programmi annuali da realizzare, nonché per lo svolgimento delle attività di aggiornamento, didattica e ricerca finalizzata. La presenza in servizio verrà documentata mediante il sistema di rilevazione automatica (badge) utilizzato in Azienda.

Il trattamento economico e giuridico connesso all'attribuzione





Allegato n. 2/a alla deliberazione n. 423 del 29 SET 2015

dell'incarico di direzione di struttura complessa è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria vigenti.

Ai sensi dell'art.15, comma 7 ter, del D.Lgs. n.502/1992 (come aggiunto dall'art.4 del D.L. n.158/2012, convertito in Legge 8.11.2012, n.189) *"L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5"*

L'incarico avrà la durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali; lo stesso potrà cessare prima dell'ordinaria scadenza qualora dovessero sopravvenire nel corso di vigenza, ragioni organizzative e/o disposizioni normative, legislative o regolamentari che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale aziendale e, in particolare, all'articolazione strutturale correlata all'incarico, tali da renderne impossibile la prosecuzione.

L'incarico potrà essere revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla direzione di dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai dettati normativi e contrattuali.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale potrà recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

## **12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O. Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali, per le finalità di gestione dell'avviso di incarico e saranno trattati presso una banca dati automatizzata; anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, verranno utilizzati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle unità interessate allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridica, economica e previdenziale del candidato.





*Azienda Ospedaliera*  
**Istituto Ortopedico**  
**GAETANO PINI**

Allegato n. 2/a alla deliberazione n. 423 del 29 SET. 2015

L'interessato gode dei diritti di cui al decreto n.196/2003 citato, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini. Il Responsabile del trattamento è il Direttore della Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione alla selezione dovrà manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

### **13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TERMINE PER LA CHIUSURA DELLO STESSO**

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. è individuato quale Responsabile del presente procedimento la dott.ssa Sandra Di Simone Dirigente della Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini di Milano.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale.

### **14. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Azienda si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.

Relativamente alla presente procedura l'Azienda non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si intendono richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento,



Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
**GAETANO PINI**

Allegato n. 2/a alla deliberazione n. 423 del 29 SET. 2015

come precedentemente indicati.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per i candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali all'Area Giuridica delle Risorse Umane (tel. 02/58296531 oppure 02/58296618)

L'Ufficio Concorsi è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,00.

Il presente avviso, nonché il fac-simile di domanda e di curriculum, sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito dell'A.O. Istituto Ortopedico Gaetano Pini, all'indirizzo internet [www.gpini.it](http://www.gpini.it) alla pagina Bandi, Avvisi e Concorsi/Concorsi.

Il Direttore Generale  
(dott. Amedeo Salvatore Tropiano)



**Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
GAETANO PINI**

Allegato n. 2/b alla deliberazione n. 423 del 29 SET. 2015

**CONTENUTO DEL FABBISOGNO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE CHE  
CARATTERIZZA LA STRUTTURA COMPLESSA  
U.O.C. ORTOPEDIA TRAUMATOLOGIA PER LA CHIRURGIA DELLA MANO**

**Profilo Oggettivo – Caratteristiche della Struttura**

Contesto Aziendale	L'Istituto Ortopedico Gaetano Pini costituisce da oltre un secolo un Centro riconosciuto di Eccellenza per le attività ortopediche. Attualmente è un'Azienda Ospedaliera costituita con D.P.G.R. n. 4072 del 30 giugno 1994, rettificata con D.G.R. 32242 del 15 giugno 1999 e convenzionata con la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Milano.
Organizzazione	<p>L'U.O.C. Ortopedia Traumatologia per la Chirurgia della Mano è dotata di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 18 Posti Letto di degenza ordinaria</li><li>- 4 posti letto di Day Surgery</li><li>- 4 Sedute operatorie settimanali in anestesia generale, 2 seduta operatorie per interventi in regime di ricovero breve a bassa complessità (BIC)</li><li>- Ambulatori divisionali dedicati</li></ul> <p>L'U.O.C. Ortopedia Traumatologia per la Chirurgia della Mano ha la seguente dotazione organica:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1 Direttore di Struttura Complessa</li><li>- 6 Dirigenti Medici di Ortopedia e Traumatologia</li><li>- 7 C.P.S. Infermieri</li><li>- 1 Infermiere generico esperto</li><li>- 1 Operatore Socio Sanitario</li><li>- 2 Operatori Tecnici</li><li>- 1 Ausiliario Socio Assistenziale</li></ul>
Attività	<p>L'attività clinica dell'U.O.C. Ortopedia Traumatologia per la Chirurgia della Mano, riferimento regionale per l'alta professionalità dei medici assegnati e delle tecnologie utilizzate, copre tutta l'aria di competenza della patologia osteo-articolare, muscolo-tendinea, nervosa, vascolare, cutanea della mano e del polso, sia elettiva che traumatica.</p> <p>In particolare l'attività dell'U.O. si è focalizzata, con utilizzo di tecniche innovative, nel trattamento delle deformità post traumatiche degli arti inferiori, delle pseudoartrosi e delle fratture da fragilità ossea, in collaborazione con l'U.O.C. Reumatologia.</p> <p>Nell'U.O.C. Ortopedia Traumatologia per la Chirurgia della Mano vengono utilizzate tecniche chirurgiche sofisticate come la chirurgia artroscopica, la microchirurgia, la chirurgia protesica, tecniche chirurgiche</p>



Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
**GAETANO PINI**

Allegato n. 2/b alla deliberazione n.

423

del

29 SET. 2015

	<p>di medicina generativa e tecniche chirurgiche di osteosintesi di ultima generazione per le quali l'unità operativa è uno dei primi centri di riferimento sul territorio nazionale.</p> <p>La maggior parte dei pazienti viene seguita dai chirurghi dalla prima visita ambulatoriale durante tutto il percorso diagnostico terapeutico. La gran parte degli interventi viene effettuata in regime di Day Surgery o con il ricovero di un giorno. Presso l'U.O.C. Ortopedia Traumatologia per la Chirurgia della Mano viene effettuata la diagnosi delle più frequenti e delle più rare patologie riguardanti la regione del polso mano. Per il trattamento di queste condizioni vengono utilizzate le più aggiornate linee guida a livello internazionale e le più sofisticate metodiche quali le tecniche endoscopiche per la decompressione del canale carpale, del dito a scatto e per la fasciotomia endoscopica dello sportivo, così come tecniche mini invasive quali l'artroscopia per la corretta diagnosi e trattamento delle lesioni legamentose e traumatiche del polso e della mano.</p> <p><b><u>L'Attività specialistica ambulatoriale</u></b> comprende :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. prime visite ambulatoriali</li><li>2. controlli di follow-up dei pazienti dimessi</li></ol>
Relazioni nell'ambito dell'assetto aziendale	<p>L'U.O.C. Ortopedia Traumatologia per la Chirurgia della Mano afferisce al Dipartimento di Orto-traumatologia Generale e Chirurgie Ortopediche Specialistiche per la realizzazione di tutte le attività chirurgiche e/o diagnostico assistenziali.</p> <p>L'U.O.C. Ortopedia Traumatologia per la Chirurgia della Mano è in sinergia con l'U.O.C. Reumatologia Universitaria per il trattamento della mano e del polso reumatoide. Inoltre è in sinergia con l'U.O.C. Medicina Fisica e Riabilitazione per tutto il percorso riabilitativo del paziente.</p>
Relazioni nell'ambito di altre Aziende	<p>La U.O.C. Ortopedia Traumatologia per la Chirurgia della Mano è caratterizzata da importanti relazioni che riguardano:</p> <p>a livello regionale: servizio di consulenza e tele consulenza per pazienti ambulatoriali e pazienti degenti di diversi ospedali regionali</p>

**Profilo Soggettivo – Competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione**

	descrizione
Conoscenze specifiche	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- linee guida per il trattamento di tutte le patologie osteo-articolari, muscolo-tendinee, nervose, vascolari e cutanee della mano e del polso</li><li>- documentata partecipazione a corsi e congressi di aggiornamento professionale</li><li>- esperienza relativa al percorso Qualità e Accreditamento</li></ul> <p>Capacità</p>



**Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
GAETANO PINI**

Allegato n. 2/b alla deliberazione n. **423** del **29 SET. 2015**

	<ul style="list-style-type: none"><li>- capacità di pianificazione ed organizzazione per la corretta gestione delle sedute operatorie, delle attività di reparto, della gestione delle liste chirurgiche, della specialistica ambulatoriale</li><li>- capacità di responsabilizzazione del personale con relativi criteri di delega</li><li>- capacità di individuare le priorità in rapporto alle esigenze della popolazione, armonizzandole secondo criteri di efficacia, appropriatezza ed efficienza anche economica (rispetto del budget assegnato)</li><li>- capacità di introdurre innovazioni tecnologiche per l'attività di degenza e per l'attività chirurgica</li></ul> <p>Metodiche e Tecniche</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- utilizzo di tecniche innovative finalizzate al trattamento chirurgico delle deformità</li></ul>
Esperienze Specifiche	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprovata esperienza clinica nella gestione diagnostico terapeutica delle patologie muscolo scheletriche dell'arto superiore;</li><li>- Expertise chirurgico completo nell'ambito delle ricostruzioni con protesi per la mano ed il polso e per eventuali innesti ossei;</li><li>- adeguata esperienza in ambito traumatologico per la gestione delle patologie traumatiche primarie o da secondarismi mano polso;</li><li>- consolidata esperienza nella trattamento chirurgico della mano e del polso reumatoide;</li><li>- adeguata esperienza e conoscenza in ambito riabilitativo ortopedico al fine di aderire compiutamente al programma di riabilitazione come previsto dai dettami regionali.</li></ul>

**Profilo Soggettivo – Competenze generali richieste per ricoprire la funzione**

	descrizione
Aspetti operativi e gestionali	<ul style="list-style-type: none"><li>- Programmare e gestire le risorse materiali e professionali nell'ambito del budget di competenza</li><li>- Promuovere il corretto utilizzo delle apparecchiature specialistiche di pertinenza</li><li>- Programmare i fabbisogni di materiali ed attrezzature delle strutture di competenza in aderenza al budget</li><li>- Gestire le risorse finalizzate al raggiungimento di obiettivi e risultati dell'attività propria e dei collaboratori</li></ul>
Organizzazione e gestione delle risorse umane	<ul style="list-style-type: none"><li>- Programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamentali organizzativi</li></ul>
Rapporti interpersonali	<ul style="list-style-type: none"><li>- Promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico</li></ul>





Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
**GAETANO PINI**

Allegato n. 2/b alla deliberazione n.

423

del

29 SET. 2015

Relazioni e comunicazione	<p>con i collaboratori</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima in ambito organizzativo</li><li>- Favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali</li><li>- Mantenere rapporti costruttivi con la Direzione dipartimentale</li><li>- Promuovere la partecipazione dei collaboratori alle riunioni di coordinamento con altri Enti/Servizi/Associazioni</li><li>- Promuovere la cura del diritto all'informazione dell'utente e della sua famiglia</li></ul>
Applicazione delle conoscenze teoriche	<ul style="list-style-type: none"><li>- Promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi</li><li>- Assicurare la corretta applicazione delle procedure operative/assistenziali e delle innovazioni</li><li>- Promuovere nei collaboratori comportamenti di gestione dell'autonomia tecnico professionale coerente con gli indirizzi e le linee guida accreditate</li><li>- Promuovere l'identificazione e la mappature dei rischi prevedibili e gestibili, collegati all'attività professionale</li><li>- Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza</li><li>- Promuovere la capacità di garantire la massima tutela delle qualità delle prestazioni erogate</li><li>- Garantire l'attuazione delle norme per gestire la fornitura dei prodotti, delle attività e delle prestazioni nel rispetto della privacy dell'utenza</li><li>- Promuovere l'osservanza del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici</li><li>- Garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promuovere la conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della struttura gestita</li></ul> <p>Collaborare con il responsabile aziendale della prevenzione alla corruzione per il miglioramento delle prassi aziendali</p>
Innovazione, ricerca e governo clinico	
Gestione della sicurezza, del rischio e della privacy	
Anticorruzione	