



**Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI**

Deliberazione n.	136	Del	1 APR. 2015	Atti 89/2013
------------------	-----	-----	-------------	--------------

Oggetto: Contratto avente ad oggetto i servizi inerenti alle prestazioni infermieristiche e socio assistenziali per le esigenze dell'A.O. Istituto Ortopedico G. Pini – Inerenti determinazioni – CIG: 619607392F.

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la deliberazione n. 89 del 31 ottobre 2013 con la quale l'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico G. Pini ha disposto di aggiudicare la procedura aperta avente ad oggetto le prestazioni professionali ed infermieristiche nonché il servizio Cup, espletata ai sensi degli artt. 54 e 55 D.Lgs. 163/2006, alla società UNIVERSIIS s.c.s. C.F. 01818390302, con sede in Udine (33100- UD), Via Cividina, 41/a per un importo complessivo quadriennale di Euro 12.969.232,72, oltre IVA;

dato atto della sottoscrizione del contratto con la predetta Società in data 28.10.2014, della durata di 48 mesi con decorrenza dal 01.12.2014 sino al 30.11.2018;

tenuto conto che la società aggiudicataria con la sottoscrizione degli atti di gara e successivamente del contratto ha accettato l'impegno "a garantire, in favore della Direzione Strategica, servizi complementari attinenti ad un supporto reportistico/statistico/informatico riferito ai debiti informativi ed ai flussi richiesti da Regione Lombardia, riconoscendo un costo fisso orario massimo di Euro 60,00 oltre Iva di competenza, individuando personale dotato di competenze specialistiche di alta professionalità" (all. 1).

acquisita la nota prot. n.2015/005228 del 26.03.2015 (all. 2) con la quale la Direzione Aziendale richiede di attivare i predetti servizi complementari riguardanti le attività di supporto reportistico/statistico/informatico riferite ai debiti informativi ed ai flussi richiesti da Regione Lombardia nonché le attività finalizzate:

- alla descrizione dei processi aziendali e all'indagine approfondita di aspetti specifici del funzionamento aziendale di particolare interesse per la Direzione Strategica;
- all'individuazione delle criticità economiche, gestionali o organizzative presenti;
- all'istituzione di meccanismi di monitoraggio di aspetti specifici del funzionamento aziendale;
- all'individuazione, congiuntamente alla Direzione Strategica Aziendale, di possibili modelli di intervento e soluzioni volti, secondo i casi, al superamento, al contenimento o al controllo di criticità precedentemente individuate;



**Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI**

Deliberazione n. 136	Del 1 APR 2015	Atti 89/2013
-----------------------------	-----------------------	--------------

stabilito che il seguente provvedimento viene proposto dalla Direzione Sanitaria Aziendale e che la Direzione Amministrativa preovvederà a definire un'adeguata programmazione, nonché ad effettuare un attento controllo delle prestazioni contrattuali indicate e quantificate nell'allegato 2;

evidenziata, nella suddetta nota, la rilevanza di un adeguato supporto sia di natura gestionale, ai fini di un'efficace azione organizzativa, che di carattere tecnico-informatico e statistico, al fine del reperimento, rielaborazione, rappresentazione efficiente e sicura dei dati e delle informazioni aziendali utili reperibili nell'ambito del sistema informatico in uso presso questa Azienda Ospedaliera;

precisato che le prestazioni oggetto del presente provvedimento sono quantificate in Euro 68.160,00 oltre IVA di competenza (Euro 60,00 per un totale di complessive ore 1.136 annue), così come previsto dall'art. 39 del Disciplinare sottoscritto per accettazione, in sede di gara, dalla società UNIVERSIIS s.c.s.;

visti

- l'art. 39 del Disciplinare di gara e Capitolato Speciale d'oneri, che prevede la facoltà di aumentare o ridurre i servizi fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità;
- l'art. 11 del R.D. 2440/23 "Legge di contabilità dello Stato" che prevede la facoltà di aumentare o ridurre le prestazioni fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità;
- gli art. 114 del D. Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti Pubblici) e art. 311 del D.P.R. 207/2010 (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti), i quali consentono alle stazioni appaltanti varianti al contratto, in aumento o in diminuzione, nei casi previsti dalla legge stessa (di cui ricorrono i presupposti nel caso di specie) fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto che l'esecutore è tenuto ad eseguire, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni;

ritenuto, pertanto, sussistendone i presupposti, di poter procedere all'estensione del contratto in oggetto indicato, nel rispetto dei limiti normativamente previsti;



**Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI**

Deliberazione n. 136	Del 1 APR. 2015	Atti 89/2013
-----------------------------	------------------------	--------------

acquisito il visto contabile della S.C. Gestione Risorse Economiche e finanziarie per la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento;

visti i pareri favorevoli espressi, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, ai sensi degli artt. 3 e 3bis del D. Lgs. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1) di autorizzare l'estensione del contratto in essere con la società UNIVERSIIS s.c.s., C.F. 01818390302, con sede in 33100 Udine (UD), Via Cividina, 41/a avente ad oggetto l'affidamento del servizio di supporto alla Direzione Strategica inerente le prestazioni specificate in premessa per l'importo complessivo di € 83.155,20 incluso IVA di competenza per il periodo 1.4.2015 al 31.3.2016, da iscriversi a cura dell'U.O. Gestione Risorse Economico Finanziarie e Controllo di gestione tra i costi del bilancio esercizio 2015/2016, suddivisa come segue:
 - esercizio 2015 periodo 01.4.2015 – 31.12.2015
conto 510.090.00050 "altri servizi" per Euro 62.366,40
 - esercizio 2015 periodo 01.01.2016 – 31.03.2016
conti 510.090.00050 "altri servizi" per Euro 20.788,80
- 2) di dare pubblicità al presente argomento (come indicato nell'oggetto della deliberazione) sul sito internet aziendale nell'ambito dei dati della sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013;
- 3) di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 18, comma 7, della Legge Regionale n. 33/2009;
- 4) di disporre la pubblicazione della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 18 comma 9 della L.R. n. 33/2009.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Amedeo Tropicano)

CON I PARERI FAVOREVOLI DI COMPETENZA DEL
DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(dott. Renato Malaguti)

DIRETTORE SANITARIO
(dott. Nunzio A. Buccino)

La Direzione Sanitaria propone il presente provvedimento e la Direzione Amministrativa ne attesta la regolarità amministrativa.



**Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI**

Deliberazione n. 136	Del. - 1 APR. 2015	Atti 89/2013
-----------------------------	---------------------------	--------------

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione é pubblicata all'Albo Pretorio online di questa Azienda Ospedaliera, per rimanervi affissa per quindici giorni consecutivi.

Milano, li **1 APR. 2015**

**S.C. AFFARI GENERALI E
LEGALI
L'ASSISTENTE
AMMINISTRATIVO
(Maria Cianchella)**

L'atto si compone di n. 10 (dieci) pagine, di cui n. 6 (sei) pagine di allegati parte integrante.



Sede legale: Udine - via Cividina 41/a
 Telefono: 0432.478382 - Telefax: 0432.478345
 E-mail: universiis@universiis.com
 Sito: www.universiis.com
 Universiis Società Cooperativa Sociale

Allegato 5

SCOMPOSIZIONE OFFERTA – COSTO ORARIO CONTRATTO CCNL di categoria

Servizio infermieristico/ socosanitario	Monte ore annuo come da All. 6 bis	Posizioni	Inquadramento	Costo orario personale	Totale costo complessivo annuo personale infermieristico/ socosanitario
Caposala	7.000	4	D3san/lib. prof.	€ 21,00	€ 147.000,00
IP	96.540	64	D2san/lib. prof.	€ 19,28	€ 1.861.291,20
Fisioterapisti	26.803	17	D2san/lib. prof.	€ 19,22	€ 515.153,66
O.S.S.	22.878	15	C2	€ 15,50	€ 354.609,00
CUP	12.000	8	C1	€ 15,50	€ 186.000,00

Giustificazioni offerta:

Costo del personale	€ 3.064.053,86/anno
Costo per la sicurezza aziendale	€ 7.360,54/anno
Spese generali amministrative	€ 153.263,52/anno
Costo materiale di consumo	€ 5.637,00/anno
Utile di impresa	€ 4.093,17/anno

sotto la propria responsabilità **DICHIARA:**

- che la proposta corrisponde pienamente a quanto indicato nel disciplinare di gara;
- di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuate, che possono avere influito o influire sia sull'espletamento del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata, e di avere tenuto conto, nella formulazione della stessa, anche di ogni eventuale aumento dei costi che potrà intervenire nel periodo del servizio per qualsiasi causa;
- di mantenere valida l'offerta per 180 (centottanta) giorni dal termine di presentazione della stessa;
- di essere a conoscenza che, qualora la Società rappresentata non fosse in grado di tenere fede ai propri impegni contrattuali, ovvero risultassero false le dichiarazioni rese nelle autocertificazioni, sarà revocata l'aggiudicazione e l'Azienda Ospedaliera affiderà ad altra Ditta il servizio, utilizzando se possibile la graduatoria della presente gara. In tal caso, codesta Azienda Ospedaliera incamererà la cauzione prestata e provvederà ad addebitare il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti;
- di impegnarsi a corrispondere all'A.O. per la gestione delle vasche riabilitative ubicate presso il Polo Riabilitativo di Via Isocrate 19, il canone annuo stabilito in € 40.000,00 (euro quarantamila/00) da versarsi anticipatamente entro gennaio di ogni anno. Le modalità per la fatturazione di tale importo da parte della Stazione Appaltante nei confronti dell'Appaltatore saranno definite in sede di stipulazione del contratto;
- di impegnarsi a corrispondere all'A.O., oltre alle pulizie successive all'esercizio delle attività di natura privata, anche quota parte delle spese di manutenzione ordinaria dei locali, degli impianti e delle attrezzature fisse, definite forfetariamente in € 35.000,00 (trentacinquemila/00) da versarsi annualmente entro gennaio di ogni anno;
- di impegnarsi a garantire, in favore della Direzione Strategica, servizi complementari attinenti ad un supporto reportistico/statistico/informatico riferito ai debiti informativi ed ai flussi richiesti da Regione Lombardia, riconoscendo un costo fisso orario massimo di Euro 60,00 oltre Iva di competenza, individuando personale dotato di competenze specialistiche di alta professionalità;
- di impegnarsi a garantire altre figure professionali (es: tecnico di radiologia) quale prestazione extra contratto, nell'ambito del quinto d'obbligo, al costo orario per categoria professionale del CCNL applicato.

Il sottoscritto dichiara infine ai sensi della L. 136/2010:



UNIVERSIIS
 Società Cooperativa Sociale
 Via Cividina, 41/A - 33100 UDINE
 Tel. 0432/478382 - Fax 0432/478345
 C.F. 01818390302



**Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI**

Piazza A. Cardinal Ferrari, 1
20122 Milano - Tel. 02 582961

Polo Riabilitativo
Via Isocrate, 19 - 20126 Milano

www.gpini.it - Part. IVA 00903310159 - Cod. Fisc. 80064670153

A.O. IST. ORTOPEDICO G. PINI

PG/2015/0005228

26/03/2015 ore 09,58



Alla S.C.

Gestione degli Approvvigionamenti e dei
Servizi Economici

Sede

**Oggetto: richiesta di estensione dei servizi supplementari di cui all'art. 39
"Variazione dell'entità dei servizi oggetto della prestazione" di cui al
contratto stipulato dalla Universiis società cooperativa sociale**

Vista l'esigenza di garantire un servizio di supporto alla Direzione Strategica così come descritto dettagliatamente nell'allegato alla presente richiesta e rientrante nell'ambito del quinto d'obbligo e nella vigenza del contratto stipulato il 28.10.2014 con la Universiis società cooperativa sociale, si chiede di attivare l'estensione del contratto avente ad oggetto i servizi complementari, come previsto all'art. 39 del Disciplinare di gara, attinenti ad un supporto reportistico/statistico/informatico riferito ai debiti informativi ed ai flussi richiesti da Regione Lombardia. Per tali servizi complementari, l'A.O. riconoscerà un costo fisso orario di Euro 60,00 oltre Iva di competenza per numero ore/annue pari a 1.136 per un totale di 68.160,00 oltre IVA di competenza (€ 83.155,20 incluso IVA del 22%) da imputarsi al conto "Altri Servizi" del bilancio di esercizio di competenza, stante la necessità che tali attività vengano espletate da personale dotato di competenze specialistiche di alta professionalità, previa verifica dei c.v. del personale messo a disposizione. Il periodo massimo del servizio è previsto in 12 mesi con diritto di recesso bilaterale.

La presente richiesta riveste carattere di urgenza.

Distinti saluti

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Renato Malaguti)



ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE STRATEGICA

attività finalizzate al controllo e rapportate al governo aziendale basate innanzitutto sulla possibilità di accedere al sistema informativo dell'organizzazione avendo la piena capacità di trarre da quest'ultimo le informazioni essenziali per poter condurre adeguate analisi in grado di contribuire:

- alla descrizione dei processi aziendali e all'indagine approfondita di aspetti specifici del funzionamento aziendale di particolare interesse per la Direzione Strategica;
- all'individuazione delle criticità economiche, gestionali o organizzative presenti;
- all'istituzione di meccanismi di monitoraggio di aspetti specifici del funzionamento aziendale;
- all'individuazione, congiuntamente alla Direzione Strategica Aziendale, di possibili modelli di intervento e soluzioni volti, secondo i casi, al superamento, al contenimento o al controllo di criticità precedentemente individuate.

Si ritiene altresì che tali finalità trovino il loro corretto compimento combinandosi con ulteriori e specifiche azioni attestate nell'area della consulenza di processo e della promozione dello sviluppo organizzativo, espressamente orientate alla prevenzione, al riconoscimento e alla diagnosi di condizioni organizzative problematiche ai fini della formulazione di proposte di intervento e possibili azioni correttive e delle priorità da assegnare all'attuazione o alla pianificazione delle stesse.

Pertanto, nell'insieme, le attività oggetto della presente richiesta si costituiscono attorno alla necessità di ottenere un adeguato supporto in interventi che risultano in parte a carattere gestionale, data la necessità di sostenere un'efficace azione organizzativa, ed in parte a carattere tecnico-informatico e statistico, data l'esigenza di poter contare su un'azione efficace, efficiente e sicura nel reperimento, nella rielaborazione, nella rappresentazione e nell'interpretazione di dati e informazioni rintracciabili nell'ambito del sistema informativo aziendale considerato nella sua articolazione complessiva.

Si indicano, quali attività caratteristiche, le seguenti:

- Ricerca ed elaborazione di specifiche ed approfondite informazioni, da conferire alla Direzione Strategica, utili al supporto decisionale, in integrazione al comune reporting prodotto dal Controllo di Gestione, al fine di facilitare e meglio definire la programmazione delle attività aziendali sulla base di dati economici e statistici, indicatori e dati di attività, costo e produzione, previsioni, simulazioni e benchmarking. Ne sono esempio l'analisi dei consumi e dei costi conseguenti all'impiego di dispositivi protesici, l'analisi delle attività della produzione sanitaria (tipi di intervento, case-mix chirurgico, attività ambulatoriale, diagnostica strumentale), l'analisi relativa all'impiego di risorse (sedute operatorie, posti letto, agende ambulatoriali);
- Il supporto tecnico-organizzativo nell'istituzione di nuove attività e processi aziendali in seguito ad evoluzioni e innovazioni gestionali, organizzative, normative o tecnologiche o nella riqualificazione di processi aziendali esistenti che richiedano interventi di revisione, evoluzione o ammodernamento. Ne sono esempio i nuovi ambiti di informatizzazione, le integrazioni tra strutture e processi, l'istituzione di nuove procedure e protocolli aziendali;



- L'istituzione di meccanismi di controllo e monitoraggio di processi aziendali critici e l'analisi organizzativa, economica e statistica di cicli e processi produttivi, rilevanti sul piano economico o in relazione alle risorse implicate, che presentino anomalie, discontinuità o deviazioni dalla norma. Ne sono esempio il monitoraggio della produzione chirurgica e delle modificazioni del relativo case-mix, l'esecuzione di simulazioni, l'elaborazione di proiezioni e previsioni;
- L'istituzione, la revisione, l'ottimizzazione e la supervisione dei processi legati alla produzione di flussi informativi interni all'organizzazione o rivolti verso l'esterno della stessa. Ne sono esempio il flusso dei dispositivi medici, i flussi File F e File R;
- La valutazione dell'impatto, dell'efficacia e dell'efficienza sui processi e sulle articolazioni aziendali dovuti all'implementazione di soluzioni informatiche di nuova istituzione o alla migrazione di soluzioni informatiche preesistenti, sia per quanto concerne l'ambito amministrativo, sia per quanto concerne l'ambito sanitario, con particolare riguardo ai seguenti ambiti: fatturazione attiva e conferimenti alla tesoreria, gestione economica dell'attività libero-professionale intramuraria, gestione dei dispositivi medici, informatizzazione della cartella clinica, registro verbale operatorio informatizzato;
- La predisposizione di documenti, relazioni, resoconti e analisi, relativi alle attività e agli ambiti seguiti, espressamente destinati alla Direzione Strategica o ad altre articolazioni aziendali individuate dalla Direzione Strategica stessa.

Nella generalità dei casi, le diverse attività, stabilite dalla Direzione Strategica o da Direttori di Strutture aziendali individuati dalla Direzione Strategica stessa, necessitano di essere condotte con il coinvolgimento di soggetti organizzativi di volta in volta individuati in funzione della natura delle attività stesse, nonché delle finalità e degli obiettivi ad esse connessi.

Le diverse competenze tecnico-specialistiche specifiche vengono così schematizzate:

Competenze tecnico-informatiche	<ul style="list-style-type: none">- Impiego di strumenti informatici per l'estrazione e il trattamento di dati dai sistemi informatizzati: accesso a database relazionali via SQL, anche in modalità remota, eventuale implementazione di interfacce tra sistemi, tecniche di importazione/esportazione dei dati;- Disegno e implementazione di basi di dati per il trattamento a latere di informazioni estratte dai sistemi funzionali alle attività richieste ed ai quesiti posti dalla Direzione Strategica;- Attività di supervisione e coordinamento relative ad interventi di integrazione ed evoluzione di sistemi informatizzati critici per l'esecuzione delle attività di supporto alla Direzione Strategica o ad Unità Organizzative da questa designate;- Interventi mirati al miglioramento della qualità dei dati rilevati e trattati;
--	--



	<ul style="list-style-type: none">- Attività di supervisione e coordinamento (dell'agente implementatore e dell'utenza, ai diversi livelli) in relazione all'informatizzazione di processi non ancora automatizzati implicati nella generazione, raccolta o trasformazione di informazioni critiche;- Istituzione, revisione e ottimizzazione di flussi informativi all'interno dell'Azienda e da/verso l'esterno della stessa;- Collaborazione con i Sistemi Informativi Aziendali, con azioni di conduzione e partecipazione a gruppi di lavoro multidisciplinari allargati, individuati dalla Direzione Strategica, finalizzati alla messa a punto di soluzioni informatizzate relative a quanto sopra descritto.
Competenze statistiche	<ul style="list-style-type: none">- Trattamento matematico-statistico dei dati aziendali relativi a fatti e processi di interesse della Direzione Strategica o di Unità Organizzative dalla stessa designate finalizzato alla elaborazione di indicatori economici, statistici, di attività e di efficacia/efficienza, anche in connessione a processi di formazione, negoziazione e rendicontazione del budget, controllo di gestione, reporting, supporto decisionale;- Impiego di tecniche statistiche di tipo descrittivo e di tipo inferenziale. Eventuale impiego di tecniche statistiche avanzate di analisi multivariata e di simulazione;- Predisposizione di documenti e presentazioni riguardanti i dati elaborati da impiegare in riunioni, presentazioni ed incontri presieduti dalla Direzione Strategica. Partecipazione diretta alle presentazioni organizzate dalla Direzione Strategica.
Competenze gestionali, organizzative e relazionali	<ul style="list-style-type: none">- Analisi organizzativa e di processo;- Sviluppo organizzativo e consulenza generativa di processo;- Supporto al cambiamento organizzativo derivante da innovazioni tecniche, strutturali o normative, in particolare a fronte di implicazioni riguardanti i sistemi informatizzati;- Partecipazione a gruppi di lavoro nominati dalla Direzione Strategica e attività di supporto agli stessi in relazione ai progetti di interesse aziendale rispetto ai quali la Direzione Strategica stessa richiede uno specifico coinvolgimento;- Conduzione di gruppi di lavoro specifici, su mandato della Direzione Strategica, in relazione ad obiettivi espressamente stabiliti;- Istituzione, modificazione e integrazione di processi e



	flussi di raccordo tra Unità Organizzative; - Supporto ad attività di miglioramento continuo; - Monitoraggio e controllo di processi ed eventi critici individuati dalla Direzione Strategica.
--	--

QUANTIFICAZIONE DELLE ATTIVITA'

In relazione al profilo descritto, si ritiene di poter quantificare e distribuire le ore del servizio richiesto come segue:

- Impegno annuale previsto: n. 142 giornate, corrispondenti a 1.136 ore (8 ore/giornata), da distribuirsi lungo l'intero arco dell'anno solare sulla base delle necessità e delle priorità stabilite dalla Direzione Strategica o dai soggetti organizzativi di volta in volta individuati dalla stessa in funzione della natura delle attività da rendere o supportare;
- Le attività previste implicano, nelle generalità dei casi, elementi di trasversalità rispetto alle articolazioni organizzative aziendali. È comunque possibile formulare la seguente distribuzione di massima dell'impegno in relazione alle diverse aree o tipologie di attività:

Area o tipologia di attività	Giornate	Ore
Direzione Strategica	42	336
Supporto nella gestione dei dispositivi medici e dei relativi flussi	30	240
U.O. Gestione Economico-Finanziaria	18	144
U.O. Gestione degli Approvvigionamenti	14	112
Attività a supporto gestione Flussi File F e File R	8	64
Direzione Medica di Presidio	6	48
Sistemi Informativi	6	48
U.O. Gestione del Personale	6	48
U.O. Affari Generali e Legali	4	32
Ufficio amministrativo S.Sofia	4	32
Controllo di Gestione	4	32
Totale complessivo	142	1.136