



**Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
GAETANO PINI**

Deliberazione n.

**434**

**Del 4 NOV. 2014**

**Atti 113/2014**

**Oggetto: Adesione alla Convenzione "Provider per i servizi di gestione delle PdL delle Aziende Sanitarie e per i servizi di rete agli aderenti" da parte dell'A.O. Istituto Ortopedico G. Pini.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Premesso**

- che con D.G.R. n. VIII/8705 del 22.12.2008 e D.G.R. n. VIII/010031 del 7.8.2009 Regione Lombardia ha affidato alla società Lombardia Informatica S.p.A. (LISPA) la gestione, in fase evolutiva, del Progetto SISS per il periodo 2010-2012, estendibile sino al 2014, precisando, tra l'altro, che le Aziende Sanitarie devono "definire formalmente Piani di Evoluzione dei sistemi informativi garantendo l'integrazione con il SISS e la coerenza con le Linee Guida, in accordo con le regole e i piani generali individuati dalle Direzioni Generali sanità e famiglia";
- che con successiva D.G.R. n. IX/1153 del 29/12/2010 Regione Lombardia ha delineato le Linee Guida che gli Enti Sanitari devono seguire per una corretta gestione delle Postazioni di Lavoro (PdL), incaricando LISPA di assicurare il servizio di Service e Network Provider secondo quanto specificato nel documento "Provider per i Servizi di Gestione delle Postazioni di Lavoro (PDL) delle Aziende Sanitarie e per i servizi di Rete degli Aderenti (Service e Network Provider)";

**richiamata** la deliberazione n. 319 del 21 agosto 2013, con la quale è stata approvata la Convenzione trilaterale tra l'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico G. Pini, Regione Lombardia e Lombardia Informatica S.p.A. in forza della quale questa A.O. si è riservata la facoltà di attivare la gestione dei servizi delle postazioni di lavoro (PdL) entro la data di scadenza del contratto con l'attuale fornitore Engineering Ingegneria Informatica Spa, prevista per il 31.10.2014;

**viste le regole** 2014 in attuazione della DGR n. 1185/2013 "Determinazioni in ordini alla gestione del SSS per l'esercizio 2014", in premessa citate, che dispongono l'attivazione in via prioritaria di procedure di acquisto relative a beni e/o servizi già oggetto di contratti/convenzioni stipulati in favore delle Aziende Sanitarie da ARCA, nell'ottica di razionalizzazione degli acquisti;

**preso atto** che, nell'ambito dell'incarico affidato da Regione Lombardia a Lombardia Informatica S.p.A., quest'ultima, in qualità di Stazione Appaltante, ha avviato una procedura ristretta con bando GUUE 10.07.2012, (gara n. 4/2011/LI), in conformità a quanto disposto dal D.Lgs 163/2006, per la selezione di idonei operatori a cui affidare i servizi di gestione delle postazioni di lavoro (Fleet Management) delle Aziende Sanitarie Pubbliche di Regione Lombardia;



**Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
GAETANO PINI**

Deliberazione n. <b>434</b>	Del <b>4 NOV. 2014</b>	Atti <b>113/2014</b>
-----------------------------	------------------------	----------------------

**appurato** che, in esito alla predetta gara, l'RTI costituito dalla mandataria NordCom S.p.A, con sede legale in Piazzale Cadorna 14 Milano, C.F. n. 113384100155 e dalla mandante DSC Digital System Computers S.r.l. con sede legale in Via XX Settembre, 30, Legnano C.F. 06159180154, si è reso aggiudicatario del Lotto n. 2, stipulando con Lombardia Informatica S.p.A. un Contratto Quadro (n. 494 del 30/07/2012) avente ad oggetto i servizi di cui trattasi, nell'ambito dei quali rientrano quelli di interesse di questa Azienda Ospedaliera;

**evidenziato** che al 31.10.2014 avrà scadenza il contratto relativo al servizio di progettazione, realizzazione, manutenzione, evoluzione e gestione del sistema informatico aziendale affidato con deliberazione n. 260 del 17.09.2009 alla società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. di Roma, a seguito di espletamento di procedura ristretta, ex artt. 54 e 55 D.Lgs. 163/2006;

**ritenuto**, alla luce delle su esposte considerazioni, di esercitare la facoltà prevista nella Convenzione trilaterale approvata da questa Azienda con Deliberazione n. 319 del 21.08.2013 su richiamata e, per l'effetto, di attivare la gestione dei servizi delle postazioni di lavoro (PdL);

**tenuto conto** che l'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico G. Pini, Lombardia Informatica S.p.A. e l'RTI aggiudicatario hanno condiviso l'allegato schema di contratto esecutivo per il lotto n.2, di interesse di questa Azienda (All. 1), e che le stesse si sono impegnate a sottoscriverlo prima dell'avvio del servizio;

**rilevato** che i servizi mirati alla gestione delle postazioni di lavoro offerti dal contratto quadro numero n. 494 del 30/07/2012 su menzionato consentono:

- di garantire la piena realizzazione del modello di riferimento regionale come citato nella Circolare Regionale H1.2011.0034991 del 28/11/2011 della Direzione Generale Sanità che recita "...ogni Azienda deve garantire l'adeguamento al modello di riferimento riportato nelle Linee Guida nonché ai livelli minimi di servizio";
- di gestire in maniera più efficace ed efficiente il rinnovamento tecnologico delle PdL tramite la formula del canone di locazione, senza vincoli rispetto al piano investimenti;

**dato atto** che il testé citato contratto della durata di 38 mesi con decorrenza dal 01.11.2014 sino al 31.12.2016 prevede l'importo di Euro 406.000,00 Iva esclusa con facoltà di proroga per il periodo di 12 mesi, sino al 31.12.2017, per un importo stimato Euro 196.000,00;

**acquisito** il visto contabile della s.c. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie per la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento;



Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
**GAETANO PINI**

Deliberazione n.

434

DeL 4 NOV. 2014

Atti 113/2014

visti i pareri favorevoli espressi, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, ai sensi degli artt. 3 e 3bis del d.lgs. 502/92 s.m.i.;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1) di approvare lo schema di convenzione trilaterale tra questa Azienda Ospedaliera, Regione Lombardia e Lombardia Informatica S.p.A. per il periodo 01.01.2014 - 31.12.2016, con possibile proroga sino al 31.12.2017, con oggetto *"Provider per i servizi di gestione delle PdL della aziende sanitarie e per i servizi di rete degli aderenti"* allegata quale parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;

2) di approvare, altresì, lo schema di contratto, allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, da sottoscrivere prima dell'avvio del servizio tra questa Azienda Ospedaliera, Lombardia Informatica S.p.A. e la società Nordcom S.p.A., in qualità dell'R.T.I. affidatario della gara avente ad oggetto i servizi di gestione delle postazioni di lavoro (Fleet Management) delle Aziende Sanitarie Pubbliche di Regione Lombardia;

3) di dare mandato alla S.C. Gestione Risorse Ec. Finanziarie e C.d.G. di imputare la spesa derivante dal presente provvedimento, pari ad € 602.000,00 oltre I.V.A. di € 132.440,00 per un totale di € 734.440,00 sugli esercizi di competenza al conto economico n. 51009000050 "altri servizi" e precisamente:

periodo contrattuale 1/11/2014-31/12/2017	Importi in € incluso IVA 22%	Conto economico
1/11/2014-31/12/2014	42.700,00	51009000050
1/1/2015-31/12/2015	220.820,00	51009000050
1/1/2016-31/12/2016	231.800,00	51009000050
1/1/2017-31/12/2017	239.120,00	51009000050
<b>Totale</b>	<b>734.440,00</b>	<b>51009000050</b>

4) di nominare la Dott.ssa Francesca De Giorgi, in qualità di Dirigente del SIA Aziendali dell'A.O. Istituto Ortopedico G. Pini, Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 163/2006 e degli artt. 300 e ss. del Decreto del Presidente della Repubblica del 05 ottobre 2010, n. 207, cui demandare i compiti di controllo circa la regolare esecuzione della fornitura da parte dell'aggiudicatario;

5) di dare mandato alla S.C. Gestione degli Approvvigionamenti e dei servizi economici di adottare tutti i provvedimenti necessari e conseguenti all'adozione del presente provvedimento deliberativo e di chiedere il Cig



**Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
GAETANO PINI**

Deliberazione n. <b>434</b>	Del <b>4 NOV. 2014</b>	Atti <b>113/2014</b>
-----------------------------	------------------------	----------------------

derivato per il lotto n. 2 del Contratto Quadro, di interesse di questa Azienda, dal Cig Master: 2911317EC6;

6) di dare pubblicità al presente argomento (come indicato nell'oggetto della deliberazione) sul sito internet aziendale nell'ambito dei dati della sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013;

7) di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 18, comma 7, della Legge Regionale n. 33/2009;

8) di disporre la pubblicazione della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 18 comma 9 della L.R. n. 33/2009.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(dott. Amedeo Lopiano)

**CON I PARERI FAVOREVOLI DI COMPETENZA DEL**  
**DIRETTORE AMMINISTRATIVO** **DIRETTORE SANITARIO**  
(dott. Renato Maguti) (dott. Nunzio A. Buccino)

S.C. Gestione degli Approvvigionamenti e dei Servizi Economici  
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento.  
Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Annalisa Ambrosetti  
Pratica trattata da: Dott.ssa Annalisa La Placa



**Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
GAETANO PINI**

Deliberazione n.	434	Del - 4 NOV. 2014	Atti 113/2014
------------------	-----	-------------------	---------------

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione é pubblicata all'Albo Pretorio online di questa Azienda Ospedaliera, per rimanervi affissa per quindici giorni consecutivi.

Milano, li ..... - 4 NOV. 2014

S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI  
L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
(Maria Cianchella)

www.AlboPretorioonline.it

L'atto si compone di n. 21 (ventuno) pagine, di cui n. 16 (sedici) pagine di allegati.

*Handwritten signature*



## **SCHEMA DI CONVENZIONE**

### **Provider per i servizi di gestione delle PdL delle Aziende Sanitarie e per i servizi di rete agli aderenti**

#### **CON LE AZIENDE SANITARIE**

la **Regione Lombardia** con sede in Milano, Piazza Città di Lombardia n. 1, CF 80050050154, P.IVA 12874720159, e per essa, in rappresentanza della Giunta Regionale, il signor Walter Bergamaschi a ciò autorizzato con DGR IX / 004604 in rappresentanza della Direzione Generale della Sanità, ed il signor **////////////////////** a ciò autorizzato con **////////////////////** della Direzione Generale della Famiglia, Conciliazione, Integrazione e Solidarietà Sociale, riferita di seguito con RL

E

**Lombardia Informatica S.p.A.**, con sede in Milano via Torquato Taramelli n. 26, P.IVA 05017630152, in persona del suo Presidente e Legale rappresentante, Signor Davide Rovera, riferita di seguito con LIsa

E

la **Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini**, con sede in Milano, P.zza Card. A. Ferrari nr. 1, Cod.Fiscale 80064670153 e P.IVA 00903310159, in persona del suo Direttore Generale Dott. Amedeo Tropicano, riferita di seguito con AS

**premettono che**

- con delibera n. VIII/010031 del 7 agosto 2009 della Giunta, la Regione Lombardia (di seguito riferita con RL) ha incaricato Lombardia Informatica di gestire l'evoluzione del Progetto SISS nel periodo 2010-2012 con possibile estensione al 2014;
- come previsto dalla medesima delibera RL, LIsa e la AS hanno sottoscritto la Convenzione trilaterale riconoscendo ruoli e responsabilità delle parti nella definizione delle evoluzioni dei sistemi informativi della AS e nella identificazione degli oggetti di acquisizione in procedimenti per l'acquisto di beni e servizi informatici;
- con delibera n. IX / 001153 del 29 Dic. 2010 della Giunta, RL ha incaricato LIsa di assicurare il servizio di Service e Network Provider secondo quanto specificato nel documento *Provider*

per i Servizi di Gestione delle PdL delle Aziende Sanitarie e per i Servizi di Rete agli Aderenti (Service e Network Provider) – evoluzioni 2011-2016 – Descrizione dell'intervento (di seguito riferito come Soluzione Provider), allegato alla delibera stessa;

- come previsto dalla medesima delibera RL, Llspa e la AS, sottoscrivono la presente Convenzione che formalizza e regola l'adesione della AS all'iniziativa, disciplinando le reciproche responsabilità nella gestione dei contratti con i Provider selezionati.

Tutto ciò premesso e ritenuto, le sottoscritte parti

**convengono e stipulano**

#### **Art. 1 Oggetto.**

- 1.1 La presente Convenzione ha per oggetto la regolamentazione dei rapporti, la definizione dei ruoli e la specificazione dei reciproci diritti ed obblighi delle Parti contraenti, nell'ambito dell'adesione della AS all'iniziativa che seleziona i Provider di sua competenza come specificata nella successiva sezione "*Dati di sintesi per l'adesione ai servizi di Service Provider/Fleet Management*". Le specifiche del servizio dei Provider sono descritte nell'Allegato N. 1 della DGR IX / 001153 del 29 Dicembre 2010.

#### **Art. 2 Durata.**

- 2.1 La durata della presente Convenzione è corrispondente alla durata dell'incarico che la Regione ha conferito a Lombardia Informatica, cioè dalla sua sottoscrizione sino al 31 dicembre 2016, con possibile proroga sino al 31 dicembre 2017 della quale sarà data tempestiva comunicazione.

#### **Art. 3 Responsabili e Referenti Operativi della Convenzione.**

- 3.1 Sono individuate le seguenti figure e responsabilità:
- il Responsabile della Convenzione per RL;
  - il Responsabile della Convenzione per Llspa;
  - il Responsabile della Convenzione per la AS;
  - il Referente Operativo della Convenzione per Llspa;
  - il Referente Operativo della Convenzione per la AS.
- 3.2 I Responsabili sono tenuti a:
- assicurare una cooperazione efficace ed efficiente, anche cooperando con i Responsabili della Convenzione trilaterale di cui alle premesse;
  - approvare il *Piano di migrazione* e gli aggiornamenti semestrali del *Piano di rinnovamento tecnologico* del parco PdL prima del loro inoltro al Provider;
  - sottoscrivere con i Provider gli allegati contrattuali specifici per la AS;
  - valutare, decidere eventuali proposte di applicazione delle sanzioni per il mancato rispetto degli SLA.
- 3.3 I Referenti operativi sono tenuti a:
- elaborare il *Piano di migrazione* e gli aggiornamenti semestrali del *Piano di aggiornamento tecnologico* del parco PdL;
  - supervisionare l'erogazione dei servizi;
  - garantire il tempestivo aggiornamento dell'inventario delle PdL;

- effettuare stati di avanzamento periodici per l'accettazione dei servizi erogati e proporre l'eventuale applicazione delle sanzioni per il mancato rispetto degli SLA;
- garantire l'esecuzione delle attività di ispezione previste;
- garantire la formalizzazione dei verbali previsti.

#### **Art. 4 Linee Guida Regionali.**

- 4.1 RL, avvalendosi di Llspa, emette le Linee Guida Regionali per i Servizi di Service Provider/Fleet Management, curandone l'aggiornamento negli anni per tenere conto dell'evoluzione tecnologica e di nuove esigenze emerse.

#### **Art. 5 Pianificazione, coordinamento e controllo.**

- 5.1 Il complesso dell'attività da svolgere nell'ambito della presente Convenzione è descritto:
- nel *Piano di migrazione*;
  - negli aggiornamenti semestrali del *Piano di rinnovamento tecnologico* del parco PdL;
  - nei contratti, e allegati specifici per la AS, firmati con i Provider.
- 5.2 Le attività di monitoraggio e le modalità di segnalazione delle criticità sono attuate nell'ambito del monitoraggio SISS secondo quanto descritto all'Art.7 della Convenzione trilaterale di cui alle premesse.

#### **Art. 6 Fase di Adesione.**

- 6.1 Compiti e responsabilità di RL e Llspa:
- sottoscrivono la presente convenzione con le AS aderenti all'iniziativa;
  - RL, avvalendosi del supporto di Llspa, valuta ed approva il *Piano di migrazione*, nella sua aderenza alle Linee Guida Regionali;
  - Llspa supporta le AS nella definizione del *Piano di migrazione*.
- 6.2 Compiti e responsabilità della AS:
- formalizza l'adesione dell'AS all'iniziativa sottoscrivendo la presente convenzione;
  - definisce il *Piano di migrazione*, in coerenza alle Linee Guida Regionali.

#### **Art. 7 Fase di Selezione dei Provider.**

- 7.1 Compiti e responsabilità di Llspa:
- raccoglie le esigenze espresse dalle AS nei loro *Piani di migrazione* per definire il perimetro complessivo di servizi da appaltare;
  - conduce le procedure di gara e qualificazione per la selezione dei Provider.

#### **Art. 8 Fase di Contrattualizzazione.**

- 8.1 Compiti e responsabilità di Llspa:
- stipula i contratti con i nuovi Provider, e con i vecchi Network Provider per assicurare la continuità del servizio fino al subentro del nuovo fornitore;
  - stipula gli allegati contrattuali personalizzati per ciascuna AS, con gli elementi variabili (date di decorrenza, numero di PdL stimato, ecc.).
- 8.2 Compiti e responsabilità della AS:
- sottoscrive con Llspa e con il Provider l'allegato contrattuale specifico per la AS.



## **Art. 9 Fase di subentro dei nuovi Provider.**

### **9.1 Compiti e responsabilità di RL e Llspa:**

- RL, con il supporto di Llspa, valuta ed approva il *Piano di rinnovamento tecnologico* del parco PdL, nella sua aderenza alle Linee Guida Regionali ed alla copertura fissata nello specifico allegato contrattuale;
- Llspa supporta la AS nelle fasi di programmazione delle attività.

### **9.2 Compiti e responsabilità della AS:**

- indica la sede in cui il Network Provider deve garantire la connettività;
- mette a disposizione del Service Provider le necessarie risorse logistiche atte a consentire l'erogazione dei servizi: spazi, connessioni alla rete aziendale, accesso ai sistemi informatici, ecc;
- fornisce, sotto la sua piena responsabilità, al Service Provider tutte le licenze software (sistema operativo, applicazioni, ecc.) affinché il Service Provider stesso possa gestirle nei limiti di fruibilità (es. nr. utenti, sedi) indicati;
- elabora con il Service Provider, e con il supporto di Llspa, un dettagliato piano di attività che preveda tutte le attività di progettazione, quali: definizione ed attivazione dell'architettura dell'infrastruttura (Trouble Ticketing, Asset Management, Software Distribution, Controllo remoto), determinazione dei parametri di gestione dei servizi (tipologie di chiamate al Service Desk, classificazione degli utenti, classificazione degli asset, ecc.), personalizzazione della reportistica per il controllo dei servizi e la misurazione degli SLA, predisposizione della documentazione a supporto della erogazione dei servizi e della formazione del personale dei Sistemi Informativi Aziendali e degli utenti;
- affianca il Service Provider nell'effettuare l'inventario iniziale, da comunicare a Llspa; in questo contesto la AS fornisce tutta la documentazione amministrativa legata all'acquisto delle apparecchiature – così come le licenze delle applicazioni – da considerare nel parco PdL;
- abilita il Service Provider ai canali di escalation verso i propri fornitori con contratti di manutenzione attivi sulle apparecchiature di proprietà e sui pacchetti software in uso;
- redige la prima versione del *Piano di rinnovamento tecnologico* su cui il Provider programma le forniture, comunicandolo a Llspa.

## **Art. 10 Fase di Erogazione del servizio.**

### **10.1 Compiti e responsabilità di RL:**

- fornisce, avvalendosi del supporto di Llspa, gli indirizzi generali per l'evoluzione dei servizi nel tempo;
- effettua il monitoraggio sui servizi erogati, verificando la reportistica generale predisposta da Llspa ed attuando – nell'ambito del monitoraggio SISS – specifici momenti di verifica con la partecipazione delle AS.

### **10.2 Compiti e responsabilità di Llspa:**

- mantiene la gestione dei contratti con i Provider;
- controlla l'avanzamento dei piani di migrazione delle connessioni, concordati con il nuovo Network Provider, gestendo il rilascio delle connessioni precedenti;
- controlla gli SLA del Network Provider (anche attraverso la reportistica prevista dal contratto SPC) e ne produce un reporting per la AS;
- calcola periodicamente i canoni di servizio complessivi, da corrispondere al Network Provider, anche applicando le eventuali sanzioni;

- riceve mensilmente dalla AS i consuntivi sulla composizione del parco PdL per il calcolo del canone di servizio da riconoscere al Service Provider, anche applicando le eventuali sanzioni;
- valuta ed approva le revisioni semestrali del *Piano di rinnovamento tecnologico* del parco PdL, nella sua aderenza alle Linee Guida Regionali ed alla copertura fissata nello specifico allegato contrattuale;
- conduce ispezioni periodiche nei confronti dei Provider, atte a verificare la corretta erogazione dei servizi;
- supporta operativamente l'AS nella gestione dei servizi;
- produce reportistica periodica sui servizi erogati per RL e per le AS.

#### 10.3 Compiti e responsabilità della AS:

- esercita con continuità un controllo operativo sull'erogazione dei servizi;
- controlla gli SLA del servizio dando tempestiva segnalazione a Llspa del mancato rispetto degli stessi da parte del Provider;
- certifica le prestazioni rese dal Provider;
- certifica mensilmente la composizione del parco e la trasmette a Llspa;
- gestisce il ritiro e la dismissione delle apparecchiature di proprietà, terminando i contratti di manutenzione in essere con i propri fornitori;
- aggiorna semestralmente il *Piano di rinnovamento tecnologico* del parco PdL su cui il Provider programma le forniture, comunicandolo a Llspa.

### Art. 11 Fase di Terminazione del contratto.

#### 11.1 Compiti e responsabilità di Llspa:

- assicura l'efficace affiancamento dei Provider a chi subentra per garantire la continuità del servizio.

#### 11.2 Compiti e responsabilità della AS:

- verifica, in modo particolarmente accurato, negli ultimi mesi la reale rispondenza di tutta la documentazione sullo stato del parco a quanto effettivamente in esercizio;
- coordina le attività di affiancamento fra i Provider ed i fornitori che subentrano.

## Dati di sintesi per l'adesione ai servizi di Service Provider / Fleet Management

data: 21/07/2014

Azienda: Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini, con sede in Milano –  
Piazza Cardinal A. Ferrari, 1, P.IVA 80064670153

### Contenuti e decorrenza del servizio

Con riferimento ai contenuti dei servizi previsti nel documento "Provider per i Servizi di Gestione delle PdL delle Aziende Sanitarie e per i Servizi di Rete agli Aderenti (Service e Network Provider) – evoluzioni 2011-2016 – Descrizione dell'intervento" al capitolo § 2 "Attivazione dei nuovi service provider (SP) per le aziende sanitarie pubbliche" che possono essere suddivisi nei macro-elementi "servizi di gestione" (Service Desk e presidio tecnico con annessi servizi di gestione delle PdL e strumenti di supporto, manutenzione HW) e "prodotti" (fornitura prodotti in locazione)

L'AS intende (selezionare una delle opzioni di seguito previste):

☒ avvalersi dell'intero servizio a partire dal 01/11/2014

ovvero, per facilitare l'implementazione di un servizio coerente con le Linee Guida, intende anticipare la fruizione del macro-elemento

☐ Prodotti \*

☐ Servizi di gestione\*

a partire da: (data)

(\*) la data di avvio del macro-elemento complementare sarà definita successivamente.

Contr. n.

Prot.

Del

## CONTRATTO ESECUTIVO

(Lotto 2 / Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico "Gaetano Pini")

Tra

1) **Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini**, con sede legale in P.zza Card. A. Ferrari nr. 1 - 20122 Milano - Cod.Fiscale 80064670153 e P.IVA 00903310159, nella persona del suo Legale Rappresentante, Dott. Amedeo Tropiano (Direttore Generale), riferita di seguito con "AS" o "Azienda Ospedaliera"

2) **Lombardia Informatica S.p.A.**, con sede in Via Torquato Taramelli, 26 - 20124 Milano - Codice Fiscale, Partita IVA e Iscrizione Registro Imprese di Milano 05017630152, iscritta al R.E.A. al n. 1056149, nella persona del suo Presidente e Legale rappresentante, Signor Davide Rovera, di seguito per brevità anche "Lombardia Informatica" o "Lispa"

e

3) **Nordcom S.p.A.** con sede legale in Piazzale Cadorna, 14 Milano, iscritta al Registro delle Imprese di Milano al numero di iscrizione e C.F. n. 13384100155, R.E.A. n. 1644887, nella persona del legale rappresentante, Maurizio Brunelli, giusta procura allegata, nella sua qualità di impresa mandataria capogruppo del raggruppamento temporaneo di imprese con la società DSC Digital System Computers S.r.l., con sede legale in Via XX Settembre 30, Legnano (MI), iscritta al Registro delle Imprese di Milano al numero di iscrizione e C.F. n. 06159180154, R.E.A. n. 1073508, nella persona del legale rappresentante, Franco Cordano, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in Milano, dott. Stefano Rampolla, rep. n. 43.781, di seguito per brevità "Fornitore" o "Service Provider"

### Premesso che

- in esito a gara con procedura ad evidenza pubblica l'RTI con mandataria NordCom S.p.A. si è reso aggiudicatario/a del Lotto n. 2 stipulando con Lombardia Informatica S.p.A. un Contratto Quadro (n. 494 del 30/07/2012) avente ad oggetto i servizi messi a gara per tale Lotto;
- nell'ambito del Lotto regolamentato con il citato Contratto Quadro è prevista la fornitura di servizi, tra gli altri, all'Azienda Ospedaliera "Gaetano Pini", secondo quanto offerto in gara;
- relativamente a ciò, le Parti in epigrafe, prendono atto che il rapporto negoziale oggetto del presente Contratto Esecutivo è regolamentato in termini generali dal citato Contratto Quadro, che ne costituisce parte integrante e sostanziale e che, ad ogni effetto, viene qui allegato con efficacia verso tutte le Parti contraenti.

Tutto ciò premesso e ritenuto, le Parti convengono quanto segue:

### Art. 1 Oggetto

1. L'Azienda Ospedaliera, letta e accettata l'intera documentazione di gara che Lombardia Informatica le ha messo precedentemente a disposizione, compresa l'offerta presentata in gara per il Lotto relativo al presente contratto, aderisce alle stipulazioni inerenti l'attivazione della fornitura oggetto dell'appalto per la sola macro componente Prodotti e, a tal fine, si impegna ad uniformarsi a tutte le condizioni normative ed economiche ivi previste, a far data dalla sua stipula e a collaborare con Lombardia Informatica e con il Fornitore secondo i termini e le modalità indicati nel presente Contratto Esecutivo, nel Contratto Quadro e nella restante documentazione di gara.
2. Il Fornitore si obbliga a fornire i prodotti descritti nel Capitolato Tecnico che costituisce parte integrante del presente Contratto insieme agli altri atti di gara e all'Offerta del Fornitore. In caso di contrasto dell'Offerta del Fornitore con il presente Contratto o con quanto richiesto dal Capitolato Tecnico e dagli altri atti di gara, prevale il contenuto degli atti prodotti da Lombardia Informatica. In caso di eventuali elementi migliorativi offerti dal Fornitore, questi saranno implicitamente accettati, salvo diverse indicazioni.
3. Il Fornitore si impegna ad erogare quanto stabilito dall'art. 3, comma 3, del Protocollo di integrazione del Contratto Quadro per la sola macro componente Prodotti, secondo la tempistica individuata nel successivo articolo 3.

### Art. 2 Importo contrattuale

1. L'importo stimato per il presente Contratto è pari a 1.700.000,00 (unmilionesettecentomila/00) Euro, con oneri di sicurezza relativi a possibili interferenze con l'Azienda Ospedaliera pari a 1.450,00 (millequattrocentocinquanta/00) Euro.



2. L'importo del Contratto Esecutivo potrà essere incrementato, nell'ambito dell'importo massimo spendibile del lotto, una volta decorso il termine per l'adesione da parte delle Aziende sanitarie "potenziali".

### Art. 3 Durata

1. Il presente Contratto ha validità dalla data di stipula e si conclude con la scadenza del Contratto Quadro.

### Art. 4 Attivazione e chiusura degli Ordinativi di fornitura

1. Le prestazioni oggetto del presente Contratto saranno commissionate dall'Azienda Ospedaliera attraverso Ordinativi di fornitura e saranno gestite secondo la procedura di erogazione disciplinata nell'art. 9 del Contratto Quadro.
2. L'esecuzione degli Ordinativi di fornitura dovrà essere realizzata nel rispetto degli standard previsti nel Capitolato Tecnico e, per quanto riguarda in particolare la fornitura di prodotti, secondo le modalità e le tempistiche previste dal "piano di consegna", pena l'applicazione delle penali secondo quanto disciplinato nel Contratto Quadro.
3. La chiusura di ciascun Ordinativo di fornitura sarà attestata dalle Parti nell'ambito della consuntivazione mensile dei servizi erogati, come previsto nell'art. 17, comma 3, del Contratto Quadro.

### Art. 5 Attività dell' Azienda Ospedaliera

1. Nel corso del Contratto Esecutivo, per la relativa corretta esecuzione, l'Azienda Ospedaliera si impegna a mettere a disposizione quanto indicato nel paragr. 5.2 del Capitolato Tecnico.
2. Alla data del presente Contratto, il numero delle Postazioni di Lavoro (PdL) è pari a 720, fatto salvo l'eventuale successivo aggiornamento dei dati. In ogni caso l' Azienda Ospedaliera si impegna a tener aggiornati Llspa ed il Fornitore, con cadenza mensile, sulle variazioni del numero di PdL.
3. L'Unità richiedente, autorizzata ad emettere i successivi Ordinativi di Fornitura, che formalizzerà le quantità di prodotti richiesti, è quella sotto indicata:

Unità richiedente	Referenti per l'Unità Richiedente	Indirizzo dell'Unità Richiedente
U.O./S.C. Approvvigionamenti e Servizi Economali	approvvigionamenti@gpini.it	P.zza Card. A Ferrari, 1 20122 – Milano Tel.: 02.58296212

**Art. 6 Obblighi del Fornitore**

1. Il Fornitore, ad integrazione degli obblighi già previsti nel Contratto Quadro, si impegna a costituire presso l'AS un Presidio Tecnico per le attività di gestione delle PdL, secondo il seguente dimensionamento minimo e con le seguenti Figure Professionali:

Figura Professionale	N° di risorse
Service Manager	1
Local System Administrator	1
Tecnico Operativo	0

2. Il Fornitore si impegna ad integrare il dimensionamento minimo sopra indicato al fine di assicurare il corretto svolgimento delle prestazioni previsto nel Capitolato Tecnico.
3. Il Fornitore si impegna a completare la fase di "Allestimento" e ad erogare il servizio in autonomia a partire dal 01/11/2014, termine stabilito per l'inizio della fase di "Presa in carico", come descritto nel paragr. 6.2.2 del Capitolato Tecnico.

**Art. 7 Fatturazione e pagamenti**

1. Per le modalità di pagamento si rinvia a quanto già disciplinato all'art. 17 (Fatturazioni e pagamenti) del Contratto Quadro.
2. Solo nell' ipotesi di richiesta di Prestazioni opzionali aggiuntive, la fatturazione sarà in capo all'Azienda Ospedaliera. Le fatture dovranno essere inoltrate a:

**Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico "Gaetano Pini"**

**U.O. / S.C. U.O. Gestione delle Risorse Economico-Finanziarie e C.d.g.**

**P.zza Card. A. Ferrari, 1**

**20122 – Milano**

**Cod. Fiscale 80064670153 - P.IVA 00903310159**

oppure all'indirizzo di posta elettronica: [fatture.ragioneria@gpini.it](mailto:fatture.ragioneria@gpini.it)

**Art. 8 Costi di sicurezza da interferenza**

1. 1. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 86, commi 3bis e 3ter, del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008, l'AS ha valutato - all'atto della sottoscrizione del presente Contratto - la sussistenza di rischi da interferenza connessi alle prestazioni oggetto del Contratto, per un importo pari ad Euro 1.450,00 (millequattrocentocinquanta/00). La quantificazione di tali costi risulta dal "Documento unico di valutazione dei rischi" (c.d. DUVRI) allegato e parte integrante del presente Contratto.

#### Art. 9 Spese, imposte e tasse

1. Tutte le spese contrattuali e tutti gli oneri fiscali, ad eccezione di quelli che per legge sono dovute da Lombardia Informatica, sono a carico del Fornitore. Per quanto riguarda l'IVA si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.
2. Le eventuali spese di registrazione del Contratto sono a carico del Fornitore.

Milano, li 30 Settembre 2014

**l'Azienda Ospedaliera**  
il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

**Il Fornitore**  
il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

**Lombardia Informatica S.p.A.**  
il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

Ai sensi degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, il sottoscritto Maurizio Brunelli quale procuratore del Fornitore, approva espressamente i seguenti articoli: articolo 4 (Attivazione e chiusura degli Ordinativi di fornitura); articolo 6 (Obblighi del Fornitore); articolo 7 (Fatturazione e pagamenti).

Milano, li \_\_\_\_\_

**Il Fornitore**  
il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

Si allega: Contratto Quadro Lotto 2 n. 494 del 30/07/2012  
Protocollo di integrazione del Contratto Quadro Lotto 2 n. 1822 del 08/03/2013