Deliberazione n 44 del 3 1 GEN 2014 Atti 97/2002

Oggetto: ATTIVAZIONE DEL PIANO DI ORGANIZZAZIONE

MERITO

AZIENDALE – DETERMINAZIONI IN DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE GENERALE

vista la deliberazione nr 8 del 17.1.2014 con la quale è stata recepita la D.G.R. IX/4643 del 28.12.2012 della Giunta Regionale di approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale (2011 – 2013) adottato dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini con deliberazione n. 432 del 12 dicembre 2012 di cui all'allegato "A", parte integrante della medesima DGR;

preso atto che la medesima DGR IX/4643 del 28.12.2012 ha stabilito fino al 31 dicembre 2014 la validità del POA, data entro la quale dovrà essere completato il processo di attuazione del medesimo.

rilevato che il POA attuale prevede la costituzione e l'articolazione del Dipartimento Amministrativo che, essendo "trasversale all'interno dell'organizzazione aziendale, svolge funzioni propositive, programmatorie e gestionali, secondo criteri tecnico professionali propri, per tutta l'area amministrativa ed a supporto delle varie articolazioni, coordinando ed integrando i processi necessari alla realizzazione della mission aziendale.

Il Dipartimento Amministrativo si pone quale obiettivo principale l'erogazione dell'attività di supporto, in posizione di fornitore di servizi, a favore di tutte e strutture organizzative dell'Azienda, con particolare riguardo a quelle che hanno come finalità primaria l'erogazione dell'assistenza

Si caratterizza come strumento operativo in line al Direttore Amministrativo per:

- la programmazione ed adozione delle misure organizzative più idonee;
- la verifica dell'appropriatezza dell'applicazione dei sistemi gestionali, con particolare attenzione agli aspetti posti a carico dei servizi a fronte di norme statali regionali e aziendali in materia amministrativa e alle decisioni della direzione strategica;

il reperimento e la gestione delle risorse umane e strumentali necessarie al raggiungimento degli obiettivi aziendali nel rispetto dei vincoli economico finanziari assegnati;

	_								
Deliberazione n	44	-	del	3	1	GEN.	2014	Atti	97/2002

- la promozione dell'omogeneità degli interventi e la ricerca dell'integrazione delle professionalità che operano all'interno dell'Azienda
- la gestione del patrimonio;
- la rilevazione e rendicontazione delle informazioni di carattere amministrativo necessarie alla gestione ed ai controlli di efficienza, efficacia, ed economicità degli interventi.
- Il Dipartimento Amministrativo tende ad una organizzazione che privilegia, nell'ambito della propria competenza, i seguenti criteria
- valorizzazione del ruolo della dirigenza e della sua autonomia funzionale ed organizzativa;
- certezza riguardo alle assegnazioni di responsabilità individuale ed alla corresponsabilità solidale rispetto ai risultati;
- flessibilità organizzativa e nell'allocazione delle risorse;
- valorizzazione di tutti gli operatori con attribuzione di responsabilità ed autonomia in ordine a specifiche tematiche:
- apertura alle esigenze di innovazione e sviluppo in relazione ai mutamenti aziendali.";

preso atto che il POA prevede, all'interno del Dipartimento Amministrativo, l'esistenza di Unità Operative Complesse e Strutture Semplici all'interno delle Unità Operative Complesse;

ritenuto di dover provvedere alla costituzione ed attivazione del Dipartimento Amministrativo nella sua articolazione in Unità Operative Complesse e nelle Strutture Semplici di Unità Operativa Complessa di seguito elencate con i rispettivi Direttori e Responsabili:

POA 2011 – 2013			
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO	DIRETTORE		
	(vacante)		
UNITA' OPERATIVE COMPLESSE	DIRETTORE		
Affari generali	(vacante)		
Gestione Risorse Economico-Finanziarie	dott.ssa Franca Bonomi		
Gestione degli Approvvigionamenti e dei	dott.ssa Daniela Troiano		
Servizi Economali	(in aspettativa: sostituita dalla		
	dott.ssa Annalisa Ambrosetti)		
Ğestione delle Risorse Umane e Relazioni	dott. Claudio Candiani		
Sindacali			
Gestione Tecnico Patrimoniale	(vacante)		

Deliberazione r	1 44	del 3 1 GEN.	2014	Atti 97/2002
	1 1		1. 0 1 1	l .

STRUTTURE SEMPLICI DI UNITA' OPERATIVA COMPLESSA	RESPONSABILE
UOC Affari Generali Struttura Semplice:	
Affari Generali	(vacante)
UOC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali Strutture Semplici Gestione Giuridica	dott.ssa Sandra Di Simone
Gestione Economico Previdenziale	dott. Leonardo Tozza

considerato che il Controllo di Gestione, attualmente previsto dal POA in staff alla Direzione Strategica, non è attrezzato con risorse umane e tecnologiche proprie e che le sue attività e funzioni vengono totalmente svolte all'interno della UOC Gestione Risorse Economico Finanziarie e che pertanto, è necessario confermare tale situazione finché saranno disponibili le risorse necessarie al suo funzionamento in modo autonomo;

dato atto che nessun ulteriore onere finanziario rispetto a quelli già in corso consegue dal presente provvedimento.

visti i pareri favorevoli espressi, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, ai sensi degli artt. 3 e 3bis del d.lgs. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1) di attivare, in attuazione del POA, il Dipartimento Amministrativo;
- 2) di dare atto che la situazione attuale del Dipartimento Amministrativo, come risulta arricolato nelle Unità Operative Complesse e nelle Strutture Semplici di Unità Operativa, è quella di seguito riportata con i rispettivi Direttori e Responsabili:

POA 2011 – 2013	
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO	DIRETTORE (vacante)
UNITA' OPERATIVE COMPLESSE	DIRETTORE
Affari generali	(vacante)
Gestione Risorse Economico-Finanziarie	dott.ssa Franca Bonomi

			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Deliberazione n	44	del 2 1 CEN 2014	Atti 97/2002
	, ,	3 1 GEN. /1114	

Gestione degli Approvvigionamenti e dei	dott.ssa Daniela Troiano
Servizi Economali	(in aspettativa: sostituita dalla
	dott.ssa Annalisa Ambrosetti)
Gestione delle Risorse Umane e Relazioni	dott. Claudio Candiani
Sindacali	
Gestione Tecnico Patrimoniale	(vacante)
STRUTTURE SEMPLICI DI UNITA'	RESPONSABILE
OPERATIVA COMPLESSA	
UOC Affari Generali	
Struttura Semplice:	
Affari Generali	(vacante)
UOC Gestione delle Risorse Umane e	
Relazioni Sindacali	
Strutture Semplici	_ (//)
Gestione Giuridica	døtt.ssa Sandra Di Simone
Gestione Economico Previdenziale	dott Leonardo Tozza

- 3) di mantenere l'attuale organizzazione in merito al Controllo di Gestione nel senso di affidare alla UOC Gestione delle Risorse Economiche Finanziarie l'espletamento delle attività e procedure proprie del Controllo di Gestione fino a nuove determinazioni;
- 4) di dare atto che nessun ulteriore onere finanziario rispetto a quelli già in corso consegue dal presente provvedimento;
- 5) di pubblicare il presente provvedimento dell'ambito della sezione "Amministrazione trasparente" sul sito internet aziendale e nella intranet aziendale;
- 6) di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art 18 comma 7, della L.R. n. 33/2009;
- 7) di disporre la pubblicazione della presente determinazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 18 comma 9 della L.R. n. 33/2009.

IL DIRETTORI GENERALE

CON I PARERI FAVOREVOLI DI COMPETENZA I

ETTORE AMMINISTRATIVO

(dott. Renato Malaguti)

DIRETTORE \$. (dott. Nunzio A./B

UOC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento.

Responsabile del Procedimento: dott. Claudio Candiani (

Deliberazione n

44

del3 1 GEN. 2014

Atti 97/2002

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo online di questa Azienda Ospedaliera, per rimanervi affissa per quindici giorni consecutivi.

Milano, lì 3 1 GEN. 2014

U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (Maria Cianchella)

L'atto si compone di n. 5 (cinque pagine) compresa la presente.

