



Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Deliberazione n.	515	del 23 DIC. 2014	Atti 138/2014
------------------	-----	------------------	---------------

Oggetto: Approvazione dell'avviso pubblico di selezione mediante comparazione di curricula per il conferimento di un incarico libero professionale della durata di un anno per l'erogazione di prestazioni medico specialistiche di cardiologia.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che presso questa Azienda sono in servizio quattro dirigenti medici cardiologi con rapporto di lavoro a tempo unico ed indeterminato;

preso atto che uno dei suddetti medici cardiologi è assente dal servizio con diritto alla conservazione del posto;

considerato che restano solo tre medici cardiologi per garantire l'erogazione delle prestazioni cardiologiche nei tempi e nei modi che le attività di diagnosi e cura impongono;

dato atto che risulta molto difficile, con tale esiguo numero e a fronte delle necessità assistenziali derivanti dalla presenza di sale operatorie funzionanti, del Servizio Traumatologico d'Urgenza e delle attività di pericovero, trovare i tempi necessari affinché a detti specialisti siano applicati gli istituti contrattuali e di legge conseguenti al rapporto di lavoro e che implicano la loro assenza dal servizio quali gli istituti delle ferie e dell'aggiornamento professionale;

dato atto che ai sensi dell'art. 7, comma 6 e segg., del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. "per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente e ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con l'esigenze dell'Amministrazione conferente;
- l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

verificato che tutte le condizioni di cui sopra sono state positivamente verificate;



Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Deliberazione n. 515	del 23 DIC. 2014	Atti 138/2014
----------------------	------------------	---------------

considerato che per l'anno 2014 vengono riconfermate le indicazioni contenute dalla DGR n. IX/2633 del 6.12.2011 nonché nelle successive circolari e deliberazioni di aggiornamento;

dato atto che la DGR n. IX/2633 del 6.12.2011 conferma per le Aziende Sanitarie l'obbligo del rispetto delle politiche di contenimento e razionalizzazione dei costi, nel rispetto dei vincoli derivanti dalle normative aziendali e regionali;

visto l'art. 9 del D.L. 31.5.2010, n. 78, convertito in legge, con modificazioni dall'art. 1, comma 1, L. 30 luglio 2010, n. 122, che al comma 28 dispone:

“a decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, incluse le Agenzie fiscali di cui agli articoli 62, 63 e 64 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, gli enti pubblici non economici, le università e gli enti pubblici di cui all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, fermo quanto previsto dagli articoli 7, comma 6, e 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa a contratti di formazione-lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modificazioni ed integrazioni, non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009. Le disposizioni di cui al presente comma costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali si adeguano le regioni, le province autonome, e gli enti del Servizio sanitario nazionale.”

vista la nota circolare nr H1.2010.42608 del 30.12.2010 “Indicazione relative alla applicazione della DGR 1.12.2010, nr IX/937 <Determinazioni in ordine alla gestione del servizio socio sanitario regionale per l'esercizio 2011> (parte sanità) nonché della DGR 29.12.2010, nr IX/1151 <Determinazioni per i soggetti del Sistema Regionale di cui all'art. 1 della L.R. 30/2006 per l'anno 2011>” con la quale la Direzione Generale Sanità ha chiarito che “con riferimento alle disposizioni relative alla riduzione dei costi degli apparati amministrativi e di contenimento delle spese in materia di pubblico impiego (ex legge 122/2010) si rimanda alle indicazioni contenute nell'allegato “C” della DGR 1151/2010.”;



Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Deliberazione n.	515	del 23 DIC. 2014	Atti 138/2014
------------------	-----	------------------	---------------

visto l'allegato "C" della DGR 1151/2010 che, al punto 6, prevede: "Le disposizioni di cui al comma 28, dell'art. 9, della L. 122/2010, non si applicano agli incarichi a tempo determinato nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali e per la sostituzione del personale assente a vario titolo. Rientrano nel limite di cui al comma 28 dell'art. 9 della L. 122/2010 le altre tipologie di incarico previste dal citato comma, ad eccezione dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa e degli incarichi libero-professionali strettamente necessari a garantire la corretta conduzione dell'iter diagnostico-terapeutico dei pazienti presi in carico e per mantenere la piena operatività delle attività di emergenza urgenza. Relativamente alle fattispecie sopra indicate è necessario il parere del Collegio Sindacale";

confermata da parte del Direttore Sanitario la necessità di garantire la corretta conduzione dell'iter diagnostico-terapeutico dei pazienti presi in carico e di mantenere la piena operatività delle attività di emergenza urgenza e che pertanto tale incarico rientra nella deroga di cui all'allegato "C" della DGR 1151/2010;

preso atto che trattasi di incarico a carattere temporaneo e che il professionista che sarà individuato svolgerà la propria attività con autonomia di tempi e modi senza alcun inserimento funzionale e continuativo all'interno dell'Azienda;

richiamata la circolare n. 6 emanata dal Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione di interpretazione e applicazione dell'art. 5 comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90, che, a pag. 6, riporta: "non è escluso dunque, il ricorso a personale in quiescenza per incarichi che non comportano funzioni dirigenziali o direttive e abbiano oggetto diverso da quello di studio o consulenza... non è escluso neanche il conferimento ai soggetti in quiescenza di incarichi professionali, quali quelli inerenti ad attività legale o sanitaria, non aventi carattere di studio o consulenza.";

considerato che l'incarico che si intende conferire non ha carattere di studio o consulenza e non comporta la direzione di strutture stabili dell'Azienda neppure la direzione di risorse umane e che, pertanto non è un incarico dirigenziale;

ritenuto pertanto che possa essere ammesso alla pubblica selezione oggetto del presente provvedimento anche personale medico che sia collocato in quiescenza;



Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Deliberazione n.	515	del 23 DIC. 2014	Atti 138/2014
------------------	-----	------------------	---------------

acquisito il visto contabile della s.c. Gestione Risorse Economiche e finanziarie per la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento;

visti i pareri favorevoli espressi, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, ai sensi degli artt. 3 e 3bis del d.lgs. 502/92 s.m.i.;

delibera

per le motivazioni indicate in premessa:

- 1) di emanare un avviso pubblico – che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento - di selezione mediante comparazione di curricula per il conferimento di un incarico conferito – ai sensi dell’art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. - della durata di un anno, per un impegno orario di 20 ore settimanali e per un compenso orario lordo pari ad € 32,00 (trentadue/00) ad un Medico specializzato in Cardiologia;
- 2) di ammettere al suddetto avviso anche personale medico posto in quiescenza;
- 3) di dare pubblicità all’avviso mediante pubblicazione sull’Albo Pretorio on-line dell’Azienda nonché sul sito internet aziendale;
- 4) di dare atto che l’onere derivante dal presente provvedimento, la cui spesa complessiva onnicomprensiva è stimata in € 33.280,00 (trentatremiladuecentottanta/00) lordi, è da imputare sul bilancio preventivo economico dell’esercizio 2015 sul conto economico n. 51002000005, consulenze sanitarie da privato;
- 5) di acquisire, ai sensi di quanto in premessa esposto, parere del Collegio Sindacale in ordine alla legittimità del presente provvedimento e di revocare lo stesso in caso di parere negativo;
- 6) di dare pubblicità al presente incarico sul sito internet aziendale nell’ambito dei dati della sezione “Amministrazione Trasparente”, ai sensi del D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33 n. 134;
- 7) di dichiarare il presente atto non soggetto a controllo preventivo (art. 18, comma 7, L.R. n.33/2009);



Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Deliberazione n. 515	del 23 DIC. 2014	Atti 138/2014
-----------------------------	-------------------------	---------------

- 8) di disporre la pubblicazione della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva (art. 18, comma 9 della L.R. n. 33/2009).

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Amedeo Tropicano)

CON I PARERI FAVOREVOLI DI COMPETENZA DEL
DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(dott. Renato Malaguti)

DIRETTORE SANITARIO
(dott. Nunzio A. Buccino)

S.C. Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento.

Responsabile del Procedimento: dott. Claudio Candiani

Referente del procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone



Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Deliberazione n. 515	del 23 DIC. 2014	Atti 138/2014
-----------------------------	-------------------------	---------------

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo online di questa Azienda Ospedaliera, per rimanervi affissa per quindici giorni consecutivi.

Milano, li **23 DIC. 2014**

U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI
L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
(Maria Cianchella)

L'atto si compone di n. 21 facciate, di cui 15 facciate di allegati parte integrante.



Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico GAETANO PINI

AVVISO DI SELEZIONE, MEDIANTE COMPARAZIONE DI CURRICULA E COLLOQUIO, FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE AD UN MEDICO SPECIALISTA IN CARDIOLOGIA

SCADENZA ORE 12,00 DEL GIORNO 7 GEN 2015

Art. 1 – NATURA DELL'INCARICO

In esecuzione della deliberazione n. 515 del 23 DIC 2014 2014 - atti n. 138/2014 - l'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini intende attribuire un incarico di natura libero professionale ad un Medico specialista in Cardiologia, per l'espletamento delle seguenti prestazioni:

- Attività medico-sanitarie in ambito cardiologico.

L'incarico da conferire non costituisce incarico di studio nè di consulenza e non comporta la direzione di strutture stabili dell'Azienda, la direzione di risorse umane e non costituisce incarico direttivo.

Art. 2 – REQUISITI

Per poter essere ammessi alla selezione per il conferimento dell'incarico di cui al presente bando è necessario essere in possesso del seguente titolo di studio e dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Cardiologia;
- Iscrizione all'Ordine Professionale dei Medici-Chirurghi;
- Titolare di Partita IVA.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Non saranno ammessi i candidati che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti di pubbliche amministrazioni o siano stati dipendenti di questa Azienda nei 5 anni precedenti l'emissione del bando (L. 724/94 art. 25 comma 1).

Art. 3 – DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda indirizzata a: **Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera**



Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico GAETANO PINI

Istituto Ortopedico Gaetano Pini Piazza Cardinal Ferrari, 1 – 20122 MILANO.

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando in distribuzione presso la SC Gestione delle Risorse Umane dell'Azienda e dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo (Piazza Cardinal Ferrari 1- Padiglione Principe) entro e non oltre

le ore 12,00 del giorno 7 GEN. 2015

Alla scadenza dei termini se non perverranno candidature oppure in caso di una sola candidatura che non consente una valutazione comparativa, saranno riaperti i termini di scadenza di ulteriori 15 giorni con pubblicazione del bando, con indicato il nuovo termine di scadenza. L'eventuale candidatura pervenuta entro il giorno di scadenza sarà ritenuta valida.

Le domande di partecipazione dovranno essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:

consegna a mano all'Ufficio Protocollo
spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento A.R.
invio tramite PEC Aziendale

Per le domande presentate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, con allegata fotocopia di un documento di identità, il termine per la consegna scade alle ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda sono:
da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00

L'ultimo giorno utile per la consegna delle domande, l'Ufficio Protocollo sarà aperto dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o dalla S.C. Gestione delle Risorse Umane, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché le domande vengano predisposte nel modo corretto.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Saranno ammesse solo le domande pervenute in Azienda entro e non oltre sette giorni successivi alla data di scadenza del bando.

In caso di spedizione attraverso il servizio postale la busta contenente la domanda di partecipazione al concorso dovrà riportare perentoriamente la seguente dicitura: **“avviso pubblico di selezione, mediante comparazione di curricula e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale ad un medico specialista in cardiologia”.**

Per le domande inviate tramite PEC, nel rispetto dei termini di cui sopra, la domanda va trasmessa utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini di Milano: protocollo@pec.gpini.it.



Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico GAETANO PINI

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.

Non sarà ritenuto valido l'invio della domanda da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da casella di posta PEC non personale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del DPCM 6 maggio 2009); l'indirizzo PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Istituto Ortopedico Gaetano Pini.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti, pubblicazioni e titoli, compresi quelli che conferiscono diritti di precedenza o di preferenza nell'assunzione che saranno inoltrati, qualunque ne sia la causa, dopo il termine di scadenza dell'avviso; la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae datato e firmato, autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e, per le autocertificazioni, fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 4 – DURATA E COMPENSI

L'incarico, della durata di un anno, prevede un impegno orario massimo settimanale non superiore a 20 ore per un totale complessivo non superiore a 1.040 ore, darà diritto ad un compenso orario lordo omnicomprensivo pari ad € 32,00 per un importo complessivo massimo pari ad € 33.280,00 (euro trentatremiladuecentottanta/00) lordi, che verrà erogato previa presentazione di regolare fattura e subordinatamente alla attestazione, da parte del Dirigente Responsabile della S.S.D. Cardiologia dott. Massimo Dall'Aglio, di regolarità nello svolgimento dell'incarico.

Art. 5 – MODALITA' DI SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA DEL VINCITORE E AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

La selezione dei candidati avverrà ad opera di apposita Commissione Giudicatrice, costituita nel seguente modo:

- Direttore Sanitario Aziendale
- Dirigente Medico Responsabile della S.S.D. Cardiologia
- Dirigente Medico della S.S.D. Cardiologia



Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico GAETANO PINI

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero ed insindacabile della Commissione Giudicatrice in base alla valutazione complessiva del curriculum vitae del candidato e, in caso di partecipazione di più candidati, sulla base di una valutazione comparativa.

Inoltre, i partecipanti all'avviso saranno convocati per sostenere un colloquio che **verterà sulle materie oggetto dell'incarico.**

Al termine della selezione la Commissione individuerà il candidato a cui sarà affidato l'incarico con apposito provvedimento deliberativo del Direttore Generale che sarà pubblicato sull'Albo pretorio on-line.

Il vincitore dovrà presentarsi presso gli uffici della SC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali per l'accettazione dell'incarico e la firma del relativo disciplinare entro la data fissata nella comunicazione di conferimento dell'incarico. La mancata presentazione entro il termine fissato equivarrà a rinuncia al conferimento dell'incarico.

Al momento dell'affidamento dell'incarico il vincitore dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- di non essere dipendente del Servizio Sanitario Nazionale;
- di non trovarsi in conflitto di interessi, con riferimento all'oggetto dell'incarico e di non avere contenziosi penali, civili o amministrativi nei confronti dell'Azienda né di avere riportato condanne penali.

Art. 6 – COPERTURA ASSICURATIVA

Per quanto riguarda la responsabilità civile per eventuali danni cagionati a terzi nell'ambito dell'attività svolta dal libero professionista, lo stesso è tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa che tenga indenne l'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini da ogni eventuale responsabilità civile e professionale. Per quanto riguarda il rischio infortuni e le malattie professionali il titolare di incarico libero professionale deve stipulare un'adeguata polizza di assicurazione. Non è prevista alcuna forma di tutela legale a favore del libero professionista conseguente all'attività dello stesso svolta.

Art. 7 – NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico professionale stipulato ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 2222 e seguenti del codice civile, con autonomia di tempi e di modi senza inserimento funzionale e gerarchico nella struttura aziendale.

Prima di iniziare l'attività prevista il candidato risultato vincitore dovrà sottoscrivere apposito disciplinare predisposto dall'Azienda.

Art. 8 – DIRITTI E DOVERI



Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico GAETANO PINI

L'incarico non comporta l'onere della esclusività e, pertanto, il collaboratore potrà svolgere altre attività che non siano in contrasto e/o in concorrenza con l'attività svolta all'interno dell'Istituto e che non creino danno all'immagine e pregiudizio all'Amministrazione.

Il collaboratore nello svolgimento della propria attività è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

Il collaboratore è, altresì, tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui verrà a conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere divulgate o cedute a terzi.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza del collaboratore dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo restante.

Art. 9 – INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questa Azienda Ospedaliera per le finalità di gestione della procedura di selezione saranno trattati presso una banca dati automatizzata, successivamente all'eventuale inizio dell'attività, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Gli interessati sono titolari dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs.

Art. 9 – NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia di incarichi di collaborazione di natura autonoma libero-professionale e più precisamente all'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e all'art. 2222 e seguenti del codice civile.

Milano, 23 DIC. 2014

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Amedeo Salvatore Tropiano)

Fac-simile della DOMANDA da ricopiare su foglio in carta semplice con firma non autenticata (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), valevole come DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

Al Direttore Generale
Dell'Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
Gaetano Pini
Piazza Cardinal Ferrari 1
20122 MILANO

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in medicina e chirurgia specializzato in cardiologia, così come previsto nell'avviso approvato con deliberazione n. _____ del _____ 2014.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste (art. 76 DPR 445/00) nel caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci nonché della decadenza dai benefici conseguiti in virtù di un provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

Di essere nato/a a _____ il _____

E residente in Via _____ (città) _____

domiciliato in Via _____ (città) _____

(indicare il domicilio solo se è diverso dalla residenza)

1. di essere in possesso della cittadinanza: (barrare la casella che interessa)

☐ ITALIANA (o equivalente)

- ☐ STATO MEMBRO DELL'UNIONE EUROPEA _____
- ☐ ALTRO _____
- (indicare il nome dello Stato)

2. di: (barrare la casella che interessa)

- ☐ essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- ☐ non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____
- ☐ essere cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi _____

3. di: (barrare la casella che interessa)

- ☐ non avere mai riportato condanne penali _____
- ☐ non avere procedimenti penali in corso _____
- ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali _____
- ☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

4. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto, ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro;

5. di: (barrare la casella che interessa)

- ☐ non aver mai avuto procedimenti disciplinari
- ☐ di avere i seguenti procedimenti disciplinari pendenti _____
- _____
- ☐ di aver subito i seguenti procedimenti disciplinari (indicare anche l'esito)

6. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

(indicare l'esatta denominazione del titolo di studio –requisito di ammissione, per i titoli di studio conseguiti all'estero

indicare gli estremi del Decreto di equipollenza)

Conseguito il ____ / ____ / ____ presso _____

(indicare l'esatta denominazione dell'istituto e il luogo ove ha sede)

con votazione _____;

7. di essere in possesso della seguente specializzazione _____

(indicare l'esatta denominazione della specializzazione indicando gli estremi del Decreto – requisito di ammissione, per

i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del Decreto di equipollenza)

Conseguita il ____ / ____ / ____ presso _____

(indicare l'esatta denominazione dell'istituto e il luogo ove ha sede)

con votazione _____;

7. di aver prestato servizio alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni con contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato in qualità di

_____ presso _____

(indicare denominazione e sede dell'A.O.)

dal ____ al ____;

8. di (barrare la casella che interessa - per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985)

☐ aver assolto gli obblighi militari

☐ essere nella seguente posizione

10. che il proprio codice fiscale è _____

11. di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento e l'utilizzo dei dati personali contenuta nell'art.13 del bando della presente procedura di selezione e di acconsentire al trattamento degli stessi nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. n. 196/03;

12. di necessitare ai sensi della L. 104/92 e della L.68/99 del seguente ausilio e/o di tempi aggiuntivi necessari, per lo svolgimento del colloquio in quanto portatore di handicap;

13. di aver preso visione del testo integrale del bando di selezione e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute;

14. che n. _____ fotocopie dei documenti allegati alla presente domanda sono conformi agli originali;

15. che le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione siano effettuate al seguente recapito:

Destinatario _____

Via _____ n. _____

CAP _____ Città _____ prov. _____

Telefoni _____

e-mail _____

e SI IMPEGNA a comunicare tempestivamente e per iscritto eventuali successive variazioni di indirizzo esonerando questa Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

_____, il _____

Firma (leggibile)

(sottoscrizione NON SOGGETTA ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 DPR 445/00)

(La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione della domanda dalla presente procedura di selezione)

Fac-simile curriculum

Al Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico Gaetano Pini

Il/La sottoscritto/a	cognome	nome
----------------------	---------	------

nato il		a		prov.	
---------	--	---	--	-------	--

CODICE FISCALE:																			
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR n.445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, e consapevole che ai sensi dell'art.46 del medesimo decreto l'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini può acquisire direttamente gli atti comprovanti, sotto la propria responsabilità

di essere in possesso del diploma di Laurea inconseguito in data..... presso l'Università degli Studi di <i>Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia</i> Riconoscimento a cura delin data <i>(duplicare il riquadro in caso di necessità)</i>
di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di..... dal.....n° di iscrizione.....
di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione: 1)Disciplina: conseguita in data.....presso l'Università di..... ai sensi del DLgs 257/1991 <input type="checkbox"/> DLgs 368/1999 <input type="checkbox"/> durata anni 2)Disciplina: conseguita in data.....presso l'Università di.....

ai sensi del

DLgs 257/1991 ☐

DLgs 368/1999 ☐

durata anni

Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia

Riconoscimento a cura del.....in data.....

Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture ove è stata svolta l'attività

.....
.....
.....

Tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime

.....
.....
.....

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:

profilo professionaledisciplina.....

dal al

dal al

dal al

con interruzione dal servizio (ad es. per aspettative, congedi, senza assegni):

dal al(indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto

.....

con rapporto

☐ determinato

☐ indeterminato

☐ a tempo pieno

con impegno ridotto, ore

settimanali

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.)

.....

di – via

..... n.

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato

.....
.....
.....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestato attività di specialista ambulatoriale ex ACN

nella branca di

dal al (indicare
giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore

dal al
con impegno settimanale pari a ore
dal al

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.)
..... di
..... (prov. ...) – via
....., n.

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato
.....
(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (es. co.co.co.,
collaborazione libero professionista, prestazione occasionale)
presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.)

..... di
..... (prov. ...) – via
....., n.
profilo/mansione/progetto
.....
.....

dal al (indicare
giorno/mese/anno)
con impegno orario settimanale di ore
motivo interruzione o cause risoluzione
.....

dal al (indicare
giorno/mese/anno)
con impegno orario settimanale di ore
motivo interruzione o cause risoluzione
.....

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato
.....
(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con
funzione di direzione (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura
complessa...)

tipologia di incarico
dal al
presso
descrizione attività svolta
.....

.....
(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Soggiorni di studio/addestramento

(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a **mesi tre**, con esclusione dei tirocini obbligatori)

presso

di

.....(prov. ...) – via

....., n.

dal al (indicare
giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore

dal al (indicare
giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver svolto attività didattica (attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario – esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso nell'ambito del

Corso di

insegnamento a.a.

ore docenza (specificare se complessive o settimanali)

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale

dal al

presso

contenuti del corso

dal al

presso

contenuti del corso

dal al

presso

contenuti del corso

Di aver partecipato quale **UDITORE** ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari anche effettuati

All'estero:

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

Di aver partecipato in qualità di **RELATORE** ai seguenti corsi, convegni, congressi anche effettuati

All'estero:

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

di essere **autore** dei seguenti lavori scientifici – riferiti all'ultimo decennio – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) che vengono allegati alla domanda in originale o in copia corredata da

dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

- 1 -
-
-
- 2 -
-
-
- 3 -
-
-

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione)

- 1 -
-
-
- 2 -
-
-

3 -

(duplicare le righe se insufficienti)

Altre attività

(duplicare le righe se insufficienti)

Dichiara, altresì, di essere informato/a, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità (carta d'identità o passaporto) in corso di validità. Dichiara inoltre di essere informato che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

_____, li _____

II/La dichiarante
