



Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico

**GAETANO PINI**

Deliberazione n. **25** Del **22 GEN. 2014** Atti 49/99

**Oggetto: Proroga degli incarichi di posizioni organizzative**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Premesso** che sono attivate presso questa Azienda Ospedaliera le sottoelencate posizioni organizzative previste dall'art. 20 del C.C.N.L. 7 aprile 1999 per il personale non dirigenziale del comparto sanità:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Tipologia di incarico</b>	<b>Struttura di appartenenza</b>	<b>Importo indennità</b>
<b>ALEMANI Gianluigi</b>	Responsabile del coordinamento delle attività amministrativo-gestionali della Direzione sanitaria e della Direzione Medica di Presidio	Direzione Medica di Presidio	6.000,00
<b>OLTREMONTE Lucia</b>	Responsabile del controllo e della chiusura delle SDO	Direzione Medica di Presidio	6.000,00
<b>ARMELLINI Carmen Clementina</b>	Responsabile gestione dati sanitari, prestazioni ambulatoriali e tempi di attesa	Direzione Medica di Presidio	5.000,00
<b>AVIETTI Sarah</b>	Responsabile della posizione organizzativa assegnata alla UOC Affari Generali e Legali "Ufficio Legale"	U.O. Affari Generali e Legali	7.000,00
<b>BORGONOVIO Silvia</b>	Responsabile del coordinamento del settore patrimoniale immobiliare	U.O. Gestione Tecnico Patrimoniale	6.000,00
<b>GIARDINI Laura</b>	Responsabile del coordinamento delle attività dei magazzini economici	U.O. Gestione degli Approvvigionamenti	6.000,00



Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico

**GAETANO PINI**

Deliberazione n. **25** Del **22 GEN. 2014** Atti 49/99

<b>PANZINI Stefano</b>	Stipendi	S.C. Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali	6.000,00
<b>DI FANT Michela</b>	Staff alla UOC	S.C. Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali	6.000,00
<b>POLETTI Madi</b>	Responsabile del settore previdenza	S.C. Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali	9.000,00
<b>POLETTI Emanuela</b>	Responsabile del coordinamento staff della Direzione Strategica	Direzione Generale	6.000,00
<b>TORTORA Daniela</b>	Responsabile dell'attività libero professionale aziendale	S.C. Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione	6.000,00
<b>IULIANO ANGELA</b>	Controllo di gestione	S.C. Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione	6.000,00
<b>BONACINA ROBERTA</b>	Contabilità Generale	S.C. Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione	5.000,00
<b>CANIGLIA ARTURO</b>	"Supporto al dirigente SITRA – gestione della turnistica"	S.C. Chirurgia Ortopedica Riparativa – Risk Management	5.500,00
<b>DI LEO CIRO</b>	"Supporto al dirigente SITRA – gestione della turnistica"	Direzione Sanitaria - servizio epidemiologia, prevenzione ed igiene ospedaliera	5.500,00
<b>MARCHESE DANILO</b>	Supporto al dirigente SITRA – gestione della turnistica"	Servizio di Traumatologia d'Urgenza	5.500,00
<b>BAGLIVI NICOLA DANIELE</b>	"Supporto al dirigente SITRA presso le sale operatorie"	Blocco Operatorio	5.500,00



Deliberazione n. **25** Del **22 GEN. 2014** Atti 49/99

**visto** l'art. 36 - Misura dell'indennità di funzione - del CCNL normativo 1998 – 2001 economico 1998 – 1999, che recita:

“1. Al dipendente cui sia conferito l'incarico per una delle posizioni organizzative di cui agli artt. 20 e 21 compete, oltre al trattamento economico iniziale di cui alla tabella 9 secondo la categoria e livello di appartenenza ed alla retribuzione di risultato, un'indennità di funzione in misura variabile da un minimo di L. 6.000.000 ad un massimo di L. 18.000.000.

2. Tale indennità assorbe i compensi per lavoro straordinario.

3. Nel caso in cui per effetto di una diversa organizzazione dell'azienda o ente, la posizione organizzativa venga soppressa ed il dipendente ad essa preposto da almeno tre anni abbia sempre ottenuto valutazioni positive con riferimento ai risultati raggiunti, allo stesso viene attribuita la fascia economica successiva a quella di inquadramento. Qualora abbia già raggiunto l'ultima fascia, allo stesso viene attribuito - a titolo personale - un importo pari all'ultimo incremento di fascia ottenuto.”

**visto** l'art. 11 - Le posizioni organizzative - del CCNL economico 2000 – 2001 che recita:

“1. Al fine di adeguare l'organizzazione dei servizi sanitari e sociali al nuovo sistema classificatorio del personale oggetto del passaggio di categoria, agli artt. 21 e 36 del CCNL del 7 aprile 1999 vanno apportate le seguenti modifiche:

a) Art. 21, con decorrenza dal 1 settembre 2001:

- al comma 2, sono abrogate le parole “nonché – limitatamente al personale del ruolo sanitario e di assistenza sociale – nella categoria C per tipologie di particolare rilievo professionale coerenti con l'assetto organizzativo dell'azienda o ente”. Il comma termina pertanto con le parole “nella categoria D”.

- il comma 9 è abrogato.

2. In relazione alle modifiche apportate all'art. 21 del CCNL 7 aprile 1999, sono fatte salve le situazioni in cui la disposizione ora abrogata abbia prodotto i propri effetti, per il personale appartenente alla categoria C.

3. In via di interpretazione autentica al comma 1 dell'art. 36 del CCNL del 7 aprile 1999 e con decorrenza dalla sua entrata in vigore, vanno apportate le seguenti modifiche:

a) dopo le parole “trattamento economico”, la parola “iniziale” va sostituita con le parole “in godimento”.

b) al termine del comma, si devono aggiungere le parole “corrisposta su tredici mesi. Il valore complessivo dell'indennità di funzione comprende il rateo di tredicesima”.

4. Le posizioni organizzative possono essere conferite anche al personale di cui all'art. 10, secondo criteri definiti in contrattazione integrativa.”;



Deliberazione n. <b>25</b>	Del <b>22 GEN. 2014</b>	Atti 49/99
----------------------------	-------------------------	------------

**considerato** che con provvedimento n. 210 del 3 luglio 2002, atti n. 49/99 è stato costituito il Servizio di Controllo Interno, organismo deputato alla valutazione dei dipendenti responsabili degli incarichi di posizioni organizzative del ruolo sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo, ai sensi del citato art. 21 del C.C.N.L. del 7 aprile 1999;

**accertato** che il Servizio di Controllo Interno ha svolto e portato a termine il compito affidatogli, documentandolo nei verbali delle sedute tenute nel 2013, dai quali si evince che tutti i dipendenti titolari di incarichi di posizione organizzativa sottoposti a valutazione hanno superato favorevolmente la verifica annuale;

**richiamate** le deliberazioni n. 382 del 18 ottobre 2013 e n. 420 del 12 novembre 2013 a mezzo delle quali, facendo proprio il parere favorevole del Servizio di Controllo Interno, e dando atto che sussistono le condizioni per un rinnovo dell'incarico di posizione organizzativa dei titolari mantenendo loro l'indennità di funzione in godimento, gli incarichi medesimi sono stati prorogati al 31/12/2013;

**considerata**, allo stato, l'opportunità di rivalutare, entro il più breve termine di tempo, l'attuazione e l'applicazione dell'istituto contrattuale delle posizioni organizzative nel suo complesso alla luce della nuova organizzazione stabilita dal Piano di Organizzazione Aziendale, approvato con delibera regionale IX/4643 del 28/12/2012, e delle diverse indicazioni procedurali conseguenti alle modifiche del decreto legislativo 30/03/2001 n. 165, introdotte dal decreto legislativo del 27/10/2009 n. 150, con particolare riferimento alle materie sottratte alla contrattazione aziendale e tenendo presente il fine di rendere l'organizzazione aziendale sempre più rispondente ai principi di trasparenza, imparzialità ed economicità dell'azione amministrativa;

**ritenuto** pertanto di prorogare al 31/3/2014 gli incarichi di posizione organizzativa di cui alle premesse per consentire all'Azienda la revisione e la riorganizzazione dei medesimi come detto sopra;

**acquisito** il visto contabile della S.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie per la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento;

**visti** i pareri favorevoli espressi, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, ai sensi degli artt. 3 e 3bis del d.lgs. 502/92 s.m.i.;

**delibera**



Deliberazione n. **25** Del **22 GEN. 2014** Atti 49/99

per le motivazioni indicate in premessa:

1. **di prorogare** fino al 31/03/2014 l'incarico conferito come da seguente prospetto:

Cognome e Nome	Tipologia di incarico	Struttura di appartenenza	Importo indennità	Scadenza
<b>ALEMANI Gianluigi</b>	Responsabile del coordinamento delle attività amministrativo-gestionali della Direzione sanitaria e della Direzione Medica di Presidio	Direzione Medica di Presidio	6.000,00	31/03/2014
<b>OLTREMONTE Lucia</b>	Responsabile del controllo e della chiusura delle SDO	Direzione Medica di Presidio	6.000,00	31/03/2014
<b>ARMELLINI Carmen Clementina</b>	Responsabile gestione dati sanitari, prestazioni ambulatoriali e tempi di attesa	Direzione Medica di Presidio	5.000,00	31/03/2014
<b>AVIETTI Sarah</b>	Responsabile della posizione organizzativa assegnata alla UOC Affari Generali e Legali "Ufficio Legale"	U.O. Affari Generali e Legali (	7.000,00	31/03/2014
<b>BORGONOVO Silvia</b>	Responsabile del coordinamento del settore patrimoniale immobiliare	U.O. Gestione Tecnico Patrimoniale	6.000,00	31/03/2014
<b>GIARDINO Laura</b>	Responsabile del coordinamento delle attività dei magazzini economici	U.O. Gestione degli Approvvigionamenti	6.000,00	31/03/2014
<b>PANZINI Stefano</b>	Stipendi	S.C. Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali	6.000,00	31/03/2014
<b>DI FANT Michela</b>	Staff alla UOC	S.C. Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali	6.000,00	31/03/2014



Azienda Ospedaliera

Istituto Ortopedico

**GAETANO PINI**

Deliberazione n. **25** Del **22 GEN. 2014** Atti 49/99

<b>POLETTI Madi</b>	Responsabile del settore previdenza	S.C. Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali	9.000,00	31/03/2014
<b>POLETTI Emanuela</b>	Responsabile del coordinamento staff della Direzione Strategica	Direzione Generale	6.000,00	31/3/2014
<b>TORTORA Daniela</b>	Responsabile dell'attività libero professionale aziendale	S.C. Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione	6.000,00	31/03/2014
<b>IULIANO ANGELA</b>	Controllo di gestione	S.C. Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione	6.000,00	31/03/2014
<b>BONACINA ROBERTA</b>	Contabilità Generale	S.C. Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione	5.000,00	31/03/2014
<b>CANIGLIA ARTURO</b>	"Supporto al dirigente SITRA - gestione della turnistica"	S.C. Chirurgia Ortopedica Riparativa - Risk Management	5.500,00	31/03/2014
<b>DI LEO CIRO</b>	"Supporto al dirigente SITRA - gestione della turnistica"	Direzione Sanitaria - servizio epidemiologia, prevenzione ed igiene ospedaliera (	5.500,00	31/03/2014
<b>MARCHESE DANILO</b>	Supporto al dirigente SITRA - gestione della turnistica"	Servizio di Traumatologia d'Urgenza	5.500,00	31/03/2014
<b>BAGLIVI NICOLA DANIELE</b>	"Supporto al dirigente SITRA presso le sale operatorie"	Blocco Operatorio	5.500,00	31/03/2014

**di far proprio** il parere favorevole espresso dal Servizio di Controllo Interno e, di conseguenza, di dare atto che esistono le condizioni per un rinnovo dell'incarico di posizione organizzativa dei titolari mantenendo loro l'indennità di funzione in godimento, per le motivazioni espresse sopra;



Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico

**GAETANO PINI**

Deliberazione n. **25** Del **22 GEN. 2014** Atti 49/99

3. **di dare atto** che la proroga si rende necessaria al fine di consentire all'Azienda di procedere alla revisione, entro il più breve termine di tempo, dell'attuazione e dell'applicazione dell'istituto contrattuale delle posizioni organizzative nel suo complesso alla luce della nuova organizzazione stabilita dal Piano di Organizzazione Aziendale, approvato con delibera regionale IX/4643 del 28/12/2012, e delle diverse indicazioni procedurali conseguenti alle modifiche del decreto legislativo 30/03/2001 n. 165, introdotte dal decreto legislativo del 27/10/2009 n. 150, con particolare riferimento alle materie sottratte alla contrattazione aziendale e tenendo presente il fine di rendere l'organizzazione aziendale sempre più rispondente ai principi di trasparenza, imparzialità ed economicità dell'azione amministrativa;
4. **di demandare** alla S.C. Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali ogni ulteriore adempimento derivante dall'attuazione del presente provvedimento;
5. **di dare atto** che la spesa conseguente ammonta ad un totale di € 102.000,00 lordi e trova copertura nell'interno del relativo fondo costituito ai sensi dell'art. 9 del CCNL 31.7.2009 "Fondo per il finanziamento delle fasce retributive, delle posizioni organizzative, del valore comune delle ex indennità di qualificazione professionale e dell'indennità professionale specifica" che presenta la dovuta disponibilità nel bilancio di previsione 2014;
6. **di dichiarare** il presente atto non soggetto a controllo preventivo (art. 18, comma 7, L.R. n. 33/2009);
7. **di disporre** la pubblicazione della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva (art. 18, comma 9, L.R. n. 33/2009).

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Amedeo Salvatore Tropiano)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(dott. Renato Malaguti)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(dott. Nunzio Angelo Buccino)

S.C. S.S. Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento.

Responsabile del Procedimento: Dott. Claudio Candiani

Pratica trattata da: Dott. Claudio Candiani



Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico

**GAETANO PINI**

Deliberazione n. 25 Del 22 GEN. 2014 Atti 49/99

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online di questa Azienda Ospedaliera, per rimanervi affissa per quindici giorni consecutivi.

Milano, li 22 GEN. 2014

U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI  
L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
(Maria Cianchella)

L'atto si compone di n. 8 (otto) facciate compresa la presente.

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it) 22/01/14