



**Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
GAETANO PINI**

Deliberazione n. <b>460</b>	del <b>14 NOV. 2014</b>	Atti <b>77/2006</b>
-----------------------------	-------------------------	---------------------

**Oggetto: Trasferimento per mobilità volontaria presso la Fondazione IRCCS Cà Granda - Ospedale Maggiore Policlinico di Milano del Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno ed indeterminato sig. Umberto BELLOCCHIO.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Premesso** che con provvedimento n. 0014722 del 22 ottobre 2014 la Fondazione IRCCS Cà Granda - Ospedale Maggiore Policlinico di Milano ha accolto l'istanza di mobilità volontaria presentata dal sig. Umberto BELLOCCHIO, dipendente di questa Azienda in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno e indeterminato;

**richiamato** l'art. 19 "Mobilità volontaria" del CCNL 20 settembre 2001 integrativo del CCNL 7.04.1999 Area del Comparto Sanità che recita:

"1. La mobilità volontaria dei dipendenti tra le aziende e tutti gli enti del comparto di cui al CCNQ del 2 giugno 1998 - anche di Regioni diverse - in presenza della relativa vacanza di organico avviene a domanda del dipendente che abbia superato il periodo di prova, con l'assenso dell'azienda di destinazione e nel rispetto della categoria, profilo professionale e disciplina ove prevista e posizione economica di appartenenza del dipendente stesso.

2. Il nulla osta dell'azienda o ente di appartenenza, qualora non venga concesso entro dieci giorni dalla richiesta, è sostituito dal preavviso di un mese.

3. Nel caso in cui il nulla osta venga concesso, ma sia rinviato ad una data posteriore a quella richiesta dal dipendente, il posticipo non può essere superiore a tre mesi.

4. La mobilità non comporta novazione del rapporto di lavoro. Il fascicolo personale segue il dipendente.

Omissis...

**preso atto** che il sig. Umberto Bellocchio ha formalmente inoltrato istanza di "nulla osta" alla mobilità in argomento con nota del 6 novembre 2014 acquisita al protocollo aziendale in pari data al progressivo n. 15388;

**vista** la nota, in atti, con la quale il Dirigente Sitra dott.ssa Gabriella Caprioli propone la data del **1° febbraio 2015**, quale decorrenza della mobilità in parola;



Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
**GAETANO PINI**

Deliberazione n. **460** del **14 NOV. 2014** Atti 77/2006

visti i pareri favorevoli espressi, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, ai sensi degli artt. 3 e 3bis del d.lgs. 502/92 s.m.i.;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1) **di esprimere** parere favorevole al trasferimento per mobilità volontaria presso la Fondazione IRCCS Cà Granda - Ospedale Maggiore Policlinico di Milano del Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno e indeterminato sig. Umberto BELLOCCHIO, a decorrere dal **1° febbraio 2015** in conformità e in applicazione della normativa vigente;
- 2) **di dichiarare** il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 18, comma 7, della L.R. n. 33/2009;
- 3) **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 18 comma 9 della L.R. n. 33/2009.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Amedeo S. Toppino)

CON I PARERI FAVOREVOLI DI COMPETENZA DEL

DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(dott. Renato Malaguti)

DIRETTORE SANITARIO  
(dott. Nunzio A. Buccino)

S.C. Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento.

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone

Pratica trattata da: sig.a Anna Pisano



**Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
GAETANO PINI**

Deliberazione n. <b>460</b>	del <b>14 NOV. 2014</b>	Atti <b>77/2006</b>
-----------------------------	-------------------------	---------------------

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione é pubblicata all'Albo Pretorio online di questa Azienda Ospedaliera, per rimanervi affissa per quindici giorni consecutivi.

Milano, li **14 NOV. 2014**

**S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI  
L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
(Maria Cianchella)**

L'atto si compone di n. 3 (tre pagine)