



**Azienda Ospedaliera**  
**Istituto Ortopedico**  
**GAETANO PINI**

Deliberazione n. 176	Del 24 APR. 2014	Atti 46/2014
----------------------	------------------	--------------

**Oggetto: Recupero coattivo dei crediti vantati dall'Azienda Ospedaliera nei confronti della società MEDEVIC S.p.A.. Conferimento incarico.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Premesso che:**

- da controlli contabili eseguiti dalla S.C. Gestione delle Risorse Economico-Finanziarie e Controllo di Gestione, l'Azienda Ospedaliera vanta crediti nei confronti della società MEDEVIC S.p.A. (C.f. 09656880011), con sede in Torino, via Cernaia n. 33, per € 43.560,00 IVA inclusa, pari alla fattura n. 11 del 24/01/2013 emessa a conclusione e corretto adempimento del contratto di sperimentazione clinica stipulato con la predetta società, dal titolo "*Valutazione dell'efficacia di infiltrazioni intra-articolari di polinucleotidi (condrotide) in pazienti con osteoartrosi del ginocchio: studio clinico controllato, randomizzato, in doppio cieco, verso acido ialuronico*", approvato con deliberazione aziendale n. 195 del 23/7/2009;
- che il credito in parola è regolarmente attestato da prova scritta ex artt. 634 e 635 c.p.c.;

**dato atto** che a tutt'oggi, nonostante i ripetuti solleciti, il debitore non ha provveduto al pagamento delle competenze suesposte;

**rilevata** la necessità di procedere al recupero coattivo del credito esposto, oltre interessi legali all'effettivo soddisfo, mediante mandato giudiziale, da intendersi comprensivo sin d'ora di azione monitoria, fase esecutiva ed eventuale opposizione a decreto ingiuntivo ex artt. 633 e ss. c.p.c. avanti le competenti autorità giudiziarie;

**richiamata** la deliberazione n. 384 del 12/11/2012, con cui l'Azienda Ospedaliera ha approvato l'albo aziendale di avvocati professionisti del libero foro, cui conferire incarichi di assistenza e rappresentanza giudiziale per la tutela dell'Ente;

**dato atto che**, ai fini dell'attribuzione dei presenti incarichi, l'Azienda Ospedaliera, con note a mezzo mail del 25/03/2014, ha inviato richiesta di valutazione e preventivo a n. 3 professionisti iscritti nell'albo aziendale nella categoria "Diritto Civile", secondo quanto precisato al paragrafo 5) dell'avviso pubblico di costituzione dell'elenco aziendale (documentazione agli atti);



Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
**GAETANO PINI**

Deliberazione n.	176	Del 24 APR. 2014	Atti 46/2014
------------------	-----	------------------	--------------

**visti e valutati** i riscontri pervenuti all'Azienda Ospedaliera al 18/04/2014, agli atti di procedura;

**verificata** da parte della S.C. Affari Generali e Legali la regolarità dell'istruttoria e della proposta di deliberazione, sia dal punto di vista tecnico che sotto il profilo di congruità;

**ritenuto** di conferire incarico ai fini della rappresentanza e dell'azione in giudizio dell'Azienda Ospedaliera per il recupero coattivo del credito citato, all'avv. Cristiana Celotti, con sede in Torino, Via Morosini n. 11;

**visti** i pareri favorevoli espressi, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, ai sensi degli artt. 3 e 3 bis del D.Lgs. 502/92 s.m.i.;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1) di procedere al recupero coattivo del credito vantato nei confronti della società MEDEVICE S.p.A., a conclusione e corretto adempimento del contratto di sperimentazione clinica stipulato con la predetta società, dal titolo "*Valutazione dell'efficacia di infiltrazioni intra-articolari di polinucleotidi (condrotide) in pazienti con osteoartrosi del ginocchio: studio clinico controllato, randomizzato, in doppio cieco, verso acido ialuronico*", come da fattura n. 11 del 24/01/2013 pari ad € 43.560,00 iva inclusa, oltre interessi;
- 2) di conferire, a tal fine, incarico di rappresentanza e giudizio all'avv. Cristiana Celotti, con studio in Torino, via Morosini n. 11, con mandato giudiziale avanti le competenti autorità giudiziarie, da intendersi comprensivo sin d'ora di azione monitoria, eventuale fase esecutiva e/o opposizione;
- 3) di approvare il preventivo di pattuizione compensi, come da comunicazione agli atti del procedimento, suddiviso in fasi d'azione e con addebito in prima istanza al debitore principale, con diversificazione dei compensi per le ipotesi di esito positivo (integrale/parziale) ovvero negativo del recupero;
- 4) di dare mandato alla S.C. Gestione delle Risorse Economico-Finanziarie e Controllo di Gestione di registrare la spesa massima presuntiva derivante dal presente provvedimento tra i costi del bilancio d'esercizio 2014, al conto economico n. 510.02000030 "prestazioni legali e notarili", quantificata in complessivi € 7.660,38 (onnicomprensivi di



**Azienda Ospedaliera**  
**Istituto Ortopedico**  
**GAETANO PINI**

Deliberazione n. 176	Del 24 APR. 2014	Atti 46/2014
----------------------	------------------	--------------

procedimenti monitorio ed esecutivo, se ed in quanto si rendessero eventualmente necessari);

- 5) di dichiarare il presente atto non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art.18, comma 7, della L.R. n. 33/2009;
- 6) di disporre la pubblicazione della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 18 comma 9 della L.R.n.33/2009.

DIRETTORE GENERALE  
(dott. Amedeo Tropicano)

CON I PARERI FAVOREVOLI DI COMPETENZA DEL  
DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(dott. Renato Malaguti)

DIRETTORE SANITARIO  
(dott. Nunzio A. Buccino)

S. C. Affari Generali e Legali

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento.

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Marilena Moretti *Marilena Moretti*



**Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
GAETANO PINI**

Deliberazione n.	175	Del 24 APR. 2014	Atti 46/2014
------------------	-----	------------------	--------------

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online di questa Azienda Ospedaliera, per rimanervi affissa per quindici giorni consecutivi.

Milano, li 24 APR. 2014

U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI  
L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
(Maria Cianchella)

L'atto si compone di n. 4 (quattro) pagine, di cui n. /// (///) pagine di allegati parte integrante.

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it) 07105/14