

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

Provincia di Caserta

Piazza Roma - Tel. 0823 759511 - Fax 0823 759517

Indirizzo Internet <http://www.comune.santa-maria-a-vico.it>

Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in
liquidazione
Protocollo in Entrata num: 1899
Data Protocollo: 31/03/2026

Al Consorzio Unico di bacino delle Province di
Napoli e Caserta in liquidazione

pec: protocollo@pec.consorziounico.it

p.c. Alla Giunta Regionale della Campania
Politiche del Lavoro e dei Servizi
Settore 206.01.00

Centro Direzionale is.A/6 -
80143 - NAPOLI

pec: politiche.lavoro@pec.regione.campania.it

e p.c. Alla Presidenza del Consiglio
Dipartimento della Funzione Pubblica
pec: protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Oggetto: Ricognizione personale in disponibilità.
ex art.34 bis del D.Lgs n.165/2001.

TRASMISSIONE AVVISO PUBBLICO

Si comunica che con determina dirigenziale n.370 del 31.03.2026 è stato approvato l'avviso pubblico per la selezione per la ricollocazione, ai sensi degli artt. 33,34 e 34 bis del D.Lgs n.265/2001 e ss.mm. e ii. del personale in disponibilità riservato esclusivamente ai lavoratori del Consorzio Unico di bacino delle Province di Napoli e Caserta per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo contabile - Area degli Istruttori, presso il Comune di Santa Maria a Vico.

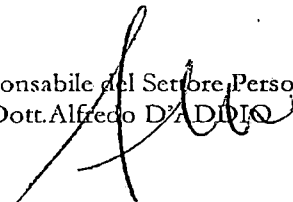
Il testo dell'avviso sono pubblicati sulla piattaforma Inpa e sul sito dell'Ente alla sezione Bandi di Concorso.

Si chiede di pubblicare gli atti sul sito del Consorzio e di darne ampia diffusione

Si ringrazia per la collaborazione.

Allegato: Avviso pubblico

Il Responsabile del Settore Personale
Dott. Alfredo D'ADAMO



COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

Provincia di Caserta

Avviso di avvio procedura di mobilità obbligatoria ai sensi degli articoli 33, 34 e 34 bis del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, riservato esclusivamente agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta finalizzato alla copertura di n. 2 posti Istruttore Amministrativo contabile – Area degli Istruttori a tempo pieno e indeterminato

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 09.03.2026, esecutiva a termini di legge, avente ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PTAO) 2026/2028 art.6 DL n. 80/2021. Convertito in legge 113/2021. Approvazione." è stata prevista tra l'altro l'assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato per le seguenti figure professionali:

n.	Area professionale	Profilo professionale	Durata
2	Istruttori	Istruttore Amministrativo Contabile	Tempo Indeterminato

Tenuto conto che, in ossequio alle disposizioni inserite all'art 34 bis del D.Lgs n. 165/2001, le pubbliche amministrazioni, in caso di assunzioni dall'esterno mediante concorsi pubblici, devono attivare una preventiva procedura di mobilità per la ricollocazione del personale in disponibilità, previa richiesta alla struttura regionale preposta alla gestione degli esuberi del personale pubblico per la verifica di eventuale personale in disponibilità inquadrato nella stessa categoria e profilo professionale;

Considerato che, ai sensi dell'art 34 bis del D.Lgs 165/2011, questo Comune, con nota prot. n. 6356 del 12.03.2026, ha comunicato ai competenti Uffici ex Ormel e al Dipartimento della Funzione Pubblica di voler procedere all'assunzione delle figure professionali sopra richiamate in possesso della qualifica e della categoria di inquadramento ricercate.

Vista la nota prot.0279097/2026 del 18.03.2026, acquisita al prot. generale dell'Ente in data 19.03.2026 n.7039, con cui la Direzione Generale della Giunta Regionale della Campania ha rappresentato che, in data 20.01.2026 è stato emanato il D.D. n.14, pubblicato sul sito della Regione Campania, di aggiornamento delle liste del personale del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34-bis del D.Lgs 165/2001, con invito a prendere contatti con il suddetto Consorzio.

Vista la nota acquisita al protocollo generale dell'ente prot. n.7681 del 26.03.2026 del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, recante i nominativi del personale collocato in disponibilità in possesso dei diversi profili professionali richiesti;

Rilevato che nell'elenco trasmesso non vi sono indicazioni pienamente pertinenti rispetto al profilo da assumere;

Considerato quanto sopra e rilevato che occorre acquisire domanda di partecipazione dall'interessato al procedimento di mobilità obbligatoria, a mezzo pec, ed indirizzato al Comune di Santa Maria a Vico da parte del personale in disponibilità con la qualifica richiesta e con le mansioni riferite esclusivamente all'inquadramento funzionale corrispondente alla categoria richiesta;

Evidenziato che la procedura di mobilità ex art 33, 34 e 34 bis innanzi citata presuppone lo svolgimento di una selezione per titoli e colloquio volta a verificare la corrispondenza dei profili professionali indicati e delle relative esperienze e competenze necessarie alle esigenze dell'Ente e l'attitudine motivazione al trasferimento;

Ravvisata la necessità di avviare una procedura selettiva di tipo comparativo da realizzare tra il personale collocato in disponibilità interessato al procedimento in oggetto al fine di acquisire, in considerazione del potenziale numero dei lavoratori presenti negli elenchi in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, le domande di partecipazioni dei lavori interessati al passaggio in mobilità obbligatoria presso il Comune di Santa Maria a Vico in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalla posizione lavorativa da coprire;

Valutato dover provvedere alla trasmissione al Consorzio Unico di Bacino della Provincia di Napoli e Caserta in liquidazione di apposito avviso di mobilità obbligatoria da porre all'attenzione del personale in possesso dei requisiti per la trasmissione delle domande, solo ed esclusivamente a mezzo pec da parte degli interessati;

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

Provincia di Caserta

Visti:

- il D. Lgs. n. 165/2001, recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni e, in particolare, l'art. 36, comma 2;
- l'art. 208, comma 5-bis, della legge n. 285/1992 e smi;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- il D. Lgs. n. 368/2001;
- la legge del 11 aprile 2006, n. 198 e successive modifiche e integrazioni
- il Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione di G.C. n. 96 del 01.07.2025;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 23.02.2026;
- l'art. 34 bis del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm. e ii, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Vista la normativa in materia di equipollenze ed equiparazioni dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi pubblici.

Richiamata la propria determina dirigenziale n.370 del 31.03.2026 di approvazione del presente avviso di mobilità.

RENDE NOTO CHE

Con il presente avviso, il Comune di Santa Maria a Vico, indice una procedura di mobilità esterna, ex artt. 33, 34 e 34 bis del decreto legislativo del 30-marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura di:

- **n. 2 Istruttore Amministrativo contabile – Area degli Istruttori** – tempo pieno e indeterminato; previo espletamento di una procedura selettiva per titoli e colloquio finalizzata alla verifica dell'idoneità allo svolgimento delle funzioni relative al profilo professionale da ricoprire.

La presente selezione è riservata esclusivamente al personale collocato in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione.

L'individuazione dei candidati idonei a ricoprire i posti in oggetto avverrà mediante procedura selettiva espletata con le modalità ed i criteri previsti dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La scrivente Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire.

Articolo 1

Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità obbligatoria del personale in disponibilità i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti negli elenchi tenuti dalle strutture regionali e provinciali di cui al D.Lgs. del 23 dicembre 1997, n. 469 e s.m.i.;
- trovarsi nelle condizioni di disponibilità ai sensi dell'art. 33, comma 8, del D. Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165;
- possesso dei seguenti ulteriori requisiti sia generali che speciali:
 1. essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di una Pubblica Amministrazione inquadrato come di seguito specificato:
 - essere inquadrati nell'**Area degli Istruttori** (ex Cat. "C") del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali o in categoria equivalente secondo la tabella di equiparazione emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con nota del 14 dicembre 2008, prot. n. 6482;
 2. essere in possesso del seguente titolo di studio quale requisito di accesso alla categoria professionale di appartenenza:
 - a) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado
 3. non avere riportato nei due anni precedenti la data del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
 4. non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
 5. essere idonei allo svolgimento della mansione in relazione al posto da ricoprire. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento della mansione verrà accertata con visita medica di controllo;

COMUNE DI SANTA MARIAA VICO

Provincia di Caserta

6. possesso cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi UE ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo del 3 febbraio 1993, n. 29 e.s.m.i.;
7. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati o destituiti seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
8. per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Presidente della Repubblica del 14 febbraio 1964, n. 237.
9. non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del decreto legislativo 165/2001.
- 10. essere stati assunti presso gli enti di appartenenza esclusivamente a seguito di procedura concorsuale pubblica a seguito di provvedimento dispositivo dell'assunzione.**

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per presentazione delle domande di partecipazione e permanere fino alla data dell'effettivo trasferimento.

La carenza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto all'assunzione. Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità obbligatoria pervenute in data antecedente all'indizione della presente selezione.

L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

Articolo 2

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **esclusivamente attraverso il Portale "inPA"**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

- la data, il luogo di nascita e la cittadinanza;
- ente di appartenenza e inquadramento professionale posseduto;
- data di assunzione a tempo indeterminato;
- il titolo di studio posseduto;
- periodi di servizio nella pubblica amministrazione (avendo cura di inserire una scheda per ogni esperienza effettuata tramite la funzione "inserisci nuova esperienza");
- dichiarazione di non aver subito condanne né di avere procedimenti penali e/o disciplinari pendenti;
- consenso al trattamento dei dati personali;
- idoneità fisica all'impiego;

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati obbligatoriamente a pena di esclusione i seguenti documenti:

- Curriculum professionale, debitamente firmato e datato
- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità

Art 3

Compilazione della domanda di partecipazione

La presentazione della candidatura alla selezione deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> - secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale corredata del proprio *curriculum vitae*.

Ai sensi di legge, l'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, e compilando il format di candidatura.

L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio online dell'ente e sul Portale Unico del Reclutamento.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza

Il Candidato dovrà:

1. **Autenticarsi al sito inPA** attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

Provincia di Caserta

(SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

2. **Compilare il proprio curriculum vitae** in modo dettagliato atteso che tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.
3. **Ricerca e selezionare la procedura** alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".
4. **Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare la ricevuta del pagamento della tassa di concorso. Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".
5. **Inviare l'istanza di partecipazione** mediante la funzione "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
6. **Scaricare il riepilogo della domanda presentata**, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Per la partecipazione alla selezione pubblica il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le ore 12:00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento "inPA". Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (disponibili al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti. Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguato margine di tempo.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione. Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio online.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sono oggetto di **compilazione obbligatoria** le sezioni:

- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- ANAGRAFICA
- REQUISITI GENERICI
- REQUISITI SPECIFICI

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

Provincia di Caserta

- TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (avendo cura di inserire una scheda per ogni titolo conseguito mediante la funzione "inserisci nuovo titolo")
- ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE (avendo cura di inserire una scheda per ogni esperienza effettuata tramite la funzione "inserisci nuova esperienza")
- INFORMAZIONI AGGIUNTIVE
- ALLEGATI

Le restanti sezioni possono essere compilate a discrezione del candidato (il quale potrà scegliere di non dichiarare nulla in esse) esclusivamente ai fini conoscitivi, in quanto la prevista valutazione dei titoli avverrà sulla base di quanto dichiarato nelle sezioni obbligatorie.

Articolo 4 Ammissione alla selezione

Le domande di partecipazione alla mobilità, utilmente pervenute, saranno esaminate dal Responsabile del Servizio del Personale che, all'esito della verifica dei presupposti di ammissibilità sulla base dei requisiti previsti nel Bando di selezione, adotta una apposita determinazione di ammissione ed esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione.

Articolo 5 Commissione esaminatrice

La selezione è effettuata da apposita Commissione Giudicatrice nominata con determina dal Responsabile del Settore Personale come previsto dall'art.6 c.8 del vigente regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego;

Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione di concorso, salvo motivata impossibilità, è riservato alle donne, nel rispetto delle disposizioni sulle pari opportunità di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i.

Articolo 6 Valutazione dei titoli

La Commissione opera una valutazione dei titoli sulla base dei seguenti criteri attribuendo massimo punti 10.

- La valutazione dei titoli sarà effettuata, a cura della Commissione esaminatrice, dopo l'espletamento del colloquio e secondo le modalità ed i criteri di cui al capo VIII del vigente regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego;

Articolo 7 Valutazione colloquio

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati attraverso un colloquio. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- a. preparazione professionale specifica sulle materie oggetto di bando;
- b. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c. conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

Nel corso della prova si procederà anche all'accertamento delle attitudini e capacità comportamentali, incluse quelle relazionali e motivazionali.

La convocazione verrà effettuata mediante avviso pubblicato sito internet www.comunesantamariaavico.it, nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e sul portale Inpa. Tale comunicazione avrà valore di notifica.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio nell'ora e data stabilita, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato alla data e all'ora stabilita, per qualsiasi motivo, è da intendersi come rinuncia e determina l'esclusione dalla presente procedura selettiva.

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

Provincia di Caserta

Il colloquio si svolgerà nelle seguenti materie attinenti le competenze del settore nel cui ambito è compreso il posto da ricoprire ed in particolare:

- Diritto Amministrativo con particolare riferimento alla normativa in materia di procedimento amministrativo TUEL Enti Locali - Dlgs 267/2000
- Disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione
- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione

Per la valutazione del colloquio la commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di **Punti 30**

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a **punti 21/30**.

Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

Articolo 8 Graduatoria

La graduatoria è formata dalla commissione sulla base del punteggio complessivo riportato dai candidati nella valutazione del curriculum vitae e del colloquio.

A parità di punteggio precede quello in possesso di maggior punteggio nel colloquio. In caso di ulteriore parità precede il candidato più giovane di età.

Il Responsabile del Servizio Personale procede quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione sul sito web del Comune di Santa Maria a Vico. Tale pubblicità avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i tempi per le eventuali impugnative.

Articolo 9 Assunzione

A conclusione della prova, sarà formulata la graduatoria. Il vincitore sarà individuato con apposito atto, al quale seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il nuovo posto ricoperto. La mancata assunzione in servizio nei termini indicati nella relativa comunicazione costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

Al personale trasferito sarà assegnato il trattamento corrispondente alla categoria giuridica ed economica del posC1 del vigente CCNL del Comparto regioni – Autonomie Locali.

Art.10

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi della normativa a tutela della privacy, ai fini del presente bando di concorso, è titolare del Trattamento il Comune di Santa Maria a Vico e Responsabile della Protezione dei dati è il Dott. Michelangelo Della Gala Il D.P.O. può essere contattato all'indirizzo dpo@comunesantamariaavico.it

Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando.

La base giuridica del trattamento è la normativa in vigore, nonché il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso ed allegato alla domanda di partecipazione.

Responsabile di trattamento è il Dr. Alfredo D'Addio pec: protocollo@pec.comunesantamariaavico.it

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

Provincia di Caserta

dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/2016). La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Art.11

Avvertenze generali

La scrivente Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire, nonché la facoltà di modificare, sospendere, o revocare la procedura di mobilità o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

La domanda di mobilità e la partecipazione al colloquio non fa sorgere in capo al candidato alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Santa Maria a Vico.

Tutti i candidati, con la partecipazione alla selezione, accettano senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità e competenze possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

Si specifica che il responsabile del procedimento è il Responsabile del settore Personale – Incaricato di Posizione di E.Q. dott. Alfredo D'Addio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Il presente bando di selezione è pubblicato all'Albo pretorio online del Comune, sul sito istituzionale www.comunesantamariaavico.it, nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso e sul portale InPa. La pubblicazione avrà valore di notifica per i candidati.

Il presente avviso e tutte le comunicazioni successive saranno pubblicati insieme al modello di domanda all'Albo Pretorio on line consultabile dal sito istituzionale del Comune di Santa Maria a Vico e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Eventuali altre informazioni dovranno essere richieste al Settore Personale: n. telefonico 0823/759530-34.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Dott. Alfredo D'Addio



Alfredo
D'Addio
31.03.2026
10:50:11
GMT+01:00

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

Provincia di Caserta

Piazza Roma - Tel. 0823 759511 - Fax 0823 759517
Indirizzo Internet: <http://www.comune.santa-maria-a-vico.it/>

Al Consorzio Unico di bacino delle Province di
Napoli e Caserta in liquidazione

pec: protocollo@pec.consorziounico.it

per: Alla Giunta Regionale della Campania
Politiche del Lavoro e dei Servizi
Settore 206.01.00

Centro Direzionale is.A/6 -
80143 - NAPOLI

pec: politiche.lavoro@pec.regione.campania.it

e p.c. Alla Presidenza del Consiglio
Dipartimento della Funzione Pubblica
pec: protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Oggetto: Ricognizione personale in disponibilità.
ex art. 34 bis del D.Lgs n.165/2001.

TRASMISSIONE AVVISO PUBBLICO

Si comunica che con determina dirigenziale n.370 del 31.03.2026 è stato approvato l'avviso pubblico per la selezione per la ricollocazione, ai sensi degli artt. 33,34 e 34 bis del D.Lgs n.265/2001 e ss.mm. e ii. del personale in disponibilità riservato esclusivamente ai lavoratori del Consorzio Unico di bacino delle Province di Napoli e Caserta per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo contabile - Area degli Istruttori, presso il Comune di Santa Maria a Vico.

Il testo dell'avviso sono pubblicati sulla piattaforma Inpa e sul sito dell'Ente alla sezione Bandi di Concorso.

Si chiede di pubblicare gli atti sul sito del Consorzio e di darne ampia diffusione

Si ringrazia per la collaborazione.

Allegato: Avviso pubblico

Il Responsabile del Settore Personale
Dott. Alfredo D'ADAMO

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 7998/2026 del 31-03-2026
Doc. Principale - Copia Documento

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

Provincia di Caserta

Avviso di avvio procedura di mobilità obbligatoria ai sensi degli articoli 33, 34 e 34 bis del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, riservato esclusivamente agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta finalizzato alla copertura di n. 2 posti Istruttore Amministrativo contabile – Area degli Istruttori a tempo pieno e indeterminato

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 09.03.2026, esecutiva a termini di legge, avente ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 art.6 DL n. 80/2021 Convertito in legge 113/2021. Approvazione." è stata prevista tra l'altro l'assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato per le seguenti figure professionali:

n.	Area professionale	Profilo professionale	Durata
2	Istruttori	Istruttore Amministrativo Contabile	Tempo Indeterminato

Tenuto conto che, in ossequio alle disposizioni inserite all'art 34 bis del D.lgs n. 165/2001, le pubbliche amministrazioni, in caso di assunzioni dall'esterno mediante concorsi pubblici, devono attivare una preventiva procedura di mobilità per la ricollocazione del personale in disponibilità, previa richiesta alla struttura regionale preposta alla gestione degli esuberi del personale pubblico per la verifica di eventuale personale in disponibilità inquadrato nella stessa categoria e profilo professionale;

Considerato che, ai sensi dell'art 34 bis del D.lgs 165/2011, questo Comune, con nota prot. n. 6356 del 12.03.2026, ha comunicato ai competenti Uffici ex Ornel e al Dipartimento della Funzione Pubblica di voler procedere all'assunzione delle figure professionali sopra richiamate in possesso della qualifica e della categoria di inquadramento ricercate.

Vista la nota prot.0279097/2026 del 18.03.2026, acquisita al prot. generale dell'Ente in data 19.03.2026 n.7039, con cui la Direzione Generale della Giunta Regionale della Campania ha rappresentato che, in data 20.01.2026 è stato emanato il D.D. n.14, pubblicato sul sito della Regione Campania di aggiornamento delle liste del personale del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34-bis del D.Lgs 165/2001, con invito a prendere contatti con il suddetto Consorzio.

Vista la nota acquisita al protocollo generale dell'ente prot. n.7681 del 26.03.2026 del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, recante i nominativi del personale collocato in disponibilità in possesso dei diversi profili professionali richiesti;

Rilevato che nell'elenco trasmesso non vi sono indicazioni pienamente pertinenti rispetto al profilo da assumere;

Considerato quanto sopra e rilevato che occorre acquisire domanda di partecipazione dall'interessato al procedimento di mobilità obbligatoria, a mezzo pec, ed indirizzato al Comune di Santa Maria a Vico da parte del personale in disponibilità con la qualifica richiesta e con le mansioni riferite esclusivamente all'inquadramento funzionale corrispondente alla categoria richiesta;

Evidenziato che la procedura di mobilità ex art 33, 34 e 34 bis innanzi citata presuppone lo svolgimento di una selezione per titoli e colloquio volta a verificare la corrispondenza dei profili professionali indicati e delle relative esperienze e competenze necessarie alle esigenze dell'Ente e l'attitudine motivazione al trasferimento;

Ravvisata la necessità di avviare una procedura selettiva di tipo comparativo da realizzare tra il personale collocato in disponibilità interessato al procedimento in oggetto al fine di acquisire, in considerazione del potenziale numero dei lavoratori presenti negli elenchi in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, le domande di partecipazioni dei lavori interessati al passaggio in mobilità obbligatoria presso il Comune di Santa Maria a Vico in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalla posizione lavorativa da coprire;

Valutato dover provvedere alla trasmissione al Consorzio Unico di Bacino della Provincia di Napoli e Caserta in liquidazione di apposito avviso di mobilità obbligatoria da porre all'attenzione del personale in possesso dei requisiti per la trasmissione delle domande, solo ed esclusivamente a mezzo pec da parte degli interessati;

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

Provincia di Caserta

Visti:

- il D. Lgs. n. 165/2001, recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni e, in particolare, l'art. 36, comma 2;
- l'art. 208, comma 5-bis, della legge n. 285/1992 e smi;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- il D. Lgs. n. 368/2001;
- la legge del 11 aprile 2006, n. 198 e successive modifiche e integrazioni
- il Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione di G.C. n. 96 del 01.07.2025;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 23.02.2026;
- l'art. 34 bis del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm. e ii. recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Vista la normativa in materia di equipollenze ed equiparazioni dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi pubblici;

Richiamata la propria determina dirigenziale n.370 del 31.03.2026 di approvazione del presente avviso di mobilità.

RENDE NOTO CHE

Con il presente avviso, il Comune di Santa Maria a Vico, indice una procedura di mobilità esterna, ex artt. 33, 34 e 34 bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura di:

- **n. 2 Istruttore Amministrativo contabile – Area degli Istruttori** – tempo pieno e indeterminato; previo espletamento di una procedura selettiva per titoli e colloquio finalizzata alla verifica dell'idoneità allo svolgimento delle funzioni relative al profilo professionale da ricoprire.

La presente selezione è riservata esclusivamente al personale collocato in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione.

L'individuazione dei candidati idonei a ricoprire i posti in oggetto avverrà mediante procedura selettiva espletata con le modalità ed i criteri previsti dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La scrivente Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire.

Articolo 1

Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità obbligatoria del personale in disponibilità i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti negli elenchi tenuti dalle strutture regionali e provinciali di cui al D.Lgs. del 23 dicembre 1997, n. 469 e s.m.i.;
- trovarsi nelle condizioni di disponibilità ai sensi dell'art. 33, comma 8, del D. Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165;
- possesso dei seguenti ulteriori requisiti sia generali che speciali:
 1. essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di una Pubblica Amministrazione inquadrato come di seguito specificato:
 - **essere inquadrati nell'Area degli Istruttori** (ex Cat. "C") del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali o in categoria equivalente secondo la tabella di equiparazione emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con nota del 14 dicembre 2008, prot. n. 6482;
 2. essere in possesso del seguente titolo di studio quale requisito di accesso alla categoria professionale di appartenenza:
 - a) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado
 3. non avere riportato nei due anni precedenti la data del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
 4. non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
 5. essere idonei allo svolgimento della mansione in relazione al posto da ricoprire. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento della mansione verrà accertata con visita medica di controllo;

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

Provincia di Caserta

6. possesso cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi UE ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo del 3 febbraio 1993, n. 29 e s.m.i.
7. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati licenziati o destituiti seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
8. per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Presidente della Repubblica del 14 febbraio 1964, n. 237.
9. non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del decreto legislativo 165/2001.
10. **essere stati assunti presso gli enti di appartenenza esclusivamente a seguito di procedura concorsuale pubblica a seguito di provvedimento dispositivo dell'assunzione.**

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per presentazione delle domande di partecipazione e permanere fino alla data dell'effettivo trasferimento.

La carenza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto all'assunzione. Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità obbligatoria pervenute in data antecedente all'indizione della presente selezione.

L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

Articolo 2

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **esclusivamente** attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

- la data, il luogo di nascita e la cittadinanza
- ente di appartenenza e inquadramento professionale posseduto;
- data di assunzione a tempo indeterminato;
- il titolo di studio posseduto;
- periodi di servizio nella pubblica amministrazione (avendo cura di inserire una scheda per ogni esperienza effettuata tramite la funzione "inserisci nuova esperienza");
- dichiarazione di non aver subito condanne né di avere procedimenti penali e/o disciplinari pendenti;
- consenso al trattamento dei dati personali;
- idoneità fisica all'impiego;

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati obbligatoriamente a pena di esclusione i seguenti documenti:

- Curriculum professionale, debitamente firmato e datato
- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità

Art 3

Compilazione della domanda di partecipazione

La presentazione della candidatura alla selezione deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> - secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale corredata del proprio curriculum vitae.

Ai sensi di legge, l'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, e compilando il format di candidatura.

L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio online dell'ente e sul Portale Unico del Reclutamento.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza

Il Candidato dovrà:

1. **Autenticarsi al sito inPA** attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

Provincia di Caserta

(SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

2. **Compilare il proprio curriculum vitae** in modo dettagliato atteso che tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.
3. **Ricericare e selezionare la procedura** alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".
4. **Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare la ricevuta del pagamento della tassa di concorso. Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature".
5. **Inviare l'istanza di partecipazione** mediante la funzione "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
6. **Scaricare il riepilogo della domanda presentata**, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Per la partecipazione alla selezione pubblica il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le ore 12:00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento "inPA". Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (disponibili al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti. Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguato margine di tempo.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione. Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio online.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sono oggetto di **compilazione obbligatoria** le sezioni:

- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- ANAGRAFICA
- REQUISITI GENERICI
- REQUISITI SPECIFICI

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

Provincia di Caserta

- TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (avendo cura di inserire una scheda per ogni titolo conseguito mediante la funzione "inserisci nuovo titolo")
- ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE (avendo cura di inserire una scheda per ogni esperienza effettuata, tramite la funzione "inserisci nuova esperienza")
- INFORMAZIONI AGGIUNTIVE
- ALLEGATI

Le restanti sezioni possono essere compilate a discrezione del candidato (il quale potrà scegliere di non dichiarare nulla in esse) esclusivamente ai fini conoscitivi, in quanto la prevista valutazione dei titoli avverrà sulla base di quanto dichiarato nelle sezioni obbligatorie.

Articolo 4 Ammissione alla selezione

Le domande di partecipazione alla mobilità, utilmente pervenute, saranno esaminate dal Responsabile del Servizio del Personale che, all'esito della verifica dei presupposti di ammissibilità sulla base dei requisiti previsti nel Bando di selezione, adotta una apposita determinazione di ammissione ed esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione.

Articolo 5 Commissione esaminatrice

La selezione è effettuata da apposita Commissione Giudicatrice nominata con determina dal Responsabile del Settore Personale come previsto dall'art.6 c.8 del vigente regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego;

Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione di concorso, salvo motivata impossibilità, è riservato alle donne, nel rispetto delle disposizioni sulle pari opportunità di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125 c.s.m.i.

Articolo 6 Valutazione dei titoli

La Commissione opera una valutazione dei titoli sulla base dei seguenti criteri attribuendo massimo punti 10.

- La valutazione dei titoli sarà effettuata, a cura della Commissione esaminatrice, dopo l'espletamento del colloquio e secondo le modalità ed i criteri di cui al capo VIII del vigente regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego;

Articolo 7 Valutazione colloquio

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati attraverso un colloquio.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- a. preparazione professionale specifica sulle materie oggetto di bando;
- b. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c. conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

Nel corso della prova si procederà anche all'accertamento delle attitudini e capacità comportamentali, incluse quelle relazionali e motivazionali.

La convocazione verrà effettuata mediante avviso pubblicato sito internet www.comunesantamariaavico.it, nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e sul portale Inpa, Tale comunicazione avrà valore di notifica.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio nell'ora e data stabilita, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato alla data e all'ora stabilita, per qualsiasi motivo, è da intendersi come rinuncia e determina l'esclusione dalla presente procedura selettiva.

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

Provincia di Caserta

Il colloquio si svolgerà nelle seguenti materie attinenti le competenze del settore nel cui ambito è compreso il posto da ricoprire ed in particolare:

- Diritto Amministrativo con particolare riferimento alla normativa in materia di procedimento amministrativo
- TUEL Enti Locali - Dlgs 267/2000
- Disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione
- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione

Per la valutazione del colloquio la commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di Punti 30

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a punti 21/30.

Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

Articolo 8 Graduatoria

La graduatoria è formata dalla commissione sulla base del punteggio complessivo riportato dai candidati nella valutazione del curriculum vitae e del colloquio.

A parità di punteggio precede quello in possesso di maggior punteggio nel colloquio. In caso di ulteriore parità precede il candidato più giovane di età.

Il Responsabile del Servizio Personale procede quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione sul sito web del Comune di Santa Maria a Vico. Tale pubblicità avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i tempi per le eventuali impugnative.

Articolo 9 Assunzione

A conclusione della prova, sarà formulata la graduatoria. Il vincitore sarà individuato con apposito atto, al quale seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il nuovo posto ricoperto. La mancata assunzione in servizio nei termini indicati nella relativa comunicazione costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

Al personale trasferito sarà assegnato il trattamento corrispondente alla categoria giuridica ed economica del posC1 del vigente CCNL del Comparto regioni - Autonomie Locali.

Art. 10

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi della normativa a tutela della privacy, ai fini del presente bando di concorso, è titolare del Trattamento il Comune di Santa Maria a Vico e Responsabile della Protezione dei dati è il Dott. Michelangelo Della Gala Il D.P.O. può essere contattato all'indirizzo dpo@comunesantamariaavico.it

Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando.

La base giuridica del trattamento è la normativa in vigore, nonché il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso ed allegato alla domanda di partecipazione.

Responsabile di trattamento è il Dr. Alfredo D'Addio pec: protocollo@pec.comunesantamariaavico.it

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riassume.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

Provincia di Caserta

dati personali di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/2016). La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Art.11 Avvertenze generali

La scrivente Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire, nonché la facoltà di modificare, sospendere, o revocare la procedura di mobilità o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

La domanda di mobilità e la partecipazione al colloquio non fa sorgere in capo al candidato alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Santa Maria a Vico.

Tutti i candidati, con la partecipazione alla selezione, accettano senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità e competenze possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire. Si specifica che il responsabile del procedimento è il Responsabile del settore Personale – Incaricato di Posizione di E.Q. dott. Alfredo D'Addio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Il presente bando di selezione è pubblicato all'Albo pretorio online del Comune, sul sito istituzionale www.comunesantamariaavico.it, nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso e sul portale InPa. La pubblicazione avrà valore di notifica per i candidati.

Il presente avviso e tutte le comunicazioni successive saranno pubblicati insieme al modello di domanda all'Albo Pretorio on line consultabile dal sito istituzionale del Comune di Santa Maria a Vico e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Eventuali altre informazioni dovranno essere richieste al Settore Personale: n. telefonico 0823/759530-34.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Dott. Alfredo D'Addio



Alfredo
D'Addio
31.03.2026
10:50:11
GMT+01:00

C.U.B. Napoli Caserta - PEC

Da: Per conto di: protocollo@pec.comunesantamariaavico.it <posta-certificata@pec.aruba.it>
Inviato: martedì 31 marzo 2026 12:17
A: PEC, CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROV. DI NA E CE; FUNZIONE PUBBLICA
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Comune di Santa Maria a Vico - 31/03/2026 - 0007998
Allegati: daticert.xml; postacert.eml (11,9 MB)

Messaggio di posta certificata

Il giorno 31/03/2026 alle ore 12:17:25 (+0200) il messaggio con oggetto "Comune di Santa Maria a Vico - 31/03/2026 - 0007998" è stato inviato da "protocollo@pec.comunesantamariaavico.it" ed indirizzato a:

- protocollo_dfp@mailbox.governo.it
- protocollo@pec.consorziounico.it
- politiche.lavoro@pec.regione.campania.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: jpec1312.20260331121725.16083.202.1.1@pec.aruba.it

Certified mail message

On 31/03/2026 at 12:17:25 (+0200) the message with subject "Comune di Santa Maria a Vico - 31/03/2026 - 0007998" was sent by "protocollo@pec.comunesantamariaavico.it" and addressed to:

- protocollo_dfp@mailbox.governo.it
- protocollo@pec.consorziounico.it
- politiche.lavoro@pec.regione.campania.it

The original message is included as an attachment.

Message identifier: jpec1312.20260331121725.16083.202.1.1@pec.aruba.it

**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE
PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -**

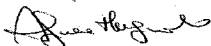
ARTICOLAZIONE CASERTA

**Profilo professionale: Istruttore
Contabile - Cat. C1**

N°	COGNOME	NOME
1	DE STASIO	ANTONIO
2	SCIALDONE	ANTHONY

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo



ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE		
ARTICOLAZIONE NAPOLI		
Profilo professionale: Istruttore Contabile - Cat. C1		
N°	COGNOME	NOME
1	SEMPREVIVO	SALVATORE

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mignolo

Agnese Mignolo



C.U.B. Napoli Caserta - PEC

Da: Per conto di: personale.na@pec.consorziounico.it <posta-certificata@pec.aruba.it>
Inviato: martedì 31 marzo 2026 14:46
A: protocollo@pec.consorziounico.it
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: pubblicazione avviso manifestazione d'interesse Comune di Santa Maria a Avico - AVVISO PUBBLICO Ricognizione personale in disponibilità - e 34/Bis D.Lgs.165/01 Comune DI SANTA MARIA A VICO - Protocollo n. 1899 del 31/03/2026
Allegati: daticert.xml; postacert.eml (2,07 MB)

Messaggio di posta certificata

Il giorno 31/03/2026 alle ore 14:46:23 (+0200) il messaggio con oggetto "pubblicazione avviso manifestazione d'interesse Comune di Santa Maria a Avico - AVVISO PUBBLICO Ricognizione personale in disponibilità - e 34/Bis D.Lgs.165/01 Comune DI SANTA MARIA A VICO - Protocollo n. 1899 del 31/03/2026" è stato inviato da "personale.na@pec.consorziounico.it" ed indirizzato a:

- protocollo@pec.consorziounico.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: jpec1312.20260331144623.90795.204.1.1@pec.aruba.it

Certified mail message

On 31/03/2026 at 14:46:23 (+0200) the message with subject "pubblicazione avviso manifestazione d'interesse Comune di Santa Maria a Avico - AVVISO PUBBLICO Ricognizione personale in disponibilità - e 34/Bis D.Lgs.165/01 Comune DI SANTA MARIA A VICO - Protocollo n. 1899 del 31/03/2026" was sent by "personale.na@pec.consorziounico.it" and addressed to:

- protocollo@pec.consorziounico.it

The original message is included as an attachment.

Message identifier: jpec1312.20260331144623.90795.204.1.1@pec.aruba.it