



Deliberazione n. **306** del **23 LUG. 2014** Atti 49/99

**Oggetto: Conferimento degli incarichi di posizione organizzativa.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Premesso** che sono attivate presso questa Azienda Ospedaliera le sottototate posizioni organizzative previste dall'art. 20 del C.C.N.L. 7 aprile 1999 per il personale non dirigenziale del comparto sanità:

Cognome e Nome	Tipologia di incarico	Struttura di appartenenza	Importo indennità
<b>ALEMANI GIANLUIGI</b>	Responsabile del coordinamento delle attività amministrativo-gestionali della Direzione sanitaria e della Direzione Medica di Presidio	Direzione Medica di Presidio	6.000,00
<b>OLTREMONTA LUCIA</b>	Responsabile del controllo e della chiusura delle SDO	Direzione Medica di Presidio	6.000,00
<b>ARMELLINI CARMEN CLEMENTINA</b>	Responsabile gestione dati sanitari, prestazioni ambulatoriali e tempi di attesa	Direzione Medica di Presidio	5.000,00
<b>AVIETTI SARAH</b>	Responsabile della posizione organizzativa assegnata alla UOC Affari Generali "Ufficio Legale"	UOC Affari Generali	7.000,00
<b>BORGONOVO SILVIA</b>	Responsabile del coordinamento del settore patrimoniale immobiliare	UOC Gestione Tecnico Patrimoniale	6.000,00
<b>GIARDINI LAURA</b>	Responsabile del coordinamento delle attività dei magazzini economici	UOC Gestione degli Approvvigionamenti	6.000,00
<b>PANZINI STEFANO</b>	Stipendi	UOC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali	6.000,00
<b>DI FANT MICHELA</b>	Staff alla UOC	UOC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali	6.000,00
<b>POLETTI MADI</b>	Responsabile del settore previdenza	UOC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali	9.000,00



Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
**GAETANO PINI**

Deliberazione n. **306** del **23 LUG. 2014** Atti 49/99

<b>POLETTI EMANUELA</b>	Responsabile del coordinamento staff della Direzione Strategica	Direzione Generale	6.000,00
<b>TORTORA DANIELA</b>	Responsabile dell'attività libero professionale aziendale	UOC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione	6.000,00
<b>IULIANO ANGELA</b>	Controllo di gestione	UOC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione	6.000,00
<b>BONACINA ROBERTA</b>	Contabilità Generale	UOC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione	5.000,00
<b>CANIGLIA ARTURO</b>	Supporto al dirigente SITRA - gestione della turnistica	UOC Chirurgia Ortopedica Riparativa - Risk Management	5.500,00
<b>DI LEO CIRO</b>	Supporto al dirigente SITRA - gestione della turnistica	Direzione Sanitaria - servizio epidemiologia, prevenzione ed igiene ospedaliera	5.500,00
<b>MARCHESE DANILO</b>	Supporto al dirigente SITRA - gestione della turnistica	Servizio di Traumatologia d'Urgenza	5.500,00
<b>BAGLIVI NICOLA DANIELE</b>	Supporto al dirigente SITRA presso le sale operatorie	Blocco Operatorio	5.500,00
			102.000,00

vista la deliberazione nr 166 del 24.3.2013 con la quale:

- si è preso atto della rinuncia alla posizione organizzativa di "Supporto al Dirigente SITRA per la gestione della turnistica" presentata dal dipendente CIRO DI LEO - Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Esperto cat. D liv. DS con funzioni di coordinamento;
- si è disposta l'emissione di Avviso di selezione interna tra i dipendenti a tempo indeterminato inquadrati nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D ovvero Infermiere Esperto cat. D liv. DS con funzioni di coordinamento per l'attribuzione della posizione organizzativa di supporto al Dirigente Sitra per le attività infermieristiche del Presidio Riabilitativo di Via Isocrate di cui all'allegato bando - parte integrante e sostanziale del presente provvedimento - dando al medesimo ampia diffusione come previsto in narrativa;
- si è stabilito che la pesatura della posizione in argomento, secondo i criteri stabiliti dalla deliberazione n. 209 del 15 giugno 2010, risulta dalla allegata scheda, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, ed è pari a punti 40 cui corrisponde una indennità di funzione annua pari ad € 5.500,00 lordi;



Deliberazione n. <b>306</b>	del <b>23 LUG, 2014</b>	Atti 49/99
-----------------------------	-------------------------	------------

**vista** la deliberazione nr. 133 del 31.03.2014 con la quale:

- si è dato atto che si è provveduto allo svolgimento delle attività propedeutiche al conferimento della posizione di supporto al SITRA per le attività di assistenza infermieristica e di turnistica di via Isocrate;
- si è affidato l'incarico per la copertura della posizione organizzativa di supporto al SITRA, per le attività di assistenza infermieristica e della turnistica del Presidio Riabilitativo di Via Isocrate, alla sig.ra Turrisi Anna Maria con effetto dall'1.04.2014 con contestuale corresponsione dell'indennità di funzione pari ad € 5.500,00 lordi annui;
- si è dato atto che l'onere derivante dal presente provvedimento - ammontante ad € 5.500,00 annui lordi - verrà registrato, a cura dell'UOC Gestione delle Risorse Economico-Finanziarie e Controllo di Gestione, tra i costi dei bilanci economici di competenza;

**preso atto che**, nell'intervallo di tempo trascorso fra l'indizione della procedura di conferimento della posizione organizzativa di supporto al Dirigente SITRA per le attività infermieristiche del Presidio Riabilitativo di Via Isocrate ed il suo espletamento terminato nel conferimento dell'incarico di posizione organizzativa alla sig.ra Anna Maria Turrisi, il sig. **Ciro Di Leo** ha continuato, con l'assenso dell'Azienda, nello svolgimento delle mansioni connesse alla posizione organizzativa già ricoperta e che, pertanto, le dimissioni non sono mai divenute operative e l'incarico gli è stato prorogato, con successive deliberazioni citate sotto, a tutto il 30.6.2014;

**visto** l'art. 36 - Misura dell'indennità di funzione del CCNL normativo 1998 - 2001 economico 1998 - 1999, che recita:

"1. Al dipendente cui sia conferito l'incarico per una delle posizioni organizzative di cui agli artt. 20 e 21 compete, oltre al trattamento economico iniziale di cui alla tabella 9 secondo la categoria e livello di appartenenza ed alla retribuzione di risultato, un'indennità di funzione in misura variabile da un minimo di L. 6.000.000 ad un massimo di L. 18.000.000.

2. Tale indennità assorbe i compensi per lavoro straordinario.

3. Nel caso in cui per effetto di una diversa organizzazione dell'azienda o ente, la posizione organizzativa venga soppressa ed il dipendente ad essa preposto da almeno tre anni abbia sempre ottenuto valutazioni positive con riferimento ai risultati raggiunti, allo stesso viene attribuita la fascia economica successiva a quella di inquadramento. Qualora abbia già raggiunto l'ultima fascia, allo stesso viene attribuito - a titolo personale - un importo pari all'ultimo incremento di fascia ottenuto."



Deliberazione n. <b>306</b>	del <b>23 LUG. 2014</b>	Atti 49/99
-----------------------------	-------------------------	------------

**visto** l'art. 11 - Le posizioni organizzative - del CCNL economico 2000-2001 che recita:

“1. Al fine di adeguare l'organizzazione dei servizi sanitari e sociali al nuovo sistema classificatorio del personale oggetto del passaggio di categoria, agli artt. 21 e 36 del CCNL del 7 aprile 1999 vanno apportate le seguenti modifiche:

a) Art. 21, con decorrenza dal 1 settembre 2001:

- al comma 2, sono abrogate le parole “nonché – limitatamente al personale del ruolo sanitario e di assistenza sociale – nella categoria C per tipologie di particolare rilievo professionale coerenti con l'assetto organizzativo dell'azienda o ente”. Il comma termina pertanto con le parole “nella categoria D”.

- il comma 9 è abrogato.

2. In relazione alle modifiche apportate all'art. 21 del CCNL 7 aprile 1999, sono fatte salve le situazioni in cui la disposizione ora abrogata abbia prodotto i propri effetti, per il personale appartenente alla categoria C.

3. In via di interpretazione autentica al comma 1 dell'art. 36 del CCNL del 7 aprile 1999 e con decorrenza dalla sua entrata in vigore, vanno apportate le seguenti modifiche:

a) dopo le parole “trattamento economico”, la parola “iniziale” va sostituita con le parole “in godimento”.

b) al termine del comma, si devono aggiungere le parole “corrisposta su tredici mesi. Il valore complessivo dell'indennità di funzione comprende il rateo di tredicesima”.

4. Le posizioni organizzative possono essere conferite anche al personale di cui all'art. 10, secondo criteri definiti in contrattazione integrativa.”;

**richiamate** le deliberazioni n. 382 del 18 ottobre 2013 e n. 420 del 12 novembre 2013 a mezzo delle quali, facendo proprio il parere favorevole del Servizio di Controllo Interno, e dando atto che sussistevano le condizioni per un rinnovo dell'incarico di posizione organizzativa dei titolari mantenendo loro l'indennità di funzione in godimento, gli incarichi medesimi sono stati prorogati al 31 dicembre 2013;

**richiamata** la deliberazione n. 25 del 22 gennaio 2014 con la quale gli incarichi sopra specificati sono stati prorogati al 31 marzo 2014;

**richiamata** la deliberazione n. 140 del 2 aprile 2014 con la quale gli stessi incarichi sono stati prorogati al 30 giugno 2014;

**considerato** che con provvedimento n. 210 del 3 luglio 2002, atti n. 49/99 è stato costituito il Servizio di Controllo Interno, organismo deputato alla valutazione dei dipendenti responsabili degli incarichi di posizioni organizzative del ruolo sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo, ai sensi del citato art. 21 del C.C.N.L. del 7 aprile 1999;



Deliberazione n.	<b>306</b>	del	<b>23 LUG. 2014</b>	Atti 49/99
------------------	------------	-----	---------------------	------------

**visto** il verbale, e tutti gli allegati, del Servizio di Controllo Interno che, nella seduta del 16 luglio 2014, ha valutato favorevolmente i dipendenti titolari di posizione organizzativa che, in tal modo, hanno superato la verifica annuale;

**considerato** che la sig.a Anna Maria Turrisi, titolare della posizione organizzativa di supporto al Dirigente SITRA per le attività infermieristiche del Presidio Riabilitativo di Via Isocrate non è stata sottoposta a verifica dato il troppo breve lasso di tempo trascorso dal conferimento dell'incarico;

**ritenuto** che esistono gli estremi per il conferimento, per la durata di anni due e precisamente dal 1 luglio 2014 al 30 giugno 2016, degli incarichi di posizione organizzativa di cui alle premesse;

**dato atto** che la spesa conseguente al presente provvedimento rispetta il vincolo di costo per il personale dipendente stabilito dal decreto regionale n. 868/2014 e dal modello A allegato al BPE 2014;

**acquisito** il visto contabile della S.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie per la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento;

**visti** i pareri favorevoli espressi, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, ai sensi degli artt. 3 e 3bis del d.lgs. 502/92 s.m.i.;

**DELIBERA**

per le motivazioni indicate in premessa:

- 1. di conferire** ai sottonotati dipendenti, per un biennio dal 01.07.2014 al 30.6.2016, gli incarichi di posizione organizzativa a fianco di ciascuno indicati con la relativa indennità di funzione come risulta dal sottoesteso prospetto:

Cognome e Nome	Tipologia di incarico	Struttura di appartenenza	Importo indennità
<b>ALEMANI GIANLUIGI</b>	Responsabile del coordinamento delle attività amministrativo-gestionali della Direzione sanitaria e della Direzione Medica di Presidio	Direzione Medica di Presidio	6.000,00
<b>OLTREMONTA LUCIA</b>	Responsabile del controllo e della chiusura delle SDO	Direzione Medica di Presidio	6.000,00



Deliberazione n. **306** del **23 LUG. 2014** Atti 49/99

<b>ARMELLINI CARMEN CLEMENTINA</b>	Responsabile gestione dati sanitari, prestazioni ambulatoriali e tempi di attesa	Direzione Medica di Presidio	5.000,00
<b>AVIETTI SARAH</b>	Responsabile della posizione organizzativa assegnata alla UOC Affari Generali "Ufficio Legale"	UOC Affari Generali	7.000,00
<b>BORGONOVO SILVIA</b>	Responsabile del coordinamento del settore patrimoniale immobiliare	UOC Gestione Tecnico Patrimoniale	6.000,00
<b>GIARDINI LAURA</b>	Responsabile del coordinamento delle attività dei magazzini economici	UOC Gestione degli Approvvigionamenti	6.000,00
<b>PANZINI STEFANO</b>	Stipendi	UOC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali	6.000,00
<b>DI FANT MICHELA</b>	Staff alla UOC	UOC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali	6.000,00
<b>POLETTI MADI</b>	Responsabile del settore previdenza	UOC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali	9.000,00
<b>POLETTI EMANUELA</b>	Responsabile del coordinamento staff della Direzione Strategica	Direzione Generale	6.000,00
<b>TORTORA DANIELA</b>	Responsabile dell'attività libero professionale aziendale	UOC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione	6.000,00
<b>IULIANO ANGELA</b>	Controllo di gestione	UOC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione	6.000,00
<b>BONACINA ROBERTA</b>	Contabilità Generale	UOC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione	5.000,00
<b>CANIGLIA ARTURO</b>	Supporto al dirigente SITRA – gestione della turnistica	S.C. Chirurgia Ortopedica Riparativa – Risk Management	5.500,00
<b>DI LEO CIRIO</b>	Supporto al dirigente SITRA – gestione della turnistica	Direzione Sanitaria - servizio epidemiologia, prevenzione ed igiene ospedaliera	5.500,00
<b>MARCHESE DANILO</b>	Supporto al dirigente SITRA – gestione della turnistica"	Servizio di Traumatologia d'Urgenza	5.500,00
<b>BAGLIVI NICOLA DANIELE</b>	Supporto al dirigente SITRA presso le sale operatorie	Blocco Operatorio	5.500,00
<b>TURRISI ANNA MARIA</b>	supporto al Dirigente SITRA per le attività infermieristiche del Presidio Riabilitativo di Via Isocrate	UOC Medicina Fisica e Riabilitazione	5.500,00
			107.500,00



Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
**GAETANO PINI**

Deliberazione n. 306 del 23 LUG. 2014 Atti 49/99

2. **di demandare** alla S.C. Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali ogni ulteriore adempimento derivante dall'attuazione del presente provvedimento;
3. **di dare atto** che la spesa conseguente ammonta ad un totale di € 107.500,00 lordi e trova copertura nell'interno del relativo fondo costituito ai sensi dell'art. 9 del CCNL 31.7.2009 "Fondo per il finanziamento delle fasce retributive, delle posizioni organizzative, del valore comune delle ex indennità di qualificazione professionale e dell'indennità professionale specifica" per gli esercizi di competenza;
4. **di dare atto** che la spesa conseguente al presente provvedimento rispetta il vincolo di costo per il personale dipendente stabilito dal decreto regionale n. 868/2014 e dal modello A allegato al BPE 2014;
5. **di dichiarare** il presente atto non soggetto a controllo preventivo (art. 18, comma 7, L.R. n. 33/2009);
6. **di disporre** la pubblicazione della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva (art.18, comma 9, L.R. n. 33/2009).

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Amedeo S. Troiano)

CON I PARERI FAVOREVOLI DI COMPETENZA DEL  
DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(dott. Renato Malaguti)

DIRETTORE SANITARIO  
(dott. Nunzio A. Buccino)

S.C. Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento.

Responsabile del Procedimento: dott. Claudio Candiani

Pratica trattata da dott.ssa Michela Di Fant

Michela Di Fant



Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
**GAETANO PINI**

Deliberazione n. 306 del 23 LUG. 2014 Atti 49/99

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo online di questa Azienda Ospedaliera, per rimanervi affissa per quindici giorni consecutivi.

Milano, li 23 LUG. 2014

U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI  
L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
(Maria Cianchella)

L'atto si compone di n. 8 (otto) facciate compresa la presente.