



Preliminare n. 51 del 30/12/09

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO N. 570 IN DATA 30 DIC 2009.**

**OGGETTO: Impegno di spesa per rimborso permessi retribuiti usufruiti per mandato politico dagli amministratori.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO:**

- ⇒ che con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 13.2.2009, esecutiva, è stato approvato il Bilancio per l'esercizio 2009
- ⇒ che con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 13.2.2009 è stato approvato il P.E.G. per l'anno 2009 e che con il medesimo atto i responsabili dei servizi sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti e con le modalità previste dal regolamento dei contratti;

Dato atto che il Comune è tenuto al rimborso degli oneri sostenuti dai privati e dagli enti pubblici economici per i permessi fruiti dagli Amministratori lavoratori dipendenti di cui agli artt. 79 e 80 del D. Lgs. n. 267/2000;

Considerato che occorre provvedere all'impegno di spesa per il rimborso degli oneri relativi ai permessi retribuiti fruiti dagli Amministratori lavoratori dipendenti nell'anno 2009;

ATTESO che alla presente determinazione darà data adeguata pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio;

VISTO l'art. 31 del Regolamento di Contabilità;

VISTO l'art. 107 e 183 del D. Lgs. N. 267/2000;

VISTO il vigente regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

**DETERMINA**

Di impegnare l'importo di € 2.562,92 per il rimborso degli oneri sostenuti dai privati e dagli enti pubblici economici per i permessi retribuiti fruiti dagli amministratori lavoratori dipendenti nell'anno 2009, imputando la spesa al Cap. 20.00 del Bilancio 2009, intervento 1.01.01.03, che presenta la necessaria disponibilità impegno n. 869 ;

Dare atto che il servizio affari generali procederà alla liquidazione di tali rimborsi con apposito atto di liquidazione dietro presentazione di regolare richiesta da parte delle aziende pubbliche e/o private, interessate, previa verifica dei dati.

Di dare atto che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;



**Comune di Gessate**  
Provincia di Milano



*Servizio Finanziario*

P.zza Municipio 1-20060 Gessate (MI)

Tel. 02.959299212 - Fax 02.95382853

P.I. 00973680150

P 701

M001

Revisione 0

Di trasmettere il presente atto, all'Ufficio competente, per la pubblicazione all'Albo pretorio del Comune, così come previsto dall'art. 30 Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;

Di trasmettere altresì il presente atto alla Giunta Comunale per la presa d'atto, così come previsto dal citato art. 30 del predetto Regolamento.

Gessate, 30.12.2009



IL RESPONSABILE FINANZIARIO

*Renata Capitanio*

www.AlboPretorioonline.it 3102170



Servizio Finanziario

P.zza Municipio 1-20060 Gessate (MI)

Tel. 02.959299212 -Fax 02.95382853

P.I. 00973680150

P 701

M001

Revisione 0

SEGUE DETERMINAZIONE DI IMPEGNO N. 570 IN DATA 30 DIC 2009

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Vista la sopra estesa determinazione,

**APPONE**

Il visto di regolarità contabile e contemporaneamente attesta la copertura della relativa spesa si sensi dell'art. 151, comma 4, del t.u.e.l. (D. Lgs. n. 267/2000)

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Rag. Renata Capitanio)



D570/30.12-09

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Vista la sopra estesa determinazione,

**APPONE**

Visto di conformità tecnico-amministrativa.

Gessate, li..... **7 FEB. 2010**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Massimo Liverani Minzoni)



**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la sopra estesa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune in data odierna ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi sino al **09 MAR. 2010**.....

Copia della stessa sarà trasmessa alla Giunta Comunale per la presa d'atto e per conoscenza ai Capigruppo Consiliari.

Gessate, **23 FEB. 2010**.....

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG.  
(D.ssa Rosamarina Facchinetti)

*Rosamarina Facchinetti*

