



**Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
GAETANO PINI**

Deliberazione n.	44	del	- 3 FEB. 2015	Atti 49/99
------------------	----	-----	---------------	------------

**Oggetto: Esito della selezione per il conferimento dell'incarico per la copertura della posizione organizzativa "Responsabile Gestione e Sicurezza degli Impianti Tecnologici" presso la UOC Gestione Tecnico-Patrimoniale**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Premesso**

- che con deliberazione nr 494 del 3 dicembre 2014 è stata indetta la selezione per il conferimento dell'incarico per la copertura della posizione organizzativa "Responsabile Gestione e Sicurezza degli Impianti Tecnologici";
- che l'avviso di selezione è stato pubblicato all'albo aziendale e che le domande di partecipazione alla selezione dovevano arrivare entro le ore 12,00 del 15 dicembre 2014;
- che entro il termine suddetto è pervenuta soltanto la domanda dell'ing. Francesca Loreti;
- che la commissione, composta come indicato nell'avviso di cui sopra, in data 19.12.2014 ha proceduto alla valutazione della candidata e all'effettuazione del colloquio;

**visto** il verbale che la commissione ha trasmesso al termine dei lavori e verificata la correttezza della procedura;

**visto** il giudizio complessivo espresso dalla Commissione come segue:

N.	COGNOME	NOME	GIUDIZIO FINALE
1	LORETI	FRANCESCA	OTTIMO

**considerato** che la commissione, di conseguenza, propone di affidare l'incarico per la copertura della posizione organizzativa "Responsabile Gestione e Sicurezza degli Impianti Tecnologici" all'ing. Francesca Loreti;

**ritenuto** di aderire alla proposta della Commissione e di affidare l'incarico per la copertura della posizione organizzativa "Responsabile Gestione e Sicurezza degli Impianti Tecnologici" all'ing. Francesca Loreti con effetto dal 01.02.2015 al 30.06.2016;



**Azienda Ospedaliera**  
**Istituto Ortopedico**  
**GAETANO PINI**

Deliberazione n. 44	del - 3 FEB. 2015	Atti 49/99
---------------------	-------------------	------------

**considerato equo** attribuire alla posizione organizzativa di cui sopra l'indennità di funzione di € 6.000,00 annui lordi a seguito della valutazione della scheda, allegata al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale, che ne definisce i contenuti, le attività, la rilevanza strategica per il raggiungimento degli obiettivi della Direzione Generale, l'impegno comunicativo, l'autonomia e tutti gli altri aspetti che costituiscono la ragion d'essere della posizione organizzativa e confrontata con le posizioni organizzative già attive presso l'Azienda;

**acquisito** il visto contabile della UOC Gestione Risorse Economico Finanziarie per la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento;

**visti** i pareri favorevoli espressi, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, ai sensi degli artt. 3 e 3bis del d.lgs. 502/92 s.m.i.;

**D E L I B E R A**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- **di affidare** l'incarico per la copertura della posizione organizzativa "Responsabile Gestione e Sicurezza degli Impianti Tecnologici" all'ing. Francesca Loreti con effetto dal 01.02.2015 al 30.06.2016 con contestuale corresponsione dell'indennità di funzione pari ad € 6.000,00 lordi annui;
- 2- **di dare atto che** l'onere derivante dal presente provvedimento – ammontante ad € 6.000,00 = annui lordi verrà registrato, a cura della UOC Gestione Risorse Economico Finanziarie, tra i costi dei bilanci economici di competenza;
- 3- **di dare atto** che tale spesa deve comunque rientrare nel limite del vincolo di spesa per il personale dipendente che sarà stabilito dall'Autorità Regionale;
- 4- **di dichiarare** il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 18, comma 7, della L.R. n. 33/2009;



**Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
GAETANO PINI**

Deliberazione n.	44	del - 3 FEB. 2015	Atti 49/99
------------------	----	----------------------	------------

- 5- **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 18 comma 9 della L.R. n. 33/2009.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Amedeo Tropicano)

CON I PARERI FAVOREVOLI DI COMPETENZA DEL  
DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(dott. Renato Malaguti)

DIRETTORE SANITARIO  
(dott. Nunzio A. Buccino)

**UOC Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento.

Responsabile del Procedimento: dott. Claudio Candiani

Pratica trattata da: dott.ssa Michela Di Fant

*Michela Di Fant*



**Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
GAETANO PINI**

Deliberazione n.	44	del - 3 FEB. 2015	Atti 49/99
------------------	----	----------------------	------------

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione é pubblicata all'Albo Pretorio online di questa Azienda Ospedaliera, per rimanervi affissa per quindici giorni consecutivi.

Milano, li ..... - 3 FEB. 2015

**U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI  
L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
(Maria Cianchella)**

L'atto si compone di n. 9 (nove) facciate di cui n. 5 (cinque) di allegato parte integrante.

Scheda di descrizione di

## Posizione organizzativa

Presso l'Unità Operativa Complessa

GESTIONE TECNICO-PATRIMONIALE

Contenuti della Posizione organizzativa  
DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI

RESPONSABILE GESTIONE E SICUREZZA

- Gestisce in autonomia, i compiti precedentemente assegnati al Dirigente Responsabile del Settore Impianti Tecnologici, coordinando gli interventi manutentivi ordinari e straordinari riguardanti gli impianti, svolgendo attività di vigilanza e controllo sugli stessi, **assumendo le incombenze legate alla figura dell'Energy Manager**, (ad esempio gli adempimenti riguardanti le comunicazioni di dati all'Autorità per l'Energia Elettrica ed il Gas e all'Agenzia delle Dogane, in capo al Legale Rappresentante, la gestione e le verifiche legate ai contratti di fornitura del gas metano, dell'acqua potabile e la concessione del pozzo artesiano).
- Svolge la funzione di **Direttore di Esecuzione del Contratto** per la verifica del regolare andamento dell'esecuzione del contratto, per gli appalti di Servizi stipulati dall'Azienda legati al settore di competenza, tenendo quotidiane relazioni con realtà aziendali private e squadre tecniche di terze parti. In particolare provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile dell'esecuzione del contratto stipulato, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali, fino alla stesura dell'attestazione di regolare esecuzione (servizio di gestione e manutenzione degli impianti di riscaldamento, condizionamento e tecnologici e servizio gestione calore).
- Svolge la funzione di **Referente in supporto al Direttore di Esecuzione del Contratto** per i contratti di Servizi stipulati dall'Azienda, nei quali la funzione di DEC coincide con quella di Responsabile del Procedimento (servizio di manutenzione delle apparecchiature biomedicali, servizio di manutenzione impianti elevatori, servizio di manutenzione delle apparecchiature di cucina e mensa).
- Si occupa della parte tecnica delle **gare di lavori e servizi** legate agli impianti tecnologici, dell'U.O.C., predisponendo i capitolati e la documentazione tecnica di gara e seguendo l'iter della stessa fino alla stipula del contratto ed alla redazione del relativo provvedimento deliberativo.
- E' nominato **referente del magazzino tecnico** Aziendale. Garantisce il **servizio di pronta disponibilità** per il Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.
- Si occupa, in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale, di attuare e controllare l'attuazione delle misure di sicurezza nei contratti di Servizi, nonché di verificare l'esecuzione degli indirizzi operativi per il controllo del batterio della legionella.

Alla posizione sono connessi compiti di **innovazione organizzativa** ? si

Anche in considerazione delle difficoltà legate alla carenza di personale, alla posizione è richiesta una spiccata predisposizione all'innovazione organizzativa, volta alla elaborazione di modelli operativi, gestionali e di verifica, che coinvolgano anche i collaboratori, per l'esecuzione delle attività di competenza, che garantiscano i risultati attesi, anche attraverso la redazione di specifiche procedure.

Alla posizione sono conferiti compiti di **importanza strategica** ? sì

Alla posizione sono conferiti i seguenti compiti che hanno una rilevanza strategica per l'Azienda:

- L'elaborazione di documentazione per l'ottenimento di pareri favorevoli da parte degli Enti di verifica e/o controllo: ASL di diversi dipartimenti - accreditamento, igiene alimenti e nutrizione, igiene edilizia, salute e ambiente -radioprotezione, apparecchi a pressione, impianti elevatori-, INAIL ex ISPESL, Comando VVF, Comune.
- la predisposizione di studi di fattibilità e progetti preliminari, di ambito impiantistico, necessari ad istruire istanze per l'ottenimento di finanziamenti regionali.
- La predisposizione di relazioni tecnico-economiche volte a proporre soluzioni a problematiche specifiche che supportino la Direzione Strategica nelle scelte
- Il rispetto delle scadenze circa la comunicazione di dati relativi ai fabbisogni energetici dell'Azienda (Autorità per l'energia elettrica ed il gas, agenzia delle dogane, provincia relativamente ai consumi di acqua di pozzo), che costituiscono obbligo nei confronti del Legale Rappresentante-titolare dell'attività.

La posizione comporta **impegno comunicativo e/o relazionale** ? sì

La funzione deve relazionarsi nel *network* locale della realtà aziendale, sia con i Dirigenti delle Unità Operative coinvolte nei processi, che con il personale afferente la propria Unità Operativa; all'esterno della realtà aziendale, la figura in parola deve interfacciarsi sia con funzionari di Enti competenti e di controllo, che con realtà aziendali private e squadre tecniche di terze parti.

Nello specifico dei compiti riferiti all'attività di Direttore di Esecuzione del Contratto e di supporto al Direttore di Esecuzione del Contratto, è richiesto un profilo più complesso e delicato, che alla responsabilità giuridica unisce risvolti legati agli aspetti tecnici ed economici dei singoli contratti.

Tale profilo infine deve essere in grado di muoversi con tempismo e particolare attenzione, in ottemperanza alle esigenze richieste anche per gli obiettivi della Direzione Generale.

La posizione implica ruolo di **rappresentanza esterna** ? sì

Si relazione direttamente con i Referenti dei contratti di servizi in *out sourcing*, durante la normale attività quotidiana, nonché prendendo parte alle riunioni mensili di verifica e controllo.

Si relaziona direttamente con funzionari degli Enti competenti e di controllo preposti (Vigili del Fuoco, funzionari ASL di diversi dipartimenti -in merito ad accreditamento, igiene alimenti e nutrizione, igiene edilizia, salute e ambiente - radioprotezione, apparecchi a pressione, impianti elevatori-, funzionari INAIL ex ISPEL, tecnici del Comune di Milano).

La posizione implica compiti di **raccordo** tra diverse unità operative ? sì

la posizione in parola ha tra i suoi compiti quello di raccogliere, tenere aggiornati e fornire alle altre UU.OO. (Approvvigionamenti, Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione) dati di competenza dell'Unità Operativa di appartenenza, per i **flussi informativi da inviare in Regione** (ad esempio i dati semestrali da inviare all'Osservatorio Acquisti di Regione Lombardia che riguardano i consumi energetici, e i dati strutturali necessari alla rendicontazione dei Centri di Costo aziendali).

La posizione implica **attribuzione di budget** ? sì

l'impegno di quota parte di budget assegnata alla U.O.C. di appartenenza da parte della Posizione in parola, è subordinato all'autorizzazione del Dirigente della U.O.C. stessa.

La posizione implica utilizzo di **tecnologie di alta specializzazione** ? sì

Al fine di svolgere i compiti affidati sono richieste conoscenze tecniche specifiche, tra cui conoscenze avanzate in materia informatica (office, autocad), utilizzo di sistemi informatici per la gestione degli impianti e della loro manutenzione (SIEMENS DESIGO, TAC, SW Notifire, IB Info Facility) oltre a conoscenze specifiche dei software utilizzati nei diversi siti istituzionali (Agenzia delle Dogane, Consip, Regione Lombardia Arca).

La posizione comporta attività con contenuto di **elevata professionalità** ? sì

Al fine di svolgere i compiti affidati sono richieste conoscenze tecniche specifiche, solida cultura gestionale ma anche doti personali maturate attraverso una buona esperienza di lavoro, tra cui:

- approfondite conoscenze teorico-specialistiche della materia di cui si occupa come impianti tecnologici, gas medicinali, antincendio;
- piena autonomia e responsabilità nella gestione dei compiti affidati, essendo propenso a prendere iniziative;
- buona capacità di analisi e propensione spiccata al "*problem solving*", essendo in grado di identificare le priorità nell'ambito di situazioni complesse;
- capacità di rapportarsi in maniera costruttiva con i colleghi e con le persone con cui entra in relazione, comunicando e favorendo la circolazione di informazioni qualificate relative alla propria attività;

- doti di flessibilità, necessarie ad affrontare con fermezza le diverse tipologie di urgenze che quotidianamente si presentano;
- comprovata affidabilità e tempestività nell'assolvimento delle proprie competenze e delle competenze relazionali connesse al ruolo.

La posizione implica **gestione di gruppi interdisciplinari di lavoro?** sì

Per la gestione dei servizi di manutenzione degli impianti è indispensabile per la posizione in parola, gestire gruppi interdisciplinari di lavoro, composti da tecnici esperti di diversi settori (meccanici, elettrici, ecc.).

Per l'organizzazione dell'esecuzione dei diversi interventi inoltre è necessario per la posizione, coordinare gruppi di lavoro che coinvolgono oltre ai tecnici della propria UO, anche referenti di altre UUOO aziendali, di volta in volta interessate.

La posizione comporta **attività di formazione e docenza al personale coinvolto nel compito?** sì

la figura coordina, controlla e gestisce l'operato di risorse umane interne alla UOC GTP: 5 operatori tecnici idraulici, 1 operatore tecnico fabbro, 2 operatori tecnici magazzinieri.

A seconda delle necessità può essere indispensabile formare i propri collaboratori sulle procedure e sui modelli elaborati per la gestione dei servizi.

La posizione richiede **elaborazione di programmi di studio, ricerca e controllo ?** sì

Alla posizione è richiesta la capacità di saper elaborare per l'ambito di competenza, analisi di prefattibilità e/o di fattibilità tecnico-economica, relazioni contenenti le specifiche tecniche ed economiche.

Relativamente ai Servizi manutentivi, è richiesta inoltre la capacità di elaborare modelli di organizzazione, gestione e controllo delle attività, che permettano di monitorare l'andamento ed i risultati delle attività effettuate.

La posizione riferisce direttamente al Responsabile UO/Dipartimento/Direzione Strategica?

specificare :

La posizione riferisce direttamente al Dirigente Responsabile dell'U.O.C. di appartenenza.

La posizione è strutturata **sulla base di procedure?** sì

Per i diversi compiti, non devono essere emanate direttive e procedure cui attenersi da parte del Responsabile sovraordinato, in quanto per le funzioni e



le responsabilità assunte, le procedure sono determinate di volta in volta dalle normative e dalle attività stesse.

La posizione è svolta **sotto la guida del Responsabile** di Struttura che ne indirizza lo svolgimento? sì

Il Responsabile di struttura controlla e verifica l'operato condotto in maniera autonoma e ne ratifica i risultati.

La posizione è svolta **autonomamente, senza l'intervento** del Responsabile di Struttura ? sì

la posizione in parola, presenta ampi ambiti di lavoro gestiti indipendentemente dal Responsabile di struttura. Infatti per i compiti affidati, la figura dimostra la capacità di individuare e risolvere in autonomia i normali problemi legati all'operatività quotidiana e di selezionare quelli di rilevanza tale da richiedere l'attenzione del Dirigente dell'U.O.

E' disponibile ad assumersi responsabilità dirette, in funzione delle esigenze del Servizio.

Assume comportamenti professionali caratterizzati dall'ottenimento dei risultati nel rispetto dei tempi, degli orientamenti, delle norme e delle procedure.

IL RESPONSABILE  
U.O.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE  
Ing. Massimiliano Agistri

