



Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Deliberazione n.	108	Del 20 MAR. 2014	Atti 32/2014
------------------	-----	------------------	--------------

Oggetto: Affidamento, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006, della fornitura "chiavi in mano" di un sistema integrato modulare per la gestione del personale e formazione, per il periodo di 36 mesi, da destinare all'Ufficio Formazione e Sviluppo. CIG: ZD20E4215B

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con nota prot. 2013.0015341 del 10.12.2013 è pervenuta alla S.C. Gestione degli Approvvigionamenti e dei Servizi Economici richiesta da parte del Dirigente Responsabile della Formazione e Sviluppo avente ad oggetto la fornitura "chiavi in mano" di un sistema integrato modulare per la gestione del personale e formazione, comprensiva di manutenzione triennale, in considerazione della dismissione del sistema in uso (**all. 1**);

Dato atto che la prestazione in parola non rientra nel contratto in essere con l'attuale gestore dei sistemi informativi aziendali trattandosi di sistemi tecnicamente differenti, in quanto riferiti a servizi in hosting e con "... omissis ... una copertura funzionale e con specifiche applicative differenti tenuto conto, altresì, che la modalità tecnologica per i servizi "hosting" prevede un portale web che l'aggiudicatario mette a disposizione dei propri clienti via connessione internet indipendentemente dalla struttura dei sistemi informativi aziendali da cui tale sistema risulta pertanto completamente indipendente ed autonomo ... omissis" così come risulta dal parere espresso dal SIA con nota del 6 dicembre 2013 (**all. 2**);

Rilevato che

- in data 05.12.2013 è stata avviata un'indagine di mercato a mezzo di pubblicazione di un avviso esplorativo nel portale web dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico G. Pini, descrittivo delle caratteristiche tecniche minimali del sistema richiesto (**all. 3**);

- entro il termine di scadenza stabilito nel suddetto avviso, previsto per il 18 dicembre 2013, sono pervenute alla S.C. Gestione degli Approvvigionamenti e dei Servizi economici, le offerte di seguito elencate, agli atti del procedimento:

- 1) Nouvelle S.r.l. - Offerta Rif. 2162 del 16.12.2013 - via Giardini 456/C - 41100 Modena - C.F. e P.IVA 02051850366;
- 2) Italdata S.p.A - Offerta Prot. 0000758 del 18/12/2013 - Collina Liguorini Edificio D Centro Direzionale - 83100 Avellino - - C.F. 80001050642 e Partita IVA 00117070649;
- 3) Windex S.r.l Offerta Rif. OFF-13-49-GRP del 18/12//2013, Via Santa Chiara 22 - 37012 Bussolengo (VR) C.F. e Partita IVA 02986820237;
- 4) Praxi SpA - Offerta del 18.12.2013 - Corso V. Emanuele 3 - 10125 Torino - C.F. e P.IVA 01132750017;



Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Deliberazione n. 108	Del 20 MAR. 2014	Atti 32/2014
----------------------	------------------	--------------

Vista la relazione tecnica predisposta dal SIA, nota prot. 2014/0001946 del 13.02.2014, (**all. 4**), in merito alla verifica della rispondenza delle funzionalità applicative proposte dalle su citate società alle caratteristiche minimali descritte nell'avviso esplorativo pubblicato;

Verificato, da parte del Responsabile dell'Ufficio Formazione e Sviluppo, che la proposta formulata dalla società Nouvelle S.r.l. di Modena risulta, alla luce delle risultanze del confronto comparativo delle offerte pervenute, la più rispondente, da un punto di vista tecnico, alle esigenze dell'A.O.;

Richiesto, pertanto, da parte del suddetto Responsabile, a mezzo e-mail del 15.01.2014, un'offerta migliorativa rispetto al prezzo offerto pari ad Euro 32.985,00 Iva esclusa a parità di condizioni contrattuali offerte;

Acquisita l'offerta migliorativa della società Nouvelle S.r.l. del 15.01.2014, n. 2211, (**all.5**), pari ad Euro 29.850,00 Iva esclusa, per il periodo di 36 mesi, per la fornitura "chiavi in mano" di un sistema integrato modulare di gestione della formazione del personale, comprensiva di manutenzione triennale e del servizio di Hosting attivabile, a discrezione dell'A.O., a partire dal secondo anno di fornitura;

Letta la relazione, a firma del Responsabile della Struttura Formazione e Sviluppo, prot. n. 2014/0002099, del 14.02.2014, (**all. 6**), in merito all'esito della valutazione comparativa delle offerte pervenute in termini di funzionalità e di condizioni contrattuali offerte (prezzo, garanzia, consegna...) dalla quale emerge che l'offerta economicamente più vantaggiosa in termini di qualità/prezzo risulta essere quella formulata dalla società Nouvelle S.r.l. di Modena, per un importo complessivo di Euro 29.850,00 Iva esclusa;

Accertato che l'affidamento in parola consentirà di dotare la struttura Formazione di un sistema in grado di garantire una gestione completa del personale dal punto di vista formativo e delle competenze, "chiavi in mano", comprensivo della manutenzione triennale;

Richiamato il Regolamento per la Disciplina delle acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 480 del 14/12/2011 e l'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 di cui al comma 11 che consentono al Responsabile del procedimento di affidare direttamente ad un operatore economico forniture di beni per importo inferiore a € 40.000,00;



**Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI**

Deliberazione n. 108 Del 20 MAR. 2014 Atti 32/2014

Ritenuto, alla luce delle sopra richiamate valutazioni, di provvedere all'affidamento della fornitura in oggetto, rilevata la congruità dell'offerta, per l'importo complessivo di Euro 29.850,00 Iva esclusa pari ad Euro 36.417,00 Iva al 22% inclusa, per il periodo di 36 mesi decorrenti dal 01.04.2014 al 31.03.2017;

Acquisito il visto contabile della S.C. Gestione Risorse Economiche e finanziarie per la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento;

Visti i pareri favorevoli espressi, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, ai sensi degli artt. 3 e 3bis del d.lgs. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1) di affidare la fornitura "chiavi in mano" di un sistema integrato modulare per la gestione del personale e formazione, comprensivo di manutenzione triennale, per l'importo di Euro 36.417,00 incluso IVA al 22% alla società Nouvelle S.r.l. di Modena, ai sensi del vigente Regolamento per la Disciplina delle acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 480 del 14/12/2011 ed in conformità al vigente art. 125 del D.Lgs. 163/2006, per il periodo di 36 mesi, decorrenti dal 01.04.2014 al 31.03.2017;
- 2) di nominare la D.ssa Mara Taverriti, Responsabile della Struttura Formazione e Sviluppo, Direttore di Esecuzione del Contratto (D.E.C.) ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 163/2006 e degli art. 300 e ss. del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, cui demandare i compiti di controllo circa la regolare esecuzione del contratto da parte dell'aggiudicatario;
- 3) di imputare la spesa derivante dal presente provvedimento Euro 36.417,00 incluso IVA al 22% come segue, Euro 22.399,20 nello stato patrimoniale del bilancio dell'esercizio 2014, sul conto n. 010.030.00001 "Licenze d'uso software" finanziato con ricavato vendite derivante dall'alienazione di cespiti di unità immobiliari disponibili (autorizzata da R. L. con C.R. del 19.11.2013, prot.N.H1.2013.0021561) ed Euro 14.017,80 nel conto economico sul conto n. 51007000050 "Manutenzione software" così suddiviso:



**Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI**

Deliberazione n. 108 Del 20 MAR. 2014 Atti 32/2014

ESERCIZIO 2015 (01.04.2015 – 31.12.2015) - Euro 5.256,70
ESERCIZIO 2016 (01.01.2016 – 31.12.2016) - Euro 7.008,90
ESERCIZIO 2017(01.01.2017 – 31.03.2017) - Euro 1.752,20

4) di dare pubblicità al presente argomento (come indicato nell'oggetto della deliberazione) sul sito internet aziendale nell'ambito dei dati della sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. 14.3.2013 n. 33;

5) di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 18, comma 7, della L.R. n. 33/2009;

6) di disporre la pubblicazione della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 18 comma 9 della L.R. n. 33/2009.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Amedeo Tropicano)

CON I PARERI FAVOREVOLI DI COMPETENZA DEL
DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(dott. Renato Malagutti)

DIRETTORE SANITARIO
(dott. Nunzio A. Buccino)

s.c. Gestione degli Approvvigionamenti e dei Servizi Economici
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento.
Responsabile del Procedimento: D.ssa Annalisa Ambrosetti
Pratica trattata da: Dott. ssa Annalsia La Placa



**Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI**

Deliberazione n.	108	Del	20 MAR. 2014	Atti	32/2014
------------------	-----	-----	--------------	------	---------

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione é pubblicata all'Albo Pretorio online di questa Azienda Ospedaliera, per rimanervi affissa per quindici giorni consecutivi.

20 MAR. 2014
Milano, li

S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

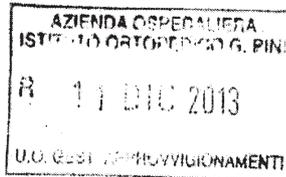
(Maria Cianchella)

L'atto si compone di n. 20 (venti) pagine, di cui n. 15 (quindici) pagine di allegati parte integrante.



**Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI**

Piazza A. Cardinal Ferrari, 1
20122 Milano - Tel. 02 582961



ALL. 2

Polo Riabilitativo
Via Isocrate, 19 - 20126 Milano

www.gpini.it - Part. IVA 00903310159 - Cod. Fisc. 80064670153

A.O. IST. ORTOPEDICO G.PINI
Prot. 2013. 0015341
10/12/2013 ore 11:07



Alla U.O.
Approvvigionamenti

SEDE

Oggetto: Richiesta di fornitura per l'acquisizione di un sistema integrato modulare per la gestione della formazione del personale.

La presente per chiedere di procedere ad affidare, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 ed in conformità al Regolamento Aziendale per le acquisizioni in economia, un sistema integrato modulare per la gestione della formazione del personale in considerazione della dismissione del sistema Aliseo.

La dotazione di tale sistema è indispensabile per la gestione delle iscrizioni, dei crediti, delle autorizzazioni, del fascicolo formativo del personale assunto in Azienda, nonché per la gestione dei flussi informativi regionali e della reportistica in linea con la normativa vigente e con le indicazioni Regionali. Il sistema sarà utilizzato dagli operatori dell'Ufficio Formazione.

Nel comunicarle che, così come dichiarato dal SIA, il sistema richiesto ha specifiche applicative differenti da quanto previsto nel contratto con l'attuale gestore del sistema informatico aziendale, di seguito indico le caratteristiche tecniche minime della fornitura necessarie per procedere alla pubblicazione dell'avviso esplorativo:

1. sistema per almeno 1.000 utenti e servizio di hosting
2. gestione di tutte le fasi del processo: progettazione, organizzazione, erogazione, consuntivazione e di tutti gli attori coinvolti nel processo (discenti, docenti, coordinatori, referenti formazione e scientifici, responsabile ufficio formazione etc.);
3. funzionalità diverse per ogni ruolo
4. tracciamento di tutte le attività principali
5. 100% web based: tutte le funzionalità sono accessibili tramite internet senza alcuna installazione di software sul PC;
6. sistema di facile utilizzo da parte del personale aziendale;
7. funzionalità di reportistica e produzione flussi sulla base delle indicazioni di Regioni Lombardia;
8. sistema di messaggistica integrata e periodica
9. formazione prevista con indicazione del monte ore dei corsi;
10. attività di popolamento iniziale con caricamento anagrafiche etc.
11. conformità alle norme CE e alla normativa sulla sicurezza

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
FORMAZIONE & SVILUPPO
d.ssa Mara Faverriti

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Amedeo Tropiano



Ambrosetti Annalisa

Da: Segreteria Sistemi Informativi Aziendali
Inviato: venerdì 6 dicembre 2013 10.51
A: Ambrosetti Annalisa
Cc: Taverri Mara Cinzia Anna; De Giorgi Francesca; Ricciardelli Ponziano Antonio
Oggetto: R: avvio procedura per l'acquisizione di un sistema integrato modulare per la gestione del personale e formazione

Gentile Dott.ssa Ambrosetti,

trattasi di sistemi tecnicamente differenti avendo nel bando inserito servizi in hosting e con una copertura funzionale e con specifiche applicative differenti da quanto previsto dall'offerta di Engineering.

Inoltre la modalità tecnologica per i servizi "hosting" prevede un portale web che l'Azienda aggiudicataria mette a disposizione dei propri clienti via connessione internet indipendentemente dalla struttura dei sistemi informativi aziendali da cui tale sistema risulta pertanto completamente indipendente ed autonomo.

Alla luce di quanto sopra il punto 5 inserito nel bando appare tecnicamente non appropriato e quindi da eliminare e si sottolinea che le due modalità di offerta richieste dal bando si riferiscono esclusivamente a servizio di hosting completo del sistema.

Cordiali saluti

Nadia Rossati

Segreteria S.S. Sistemi Informativi Aziendali
 A.O. Istituto Ortopedico Gaetano Pini
 Piazza A. C. Ferrari, 1 – 20122 Milano
 e-mail: segreteria.sia@gpini.it
 tel. 02 58296853
 fax 02 58296860



Azienda Ospedaliera
 Istituto Ortopedico

GAETANO PINI

Sistema Sanitario



Regione
 Lombardia



Per favore, considera la tua responsabilità ambientale.

Prima di stampare questa e-mail chiediti: "Mi serve veramente una copia su carta?"

Da: Ambrosetti Annalisa

Inviato: giovedì 5 dicembre 2013 18.03

A: De Giorgi Francesca; Ricciardelli Ponziano Antonio

Cc: Segreteria Sistemi Informativi Aziendali

Oggetto: avvio procedura per l'acquisizione di un sistema integrato modulare per la gestione del personale e formazione

Si è proceduto ad avviare la gara di cui all'oggetto, si chiede cortesemente di confermare che tale prestazione non rientri nel contratto in essere con la società Engineering.

Qualora non vi fosse riscontro da parte del DEC del contratto si riterrà la fornitura esclusa e si darà seguito all'affidamento.

Cordiali saluti.

Annalisa Ambrosetti

Da: Ambrosetti Annalisa

Inviato: giovedì 5 dicembre 2013 17.44

A: Biblioteca Online
Cc: urpback; Taverriti Mara Cinzia Anna
Oggetto: pubblicazione avviso urgente

Gentilissima, le invio il file in word da trasformare in pdf da pubblicare nel portale aziendale sotto:

BANDI, GARE E APPALTI

- Approvvigionamenti - Avvisi esplorativi

Grazie.

*D.ssa Annalisa Ambrosetti
S.C. Gestione degli Approvvigionamenti e Servizi Economici
A.O. Istituto Ortopedico G. Pini
P.zza C. Ferrari, 1 - 20122 Milano
tel. ufficio 02/58296544
fax ufficio 02/58296217
e-mail: annalisa.ambrosetti@qpin.it*

AVVERTENZA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03

Questo messaggio di posta elettronica contiene informazioni di carattere confidenziale rivolte esclusivamente al destinatario sopra indicato. E' vietato l'uso, la diffusione, distribuzione o riproduzione da parte di ogni altra persona. Nel caso aveste ricevuto questo messaggio di posta elettronica per errore, siete pregati di segnalarlo immediatamente al mittente e distruggere quanto ricevuto (compresi i file allegati) senza farne copia. Qualsiasi utilizzo non autorizzato del contenuto di questo messaggio costituisce violazione dell'obbligo di non prendere cognizione della corrispondenza tra altri soggetti, salvo piu' grave illecito, ed espone il responsabile alle relative conseguenze.

AVVERTENZA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03

Questo messaggio di posta elettronica contiene informazioni di carattere confidenziale rivolte esclusivamente al destinatario sopra indicato. E' vietato l'uso, la diffusione, distribuzione o riproduzione da parte di ogni altra persona. Nel caso aveste ricevuto questo messaggio di posta elettronica per errore, siete pregati di segnalarlo immediatamente al mittente e distruggere quanto ricevuto (compresi i file allegati) senza farne copia. Qualsiasi utilizzo non autorizzato del contenuto di questo messaggio costituisce violazione dell'obbligo di non prendere cognizione della corrispondenza tra altri soggetti, salvo piu' grave illecito, ed espone il responsabile alle relative conseguenze.



All. 3

Avviso per l'acquisizione di un sistema integrato modulare per la gestione del personale e formazione

L'Azienda Ospedaliera intende procedere ad affidare, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 ed in conformità all'art. 5 e ss. del Regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 480 del 14/12/2011, di un sistema integrato modulare per la gestione del personale e della formazione.

L'operatore economico interessato a presentare offerta, registrato presso l'Albo fornitori Sintel, è tenuto a fornire relazione in merito alle caratteristiche tecniche minime del sistema offerto indicando tutte le funzionalità dello stesso, attenendosi alle seguenti indicazioni:

1. Sistema per almeno 1.000 utenti e servizio di hosting
2. descrizione analitica delle fasi dei processi e degli attori coinvolti
3. accessibilità con il portale web aziendale tramite internet al 100%
4. sistema di facile utilizzo da parte del personale aziendale
5. funzionalità di reportistica e produzione flussi sulla base delle indicazioni di Regioni Lombardia
6. sistema di messaggistica integrata e periodica
7. formazione prevista con indicazione del monte ore dei corsi
8. conformità alle norme CE e alla normativa sulla sicurezza

La proposta, da intendersi chiavi in mano, dovrà essere trasmessa **entro e non oltre il 18 dicembre 2013** tramite e-mail a: approvvigionamenti@gpini.it e dovrà essere composta da due distinte offerte e relativo sconto:

- 1) offerta per licenza d'uso
- 2) offerta per noleggio con canone operativo ed eventuale costo per il riscatto finale

specificando il costo di ogni singolo modulo, dei servizi accessori, i tempi di consegna, di installazione e avviamento.

Milano 5 dicembre 2013

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
S.C. GESTIONE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI E DEI SERVIZI ECONOMICI
F.TO Annalisa Ambrosetti



ALL. 4

Sistemi Informativi Aziendali

A.O. IST. ORTOPEDICO G.PINI

Prot. 2014. 0001946

13/02/2014 ore 10:12

Milano,

Alla c.a.



Ufficio Formazione e Sviluppo
D.ssa Mara Cinzia Taverriti

e, p.c.
Gestione degli Approvvigionamenti e
dei Servizi Economici
D.ssa Annalisa Ambrosetti

Direzione Generale

SEDE

Oggetto: Avviso per l'acquisizione di un sistema integrato modulare per la gestione del personale e formazione – Relazione Tecnica

Con riferimento alla vostra richiesta di parere tecnico relativa all'avviso per l'acquisizione di un sistema integrato modulare per la gestione del personale e formazione, pubblicato sul sito istituzionale nella sezione Bandi gare appalti – Approvvigionamenti – Avvisi esplorativi, si rileva di seguito quanto contenuto nella documentazione inviataci dal vostro ufficio rispetto alle indicazioni sotto riportate, rimandando alle strutture competenti ogni valutazione relativa agli altri punti indicati, alla rispondenza delle funzionalità applicative proposte con le esigenze degli utenti ed al contenuto delle offerte economiche.

L'avviso fornisce le seguenti indicazioni :

1. **Sistema per almeno 1.000 utenti e servizio di hosting**
2. descrizione analitica delle fasi dei processi e degli attori coinvolti
3. **accessibilità con il portale web aziendale tramite internet al 100%**
4. sistema di facile utilizzo da parte del personale aziendale
5. funzionalità di reportistica e produzione flussi sulla base delle indicazioni di Regioni Lombardia
6. sistema di messaggistica integrata e periodica
7. formazione prevista con indicazione del monte ore dei corsi
8. conformità alle norme CE e alla normativa sulla sicurezza



La modalità tecnologica per i servizi "hosting" e la completa accessibilità tramite internet, indicate al punto 1. ed al punto 3. , prevedono la fornitura di un'applicazione web che l'Azienda aggiudicataria metta a disposizione dell' Ente, accessibile via connessione internet, tramite web-browser, indipendente dalla struttura dei sistemi informativi aziendali rispetto alla quale tale sistema deve essere appunto autonomo.

TOM – gruppo Nouvelle

A pag. 3 della proposta del gruppo Nouvelle, viene dichiarato che il sistema denominato TOM è un'applicazione web based al 100%, progettato per essere utilizzato da un numero illimitato di utenti. La società dichiara inoltre che l'accesso ai dati rispetta tutte le norme di legge, in particolare il D.Lgs 196/2003 ("Testo unico sulla privacy"). Si rimanda ai consulenti aziendali su Qualità e Privacy per ogni ulteriore ed eventuale verifica sulla compliance alla vigente normativa.

A pag. 10 viene proposto l'utilizzo di una propria server farm, struttura interna alla società

A pag. 11 la società dichiara che tutte le funzionalità offerte sono quindi accessibili tramite l'utilizzo di un WebBrowser senza che sia necessaria l'installazione di nessun software sui singoli computer.

A pag. 38 la società dichiara che il servizio prevede il popolamento iniziale sul database dell'applicazione **TOM** :

- delle anagrafiche generiche (tipi di corso, tipi di professione, tipi di aree formative, etc.),
- della eventuale struttura gerarchica dei Centri di Costo,
- dei dati anagrafici e d' inquadramento dei dipendenti

Questo inserimento avverrà a partire da file di testo, strutturati secondo tracciati record prestabiliti, forniti dal committente.

Si rileva la necessità di definire, qualora non fosse già stato fatto, modalità ed attori per la predisposizione di tale file di testo, compresa la successiva fase di correzione di errori, in quanto tale attività non può essere implementata dai Sistemi Informativi Aziendali.

A pagina 39 la società dichiara che in ambedue le modalità di acquisto (Licenza d'uso o SAAS), il gruppo Nouvelle potrà fornire l'hosting dell'applicazione e dei dati utilizzando la propria Server Farm.

Il servizio di hosting proposto prevede quindi che le risorse necessarie alla pubblicazione della applicazione WEB risiedano su un server di Nouvelle con disponibilità di banda.

ALISEO - Windex

La società Windex descrive dettagliatamente la soluzione **B2e Portal myALISEO** come un'applicazione J2EE basata su Webservices, che non presenta soluzione di continuità rispetto alla piattaforma integrata per la gestione delle risorse umane.

La società dichiara quindi la possibilità di pubblicare le funzioni del portale B2e myALISEO sul portale web istituzionale.



A pag. 6 la società elenca le tecnologie impiegate, lato server e lato client.

Si rileva, per eventuale verifica con la società Windex, che la modalità "hosting" richiesta dall' Ente non deve prevedere alcuna installazione di server presso l'Azienda Ospedaliera, bensì l'allocazione presso una server farm esterna di tutte le risorse applicative, accessibili via web.

La società Windex dichiara a pag. 6 che le aree trattate da my ALISEO sono diverse, tra cui l' AREA formazione, che viene descritta in dettaglio a pag. 13.

A pagina 16 viene descritta la soluzione applicativa **HRMS Aliseo - Gestione ufficio formazione e crediti ECM** integrata con le relative funzioni del portale B2e myALISEO - Area Formazione e crediti ECM, precedentemente ad ampiamente illustrate.

Si rileva però che in uno scenario di hosting tale soluzione applicativa non deve prevedere alcuna installazione presso l' Azienda Ospedaliera ma deve essere allocata presso server farm esterna. Le relative funzionalità devono essere quindi fruibili tramite interfaccia web browser, risultando indipendenti dalle risorse del sistema informativo aziendale.

La descrizione e la presentazione della soluzione applicativa **HRMS Aliseo - Gestione ufficio formazione e crediti ECM** non rispondono esplicitamente alla richiesta di completa accessibilità alle funzioni del sistema tramite internet / web browser con il portale Web aziendale.

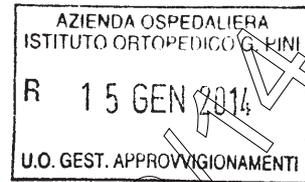
Si rimanda alle strutture aziendali competenti ogni ulteriore valutazione relativa agli altri punti indicati nell' avviso in oggetto, alla rispondenza delle funzionalità applicative proposte con le esigenze degli utenti ed al contenuto delle offerte economiche.

SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

S.S. SIA
Sistemi Informativi Aziendali
Dirigente
Ing. **FRANCESCA DE GIORGI**



Documento n° 2211 del 15/01/2014



Spett.

AZIENDA OSPEDALIERA "G. Pini"
P.zza A. Ferrari, 1 -
20122 Milano (MI)

Modena, 15/01/2014
Documento n° 2211

Oggetto : Offerta d'acquisto gestionale TOM

Nel presente documento illustriamo la ns. proposta per l'acquisto del software TOM nella modalità "Licenza d'uso a tempo indeterminato"

Distinti saluti

Fabrizio Fachin
www.nouvelle.it

INDICE

1	Valutazioni Economiche.....	3
1.1	Modalità di acquisto riservata a AZIENDA OSPEDALIERA "G. Pini"	3
1.2	Servizi Accessori:	4
1.3	Riepilogo costi di 3 esercizi	4
1.4	Consegna	4
1.5	Avviamento	5
1.6	Spese di trasferta:	6

www.Albopretorionline.it 2013/14

Documento n° 2211 del 15/01/2014

1 VALUTAZIONI ECONOMICHE

La presente offerta fa riferimento alle caratteristiche illustrate nel documento di specifica versione 2.6.

1.1 Modalità di acquisto riservata a AZIENDA OSPEDALIERA "G. Pini"

Di seguito quindi Vi proponiamo le ns. migliori condizioni per i seguenti valori di riferimento:

Numero di utenti registrati ed attivi:	1.000
Numero di corsi attivi	100
Sconto a Voi riservato sulla fornitura in Licenza	52,00 %
Sconto riservato sui canoni d'assistenza	15,00 %
Sconto su Hosting	40,00 %
Modulo Piano Formativo	OMAGGIO

		Modalità Licenza d'uso	
		Acquisto e installazione (Una tantum)	Assistenza e Manutenzione (Canone anni seguenti)
Base	Modulo		
	Catalogo corsi	6.000,00	900,00
	Utenti	3.000,00	450,00
	Gestione discenti (Classe)	5.000,00	750,00
	Statistiche base	2.000,00	300,00
Avanzato	Organigramma	5.000,00	750,00
	Piano formativo	OMAGGIO	750,00
	Gestione Costi	6.000,00	900,00
	Statistiche avanzate	2.000,00	300,00
	Interfaccia Gestionale	4.000,00	600,00
TOTALE		33.000,00 15.840,00	5.700,00 4.845,00

1.2 Servizi Accessori:

Descrizione	Costo
Personalizzazioni: ✓ Monte ore di 40 unità	Non richiesto
Popolamento iniziale: ✓ Caricamento anagrafiche, CdC e dipendenti	960,00 (una tantum)
Formazione personale: ✓ Monte ore di 24 unità fruibile con pacchetti non inferiori alle 8 ore	1.560,00 (una tantum)
Hosting: servizio che prevede: ✓ Noleggio spazio disco per applicativo e dati fino a 3GB ✓ Traffico medio giornaliero calcolato su base mensile 60 MB /day ✓ Backup giornaliero dei dati ✓ Servizio attivato su cluster in alta affidabilità ✓ Spese di server farm (energia elettrica, condizionamento, etc.) comprese.	1.500,00 900,00 (canone annuo)
Gateway SMS: servizio che prevede: ✓ L'invio di 10.000 SMS	Non richiesto (canone annuo)

1.3 Riepilogo costi di 3 esercizi

Di seguito riepiloghiamo l'ipotesi di acquisto evidenziando i costi su un periodo di 3 anni:

Periodo	Licenze	Avviamento	Assistenza e hosting	Totali
I anno	15.840,00	2.520,00	-	18.360,00
II anno	-	-	5.745,00	5.745,00
III anno	-	-	5.745,00	5.745,00
Totale su 3 anni				29.850,00

1.4 Consegna

Le caratteristiche attuali dell'applicazione **TOM** soddisfano la totalità delle funzionalità da Voi richieste, quindi TOM può essere attivato ed utilizzato nella sua interezza entro 30 giorni dall'ordine.

1.5 Avviamento

Il servizio prevede, a carico di Nouvelle, l'esecuzione delle seguenti attività:

- ✓ installazione dell'applicazione;
- ✓ configurazione dei diversi moduli;
- ✓ personalizzazione dei colori, dei loghi e del cartiglio coi dati aziendali;
- ✓ personalizzazione dei report statistici.

L'avviamento dell'applicazione è compreso nei costi sopra esposti e verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento dei dati utili per il popolamento iniziale.

www.Albopretorionline.it 20103174

Documento n° 2211 del 15/01/2014

1.6 Spese di trasferta:

Le spese di trasferta verranno valutate a consuntivo con le seguenti modalità:

- ✓ **Viaggio:** il tempo impiegato per il viaggio sarà addebitato a consuntivo alle tariffe orarie a Voi riservate; i pedaggi saranno addebitati a piè di lista ed il costo chilometrico sarà addebitato per l'intero percorso secondo le tariffe ACI.
- ✓ **Spese di vitto e alloggio:** saranno addebitate a piè di lista o secondo accordi preventivi.

www.Albopretorionline.it 201314



ALL 6

UFFICIO FORMAZIONE E SVILUPPO

A.O. IST. ORTOPEDICO G.PINI
Prot. 2014. 0002099
17/02/2014 ore 11:10



Alla U.O.
**Gestione degli Approvvigionamenti e
dei Servizi Economici**
c.a. Dott.ssa A. Ambrosetti

e.p.c. **Al Direttore Generale**
Dott. Amedeo Troiano

Oggetto: Relazione in merito all'acquisizione di un sistema integrato modulare per la gestione del personale e formazione

A seguito dell'avviso esplorativo pubblicato sul portale internet dell'Azienda in data 5.12.2013, alla data di scadenza del 18.12.2013 sono pervenute, da parte delle suddette società, le offerte a fianco di ciascuna indicate:

- Windex s.r.l., con sede a Bussoleto (VR) in via S. Chiara, 22: offerta per l'acquisto del software, inclusa l'assistenza e la manutenzione triennale, di € 29.780;
- Nouvelle s.r.l., con sede a Modena (MO) in via Giardini, 456/C: offerta per l'acquisto, inclusa l'assistenza e la manutenzione triennale, di € 29.850;
- Praxi s.p.a., con sede a Torino (TO) in corso Vittorio Emanuele, 3: offerta per l'acquisto, inclusa l'assistenza e la manutenzione triennale, di € 31.500;
- Italdato s.p.a., con sede ad Avellino (AV) presso centro Direzionale collina Liguorini: offerta economica per il solo noleggio operativo con un importo, comprensivo di riscatto finale, di € 57.300.

La valutazione comparativa delle offerte pervenute ha dato le seguenti risultanze:

- Italdato s.p.a.: in ragione del prezzo proposto, non è da ritenersi favorevole;
- Praxi s.p.a.: dal punto di vista tecnico si presta ad essere impiegato prevalentemente per ambiti formativi di società private: in considerazione della configurazione del sistema formazione della nostra Azienda, la proposta non può essere ritenuta applicabile;

Le offerte di Windex e Nouvelle sono state ulteriormente approfondite con incontri dimostrativi presso la nostra Azienda. Le soluzioni proposte sono state analizzate e confrontate dal punto di vista tecnico ed economico, anche alla luce delle dimostrazioni presentate.



Gli applicativi proposti presentano numerose differenze. La proposta di Nouvelle, rispetto alla proposta di Windex, presenta:

- una migliore veste grafica;
- un'interfaccia software intuitiva, versatile e di semplice utilizzo;
- una migliore traduzione in termini informatici dei processi propri del sistema formazione (si veda anche la relazione presentata dal SIA);
- la possibilità di configurare diversi profili di responsabilità interna (coordinatori, referenti, gestore, ecc.) permettendo di sviluppare a più livelli la progettazione degli eventi formativi e gli aspetti autorizzativi;
- la possibilità di compilazione automatica del catalogo formativo e la conseguente sua pubblicazione online;
- un'adeguata pubblicizzazione degli eventi formativi e la possibilità di consultarli e iscriversi direttamente via web (caratteristica che risulta ancora in fase di sviluppo sulla base di quanto proposto verbalmente da Windex in sede di dimostrazione);
- la gestione automatica delle iscrizioni in sovrannumero mediante la formazione di liste d'attesa (peculiarità non presente nel sistema proposto da Windex);
- la possibilità da parte di utenti esterni di consultare online il catalogo corsi e di iscriversi agli eventi formativi direttamente via web, senza ulteriori carichi per la segreteria dell'Ufficio Formazione (tale caratteristica è ancora in fase di sviluppo per Windex).

Confrontando la proposta economica di Windex s.r.l. di € 29.780, con la proposta economica di Nouvelle s.r.l. di € 29.850, il minor importo a vantaggio di Windex è ampiamente colmato dalle funzionalità di maggior significato presentate da Nouvelle s.r.l.

Per quanto sopra, anche in considerazione della relazione del SIA, si ritiene di poter richiedere l'affidamento per la fornitura in questione alla società Nouvelle s.r.l., ai sensi dell'art. 125 del D. lgs. 163/2006 e in conformità al Regolamento delle spese in economia, per l'importo di € 29.850 escluso IVA, "chiavi in mano", comprensivo della manutenzione triennale.

Distinti saluti.

Milano, 17/02/2014



d.ssa Mara Taverriti
il Dirigente Responsabile
Formazione & Sviluppo

www.AlboPretorionline.it 20/03/14