

C.U.B. Napoli Caserta - PEC

Da: risorse.umane@pec.comune.marcianise.ce.it
Inviato: martedì 31 marzo 2026 15:39
A: CONSORZIO UNICO DI BACINO
Oggetto: COMUNE DI MARCIANISE - 31/03/2026 - 0018189
Allegati: Segnatura.xml; trasmissione_consorzio.pdf;
Copia_DocPrincipale_trasmissione_consorzio.pdf; determina_n_156_del_24.03.2026
_approvazione_avviso.pdf; Copia_Allegato1_determina_n_156_del_24.03.2026
_approvazione_avviso.pdf; BANDO_MOBILITA_FUNZIONARIO_AMM.VO.pdf;
Copia_Allegato2_BANDO_MOBILITA_FUNZIONARIO_AMM.VO.pdf; Copia_Allegato1
_DOMANDA_MOBILITA_.odt.docx

TRASMISSIONE AVVISO DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA PRESSO IL COMUNE DI MARCIANISE PER LA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA TRA ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO ATTRAVERSO LA MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS 165/2001

la presente annulla e sostituisce la precedente si prega di prendere visione degli allegati

Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in
liquidazione
Protocollo in Entrata num: 1909
Data Protocollo: 31/03/2026



**CITTA' DI MARCIANISE
PROVINCIA DI CASERTA**

**I SETTORE
Ufficio Gestione Risorse Umane**

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI DOMANDE DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL I SETTORE-UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE E TRATTAMENTO GIURIDICO

VISTI:

- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, e successive modificazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 30, commi 1 e 2 bis, recante disposizioni per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni recante il codice in materia di protezione dei dati personali;
- la legge n. 198 dell'11 aprile 2006 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)»;
- i vigenti CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali;
- il D.P.C.M. del 26 giugno 2015, recante tabelle di equiparazione tra il personale non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni tra i diversi comparti di contrattazione, adottato ai sensi dell'art. 29 bis del decreto legislativo n. 165 del 2001;
- il vigente Statuto comunale;
- gli artt. da 27 a 29 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 243/2018 e ss.mm.ii.
- la deliberazione del commissario Prefettizio con poteri di Giunta Comunale n. 14 del 13.02.2026, con la quale è stata approvata la sottosezione 3.3 del Piano Integrato dell'Attività Organizzative (PIAO) programmazione triennale dei fabbisogni del personale 2026/2028;
- la deliberazione commissariale n. 22 del 23.03.2026, assunta con i poteri del Consiglio Comunale, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 - All. 4/1 - D. Lgs. 118/2011 - Principio allegato della programmazione;



CITTA' DI MARCIANISE
PROVINCIA DI CASERTA

- la deliberazione commissariale n. 23 del 23.03.2026, assunta con i poteri del Consiglio Comunale, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028 - D. Lgs. 267/2000 art.174, comma 3 - Art.10 e 11 del D. Lgs. n.118/2011;

DATO ATTO che con nota prot. N. 15543 del 18.03.2026 è stata esperita la procedura di cui all'art. 34-bis del d. lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. al cui esito negativo è subordinata la presente procedura di mobilità esterna;

TENUTO CONTO CHE la Programmazione del fabbisogno di personale 2026-2028 di cui alla sezione 3.3. del Piano Integrato di attività e organizzazione 2026/2028, prevede, tra l'altro, per l'annualità 2026, la copertura di n. 1 (UNO) posto, a tempo indeterminato e pieno, di Funzionario Amministrativo- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – previa mobilità volontaria ex art 30 D. lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

RITENUTO di dover indire procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 (UNO) posto, a tempo indeterminato e pieno, di Funzionario Amministrativo- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

In esecuzione della propria determinazione di settore

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura per il reclutamento, tramite mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs.165/2001 s.m.i., mediante selezione per titoli e colloquio, di **n. 1 posto dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione** a tempo pieno e indeterminato per il Profilo di Funzionario amministrativo ovvero profilo equivalente.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e del D.lgs. 165/2001 art.1, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno e dell'altro sesso.

Si rende noto, inoltre, che la presente procedura di mobilità resta comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 con comunicazione prot. n. 15543/2026

ART. 1 – POSTI DA COPRIRE.

La procedura è finalizzata alla copertura di n. 1 (UNO) posto, a tempo indeterminato e pieno, di Funzionario Amministrativo– Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, vacante presso il Comune di Marcianise

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE.

1. Fermi restando i requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, sono ammessi alla selezione i soggetti con i seguenti requisiti:
 - a) **essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di una Pubblica amministrazione** di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i., **inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione** (NUOVA CLASSIFICAZIONE DI CUI AL CCNL FF.LL. 2019/2021, EX CAT. D) **o equivalente** negli altri comparti (per i dipendenti di pubbliche



CITTA' DI MARCIANISE
PROVINCIA DI CASERTA

amministrazioni non ricomprese nelle Funzioni Locali, si applicano le tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015); e con il profilo professionale di **Funzionario amministrativo**.

a.1 Sono altresì ammessi i candidati inquadrati nella stessa Area ed in un profilo professionale più limitato ovvero più ampio di quello previsto nel Comune di Marcianise, purché riconducibile alla stessa Area professionale;

a.2 Possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare all'atto della presentazione della domanda la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro con orario a tempo pieno in caso di trasferimento presso il Comune di Marcianise;

- b) **essere in possesso del preventivo parere positivo al trasferimento** presso il Comune di Marcianise rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza **oppure attestazione** che non ricorre alcuna delle ipotesi in cui è necessario il previo assenso da parte dell'amministrazione di appartenenza, ai sensi della normativa di cui all'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001.
- c) Non hanno riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità e non hanno procedimenti disciplinari in corso;
- d) Non hanno riportato condanne penali e non hanno procedimenti penali in corso;
 - e) non aver raggiunto i limiti anagrafici e/o contributivi per il collocamento a riposo;
 - f) idoneità fisica all'impiego;
 - g) non essere stati destituiti/e o dichiarati/e decaduti da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stati licenziati (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
 - h) godere dei diritti civili e politici.
 - i) possedere l'idoneità fisica alle specifiche mansioni.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla presente procedura.

L'esclusione, per la carenza di requisiti, può essere disposta dall'Ente in qualsiasi momento.

Coloro che hanno in corso procedimenti disciplinari anche se sospesi, procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, debbono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Gli interessati dovranno rendere note, anche successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle domande:

- le progressioni giuridiche ed economiche ancora in atto;
- gli eventuali contenziosi in corso in materia di inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- eventuali procedimenti penali o disciplinari sopravvenuti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in qualsiasi momento, di escludere i candidati che abbiano riportato sanzioni disciplinari ovvero condanne, anche non definitive e pregresse o sopravvenute alla procedura concorsuale, ovvero risultino destinatari di procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, per reati incompatibili con l'assolvimento delle funzioni istituzionali del Comune di Marcianise.

Saranno considerate valide esclusivamente le candidature avanzate da personale dipendente



**CITTA' DI MARCIANISE
PROVINCIA DI CASERTA**

proveniente dalle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del citato D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., in possesso del profilo professionale di Funzionario Amministrativo-Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – ovvero profilo equivalente, fermo restando il possesso di tutti i requisiti stabiliti nel presente avviso.

È facoltà dell'Amministrazione sottoporre il vincitore/idoneo della presente procedura selettiva a preventiva visita medica di idoneità all'espletamento delle mansioni da svolgere.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE. TERMINI E MODALITÀ.

La domanda di partecipazione alla selezione, dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il “*Portale Unico del Reclutamento*”, raggiungibile dalla rete Internet all'indirizzo: <https://www.InPA.gov.it>.

All'atto della registrazione sul portale, l'interessato dovrà compilare il proprio *curriculum vitae*, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del d.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC a lui intestato, dove intende ricevere comunicazioni relative alla procedura stessa, unitamente a un recapito telefonico.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 23.59 (ora italiana) del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul portale InPA. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 23:59 del giorno successivo non festivo.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del suddetto termine. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione

Non sono valide le domande di partecipazione incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line.

Il candidato può modificare o integrare la domanda inviata, nelle medesime modalità sopra descritte, sino alla data di scadenza del bando. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'articolo 75 del medesimo d.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento adottato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione dispone, dandone comunicazione scritta, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal presente bando.

Il candidato dovrà essere in possesso di nulla osta definitivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, nei casi previsti dall'art. 30 comma 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dovrà essere corredato dalle seguenti informazioni:

- area di appartenenza e/o posizione giuridica, posizione economica (precedente



**CITTA' DI MARCIANISE
PROVINCIA DI CASERTA**

ordinamento professionale) e profilo professionale di inquadramento;

- trattamento economico in godimento, con specifica della retribuzione tabellare e del differenziale stipendiale ove presente.

ART. 4 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE.

1. La scelta del lavoratore da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio, con le modalità esplicitate nel prosieguo del presente bando. A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile **il punteggio massimo di punti 30** così ripartiti:

- **Max punti 10 per colloquio;**
- **Max punti 20 per titoli.**

2. Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità, utilmente pervenute, saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente avviso dall'Ufficio Gestione Risorse Umane.

3. Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, saranno disposte, con apposito provvedimento del Dirigente Responsabile del Settore Risorse Umane le ammissioni e le esclusioni dei candidati.

4. Per lo svolgimento del colloquio, la valutazione dei titoli e la redazione della graduatoria finale è istituita una Commissione Giudicatrice nominata con determinazione del Dirigente del I Settore.

5. Le Commissioni Giudicatrici saranno nominate ai sensi dell'art. 28, comma 5, del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

6. La Commissione, ricevuto dall'Ufficio Gestione Risorse Umane l'elenco dei candidati ammessi, effettua la selezione tra gli stessi, procedendo al colloquio e successivamente alla valutazione dei titoli, nei modi seguenti:

COLLOQUIO

Il colloquio ha lo scopo di valutare la preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire, il grado di autonomia nell'esecuzione delle mansioni, la conoscenza delle principali procedure operative, la capacità di relazionarsi con colleghi e superiori, le motivazioni della richiesta di trasferimento.

La Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione, anche disgiunti:

- a. preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- b. grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- c. conoscenze di materie, di tecniche di lavoro o procedure e necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- d. capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto innovative rispetto all'attività da svolgere, anche tramite risoluzione di casi specifici;
- e. possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un **punteggio massimo di punti 10.**

Verranno ritenuti idonei e sottoposti alla valutazione dei titoli i candidati che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio **non inferiore a 6/10.**



**CITTA' DI MARCIANISE
PROVINCIA DI CASERTA**

Il colloquio si svolgerà, presso la Sede Municipale, ed il giorno sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione di un avviso all'albo pretorio e in amministrazione trasparente nell'apposita sezione Bandi di Concorso dell'ente e sul sito www.inpa.gov.it. **NON SARANNO INVIATE COMUNICAZIONI PERSONALI.**

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla selezione.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

• **curriculum vitae: punteggio massimo 20**

Saranno valutati i titoli di studio, professionali e di servizio, debitamente documentati che evidenzino competenze acquisite, qualificazioni e l'esercizio di funzioni in relazione al posto da coprire.

I criteri di valutazione dei curricula sono determinati prima dell'attivazione del procedimento di valutazione dalla Commissione selezionatrice, così come previsto dall'art. 29, comma 3, del Regolamento degli Uffici e dei Servizi vigente.

ART. 5 - CALENDARIO SEDE ED ESITI DELLE PROVE

L'elenco dei candidati ammessi, la sede, la data, l'orario e le modalità di svolgimento del colloquio e l'esito dello stesso nonché tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito internet www.comune.marcianise.ce.it (sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso) e sul sito www.inpa.gov.it. **Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

I candidati si dovranno presentare al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. **La mancata presentazione al colloquio nel giorno e orario comunicati sarà considerata rinuncia alla selezione.**

La partecipazione alla selezione non costituisce in alcun modo diritto dei partecipanti al trasferimento presso il Comune di Marcianise.

Resta ferma la facoltà del Comune di Marcianise di non selezionare alcuno dei/delle candidati/e qualora nessuno fosse in possesso delle caratteristiche rispondenti alle mansioni riferite al posto in selezione o di non procedere al trasferimento per mobilità.

ART. 6 – INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Verrà dichiarato vincitore il candidato che avrà riportato il maggior punteggio.

A parità di punteggio è preferito:

- il candidato con la maggiore anzianità di servizio nel profilo professionale ricercato;
- il candidato con documentate esigenze di ricongiunzione al proprio nucleo familiare;
- e, in caso di ulteriore parità, il più giovane di età.

Nel caso di giudizio insufficiente espresso dalla commissione per il colloquio non si terrà conto della valutazione dei titoli ed il candidato sarà ritenuto non idoneo.

L'assunzione e l'effettivo trasferimento del vincitore della selezione è in ogni caso subordinato alla trasmissione del nulla-osta definitivo da parte dell'Ente di appartenenza in favore del dipendente



CITTA' DI MARCIANISE PROVINCIA DI CASERTA

ceduto. Il Comune di Marcianise procederà ad inoltrare apposita richiesta all'Amministrazione di appartenenza del candidato individuato di rilasciare formale nulla osta. Ove il trasferimento non avvenga nei termini concordati tra le Amministrazioni, l'Ente si riserva la facoltà di non dar corso alla mobilità o di scorrere l'eventuale graduatoria. Successivamente, il candidato individuato in esito della procedura di mobilità sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di cui al vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

Il dipendente assunto è esentato dall'espletamento del periodo di prova, purché lo abbia già superato presso altra pubblica amministrazione nello stesso profilo professionale o equiparato.

ART. 7- DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione comunale, per ragioni di interesse pubblico, per variazioni di legge, per ragioni organizzative o per altri giustificati motivi, si riserva il diritto di adottare, prima dell'inizio del colloquio, un provvedimento di revoca, proroga o di variazione del presente Avviso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il presente Avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Marcianise si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

Per quanto non previsto dal presente Bando, si applicano le norme di legge e regolamenti comunali vigenti in materia.

Chiarimenti ed informazioni generali possono essere richiesti dagli interessati all'Ufficio Gestione Risorse Umane Telefono: 0823.635205-0823.635386

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Gestione Risorse Umane e Trattamento Giuridico, Dott.ssa Ida Adiletta.

ART. 8 - GRADUATORIA DEFINITIVA

La graduatoria finale è pubblicata all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale del Comune in Amministrazione Trasparente nell'apposita sezione Bandi di Concorso e sul portale InPa contestualmente al provvedimento di approvazione.

Dalla data della pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

ART. 9- NOMINA ED INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

I vincitori della selezione dovranno stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro.

Il candidato idoneo che invece rinunci all'assunzione è depennato definitivamente dalla graduatoria. Il rapporto di lavoro del concorrente dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali.

Trattandosi di passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, **il candidato assunto manterrà il**



**CITTA' DI MARCIANISE
PROVINCIA DI CASERTA**

trattamento economico già acquisito nell'ente di provenienza.

ART. 10 - NORME TRANSITORIE E FINALI

Si ribadisce che ogni comunicazione formale relativa alla procedura sarà pubblicizzata sul sito Web istituzionale dell'Ente mediante pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" e sul portale INPA al seguente sito: <https://www.inpa.gov.it> ; tali comunicazioni sostituiranno ogni altra forma di pubblicità, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguite da ulteriori comunicazioni di sorta

La presente procedura valutativa, oltre a non costituire pubblico concorso, non è assimilabile ad un pubblico concorso né per le procedure né per le modalità di valutazione.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione eventuali altre istanze di mobilità o quant'altro già in possesso del Comune di Marcianise. Coloro che avessero presentato tali domande e sono interessati alla presente procedura di mobilità dovranno presentare apposita istanza tramite il Portale "inPA".

Il presente avviso costituisce *lex specialis* e la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

ART. 11- DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., si informano i candidati che i dati forniti saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Marcianise per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa, e potranno essere trattati sia con modalità manuali che con strumenti informatici.

Il trattamento avverrà con modalità idonee a ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE e in modo lecito e secondo correttezza.

Con riferimento al trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito DGPR) e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento: Comune di Marcianise Via Roma Marcianise (CE) PEC: protocollo.pec@pec.comune.marcianise.ce.it

Responsabile del trattamento: Dirigente ad interim del I settore Dott. Salvatore Fattore PEC: risorse.umane@pec.comune.marcianise.ce.it

Responsabile della protezione dei dati (DPO): Società Qualifica Group S.r.l. con sede legale in Roma alla via Vermicino, 186, nella persona del Dott. Enrico Ferrante email: dpo@comune.marcianise.ce.it

**Il Dirigente ad interim del I settore
Dott. Salvatore Fattore**



CITTA' DI MARCIANISE

Provincia di Caserta

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

n. 156 del 24-03-2026

Area: SETTORE I : AREA SERVIZI ISTITUZIONALI, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
Ufficio Proponente: RISORSE UMANE TRATTAMENTO GIURIDICO

DIRIGENTE: FATTORE SALVATORE FATTORE SALVATORE

Responsabile del Procedimento: ADILETTA IDA

Istruttore: Adiletta Ida

OGGETTO:

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI DOMANDE DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO- APPROVAZIONE AVVISO ED AVVIO DELLA PROCEDURA

Visti:

- ✓ il D.P.R. del 3 febbraio 2026, acquisito al protocollo dell'Ente al n. 9818 del 20.02.2026, con cui è stato disposto lo scioglimento del Consiglio Comunale di Marcianise ai sensi dell'art. 141 comma 1 lett. b) n. 3 del D. Lgs. n.267/2000 ed è stato nominato Commissario Straordinario per la provvisoria gestione dell'Ente, con i poteri spettanti al Sindaco, alla Giunta ed al Consiglio Comunale il dott. Biagio Del Prete, Viceprefetto Vicario della Prefettura di Caserta;
- ✓ il Decreto del Prefetto di Caserta prot. n. 7154 del 19.01.2026, acquisito al protocollo dell'Ente al n. 3026 del 20.01.2026, con il quale sono stati nominati tre sub-commissari al fine di coadiuvare il Commissario nelle proprie funzioni nei casi di assenza o impedimento nonché, al di fuori di tali casi, per l'esercizio di quelle funzioni che lo stesso Commissario ritenga di delegare, nelle persone di dott. Eugenio Riccardelli, dott.ssa Valentina Zona e dott.ssa Rita Pianese. Al dott. Eugenio Riccardelli sono state conferite, altresì, le funzioni vicarie;

Premesso che:

- ✓ con deliberazione commissariale n. 22 del 23.03.2026, assunta con i poteri del Consiglio Comunale, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 - All. 4/1 - D. Lgs. 118/2011 - Principio allegato della programmazione;
- ✓ con deliberazione commissariale n. 23 del 23.03.2026, assunta con i poteri del Consiglio Comunale, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028 - D. Lgs. 267/2000 art.174, comma 3 - Art.10 e 11 del D. Lgs. n.118/2011;

Dato atto che:

- ✓ con Deliberazione del Commissario prefettizio con poteri di G.C. n. 14 del 13.02.2026 "SEZ. 3.3 DEL PIAO PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO 2026/2028. APPROVAZIONE" sono stati forniti indirizzi al Dirigente competente sulle modalità assunzionali per la copertura di personale, ritenendo l'istituto della mobilità volontaria esterna ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 un'idonea soluzione alla copertura di tale posizione ovvero
n. 1 Funzionario ed Elevata Qualificazione (ex cat. D) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO;

Dato atto che con nota pec prot. n. 15543 del 18.03.2026 è stata trasmessa la comunicazione preliminare ex art. 34-bis del D. lgs. 165/2001 di avvio della procedura di

mobilità obbligatoria, finalizzata all'eventuale avviamento di personale collocato in disponibilità;

Visto l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 3, comma 7 bis della L. n. 113/2021, che così recita: *"le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento... Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere"*;

Considerato che la mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. rappresenta sicuramente l'istituto più rapido, nonché più economico ed efficace, per garantire la copertura in modo stabile della vacanza delle suddette posizioni, tramite l'assunzione di personale già esperto e dotato delle competenze tecniche e trasversali necessarie;

Ritenuto che, al fine di velocizzare il procedimento, sia opportuno procedere, all'indizione delle procedure di mobilità volontaria;

Ritenuto, quindi, per quanto sin qui rappresentato, opportuno e necessario al fine di dare corso al piano delle assunzioni per l'anno 2026 di indire le seguenti procedure di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di:

- n. 1 posto di Funzionario Amministrativo a tempo pieno e indeterminato;

Visto l'avviso di mobilità volontaria allegato che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 243/2018 e modificato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta comunale n. 10 del 14.11.2019 e deliberazione di G.C. n. 84/2022;

Precisato che il piano triennale dei fabbisogni di personale è coerente con i limiti di spesa determinati ai sensi del D.M. 17 marzo 2020;

1

- 2 **Richiamato** il decreto del commissario prefettizio n. 3 del 13.02.2026 con il quale è stata disposta la proroga della dirigenza ad interim del I settore al dott. Salvatore Fattore all'interno del quale ricadono i seguenti uffici: Servizi organi istituzionali – Segreteria; Programmazione controlli; Prevenzione corruzione trasparenza, accountability; Risorse umane-trattamento giuridico; Centralino; Attività Culturali; Servizio civile;

Atteso che, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL I SETTORE

Visti:

- ✓ il DPCM 07.02.1994, n. 174 e s.m.i.;
- ✓ il D.P.R. 9.05.1994 n. 487 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82
- ✓ il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.;
- ✓ il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 in materia di pari opportunità tra uomo e donna;
- ✓ l'art. 7 del D.P.R. 70/2013;
- ✓ il D.L. 09.06.2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 06.08.2021 n. 113;
- ✓ il vigente C.C.N.L. dell'Area Funzioni Locali;
- ✓ il D.lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.
- ✓ lo Statuto dell'Ente;
- ✓ il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. **Di avviare** secondo quanto esposto in premessa, la procedura di mobilità volontaria tra enti per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Funzionario amministrativo attraverso la mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del d. lgs 165/2001;

2. **Di dare atto** che la procedura di assegnazione di personale di cui all'art. 34 bis del D.lgs.165/2001 è stata attivata da questo Ente, con comunicazione prot. nr. 15543 del 18.03.2026;
3. **Di avviare** pertanto, la procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. e del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, per la copertura di un posto, di n.1 Funzionario Amministrativo (ex categoria D) area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione;
4. **Di approvare** l'avviso relativo alla procedura di mobilità predetta, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, per l'acquisizione di domande di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del d. lgs 165/2001, per la copertura di n. 1 posto dell'area dei Funzionari amministrativi e dell'Elevata Qualificazione;
5. **Di individuare** quale Responsabile Unico del procedimento di che trattasi, ex art. 5 L. 241/1990 la dott.ssa Ida Adiletta;
6. **Di disporre** la pubblicazione dell'allegato bando di concorso per 30 giorni sul Portale Unico del Reclutamento (inPA), sul sito istituzionale dell'ente, all'albo pretorio e in Amministrazione Trasparente, nella Sezione Bandi di Concorso;
7. **Di attestare che**, in ordine al presente provvedimento, risulta garantito il rispetto delle norme a tutela della privacy nella redazione degli atti e nella diffusione/pubblicazione dei dati sensibili e degli altri contenuti, ai sensi ed in conformità delle disposizioni in materia di pubblicità legale ex art. 32 della legge n. 69/2009 e s.m.i.;
8. **Di dare atto**, che sarà garantito il rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto legislativo n. 33 del 2013.

Marcianise, 24-03-2026

IL DIRIGENTE

SALVATORE FATTORE

()

Atto firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005

COMUNE DI MARCIANISE
Protocollo Partenza N. 18189/2026 del 31-03-2026
Allegato 1 - Copia Documento

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Comune di Marcianise

Gestione Risorse Umane

risorse.umane@pec.comune.marcianise.ce.it

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità obbligatoria artt. 33, 34 e 34 BIS del D.Lgs. 165/2001 per l'assunzione n. 1 Funzionario amministrativo (area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) presso il Comune di Marcianise.

Il sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

Luogo di nascita _____ nato/a _____

indicare il Comune di nascita, per i nati all'Estero indicare anche lo Stato

Residente a _____ via/piazza _____ n. _____

Codice fiscale n.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

tel. _____ cell. _____ e-mail: _____

Pec _____;

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla procedura selettiva di cui in oggetto, per la posizione di:

- n. 1 Funzionario Amministrativo - **area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ex categoria D del CCNL Funzioni Locali e posizione economica D1**

A tal fine, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

A - di essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla procedura in oggetto, ossia:

- Categoria, posizione giuridica, posizione economica e profilo professionale di appartenenza, nell'Ente in cui si presta servizio, equiparati a quelli del posto da ricoprire presso il Comune di Marcianise, con trattamento economico annuo rientrante nell'importo previsto dal CCNL - comparto funzioni locali del 16.11.2022, con dichiarazione di rinuncia alla differenza retributiva nel caso in cui, a parità di profilo, categoria e posizione

- economica iniziale, fosse previsto nel Consorzio un trattamento economico superiore;
- essere in possesso dei medesimi titoli di studio per l'accesso dall'esterno come richiesto dal profilo professionale prescelto come di seguito specificato
 - **di essere stato assunto, nel profilo di provenienza, mediante procedura concorsuale attestata dall'ufficio personale del Consorzio:**
 - Età non inferiore ad anni 18;
 - Cittadinanza italiana o in uno dei paesi dell'Unione Europea;
 - Godimento dei diritti civili e politici;
 - Idoneità psico- fisica attitudinale alle mansioni connesse al posto da occupare (si precisa che il Comune di Marcianise, in base alla normativa vigente, ha facoltà di sottoporre il candidato che risultasse idoneo alla copertura del posto, a visita medica preventiva in fase pre-assuntiva, presso il medico competente);
 - non aver riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari che comportano la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione del servizio;
 - non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che possono impedire il mantenimento del rapporto di impiego;
 - non avere condanne e/o sanzioni a conclusione di procedure per responsabilità patrimoniale;
 - inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la P.A.;
 - inesistenza delle cause di incompatibilità con l'impiego presso il Comune di Marcianise ex art. 53 del D. lsg. 165/2001
 - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
 - Situazione di famiglia _____;
 - _____;
 - Particolari condizioni di salute _____;
 - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
 - di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune/altro Ente _____ dal _____;
 - di ricoprire il seguente profilo professionale _____
Categoria _____ Posizione Economica _____;
 - di essere in possesso del titolo di studio di _____;
 - di possedere idoneità fisica all'impiego;
 - di autorizzare al trattamento ed alla conservazione dei dati personali comuni e sensibili nei propri archivi in conformità al regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679");

B- di essere in possesso dei requisiti specifici previsti dalla procedura in oggetto, come indicati nel bando.

Allega:

- 1) Curriculum professionale;
- 2) Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

_____ li, ____ / ____ / _____

Firma del candidato/a _____



**CITTA' DI MARCIANISE
PROVINCIA DI CASERTA**

**I SETTORE
Ufficio Gestione Risorse Umane**

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI DOMANDE DI MOBILITÀ
VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001, PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO DELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA
QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

**IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL I SETTORE-UFFICIO GESTIONE RISORSE
UMANE E TRATTAMENTO GIURIDICO**

VISTI:

- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, e successive modificazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 30, commi 1 e 2 bis, recante disposizioni per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni recante il codice in materia di protezione dei dati personali;
- la legge n. 198 dell'11 aprile 2006 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)»;
- i vigenti CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali;
- il D.P.C.M. del 26 giugno 2015, recante tabelle di equiparazione tra il personale non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni tra i diversi comparti di contrattazione, adottato ai sensi dell'art. 29 bis del decreto legislativo n. 165 del 2001;
- il vigente Statuto comunale;
- gli artt. da 27 a 29 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 243/2018 e ss.mm.ii.
- la deliberazione del commissario Prefettizio con poteri di Giunta Comunale n. 14 del 13.02.2026, con la quale è stata approvata la sottosezione 3.3 del Piano Integrato dell'Attività Organizzative (PIAO) programmazione triennale dei fabbisogni del personale 2026/2028;
- la deliberazione commissariale n. 22 del 23.03.2026, assunta con i poteri del Consiglio Comunale, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 - All. 4/1 - D. Lgs. 118/2011 - Principio allegato della programmazione;



**CITTA' DI MARCIANISE
PROVINCIA DI CASERTA**

- la deliberazione commissariale n. 23 del 23.03.2026, assunta con i poteri del Consiglio Comunale, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028 - D. Lgs. 267/2000 art.174, comma 3 - Art.10 e 11 del D. Lgs. n.118/2011;

DATO ATTO che con nota prot. N. 15543 del 18.03.2026 è stata esperita la procedura di cui all'art. 34-bis del d. lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. al cui esito negativo è subordinata la presente procedura di mobilità esterna;

TENUTO CONTO CHE la Programmazione del fabbisogno di personale 2026-2028 di cui alla sezione 3.3. del Piano Integrato di attività e organizzazione 2026/2028, prevede, tra l'altro, per l'annualità 2026, la copertura di n. 1 (UNO) posto, a tempo indeterminato e pieno, di Funzionario Amministrativo- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – previa mobilità volontaria ex art 30 D. lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

RITENUTO di dover indire procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 (UNO) posto, a tempo indeterminato e pieno, di Funzionario Amministrativo- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

In esecuzione della propria determinazione di settore

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura per il reclutamento, tramite mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs.165/2001 s.m.i., mediante selezione per titoli e colloquio, di **n. 1 posto dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione** a tempo pieno e indeterminato per il Profilo di Funzionario amministrativo ovvero profilo equivalente.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e del D.lgs. 165/2001 art.1, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno e dell'altro sesso.

Si rende noto, inoltre, che la presente procedura di mobilità resta comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 con comunicazione prot. n. 15543/2026

ART. 1 – POSTI DA COPRIRE.

La procedura è finalizzata alla copertura di n. 1 (UNO) posto, a tempo indeterminato e pieno, di Funzionario Amministrativo– Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, vacante presso il Comune di Marcianise

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE.

1. Fermi restando i requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, sono ammessi alla selezione i soggetti con i seguenti requisiti:
 - a) **essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di una Pubblica amministrazione** di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i., **inquadrate nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione** (NUOVA CLASSIFICAZIONE DI CUI AL CCNL FF.LL. 2019/2021, EX CAT. D) **o equivalente** negli altri comparti (per i dipendenti di pubbliche



**CITTA' DI MARCIANISE
PROVINCIA DI CASERTA**

amministrazioni non ricomprese nelle Funzioni Locali, si applicano le tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015); e con il profilo professionale di **Funzionario amministrativo**.

a.1 Sono altresì ammessi i candidati inquadrati nella stessa Area ed in un profilo professionale più limitato ovvero più ampio di quello previsto nel Comune di Marcianise, purché riconducibile alla stessa Area professionale;

a.2 Possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare all'atto della presentazione della domanda la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro con orario a tempo pieno in caso di trasferimento presso il Comune di Marcianise;

- b) **essere in possesso del preventivo parere positivo al trasferimento** presso il Comune di Marcianise rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza **oppure attestazione** che non ricorre alcuna delle ipotesi in cui è necessario il previo assenso da parte dell'amministrazione di appartenenza, ai sensi della normativa di cui all'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001.
- c) Non hanno riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità e non hanno procedimenti disciplinari in corso;
- d) Non hanno riportato condanne penali e non hanno procedimenti penali in corso;
- e) non aver raggiunto i limiti anagrafici e/o contributivi per il collocamento a riposo;
- f) idoneità fisica all'impiego;
- g) non essere stati destituiti/e o dichiarati/e decaduti da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stati licenziati (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
- h) godere dei diritti civili e politici.
- i) possedere l'idoneità fisica alle specifiche mansioni.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla presente procedura.

L'esclusione, per la carenza di requisiti, può essere disposta dall'Ente in qualsiasi momento.

Coloro che hanno in corso procedimenti disciplinari anche se sospesi, procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, debbono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Gli interessati dovranno rendere note, anche successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle domande:

- le progressioni giuridiche ed economiche ancora in atto;
- gli eventuali contenziosi in corso in materia di inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- eventuali procedimenti penali o disciplinari sopravvenuti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in qualsiasi momento, di escludere i candidati che abbiano riportato sanzioni disciplinari ovvero condanne, anche non definitive e pregresse o sopravvenute alla procedura concorsuale, ovvero risultino destinatari di procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, per reati incompatibili con l'assolvimento delle funzioni istituzionali del Comune di Marcianise.

Saranno considerate valide esclusivamente le candidature avanzate da personale dipendente



CITTA' DI MARCIANISE PROVINCIA DI CASERTA

proveniente dalle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del citato D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., in possesso del profilo professionale di Funzionario Amministrativo-Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – ovvero profilo equivalente, fermo restando il possesso di tutti i requisiti stabiliti nel presente avviso.

È facoltà dell'Amministrazione sottoporre il vincitore/idoneo della presente procedura selettiva a preventiva visita medica di idoneità all'espletamento delle mansioni da svolgere.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE. TERMINI E MODALITÀ.

La domanda di partecipazione alla selezione, dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il “*Portale Unico del Reclutamento*”, raggiungibile dalla rete Internet all'indirizzo: <https://www.InPA.gov.it>.

All'atto della registrazione sul portale, l'interessato dovrà compilare il proprio *curriculum vitae*, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del d.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC a lui intestato, dove intende ricevere comunicazioni relative alla procedura stessa, unitamente a un recapito telefonico.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 23.59 (ora italiana) del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul portale InPA. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 23:59 del giorno successivo non festivo.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del suddetto termine. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione

Non sono valide le domande di partecipazione incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line.

Il candidato può modificare o integrare la domanda inviata, nelle medesime modalità sopra descritte, sino alla data di scadenza del bando. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'articolo 75 del medesimo d.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento adottato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione dispone, dandone comunicazione scritta, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal presente bando.

Il candidato dovrà essere in possesso di nulla osta definitivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, nei casi previsti dall'art. 30 comma 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dovrà essere corredato dalle seguenti informazioni:

- area di appartenenza e/o posizione giuridica, posizione economica (precedente



**CITTA' DI MARCIANISE
PROVINCIA DI CASERTA**

ordinamento professionale) e profilo professionale di inquadramento;

- trattamento economico in godimento, con specifica della retribuzione tabellare e del differenziale stipendiale ove presente.

ART. 4 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE.

1. La scelta del lavoratore da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio, con le modalità esplicitate nel prosieguo del presente bando. A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile **il punteggio massimo di punti 30** così ripartiti:

- **Max punti 10 per colloquio;**
- **Max punti 20 per titoli.**

2. Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità, utilmente pervenute, saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente avviso dall'Ufficio Gestione Risorse Umane.

3. Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, saranno disposte, con apposito provvedimento del Dirigente Responsabile del Settore Risorse Umane le ammissioni e le esclusioni dei candidati.

4. Per lo svolgimento del colloquio, la valutazione dei titoli e la redazione della graduatoria finale è istituita una Commissione Giudicatrice nominata con determinazione del Dirigente del I Settore.

5. Le Commissioni Giudicatrici saranno nominate ai sensi dell'art. 28, comma 5, del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

6. La Commissione, ricevuto dall'Ufficio Gestione Risorse Umane l'elenco dei candidati ammessi, effettua la selezione tra gli stessi, procedendo al colloquio e successivamente alla valutazione dei titoli, nei modi seguenti:

COLLOQUIO

Il colloquio ha lo scopo di valutare la preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire, il grado di autonomia nell'esecuzione delle mansioni, la conoscenza delle principali procedure operative, la capacità di relazionarsi con colleghi e superiori, le motivazioni della richiesta di trasferimento.

La Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione, anche disgiunti:

- a. preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- b. grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- c. conoscenze di materie, di tecniche di lavoro o procedure e necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- d. capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto innovative rispetto all'attività da svolgere, anche tramite risoluzione di casi specifici;
- e. possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un **punteggio massimo di punti 10**.

Verranno ritenuti idonei e sottoposti alla valutazione dei titoli i candidati che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio **non inferiore a 6/10**.



**CITTA' DI MARCIANISE
PROVINCIA DI CASERTA**

Il colloquio si svolgerà, presso la Sede Municipale, ed il giorno sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione di un avviso all'albo pretorio e in amministrazione trasparente nell'apposita sezione Bandi di Concorso dell'ente e sul sito www.inpa.gov.it. **NON SARANNO INVIATE COMUNICAZIONI PERSONALI.**

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla selezione.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

• **curriculum vitae: punteggio massimo 20**

Saranno valutati i titoli di studio, professionali e di servizio, debitamente documentati che evidenzino competenze acquisite, qualificazioni e l'esercizio di funzioni in relazione al posto da coprire.

I criteri di valutazione dei curricula sono determinati prima dell'attivazione del procedimento di valutazione dalla Commissione selezionatrice, così come previsto dall'art. 29, comma 3, del Regolamento degli Uffici e dei Servizi vigente.

ART. 5 - CALENDARIO SEDE ED ESITI DELLE PROVE

L'elenco dei candidati ammessi, la sede, la data, l'orario e le modalità di svolgimento del colloquio e l'esito dello stesso nonché tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito internet www.comune.marcianise.ce.it (sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso) e sul sito www.inpa.gov.it. **Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

I candidati si dovranno presentare al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. **La mancata presentazione al colloquio nel giorno e orario comunicati sarà considerata rinuncia alla selezione.**

La partecipazione alla selezione non costituisce in alcun modo diritto dei partecipanti al trasferimento presso il Comune di Marcianise.

Resta ferma la facoltà del Comune di Marcianise di non selezionare alcuno dei/delle candidati/e qualora nessuno fosse in possesso delle caratteristiche rispondenti alle mansioni riferite al posto in selezione o di non procedere al trasferimento per mobilità.

ART. 6 – INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Verrà dichiarato vincitore il candidato che avrà riportato il maggior punteggio.

A parità di punteggio è preferito:

- il candidato con la maggiore anzianità di servizio nel profilo professionale ricercato;
- il candidato con documentate esigenze di ricongiunzione al proprio nucleo familiare;
- e, in caso di ulteriore parità, il più giovane di età.

Nel caso di giudizio insufficiente espresso dalla commissione per il colloquio non si terrà conto della valutazione dei titoli ed il candidato sarà ritenuto non idoneo.

L'assunzione e l'effettivo trasferimento del vincitore della selezione è in ogni caso subordinato alla trasmissione del nulla-osta definitivo da parte dell'Ente di appartenenza in favore del dipendente



CITTA' DI MARCIANISE PROVINCIA DI CASERTA

ceduto. Il Comune di Marcianise procederà ad inoltrare apposita richiesta all'Amministrazione di appartenenza del candidato individuato di rilasciare formale nulla osta. Ove il trasferimento non avvenga nei termini concordati tra le Amministrazioni, l'Ente si riserva la facoltà di non dar corso alla mobilità o di scorrere l'eventuale graduatoria. Successivamente, il candidato individuato in esito della procedura di mobilità sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di cui al vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

Il dipendente assunto è esentato dall'espletamento del periodo di prova, purché lo abbia già superato presso altra pubblica amministrazione nello stesso profilo professionale o equiparato.

ART. 7- DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione comunale, per ragioni di interesse pubblico, per variazioni di legge, per ragioni organizzative o per altri giustificati motivi, si riserva il diritto di adottare, prima dell'inizio del colloquio, un provvedimento di revoca, proroga o di variazione del presente Avviso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il presente Avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Marcianise si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

Per quanto non previsto dal presente Bando, si applicano le norme di legge e regolamenti comunali vigenti in materia.

Chiarimenti ed informazioni generali possono essere richiesti dagli interessati all'Ufficio Gestione Risorse Umane Telefono: 0823.635205-0823.635386

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Gestione Risorse Umane e Trattamento Giuridico, Dott.ssa Ida Adiletta.

ART. 8 - GRADUATORIA DEFINITIVA

La graduatoria finale è pubblicata all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale del Comune in Amministrazione Trasparente nell'apposita sezione Bandi di Concorso e sul portale InPa contestualmente al provvedimento di approvazione.

Dalla data della pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

ART. 9- NOMINA ED INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

I vincitori della selezione dovranno stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro.

Il candidato idoneo che invece rinunci all'assunzione è depennato definitivamente dalla graduatoria. Il rapporto di lavoro del concorrente dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali.

Trattandosi di passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, **il candidato assunto manterrà il**



**CITTA' DI MARCIANISE
PROVINCIA DI CASERTA**

trattamento economico già acquisito nell'ente di provenienza.

ART. 10 - NORME TRANSITORIE E FINALI

Si ribadisce che ogni comunicazione formale relativa alla procedura sarà pubblicizzata sul sito Web istituzionale dell'Ente mediante pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" e sul portale INPA al seguente sito: <https://www.inpa.gov.it> ; tali comunicazioni sostituiranno ogni altra forma di pubblicità, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguite da ulteriori comunicazioni di sorta

La presente procedura valutativa, oltre a non costituire pubblico concorso, non è assimilabile ad un pubblico concorso né per le procedure né per le modalità di valutazione.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione eventuali altre istanze di mobilità o quant'altro già in possesso del Comune di Marcianise. Coloro che avessero presentato tali domande e sono interessati alla presente procedura di mobilità dovranno presentare apposita istanza tramite il Portale "inPA".

Il presente avviso costituisce *lex specialis* e la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

ART. 11- DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., si informano i candidati che i dati forniti saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Marcianise per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa, e potranno essere trattati sia con modalità manuali che con strumenti informatici.

Il trattamento avverrà con modalità idonee a ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE e in modo lecito e secondo correttezza.

Con riferimento al trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito DGPR) e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento: Comune di Marcianise Via Roma Marcianise (CE) PEC: protocollo.pec@pec.comune.marcianise.ce.it

Responsabile del trattamento: Dirigente ad interim del I settore Dott. Salvatore Fattore PEC: risorse.umane@pec.comune.marcianise.ce.it

Responsabile della protezione dei dati (DPO): Società Qualifica Group S.r.l. con sede legale in Roma alla via Vermicino, 186, nella persona del Dott. Enrico Ferrante email: dpo@comune.marcianise.ce.it

**Il Dirigente ad interim del I settore
Dott. Salvatore Fattore**



CITTÀ DI MARCIANISE

Provincia di Caserta
Gestione Risorse Umane e Trattamento Giuridico

Al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione
protocollo@pec.consorziounico.it

OGGETTO: Trasmissione avviso di mobilità obbligatoria presso il Comune di Marcianise per la procedura di mobilità volontaria tra enti per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Funzionario amministrativo attraverso la mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del d. lgs 165/2001;

Con riferimento alla procedura di cui in oggetto, si comunica che nel P.I.A.O, sottosezione 3.3 relativa alla Programmazione triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2026-2028, annualità 2026, approvato con Deliberazione del Commissario Prefettizio con poteri di Giunta Comunale n. 14 del 13.02.2026, è stata prevista l'assunzione della seguente posizione lavorativa:

-n. 1 Funzionario amministrativo a tempo pieno ed indeterminato

Si trasmettono, allegati alla presente, Avviso di mobilità di cui all'oggetto e modello di domanda, con preghiera di pubblicazione sul vostro sito fino al 30 aprile p.v.

Il Responsabile dell'Ufficio

Il Funzionario Amministrativo

Dott.ssa Ida Adiletta



CITTA' DI MARCIANISE

Provincia di Caserta

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

n. 156 del 24-03-2026

Area: SETTORE I : AREA SERVIZI ISTITUZIONALI, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
Ufficio Proponente: RISORSE UMANE TRATTAMENTO GIURIDICO

DIRIGENTE: FATTORE SALVATORE FATTORE SALVATORE

Responsabile del Procedimento: ADILETTA IDA

Istruttore: Adiletta Ida

OGGETTO:

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI DOMANDE DI
MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30
DEL D.LGS 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
DELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA
QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO- APPROVAZIONE AVVISO ED AVVIO DELLA
PROCEDURA**

Visti:

- ✓ il D.P.R. del 3 febbraio 2026, acquisito al protocollo dell'Ente al n. 9818 del 20.02.2026, con cui è stato disposto lo scioglimento del Consiglio Comunale di Marcianise ai sensi dell'art. 141 comma 1 lett. b) n. 3 del D. Lgs. n.267/2000 ed è stato nominato Commissario Straordinario per la provvisoria gestione dell'Ente, con i poteri spettanti al Sindaco, alla Giunta ed al Consiglio Comunale il dott. Biagio Del Prete, Viceprefetto Vicario della Prefettura di Caserta;
- ✓ il Decreto del Prefetto di Caserta prot. n. 7154 del 19.01.2026, acquisito al protocollo dell'Ente al n. 3026 del 20.01.2026, con il quale sono stati nominati tre sub-commissari al fine di coadiuvare il Commissario nelle proprie funzioni nei casi di assenza o impedimento nonché, al di fuori di tali casi, per l'esercizio di quelle funzioni che lo stesso Commissario ritenga di delegare, nelle persone di dott. Eugenio Riccardelli, dott.ssa Valentina Zona e dott.ssa Rita Pianese. Al dott. Eugenio Riccardelli sono state conferite, altresì, le funzioni vicarie;

Premesso che:

- ✓ con deliberazione commissariale n. 22 del 23.03.2026, assunta con i poteri del Consiglio Comunale, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 - All. 4/1 - D. Lgs. 118/2011 - Principio allegato della programmazione;
- ✓ con deliberazione commissariale n. 23 del 23.03.2026, assunta con i poteri del Consiglio Comunale, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028 - D. Lgs. 267/2000 art.174, comma 3 - Art.10 e 11 del D. Lgs. n.118/2011;

Dato atto che:

- ✓ con Deliberazione del Commissario prefettizio con poteri di G.C. n. 14 del 13.02.2026 "SEZ. 3.3 DEL PIAO PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO 2026/2028. APPROVAZIONE" sono stati forniti indirizzi al Dirigente competente sulle modalità assunzionali per la copertura di personale, ritenendo l'istituto della mobilità volontaria esterna ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 un'idonea soluzione alla copertura di tale posizione ovvero
n. 1 Funzionario ed Elevata Qualificazione (ex cat. D) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO;

Dato atto che con nota pec prot. n. 15543 del 18.03.2026 è stata trasmessa la comunicazione preliminare ex art. 34-bis del D. lgs. 165/2001 di avvio della procedura di

mobilità obbligatoria, finalizzata all'eventuale avviamento di personale collocato in disponibilità;

Visto l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 3, comma 7 bis della L. n. 113/2021, che così recita: *“le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento... Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere”*;

Considerato che la mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. rappresenta sicuramente l'istituto più rapido, nonché più economico ed efficace, per garantire la copertura in modo stabile della vacanza delle suddette posizioni, tramite l'assunzione di personale già esperto e dotato delle competenze tecniche e trasversali necessarie;

Ritenuto che, al fine di velocizzare il procedimento, sia opportuno procedere, all'indizione delle procedure di mobilità volontaria;

Ritenuto, quindi, per quanto sin qui rappresentato, opportuno e necessario al fine di dare corso al piano delle assunzioni per l'anno 2026 di indire le seguenti procedure di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di:

- n. 1 posto di Funzionario Amministrativo a tempo pieno e indeterminato;

Visto l'avviso di mobilità volontaria allegato che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 243/2018 e modificato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta comunale n. 10 del 14.11.2019 e deliberazione di G.C. n. 84/2022;

Precisato che il piano triennale dei fabbisogni di personale è coerente con i limiti di spesa determinati ai sensi del D.M. 17 marzo 2020;

1

- 2 **Richiamato** il decreto del commissario prefettizio n. 3 del 13.02.2026 con il quale è stata disposta la proroga della dirigenza ad interim del I settore al dott. Salvatore Fattore all'interno del quale ricadono i seguenti uffici: Servizi organi istituzionali – Segreteria; Programmazione controlli; Prevenzione corruzione trasparenza, accountability; Risorse umane-trattamento giuridico; Centralino; Attività Culturali; Servizio civile;

Atteso che, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL I SETTORE

Visti:

- ✓ il DPCM 07.02.1994, n. 174 e s.m.i.;
- ✓ il D.P.R. 9.05.1994 n. 487 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82
- ✓ il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.;
- ✓ il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 in materia di pari opportunità tra uomo e donna;
- ✓ l'art. 7 del D.P.R. 70/2013;
- ✓ il D.L. 09.06.2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 06.08.2021 n. 113;
- ✓ il vigente C.C.N.L. dell'Area Funzioni Locali;
- ✓ il D.lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.
- ✓ lo Statuto dell'Ente;
- ✓ il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. **Di avviare** secondo quanto esposto in premessa, la procedura di mobilità volontaria tra enti per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Funzionario amministrativo attraverso la mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del d. lgs 165/2001;

2. **Di dare atto** che la procedura di assegnazione di personale di cui all'art. 34 bis del D.lgs.165/2001 è stata attivata da questo Ente, con comunicazione prot. nr. 15543 del 18.03.2026;
3. **Di avviare** pertanto, la procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. e del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, per la copertura di un posto, di n.1 Funzionario Amministrativo (ex categoria D) area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione;
4. **Di approvare** l'avviso relativo alla procedura di mobilità predetta, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, per l'acquisizione di domande di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del d. lgs 165/2001, per la copertura di n. 1 posto dell'area dei Funzionari amministrativi e dell'Elevata Qualificazione;
5. **Di individuare** quale Responsabile Unico del procedimento di che trattasi, ex art. 5 L. 241/1990 la dott.ssa Ida Adiletta;
6. **Di disporre** la pubblicazione dell'allegato bando di concorso per 30 giorni sul Portale Unico del Reclutamento (inPA), sul sito istituzionale dell'ente, all'albo pretorio e in Amministrazione Trasparente, nella Sezione Bandi di Concorso;
7. **Di attestare che**, in ordine al presente provvedimento, risulta garantito il rispetto delle norme a tutela della privacy nella redazione degli atti e nella diffusione/pubblicazione dei dati sensibili e degli altri contenuti, ai sensi ed in conformità delle disposizioni in materia di pubblicità legale ex art. 32 della legge n. 69/2009 e s.m.i.;
8. **Di dare atto**, che sarà garantito il rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto legislativo n. 33 del 2013.

Marcianise, 24-03-2026

IL DIRIGENTE

SALVATORE FATTORE

()

Atto firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005

C.U.B. Napoli Caserta - PEC

Da: Per conto di: risorse.umane@pec.comune.marcianise.ce.it <posta-certificata@pec.aruba.it>
Inviato: martedì 31 marzo 2026 15:39
A: CONSORZIO UNICO DI BACINO
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: COMUNE DI MARCIANISE - 31/03/2026 - 0018189
Allegati: daticert.xml; postacert.eml (3,99 MB)

Messaggio di posta certificata

Il giorno 31/03/2026 alle ore 15:39:25 (+0200) il messaggio con oggetto "COMUNE DI MARCIANISE - 31/03/2026 - 0018189" è stato inviato da "risorse.umane@pec.comune.marcianise.ce.it" ed indirizzato a:

- protocollo@pec.consorziounico.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: jpec1312.20260331153925.03097.204.1.1@pec.aruba.it

Certified mail message

On 31/03/2026 at 15:39:25 (+0200) the message with subject "COMUNE DI MARCIANISE - 31/03/2026 - 0018189" was sent by "risorse.umane@pec.comune.marcianise.ce.it" and addressed to:

- protocollo@pec.consorziounico.it

The original message is included as an attachment.

Message identifier: jpec1312.20260331153925.03097.204.1.1@pec.aruba.it



CITTÀ DI MARCIANISE

**Provincia di Caserta
Gestione Risorse Umane e Trattamento Giuridico**

**Al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione
protocollo@pec.consorziounico.it**

OGGETTO: Trasmissione avviso di mobilità obbligatoria presso il Comune di Marcianise per la procedura di mobilità volontaria tra enti per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Funzionario amministrativo attraverso la mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del d. lgs 165/2001;

Con riferimento alla procedura di cui in oggetto, si comunica che nel P.I.A.O, sottosezione 3.3 relativa alla Programmazione triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2026-2028, annualità 2026, approvato con Deliberazione del Commissario Prefettizio con poteri di Giunta Comunale n. 14 del 13.02.2026, è stata prevista l'assunzione della seguente posizione lavorativa:

-n. 1 Funzionario amministrativo a tempo pieno ed indeterminato

Si trasmettono, allegati alla presente, Avviso di mobilità di cui all'oggetto e modello di domanda, con preghiera di pubblicazione sul vostro sito fino al 30 aprile p.v.

Il Responsabile dell'Ufficio

Il Funzionario Amministrativo

Dott.ssa Ida Adiletta