



**Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI**

Deliberazione n. 329	Del. 1 AGO. 2014	Atti 27/2010
-----------------------------	-------------------------	--------------

Oggetto: rinnovo della Convenzione con l'Università degli Studi di Milano - per il funzionamento della sezione del Corso di Laurea in Fisioterapia istituita presso l'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini.

IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

- il Decreto 24.09.1997 del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica avente per oggetto "Linee guida per la stipula dei protocolli d'intesa Università-Regioni";
- il Protocollo d'Intesa tra la Regione Lombardia e le Università degli Studi ubicate nel territorio lombardo sottoscritto in data 18.01.2006;
- la Legge Regionale del 30.12.2009 n° 33 – T.U. delle Leggi Regionali in materia di sanità;

richiamata la deliberazione n. 284 del 06.08.2010, atti 27/2010, di approvazione della Convenzione ai fini didattici integrativi con l'Università degli Studi di Milano per l'attivazione di una sezione del Corso di Laurea in Fisioterapia presso l'Azienda Ospedaliera;

dato atto che:

- con nota acquisita al prot. dell'Ente in data 15.07.2013 l'Università degli Studi di Milano, in vista della scadenza al 30.09.2013 della convenzione attuativa relativa al triennio 2010/2013, interpellato in fase istruttoria il Presidente del Corso di Laurea, riteneva sussistenti le condizioni per la prosecuzione del rapporto convenzionale di che trattasi nelle more della formalizzazione del rinnovo dell'atto convenzionale per il triennio 2013/2016;
- con nota 21.05.2014 acquisita al prot. dell'Ente in data 23.05.2014 al n.7352 l'Università degli Studi di Milano nel comunicare il rinnovo approvato dal Senato Accademico, nella seduta del 23.04.2014, della convenzione attuativa con l'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini per il funzionamento del Corso di Laurea in Fisioterapia, trasmetteva una bozza di testo per la regolamentazione dei rapporti di cooperazione relativamente al Corso di che trattasi;

considerato:

- che è diretto interesse dell'Azienda promuovere e favorire la collaborazione didattica nelle materie proprie dell'attività istituzionale;
- che tale accordo consente all'Università di avvalersi di attrezzature e servizi logistici extrauniversitari per lo svolgimento di attività didattiche integrative di quelle universitarie finalizzate al completamento della



**Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI**

Deliberazione n. 329	Del. 1 AGO. 2014	Atti 27/2010
----------------------	------------------	--------------

formazione accademico-professionale e, all'Azienda, di mantenere un rapporto scientifico costante con le istituzioni universitarie stesse;

- che con il convenzionamento di che trattasi, l'Azienda Ospedaliera, nell'ambito dei finanziamenti vincolati alle attività formative annualmente riconosciuti dalla Regione, si impegna al mantenimento dei requisiti generali e specifici, degli standard di personale, locali, attrezzature, arredi, servizi logistici e strutture;

visto il testo di convenzione e relativi allegati, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

visti i pareri favorevoli espressi, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, ai sensi degli artt. 3 e 3 bis del D. Lgs. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1) di rinnovare la convenzione con l'Università degli Studi di Milano, nel testo allegato al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale, per l'attivazione a fini didattici integrativi della sezione del Corso di Laurea in Fisioterapia presso l'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini;
- 2) di mettere a disposizione della suddetto Corso di Laurea, senza onere alcuno per l'Azienda Ospedaliera, le Strutture nonché le apparecchiature e le risorse come meglio specificate nell'allegato A della convenzione di che trattasi;
- 3) di precisare che con il presente convenzionamento l'Università degli Studi di Milano garantisce agli studenti la copertura assicurativa contro gli infortuni e la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi;
- 4) di dare atto che la presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione con scadenza al termine dell'anno accademico 2015-2016;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Generale Sanità della Regione Lombardia per il controllo di cui all'art. 18, comma 6, della L.R. 33/2009;
- 6) di disporre la pubblicazione della presente deliberazione, dando atto che l'esecutività della stessa è subordinata all'esito positivo del controllo



Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Deliberazione n.	329	Del- 1 AGO, 2014	Atti 27/2010
------------------	-----	------------------	--------------

della Giunta regionale, anche in forma di silenzio-assenso, secondo le procedure di cui all'art. 4, comma 8, della L. 412/91.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Amedeo Tropiano)

CON I PARERI FAVOREVOLI DI COMPETENZA DEL
DIRETTORE AMMINISTRATIVO DIRETTORE SANITARIO
(dott. Renato Malaguti) (dott. Nunzio A. Ruccino)

S.C. Affari Generali e Legali

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento.

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Marilena Moretti

Howe



Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Deliberazione n.	329	Del. 1 AGO. 2014	Atti 27/2010
------------------	-----	------------------	--------------

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Online di questa Azienda Ospedaliera, per rimanervi affissa per quindici giorni consecutivi.

Milano, li **- 1 AGO. 2014**

U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI
L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
(**Maria Cianchella**)

L'atto si compone di n. 14 (quattordici) pagine, di cui n.10 (dieci) pagine di allegati parte integrante.

CONVENZIONE ATTUATIVA PER IL FUNZIONAMENTO DEL CORSO DI LAUREA IN FISIOTERAPIA

TRA

L'Università degli Studi di Milano, codice fiscale n. 80012650158, rappresentata dal Rettore Prof. Gianluca Vago, nato a Bovisio Masciago (MB) il 25.11.1960, domiciliato per la sua carica in Milano, via Festa del Perdono n. 7, 20122 Milano (di seguito per brevità denominata "Università")

E

L'A.O. Istituto Ortopedico "Gaetano Pini", con sede legale in Piazza Cardinal Ferrari 1 20122 - Milano, C.F. 80064670153 P. IVA 00903310159, qui rappresentato dal Direttore Generale Dott. Amedeo Tropiano, nato a Siracusa il 31.08.1945, domiciliato per la carica in Piazza Cardinal Ferrari 1 20122 - Milano, (di seguito denominata "Istituzione Sanitaria")

Art. 1

Ai sensi del Protocollo di intesa sottoscritto in data 18 gennaio 2006, tra Regione Lombardia e Università ubicate in Lombardia, l'Università degli Studi di Milano, (di seguito Università) e l'A.O. Istituto Ortopedico "Gaetano Pini", (di seguito Istituzione sanitaria), stipulano la seguente convenzione per regolamentare i rapporti di cooperazione relativamente al Corso di Laurea in Fisioterapia.

Art. 2

1. L'Istituzione sanitaria mette a disposizione, per il Corso di Laurea di cui all'art. 1, proprie strutture ospedaliere ed extra ospedaliere idonee per le attività di tirocinio degli studenti, una struttura logistica, le risorse materiali ed umane per le funzioni gestionali, didattiche, organizzative.
Nel rispetto dei requisiti generali e specifici indicati per il Corso di Laurea, tali strutture e risorse sono classificate in:
 - a) Strutture per l'insegnamento teorico e/o tecnico;
 - b) Strutture per le attività formative professionalizzanti e di tirocinio;
 - c) Personale assegnato alle attività formative.Le strutture e le risorse complessivamente indicate agli allegati elenchi e riconosciute idonee dalle parti, verranno fornite in relazione alle esigenze formative degli studenti per la realizzazione del curriculum definito dall'Università.
2. Qualora le strutture e le risorse di cui agli elenchi allegati, non assicurino il progressivo svolgimento di tutte le attività formative necessarie per il raggiungimento degli obiettivi professionalizzanti definiti per il Corso di Laurea, l'Istituzione sanitaria d'intesa con il Collegio Didattico Interdipartimentale (CDI) del Corso di Laurea in Fisioterapia si impegna a stipulare ulteriori specifici rapporti di convenzione con Istituzioni sanitarie pubbliche o private accreditate e a contratto con il S.S.R., in

possesso dei requisiti per le attività formative.

3. L'Istituzione sanitaria si rende garante delle risorse formative così acquisite e dell'estensione, per il suo tramite, alla/e istituzione/i con convenzione subordinata, dei principi e dei criteri del presente protocollo e della quota parte percepita dei finanziamenti regionali a destinazione riservata.

Art. 3

1. L'Università assicura proprie risorse di personale docente, personale tecnico-sanitario appartenente al profilo professionale del Corso di Laurea e altro personale tecnico-amministrativo, personale per le attività tutoriali, amministrative, nonché proprie strutture e servizi, elencati in:
 - a) personale docente,
 - b) personale tecnico sanitario ed amministrativo,
 - c) strutture e servizi.
2. Le risorse e le strutture riportate agli elenchi 3. a) 3. b) e 3. c) in allegato, concorrono all'assolvimento dei requisiti generali e specifici indicati per il Corso di Laurea.

Art. 4

1. Il mantenimento della messa a disposizione, da parte dell'Istituzione sanitaria o da parte dell'Università, degli standard di personale, locali, attrezzature, arredi, servizi logistici e strutture di cui ai precedenti articoli 2 e 3, è verificato con cadenza triennale e, comunque, annualmente monitorato nell'ambito della programmazione annuale regionale.
2. qualora la verifica triennale della messa a disposizione delle risorse di cui al punto precedente riporti riscontri di non conformità, il mancato adeguamento, entro sei mesi dal riscontro, costituirà motivo di revoca dell'attività formativa dal successivo anno accademico;
3. parimenti comporta provvedimento di revoca dell'attività formativa il mancato adeguamento a prescrizioni formulate a seguito di sopralluoghi di verifica da parte del Comitato nazionale per la valutazione del sistema universitario.

Art. 5

1. Il Coordinatore didattico di sezione che, compatibilmente con le norme del Regolamento di Ateneo entra di diritto nel competente organismo didattico, nello svolgimento dell'incarico, per quanto attiene gli insegnamenti e le attività professionalizzanti:
 - a) cura la corretta applicazione della programmazione formativa;
 - b) coordina l'attività didattica professionalizzante tra i docenti degli insegnamenti teorici e clinici;
 - c) elabora e propone il progetto formativo delle attività formative professionalizzanti e di tirocinio;
 - d) propone le sedi per l'effettuazione dei tirocini in coerenza con gli obiettivi del progetto formativo;
 - e) propone i tutor e gli assistenti di tirocinio;

- f) coordina le attività tutoriali e partecipa alla valutazione delle stesse;
 - g) partecipa alla definizione degli indicatori di adeguatezza delle strutture utilizzate ai fini formativi per le attività didattiche del corso e ne cura la verifica.
2. Nello svolgimento dell'incarico, la responsabilità delle risorse aziendali finalizzate al conseguimento dei risultati gestionali della struttura formativa è attribuita al Coordinatore didattico di sezione.

Art. 6

Qualora il Coordinatore didattico di sezione venga chiamato, a norma del Regolamento universitario, ad ulteriori incarichi di natura didattico-organizzativa, l'espletamento delle incombenze aggiuntive è consentito per tutta la durata dell'incarico e regolamentato sotto il profilo giuridico-economico nell'ambito del contratto individuale.

Art. 7

1. Gli incarichi di insegnamento a contratto sono conferiti dall'Università previa valutazione della idoneità della qualificazione posseduta rispetto all'esigenza didattica da ricoprire.
2. Il conferimento dell'insegnamento al personale del Servizio sanitario regionale è conseguente a specifico avviso annualmente predisposto secondo le vigenti disposizioni normative dell'Università. L'Istituzione sanitaria ne cura la diffusione anche presso le Istituzioni sanitarie delle Convenzioni subordinate. Gli insegnamenti sono conferiti previo nulla osta (del Direttore Generale o del Legale Rappresentante della Istituzione di dipendenza) ed in conformità a quanto disciplinato dall'Ateneo e dall'art. 6, comma 3, del D. L.vo n. 502/92 e s.m.i.
3. Gli incarichi di insegnamento di cui al precedente punto 2. possono essere conferiti a dipendenti del S.S.R. in possesso dei requisiti didattici, scientifici e professionali previsti per le discipline ricomprese nei settori scientifico-disciplinari afferenti ai corsi d'insegnamento del Corso di Laurea.
4. Altre tipologie di attività didattica connesse con specifici insegnamenti possono essere svolte anche da personale scelto dai competenti organismi didattici fra coloro che, per ruolo ricoperto o attività professionale svolta, siano di riconosciuta esperienza e competenza nelle materie che formano oggetto dell'insegnamento. Può essere chiamato a svolgere incarichi di insegnamento ovvero altra tipologia di attività didattica anche personale appartenente ai restanti ruoli. Può altresì essere chiamato, allo stesso titolo, personale dipendente dell'Università appartenente al profilo professionale del Corso di Laurea in possesso dei requisiti predetti.
5. Le funzioni di tutorato per la formazione professionalizzante sono affidate a personale del profilo professionale attinente lo specifico Corso di Laurea. Il tutor professionale orienta e assiste gli studenti lungo tutto il percorso degli studi al fine di renderli attivamente partecipi del processo formativo o rimuovere gli ostacoli ad una proficua frequenza dei corsi anche attraverso iniziative rapportate alle necessità, alle attitudini ed alle esperienze dei singoli. La scelta dei tutor avviene su proposta del Coordinatore didattico di sezione, nell'entità riferita al rapporto ottimale tutor / studenti definito nello specifico allegato dei requisiti.

6. L'impegno orario relativo all'incarico di tutore professionale rientra nell'orario di lavoro contrattuale.
7. Per l'attività di tirocinio gli studenti sono affiancati ad assistenti di tirocinio, appartenenti al profilo professionale attinente il Corso di Laurea. L'assistente di tirocinio orienta ed assiste gli studenti rendendoli attivamente partecipi del processo formativo. La scelta degli assistenti di tirocinio avviene su proposta del Coordinatore didattico di sezione nell'entità del rapporto ottimale definito, di volta in volta, nell'ambito della programmazione del competente organismo didattico.
8. Per la realizzazione di seminari e ulteriori attività integrative può essere chiamato, in qualità di esperto, personale anche non docente, purché detta attività sia approvata dalla competente autorità accademica.

Art. 8

1. Gli studenti sono destinatari dei diritti e dei doveri previsti dalla normativa universitaria.
2. L'Università garantisce agli studenti idonea copertura assicurativa contro gli infortuni in termini analoghi a quanto previsto dal D.P.R. 30.6.1965 n. 1124 e la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi.
3. L'Università assicura le funzioni di segreteria sia amministrativa che didattica per gli studenti avvalendosi, eventualmente, anche di personale amministrativo destinato dall'Istituzione sanitaria.
4. L'Istituzione sanitaria è impegnata a garantire i servizi utilizzati dagli studenti immatricolati alle stesse condizioni del personale dipendente.
5. L'idoneità alla mansione specifica prevista dal Decreto L.vo 81/2008 all'attività professionale inerente il Corso di Laurea viene certificata dalla Istituzione sanitaria entro il mese di dicembre dell'anno di immatricolazione e, comunque, prima dell'inizio del tirocinio. Va verificata annualmente con la consulenza eventuale di esperti.
6. La sorveglianza sanitaria di cui agli artt. 38-41 del D. Lgs n. 81/2008, è garantita dalle istituzioni sanitarie presso le quali gli studenti svolgono le attività di tirocinio ed i referti relativi ed ogni documentazione di carattere sanitario devono essere conservati in una cartella sanitaria personale presso l'Istituzione sanitaria.
7. La divisa per gli studenti in tirocinio deve recare il logo dell'Università e dell'Istituzione sanitaria. Il cartellino identificativo è corredato della foto dello studente.

Art. 9

1. L'Università provvede al trattamento, alla diffusione e alla comunicazione dei dati personali relativi alla presente convenzione nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali e di quanto previsto dal Decreto Lgs n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali.
2. L'Istituzione sanitaria si impegna a trattare i dati personali dell'Università unicamente per le finalità connesse all'esecuzione della presente convenzione.
3. Gli studenti sono tenuti al rispetto e alla tutela della segretezza e riservatezza in materia di trattamento dei dati personali, cui vengano a conoscenza durante il

periodo di formazione presso l'Istituzione sanitaria, secondo quanto previsto dal sopra indicato decreto legislativo.

Art. 10

L'Istituzione sanitaria s'impegna a garantire al proprio personale coinvolto nei Corsi di Laurea, la frequenza alle attività di formazione continua progettate a supporto delle funzioni di docente, di tutor e di assistente di tirocinio. A detta attività formativa partecipa anche il personale dipendente dalle Istituzioni sanitarie convenzionate ai fini dell'adeguamento degli standard dei requisiti.

Art. 11

L'Istituzione sanitaria in relazione agli oneri annualmente riconosciuti dalla Regione, nell'ambito dei finanziamenti vincolati alle attività formative provvede a definire le quote da riservare a:

- a) oneri derivanti per la messa a disposizione del proprio personale ai fini della presente convenzione;
- b) spese per attività di docenza;
- c) gestione e manutenzione dei locali destinati alle attività formative;
- d) attrezzature didattiche e arredi;
- e) provvidenze e servizi per gli studenti;
- f) oneri riferiti alle convenzioni subordinate.

Art. 12

La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione con scadenza al termine dell'a.a. 2015-2016. È rinnovata su espressa volontà delle parti.

Art. 13

A tutti i fini di questa convenzione le parti eleggono a domicilio le rispettive sedi istituzionali.

Milano, 1-1 AGO. 2014

A.O. ISTITUTO ORTOPEDICO
"GAETANO PINI"
IL DIRETTORE GENERALE



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
IL RETTORE

ALLEGATO "A"

CORSO DI LAUREA IN FISIOTERAPIA - Strutture e risorse poste a disposizione dall'Istituzione Sanitaria (art. 2 della convenzione)				sezione:		A.O. Istituto Ortopedico "G. Pini"
FINO ALL'A.A. 2015/2016				studenti iscritti:		1° anno 22
						2° anno 23
						3° anno 8
						Tot. 53
				standard	esistente	mancante note
REQUISITI GENERALI						
Lettera a) Strutture per l'insegnamento Teorico e/o Tecnico						
AULE	aula 1° anno					
	arredo				x	
			mq 1,75/stud		x	
			lavagna fissa		x	
			lavagna fogli mobili		x	
			lavagna luminosa		x	
			videoproiettore		x	
			schermo fisso murale		x	
	aula 2° anno		mq 1,75/stud		x	
	arredo		lavagna fissa		x	
			lavagna fogli mobili		x	
			lavagna luminosa		x	
			videoproiettore		x	
			schermo fisso murale		x	
	aula 3° anno		mq 1,75/stud		x	
	arredo		lavagna fissa		x	
			lavagna fogli mobili		x	
			lavagna luminosa		x	
			videoproiettore		x	
			schermo fisso murale		x	
			in relazione alla programm. didattica		x	In condivisione con il CdL in tecniche
	aula informatica		0,20 PC/stud		x	
DOTAZIONE						
APPARECCHIATURE						
	PC		1 per Coordinatore		x	

[Handwritten signature]

				1/3 tutor			x	
	stampanti			1/5 PC			x	
				di cui 1 colori, 1 form.A3			x	
	fotocopiatrici			2			x	
	masterizzatore CD			disponibilità d'uso			x	
	scanner			disponibilità d'uso			x	
	fotocamera digitale			disponibilità d'uso			x	
	registratore audio			disponibilità d'uso			x	
	televisore			disponibilità d'uso			x	
	videoregistratore			disponibilità d'uso			x	
	proiettore DIA			disponibilità d'uso			x	
SALE STUDIO				mq 0,40/stud			x	
SALE ESERCITAZIONI				in relazione alla programm.				
/LABORATORI				didattica			x	
	modelli anatomici			1 adulto			x	
				1 per rianimazione			x	
				1 neonato- neonato rianimazione			x	
BIBLIOTECA								
SALA LETTURA								
	testi			disponibilità			x	
	riviste nazionali			disponibilità			x	
	riviste internazionali			disponibilità			x	
				possibilità di consultazione			x	
				possibilità di prestito			x	
				possibilità di riproduzione				
				fotostatica			x	
	ricerca su banche dati			disponibilità			x	
	SBBL			disponibilità d'uso			x	
UFFICI	coordinatore di sezione			1				
	tutor							
	segreteria			capienza adeguata al numero			x	
				1			x	
SALA RIUNIONI				disponibilità d'uso			x	
LOCALE ARCHIVIO, SUSSIDI DIDATTICI, FOTORIPRODUZIONE				1			x	

07/08/14

2/3

ZONA RISTORO ATTREZZATA								
SERVIZI IGIENICI						mq 0,20/stud	x	
SPOGLIATOI						mq 0,40/stud	x	
REQUISITI SPECIFICI Lettera b) Strutture per le attività formative professionalizzanti e di tirocinio								
STRUTTURE PER TIROCINIO								
	UU.OO. di degenza:	Ortopedia					x	
		Neurologia					x	in convenzione
		Riabilitazione					x	
		Reumatologia					x	
		Neuropsichiatria					x	in convenzione
		Geriatria					x	
		Chirurgia generale					x	in convenzione
		Chirurgia specialistica					x	in convenzione
		Medicina Generale					x	in convenzione
		Medicina specialistica					x	in convenzione
		Dipartimento materno-infantile					x	in convenzione
		Day Hospital riabilitativo					x	in convenzione
	Servizi:	Consulenza recupero e rieducazione funzionale				Palestre multifunzionali >250 mq. Per attività individuali e di gruppo, con attrezzature specifiche per patologia, piscine	x	
		Anestesia e rianimazione					x	in convenzione
		Cardiologia e/o pneumologia					x	in convenzione
		Diagnostica per immagini, ecografia, TAC					x	
INDICATORI DI ADEGUATEZZA SEDI DI TIROCINIO								
	Numero prestazioni riabilitative						1800 ricoveri/anno	

12

	Tipologia prestazioni riabilitative			Acuto/Ricovero riabilitativo/ ambulatorio	
	Tipologia bisogni riabilitativi utenza				
	Dotazione quanti/qualitativa di personale			x	
	Organizzazione UO			x	
	Metodologie e pianificazione attività riabilitativa			x	
	Formazione continua personale			x	
	Partecipazione del personale alla formazione studenti			x	
	Presenza in sede di personale Fisioterapista			x	
	Locali di supporto per verifiche formative		disponibilità d'uso		
	Spogliatoi maschi		disponibilità d'uso	x	
	Spogliatoi femmine		disponibilità d'uso	x	
	Spogliatoi tutori professionali		disponibilità d'uso		x
	Servizi igienici			x	
Lettera c) Personale assegnato alle attività formative					
PERSONALE PER LE ATTIVITÀ FORMATIVE					
	Coordinatore di sezione		1	x	
	tutor		1/15 Studenti	x	1 tutor/15 studenti
	assistenti tirocinio		1/5 Studenti - max	x	1 ass./5 studenti
	personale segreteria		1	x	

Milano, 2014



per l'Istituzione Sanitaria
il Direttore Generale

AZIENDA OSPEDALIERA
ISTITUTO ORTOPEDICO GAETANO PINI
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. AMEDEO TROPIANO

[Handwritten signature]

per l'Università degli Studi di Milano
Il Rettore

[Large diagonal watermark: 07/08/14]

[Handwritten initials]

ALLEGATO "B"

CORSO DI LAUREA IN FISIOTERAPIA
c/o AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTO ORTOPEDICO "G. PINI"

Personale e strutture e servizi poste a disposizione dall'Università
(art. 3 della convenzione attuativa)

REQUISITI SPECIFICI

Lettera a): Personale docente universitario afferente ai seguenti Dipartimenti:

1. Dipartimento di Biotecnologie Mediche e Medicina Traslazionale
2. Dipartimento di Fisiopatologia Medico-Chirurgica e dei Trapianti
3. Dipartimento di Scienze Biomediche, Chirurgiche ed Odontoiatriche
4. Dipartimento di Scienze Biomediche e Cliniche "L. Sacco"
5. Dipartimento di Scienze Biomediche per la Salute
6. Dipartimento di Scienze Cliniche e di Comunità
7. Dipartimento di Scienze della Salute

Lettera b) personale tecnico sanitario ed amministrativo

////////////////////

REQUISITI GENERALI

Lettera c) Strutture e Servizi

////////////////////

A.O. ISTITUTO ORTOPEDICO
"G. PINI"

Il Direttore Generale

AZIENDA OSPEDALIERA

ISTITUTO ORTOPEDICO GAETANO PINI

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. AMEDEO TROPIANO



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
Il Rettore

.....