



Comune di San Giovanni Rotondo | Piazza dei Martiri, 5 | 71013 San Giovanni Rotondo (Foggia)  
Tel.: 0882-415111 (centralino) | Fax: 0882-415150 (segreteria)  
Cod. Fisc.: 83001510714 | P. IVA: 00464280718  
[www.comune.sangiovannirotondo.fg.it](http://www.comune.sangiovannirotondo.fg.it) | [info@comune.sangiovannirotondo.fg.it](mailto:info@comune.sangiovannirotondo.fg.it)  
[comune.sangiovannirotondo.protocollo@pec.rupar.puglia.it](mailto:comune.sangiovannirotondo.protocollo@pec.rupar.puglia.it)



COMUNE DI SAN  
GIOVANNI ROTONDO



COMUNE DI SAN MARCO IN LAMIS



COMUNE DI RIGNANO  
GARGANICO

## STAZIONE UNICA APPALTANTE

Comuni di San Giovanni Rotondo- San Marco in Lamis - Rignano Garganico

Sede:

CITTA' DI SAN GIOVANNI ROTONDO (FG)

Piazza dei Martiri Municipio, 5

Tel. 0882.415400 – fax 0882.415550

C.F.: 83001510714 – p.iva: 00464280718

E-mail: [info@comune.sangiovannirotondo.fg.it](mailto:info@comune.sangiovannirotondo.fg.it)

Pec: [comune.sangiovannirotondo.protocollo@pec.rupar.puglia.it](mailto:comune.sangiovannirotondo.protocollo@pec.rupar.puglia.it)

## AVVISO DI GARA

**OGGETTO:**SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI DELLA SEDE CENTRALE DI PIAZZADEIMARTIRI, N.RO 5 E SEZIONI DISTACCATE.

**1-STAZIONE APPALTANTE:** S.U.A. Comuni “*San Giovanni Rotondo-San Marco in Lamis-Rignano Garganico*” – Piazza dei Martiri,n.ro 5 – 71013 San Giovanni Rotondo; Tel. 0882/415500 – 0882/415400 Fax 0882/415550 – e-mail: [www.comune.sangiovannirotondo.fg.it](http://www.comune.sangiovannirotondo.fg.it)..

**2-CODICE IDENTIFICATIVO GARA (C.I.G.):**6762971438.

**3-NUMERI DI RIFERIMENTO ALLA NOMENCLATURA:** CPV 90919200-4 servizi di pulizia di uffici – gara numero 6482105.

**4-OGGETTO DELL'APPALTO:** servizio di pulizia degli uffici comunali centrali e sezioni distaccate riportate in allegato “A “ del disciplinare di appalto.

**5-DURATA DELL'APPALTO:** anni 3 (tre) decorrenti dalla data di consegna del servizio.

**6-LUOGO DELLA FORNITURA:** Comune di San Giovanni Rotondo.

**7-MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE:** procedura aperta ai sensi dell'art.59 del D.Lgs. n.ro 50/2016 e con aggiudicazione mediante offerta in ribasso sull'utile della ditta, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs n.ro 50/2016.

**8-RICHIESTA DOCUMENTAZIONE E NOTIZIE:** Ufficio Tecnico – Comune di San Giovanni Rotondo -.

**9-CAUZIONI:** dovranno essere costituite come da capitolato d'oneri..

**10-MODALITA' DI FINANZIAMENTO:** fondi ordinari di bilancio comunale.



PAG.2)

**11-DATA E LUOGO PRESENTAZIONE OFFERTE:** le domande di presentazione delle offerte dovranno pervenire **a pena d'esclusione** al Protocollo Generale del Comune Via Nazario Sauro n.ro 1 entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 06.09. 2016.** A tal uopo è ammessa la presentazione diretta o con modalità diverse (*corriere, poste ordinaria, raccomandata a/r etc.* ) ritenuti adeguati entro il richiamato termine da parte delle ditte interessate.

**12-FORMA GIURIDICA:** sono ammessi a presentare offerte i soggetti di cui all'art.45 del D.Lgs. 50/2016 iscritti presso la C.C.I.A.A. per l'attività "***servizi di pulizia***".

**13-SVOLGIMENTO DELLA GARA:** l'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica il **12.09.2016** – **ORE 9.00** - nell'Ufficio del Responsabile della Stazione Appaltante, ing. Michele Chiumento, alla presenza dell'ing. Leonardo De Bonis in qualità di Responsabile del Procedimento e Presidente della Commissione di gara per la fase di ammissione alla procedura e la relativa aggiudicazione provvisoria, in seduta pubblica.

**14-PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO DALLA PROPRIA OFFERTA:** mesi 6 (sei).

**15-ATTESTAZIONE AVVENUTO SOPRALLUOGO:** i concorrenti, **a pena di esclusione dalla gara,** dovranno, preventivamente alla partecipazione alla gara medesima, recarsi sul posto dove devono essere eseguito il servizio. L'attestazione sarà rilasciata dal Dirigente del Settore preposto e/o suo delegato, nonché dal responsabile del procedimento individuato, al Titolare della ditta e/o Legale Rappresentante, al Direttore Tecnico (*muniti di documento di riconoscimento e certificato C.C.I.A.A.*) od a persona provvista di delega dagli stessi rilasciata (*con procura notarile*) . Si precisa che l'attestato dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa, **a pena di esclusione,** che verrà presentata per partecipare all'appalto.

**16-Documento "PASSOE"** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Il PASSOE generato dal sistema AVCPass, deve essere stampato, firmato e inserito nella busta della documentazione amministrativa. In caso di partecipazione plurima (Raggruppamenti di imprese, consorzi, ecc.) il PASSOE deve essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie prima di inviarlo alla Stazione Appaltante.

**17-PRESA D'ATTO DEL PROTOCOLLO DI LEGALITA'** approvato da questa S.A. con delibera di G.C. n.ro 84 del 13.03.2014, debitamente sottoscritto in ogni singola pagina, **a pena di esclusione,** da accludere alla documentazione di gara.

### **Altre informazioni sulla partecipazione alla gara:**

**a-non sono ammessi** a partecipare alle gara soggetti privi dei requisiti di ordine generali di idoneità professionale e di qualificazione di cui agli artt. 83 e 84 del D.Lgs n.ro 50/2016.





PAG.3)

**b-i concorrenti dovranno** procedere ad apposita visita del luogo di esecuzione dei lavori da dimostrarsi secondo le modalità previste nel disciplinare di gara.

**c-si procederà** all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

**d-in caso di offerte uguali** si procederà per sorteggio.

**f-l'aggiudicatario deve prestare:** 1) cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del D.Lgs 50/2016; 2) Garanzia e copertura assicurativa per "R.C.T." nella misura di **€.500.000,00** (diconsi cinquecentomila).

**e-si applicano le disposizioni** previste dall'articolo 84 del D.Lgs. n.ro 50/2016.

**f- le autocertificazioni,** le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana.

**g-i corrispettivi saranno pagati** con le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto.

**h-i dati raccolti saranno trattati,** ai sensi del D.Lgs. n.ro 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

**i-l'Amministrazione si riserva** la facoltà di sospendere/modificare/annullare la procedura, a proprio insindacabile giudizio, qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa e per la quale, senza che gli offerenti possano esercitare alcuna pretesa a titolo di risarcimento e/o indennizzo.

**l-La Commissione giudicatrice** sarà nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, con specifico atto formale da parte di questa S.A..

**m-I concorrenti devono indicare** obbligatoriamente nella domanda di partecipazione l'indirizzo di posta elettronica certificata ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76 del D.Lgs. n.ro 50/2016.

**m-Qualora il sistema AVCPass,** in pendenza di gara, dovesse essere sospeso o rinviato, anche per motivi tecnici, il concorrente non sarà tenuto a presentare il documento denominato "PASSOE".

**o-le spese per la pubblicazioni** sui quotidiani dell'estratto del bando di gara e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento **sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario, ai sensi dell'art.26 della legge n.ro 89/2014, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva.**

**p-gli oneri relativi alle spese** dovute per le prestazioni (*tecniche+amministrative*) del "R.U.P.+ supporto tecnico al R.U.P.+collaboratori amministrativi", "spese di pubblicità" e "spese per la S.U.A." saranno corrisposti a questa Amministrazione, per un ammontare pari ad **€.13.331,05,** **posti a totale carico della ditta aggiudicataria,** da versarsi presso la Tesoreria Comunale nelle casse comunali, entro gg. 35 dall'aggiudicazione definitiva e prima della stipula del contratto.



PAG.4)

**q-chiarimenti relativi** al capitolato d'oneri approvato e chiarimenti amministrativi potranno essere richiesti al Dirigente Settore LL.PP./Ambiente, nonché R.U.P., ing. De Bonis Leonardo (0882/415500). Le FAQ dovranno essere indirizzate al predetto R.U.P..

**r-responsabile del procedimento:** Il Dirigente Settore LL.PP./AMBIENTE, ing. Leonardo De Bonis – Piazza dei Martiri, n.ro 5 – 71013 San Giovanni Rotondo (Fg) – Tel. 0882/415500-.

**Gli atti di gara afferenti l'appalto in parola** contenenti le norme integrative del presente invito relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, sono pubblicati all'Albo Pretorio online del Comune di San Giovanni Rotondo.

Il presente bando viene spedito in data odierna alla GUCE e sarà pubblicato sulla **G.U.R.I. a partire dal 01.08.2016**, sul quotidiano nazionale **"Aste ed Appalti"**, sul quotidiano locale **"Il Quotidiano di Foggia"**, sul sito del Ministero Infrastrutture, sul sito Osservatorio Regione LL.PP., all'Albo Pretorio online e sito internet del Comune di San Giovanni Rotondo.

Lì, 25.07.2016. \_

- N.RO

**No 20348**

DI PROT..

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

-ing. Leonardo De Bonis-

**IL RESPONSABILE DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE**

-ing. Michele Chiumento-