Deliberazione n. 491 del 2 DIC, 2014 Atti 99/2011

Oggetto: Nucleo di Valutazione delle Prestazioni – Indizione di pubblico avviso per la raccolta delle candidature.

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la deliberazione n. 281 del 5 luglio 2011, con la quale sono stati nominati, con decorrenza 5 luglio 2011 e per un periodo di tre anni, i componenti e il Presidente del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni, di seguito N.V.P.;

atteso che detti incarichi dei componenti del N.V.P. scadevano il 4 luglio 2014 rendendosi, pertanto, necessaria la ricostituzione del N.V.P. mediante l'attivazione di procedure per il conferimento di nuovi incarichi triennali;

visti:

- il D.Lgs del 27 ottobre 2009, n. 150 di attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15 di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, che introduce e disciplina i criteri di misurazione e valutazione delle performance organizzative ed individuali;
- l'art. 30 della LR 7 luglio 2008, n. 20 così come modificato dall'art. 7, comma 2, lett. f) della LR 5 agosto 2010, n. 13, che istituisce l'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (O.I.V.) di Sistema;
- l'art. 1 della LR 27 dicembre 2006, n. 30 e s.m. con cui è stato istituito il Sistema Regionale e sono stati definiti i soggetti che lo costituiscono;
- l'art. 1 lett. g) della LR 6 agosto 2010 n. 14 il quale prevede che l'Organismo Indipendente di Valutazione di cui sopra coordini i N.V.P. degli Enti di cui all'allegato A dell'art. 1 della LR 30/20006 e s.m.i.;

richiamate al riguardo le ulteriori disposizioni normative in materia di costituzione dei N.V.P., in particolare:

- l'allegato 6 alla D.G.R. n. IX/937 del 01.12.2010 (Regole di sistema 2011) che prevede, tra l'altro la piena attuazione del sistema di valutazione della aziende in sinergia con la Direzione Generale Sanità,m in applicazione del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", in riferimento agli articoli:
 - 3 principi generali
 - 4 ciclo della gestione della performance
 - 5 obiettivi ed indicatori
 - 7 sistema di misurazione e valutazione della performance



Deliberazione n. 491 del - 2 DIC. 2014 Atti 99/2011

9 – ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale 15 – responsabilità dell'organo di indirizzo politico amministrativo;

- la D.G.R. n. IX/001029 del 22.12.2010 con la quale la Regione, nell'ambito delle sue competenze d'indirizzo, stabilisce il ruolo di raccordo tra l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) di sistema e i N.V.P. degli Enti del Sistema Regionale, nonché le rispettive funzioni;
- la D.G.R. n. IX/1151 del 29.12.2010 "Determinazione per i soggetti del Sistema regionale per l'anno 2011", in particolare l'allegato C, con la quale:
 - è stata prorogata, al 30 aprile 2011 la scadenza dei precedenti N.V.P.;
 - è stata richiesta l'osservanza delle linee guida fornite dall'O.I.V. regionale in relazione a composizione e funzioni dei N.V.P.;
 - è stata evidenziata la funzione di misurazione della performance dell'Ente e quella, principale, di certificazione dell'adeguatezza dei sistemi di valutazione implementati, nonché il raccordo tra O.I.V. e N.V.P.;
- la D.G.R. n. IX/1596 del 20.04.2011 "Determinazione per i soggetti del Sistema regionale per l'anno 2011 – Ulteriori determinazioni" che ridefinisce la composizione del N.V.P. e fissa l'entità dei compensi da conferire ai suo componenti, integrando il punto 7 dell'allegato "C" come segue:

composizione N.V.P.

il N.V.P. è composto da due componenti esterni ed un Dirigente o avente titolarità di posizione organizzativa del sistema non dipendente del medesimo Ente/Azienda. Il limite massimo di partecipazione di un medesimo soggetto ai N.V.P. del sistema regionale è fissato in n. 3 incarichi;

funzioni N.V.P.

oltre le funzioni ordinariamente svolte, si prevede che i N.V.P. misurino la performance dell'Ente e si coordinino con l'O.I.V. con il compito principale di certificare l'adeguatezza dei sistemi di valutazioni implementati. I N.V.P. assicurano all'O.I.V. l'accesso a tutta la documentazione prodotta.

compensi N.V.P.

la determinazione del compenso dei componenti del Nucleo di Valutazione sarà definita secondo le seguenti indicazioni:

importo fisso annuo – nella misura massima di € 13.500,00 (Presidente) ed € 10.500,00 (componente esterno/interno) – calcolato in analogia a quanto previsto dal punto 11.d "Valutazione delle performance – Linee Guida dell'allegato A" della richiamata DGR 1151/2010; detto punto dispone che "qualora il componente sia un dipendente del Sistema Regionale, il compenso sarà corrispondente ad un importo variabile tra il minimo del 50% ed un

Deliberazione n. 491

de - 2 DIC. 2014

Atti 99/2011

massimo del 75% dei compensi corrisposti ai componenti esterni del NVP;

- incarico a titolo gratuito ai titolari di trattamento di quiescenza (salve diverse disposizioni da parte di Regione Lombardia);
- importo variabile: rimborso delle spese documentate;
- il Decreto Regionale n. 4914 del 31.05.2011, rettificato con Decreto Regionale n. 5934 del 28.06.20011, con cui la Regione Lombardia ha emanato le "Linee Guida agli Enti del Sistema Regionale Nuclei di Valutazione delle Prestazioni, per la determinazione degli incarichi e le modalità di funzionamento dei Nuclei di Valutazione delle Prestazioni degli Enti dipendenti e sanitari del Sistema Sanitario regionale;

viste, infine, le successive disposizioni normative in tema di incompatibilità ed inconferibilità degli incarichi, in particolare:

- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.Lgs 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190"
- l'art. 6 del D.L.24 giugno2014, n. 90 convertito con Legge 11 agosto 2014, n. 114 recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";

ritenuto di approvare il testo dell'avviso pubblico per l'individuazione dei componenti del N.V.P., che è allegato al presente provvedimento e ne costituisce parte integrante e sostanziale;

precisato che al suddetto avviso sarà garantita adeguata pubblicità attraverso la pubblicazione sul sito internet aziendale;

ritenuto di stabilire come segue il compenso per il Presidente e i Componenti del Nucleo di Valutazione della Prestazioni, in ottemperanza a quanto previsto dall'allegato C alla D.G.R. n. IX/1151 del 29/0/12/2010 e dalla D.G.R. n. IX/1596 del 20/04/2011:

- importo fisso annuo nella misura di € 10.000,00 per il Presidente non dipendente del sistema regionale, € 7.500,00 per il Presidente dipendente del sistema regionale; € 7.500,00 per il componente esterno non dipendente del sistema regionale e € 5.625,00 per il componente esterno dipendente del sistema regionale omnicomprensivo di oneri previdenziali e fiscali, IRAP e IVA, ove dovuti;
- importo variabile: rimborso delle spese documentate;



Deliberazione n. 491 del -2016 2014 Atti 99/2011

incarico a titolo gratuito nel caso di percepimento del trattamento di quiescenza (salve diverse disposizioni di Regione Lombardia);

acquisito il visto contabile della s.c. Gestione Risorse Economiche e finanziarie per la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento;

visti i pareri favorevoli espressi, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, ai sensi degli artt. 3 e 3bis del d.lgs. 502/92 s.m.i.;

delibera

per le motivazioni e nel rispetto delle disposizioni indicate in premessa:

- di emanare il pubblico avviso di cui alle premesse secondo lo schema allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale, dandone adeguata pubblicità attraverso la pubblicazione sul sito internet aziendale;
- 2) di demandare alla competenza dell'UOC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali la gestione dell'avviso medesimo;
- 3) di riservare al Direttore Generale l'individuazione dei componenti del N.V.P. fra i candidati partecipanti all'avviso a seguito della comparazione dei curricula ed, eventualmente, di colloquio con quei candidati che maggiormente rispondono ai requisiti stabiliti dall'avviso pubblico;
- 4) di stabilire i seguenti compensi:
 - importo fisso annuo nella misura di € 10.000,00 per il Presidente non dipendente del sistema regionale, € 7.500,00 per il Presidente dipendente del sistema regionale; € 7.500,00 per il componente esterno non dipendente del sistema regionale ed € 5.625,00 per il componente esterno dipendente del sistema regionale omnicomprensivo di oneri previdenziali e fiscali, IRAP e IVA, ove dovuti;
 - importo variabile: rimborso delle spese documentate;
 - incarico a titolo gratuito nel caso di percepimento del trattamento di quiescenza (salve diverse disposizioni di Regione Lombardia);
- 5) di imputare la spesa derivante dal presente provvedimento, pari ad un importo massimo di € 25.000,00, tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza, al conto 510.090.00130 "Componenti Nucleo di Valutazione e Collegi";



Deliberazione n. 49 Atti 99/2011

- 6) di dare pubblicità al presente incarico sul sito internet aziendale nell'ambito dei dati della sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33 n. 134;
- 7) di dichiarare il presente atto non soggetto a controllo preventivo (art. 18, comma 7, L.R. n.33/2009):
- 8) di disporre la pubblicazione della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva (art. 18, comma 9 della L.R. n. 33/2009).

IL DIRETTORE GENERALE (dott. Amedeo Tropiano)

CON I PARERI FAYOREVOLI DI COMPETENZA DE DIRETTORE AMMINISTRATIVO (dott. Renato Majaguti)

DIRETTORES S (dott. Nunzio A

S.C. Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provincimento. Responsabile del Procedimento: dott. Claudio Candiani

> Regione Lombardia Sistema Sanitario

Deliberazione n. 491 del 2016, 2014 Atti 99/2011

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo online di questa Azienda Ospedaliera, per rimanervi affissa per quindici giorni consecutivi.

Milano, lì = 2 DIC, 2014

U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (Maria Cianchella)

L'atto si compone di n. 12 (dodici facciate), di cui 6 di allegato quale parte integrante





www.gpini.it - Part. IVA 00903310159 - Cod. Fisc. 80064670153

AVVISO PUBBLICO

PER LA RACCOLTA DI CURRICULA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTO ORTOPEDICO GAETANO PINI DI MILANO

In esecuzione della deliberazione n. 491 del - 2010, 2014 ed in osservanza alle vigenti normative e alle direttive degli Enti Sanitari si cui all'allegato A1 sez. 2 – lett. c) della L.R. n. 30/2006, è indetto avviso pubblico per la raccolta di curricula per l'individuazione di

N. 3 COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI (NVP)

COMPOSIZIONE E DURATA DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni è composto da:

- n. 1 componente dipendente da uno degli Enti del Sistema Regionale con qualifica di dirigente o avente titolarità di posizione organizzativa, non dipendente da questa Azienda;
- n. 2 componenti esterni.

Uno dei componenti assumerà le funzioni di Presidente.

L'incarico avrà durata di 3 anni dalla data di conferimento e potrà essere rinnovato una sola volta. I componenti dipendenti del Sistema Regionale non possono far parte di più di tre nuclei di valutazione delle prestazioni di enti sanitari di cui all'allegato A1, sez. II, art. 1 della L.R. 30/2006 e s.m.i..

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli esperti a cui conferire l'incarico di componente del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni, devono presentare particolare competenza ed esperienza nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione, della valutazione dell'attività delle strutture organizzative e del personale, della misurazione delle performance.

Saranno valutati per il conferimento dell'incarico:

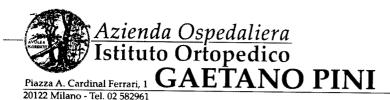
- il possesso di idoneo diploma universitario;
- l'esperienza professionale nei campi inerenti l'incarico da conferire;
- il curriculum scientifico, culturale, operativo in rapporto all'attività da svolgere.

Non può essere nominato componente del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni chi versa in una delle situazioni di incompatibilità previste dal comma 8 dell'art. 14 del D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150 e dalla L. 190/2012. Non può, inoltre, assumere l'incarico chi versa in una delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 6 della legge regionale n. 32 del 10 dicembre 2008.

L'assenza di situazioni di incompatibilità dovrà essere esplicitamente dichiarata nella domanda di partecipazione.

Detti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di ammissione.

1



www.gpini.it - Part. IVA 00903310159 - Cod. Fisc. 80064670153

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati dovranno far pervenire all'Amministrazione domanda in carta libera indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini – piazza Cardinal Ferrari, 1 – 20122 Milano entro il termine perentorio delle

ORE 12.00 DEL GIORNO 17 2 D10, 2014

Le domande di partecipazione dovranno essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo
- spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento A.R.
- invio tramite PEC Aziendale.

Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda sono:

da lunedì a venerdì

dalle ore 9,00 alle ore 13,00

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o dalla S.C. Gestione delle Risorse Umane, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché le domande vengano predisposte nel modo corretto.

In caso di spedizione attraverso il servizio postale la busta contenente la domanda di partecipazione all'avviso dovrà riportare perentoriamente la seguente dicitura: "Domanda relativa all'avviso per la raccolta di curricula per l'individuazione dei componenti del nucleo di valutazione delle prestazioni – NVP – dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini di Milano".

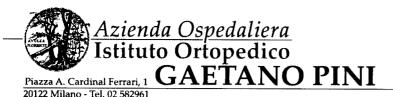
Per le domande inviate tramite PEC, nel rispetto dei termini di cui sopra, la domanda va trasmessa utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini di Milano: protocollo@pec.gpini.it. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio della domanda da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da casella di posta PEC non personale. Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del DPCM 6 maggio 2009); l'indirizzo PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Istituto Ortopedico Gaetano Pini.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non si terrà conto delle domande che saranno inoltrate, qualunque ne sia la causa, dopo il termine di scadenza dell'avviso; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- un curriculum vitae datato e firmato, autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;



www.gpini.it - Part. IVA 00903310159 - Cod. Fisc. 80064670153

fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda – sottoscritta in calce – i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza;
- cittadinanza italiana (o di uno dei Paesi dell'UE);
- domicilio e numero telefonico;
- di avere/non aver riportato condanne penali;
- di trovarsi/non trovarsi in stato di quiescenza a seguito di collocamento a riposo.
- di trovarsi/non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità/inconferibilità dell'incarico previsti dalla normativa vigente.

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La professionalità dei candidati sarà adeguatamente ponderata dal Direttore Generale allo scopo di assicurare un livello di professionalità del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni, nel suo complesso, idoneo allo svolgimento delle sue funzioni. Il Direttore Generale procederà all'individuazione dei componenti il N.V.P. fra i candidati partecipanti all'avviso a seguito della comparazione dei curricula ed, eventualmente, di un colloquio con i candidati con maggiore rispondenza ai requisiti previsti.

COMPITI

Rientrano tra le competenze del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni lo svolgimento delle funzioni previste dalle normative di legge e contrattuali e dai vigenti regolamenti e/o procedure aziendali, in particolare:

- 1. verifica del rispetto del principio del merito assicurando l'esercizio di un grado di selettività nelle valutazioni;
- 2. verifica della effettiva e corretta identificazione delle performance, attraverso la definizione di relativi obiettivi, indicatori e target, perseguite dall'Ente nell'esercizio di riferimento in piena coerenza con il sistema di programmazione regionale;
- 3. verifica dell'attribuzione degli obiettivi in attuazione delle performance assegnati ad ogni singolo dirigente;
- 4. valutazione della correttezza della misurazione del grado di raggiungimento delle performance;
- 5. verifica della correttezza della valutazione delle performance individuali del personale secondo i principi di merito ed equità;

3



www.gpini.it - Part. IVA 00903310159 - Cod. Fisc. 80064670153

6. programmazione e sviluppo di continue azioni di sostegno e supporto da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni allo sviluppo dei sistemi di gestione interni di programmazione e controllo e gestione del personale;

7. assicurazione del coordinamento e dello scambio di informazioni con l'Organismo

indipendente di valutazione di sistema;

8. verifica della correttezza delle applicazioni contrattuali.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante è articolato come segue:

importo fisso annuo – nella misura di € 10.000,00 per il Presidente non dipendente del sistema regionale, € 7.500,00 per il Presidente dipendente del sistema regionale; € 7.500,00 per il componente esterno non dipendente del sistema regionale ed € 5.625,00 per il componente esterno dipendente del sistema regionale – omnicomprensivo di oneri previdenziali e fiscali, IRAP e IVA, ove dovuti;

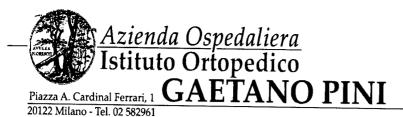
importo variabile: rimborso delle spese documentate.

con una garanzia di un minimo di n. 10 presenze l'anno.

Per tutte le informazioni è possibile rivolgersi alla S.C. Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali – Ufficio Relazioni Sindacali e Valutazione del Personale **25** 02 56296532

Milano, - 2 DIC. 2014

IL DIRETTORE GENERALE (Dott. Amedeo Tropiano)



www.gpini.it - Part. IVA 00903310159 - Cod. Fisc. 80064670153

<u>Fac-simile della DOMANDA</u> da ricopiare su foglio in carta semplice con firma non autenticata (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), valevole come DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico Gaetano Pini

P.zza Cardinal Ferrari n. 1 20122 Milano

| Il/la sottoscritto/a | |
|----------------------|--|
| | |

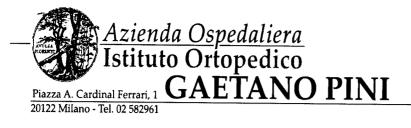
chiede

di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico triennale di componente del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

dichiara

- di trovarsi/non trovarsi in stato di quiescenza a seguito di collocamento a riposo;
- di **essere/di non essere** disponibile al conferimento dell'incarico a titolo gratuito (dichiarazione da rendersi da chi è titolare di trattamento di quiescenza)
- di **non trovarsi** in una delle situazioni di incompatibilità previste dal comma 8 dell'art. 14 del D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150;
- di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità previste dalla L. 190/2012;
- di **non trovarsi** in una delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 6 della legge regionale n. 32 del 10 dicembre 2008;



www.gpini.it - Part. IVA 00903310159 - Cod. Fisc. 80064670153

- di aver preso visione di tutte le informazioni, prescrizioni, e condizioni contenute nel bando di avviso e di accettarle senza alcuna riserva.

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio al quale deve ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione al riguardo:

| Dott./Dott.ssa | |
|--|---|
| Via | *************************************** |
| Comune di | ••••• |
| Prov Cap |) |
| Tel cell | |
| | |
| | |
| | |
| Milano, | |
| • | (firma per esteso e leggibile) |
| | |
| | |
| 4: 1.11.1 | |
| At sensi della legge n. 196/2003 si a presente procedimento. | utorizza il trattamento dei dati sopra riportati ai soli fini del |
| presente procedimento. | |
| | |
| 3.49 | |
| Milano, | |
| | (firma per esteso e leggibile) |

Alla presente allega:

- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato.
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.