



COMUNE DI MONTEFORTE IRPINO
(Provincia di Avellino)

Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in
liquidazione
Protocollo in Entrata num: 1519
Data Protocollo: 18/03/2026

Prot. 0006522

17/03/2026

Al Consorzio Unico Bacino delle Province di Napoli e Caserta
protocollo@pec.consorziounico.it

p.c. Al Dipartimento Funzione Pubblica - Roma
protocollo_dfp@mailbox.governo.it

p.c. Alla Regione Campania
direzione.lavoro.formazione@pec.regione.campania.it
politiche.lavoro@pec.regione.campania.it

OGGETTO: Procedura di Mobilità Obbligatoria Art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

TRASMISSIONE AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DI DOMANDA

Si comunica con Determina RG 213/2026 è stato approvato l'avviso pubblico e lo schema di domanda per la selezione per la ricollocazione, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del Dlgs 165/2001 e ss.mm.ii., del personale in disponibilità riservato esclusivamente ai lavoratori del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, per la copertura dei seguenti profili a tempo indeterminato presso il Comune di Monteforte Irpino:

Profilo
Istruttore Direttivo Tecnico Part Time h. 18 – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
Operatore Amministrativo Full Time h. 36 – Area Operatore Esperti

Il testo dell'avviso e lo schema di domanda sono pubblicati sul sito dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Personale – Bandi di Concorso.

Si chiede di pubblicare gli atti sul proprio sito istituzionale e darne ampia diffusione.

Allegati: Avviso Pubblico e Schema di Domanda

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Fulvio Manganiello

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Nadia Della Monica



COMUNE DI MONTEFORTE IRPINO
(Provincia di Avellino)

AVVISO PUBBLICO

Selezione per la ricollocazione, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del Dlgs 165/2001 e ss.mm.ii., del personale in disponibilità riservata esclusivamente ai lavoratori del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, per la copertura dei seguenti profili a tempo indeterminato presso il Comune di Monteforte Irpino:

Profilo
Istruttore Direttivo Tecnico Part Time h. 18 – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
Operatore Amministrativo Full Time h. 36 – Area Operatore Esperti

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista e Richiamata la delibera della Commissione Straordinaria, n. 43 del 16.04.2025, adottata con i poteri della Giunta Comunale, con la quale è stato approvato il P.I.A.O. – Piano integrato di attività e organizzazione - 2025/2027, contenente la sezione 3 – Organizzazione e capitale Umano sottosezione 3.2 – Piano triennale dei fabbisogni, dove è definito il programma delle assunzioni a tempo indeterminato di questo Ente per l'anno 2025 secondo i seguenti profili:

- Istruttore Direttivo Tecnico Part Time h. 18 – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (tramite scorrimento graduatoria)
- Istruttore Vigilanza Part Time h. 18 – Area degli Istruttori (tramite scorrimento graduatoria)
- Operatore Amministrativo Full Time h. 36– Area Operatore Esperti (tramite scorrimento graduatoria)

Dato atto che dette assunzioni sono state autorizzate dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali (COSFEL) nella seduta del 17.12.2025;

Considerato che con delibera di G.C. n. 23 del 02/02/2026, dichiarata immediatamente eseguibile, l'esecutivo ha espresso, quale atto di indirizzo, la volontà di dare avvio alla procedura di reclutamento di personale per la copertura dei posti di cui al capoverso che precede, previa

attivazione delle procedure di mobilità di cui all'art. 34-bis in materia di cd. "mobilità obbligatoria del personale".

Dato atto che con note prot n 3657/2026 e prot n.5085/2026 l' Ufficio Personale ha attivato la procedura ex art 34 bis e che con nota, acquisita al protocollo dell'Ente al nr. 5786 del 10/03/2026, la Regione Campania ha indicato la presenza di personale in disponibilità presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta per i seguenti profili:

Profilo
Istruttore Direttivo Tecnico Part Time h. 18 – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
Operatore Amministrativo Full Time h. 36 – Area Operatore Esperti

Verificato che non risultano pervenute comunicazioni dal cennato Consorzio;

Visti gli art. 33, 34 e 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche";

Vista e Richiamata la Determina RG 213/2026 con la quale si approvava lo schema di "Avviso Pubblico di selezione" per la copertura di posti vacanti mediante procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità esterna ex art. 34 bis del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura dei seguenti profili:

Profilo
Istruttore Direttivo Tecnico Part Time h. 18 – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
Operatore Amministrativo Full Time h. 36 – Area Operatore Esperti

Presso il Comune di Monteforte Irpino, previo espletamento di una procedura selettiva per titoli e colloquio.

1.Requisiti

Possono partecipare alle procedure di selezione finalizzate alla mobilità di cui trattasi i lavoratori che prestano attività lavorativa a tempo indeterminato presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta

e che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere inclusi nell'elenco del personale collocato in disponibilità, ai sensi dell'art. 34 comma 3 bis del Dlgs n.165/2001
- b) Essere inquadrati nelle categorie e nei profili professionali sopra previsti secondo il CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali o in categoria equivalente secondo la tabella di equiparazione emanata dal Presidente del Consiglio dei Ministri con nota del 14 dicembre 2008, prot. n. 6482
- c) Essere in possesso di titoli di studio e professionali come da seguente prospetto:

Profilo	Titolo di Studio	Altri Requisiti	Settore di Assegnazione
Istruttore Direttivo Tecnico Part Time h. 18 – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria civile o Architettura o Ingegneria per l'ambiente e il territorio o Urbanistica o Pianificazione territoriale e titoli di studio equipollenti ovvero i titoli di studio equiparati per la LM (Laurea Magistrale ex DM 270/04) o la LS (Laurea Specialistica ex DM 509/99)	Abilitazione all'esercizio della professione	III Settore – Manutenzione e Patrimonio
Operatore Amministrativo Full Time h. 36 – Area Operatore Esperti	Assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale.”		I Settore – Affari Generali e Servizi alla Persona

2.Domanda di partecipazione

Al fine di partecipare alla procedura selettiva per titoli e colloquio gli aspiranti devono inviare al Comune di Monteforte Irpino – Ufficio Protocollo – Via Loffredo – 83024 Monteforte Irpino (AV), entro il termine perentorio **delle ore 12:00 del 01.04.2026**, domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta secondo lo schema allegato A) alla presente comunicazione, con allegato il curriculum professionale illustrativo “dei titoli di studio posseduti, delle attività effettivamente svolte all'interno della Pubblica Amministrazione di appartenenza, dell'esperienza professionale maturata presso altre aziende pubbliche/private ed ogni altro elemento

utile al fine della prova selettiva.” e copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata entro la scadenza della presentazione, mediante:

- posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.monteforteirpino.av@asmepec.it (si accettano esclusivamente invii tramite casella di post elettronica certificata (PEC) intestate al candidato). Nell'oggetto della mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: “Procedura di Mobilità Obbligatoria per la copertura di un posto di” **specificando il profilo per il quale si richiede la partecipazione.**

Si precisa che la e-mail da una casella non certificata, ovvero relativa a soggetto diverso dal candidato, non sarà presa in considerazione.

3. Istruttoria della domande e Commissione di Valutazione

Le domande di mobilità pervenute nei termini previsti, verranno istruite dal Responsabile del Procedimento per ciascun profilo al fine di verificarne la loro ammissibilità.

La valutazione comparativa dei candidati ammessi verrà effettuata da una Commissione di Valutazione, nominata per ciascun profilo nel caso in cui pervengano domande entro i termini.

4. Valutazione dei titoli

Il Curriculum Professionale sarà valutato secondo come di seguito fino ad un massimo di 10 punti.

1. I 10 punti attribuibili al curriculum professionale verranno assegnati con riferimento:

a) alla consistenza e attinenza dei titoli di studio dichiarati/presentati dal candidato, alle specializzazioni e/o abilitazioni professionali ovvero alla formazione del candidato rispetto alle caratteristiche richieste per la figura professionale da ricoprire;

b) al servizio prestato dal candidato a tempo indeterminato e/o determinato, a tempo pieno o parziale, presso l'Ente di appartenenza nonché in quelli di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001; verrà inoltre valutata l'attività di studio/professionale/lavorativa svolta presso aziende pubbliche o private purché attinenti alla qualificazione richiesta al posto da ricoprire nonché ogni altro elemento utile ai fini della valutazione.

2. Le valutazioni dei candidati sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune. I candidati saranno convocati a sostenere il colloquio nel giorno, ora e luogo che verrà loro indicato con un preavviso di almeno 5 giorni.

5.Valutazione del colloquio

Il Colloquio sarà valutato fino ad un massimo di 20 punti come di seguito::

1.Il colloquio, effettuato dal soggetto valutatore, è finalizzato ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e all'approfondimento delle motivazioni personali per le quali viene chiesto il trasferimento.

2.Il colloquio per il profilo **Istruttore Direttivo Tecnico** consiste in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e, in particolare, sulla conoscenza delle tecniche e delle procedure necessarie allo svolgimento dell'attività propria del posto da ricoprire. Il colloquio deve altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'assunzione delle responsabilità concernenti la posizione da ricoprire in relazione alle peculiari esigenze dell'Amministrazione.

3.Il colloquio per il profilo **Operatore Amministrativo** consiste in una prova tendente alla verifica delle attitudini personali e motivazionali del lavoratore, con particolare riferimento alle attività proprie del posto da ricoprire. Il colloquio può consistere anche in una prova pratica-operativa con esecuzione di un lavoro e/o nell'effettuazione di una operazione tecnica, artigianale e/o di mestiere, tendente a dimostrare l'eventuale qualificazione o specializzazione posseduta.

4.Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è di 20 punti; sono considerate adeguate le candidature che ottengono un punteggio di almeno 14/20.

5.Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

6.Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio verrà compilato l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

7.Tale elenco, sottoscritto dal soggetto valutatore, viene affisso fuori dall'aula in cui si sono svolte le prove o pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune.

6.Graduatoria

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti così ripartiti:

- a) al curriculum professionale : massimo punti 10;
- b) al colloquio : massimo punti 20.

Ultimato lo svolgimento del colloquio il soggetto valutatore assegna a ciascun candidato il punteggio finale dato dalla somma del punteggio relativo al curriculum e da quello relativo al colloquio, ordinando le candidature secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun concorrente.

A parità di punti precede, nell'ordine, il candidato:

- a) con nucleo familiare con portatore di handicap;
- b) che sia unico genitore con figli a carico;
- c) con genitore/i ultra 65enni conviventi;
- d) con presenza di figli a carico con ambedue i genitori;
- e) più giovane di età.

7.Assunzione

Il vincitore sarà individuato con apposito atto, al quale seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il nuovo posto ricoperto.

Il presente avviso non vincola in nessun modo l'Amministrazione Comunale di Monteforte Irpino che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

8.Riservatezza dei dati personali – Informativa

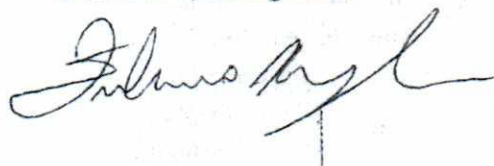
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, in relazione ai suddetti trattamenti, si specifica che titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monteforte Irpino.

9.Responsabile del Procedimento

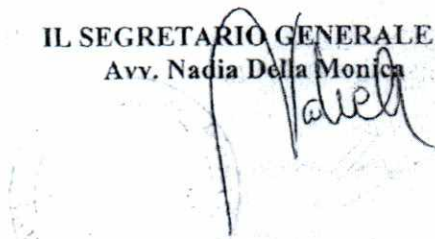
Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dott. Fulvio Manganiello – 0825/753038

Monteforte Irpino, 17/03/2026

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Fulvio Manganiello



IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Nadia Della Monica



C.U.B. Napoli Caserta - PEC

Da: PROTOCOLLO <protocollo.monteforteirpino.av@asmepec.it>
Inviato: martedì 17 marzo 2026 17:24
A: protocollo@pec.consorziounico.it; protocollo_dfp@mailbox.governo.it;
direzione.lavoro.formazione@pec.regione.campania.it;
politiche.lavoro@pec.regione.campania.it
Oggetto: Prot. N.6522 del 17-03-2026 - Procedura di Mobilità Obbligatoria Art. 34 bis del
D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. - TRASMISSIONE AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DI
DOMANDA
Allegati: Prot_Par 0006522 del 17-03-2026 - Documento doc00400320260317172224.pdf;
Prot_Par 0006522 del 17-03-2026 - Documento Mobilità Obbligatoria - Avviso.pdf;
Prot_Par 0006522 del 17-03-2026 - Documento Mobilità Obbligatoria - Modello di
Domanda.doc; Segnatura.xml

C.U.B. Napoli Caserta - PEC

Da: Per conto di: protocollo.monteforteirpino.av@asmepec.it <posta-certificata@legalmail.it>
Inviato: martedì 17 marzo 2026 17:24
A: protocollo@pec.consorziounico.it; protocollo_dfp@mailbox.governo.it; direzione.lavoro.formazione@pec.regione.campania.it; politiche.lavoro@pec.regione.campania.it
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Prot. N.6522 del 17-03-2026 - Procedura di Mobilità Obbligatoria Art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. - TRASMISSIONE AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DI DOMANDA
Allegati: postacert.eml (2,64 MB); daticert.xml
Firmato da: posta-certificata@legalmail.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 17/03/2026 alle ore 17:24:25 (+0100) il messaggio "Prot. N.6522 del 17-03-2026 - Procedura di Mobilità Obbligatoria Art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. - TRASMISSIONE AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DI DOMANDA" è stato inviato da "protocollo.monteforteirpino.av@asmepec.it" indirizzato a:

direzione.lavoro.formazione@pec.regione.campania.it
protocollo_dfp@mailbox.governo.it
protocollo@pec.consorziounico.it
politiche.lavoro@pec.regione.campania.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: FC274985.000225A1.FC9CE0E0.4944F2ED.posta-certificata@legalmail.it

L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione.

Certified email message

On 17/03/2026 at 17:24:25 (+0100) the message "Prot. N.6522 del 17-03-2026 - Procedura di Mobilità Obbligatoria Art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. - TRASMISSIONE AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DI DOMANDA" was sent by "protocollo.monteforteirpino.av@asmepec.it" and addressed to:

direzione.lavoro.formazione@pec.regione.campania.it
protocollo_dfp@mailbox.governo.it
protocollo@pec.consorziounico.it
politiche.lavoro@pec.regione.campania.it

The original message is attached.

Message ID: FC274985.000225A1.FC9CE0E0.4944F2ED.posta-certificata@legalmail.it

The daticert.xml attachment contains service information on the transmission

ELENCO DIPENDENTI**CONSORZIO UNICO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E
CASERTA****ARTICOLAZIONE CASERTA****Profilo professionale: COLLABORATORE
AMMINISTRATIVO Cat. B3**

N°	COGNOME	NOME
1	CATERINO	NUNZIO
2	DE ANGELIS	STEFANO
3	MARAGLIANO	ROBERTO SALVATORE
4	MEROLA	ASSUNTA
5	PALAZZO	ORSOLA
6	ROTA	FRANCESCO
7	VILLANO	MARIA

Ufficio Personale

Agnese Mugnolo



ELENCO DIPENDENTI**CONSORZIO UNICO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E
CASERTA****ARTICOLAZIONE NAPOLI****Profilo professionale: COLLABORATORE
AMMINISTRATIVO Cat. B3**

N°	COGNOME	NOME
1	ALTOBELLI	GAETANINA
2	BATTINELLI	MARIA ROSARIA
3	CASALINO	ANNA
4	CASTALDO	VINCENZA
5	D'ANDREA	CONCETTA
6	DE ROSA	MADDALENA
7	DI BUONO	GIUSEPPINA
8	D'IORIO	RINO
9	GIULIANO	MARIA
10	GUADAGNO	ROSA
11	MAUGIERI	GIUSEPPE
12	SENESE	MARIA
13	SORIANO	GABRIELE
14	SORRENTINO	TERESA
15	TERRACCIANO	ANNAMARIA
16	TOSCANO	FRANCESCO

Ufficio Personale

Resp. Agnese Mugnolo



**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA**

ARTICOLAZIONE CASERTA

**Profilo professionale: ESECUTORE
AMMINISTRATIVO Cat. B1**

N°	COGNOME	NOME
1	AFFINITO	ALBENZIO
2	ANTONUCCIO	FRANCESCO
3	MEROLA	ASSUNTA
4	SAVARESE	TERESA GIACOMA
5	SERGIO	PASQUALINA
6	TOLOMEO	SABINA ROSARIA
7	VASSALLO	GIULIANO
8	VITALE	FRANCESCO

UFFICIO PERSONALE

Agnese Mugnolo



**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA**

ARTICOLAZIONE NAPOLI

**Profilo professionale: ESECUTORE
AMMINISTRATIVO Cat. B1**

N°	COGNOME	NOME
1	BOSTI	ROSARIA
2	Cerrato	Gilda
3	Ciccarelli	Gaetana
4	De Bellis	Francesco Paolo
5	D'IORIO	RINO
6	GAETA	GIUSEPPINA
7	Garofalo	Vincenza
8	Palma	Angela
9	PEDAGNA	ARNALDO
10	Pragliola	Anna
11	Sollo	Veronica
12	Tagliaferri	Diana
13	Vallefuoco	Giuseppina
14	Vassallo	Maria Grazia

UFFICIO PERSONALE

Agnese Mugnolo



C.U.B. Napoli Caserta - PEC

Da: personale.na@pec.consorziounico.it
Inviato: mercoledì 18 marzo 2026 12:53
A: protocollo@pec.consorziounico.it
Oggetto: PUBBLICAZIONE AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE MONTEFORTE IRPINO
mobilita' obbligatoria riservato ai lavoratori CUB art.34/bis D.Lgs.165/01 Comune di
Monteforte Irpino - Protocollo n. 1519 del 18/03/2026
Allegati: PC2_251539.pdf; NOM CAT B3 IMPIEGATI A-CE.pdf; NOM CAT B1 IMPIEGATI A-
CE.pdf

Da "Per conto di: protocollo@pec.consorziounico.it" posta-certificata@pec.aruba.it

A personale.na@pec.consorziounico.it

Cc

Data Wed, 18 Mar 2026 11:50:06 +0100 (CET)

Oggetto POSTA CERTIFICATA: avviso di mobilita' obbligatoria riservato ai lavoratori CUB art.34/bis D.Lgs.165/01 Comune di
Monteforte Irpino - Protocollo n. 1519 del 18/03/2026

Il file in allegato è stato protocollato in data 18/03/2026 con numero di protocollo 1519.

C.U.B. Napoli Caserta - PEC

Da: Per conto di: personale.na@pec.consorziounico.it <posta-certificata@pec.aruba.it>
Inviato: mercoledì 18 marzo 2026 12:53
A: protocollo@pec.consorziounico.it
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: PUBBLICAZIONE AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE MONTEFORTE IRPINO mobilita' obbligatoria riservato ai lavoratori CUB art.34/bis D.Lgs.165/01 Comune di Monteforte Irpino - Protocollo n. 1519 del 18/03/2026
Allegati: daticert.xml; postacert.eml (2,44 MB)
Firmato da: posta-certificata@pec.aruba.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 18/03/2026 alle ore 12:53:23 (+0100) il messaggio con oggetto "PUBBLICAZIONE AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE MONTEFORTE IRPINO mobilita' obbligatoria riservato ai lavoratori CUB art.34/bis D.Lgs.165/01 Comune di Monteforte Irpino - Protocollo n. 1519 del 18/03/2026" è stato inviato da "personale.na@pec.consorziounico.it" ed indirizzato a:

- protocollo@pec.consorziounico.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: jpec1312.20260318125323.04151.201.1.1@pec.aruba.it

Certified mail message

On 18/03/2026 at 12:53:23 (+0100) the message with subject "PUBBLICAZIONE AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE MONTEFORTE IRPINO mobilita' obbligatoria riservato ai lavoratori CUB art.34/bis D.Lgs.165/01 Comune di Monteforte Irpino - Protocollo n. 1519 del 18/03/2026" was sent by "personale.na@pec.consorziounico.it" and addressed to:

- protocollo@pec.consorziounico.it

The original message is included as an attachment.

Message identifier: jpec1312.20260318125323.04151.201.1.1@pec.aruba.it