



Comune di Gessate

Provincia di Milano

comune.gessate@legalmail.it

Settore Amministrativo



P.zza Municipio 1-20060 Gessate (MI)

Tel. 02.959299.558 -Fax 02.95382853

P.I. 00973680150

AVVISO PUBBLICO CONFERIMENTO INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110, CO.I, DEL D. L.VO N. 267/2000 PROFESSIONISTA TECNICO - RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale N.40 in data 12 aprile 2010, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2010 / 2012. Aggiornamento della dotazione organica e indirizzo per il conferimento di incarico di Responsabile del Settore tecnico".

Vista la determinazione N.186 in data 14/04/2010 avente ad oggetto: "Approvazione avviso pubblico per conferimento incarico ex art 110 comma I, del T.U.E.L. per la copertura del posto vacante di D3 Professionista tecnico – Responsabile del Settore Tecnico";

Visto l'art. 25 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 51 del vigente statuto Comunale;

Visto l'art. 110 comma I e l'art. 50 del T.U.E.L. approvati con D.L.vo N.267/2000;

Visto il D.P.R. N. 445/2000 Testo unico sulla documentazione amministrativa;

Visti i vigenti C.C.N.L. del comparto regioni ed autonomie locali;

Viste le altre norme vigenti in materia;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere al conferimento di un incarico di Professionista tecnico da inserire, in qualità di Responsabile, nel Settore tecnico, mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del T.U.E.L. e a tempo parziale (N.18 ore settimanali).

La scelta del soggetto sarà effettuata, sulla base della valutazione dei curricula e dei requisiti culturali e professionali, da apposita Commissione nominata con atto di Giunta comunale e costituita da componenti di comprovata esperienza.

La valutazione sarà effettuata tra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse mediante presentazione di formale domanda con allegato curriculum.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco, ai sensi dell'art. 50, co. X, del D. L.vo N. 267/2000, ed avrà la durata, fino e non oltre il mandato del Sindaco, in presenza delle condizioni di legge.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello equiparabile, in ragione annua, alla Categoria D3, nella misura pari a quella prevista dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale degli Enti Locali, comprensivo dell'indennità di comparto e della retribuzione di posizione, che verrà quantificata nella misura massima consentita, fatta salva l'eventuale differente attribuzione che dovesse essere proposta dal nucleo di valutazione in sede di c.d. "pesatura" dei settori del Comune; la retribuzione di risultato sarà attribuita, nella misura massima del 25% della retribuzione di



Comune di Gessate

Provincia di Milano

comune.gessate@legalmail.it

Settore Amministrativo

P.zza Municipio 1-20060 Gessate (MI)

Tel. 02.959299.558 -Fax 02.95382853

P.I. 00973680150



posizione, a seguito della valutazione annua sul raggiungimento degli obiettivi. Il trattamento previdenziale ed assistenziale è quello regolamentato dalla vigente normativa in materia.

TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea quinquennale in Architettura (DL – vecchio Ordinamento universitario) o laurea specialistica (LS) / magistrale (LM) equiparata ai diplomi di laurea sopracitati (riferimento D.M. 9 luglio 2009). Saranno ammessi titoli equipollenti, l'equipollenza dovrà essere dall'interessato attraverso la segnalazione della normativa di riferimento.

ALTRI TITOLI:

1. Abilitazione all'esercizio della libera professione di architetto;
2. Aver ricoperto, presso Enti ed organizzazioni pubbliche e/o private, posizioni simili o comunque attinenti quelle oggetto del presente avviso;
3. Capacità nell'uso delle tecnologie in particolare: adeguata conoscenza ed uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet; conoscenza ed uso dei programmi di grafica (Autocad) e di contabilità lavori.
4. Patente di guida "B".

VALUTAZIONE DEI CURRICULA E SCELTA DELL'INCARICATO

Alla valutazione dei curricula provvederà una Commissione tecnica specificatamente nominata. La Commissione tecnica provvederà all'esame dei curricula presentati e alla verifica della corrispondenza degli stessi ai requisiti richiesti, nonché all'espressione di un giudizio complessivo sui curricula rispetto alle funzioni che il Professionista tecnico dovrà ricoprire al fine di offrire, al Sindaco e alla Giunta un elenco di idonei tra i quali scegliere il soggetto ritenuto più qualificato per il posto da ricoprire.

L'apprezzamento dei curricula prodotti, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire sia in relazione alle generiche attribuzioni rimesse alla funzione di Responsabile del Settore, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

I criteri di scelta del Professionista tecnico terranno conto delle seguenti competenze ed esperienze professionali:

- essere a conoscenza della più recente produzione normativa riguardante la normativa statale e regionale vigente relativa al presente avviso;
- avere una spiccata flessibilità e orientamento al "problem solving", essere in grado di realizzare il check-up dell'ambito organizzativo del settore di competenza ed eventualmente riprogettarlo, costruire e condurre il team valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori, proporre obiettivi individuando le risorse necessarie;
- conseguimento di diplomi di specializzazione post-laurea, presso atenei universitari italiani e/o stranieri, in materie strettamente connesse al presente avviso;



Comune di Gessate

Provincia di Milano

comune.gessate@legalmail.it

Settore Amministrativo



P.zza Municipio 1-20060 Gessate (MI)

Tel. 02.959299.558 -Fax 02.95382853

P.I. 00973680150

- pubblicazioni di libri, articoli o altro, su argomenti e/o aspetti tecnico gestionali che siano strettamente connessi alla materia.

A tal fine, sia la Commissione tecnica che la Giunta Comunale, potranno sottoporre coloro che abbiano prodotto il curriculum entro i termini, a dei colloqui preliminari volti a valutare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, la capacità relazionale e di gestione del personale, la capacità di comprensione e nella risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato.

In particolare verrà valutata e verificata l'attitudine ad organizzare, gestire e dirigere il Settore di cui dovrà essere Responsabile.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati al presente avviso possono presentare domanda in carta semplice debitamente sottoscritta, autocertificando, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio curriculum debitamente sottoscritto che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.

Il curriculum potrà essere corredato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

In calce alla domanda ed al curriculum allegato, dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata una copia di documento di identità in corso di validità legale.

La domanda ed il curriculum dovranno essere spediti tramite raccomandata con ricevuta di ritorno oppure consegnati a mano al protocollo dell'Ente, in busta chiusa recante l'indicazione "Non Aprire - Incarico art.110, co.I. del T.U.E.L. Professionista tecnico/Responsabile settore tecnico".

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 12 dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune, e quindi la domanda dovrà pervenire al Comune di Gessate entro le ore 12,00 del giorno lunedì 26/04/2010.

Non saranno accettate le domande pervenute successivamente anche se spedite prima della scadenza del termine, a tal fine non farà fede il timbro postale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. A tal proposito, gli interessati potranno accertarsi, presso l'Ufficio Protocollo della corretta e completa ricezione della domanda.

AVVERTENZE GENERALI

L'amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. N. 125/1991 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D. L.vo N. 165/2001.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.

Il presente avviso pubblico non costituisce procedura concorsuale e l'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.



Comune di Gessate

Provincia di Milano

comune.gessate@legalmail.it

Settore Amministrativo



P.zza Municipio 1-20060 Gessate (MI)

Tel. 02.959299.558 -Fax 02.95382853

P.I. 00973680150

Ai sensi di quanto previsto dal D. L.vo N. 196/2003, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati, saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione dell'incarico in argomento, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Gessate, 13/04/2010

f.to LA RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

D.ssa Rosamarina Facchinetti

www.AlboPretorionline.it