



**Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI**

Deliberazione n. **156** dell' **16 APR. 2015** Atti n. 62/2004

Oggetto: Esito dell'avviso per il conferimento degli incarichi di particolare impegno professionale sulla base dell'accordo sindacale firmato in data 12 novembre 2014 con le OOSS del comparto

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso

- che in data 7 ottobre 2014 è stata firmata la "Proposta in materia di produttività collettiva anno 2014/2015" con le OOSS area comparto;
- che in data 12 novembre 2014 è stato firmato l'"Accordo in materia di produttività anno 2014/2015";
- in data 28 novembre è stata indetta la selezione per il conferimento dei compiti di particolare impegno indicati in tabella in riferimento a ciascuna UOC specificata:

UOC GESTIONE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI E SERVIZI ECONOMICI:

1. Istruttoria per i finanziamenti regionali finalizzati alla sostituzione di apparecchiature sanitarie obsolete (raccolta dei fabbisogni, coordinamento con gli altri uffici, redazione documenti);
2. Gestione del parcheggio della sede (richieste d'accesso, regolamentazione, gestione richieste estemporanee, controllo degli spazi di sosta, gestione dei conflitti);
3. Inventario dei beni nella struttura di Piazza Ferrari (ricognizione, catalogazione, dismissione, trasferimento);
4. Nuovo regolamento per l'acquisizione di beni e servizi ed esecuzione di lavori in economia (studio, analisi e stesura);
5. Sostituzione apparecchiature sanitarie obsolete (individuazione fabbisogni, rapporto con gli uffici richiedenti, acquisizione preventivi, comparazione offerte, predisposizione ordini);
6. Verifica dispositivi medici in attuazione normative sull'aggiornamento tecnologico (verifica delle forniture non conformi in materia di sicurezza, rapporti con RSU SP e reparti / servizi / medici per il controllo dell'adeguatezza



Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Deliberazione n. **156** del **16 APR. 2015** Atti n. 62/2004

e idoneità dei dispositivi, verifiche di mercato).

DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO:

1. Gestione SISTRI (gestione rifiuti speciali ospedalieri mediante il nuovo sistema elettronico di tracciabilità previsto dalla normativa nazionale in materia per la tracciabilità della movimentazione dei rifiuti speciali prodotti dall'azienda);
2. Referente infezioni ospedaliere (supervisione e monitoraggio sul corretto svolgimento dei servizi esternalizzati di pulizia, sanificazione, igienizzazione, disinfestazione, sterilizzazione, fornitura di presidi antidecubito, vacuumterapia; controllo e monitoraggio dell'igiene ambientale ospedaliera sotto il profilo micro biologico e micro climatico);
3. Referente prevenzione rischio mal nutrizione (esecuzione di interventi finalizzati all'implementazione di screening rivolti a pazienti a rischio di malnutrizione);
4. Referente per il rimborso delle prestazioni ambulatoriali, di ricovero e di pronto soccorso erogate a cittadini extra comunitari (STP) (gestione delle procedure amministrative, acquisizione della documentazione, controllo per al relativa valorizzazione).

UOC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE:

1. Costituzione codificata dell'archivio dell'UOC GTP (analisi della documentazione, suddivisione, inserimento in nuove cartelle per l'archiviazione secondo le procedure di qualità dell'UOC GTP);
2. Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture e impianti della sede di Via Isocrate, Goria e Via Predabissi (ideazione di modulistica per la raccolta dati, realizzazione di file Excel per la gestione ordinaria e straordinaria delle richieste di manutenzione, controllo dell'attività outsourcing, conduzione di interventi diretti di manutenzione, cura del rispetto delle norme tecniche e di sicurezza);
3. Aggiornamento e implementazione targhette identificative porte taglia fuoco e planimetrie riportanti la codifica delle chiavi della sede con:
 - a) riordino dell'archivio chiavi con ricognizione e codifica di tutte le chiavi della sede ed eliminazione delle chiavi non più in uso – tre incarichi;
 - b) predisposizione di file Excel per la raccolta dei dati e degli interventi di



Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Deliberazione n. **156** del **16 APR. 2015** Atti n. 62/2004

manutenzione.

UOC GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE E CONTROLLO DI GESTIONE

1. Verifica e controllo dei dati relativi ai versamenti inerenti i contributi del personale dipendente e non (borsisti, collaboratori cordonati e continuativi, ecc.) come IRPEF, addizionale regionale, addizionale comunale, IRAP, ecc. a seguito della mancata integrazione del programma del personale "HR" con il programma di contabilità – economico patrimoniale "AMC" – AREAS
2. Lavorazione fatture materiale protesico (provvisoria registrazione, elaborazione di file suddivisi per fornitore, per acquisizione CIG, emissione impegni per CIG e definitivo inserimento nel sistema contabile);
3. Trasmissione al Ministero dell'Economia dei dati fatture ex DL n. 66/2014 (gestione procedura informatica per l'invio delle informazioni relative ad ogni cambiamento di stato delle fatture: ricezione contabilizzazione, pagamento, scadenze fatture non pagate).

UOC GESTIONE RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI:

1. Presa in carico di tutte le attività connesse alla gestione della carta CRS SISS;
2. Presa in carico di tutte le attività connesse alla gestione dei rapporti libero professionali, delle borse di studio e del personale universitario;
3. Presa in carico di tutte le attività connesse alla gestione del sistema di valutazione individuale del personale dipendente.

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE:

1. Collaborazione al servizio con individuazione, valutazione rischi, proposta di misure preventive, misure di sicurezza e programmi di formazione, sulla base di apposita formazione stabilita dalla vigente normativa.

SS CUP URP FORMAZIONE:

1. Referente CUP (gestione operativa del personale, delle agende delle criticità ed errori; interfaccia con dirigenza medica per catalogo prestazioni e con l'ambulatorio; gestione operativa totem taglia code e self accettazione);
2. Coordinatore operativo CUP sede e Via Isocrate (gestione operativa del personale, delle anomalie del sistema informatico, degli errori di prenotazione, delle criticità pazienti stranieri, del totem taglia code e self accettazione,





**Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI**

Deliberazione n. **156** del **16 APR. 2015** Atti n. 62/2004

formazione del personale della cooperativa Universiis, allestimento punto amministrazione c/o STU, interfaccia con l'ambulatorio);

3. Coordinatore operativo CUP area agende e radiodiagnostica (gestione agende di prenotazione e interfaccia con call center regionale, gestione delle anomalie del sistema informatico e delle criticità giornaliere ed errori di prenotazione del call center regionale, coordinamento attività di prenotazione in back office, interfaccia con la dirigenza medica per gestione catalogo prestazioni).

UOC RADIODIAGNOSTICA:

1. Amministratore di sistema (gestione errori del sistema RISS/PACS aziendale e degli archivi di immagini per entrambe le sedi aziendali con copertura del servizio anche in reperibilità remota h24) – 4 incarichi;
2. Gestione amministrativa delle pratiche radiologiche.

UOC MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE:

1. Coordinamento delle terapie riabilitative (svolte nei due presidi aziendali con supervisione delle attività ambulatoriali per la sede di Via Ferrari);
2. Referente per la continuità degli interventi terapeutici ambulatoriali (interfacciamento con i fisioterapisti per la programmazione quotidiana delle terapie sulla base del piano di lavoro individuale);
3. Gestione SISTRI per il presidio di Via Isocrate con collaborazione al coordinamento delle attività ambulatoriali infermieristiche.

UOC AFFARI GENERALI E LEGALI:

1. Gestione dei sinistri e delle polizze assicurative (gestione dei sinistri ricadenti nella procedura concorsuale di Faro e di quelli riferiti al sistema di garanzia "in auto ritenzione").

UOC FARMACIA:

1. Implementazione del controllo informatico sulla merce resa al magazzino di farmacia dalle Unità Operative: valore della prestazione;
2. Gestione anagrafiche flusso File F;
3. Somministrazione dei farmaci disco elastici in regime ambulatoriale.



**Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI**

Deliberazione n. **156** del **16 APR. 2015** Atti n. 62/2004

- che l'avviso di selezione è stato pubblicato sul sito aziendale e che le domande di partecipazione alla selezione dovevano arrivare entro le ore 12,00 del giorno 11 dicembre 2014;
- che entro il termine suddetto sono pervenute le domande di partecipazione conservate agli atti;
- che la Direzione Aziendale, sulla base delle indicazioni riportate sull'avviso di cui sopra, nelle date del 17.12.2014 e 19.12.2014 ha proceduto all'esame della documentazione presentata dai candidati con attenzione ai diversi incarichi di particolare impegno da svolgere;

visti i verbali che la Direzione Aziendale ha prodotto al termine dei lavori e verificata la correttezza della procedura;

visto i giudizi complessivi espressi dalla Direzione Aziendale;

considerato che gli incarichi di particolare impegno professionale sono stati svolti dai seguenti dipendenti:

UOC GESTIONE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI E SERVIZI ECONOMICI:	
1. Istruttoria per i finanziamenti regionali finalizzati alla sostituzione di apparecchiature sanitarie obsolete (raccolta dei fabbisogni, coordinamento con gli altri uffici, redazione documenti);	-Francesco Grande
2. Gestione del parcheggio della sede (richieste d'accesso, regolamentazione, gestione richieste estemporanee, controllo degli spazi di sosta, gestione dei conflitti);	-Rosa Padalino
3. Inventario dei beni nella struttura di Piazza Ferrari (ricognizione, catalogazione, dismissione, trasferimento);	-Del Serto Fausto
4. Nuove regolamento per l'acquisizione di beni e servizi ed esecuzione di lavori in economia (studio, analisi e stesura);	-Copelli Fausta Giuditta



Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Deliberazione n. **156** del **16 APR. 2015** Atti n. 62/2004

5. Sostituzione apparecchiature sanitarie obsolete (individuazione fabbisogni, rapporto con gli uffici richiedenti, acquisizione preventivi, comparazione offerte, predisposizione ordini);	-Meringolo Angelica
6. Verifica dispositivi medici in attuazione normative sull'aggiornamento tecnologico (verifica delle forniture non conformi in materia di sicurezza, rapporti con RSU SP e reparti / servizi / medici per il controllo dell'adequatezza e idoneità dei dispositivi, verifiche di mercato).	- Grossi Valerio
DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO:	
1. Gestione SISTRI (gestione rifiuti speciali ospedalieri mediante il nuovo sistema elettronico di tracciabilità previsto dalla normativa nazionale in materia per la tracciabilità della movimentazione dei rifiuti speciali prodotti dall'azienda);	-Palumbo Grazia
2. Referente infezioni ospedaliere (supervisione e monitoraggio sul corretto svolgimento dei servizi esternalizzati di pulizia, sanificazione, igienizzazione, disinfestazione, sterilizzazione, fornitura di presidi antidecubito, vacuumterapia; controllo e monitoraggio dell'igiene ambientale ospedaliera sotto il profilo micro biologico e micro climatico);	-Bastianelli Aida
3. Referente prevenzione rischio mal nutrizione (esecuzione di interventi finalizzati all'implementazione di screening rivolti a pazienti a rischio di malnutrizione);	-Madini Nagaia
4. Referente per il rimborso delle prestazioni ambulatoriali, di ricovero e di pronto soccorso erogate a cittadini extra comunitari (STP) (gestione delle procedure amministrative, acquisizione della documentazione, controllo per la relativa valorizzazione).	- Penta Tiziana



Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Deliberazione n. **156** del **16 APR. 2015** Atti n. 62/2004

UOC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE:	
1. Costituzione codificata dell'archivio dell'UOC GTP (analisi della documentazione, suddivisione, inserimento in nuove cartelle per l'archiviazione secondo le procedure di qualità dell'UOC GTP);	-Minotto Alma
2. Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture e impianti della sede di Via Isocrate, Gorla e Via Predabissi (ideazione di modulistica per la raccolta dati, realizzazione di file Excel per la gestione ordinaria e straordinaria delle richieste di manutenzione, controllo dell'attività outsourcing, conduzione di interventi diretti di manutenzione, cura del rispetto delle norme tecniche e di sicurezza);	-Nania Giuseppe
3. Aggiornamento e implementazione targhette identificative porte taglia fuoco e planimetrie riportanti la codifica delle chiavi della sede con: a) riordino dell'archivio chiavi con ricognizione e codifica di tutte le chiavi della sede ed eliminazione delle chiavi non più in uso – tre incarichi; b) predisposizione di file Excel per la raccolta dei dati e degli interventi di manutenzione.	-De Mare Raffaele -Ricco Saverio -Rizzo Domenico -Sparesato Carlo
UOC GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE E CONTROLLO DI GESTIONE:	
1. Verifica e controllo dei dati relativi ai versamenti inerenti i contributi del personale dipendente e non (borsisti, collaboratori cordonati e continuativi, ecc.) come IRPEF, addizionale regionale, addizionale comunale, IRAP, ecc. a seguito della mancata integrazione del programma del personale "HR" con il programma di contabilità – economico patrimoniale "AMC" – AREAS;	-Benedetto Anna
2. Lavorazione fatture materiale protesico (provvisoria	-Schiavone Saverio



Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Deliberazione n. **156** del **16 APR. 2015** Atti n. 62/2004

registrazione, elaborazione di file suddivisi per fornitore, per acquisizione CIG, emissione impegni per CIG e definitivo inserimento nel sistema contabile);	
3. Trasmissione al Ministero dell'Economia dei dati fatture ex DL n. 66/2014 (gestione procedura informatica per l'invio delle informazioni relative ad ogni cambiamento di stato delle fatture: ricezione contabilizzazione, pagamento, scadenze fatture non pagate).	-Gelsomino Carmelo
UOC GESTIONE RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI:	
1. Presa in carico di tutte le attività connesse alla gestione della carta CRS SISS;	-Garbelli Rossana
2. Presa in carico di tutte le attività connesse alla gestione dei rapporti libero professionali, delle borse di studio e del personale universitario;	-Marsilio Donatella
3. Presa in carico di tutte le attività connesse alla gestione del sistema di valutazione individuale del personale dipendente.	-Pisano Anna Maria
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE:	
1. Collaborazione al servizio con individuazione, valutazione rischi, proposta di misure preventive, misure di sicurezza e programmi di formazione, sulla base di apposita formazione stabilita dalla vigente normativa.	-Berti Silvia
SS CUP URP FORMAZIONE:	
1. Referente CUP (gestione operativa del personale, delle agende delle criticità ed errori; interfaccia con dirigenza medica per catalogo prestazioni e con l'ambulatorio; gestione operativa totem taglia code e self accettazione);	-Montesello Cinzia
2. Coordinatore operativo CUP sede e Via Isocrate (gestione operativa del personale, delle anomalie del sistema informatico, degli errori di prenotazione, delle	-D'Angelo Nunzia



Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Deliberazione n. **156** del **16 APR. 2015** Atti n. 62/2004

criticità pazienti stranieri, del totem taglia code e self accettazione, formazione del personale della cooperativa Universiis, allestimento punto amministrazione c/o STU, interfaccia con l'ambulatorio);	
3. Coordinatore operativo CUP area agende e radiodiagnostica (gestione agende di prenotazione e interfaccia con call center regionale, gestione delle anomalie del sistema informatico e delle criticità giornaliere ed errori di prenotazione del call center regionale, coordinamento attività di prenotazione in back office, interfaccia con la dirigenza medica per gestione catalogo prestazioni).	-Padovan Cristina
UOC RADIODIAGNOSTICA:	
1. Amministratore di sistema (gestione errori del sistema RISS/PACS aziendale e degli archivi di immagini per entrambe le sedi aziendali con copertura del servizio anche in reperibilità remota (n24)) - 4 incarichi;	-Bubba Filippo; -Capra Federico Roberto; -Muzio Nicolina Roberta; -Zennaro Davide.
2. Gestione amministrativa delle pratiche radiologiche.	-Nardella Primiano
UOC MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE:	
1. Coordinamento delle terapie riabilitative (svolte nei due presidi aziendali con supervisione delle attività ambulatoriali per la sede di Via Ferrari);	-Incarbone Fina
2. Referente per la continuità degli interventi terapeutici ambulatoriali (interfacciamento con i fisioterapisti per la programmazione quotidiana delle terapie sulla base del piano di lavoro individuale);	-Compare Cristina
3. Gestione SISTRI per il presidio di Via Isocrate con collaborazione al coordinamento delle attività ambulatoriali infermieristiche.	-Lo Russo Matteo



Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Deliberazione n. **156** del **16 APR. 2015** Atti n. 62/2004

UOC AFFARI GENERALI E LEGALI:	
1. Gestione dei sinistri e delle polizze assicurative (gestione dei sinistri ricadenti nella procedura concorsuale di Faro e di quelli riferiti al sistema di garanzia "in auto ritenzione").	-Giudici Claudia
UOC FARMACIA:	
1. Implementazione del controllo informatico sulla merce resa al magazzino di farmacia dalle Unità Operative: valore della prestazione;	-De Rosa Luisa
2. Gestione anagrafiche flusso File F;	-Bianchi Rosaria
3. Somministrazione dei farmaci disco elastici in regime ambulatoriale.	- Salò Stefania

ritenuto di corrispondere l'indennità indicata nell'avviso con lo stipendio del mese di aprile 2015, previo parere positivo del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni;

acquisito il parere positivo del Nucleo di Valutazione;

acquisito il visto contabile della UOC Gestione delle Risorse Economico-Finanziarie per la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento;

visti i pareri favorevoli espressi, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, ai sensi degli artt. 3 e 3bis del d.lgs. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

di dare atto che gli incarichi di particolare impegno professionale indicati in tabella sono stati svolti dai sottotati dipendenti con la percentuale di espletamento a fianco di ciascuno indicata:



Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Deliberazione n. **156** del **16 APR. 2015** Atti n. 62/2004

UOC GESTIONE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI E SERVIZI ECONOMICI:

1. Istruttoria per i finanziamenti regionali finalizzati alla sostituzione di apparecchiature sanitarie obsolete (raccolta dei fabbisogni, coordinamento con gli altri uffici, redazione documenti – valore della prestazione 1.900 euro;	-Francesco Grande: 100%;
2. Gestione del parcheggio della sede (richieste d'accesso, regolamentazione, gestione richieste estemporanee, controllo degli spazi di sosta, gestione dei conflitti) – valore della prestazione 900 euro;	-Rosa Padalino: 100%;
3. Inventario dei beni nella struttura di Piazza Ferrari (ricognizione, catalogazione, dismissione, trasferimento) – valore della prestazione 800 euro;	-Del Serto Fausto: 100%;
4. Nuove regolamento per l'acquisizione di beni e servizi ed esecuzione di lavori in economia (studio, analisi e stesura) – valore della prestazione 800 euro;	-Copelli Fausta: 100%;
5. Sostituzione apparecchiature sanitarie obsolete (individuazione fabbisogni, rapporto con gli uffici richiedenti, acquisizione preventivi, comparazione offerte, predisposizione ordini) – valore della prestazione 800 euro;	-Meringolo Angelica: 100%;
6. Verifica dispositivi medici in attuazione normative sull'aggiornamento tecnologico (verifica delle forniture non conformi in materia di sicurezza, rapporti con RSU SP e reparti / servizi / medici per il controllo dell'adeguatezza e idoneità dei dispositivi, verifiche di mercato) – valore della prestazione 800 euro.	- Grossi Valerio: 100%.

DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO:

1. Gestione SISTRI (gestione rifiuti speciali ospedalieri mediante il nuovo sistema elettronico di tracciabilità previsto dalla normativa nazionale in materia per la tracciabilità della movimentazione dei rifiuti speciali prodotti dall'azienda) – valore della prestazione 1.400 euro;	-Palumbo Grazia: 100%;
2. Referente infezioni ospedaliere (supervisione e monitoraggio sul corretto svolgimento dei servizi esternalizzati di pulizia, sanificazione, igienizzazione, disinfestazione, sterilizzazione, fornitura di presidi	-Bastianelli Aida: 100%;



Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Deliberazione n. **156** del **16 APR. 2015** Atti n. 62/2004

antidecubito, vacuumterapia; controllo e monitoraggio dell'igiene ambientale ospedaliera sotto il profilo micro biologico e micro climatico) – valore della prestazione 1.400 euro;	
3. Referente prevenzione rischio mal nutrizione (esecuzione di interventi finalizzati all'implementazione di screening rivolti a pazienti a rischio di malnutrizione) – valore della prestazione 1.400 euro;	-Madini Nagala: 100%;
4. Referente per il rimborso delle prestazioni ambulatoriali, di ricovero e di pronto soccorso erogate a cittadini extra comunitari (STP) (gestione delle procedure amministrative, acquisizione della documentazione, controllo per al relativa valorizzazione) – valore della prestazione 900 euro.	- Penta Tiziana: 100%.
UOC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE:	
1. Costituzione codificata dell'archivio dell'UOC GTP (analisi della documentazione, suddivisione, inserimento in nuove cartelle per l'archiviazione secondo le procedure di qualità dell'UOC GTP) – valore della prestazione: 600 euro.	-Minotto Alma: 100%;
2. Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture e impianti della sede di Via Isocrate, Gorla e Via Predabissi (ideazione di modulistica per la raccolta dati, realizzazione di file Excel per la gestione ordinaria e straordinaria delle richieste di manutenzione, controllo dell'attività outsourcing, conduzione di interventi diretti di manutenzione, cura del rispetto delle norme tecniche e di sicurezza) – valore della prestazione: 1.300 euro;	-Nania Giuseppe: 100%;



**Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI**

Deliberazione n. 156	del 16 APR. 2015	Atti n. 62/2004
-----------------------------	-------------------------	------------------------

3. Aggiornamento e implementazione targhette identificative porte taglia fuoco e planimetrie riportanti la codifica delle chiavi della sede con:	
a) riordino dell'archivio chiavi con ricognizione e codifica di tutte le chiavi della sede ed eliminazione delle chiavi non più in uso – tre incarichi – tre incarichi dal valore di 600 euro cadauno;	-De Mare Raffaele: 100%; -Ricco Saverio: 100%; -Rizzo Domenico: 100%; -Sparesato Carlo: 100%.
b) predisposizione di file Excel per la raccolta dei dati e degli interventi di manutenzione –valore della prestazione: 600 euro.	
UOC GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE E CONTROLLO DI GESTIONE:	
1. Verifica e controllo dei dati relativi ai versamenti inerenti i contributi del personale dipendente e non (borsisti, collaboratori cordonati e continuativi, ecc.) come IRPEF, addizionale regionale, addizionale comunale, IRAP, ecc. a seguito della mancata integrazione del programma del personale "HR" con il programma di contabilità – economico patrimoniale "AMC" – AREAS – valore della prestazione: 1.400 euro;	-Benedetto Anna: 100%;
2. Lavorazione fatture materiale protesico (provvisoria registrazione, elaborazione di file suddivisi per fornitore, per acquisizione CIG, emissione impegni per CIG e definitivo inserimento nel sistema contabile) -valore della prestazione: 1.400 euro;	-Schiavone Saverio: 100%;
3. Trasmissione al Ministero dell'Economia dei dati fatture ex Dl. n. 66/2014 (gestione procedura informatica per l'invio delle informazioni relative ad ogni cambiamento di stato delle fatture: ricezione contabilizzazione, pagamento, scadenze fatture non pagate) - valore della prestazione: 1.900 euro;	-Gelsomino Carmelo: 100%.
UOC GESTIONE RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI:	



Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Deliberazione n. **156** del **16 APR. 2015** Atti n. 62/2004

1. Presa in carico di tutte le attività connesse alla gestione della carta CRS SISS - valore della prestazione: 1.900 euro;	-Garbelli Rossana: 100%;
2. Presa in carico di tutte le attività connesse alla gestione dei rapporti libero professionali, delle borse di studio e del personale universitario - valore della prestazione: 1.900 euro;	-Marsilio Donatella: 100%;
3. Presa in carico di tutte le attività connesse alla gestione del sistema di valutazione individuale del personale dipendente - valore della prestazione: 1.400 euro.	-Pisano Anna Maria: 100%.
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE:	
1. Collaborazione al servizio con individuazione, valutazione rischi, proposta di misure preventive, misure di sicurezza e programmi di formazione, sulla base di apposita formazione stabilita dalla vigente normativa - valore della prestazione 2.500 euro in ragione d'anno (quindi per il periodo dicembre-marzo verrà corrisposta la quota pari ai mesi trascorsi; è possibile la prosecuzione del riconoscimento per i rimanenti mesi del 2015 a parità di importo mensile).	-Berti Silvia: 100%.
SS CUP URP FORMAZIONE:	
1. Referente CUP (gestione operativa del personale, delle agende delle criticità ed errori; interfaccia con dirigenza medica per catalogo prestazioni e con l'ambulatorio; gestione operativa totem, taglia code e self accettazione - valore della prestazione: 1.900 euro.	-Montesello Cinzia: 100%;
2. Coordinatore operativo CUP sede e Via Isocrate (gestione operativa del personale, delle anomalie del sistema informatico, degli errori di prenotazione, delle criticità pazienti stranieri, del totem taglia code e self accettazione, formazione del personale della cooperativa Universiis, allestimento punto amministrazione c/o STU, interfaccia con l'ambulatorio) - valore della prestazione: 1.900 euro.	-D'Angelo Nunzia: 100%;
3. Coordinatore operativo CUP area agende e radiodiagnostica (gestione agende di prenotazione e interfaccia con call center regionale, gestione delle anomalie del sistema informatico e delle criticità giornaliere ed errori	-Padovan Cristina: 100%.



Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Deliberazione n. **156** del **16 APR. 2015** Atti n. 62/2004

di prenotazione del call center regionale, coordinamento attività di prenotazione in back office, interfaccia con la dirigenza medica per gestione catalogo prestazioni) - valore della prestazione: 1.400 euro.	
UOC RADIOLOGICA:	
1. Amministratore di sistema (gestione errori del sistema RISS/PACS aziendale e degli archivi di immagini per entrambe le sedi aziendali con copertura del servizio anche in reperibilità remota h24) – 4 incarichi da 2.500 euro cadauno in ragione d'anno (quindi per il periodo dicembre-marzo verrà corrisposta la quota pari ai mesi trascorsi);	-Bubba Filippo: 100%; -Capra Federico Roberto: 100%; -Muzio Nicolina Roberta: 100%; -Zennaro Davide: 100%;
2. Gestione amministrativa delle pratiche radiologiche - valore della prestazione: 500 euro.	-Nardella Primiano: 100%.
UOC MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE:	
1. Coordinamento delle terapie riabilitative (svolte nei due presidi aziendali con supervisione delle attività ambulatoriali per la sede di Via Ferrari) - valore della prestazione: 800 euro;	-Incarbone Fina: 100%;
2. Referente per la continuità degli interventi terapeutici ambulatoriali (interfacciamento con i fisioterapisti per la programmazione quotidiana delle terapie sulla base del piano di lavoro individuale) - valore della prestazione: 800 euro;	-Compare Cristina: 100%;
3. Gestione SISTRI per il presidio di Via Isocrate con collaborazione al coordinamento delle attività ambulatoriali infermieristiche - valore della prestazione: 800 euro.	-Lo Russo Matteo: 50%.
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI:	
1. Gestione dei sinistri e delle polizze assicurative (gestione dei sinistri ricadenti nella procedura concorsuale di Faro e di quelli riferiti al sistema di	-Giudici Claudia: 100%.



Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Deliberazione n. **156** del **16 APR. 2015** Atti n. 62/2004

garanzia "in auto ritenzione") - valore della prestazione: 900 euro.	
UOC FARMACIA:	
1. Implementazione del controllo informatico sulla merce resa al magazzino di farmacia dalle Unità Operative: valore della prestazione - valore della prestazione: 500 euro.	-De Rosa Luisa: 100%;
2. Gestione anagrafiche flusso File F - valore della prestazione: 500 euro.	-Bianchi Rosaria: 100%;
3. Somministrazione dei farmaci disco elastici in regime ambulatoriale - valore della prestazione: 500 euro.	- Salò Stefania: 100%.

- 2- **di dare atto** del parere favorevole espresso dal Nucleo di Valutazione;
- 3- **di provvedere** a corrispondere al personale di cui al punto 1) gli importi a fianco di ciascun dipendente indicati;
- 4- **di dare atto che** l'onere derivante dal presente provvedimento pari ad € 39.566,67 verrà registrato ai conti n. 52000500041 "incentivazioni produttività comparto sanitario a tempo indeterminato", n. 52002500041 "incentivazioni produttività ruolo tecnico a tempo indeterminato", n. 52003500041 "incentivazioni produttività ruolo amministrativo a tempo indeterminato", a cura della UOC Gestione Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione tra i costi dei bilanci economici preventivi degli esercizi di competenza;
- 5- **di dare atto** che tale spesa rispetta il vincolo di costo per il personale dipendente stabilito dal Decreto Regionale n. 868/2014 e dal modello A allegato al Bilancio Preventivo Economico 2014;
- 6- **di dichiarare** il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 18, comma 7, della L.R. n. 33/2009;
- 7- **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 18 comma 9 della L.R. n. 33/2009.



Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Deliberazione n.	156	del 16 APR. 2015	Atti n. 62/2004
------------------	-----	------------------	-----------------

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Amedeo S. Tropicano)

CON I PARERI FAVOREVOLI DI COMPETENZA DEL
DIRETTORE AMMINISTRATIVO DIRETTORE SANITARIO
(dott. Renato Malaguti) (dott. Nunzio A. Buccino)

UOC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: dott. Claudio Candiani

Pratica trattata da: dott.ssa Michela Di Fant



**Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI**

Deliberazione n.	156	del	16 APR. 2015	Atti n. 62/2004
------------------	------------	-----	---------------------	-----------------

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione é pubblicata all'Albo Pretorio online di questa Azienda Ospedaliera, per rimanervi affissa per quindici giorni consecutivi.

Milano, li **16 APR. 2015**

**S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI
L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
(Maria Gianchella)**

L'atto si compone di n. 18 (diciotto) facciate compresa la presente.