



**Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
GAETANO PINI**

Deliberazione n. <b>50</b>	del <b>5 FEB. 2014</b>	Atti <b>36/2007</b>
----------------------------	------------------------	---------------------

**Oggetto: Trasferimento per mobilità volontaria presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "G. Martino" di Messina del Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno ed indeterminato sig. Santo FEDERICO.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Premesso** che con provvedimento n. 0047024 del 29 ottobre 2013 l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "G. Martino" di Messina ha accolto l'istanza di mobilità volontaria presentata dal sig. Santo FEDERICO, dipendente di questa Azienda in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno e indeterminato;

**richiamato** l'art. 19 "Mobilità volontaria" del CCNL 20 settembre 2001 integrativo del CCNL 7.04.1999 Area del Comparto Sanità che recita:

"1. La mobilità volontaria dei dipendenti tra le aziende e tutti gli enti del comparto di cui al CCNQ del 2 giugno 1998 - anche di Regioni diverse - in presenza della relativa vacanza di organico avviene a domanda del dipendente che abbia superato il periodo di prova, con l'assenso dell'azienda di destinazione e nel rispetto della categoria, profilo professionale e disciplina ove prevista e posizione economica di appartenenza del dipendente stesso.

2. Il nulla osta dell'azienda o ente di appartenenza, qualora non venga concesso entro dieci giorni dalla richiesta, è sostituito dal preavviso di un mese.

3. Nel caso in cui il nulla osta venga concesso, ma sia rinviato ad una data posteriore a quella richiesta dal dipendente, il posticipo non può essere superiore a tre mesi.

4. La mobilità non comporta novazione del rapporto di lavoro. Il fascicolo personale segue il dipendente.

Omissis

**preso atto** che il sig. Santo Federico ha formalmente inoltrato istanza di "nulla osta" alla mobilità in argomento con nota dell' 11 novembre 2013 acquisita al protocollo aziendale in data 12 novembre 2013 al progressivo n. 14281;

**vista** la nota, in atti, con la quale il Dirigente Sitra dott.ssa Gabriella Caprioli propone la data del **1° marzo 2014**, quale decorrenza della mobilità in parola;



**Azienda Ospedaliera**  
**Istituto Ortopedico**  
**GAETANO PINI**

Deliberazione n. <b>50</b>	del - 5 FEB. 2014	Atti 36/2007
----------------------------	-------------------	--------------

visti i pareri favorevoli espressi, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, ai sensi degli artt. 3 e 3bis del d.lgs. 502/92 s.m.i.;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1) di esprimere parere favorevole al trasferimento per mobilità volontaria presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "G. Martino" di Messina del Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno e indeterminato sig. Santo FEDERICO, a decorrere dal **1° marzo 2014** in conformità e in applicazione della normativa vigente;
- 2) di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 18, comma 7, della L.R. n. 33/2009;
- 3) di disporre la pubblicazione della presente determinazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 18 comma 9 della L.R. n. 33/2009.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Amedeo S. Tropicano)

CON I PARERI FAVOREVOLI DI COMPETENZA DEL

DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(dott. Renato Malaguti)

DIRETTORE SANITARIO  
(dott. Nunzio A. Buccino)

S.C. Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali  
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone  
Pratica trattata da: sig.a Anna Pisano



**Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
GAETANO PINI**

Deliberazione n.	50	del 5 FEB. 2014	Atti 36/2007
------------------	----	-----------------	--------------

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione é pubblicata all'Albo Pretorio online di questa Azienda Ospedaliera, per rimanervi affissa per quindici giorni consecutivi.

Milano, li ~~5 FEB. 2014~~

S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI  
L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

(Maria Cianchella)

L'atto si compone di n. 3 (tre pagine)

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it) 05/02/14