Deliberazione n. 21 Del 2 2 GEN, 2014 Atti n. 132/75

Oggetto: Risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie dell'Operatore Tecnico sig.ra GIUSEPPINA

GARGIUOLO.

## IL DIRETTORE GENERALE

**Richiamata** la vigente normativa in tema di collo camento a riposo del personale del Servizio Sanitario Nazionale (D.P.R. n. 761/1979, D.L. n. 791/1981 convertito in L. n. 54/1982, L. n. 407/1990, D. Lgs. n. 503/1992, L. n. 724/1994, L. n. 335/1995, L. n. 449/1997, L. n. 243/2004, L. 247/2007, D.L. n. 78/2010, L. n. 122/2010 e L. n. 111/2011);

Vista la nota 10 gennaio 2014, acquisita al prot. dell'Ente in pari data al progr. n. 214, con la quale la sig.ra Giuseppina Gargiuolo — Operatore Tecnico a tempo pieno ed indeterminato- recede dal rapporto di lavoro, con effetto dal 1° settembre 2014;

Preso atto che la dipendente sig.ra Giuseppina Gargiuolo –in servizio presso questa Azienda ospedaliera dal 1° settembre 1975- può fruire della pensione diretta da parte dell'I.N.P.S ex I.N.P.D.A.P., avendo maturato i requisiti prescritti dalle norme vigenti in materia;

Visti i pareri favorevoli espressi, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, ai sensi degli artt. 3 e 3 bis del d.lgs. 502/92 e s.m.i.;

Deliberazione n. 132/75 Atti n. GEN. 2014

## DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1-di prendere atto del recesso dal rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato della sig.ra Giuseppina Gargiuolo, con effetto dal 1º settembre 2014, per dimissioni volontarie;
- 2-di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Azienda;
- 3-di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 18, comma 7, della L.R. n. 33/2009;
- 4-di disporre la pubblicazione della presente determinazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 18 comma 9 della L.R. n. 33/2009.

IL DIRETTORE GI

CON I PARTIFAVOREVOLI DI COMPETENZA DEL

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(dott. Renato Malaguti)

DIRETTORE SANITARIO (dott. Nunzio A. Bi

S.C.Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente pi dimento.

Responsabile del Procedimento: dott. Claudio Candiani

Pratica trattata da: rag. Madi Poletti \_ link



Deliberazione n. 21 Del 2 2 GEN 2014 Atti n. 132/75

## RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione é pubblicata all'Albo Pretorio online di questa Azienda Ospedaliera, per rimanervi affissa per quindici giorni consecutivi.

S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI CASSISTENTE AMMINISTRATIVO

(Maria Cianchella)

L'atto si compone di n. 3 pagine.

