



Comune di San Giovanni Rotondo | Piazza dei Martiri, 5 | 71013 San Giovanni Rotondo (Foggia)  
Tel.: 0882-415111 (centralino) | Fax: 0882-415150 (segreteria)  
Cod. Fisc.: 83001510714 | P. IVA: 004642280718  
www.comune.sangiovannirotondo.fg.it | info@comune.sangiovannirotondo.fg.it  
comune.sangiovannirotondo.protocollo@pec.rupar.puglia.it



COMUNE DI SAN  
GIOVANNI ROTONDO



COMUNE DI SAN MARCO IN LAMIS



COMUNE DI RIGNANO  
GARGANICO

## STAZIONE UNICA APPALTANTE

Comuni di San Giovanni Rotondo- San Marco in Lamis - Rignano Garganico

Sede:

CITTA' DI SAN GIOVANNI ROTONDO (FG)

Piazza dei Martiri Municipio, 6

Tel. 0882.415400 – fax 0882.415550

C.F.: 83001510714 – p.iva: 004642280718

E-mail: [info@comune.sangiovannirotondo.fg.it](mailto:info@comune.sangiovannirotondo.fg.it)

Pec: [comune.sangiovannirotondo.protocollo@pec.rupar.puglia.it](mailto:comune.sangiovannirotondo.protocollo@pec.rupar.puglia.it)

## BANDO DI GARA

**OGGETTO:** APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI AVVIATI ALLO SMALTIMENTO NEL COMUNE DI SAN GIOVANNI ROTONDO –.

**C.I.G. 6585636EBC.**

Lavori ☐  
Forniture ☐  
Servizi ☒

Riservato all'Ufficio delle pubblicazioni

Data di ricevimento dell'avviso \_\_\_\_\_

N. di identificazione \_\_\_\_\_

L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)? NO ☒ SÌ ☐

### **SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE ED ORGANISMO APPALTANTE**

#### **I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZI UFFICIALI**

##### **I.1.1) AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE**

Denominazione	COMUNE DI SAN GIOVANNI ROTONDO
Servizio responsabile	LL.PP. E AMBIENTE
Responsabile del procedimento	ING. LEONARDO DE BONIS
Indirizzo	PIAZZA DEI MARTIRI N. 5
C.A.P.	71013
Località/Città	SAN GIOVANNI ROTONDO
Stato	ITALIA
Telefono	0882/415500 – 0882/415409
Telefax	0882/415409-501-400.



Posta elettronica (e-mail-PEC) [comune.sangiovannirotondo.protocollo@pec.rupar.puglia.it](mailto:comune.sangiovannirotondo.protocollo@pec.rupar.puglia.it)

Indirizzo Internet (URL) [www.comune.sangiovannirotondo.fg.it](http://www.comune.sangiovannirotondo.fg.it)

### **I.1.1) AMMINISTRAZIONE APPALTANTE**

**Denominazione** STAZIONE UNICA APPALTANTE - COMUNI DI SAN GIOVANNI ROTONDO –SAN MARCO IN LAMIS-RIGNANO GARGANICO

**Responsabile S.U.A.** ING. MICHELE CHIUMENTO

**Indirizzo** PIAZZA DEI MARTIRI N. 5

**C.A.P.** 71013

**Località/Città** SAN GIOVANNI ROTONDO

**Stato** ITALIA

**Telefono** 0882/415400 – 0882/415501

**Telefax** 0882/415550

Posta elettronica (e-mail-PEC) [comune.sangiovannirotondo.protocollo@pec.rupar.puglia.it](mailto:comune.sangiovannirotondo.protocollo@pec.rupar.puglia.it)

Indirizzo Internet (URL) [www.comune.sangiovannirotondo.fg.it](http://www.comune.sangiovannirotondo.fg.it)

### **I.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI**

Come al punto I.1 ☒ *Se diverso, cfr. allegato A*

### **I.3) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE**

Come al punto I.1 ☒ *Se diverso, cfr. allegato A*

### **I.4) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE/LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Come al punto I.1 ☒ *Se diverso, cfr. allegato A*

### **I.5) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE \***

Livello centrale ☐ Istituzioni europee ☐

Livello regionale/locale ☒ Organismo di diritto pubblico ☐ Altro ☐

\* Informazioni non indispensabili alla pubblicazione.

## **SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

### **II. 1) DESCRIZIONE**

#### **II. 1.1) Tipo di appalto di lavori (nel caso di appalto di lavori)**

Esecuzione ☐ Progettazione ed esecuzione ☐ Esecuzione, con qualsiasi mezzo, ☐  
di un'opera conforme ai requisiti  
specificati dall'amministrazione  
aggiudicatrice

#### **II. 1.2) Tipo di appalto di forniture (nel caso di appalto di forniture)**

Acquisto ☐ Locazione ☐ Leasing ☐ Acquisto a riscatto ☐ Misto ☐





## II. 1.3) Tipo di appalto di servizi (nel caso di appalto di servizi)

Categoria del servizio 16 CPC 94

II. 1.4) Si tratta di un accordo quadro? \* NO ☒ SÌ ☐

## II. 1.5) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice \*

SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI AVVIATI ALLO SMALTIMENTO NEL COMUNE DI SAN GIOVANNI ROTONDO.

## II. 1.6) Descrizione/oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei servizi di gestione dei rifiuti urbani e assimilati avviati allo smaltimento, previa valutazione di offerta tecnica - economica, assunti dal Comune di San Giovanni Rotondo, in regime di privativa, ai sensi dell'art. 198 del D.Lgs. n. 152 del 3 aprile 2006 e ss.mm.ii., come descritto dal capitolato prestazionale e disciplinare d'oneri. Il territorio interessato è l'intero territorio comunale del Comune di San Giovanni Rotondo.

In particolare, l'appalto ha per oggetto il servizio di raccolta, trasporto e conferimento agli impianti di smaltimento e/o recupero e/o trattamento dei rifiuti solidi urbani prodotti in tutto il territorio comunale con il sistema porta a porta, nonché i servizi di igiene e nettezza urbana connessi, secondo le prescrizioni e modalità indicate nel capitolato prestazionale e disciplinare d'oneri.

Il servizio dovrà essere espletato su tutto il territorio del Comune di San Giovanni Rotondo, comprese le frazioni, entro i limiti territoriali urbani e sub-urbani, nel rispetto del D.Lgs. n. 152 del 03 aprile 2006 e ss.mm.ii.

Il trasporto e, quindi, il relativo conferimento dei rifiuti si estenderà sino al luogo di ubicazione dei rispettivi impianti pubblici di smaltimento e/o trattamento e/o recupero, esistenti al momento dell'attivazione del servizio, posti a servizio del bacino ATO FG.

Più specificatamente, i servizi oggetto dell'appalto sono quelli contemplati all'art. 7 del relativo capitolato prestazionale e disciplinare d'oneri.

## II. 1.7) Luogo di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi

*Comune di San Giovanni Rotondo (FG).*

Codice NUTS \* \_\_\_\_\_

## II. 1.8) Nomenclatura

### II. 1.8.1) CPV (vocabolario comune per gli appalti) \*

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se pertinente)		
Oggetto principale	90. 51.11.00-3	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> -	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> -	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> -
Oggetti complementari	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> -	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> -	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> -	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> -
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> -	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> -	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> -	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> -
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> -	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> -	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> -	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> -
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> -	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> -	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> -	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> -



## II. 1.8.2) Altre nomenclature rilevanti (CPA/NACE/CPC) 94

II. 1.9) Divisione in lotti (per ulteriori precisazioni sui lotti utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

NO ☒ SÌ ☐

Le offerte possono essere presentate per un lotto ☐ più lotti ☐ tutti i lotti ☐

II. 1.10) Ammissibilità di varianti (se pertinente)

NO ☒ SÌ ☐

## II. 2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II. 2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)

* IMPORTO BIENNALE SERVIZIO	€.6.529.762,71.
* IMPORTO NETTO BIENNALE SERVIZIO A BASE D'ASTA	€.6.399.167,45.
* IMPORTO ONERI SICUREZZA (BIENNALE) NON SOGGETTO A RIBASSO	€. 130.595,86.
* IMPORTO ANNUALE POSTO A BASE DI GARA	€. <u>3.264.881,35.</u>
* IMPORTO ANNUALE ONERI SICUREZZA	€. 65.297,93.

(oltre I.V.A. ed oneri di smaltimento/trattamento indifferenziati e dell'umido)

La concessione del servizio (importo contrattuale) avrà la durata di anni 1 (uno), con eventuale proroga massima pari ad 1 (uno) anno, qualora l'A.R.O. FG/5 non avesse ancora appaltato e avviato il servizio di igiene urbana.

\* Informazioni non indispensabili alla pubblicazione.

II. 2.2) Opzioni (eventuali) Descrizione ed indicazione del momento in cui possono venire esercitate (se possibile)

## II. 3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

O: Periodo in mese/i 12+12 (eventuale rinnovo) e/o giorni dalla data di aggiudicazione dell'appalto

O: Inizio entro 60 gg. dall' aggiudicazione e/o fine (gg/mm/aaaa)

## SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

### III. 1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III. 1.1) Cauzioni e garanzie richieste (se del caso) ( art. 12 Capitolato)

L'offerta deve essere corredata da una cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo globale (riferito ai due anni) a base d'asta, costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa, rilasciata da istituto all'uopo autorizzato dalla Stato, avente come beneficiario l'Amministrazione Comunale.





La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai non aggiudicatari, la cauzione sarà restituita non appena avvenuta l'aggiudicazione.

### **III. 1.2 - Cauzione definitiva**

La ditta appaltatrice dovrà presentare una cauzione definitiva che deve essere costituita prima della stipula del contratto. Detta cauzione è stabilita nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo globale a base d'asta dei servizi (*riferito ai due anni*) a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché delle somme che l'A.C. dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore a causa dell'inadempimento.

#### **Detta cauzione dovrà:**

- ***prevedere la rinuncia*** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale;
- ***essere tempestivamente reintegrata*** qualora in corso d'opera essa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dall'Amministrazione Comunale;
- ***avere scadenza coincidente*** con il termine della concessione;
- ***prevedere una espressa disposizione*** in forza della quale la cauzione stessa sarà tacitamente rinnovata, con l'obbligo del fidejussore di garantire l'Amministrazione Comunale, anche oltre il termine di scadenza riportato nella cauzione, fino al momento in cui:

1-al fidejussore non sia ritornato l'originale della polizza corredato di annotazione di svincolo da parte dell'Amministrazione Comunale (Ente garantito).

2-ovvero, al fidejussore non sia pervenuta una dichiarazione liberatoria a svincolo della cauzione emessa dall'Amministrazione Comunale (Ente garantito).

La firma del sottoscrittore della fidejussione sopraccitata deve essere autenticata nei modi di legge.

La predetta cauzione non potrà essere svincolata che al termine dell'appalto, dopo l'avvenuto riconoscimento che la ditta appaltatrice ha adempiuto tutti gli obblighi assunti, ivi compreso il versamento degli oneri assistenziali e previdenziali, nonché del trattamento di fine rapporto, relativi al personale dipendente e a seguito di provvedimento da adottare a norma di legge.

Resta salvo per l'Amministrazione Appaltante l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. In tal caso, l'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione Appaltante avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

Nel caso di anticipata risoluzione del contratto, per causa imputabile alla società aggiudicataria, la cauzione sarà incamerata dal Comune, in via parziale o totale, fino alla copertura dei danni ed indennizzi dovuti al Comune.

Rimane comunque riservato il diritto al risarcimento dei danni ed al rimborso delle maggiori spese per il Comune.

E' ammessa la riduzione del cinquanta per cento (50%) della cauzione ai sensi dell'art. 75 comma 7 e dell'art. 40 comma 7 del D.Lgs. n.ro 163/2006 e ss.mm.ii..

### **III. 2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia (se del caso).**

In conformità all'art. 13 del capitolato prestazionale e disciplinare d'onori, i pagamenti saranno corrisposti con fondi di bilancio, previa presentazione di fattura, in rate mensili posticipate, saldate entro la prima decade del mese successivo alla scadenza.





Qualora il pagamento del canone non dovesse essere corrisposto entro il suddetto termine, il calcolo degli interessi legali spettanti al concessionario decorrerà solo dal 30° giorno successivo alla scadenza citata; gli eventuali interessi di mora decorreranno dal 90° giorno della scadenza stessa.

### III. 3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto (se pertinente).

E' consentita la partecipazione alla gara delle imprese singole o raggruppate o che dichiarino di volersi raggruppare, ai sensi e nelle forme di cui all'art. 37 del D.Lgs. n.ro 163 del 12 aprile 2006 e ss.mm.ii, che soddisfino i requisiti "giuridico-morali" e le capacità "economiche-finanziarie e tecniche" di cui ai successivi punti.

### III. 4) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE (art. 6.1 – Capitolato)

Per partecipare alla gara, le ditte interessate dovranno, **a pena di esclusione**, inviare a questo Comune, un plico recante all'esterno il mittente ( o il raggruppamento), l'indirizzo dello stesso (o degli stessi), chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta offerente o, nel caso di A.T.I., dal legale rappresentante della ditta mandataria, indirizzato a: "**Comune di San Giovanni Rotondo – Piazza Dei Martiri. 5 – (FG)**", recante la seguente dicitura: "**NON APRIRE- Offerta per l'affidamento in concessione della progettazione e della esecuzione dei servizi di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati avviati allo smaltimento**" e, contenente, **sempre a pena di esclusione**, ulteriori n. 3 plichi chiusi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta offerente o, nel caso di ATI, dal legale rappresentante della ditta mandataria.

**Il plico n. 1**, recante la dicitura "**Documentazione – requisiti per l'ammissione**" dovrà contenere:

**1-Domanda di partecipazione** e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (**preferibilmente su modello 1**), resa in conformità al disposto dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e sottoscritta, a norma dell'art. 38, comma 3, dello stesso Decreto (su carta libera, allegando copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità) nella quale il titolare o legale rappresentate dell'impresa dichiara i seguenti requisiti di ordine generale:

**1) di non trovarsi in una delle seguenti condizioni:**

- non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;*
- di non avere procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge n. 1423 del 27/12/1965 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della Legge n.575/65;*
- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, art. 444 codice proc. penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e che non è stata pronunciata sentenza di condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati indicati all'art. 45, paragrafo 1 della direttiva CE 2004/18;*

**c.1) dichiara alternativamente:**

- \* che non risultano soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del bando di gara;*
- \* che risultano cessati dalla carica nel triennio antecedente la data del bando di gara i seguenti soggetti:*

- sig. ....,  
nato a ..... il .....  
carica: ..... dal ..... al .....

- sig. ....,  
nato a ..... il .....  
carica: ..... dal ..... al .....

**c.2) e dichiara alternativamente che a carico dei soggetti cessati:**

*\*non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, art. 444 codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e che non è*





*stata pronunciata sentenza di condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati indicati all'art. 45, paragrafo 1 della direttiva CE 2004/18;  
oppure:*

*\*è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, art. 444 codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e che non è stata pronunciata sentenza di condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati indicati all'art. 45, paragrafo 1 della direttiva CE 2004/18, e che l'impresa presenta, a corredo dell'offerta documentazione idonea e sufficiente a dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (elencare sentenze e provvedimenti intrapresi);*

- d) *che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 55/1990;*
- e) *che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Lavori Pubblici;*
- f) *che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati dalla stazione appaltante e che non ha commesso un grave errore nell'esercizio dell'attività professionale;*
- g) *che non ha commesso violazioni, definitivamente accertati, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui risiede;*
- h) *che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;*
- i) *che non ha commesso gravi infrazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;*
- l) *relativamente all'applicazione della legge 12/3/1999 n. 68:*
  - ☐ *di non essere soggetta agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 (se occupa non più di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 nel caso non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18.1.2000);*
  - ☐ *in quanto soggetta, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;*
- m) *che non gli è stata applicata alcuna sanzione interdittiva, di cui all'art.9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n.231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con le P.A.*

*m-ter) che non essendo/essendo stato vittima di reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale non-ha / ha denunciato i fatti all'autorità (cancellare le parti non interessate)*

*m-quater) che non si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.*

- I) Di trovarsi in situazioni di controllo diretto, o come controllante o come controllato, (ai sensi dell'art.2359 CC) rispetto alle seguenti imprese (indicare denominazione, ragione sociale e sede):  
.....;  
.....;

II) relativamente alla L. 383/2001, dichiara alternativamente:

- \*di non essersi avvalso di piani individuali di emersione,
- \*di essersi avvalso di piani individuali di emersione e che il periodo di emersione si è concluso;



- III) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a dare inizio al servizio, a pena di decadenza dall'aggiudicazione stessa e nelle more della stipula del contratto, entro il termine indicato dall'Amministrazione.
- IV) di obbligarsi, ai sensi della Legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari, in caso di aggiudicazione, ad aprire un conto corrente unico sul quale farà confluire tutte le somme relative all'appalto, e del quale lo stesso si avvarrà per tutte le operazioni relative all'appalto medesimo, ivi compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale, consapevole che il mancato rispetto dell'obbligo comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale.
- V) ☐ di essere iscritto alla "White list" della Prefettura di \_\_\_\_\_;  
☐ di non essere iscritto alla "White list" per il seguente motivo \_\_\_\_\_;

**2-Dichiarazione sostitutiva** dell'atto di notorietà (**preferibilmente su modello 2**), resa in conformità al disposto dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e sottoscritta, a norma dell'art. 38, comma 3, dello stesso Decreto (su carta libera, allegando copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità) nella quale il titolare o legale rappresentante dell'impresa dichiara i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

- a) di essere regolarmente iscritta all'Albo nazionale o regionale o provinciale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti, per le categorie di cui al D.M. 03.06.2014 n.120 e sue integrazioni e modificazioni per, minimo, le seguenti categorie e classi:
- **categoria 1:** raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati, per la classe di cui all'art. 9, comma 2, lettera D (compresa attività di spazzamento meccanico e gestione dei centri di raccolta rifiuti) del DM 120/14;
  - **categoria 4:** raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi prodotti da terzi, per la classe di cui all'art. 9, comma 3, lettera F del D. M. 120/14, limitatamente ai rifiuti speciali non pericolosi di cui al presente capitolato;
  - **categoria 5:** raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi, per la classe di cui all'art. 9, comma 3, lettera F del D. M. 120/14;
- b) l'indicazione del numero medio annuo dei dipendenti e dei dirigenti impiegati negli ultimi tre anni;
- c) L'elenco dei titoli di studio e professionali dei prestatori dei servizi e/o dirigenti della ditta concorrente e concretamente responsabili della presentazione dei servizi;
- d) di essere iscritto alla Camera di commercio per la categoria dei lavori oggetto dell'appalto (riportare data e numero di iscrizione);
- e) che i nominativi, le date di nascita e la residenza dei titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari (indicare nome, cognome, luogo di nascita, residenza e qualifica);
- f) per i soli consorzi - l'elenco dei soggetti consorziati;
- g) per le sole Società Cooperative - di essere regolarmente iscritto nel registro Prefettizio (riportare data e numero di iscrizione);
- h) per i soli Consorzi di Cooperative - di essere regolarmente iscritto nello Schedario Generale della Cooperazione (riportare data e numero di iscrizione);
- i) che l'impresa concorrente, a seguito di contestazioni scritte in caso di precedenti appalti, non ha avuto applicazioni di penali per un importo complessivo superiore all'1% del fatturato medio annuale di ogni singolo appalto aggiudicato, di servizi uguali o analoghi negli ultimi 3 anni (2013-2014-2015), né di aver subito risoluzione di contratto per inadempimento o revoche di aggiudicazione per la mancata attivazione del servizio;
- j) di aver tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro e di essere dotato di un piano di misure di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche e/o integrazioni;





- k) tutte le condizioni in esso contenute ivi comprese le cause di esclusione in esso riportate, dandone atto attraverso la consegna di copia del Capitolato e del documento di sintesi del Settore Ecologia ad esso allegato, sottoscritto per accettazione in tutte le sue pagine;
- l) di aver effettuato specifico sopralluogo sul territorio del Comune e di avere preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze che possono influire nel regolare svolgimento dei servizi per la durata prevista;
- m) di aver preso visione degli atti tecnici relativi all'appalto in oggetto e di aver giudicato l'appalto, nel complesso, remunerativo e tale da consentire l'offerta formulata;
- n) di mantenere ferma e vincolata l'offerta presentata per un periodo di giorni pari a 180 (centottanta) dalla data di presentazione;
- o) di avere nel proprio organico responsabili di servizio con adeguate professionalità;
- p) che la ditta offerente, in caso di aggiudicazione, si impegna a pena di revoca dell'aggiudicazione, all'integrale applicazione del vigente CCNL per i dipendenti da imprese e società esercenti servizi di igiene ambientale e, in corso di appalto, a non modificare la natura giuridica del rapporto con i lavoratori;
- q) di non partecipare alla gara in più di un consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara in consorzio.
- r) di aver preso visione del Capitolato prestazionale e disciplinare d'oneri e di accettare incondizionatamente.
- s) che il numero di fax E PEC al quale inviare eventuali comunicazioni è il seguente  
.....;
- t) che, in caso di aggiudicazione, la ditta:
- ☐ non intende subappaltare parte dei lavori;
  - ☐ intende subappaltare, nei limiti previsti dalla vigente normativa e previa autorizzazione della stazione appaltante, le seguenti lavorazioni:
- u) .....
- v) che la ditta mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:
- INPS: sede di ..... matr. n.....;
- INAIL: sede di ..... matr. n.....;
- che è in regola con i relativi versamenti e che le dimensioni aziendali sono:
- da 0 a 5      da 6 a 15      da 16 a 50      da 51 a 100      oltre

**3-Dichiarazione sostitutiva** dell'atto di notorietà, (preferibilmente su modello 3), resa in conformità al disposto dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.ro 445 e sottoscritta, a norma dell'art. 38, comma 3, dello stesso Decreto (su carta libera, allegando copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità) nella quale il titolare o legale rappresentante dell'impresa dichiara i seguenti requisiti di economico finanziaria:

**a-Il fatturato medio per servizi uguali** o analoghi a quelli in appalto, che la ditta offerente ha dichiarato negli ultimi 3 esercizi finanziari antecedenti la pubblicazione del bando di gara (2013-2014-2015). Qualora la documentazione del 2014 non sia stata ancora depositata presso gli Enti Competenti, ai sensi del paragrafo 2.2 della Determinazione AVCP n. 5 del 21.05.2009, si potrà fare riferimento al triennio antecedente (2013-2014-2015). Si darà luogo all'esclusione di quelle ditte le quali dichiarino un fatturato medio riferito allo stesso triennio, sempre per servizi uguali o analoghi, inferiore all'importo globale annuo riferito a quello posto a base di gara, (*importi da considerarsi escluso IVA e compreso oneri per la sicurezza*), **pari ad € 3.264.881,35/anno**;

**b-l'elenco delle principali forniture** di servizi rese nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara (2013-2014-2015) e relative a servizi analoghi a quelli oggetto della





presente gara. Si darà luogo all'esclusione di quelle ditte le quali non dichiarino di aver svolto, in maniera continuativa per almeno 18 mesi, servizi analoghi a quelli oggetto di gara a favore di almeno una pubblica amministrazione con popolazione superiore o uguale a 27.000 abitanti, il requisito non è frazionabile.

**4-Dichiarazione sostitutiva resa** ai sensi del D.P.R. 445/2000, concernente l'inesistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto per l'esecuzione dei lavori pubblici di cui alle lettere b), c) ed m-ter) dell'art. 38 comma 1 del D.Lgs. N. 163/2006, nel modello preferibilmente predisposto dall'Ente (modello 4), relativa ai sotto elencati soggetti:

- \*titolare e direttore/i tecnico/i per le imprese individuali;
- \*tutti i soci e il direttore/i tecnico/i per le società in nome collettivo;
- \*tutti gli accomandatari e il direttore/i tecnico/i per le società in accomandita semplice;
- \*tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore/i tecnico/i per gli altri tipi di società.

Sono esenti dalla presentazione della suddetta dichiarazione i titolari o gli amministratori che sottoscrivono il (Modello 1) "Domanda di partecipazione".

**5-Almeno due attestazioni**, in originale o copia conforme, rilasciate da diversi istituti bancari, di data non anteriore a 30 gg. rispetto a quella di pubblicazione del bando, dalle quali risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese e di consorzi le presenti due attestazioni dovranno essere presentate da ciascuna delle imprese partecipanti.

**6-Certificazioni rilasciate dai Comuni** o Enti oggetto della dichiarazione di cui sopra, specificatamente alla dichiarazione n.3, punto b) del presente punto del bando di gara, attestanti il numero di abitanti serviti, gli importi annui, le date di servizio, di non aver ricevuto sanzioni per un importo complessivo superiore al 1% dell'importo annuale dell'appalto, per ogni anno negli ultimi tre anni di servizio (2013-2014-2015).

**7- copia del capitolato prestazionale** e disciplinare d'oneri, sottoscritto per accettazione, su ogni pagina, da colui che sottoscrive l'offerta economica ed il progetto dei servizi.

**8- Cauzione provvisoria** di **€.130.595,25**, pari al **2% (due per cento)** dell'importo globale dell'appalto in uno dei modi previsti dalla legge. **A pena di esclusione**, la cauzione deve esplicitamente contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare la fidejussione per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006 e ss. mm. e ii., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

**9-Ricevuta di pagamento, in originale**, del contributo di partecipazione alla gara (*deliberazione ANAC del 05.03.2014*) da versare all'A.N.A.C.. Si precisa che il **C.I.G.** che identifica la procedura del presente appalto è il seguente: **6585636EBC**.

In caso di Associazioni Temporanee di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti il versamento dovrà essere effettuato dal soggetto indicato come Capogruppo.

**10-Attestazione di avvenuto** sopralluogo nei luoghi ove si devono svolgere i servizi da affidare, in originale rilasciata dall'ufficio comunale (**a pena di esclusione**).

Per informazioni, appuntamento per il sopralluogo e quant'altro necessario i concorrenti potranno contattare l'Ufficio LL.PP./Ambiente del Comune al n. tel. 0882/415500 o 0882/415409 nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00. Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione dal responsabile del procedimento o da un suo delegato, esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di apposito documento di riconoscimento:





- a) Il Titolare dell'Impresa, munito di apposita documentazione comprovante la sua figura.
- b) Il Legale rappresentante dell'Impresa, del consorzio o del R.T.C. munito di apposita documentazione comprovante la sua figura.
- c) Il Direttore tecnico dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura.
- d) Altro soggetto munito di specifica delega, con procura notarile, conferita dal Legale rappresentante o Titolare dell'impresa, del R.T.C. o del consorzio.

Solo una persona potrà eseguire il sopralluogo in rappresentanza/delega di una sola Impresa, consorzio o R.T.I..

**11-Dichiarazione di consenso** di risoluzione del contratto per impossibilità sopravvenuta, con rinuncia a qualsivoglia eccezione o risarcimento, o cessione diretta del contratto, senza nulla a pretendere, a favore della A.R.O. "Foggia 5" e/o l'eventuale cessione del contratto medesimo a favore di altro costituendo soggetto dotato di personalità giuridica indicato dalla A.R.O. "Foggia 5", qualora in qualsiasi momento la medesima Autorità di Bacino disponesse la gestione unitaria del servizio nell'ambito del trasferimento delle competenze, oggi attribuite ai Comuni, per i servizi di gestione dei rifiuti urbani e/o parte di essi.

**12-Certificato, in originale** o copia conforme, o autocertificazione di iscrizione alla CCIAA, o autocertificazione con dicitura antimafia di cui alla legge del 31 maggio 1965, n. 575, per le categorie dei lavori e servizi oggetto dell'appalto, avente data non anteriore a sei mesi dalla data del presente bando.

**13- In caso di raggruppamento di imprese**, non ancora costituite, ogni impresa raggruppata dovrà provvedere a dichiarare che, in caso di aggiudicazione, le imprese facenti parte del raggruppamento si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii. e di assumere impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse (che deve essere indicata espressamente in sede di offerta) qualificata capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti (**preferibilmente modello 5**).

**14-Documento "PASSOE"** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Il PASSOE generato dal sistema AVCPass, deve essere stampato, firmato e inserito nella busta della documentazione amministrativa. In caso di partecipazione plurima (Raggruppamenti di imprese, consorzi, ecc.) il PASSOE deve essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie prima di inviarlo alla Stazione Appaltante.

**15-Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, concernente, ai sensi dell'art. 85, del D.Lgs. 159/2011 e ss.mm. e.ii. dei familiari conviventi di maggiore età. (**preferibilmente modello 8**).

**16-Protocollo di legalità sottoscritto** dal Legale Rappresentante della ditta partecipante; nel caso di A.T.I. o Consorzio non ancora costituito la domanda dovrà essere sottoscritta dai Legali Rappresentanti di tutte le imprese partecipanti all'associazione o consorzio.

Fanno parte integrante e sostanziale del presente bando, i modelli 1, 1bis, 1 ter, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8; qualora il concorrente non utilizzerà i moduli allegati, nelle dichiarazioni dovrà riportare tutte le voci richiamate nel presente disciplinare e nei modelli.

**Nota bene:** ai sensi dell'art 38 comma 2-bis del D.Lgs n.ro 163/2006, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di pari al 1 per mille del valore dell'affidamento, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. L'Autorità di gara assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso in cui la ditta non ottemperi a quanto richiesto, la stessa risulta esclusa dalla procedura di gara.





L'individuazione delle fattispecie riconducibili alla «mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive» ed alle «irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili» sono definite dalla determinazione n.ro 1 del 08.01. 2015 dell' A.N.A.C..

In caso di raggruppamenti temporanei d'impresa o di Consorzi, i documenti di cui sopra dovranno essere prodotti da ciascuna impresa del raggruppamento o consorziata.

Nel caso di raggruppamento di imprese, l'impresa mandataria dovrà assolvere al requisito di cui alla dichiarazione n. 2. punto a), anche con la sola categoria 1 con l'intesa che, nel suo complesso, l'intero raggruppamento detenga tutte le iscrizioni richieste. Circa i requisiti di cui ai punti a) e b) della dichiarazione 3), essi si riterranno assolti nel caso in cui l'impresa mandataria detenga almeno il 60% dei requisiti stessi, mentre le imprese mandanti dovranno detenerne almeno il 20% ciascuna (fatto salvo il requisito di non frazionabilità del p.to b).

In attuazione dei disposti dell'art. 49 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato – può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Ai fini di quanto sopra dovrà essere prevista tutta la documentazione di cui al comma 2 del suddetto articolo. Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito o categoria. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

**Il plico n. 2**, recante la dicitura **“Proposta Tecnica”**, dovrà contenere la proposta tecnico-progettuale con la quale la ditta definisce gli aspetti tecnici, metodologici e operativi connessi alla realizzazione dei servizi in appalto. La proposta dovrà essere esaustiva circa la descrizione e le modalità di esecuzione dei servizi, le eventuali innovazioni ed i servizi aggiuntivi eventualmente proposti nonché ogni elemento oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice in relazione ai fattori di merito che la stessa dovrà considerare.

**La proposta tecnica dovrà comprendere:**

- a-tabelle riepilogative del fabbisogno di personale e relativi livelli;
- b-tabelle riepilogative del fabbisogno di mezzi ed attrezzature;
- c-depliant illustrativi e/o schede tecniche di mezzi ed attrezzature proposte.

La concorrente dovrà allegare alla proposta tecnica, **a pena di esclusione**, uno specchietto riepilogativo di sintesi dell'offerta, come quello riportato a seguire (**preferibilmente su modello 6**), con una descrizione sommaria di tutto di quanto offerto, secondo le voci di cui al successivo p.to IV 2.) Qualità del servizio proposto (merito tecnico).

SERVIZI VALUTABILI			Punti max	Descrizione
A) QUALITA', MERITO TECNICO, AFFIDABILITA', ECC.	A1) QUALITA'	a) PROPOSTA RELATIVA AL SERVIZIO DI RACCOLTA ( zone , frequenza, ecc.)	4	
		b) PROPOSTA RELATIVA AL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO (indicare zone, manuale e/o meccanico, mezzi, frequenza)	4	
		c) PROPOSTA RELATIVA AGLI ALTRI SERVIZI DI IGIENE URBANA (n. mezzi, tipo, volumi, attrezzature, frequenza)	4	
	A2) MERITO TECNICO ED AFFIDABILITA'	a) PROPOSTE RELATIVE A MEZZI ED ATTREZZATURE PER LA RACCOLTA (tipo, descrizione, mc, portate)	4	
		b) PROPOSTE RELATIVE A MEZZI ED ATTREZZATURE PER LO SPAZZ.TO. (numero, tipo, descrizione, mc, portate)	4	
		c) PROPOSTE RELATIVE A MEZZI ED ATTREZZATURE VARIE (tipo, descrizione, mc, portate)	2	





		d) PROPOSTE RELATIVE A MEZZI ED ATTREZZATURE DI SCORTA (tipo, descrizione,mc, portate)	2	
		e) PROPOSTE RELATIVE AL CONTROLLO DI GESTIONE OPERATIVO (tipo)	1	
		f) PROPOSTE RELATIVE ALLA SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE (descrizione sintetica)	3	
	A3) FUNZIONALITA'	a) PROPOSTE RELATIVE AGLI ORARI DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI (orari su raccolta, spazzamento ed altri servizi offerti)	3	
		b) PROPOSTE RELATIVE ALLA LOGISTICA (descrizione sintetica)	1	
B) MIGLIORE PROPOSTA DI ORGANIZZAZIONE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA (tipologia, frequenza, mezzi ed attrezzature forniture di sacchetti, pattumelle e contenitori aggiuntivi, ecc.))			25	
C) SERVIZI AGGIUNTIVI (descrizione, frequenza, tipo di mezzi o attrezzature utilizzate)			3	
D) CAMPAGNA EDUCATIVA (descrizione sintetica e frequenza)			5	

Tot. 65

Le offerte dovranno essere redatte entro 200 (duecento) pagine formato A4 oltre gli eventuali disegni e tavole illustrative delle aree oggetto del servizio nel numero max. di 6.

E' facoltà della ditta offerente allegare quant'altro utile a dimostrare affidabilità e capacità tecnica della offerente. Il progetto tecnico ed i suoi allegati dovranno essere timbrati e vistati dal legale rappresentante della ditta. In caso di ATI e Consorzi, la documentazione prodotta dovrà essere firmata e timbrata da tutti i legali rappresentanti delle ditte associate.

**Il plico n. 3**, recante la dicitura "**Offerta Economica**" e contenente l'offerta economica in bollo €16,00, preferibilmente su modello 7, con l'indicazione del prezzo offerto per cinque anni di servizio in cifre ed in lettere, al netto degli oneri di sicurezza ed IVA. Dovrà essere riportato anche il ribasso percentuale sulla base d'asta, da cui deriva l'offerta. In caso di discordanza fra il ribasso percentuale e il canone richiesto o fra l'importo in cifre rispetto a quello in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più favorevole all'Amministrazione.

Saranno considerati valori fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

A corredo della offerta stessa il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, produrre una relazione economica, ai fini anche di eventuali giustificazioni, sottoscritta dal legale rappresentante che ne assicuri la fattibilità. A tal fine dovrà essere indicato il costo annuo distinto per singoli servizi.

L'offerta economica e tutti i suoi allegati dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante della ditta offerente ed, in caso di ATI o Consorzio, da tutti i legali rappresentanti delle ditte associate, a pena di esclusione.

Non sono ammesse offerte incomplete, in aumento, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

L'offerta congiunta presentata da raggruppamento di imprese dovrà essere conforme al disposto di cui all'art. 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii

Il prezzo offerto si intende comprensivo di tutti gli oneri specificati nel capitolato prestazionale e disciplinare d'oneri.

Le offerte e la relativa documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana.



### III. 5) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

III. 5.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione? NO ☐ SÌ ☒

*In caso di risposta affermativa, citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile*

Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, 3 giugno 2014, n. 120  
Regolamento per la definizione delle attribuzioni e delle modalità di organizzazione dell'Albo nazionale dei gestori ambientali, dei requisiti tecnici e finanziari delle imprese e dei responsabili tecnici, dei termini e delle modalità di iscrizione e dei relativi diritti annuali.

*\* Informazioni non indispensabili alla pubblicazione.*

III.5.2) Le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio?

NO ☐ SÌ ☒

### SEZIONE IV: PROCEDURE

#### IV.1) TIPO DI PROCEDURA

Aperta ☒ Ristretta accelerata ☐

Ristretta ☐ Negoziata accelerata ☐

Negoziata ☐

Il servizio verrà affidato in appalto nel rispetto della normativa vigente ed in particolare ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con la procedura aperta di cui all'art. 55 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii e con il criterio di aggiudicazione di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. La gara verrà dunque aggiudicata al concorrente, in possesso dei requisiti prescritti, che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base al prezzo ed alla qualità e funzionalità dei servizi offerti, con verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 87 del suddetto Decreto Legislativo.

Le offerte saranno valutate da una apposita Commissione Esaminatrice, composta da n. 3 componenti interni o esterni all'amministrazione all'uopo nominata, secondo il vigente regolamento, **dopo la presentazione delle offerte, con specifico atto formale.**

IV. 1.1) Sono già stati scelti candidati? (se pertinente e solo nel caso di procedure negoziate)

NO ☒ SÌ ☐

*In caso di risposta affermativa, utilizzare la sezione VI (altre informazioni) per apportare ulteriori precisazioni*

IV. 1.2) Giustificazione della scelta della procedura accelerata (se pertinente)

IV. 1.3) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto (se pertinente)

IV. 1.3.1) Avviso indicativo concernente lo stesso appalto (se pertinente)

Numero dell'avviso nell'indice della G.U.C.E.





**INVIATO IL 24 FEBBRAIO 2016.**

**IV. 1.3.2) Eventuali pubblicazioni precedenti**

Numero dell'avviso nell'indice della G.U.C.E.

/S - del / / (gg/mm/aaaa)

**IV. 1.4) Numero di imprese che si prevede di invitare a presentare un'offerta (se pertinente)**

Numero oppure Minimo / Massimo

**IV. 2) Modalità di apertura delle offerte (art. 6.2 capitolato)**

Le offerte saranno valutate da una apposita Commissione Esaminatrice, composta da n. 3 componenti interni o esterni all'uopo nominata dall'Amministrazione Comunale, dopo la presentazione delle offerte da parte delle ditte interessate, con specifico atto formale.

La Commissione, in seduta pubblica, il giorno fissato nel bando di gara provvederà ad accertare la regolare presentazione dell'offerta e la regolarità della documentazione amministrativa presentata ed ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. si procederà al sorteggio pubblico per la comprova dei requisiti dichiarati. I concorrenti saranno contattati al n. di fax indicato dal concorrente, e dovranno entro 10 gg dalla data della richiesta, trasmettere la documentazione attestante il possesso dei prescritti requisiti.

Procederà successivamente, in seduta pubblica, ad effettuare un riscontro sull'integrità dei plichi dell'offerta tecnica e dopo la loro apertura a una verifica dei documenti in essa contenuti e si aggiornerà, in seduta privata per la valutazione delle stesse, in base alla quale verrà attribuito il punteggio secondo i parametri indicati nel sotto indicato **sistema di aggiudicazione**.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura delle offerte economiche e, sulla base dei prezzi offerti, provvederà ad attribuire il relativo punteggio.

Tutte le date delle sedute pubbliche, saranno comunicate a mezzo fax e o pec ai concorrenti (entro 5 gg. di anticipo sulla data della seduta) ammessi a tale fase e della stessa sarà data notizia mediante pubblicazione sul sito web comunale.

**Sistema di aggiudicazione (art. 6.3 capitolato)**

L'aggiudicazione avverrà sulla base dell'offerta tecnico-economica ritenuta più vantaggiosa per il Comune.

La Commissione stilerà una graduatoria sulla base della valutazione dei seguenti parametri e punteggi massimi:

**6.3.1 Qualità del servizio proposto (merito tecnico): peso complessivo massimo pari a 65 punti**, ripartibili secondo i seguenti sub-pesi:

a-merito tecnico e modalità di esecuzione dei servizi: punti **32**.

b-proposte relative alle raccolte differenziate: punti **25**.

c-servizi aggiuntivi: punti **3**.

d-campagna educativa e di sensibilizzazione: punti **5**.

**Il tutto secondo i seguenti criteri :**

**A) QUALITA', MERITO TECNICO, AFFIDABILITA'**

**A1- QUALITA'**

a- proposte relative al servizio di raccolta:

sino a punti 4

b- proposte relative al servizio di spazzamento:

sino a punti 4

c- proposte relative agli altri servizi di igiene urbana:

sino a punti 4

-----



Max punti 12

**Il punteggio verrà così assegnato:** la Commissione assegnerà il max dei punti (A1) a disposizione per ciascun punto/sottocriterio (*a, b e c*) alla migliore proposta. Alle altre proposte verrà assegnato un punteggio inferiore, a scalare, assegnando alla seconda migliore proposta l'80% del punteggio massimo, il 60% alla terza, il 40% alla quarta, il 20% alla quinta, il 10% alla sesta, fino ad assegnare punti 0 (zero) alla ditta che non avrà presentato alcuna proposta e/o sia collocata, nella graduatoria di preferenza, al settimo o successivo posto.

#### **A2 -MERITO TECNICO ED AFFIDABILITA'**

a- proposte relative a mezzi ed attrezzature per la raccolta:	sino a punti 4
b- proposte relative a mezzi ed attrezzature per lo spazzamento:	sino a punti 4
c- proposte relative a mezzi ed attrezzature varie:	sino a punti 2
d- proposte relative a mezzi ed attrezzature di scorta:	sino a punti 2
e- proposte relative al controllo di gestione operativo:	sino a punti 1
f- proposte relative alla salvaguardia dell'ambiente:	sino a punti 3
	-----

Max punti 16

**Il punteggio verrà così assegnato:** la Commissione assegnerà il max dei punti a disposizione per ciascun punto/sottocriterio (*a, b, c, d, e ed f*) alla migliore proposta. Alle altre proposte verrà assegnato un punteggio inferiore, a scalare, assegnando alla seconda migliore proposta l'80% del punteggio massimo, il 60% alla terza, il 40% alla quarta, il 20% alla quinta, il 10% alla sesta, fino ad assegnare punti 0 (zero) alla ditta che non avrà presentato alcuna proposta e/o sia collocata, nella graduatoria di preferenza, al settimo o successivo posto.

#### **A3 - FUNZIONALITA'**

a- proposte relative agli orari di espletamento dei servizi:	sino a punti 3
b- proposte relative alla logistica:	sino a punti 1
	-----

Max punti 4

Il punteggio verrà così assegnato: la Commissione assegnerà il max dei punti a disposizione per ciascun punto/sottocriterio (*a e b*) alla migliore proposta (**saranno privilegiate le proposte in cui verranno minimizzate le conflittualità con altre attività quali ad esempio mercati, sagre e fiere, orari di punta del traffico, servizio notturno estivo**). Alle altre proposte verrà assegnato un punteggio inferiore, a scalare, assegnando alla seconda migliore proposta l'80% del punteggio massimo, il 60% alla terza, il 40% alla quarta, il 20% alla quinta, il 10% alla sesta, fino ad assegnare punti 0 (zero) alla ditta che non avrà presentato alcuna proposta e/o sia collocata, nella graduatoria di preferenza, al settimo o successivo posto.

#### **B) PROPOSTE RELATIVE ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA**

La Commissione assegnerà il max dei punti a disposizione, 25 punti, alla migliore proposta di organizzazione della raccolta differenziata porta a porta, coerente con gli obblighi di Legge vigenti, tale da minimizzare il conferimento dei rifiuti indifferenziati agli impianti di smaltimento finale ed agevolare il conferimento da parte dell'utenza di particolari tipologie di rifiuti urbani in aree attrezzate, autorizzate e presidiate. Alle altre proposte verrà assegnato un punteggio inferiore, a scalare,





assegnando alla seconda migliore proposta l'80% del punteggio massimo, il 60% alla terza, il 40% alla quarta, il 20% alla quinta, il 10% alla sesta, fino ad assegnare punti 0 (zero) alla ditta che non avrà presentato alcuna proposta e/o sia collocata, nella graduatoria di preferenza, al settimo o successivo posto.

L'incentivo derivante dalla raccolta differenziata dai consorzi di filiera sarà introitato dall'Amministrazione Comunale, e lo stesso al fine di coprire parte del costo del servizio della raccolta differenziata e per incentivare l'incremento della stessa sarà riconosciuto all'impresa a condizione che la Raccolta differenziata raggiunga gli obiettivi minimi di legge.

### **C) SERVIZI AGGIUNTIVI**

La Commissione assegnerà i punti a disposizione (max 3 punti) con il seguente criterio di ripartizione:

Verrà assegnato il punteggio max di 1 punto a chi abbia offerto più servizi aggiuntivi non contemplati nel presente capitolato e coerente con le finalità istituzionali del servizio, secondo criteri di valutazione preventivamente predisposti dalla commissione. Il punteggio verrà così assegnato: la Commissione assegnerà il max dei punti a disposizione alla migliore proposta. Alle altre proposte verrà assegnato un punteggio inferiore, a scalare, assegnando alla seconda migliore proposta l'80% del punteggio massimo, il 60% alla terza, il 40% alla quarta, il 20% alla quinta, il 10% alla sesta, fino ad assegnare punti 0 (zero) alla ditta che non avrà presentato alcuna proposta e/o sia collocata, nella graduatoria di preferenza, al settimo o successivo posto.

### **D) CAMPAGNA EDUCATIVA, INFORMATIVA E DI SENSIBILIZZAZIONE**

La Commissione assegnerà i punti a disposizione (max 5 punti) alla migliore proposta di campagne educative, informative di sensibilizzazione ed incentivazione. Il punteggio verrà così assegnato: la Commissione assegnerà il max dei punti a disposizione alla migliore proposta. Alle altre proposte verrà assegnato un punteggio inferiore, a scalare, assegnando alla seconda migliore proposta l'80% del punteggio massimo, il 60% alla terza, il 40% alla quarta, il 20% alla quinta, il 10% alla sesta, fino ad assegnare punti 0 (zero) alla ditta che non avrà presentato alcuna proposta e/o sia collocata, nella graduatoria di preferenza, al settimo o successivo posto.

#### ***6.3.2 Valore economico dell'offerta: peso complessivo massimo: peso complessivo massimo pari a 35 punti; il punteggio verrà attribuito con formula matematica.***

La somma dei punteggi come sopra ricavati costituirà il punteggio totale da attribuire alla singola offerta per l'aspetto "qualità del servizio proposto (merito tecnico)".

Per quanto riguarda il "valore economico", la Commissione prenderà in considerazione il prezzo globale per 2 (DUE) anni, al netto degli oneri di sicurezza e dell'Iva, offerto dalla ditta e applicherà la formula:

$$P_{\text{prezzo}} = 35 * \sqrt{1 - \frac{(P_i - P_{\min})^2}{P_i^2}}$$

essendo:

Pprezzo, il punteggio che si attribuirà alla ditta i-esima per il parametro-prezzo;

Pi, il prezzo offerto dalla ditta i-esima;

Pmin, il prezzo minimo tra le offerte ammesse al confronto





Il punteggio sarà approssimato alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

L'attribuzione del punteggio per il parametro-prezzo sarà effettuata previa verifica del prezzo anormalmente basso, ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.. L'offerta dichiarata anomala, a seguito di verifica, sarà esclusa.

Terminati i lavori, la Commissione trasmetterà i risultati alla Amministrazione Comunale che provvederà ad aggiudicare il servizio alla offerta ritenuta più vantaggiosa.

Gli oneri per il compenso degli eventuali componenti esterni della commissione giudicatrice € **5.500,00** (stimati, da determinarli definitivamente a consuntivo), spese tecniche R.U.P. e supporto al R.U.P. (attività amministrative) € **18.283,34**, spese per la Stazione Unica Appaltante € **13.059,53** (0.2% importo servizio primo anno) e spese di pubblicità € **5.000,00** (stimati, da determinarli definitivamente a consuntivo), saranno corrisposti a questa Amministrazione dall'aggiudicatario, dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipula del contratto, nell'importo stimato, salvo conguaglio, di € **41.842,87** da versarsi presso la Tesoreria Comunale nelle casse comunali. Tali oneri non potranno superare il 2% dell'importo annuale a base di gara.

L'Amministrazione Comunale si riserva, comunque, la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione per motivi di opportunità e, comunque, nell'interesse pubblico e della Amministrazione Comunale stessa. Tutte le Ditte concorrenti, non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione e/o affidamento del servizio, né potranno richiedere compensi o rimborsi per la elaborazione e presentazione dei progetti, restando a loro completo carico ogni spesa relativa alla partecipazione alla gara.

Allo stesso modo, si ribadisce quanto già espresso **all'art.3) del capitolato prestazionale e disciplinare d'oneri** e cioè che il Comune di San Giovanni Rotondo è obbligato a rispettare tutte le disposizioni di legge che potranno subentrare nel corso dell'appalto, ivi compreso l'eventuale trasferimento dei servizi oggetto del presente appalto al gestore unico di bacino, ove individuato. **Per tale ragione, l'appaltatore dovrà prestare, sin dall'offerta e in forma esplicita da formalizzarsi, pena esclusione, nell'offerta stessa, il proprio consenso di risoluzione del contratto per impossibilità sopravvenuta, con rinuncia a qualsivoglia eccezione o risarcimento, o cessione diretta del contratto, senza nulla a pretendere, a favore della Autorità di Gestione dei Rifiuti Solidi Urbani del bacino "A.R.O. Foggia 5" e/o l'eventuale cessione del contratto medesimo a favore di altro costituendo soggetto dotato di personalità giuridica indicato dalla Autorità, qualora la medesima Autorità di Bacino disponesse la gestione unitaria del servizio nell'ambito del trasferimento delle competenze, oggi attribuite ai Comuni, per i servizi di gestione dei rifiuti urbani e/o parte di essi.**

Per la presente clausola la ditta affidataria non potrà avanzare, nei confronti del Comune, quale Ente appaltante e dei suoi dipendenti uffici, richieste di risarcimento e/o rimborsi di danni, spese, a qualunque titolo e di qualsiasi natura e specie. **Il Comune comunicherà la risoluzione con un preavviso di almeno tre mesi.**

L'Amministrazione Comunale si riserva di aggiudicare il presente servizio anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta perché la stessa risulti congrua, a suo insindacabile giudizio.

Resta fermo quanto, altresì, riportato negli ultimi due capoversi dell'art. 6.3 del capitolato di riferimento.

\* Informazioni non indispensabili alla pubblicazione.





#### IV. 4) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

##### IV. 4.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice \*

##### IV. 4.2) Documenti contrattuali e documenti complementari – condizioni per ottenerli:

Sono disponibili fino a 5 (cinque) giorni prima della scadenza della ricezione della offerte, sul sito internet [www.comune.sangiovannirotondo.fg.it](http://www.comune.sangiovannirotondo.fg.it), e presso il Settore LL.PP./Ambiente, il presente bando integrale, modelli (1,2,3,4,5,6,7 e 8), il capitolato prestazionale e disciplinare d'oneri, per i quali le ditte interessate potranno richiedere in copia quanto necessario, con spese a proprio carico.

##### IV. 4.3) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte:

**18.04.2016 – ORE 12.00** - i plichi che non pervengano entro detto termine al protocollo generale dell'Ente saranno esclusi dalla gara.

##### IV. 4.4) Spedizione degli inviti a presentare offerte ai candidati prescelti (nel caso delle procedure ristrette o negoziate)

Data prevista            /            /            (gg/mm/aaaa)

##### IV. 4.5) Lingua/e utilizzabile/i nelle offerte o nelle domande di partecipazione

ES	DA	DE	EL	EN	FR	IT	NL	PT	FI	SV	altre – paese terzo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

##### IV. 4.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta (nel caso delle procedure aperte)

Fino al            /            /            (gg/mm/aaaa)            o mesi e/o giorni **180** (dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte)

##### IV 4.7.1) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se pertinente)

*Tutti, con intervento possibile solo per titolari o delegati delle imprese partecipanti.*

##### IV. 4.7.2) Data, ora e luogo:

A- **DATA 22.04.2016 – ORE 10.00** - - SEDUTA PUBBLICA – APERTURA PLICO N. 1 - .

B- APERTURA PLICO N. 2 –SEDUTA PUBBLICA (PROPOSTA TECNICA) – DATA DA STABILIRE.

C- VALUTAZIONE OFFERTE TECNICHE – SEDUTA RISERVATA (PROPOSTA TECNICA) – DATA DA STABILIRE -.

D- APERTURA PLICO N. 3–SEDUTA PUBBLICA (OFFERTA ECONOMICA) – DATA DA STABILIRE -.

LUOGO: *Comune di San Giovanni Rotondo – Piazza dei Martiri, 5 – 71013 San Giovanni Rotondo – Palazzo di Città -.*



## **SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI**

### **V. 1) TRATTASI DI BANDO NON OBBLIGATORIO?**

NO ☒ SÌ ☐

**V. 1.2) PRECISARE, ALL'OCCORRENZA, SE IL PRESENTE APPALTO HA CARATTERE PERIODICO E INDICARE IL CALENDARIO PREVISTO PER LA PUBBLICAZIONE DEI PROSSIMI AVVISI** \_\_\_\_\_

**V. 1.3) L'APPALTO È CONNESSO AD UN PROGETTO / PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI DELL'UE?\***

NO ☒ SÌ ☐

*In caso di risposta affermativa, indicare il progetto / programma ed eventuali riferimenti utili* \_\_\_\_\_

### **V. 1.4) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

#### **V. 1.4.1) (Divieto di cessione e subappalto) (art. 17 capitolato)**

Le ditte partecipanti devono indicare in sede di offerta l'eventuale volontà di servirsi del subappalto, specificando i servizi che intendono subappaltare.

Il subappalto è regolato ai sensi dell'articolo 118 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

Le quote da dare in subappalto non potranno in ogni caso superare, nel loro complesso, il limite di legge.

Le ditte subappaltatrici dovranno essere iscritte all'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti nella categoria relativa al servizio avuto in subappalto, fatte comunque salve le eventuali responsabilità previste dalla normativa antimafia. Al subappalto si applica l'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

L'eventuale affidamento dei lavori in subappalto o cottimo, che dovrà comunque essere preventivamente autorizzata dalla Amministrazione Comunale, non esonera in alcun modo la concessionaria dagli obblighi assunti con il capitolato prestazionale e disciplinare d'onori, poiché la stessa resta comunque unica e sola responsabile, verso l'Amministrazione Comunale, del buon esito e della perfetta esecuzione dei servizi.

È condizione indispensabile al subappalto, il deposito da parte dell'Appaltatore, entro il termine di 20 giorni dall'inizio delle prestazioni, del contratto di subappalto o assimilato presso la Stazione Appaltante, fermo restando l'obbligo di depositare il contratto prima di dare inizio all'esecuzione dell'appalto.

Qualora l'Appaltante ritenesse, a suo insindacabile giudizio, che il ricorso al subappalto, in determinati periodi o per determinati servizi, possa influire sul buon andamento dell'appalto, potrà non autorizzare, anche per un periodo temporaneo, il subappalto stesso.

Non è consentito l'ulteriore subappalto.

Al momento del deposito del contratto di subappalto presso l'Appaltante, l'Appaltatore deve, altresì, trasmettere la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di cui all'art.118 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

Il mancato rispetto della presente disposizione comporta, oltre alle sanzioni penali, anche la facoltà dell'Appaltatore di chiedere l'immediata risoluzione del contratto di appalto, l'incameramento della cauzione.

Sotto il profilo della sicurezza dei lavoratori, le imprese subappaltatrici debbono predisporre il proprio piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii..

È vietata la cessione del servizio, a qualsiasi titolo e in qualsiasi forma, parziale e/o temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Appaltante che si riserva di valutare e decidere, a sua totale discrezione, sull'autorizzare o meno forme specifiche di trasferimento (es. fusioni e/o conferimenti) a seguito di domanda preventiva, presentata da parte dell'Appaltatore.





L'Appaltante si riserva la facoltà di poter affidare all'Appaltatore mediante procedura negoziata i servizi complementari o nuovi, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. a), del D. Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii.

#### **V. 1. 4.2 ) Ulteriori Informazioni**

a-E' parte integrante e sostanziale del presente bando, il relativo capitolato tecnico prestazionale e tutto quanto in esso riportato. In caso di discordanza tra quanto riportato nel bando ed il capitolato, farà fede quanto riportato nel presente bando.

b-I mezzi usati per l'espletamento del servizio dovranno avere un'anzianità non inferiore all'anno 2008.

c-Il recapito del plico sigillato, contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto, rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga al protocollo generale dell'Ente entro il termine perentorio dell'ora e del giorno fissato al punto IV 4.3) "Scadenza fissata per la ricezione delle offerte"; oltre detto termine il plico sarà escluso dalla gara.

d-Saranno esclusi dalla gara i plichi di provenienza ignota/indeterminata.

e-Si precisa che si farà luogo all'esclusione dalla gara quando manchi anche una sola delle modalità prescritte.

f-Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta ritenuta congrua.

g-Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta.

h-Quando vi sia discordanza fra l'offerta percentuale di ribasso indicata in cifre e quella indicata in lettere, è valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione. Saranno escluse le offerte economiche in aumento.

i-Non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate, né sono efficaci le offerte di uno stesso concorrente successive a quella presentata. Può essere presentata, con le stesse modalità ed entro i termini del presente bando, documentazione integrativa e, in tal caso, dovrà essere espressamente indicato nella busta che trattasi di documentazione integrativa.

l-Nel caso in cui risultino aggiudicatarie due o più offerte fra loro, in dipendenza del medesimo punteggio totale, si procederà all'aggiudicazione attraverso sorteggio tra le medesime offerte risultate alla pari, come stabilito con Determinazione dell'Autorità del 26.10.1999.

m-Si farà luogo all'esclusione dalla gara, oltre che per le cause espressamente previste nel predetto bando, anche qualora manchi o sia incompleto o non sia conforme qualcuno dei documenti o delle dichiarazioni richieste dal presente bando. Si farà altresì luogo all'esclusione dalla gara qualora venga accertato dalla documentazione prodotta in gara la mancanza dei requisiti d'ordine generale e di qualificazione richiesti nel presente bando.

n-L'impresa aggiudicataria, prima della stipula del contratto, deve presentare tutta la documentazione idonea a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati in gara, la cauzione definitiva come prevista dal capitolato prestazionale d'onori, e ogni altro documento che sarà ritenuto indispensabile dall'amministrazione appaltante.

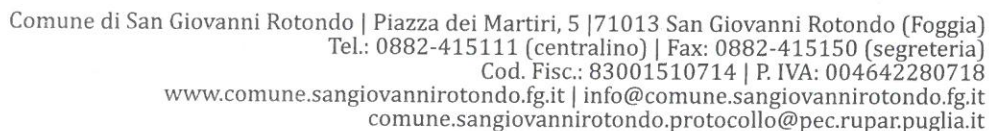
o-i pagamenti relativi al servizio svolto dall'eventuale subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate;

p-L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere/modificare/annullare la procedura, a proprio insindacabile giudizio, qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa e per la quale, senza che gli offerenti possano esercitare alcuna pretesa a titolo di risarcimento e/o indennizzo.

q-E' facoltà della stazione appaltante comunicare o richiedere documenti e/o informazioni integrative a mezzo fax e o pec.

r-Qualora ricorrano motivi d'urgenza, l'Amministrazione Comunale di San Giovanni Rotondo, si riserva, nelle more della stipulazione del contratto, dopo l'aggiudicazione definitiva, al passaggio di cantiere sotto riserva di legge con il contestuale avvio del servizio.

s-Tutti i dati relativi alla pregressa gestione sono disponibili alla libera consultazione presso l'Ufficio Ambiente



u-Ai sensi dell'art. 34, comma 35, del D.L. n.179/2012, convertito dalla Legge. n. 22/2012, le spese di pubblicazione dei bandi e degli avvisi sostenuti da questa stazione appaltante sono rimborsate dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai partecipanti alla predetta selezione pubblica, saranno raccolti presso dalla Stazione Unica Appaltante, per le finalità sopra citate, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti. Per informazioni tecniche al servizio da appaltare ed a quelle riferite alla procedura di gara, le ditte interessate potranno rivolgersi all'ing. Michele Chiumento – Capo Servizio Ambiente /LL.PP. -, tel. 0882/415400 Fax 0882/415550.

**Li,24.02.2016**

-ing. Leonardo De Bonis-

-ing. Michele Chiumento-



Pagina 22 di 22