



Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Deliberazione n.	277	del 14 LUG. 2014	Atti 78/2014
------------------	-----	------------------	--------------

Oggetto: Indizione di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la supplenza temporanea di un Dirigente Medico di Medicina Fisica e Riabilitazione assente con diritto alla conservazione del posto.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che a decorrere dal 30 maggio 2014 la dott.ssa Silvia Oldani – Dirigente Medico di Medicina Fisica e Riabilitazione a tempo unico ed indeterminato risulta assente ai sensi dell'art. 17 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 26/03/2001 n. 151;

verificato che risulta necessario ed indispensabile, al fine di garantire la corretta conduzione dell'iter diagnostico-terapeutico e per mantenere i requisiti di accreditamento, provvedere alla sostituzione del dirigente assente;

richiamata la DGR n. X/1185 del 20.12.2013 "Determinazioni in Ordine alla Gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per il 2014" dove, nel confermare le indicazioni già contenute nella DGR n. IX/2633 del 6.12.2012, si ribadisce che le assunzioni a tempo determinato dovranno obbligatoriamente essere effettuate per le assenze a vario titolo o unicamente nel limite dei contingenti che verranno autorizzati nel Piano Assunzioni annuale e per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure concorsuali;

verificato che è attualmente vigente una graduatoria di concorso pubblico per l'assunzione di Dirigenti Medici di Medicina Fisica e Riabilitazione approvata con deliberazione n. 24 del 30.01.2012 e che, dall'ordine stesso della graduatoria, ha diritto all'incarico l'ultimo classificato dott. Sarti Daniele, che, contattato, con e-mail del 13.06.2014 ha rinunciato all'incarico in argomento;

dato atto, inoltre, che in relazione agli indirizzi forniti dal Dipartimento della Funzione Pubblica UORCC.PA con circolare n. 5/2013, è stata trasmessa una richiesta alle Aziende ed Enti del SSR finalizzata a verificare l'esistenza di eventuali graduatorie cui attingere per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato e che tale ricerca ha dato esito negativo;

ritenuto, conseguentemente, di indire pubblico avviso finalizzato all'attribuzione dell'incarico di supplenza del Dirigente Medico di Medicina Fisica e Riabilitazione sopra citato;



Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Deliberazione n. 277	del 4 LUG. 2014	Atti 78/2014
-----------------------------	------------------------	---------------------

richiamato il D.P.R. n. 483/1997;

visti i pareri favorevoli espressi, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, ai sensi degli artt. 3 e 3bis del d.lgs. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- di indire avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la supplenza della dott.ssa Silvia Oldani – Dirigente Medico di Medicina Fisica e Riabilitazione a tempo unico ed indeterminato assente ai sensi dell'art. 17 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 26/03/2001 n. 151;
- 2- di approvare, nel rispetto dei requisiti e dei criteri previsti dal D.P.R. n. 483/1997, l'avviso in argomento allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale e di precisare che il bando sarà pubblicato e diffuso sul sito internet aziendale;
- 3- di dichiarare il presente atto non soggetto a controllo preventivo (art. 18, comma 7, L.R. n. 33/2009);
- 4- di disporre la pubblicazione della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva (art.18, comma 9, L.R. n. 33/2009).

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Amedeo S. Tropicano)

CON I PARERI FAVOREVOLI DI COMPETENZA DEL

DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(dott. Renato Malaguti)

DIRETTORE SANITARIO
(dott. Nunzio A. Buccino)

S.C. Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento.

Responsabile del procedimento: dott. Claudio Candiani

Referente del procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone

Candiani
Sandra Di Simone



**Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI**

Deliberazione n. 277	del 4 LUG. 2014	Atti 78/2014
-----------------------------	------------------------	---------------------

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione é pubblicata all'Albo Pretorio online di questa Azienda Ospedaliera, per rimanervi affissa per quindici giorni consecutivi.

Milano, li **14 LUG. 2014**

S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI
L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
(**Maria Cianchella**)

L'atto si compone di n. 13 pagine, di cui allegato n. 10 pagine di allegati, quali parti integranti e sostanziali.



AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO UNICO, DETERMINATO ED ESCLUSIVO DI UN DIRIGENTE MEDICO DI MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE.

SCADENZA AVVISO ORE 12,00 DEL 28 LUG. 2014

In esecuzione della deliberazione n. 277 del 14 LUG. 2014 atti n. 78/2014, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo unico, determinato esclusivo di un

DIRIGENTE MEDICO

Disciplina: MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE

Area Medica e delle Specialità Mediche

Profilo professionale "Medici"

in sostituzione di Dirigente Medico assente ai sensi dell'art. 17 comma 2 lett.a) del D.Lgs. n. 151/2001.

L'incarico, finalizzato alla sostituzione di un dirigente medico assente con diritto alla conservazione del posto, decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale ed ha termine al rientro in servizio del dirigente sostituito. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Questa Amministrazione invita gli interessati ad inoltrare domanda in carta libera, redatta nei modi indicati dall'art. 3 del D.P.R. n. 483/97.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma.

REQUISITI GENERALI

previsti dall'art. 1 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483:

a) **cittadinanza italiana**, o di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero titolarità di diritto e/o



condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

b) **età** non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite massimo per il collocamento a riposo

c) **idoneità fisica all'impiego.**

L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, 1 comma, del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

REQUISITI SPECIFICI

previsti dall'art. 24 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

a) **Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;**

b) **Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso pubblico** o in altra ad essa equipollente ovvero affine, ai sensi del DD.MM. 30 e 31 gennaio 1998 e successive integrazioni e modificazioni;

c) **Iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei Medici-Chirurghi in Italia od in uno dei Paesi dell'UE.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale in uno dei Paesi dell'UE consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati dall'impiego presso Pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.



Per l'ammissione all'avviso, i candidati devono indicare nella domanda:

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data ed il luogo di nascita ;
- 3) la residenza;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di una dei Paesi dell'Unione Europea;
- 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 8) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso;
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 10) i servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) i titoli che conferiscono diritto a precedenza o a preferenza nelle nomine;
- 12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta necessaria comunicazione. Nel caso in cui non fosse dichiarato, le comunicazioni saranno inviate presso la residenza indicata al punto 3).

La documentazione relativa ai titoli deve essere prodotta in carta libera, in originale o in copia autenticata con autocertificazione ai sensi di legge. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I candidati possono autocertificare l'autenticità delle copie come segue:

- a) dichiarazione che contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento venisse rilasciato dall'ente competente, pubblico o privato,



pena il verificarsi dell'impossibilità di effettuazione della valutazione dei titoli; la dichiarazione è redatta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 "Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000"

b) dichiarare la conformità di copie di una pubblicazione o di un documento, all'originale in proprio possesso con una dichiarazione redatta come sopra al punto a).

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, se presentate contestualmente all'istanza di partecipazione, devono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto al ricevimento; **in caso di spedizione è invece necessario allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità.**

Qualora le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà non fossero redatte secondo le modalità sopra indicate, le stesse non avranno effetto alcuno.

Ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 445/2000 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi presso le amministrazioni pubbliche.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici sopra citati, o la mancata presentazione della loro eventuale autocertificazione redatta ai sensi di legge, così come la presentazione di domanda senza firma, costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva -ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000- di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.



Ai documenti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme nel testo, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare o da un traduttore ufficiale.

La documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici nonché i titoli -ivi compreso il curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice datato e firmato- dovranno essere allegati alla domanda nonché descritti in apposito elenco.

Sono fatte salve le disposizioni di legge circa le precedenza e le preferenze, purché alla domanda di ammissione siano allegati i necessari documenti probatori ovvero siano eventualmente autocertificati a norma delle vigenti disposizioni.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E COLLOQUIO

La Commissione esaminatrice relativa al presente avviso sarà costituita, in linea con quanto prescritto agli articoli 5 e 25 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, nella seguente composizione:

- Direttore dell'UOC Medicina Fisica e Riabilitazione (o suo delegato) - Presidente
- Dirigente Medico di Medicina Fisica e Riabilitazione – Componente
- Dirigente Medico di Medicina Fisica e Riabilitazione – Componente

I punteggi per i titoli e il colloquio sono complessivamente **40** e saranno così ripartiti:

TITOLI : massimo punti 20 ripartiti tra le seguenti categorie :

- Titoli di carriera - punti 10
- Titoli accademici e di studio – punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici – punti 3
- Curriculum formativo e professionale – punti 4

COLLOQUIO: massimo punti 20

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **14/20**.



Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

sulle materie inerenti alla disciplina nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La valutazione del colloquio avverrà tenendo conto, in particolar modo, del seguente elemento:

- Preparazione professionale specifica e capacità di effettuare in autonomia le attività connesse alla disciplina.

Il diario del colloquio sarà pubblicato sul sito aziendale www.gpini.it – sezione “Bandi, Avvisi e Concorsi” e tale comunicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione tramite servizio postale.

Le comunicazioni di non ammissione al colloquio saranno effettuate dalla Commissione Esaminatrice. I candidati che - per qualsiasi motivo - non si presentino a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciari ad ogni effetto di legge.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo unico, determinato ed esclusivo è regolata come segue:

- a) il contratto – della durata massima di otto mesi, rinnovabile - è attivato nelle more della conclusione delle procedure finalizzate alla copertura definitiva del posto. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza del contratto stesso.
- b) l'interessato dovrà assumere servizio entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, sotto pena di decadenza. La decorrenza degli effetti giuridici ed economici ha effetto dal giorno della effettiva assunzione in servizio.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande di partecipazione all'avviso **devono tassativamente essere** redatte secondo il modulo allegato, firmate in calce, indirizzate **Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera “Istituto Ortopedico Gaetano Pini” - piazza Cardinal Ferrari 1 - 20122 Milano-** e dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera **entro**



LE ORE 12,00 DEL GIORNO 28 LUG. 2014

Le domande di partecipazione dovranno essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano all'Ufficio Protocollo**
- **spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento A.R.**
- **invio tramite PEC Aziendale**

Per le domande presentate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, con allegata fotocopia di un documento di identità, il termine per la consegna scade alle ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda sono:

da lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00

L'ultimo giorno utile per la consegna delle domande, l'Ufficio Protocollo sarà aperto **dalle ore 9,00 alle ore 12,00**.

Si informa che le domande di ammissione alla procedura di avviso non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o dalla SC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché le domande vengano predisposte nel modo corretto.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato (**in tal caso fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante**). E comunque in tal caso si considereranno pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile ma recapitate all'Azienda oltre sette giorni dal termine di scadenza.

In caso di spedizione attraverso il servizio postale la busta contenente la domanda di partecipazione al concorso dovrà riportare perentoriamente la seguente dicitura: "Contiene domanda di



partecipazione all'avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Fisica e Riabilitazione a tempo unico, determinato ed esclusivo ". Per le domande inviate tramite PEC, nel rispetto dei termini di cui sopra, la domanda va trasmessa utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini di Milano: **protocollo@pec.gpini.it**.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.

Non sarà ritenuto valido l'invio della domanda da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da casella di posta PEC non personale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del DPCM 6 maggio 2009); l'indirizzo PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Istituto Ortopedico Gaetano Pini.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non si terrà conto di documenti, pubblicazioni e titoli che saranno inoltrati , qualunque ne sia la causa, dopo il termine di scadenza dell'avviso; la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

L'Azienda non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di ammissione imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ritenute come giunte fuori termine le domande che perverranno posteriormente alla data



di chiusura dell'avviso, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

L'Azienda si riserva di non valutare le domande incomplete.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla procedura di avviso.

Non saranno considerate eventuali istanze pervenute prima della pubblicazione del presente avviso sull'Home Page Aziendale.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, saranno applicate le disposizioni di cui al DPR 10 dicembre 1997 n. 483 in materia di disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del servizio sanitario nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, di sospendere, di modificare o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di revocare il presente avviso in caso di esito positivo della procedura di mobilità tra Aziende del SSN avviata con deliberazione n. 16 del 21.01.2014.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di utilizzare la graduatoria per la copertura di posti a tempo determinato nella stessa disciplina e profilo professionale, vacanti o per supplenze, in relazione alle effettive e contingenti esigenze che dovessero manifestarsi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati



nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs 30 giugno 2003 n. 196.

Per informazioni e per ritirare copia del presente avviso e dello schema esemplificativo della domanda, gli interessati potranno rivolgersi alla SC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali di questa Azienda Ospedaliera - piazza Cardinal Ferrari 1 - 20122 Milano- tel. 02/58296.618 - da Lunedì a Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Azienda : www.gpini.it (consultabile entrando nel portale, cliccando sul link : *bandi avvisi e concorsi*).

Tale pubblicazione assolve agli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009 n. 69.

Milano, 14 LUG. 2014

IL DIRETTORE GENERALE: dott. Amedeo S. Tropiano