

Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in
liquidazione
Protocollo in Entrata num: 1350
Data Protocollo: 11/03/2026



COMUNE DI ARZANO
Città Metropolitana di Napoli

Al Consorzio Unico Bacino delle Province di
Napoli e Caserta in liquidazione
protocollo@pec.consorziounico.it

E.p.c.

Alla Giunta Regionale della Campania - Direzione
Generale per L'istruzione, La Formazione, Il Lavoro e Le
Politiche Giovanili

Staff 93 – Funzioni Tecniche Mercato Del Lavoro
staff.501193@pec.regione.campania.it

Al Dipartimento della Funzione Pubblica Ufficio
Reclutamento P.A. Servizio Mobilità
protocollo_dfp@mailbox.governo.it

OGGETTO: Ricognizione personale in disponibilità – Mobilità artt. 33, 34 e 34/bis del D.Lgs. 165/2001. Riscontro nota del Consorzio Unico Bacino prot.n. 3989 del 02.02.2026.

Premesso che:

con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 18.03.2025, è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) 2025-2027;
con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31. 03.2025, esecutiva, è stato approvato Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027 con relativi allegati;
con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 29.04.2025, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 con relativi allegati;
con Delibera di Giunta Comunale n. 55 del 18/07/2025, è stato approvato il PIAO 2025/2027;
con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 11/12/2025 è stata approvata la sottosezione 3.3 del Piano triennale dei fabbisogni del Personale 2025/2027 ad integrazione del PIAO 2025/2027;

In esecuzione della suddetta programmazione del fabbisogno del personale, questo Ente con nota prot. n. 2772 del 23.01.2025, acquisita al protocollo regionale nn. 55564 del 23.01.2026, questo Comune ha comunicato ai fini della ricognizione di personale di cui agli artt. 33, 34 e 34-bis (introdotto dall'art. 7 L. 3/2003) del d.lgs. 165/2001, le seguenti figure professionali che prevede di assumere, previa procedura di disponibilità obbligatoria, al fine di poter assolvere agli obblighi ivi previsti in materia di assunzione di personale.:

- n. 1 unità – Area dei Funzionari e dell'E.Q. – profilo professionale di Assistente sociale;
- n. 1 unità – Area dei Funzionari e dell'E.Q. – profilo professionale di Funzionario amministrativo;
- n. 1 unità – Area dei Funzionari e dell'E.Q. – profilo professionale di Funzionario contabile;
- n. 1 unità – Area dei Funzionari e dell'E.Q. – profilo professionale di Funzionario Informatico;
- n. 1 unità – Area dei Funzionari e dell'E.Q. – profilo professionale di Funzionario Avvocato;
- n. 3 unità – Area degli Istruttori – profilo professionale di Istruttore Amministrativo/contabile;
- n. 2 unità – Area degli Istruttori – profilo professionale di Istruttore di Vigilanza

La Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, nel riscontrare la suddetta richiesta ha invitato questo Ente, con nota recante prot.n. 3989 del 02.02.2026, a contattare il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, al fine di verificare la presenza di personale in disponibilità relativamente alle seguenti figure:

- n. 1 unità – Area dei Funzionari e dell'E.Q. – profilo professionale di Funzionario amministrativo;
 - n. 1 unità – Area dei Funzionari e dell'E.Q. – profilo professionale di Funzionario contabile;
 - n. 3 unità – Area degli Istruttori – profilo professionale di Istruttore Amministrativo/contabile;
- disponibili nelle liste aggiornate di cui al D.D. n. 14 del 20.01.2026;

A tal fine si ritiene utile evidenziare nuovamente le competenze ed i requisiti che devono possedere i lavoratori in disponibilità aspiranti alla copertura dei posti in argomento:

1. Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 (una) unità di personale per il profilo professionale di Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari e dell'E.Q. – Posizione Economica D1 CCNL Funzioni Locali, a tempo pieno (36 ore settimanali).

Titolo di studio richiesto: Laurea Triennale (L): Scienze dei servizi giuridici (L-14), Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (L-16), Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L-36), Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L-18), o titoli equiparati. Laurea Magistrale/Specialistica (LM/S): Giurisprudenza (LMG/01), Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (LM-63), Scienze dell'Economia (LM-56), o titoli equiparati.

Competenze e conoscenze: ottima conoscenza delle materie e delle attività di competenza degli Uffici dei Servizi Segreteria – Affari Generali e Personale, ottima esperienza nella redazione e nell'istruttoria di atti amministrativi comunali in genere; Ottima conoscenza del T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000), del procedimento amministrativo (Legge 241/1990), del codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023) e della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (D.Lgs. 33/2013); Conoscenza del principio contabile applicato (All. 4/2 al D.Lgs. 118/2011), gestione delle fasi della spesa (impegno, liquidazione, ordinazione); nozioni di diritto costituzionale, amministrativo e penale; normativa sulle Autonomie Locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi; legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali, con particolare riferimento ai procedimenti relativi agli uffici comunali, nonché di Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale; Diritti e doveri del pubblico dipendente; conoscenza di almeno una lingua straniera; buona conoscenza e competenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office.

2. Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 (una) unità di personale per il profilo professionale di Funzionario Contabile – Area dei Funzionari e dell'E.Q. – Posizione Economica D1 CCNL Funzioni Locali, a tempo pieno (36 ore settimanali).

Titolo di studio richiesto: Laurea (triennale, specialistica o magistrale) in Economia e Commercio, Scienze Politiche, Giurisprudenza o titoli equipollenti secondo la normativa vigente. Potrebbero essere ammessi altri titoli in base allo specifico bando.

Competenze e conoscenze: ottima conoscenza delle materie e delle attività di competenza degli Uffici dei Servizi Ragioneria e Personale, ottima esperienza nella redazione e nell'istruttoria di atti amministrativi comunali in genere; Ottima conoscenza del T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000), del procedimento amministrativo (Legge 241/1990), del codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023) e della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (D.Lgs. 33/2013); Conoscenza del principio contabile applicato (All. 4/2 al D.Lgs. 118/2011), gestione delle fasi della spesa (impegno, liquidazione, ordinazione); nozioni di diritto costituzionale, amministrativo e penale; normativa sulle Autonomie Locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi; legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali, con particolare riferimento ai procedimenti relativi agli uffici comunali; Diritti e doveri del pubblico dipendente; conoscenza di almeno una lingua straniera; buona conoscenza e competenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office.

3. Assunzione a tempo indeterminato di n. 3 (una) unità di personale per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo/contabile – Area degli Istruttori – Posizione Economica C1 CCNL Funzioni Locali, a tempo pieno (36 ore settimanali).

Titolo di studio richiesto: Diploma di istruzione secondaria ITC oppure in indirizzo finanza e marketing (ex diploma in ragioneria).

Competenze e conoscenze: Adeguata conoscenza delle materie e delle attività di competenza degli Uffici dei Servizi Segreteria, Ragioneria, Tributi e Gestione Economica del Personale, sufficiente esperienza nella redazione e nell'istruttoria di atti amministrativi comunali in genere; nozioni di diritto costituzionale, amministrativo e penale; normativa sulle Autonomie Locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi; legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali, Consorzi tra Enti Locali, con particolare riferimento ai procedimenti relativi agli uffici comunali; Diritti e doveri del pubblico dipendente; conoscenza di almeno una lingua straniera; buona conoscenza e competenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office. Adeguata conoscenza sulla legislazione contabile degli Enti locali, codice sui contratti pubblici D. Lgs. 36/2023, nonché sul TUEL 267/2000 e ss.mm.ii.;

Capacità attitudinali di tutti i profili richiesti: Capacità di adattamento in nuovi contesti, capacità di problem solving, motivazione e tenacia a perseguire gli obiettivi assegnati, resistenza allo stress, capacità a lavorare in team, attenzione ai dettagli e flessibilità;

Requisiti di tutti i profili richiesti (con esclusione del titolo di studio):

- 1) essere collocato tra il personale in sovrannumero e provenire dai ruoli PP. AA. assunto a seguito di concorso pubblico ed inserito negli elenchi di disponibilità ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 pubblicati dalla Regione Campania;
- 2) Categoria, posizione giuridica, posizione economica e profilo professionale di appartenenza equiparati esattamente a quelli del posto da ricoprire presso il Consorzio Cimiteriale Cardito Crispano, con trattamento economico annuo rientrante nell'importo previsto dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali per la posizione economica da ricoprire;
- 3) Cittadinanza italiana o situazioni ad essa equiparate secondo la normativa vigente;
- 4) Compimento del 18° anno di età;
- 5) Idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, per il cui accertamento il Consorzio ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
- 6) Godimento dei diritti civili e politici, anche nello stato di provenienza o di appartenenza;
- 7) Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- 8) Non essere stato/a licenziato/a per motivi disciplinari presso Enti Locali o presso Aziende Pubbliche o Private con provvedimento definitivo;
- 9) Età non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- 10) Automuniti con patente di guida valida di categoria "B";
- 11) Buona conoscenza informatica (inclusi: windows, programmi word, excel, internet, posta elettronica) e di almeno una delle seguenti lingue straniere: inglese o francese.
- 12) Insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 53, co. 16-ter del D.Lgs. 165/2001.

Ciò premesso, al fine di consentire il prosieguo dell'eventuale procedura di reclutamento, si chiede di voler trasmettere a questo Ente, ad integrazione degli elenchi già trasmessi, le attestazioni di codesto spett.le Consorzio e le dichiarazioni sostitutive aggiornate, relative al possesso dei requisiti di accesso alla pubblica amministrazione da parte dei soggetti interessati al reclutamento presso questo Ente, come di seguito indicati:

- a) attestazione del Consorzio di provenienza sulle modalità di reclutamento e sul profilo professionale di ingresso del personale indicato negli elenchi in suo possesso;
- b) attestazione del Consorzio sul contratto collettivo nazionale del lavoro applicato ai dipendenti indicati negli elenchi;
- c) dichiarazione sostitutiva, resa dall'interessato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da cui risulti il possesso del titolo di studio richiesto per il profilo professionale prescelto;
- d) dichiarazione sostitutiva, resa dall'interessato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, avente ad oggetto l'indicazione di eventuali condanne riportate e/o di procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- e) attestazione del Consorzio nella quale risulti l'esatta mansione assegnata;
- f) attestazione del Consorzio riportante le eventuali sanzioni disciplinari comminate e gli eventuali procedimenti disciplinari attivati, tuttora in corso, a carico dei dipendenti interessati;
- g) attestazione del Consorzio da cui risulti l'idoneità fisica alla mansione ricoperta, con specificazione di eventuali limitazioni e/o prescrizioni disposte dal medico competente;
- h) dettagliato curriculum professionale, redatto dall'interessato in forma di autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, munito di data e sottoscritto con firma autografa, dal quale si evincano in particolare:
 - il livello e la tipologia di istruzione conseguita;
 - il servizio prestato, i relativi periodi, gli inquadramenti ed i profili professionali nel tempo rivestiti;
 - le competenze possedute ed attinenti al ruolo da ricoprire;
 - il possesso di eventuali ulteriori titoli ed esperienze professionali.

Al fine di accertare le competenze, le conoscenze e la capacità attitudinali sopra elencate, come già precisato nella precedente nota, i richiedenti lavoratori in disponibilità, saranno sottoposti ad opportuno colloquio da una Commissione appositamente nominata. Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della procedura di cui alla presente nota.

Si puntualizza, infine, che, alla luce delle recenti pronunce della Corte Costituzionale che hanno confermato il principio, ex art. 97 Cost. secondo cui è ammesso l'accesso al pubblico impiego solo previo superamento di un concorso pubblico, gli interessati alla selezione, pur in possesso delle competenze e dei requisiti innanzi elencati, che non abbiano costituito il rapporto di lavoro pregresso all'esito del superamento di un concorso pubblico, non potranno essere ammessi alle selezioni.

Ciò in quanto la presente procedura di mobilità, di cui all'art. 34-bis del D. Lgs n. 165 del 2001, si pone come propedeutica e non come alternativa rispetto all'esperimento del concorso pubblico, di tal che non sono ipotizzabili deroghe al principio generale di accesso al pubblico impiego solo previo superamento di un concorso pubblico.

Considerata la necessità e l'urgenza di addivenire all'assunzione di personale in tempi brevi, si assegna per il riscontro il termine inderogabile di 7 (sette) gg. dal ricevimento della presente, con l'avvertenza che, decorso infruttuosamente il predetto termine, la procedura di ricognizione del personale in disponibilità di cui agli artt. 33, 34, 34 bis, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. si riterrà conclusa con esito negativo.

Il Dirigente ad interim dell'Area Finanziaria
Ing. Umberto Maria Alfieri

Firmato
digitalmente da

**UMBERTO
MARIA
ALFIERI**

Data e ora della firma:
10/03/2026 17:16:36



Giunta Regionale della Campania
Politiche del Lavoro e dei Servizi
Settore 206.01.00

Alla Presidenza del Consiglio dei ministri
Dipartimento Funzione Pubblica
Ufficio Personale P.A.
Servizio Mobilità
protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Al Comune di Arzano (NA)
protocollo@pec.comune.arzano.na.it

e p.c.

Al Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in liquidazione
protocollo@pec.consorziounico.it

Oggetto: ricognizione personale in disponibilità – artt. 33, 34 e 34-*bis* del d.lgs. 165/2001. Riscontro
Rif. prot. n. 55564/2026

Con note prot. n. 2772 del 23.01.2025, rispettivamente acquisite al protocollo regionale nn. 55564 del 23.01.2026, codesto Comune comunica, ai fini della ricognizione di personale di cui agli artt. 33, 34 e 34-*bis* (introdotto dall'art. 7 L. 3/2003) del d.lgs. 165/2001, le seguenti figure professionali che prevede di assumere:

- n. 1 unità – Area dei Funzionari e dell'E.Q. – profilo professionale di Assistente sociale;
- n. 1 unità – Area dei Funzionari e dell'E.Q. – profilo professionale di Funzionario amministrativo;
- n. 1 unità – Area dei Funzionari e dell'E.Q. – profilo professionale di Funzionario contabile;
- n. 1 unità – Area dei Funzionari e dell'E.Q. – profilo professionale di Funzionario Informatico;
- n. 1 unità – Area dei Funzionari e dell'E.Q. – profilo professionale di Funzionario Avvocato;
- n. 3 unità – Area degli Istruttori – profilo professionale di Istruttore Amministrativo/contabile;
- n. 2 unità – Area degli Istruttori – profilo professionale di Istruttore di Vigilanza

Riguardo la comunicazione *de qua*, si rappresenta quanto segue:

- per i profili professionali di Assistente Sociale, di Funzionario Informatico, di Funzionario Avvocato e di Istruttore di Vigilanza, all'esito dell'esame delle segnalazioni relative al personale collocato in disponibilità pervenute a tutt'oggi allo scrivente ufficio, non risultano presenti figure con i predetti profili;
- per i restanti profili professionali, s'evidenzia che per le unità dipendenti dal Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione – già inseriti in percorsi formativi di riqualificazione e in un progetto relativo alla campagna di informazione e di sensibilizzazione ambientale – è stato emanato il D.D. n. 14 del 20.01.2026, pubblicato sul sito della Regione Campania nella sezione "Casa di vetro", di aggiornamento delle liste, mediante proroga della



Giunta Regionale della Campania
Politiche del Lavoro e dei Servizi
Settore 206.01.00

sospensione dello stato di disponibilità fino al 30.06.2026, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34-bis del d.lgs. 165/2001.

Nell'intento di promuovere ogni iniziativa utile ad un tempestivo ricollocamento dei lavoratori in disponibilità in grado di soddisfare sia le esigenze dei lavoratori sia quelle delle Pubbliche Amministrazioni interessate, s'invita codesto Comune a prendere contatti con il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, qui in conoscenza.

Per qualsiasi esigenza di chiarimenti e/o informazioni, s'invita a contattare il responsabile del procedimento ai seguenti riferimenti:

Funzionario dr. Crispino Vittorio , e-mail: vittorio.crispino@regione.campania.it.

Si resta in attesa di cortese riscontro.

Il dirigente UOS 2060101
Dott. Maurizio Coppola



Dirigente
MAURIZIO
COPPOLA
REGIONE
CAMPANIA
28.01.2026 14:33:17
GMT+01:00

Il dirigente Settore 20601
Dott.ssa Giovanna Paolantonio



GIOVANNA
PAOLANTONIO
REGIONE CAMPANIA
DIRIGENTE
30.01.2026 12:34:43
GMT+01:00



REGIONE CAMPANIA

Giunta Regionale della Campania
Politiche del Lavoro e dei Servizi
Settore 206.01.00

Alla Presidenza del Consiglio dei ministri
Dipartimento Funzione Pubblica
Ufficio Personale P.A.
Servizio Mobilità
protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Al Comune di Arzano (NA)
protocollo@pec.comune.arzano.na.it

e p.c.

Al Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in liquidazione
protocollo@pec.consorziounico.it

Oggetto: ricognizione personale in disponibilità – artt. 33, 34 e 34-bis del d.lgs. 165/2001. Risccontro
Rif. prot. n. 55564/2026

Con note prot. n. 2772 del 23.01.2025, rispettivamente acquisite al protocollo regionale nn. 55564 del 23.01.2026, codesto Comune comunica, ai fini della ricognizione di personale di cui agli artt. 33, 34 e 34-bis (introdotto dall'art. 7 L. 3/2003) del d.lgs. 165/2001, le seguenti figure professionali che prevede di assumere:

- n. 1 unità – Area dei Funzionari e dell'E.Q. – profilo professionale di Assistente sociale;
- n. 1 unità – Area dei Funzionari e dell'E.Q. – profilo professionale di Funzionario amministrativo;
- n. 1 unità – Area dei Funzionari e dell'E.Q. – profilo professionale di Funzionario contabile;
- n. 1 unità – Area dei Funzionari e dell'E.Q. – profilo professionale di Funzionario Informatico;
- n. 1 unità – Area dei Funzionari e dell'E.Q. – profilo professionale di Funzionario Avvocato;
- n. 3 unità – Area degli Istruttori – profilo professionale di Istruttore Amministrativo/contabile;
- n. 2 unità – Area degli Istruttori – profilo professionale di Istruttore di Vigilanza

Riguardo la comunicazione *de qua*, si rappresenta quanto segue:

- per i profili professionali di Assistente Sociale, di Funzionario Informatico, di Funzionario Avvocato e di Istruttore di Vigilanza, all'esito dell'esame delle segnalazioni relative al personale collocato in disponibilità pervenute a tutt'oggi allo scrivente ufficio, non risultano presenti figure con i predetti profili;
- per i restanti profili professionali, s'evidenzia che per le unità dipendenti dal Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione – già inseriti in percorsi formativi di riqualificazione e in un progetto relativo alla campagna di informazione e di sensibilizzazione ambientale – è stato emanato il D.D. n. 14 del 20.01.2026, pubblicato sul sito della Regione Campania nella sezione "Casa di vetro", di aggiornamento delle liste, mediante proroga della



Giunta Regionale della Campania
Politiche del Lavoro e dei Servizi
Settore 206.01.00

sospensione dello stato di disponibilità fino al 30.06.2026, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34-bis del d.lgs. 165/2001.

Nell'intento di promuovere ogni iniziativa utile ad un tempestivo ricollocamento dei lavoratori in disponibilità in grado di soddisfare sia le esigenze dei lavoratori sia quelle delle Pubbliche Amministrazioni interessate, s'invita codesto Comune a prendere contatti con il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, qui in conoscenza.

Per qualsiasi esigenza di chiarimenti e/o informazioni, s'invita a contattare il responsabile del procedimento ai seguenti riferimenti:

Funzionario dr. Crispino Vittorio , e-mail: vittorio.crispino@regione.campania.it.

Si resta in attesa di cortese riscontro.

Il dirigente UOS 2060101
Dott. Maurizio Coppola

Il dirigente Settore 20601
Dott.ssa Giovanna Paolantonio

Data consegna:

venerdì 30 gennaio 2026 - 14:46:19

Mittente:

politiche.lavoro@pec.regione.campania.it

Email Mittente:

politiche.lavoro@pec.regione.campania.it

Oggetto:

POSTA CERTIFICATA: Prot.N.0079172/2026 - RICOGNIZIONE PERSONALE IN DISPONIBILITÀ ARTT. 33, 34 E 34-BIS (INTRODOTTO DALL'ART. 7 L. 3/2003) DEL D.LGS. 165/2001. RISCONTRO

Corpo:

NESSUN BODY

Destinatario:

- protocollo_dfp@mailbox.governo.it
- protocollo@pec.comune.arzano.na.it

Destinatario Cc:

- protocollo@pec.consorziounico.it

Allegati:

- 525020.eml
- xx 28-01-2026 U-MoPA COMUNE DI ARZANO pos.neg. GEN 26 riscontro_signed_signed.pdf
- Copia con segnatuta Prot.N.0079172-2026.pdf



COMUNE DI ARZANO
Città Metropolitana di Napoli

Al Consorzio Unico Bacino delle Province di
Napoli e Caserta in liquidazione
protocollo@pec.consorziounico.it

E.p.c.

Alla Giunta Regionale della Campania - Direzione
Generale per L'istruzione, La Formazione, Il Lavoro e Le
Politiche Giovanili

Staff 93 – Funzioni Tecniche Mercato Del Lavoro
staff.501193@pec.regione.campania.it

Al Dipartimento della Funzione Pubblica Ufficio
Reclutamento P.A. Servizio Mobilità
protocollo_dfp@mailbox.governo.it

OGGETTO: Ricognizione personale in disponibilità – Mobilità artt. 33, 34 e 34/bis del D.Lgs. 165/2001. Riscontro nota del Consorzio Unico Bacino prot.n. 3989 del 02.02.2026.

Premesso che:

con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 18.03.2025, è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) 2025-2027;
con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31. 03.2025, esecutiva, è stato approvato Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027 con relativi allegati;
con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 29.04.2025, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 con relativi allegati;
con Delibera di Giunta Comunale n. 55 del 18/07/2025, è stato approvato il PIAO 2025/2027;
con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 11/12/2025 è stata approvata la sottosezione 3.3 del Piano triennale dei fabbisogni del Personale 2025/2027 ad integrazione del PIAO 2025/2027;

In esecuzione della suddetta programmazione del fabbisogno del personale, questo Ente con nota prot. n. 2772 del 23.01.2025, acquisita al protocollo regionale nn. 55564 del 23.01.2026, questo Comune ha comunicato ai fini della ricognizione di personale di cui agli artt. 33, 34 e 34-bis (introdotto dall'art. 7 L. 3/2003) del d.lgs. 165/2001, le seguenti figure professionali che prevede di assumere, previa procedura di disponibilità obbligatoria, al fine di poter assolvere agli obblighi ivi previsti in materia di assunzione di personale.:

- n. 1 unità – Area dei Funzionari e dell'E.Q. – profilo professionale di Assistente sociale;
- n. 1 unità – Area dei Funzionari e dell'E.Q. – profilo professionale di Funzionario amministrativo;
- n. 1 unità – Area dei Funzionari e dell'E.Q. – profilo professionale di Funzionario contabile;
- n. 1 unità – Area dei Funzionari e dell'E.Q. – profilo professionale di Funzionario Informatico;
- n. 1 unità – Area dei Funzionari e dell'E.Q. – profilo professionale di Funzionario Avvocato;
- n. 3 unità – Area degli Istruttori – profilo professionale di Istruttore Amministrativo/contabile;
- n. 2 unità – Area degli Istruttori – profilo professionale di Istruttore di Vigilanza

La Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, nel riscontrare la suddetta richiesta ha invitato questo Ente, con nota recante prot.n. 3989 del 02.02.2026, a contattare il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, al fine di verificare la presenza di personale in disponibilità relativamente alle seguenti figure:

- n. 1 unità – Area dei Funzionari e dell'E.Q. – profilo professionale di Funzionario amministrativo;
 - n. 1 unità – Area dei Funzionari e dell'E.Q. – profilo professionale di Funzionario contabile;
 - n. 3 unità – Area degli Istruttori – profilo professionale di Istruttore Amministrativo/contabile;
- disponibili nelle liste aggiornate di cui al D.D. n. 14 del 20.01.2026;

A tal fine si ritiene utile evidenziare nuovamente le competenze ed i requisiti che devono possedere i lavoratori in disponibilità aspiranti alla copertura dei posti in argomento:

1. Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 (una) unità di personale per il profilo professionale di Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari e dell'E.Q. – Posizione Economica D1 CCNL Funzioni Locali, a tempo pieno (36 ore settimanali).

Titolo di studio richiesto: Laurea Triennale (L): Scienze dei servizi giuridici (L-14), Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (L-16), Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L-36), Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L-18), o titoli equiparati. Laurea Magistrale/Specialistica (LM/S): Giurisprudenza (LMG/01), Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (LM-63), Scienze dell'Economia (LM-56), o titoli equiparati.

Competenze e conoscenze: ottima conoscenza delle materie e delle attività di competenza degli Uffici dei Servizi Segreteria – Affari Generali e Personale, ottima esperienza nella redazione e nell'istruttoria di atti amministrativi comunali in genere; Ottima conoscenza del T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000), del procedimento amministrativo (Legge 241/1990), del codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023) e della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (D.Lgs. 33/2013); Conoscenza del principio contabile applicato (All. 4/2 al D.Lgs. 118/2011), gestione delle fasi della spesa (impegno, liquidazione, ordinazione); nozioni di diritto costituzionale, amministrativo e penale; normativa sulle Autonomie Locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi; legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali, con particolare riferimento ai procedimenti relativi agli uffici comunali, nonché di Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale; Diritti e doveri del pubblico dipendente; conoscenza di almeno una lingua straniera; buona conoscenza e competenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office.

2. Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 (una) unità di personale per il profilo professionale di Funzionario Contabile – Area dei Funzionari e dell'E.Q. – Posizione Economica D1 CCNL Funzioni Locali, a tempo pieno (36 ore settimanali).

Titolo di studio richiesto: Laurea (triennale, specialistica o magistrale) in Economia e Commercio, Scienze Politiche, Giurisprudenza o titoli equipollenti secondo la normativa vigente. Potrebbero essere ammessi altri titoli in base allo specifico bando.

Competenze e conoscenze: ottima conoscenza delle materie e delle attività di competenza degli Uffici dei Servizi Ragioneria e Personale, ottima esperienza nella redazione e nell'istruttoria di atti amministrativi comunali in genere; Ottima conoscenza del T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000), del procedimento amministrativo (Legge 241/1990), del codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023) e della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (D.Lgs. 33/2013); Conoscenza del principio contabile applicato (All. 4/2 al D.Lgs. 118/2011), gestione delle fasi della spesa (impegno, liquidazione, ordinazione); nozioni di diritto costituzionale, amministrativo e penale; normativa sulle Autonomie Locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi; legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali, con particolare riferimento ai procedimenti relativi agli uffici comunali; Diritti e doveri del pubblico dipendente; conoscenza di almeno una lingua straniera; buona conoscenza e competenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office.

3. Assunzione a tempo indeterminato di n. 3 (una) unità di personale per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo/contabile – Area degli Istruttori – Posizione Economica C1 CCNL Funzioni Locali, a tempo pieno (36 ore settimanali).

Titolo di studio richiesto: Diploma di istruzione secondaria ITC oppure in indirizzo finanza e marketing (ex diploma in ragioneria).

Competenze e conoscenze: Adeguata conoscenza delle materie e delle attività di competenza degli Uffici dei Servizi Segreteria, Ragioneria, Tributi e Gestione Economica del Personale, sufficiente esperienza nella redazione e nell'istruttoria di atti amministrativi comunali in genere; nozioni di diritto costituzionale, amministrativo e penale; normativa sulle Autonomie Locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi; legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali, Consorzi tra Enti Locali, con particolare riferimento ai procedimenti relativi agli uffici comunali; Diritti e doveri del pubblico dipendente; conoscenza di almeno una lingua straniera; buona conoscenza e competenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office. Adeguata conoscenza sulla legislazione contabile degli Enti locali, codice sui contratti pubblici D. Lgs. 36/2023, nonché sul TUEL 267/2000 e ss.mm.ii.;

Capacità attitudinali di tutti i profili richiesti. Capacità di adattamento in nuovi contesti, capacità di problem solving, motivazione e tenacia a perseguire gli obiettivi assegnati, resistenza allo stress, capacità a lavorare in team, attenzione ai dettagli e flessibilità;

Requisiti di tutti i profili richiesti (con esclusione del titolo di studio):

- 1) essere collocato tra il personale in sovrannumero e provenire dai ruoli PP. AA. assunto a seguito di concorso pubblico ed inserito negli elenchi di disponibilità ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 pubblicati dalla Regione Campania;
- 2) Categoria, posizione giuridica, posizione economica e profilo professionale di appartenenza equiparati esattamente a quelli del posto da ricoprire presso il Consorzio Cimiteriale Cardito Crispiano, con trattamento economico annuo rientrante nell'importo previsto dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali per la posizione economica da ricoprire;
- 3) Cittadinanza italiana o situazioni ad essa equiparate secondo la normativa vigente;
- 4) Compimento del 18° anno di età;
- 5) Idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, per il cui accertamento il Consorzio ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
- 6) Godimento dei diritti civili e politici, anche nello stato di provenienza o di appartenenza;
- 7) Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- 8) Non essere stato/a licenziato/a per motivi disciplinari presso Enti Locali o presso Aziende Pubbliche o Private con provvedimento definitivo;
- 9) Età non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- 10) Automuniti con patente di guida valida di categoria "B";
- 11) Buona conoscenza informatica (inclusi: windows, programmi word, excel, internet, posta elettronica) e di almeno una delle seguenti lingue straniere: inglese o francese.
- 12) Insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 53, co. 16-ter del D.Lgs. 165/2001.

Ciò premesso, al fine di consentire il prosieguo dell'eventuale procedura di reclutamento, si chiede di voler trasmettere a questo Ente, ad integrazione degli elenchi già trasmessi, le attestazioni di codesto spett.le Consorzio e le dichiarazioni sostitutive aggiornate, relative al possesso dei requisiti di accesso alla pubblica amministrazione da parte dei soggetti interessati al reclutamento presso questo Ente, come di seguito indicati:

- a) attestazione del Consorzio di provenienza sulle modalità di reclutamento e sul profilo professionale di ingresso del personale indicato negli elenchi in suo possesso;
- b) attestazione del Consorzio sul contratto collettivo nazionale del lavoro applicato ai dipendenti indicati negli elenchi;
- c) dichiarazione sostitutiva, resa dall'interessato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da cui risulti il possesso del titolo di studio richiesto per il profilo professionale prescelto;
- d) dichiarazione sostitutiva, resa dall'interessato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, avente ad oggetto l'indicazione di eventuali condanne riportate e/o di procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- e) attestazione del Consorzio nella quale risulti l'esatta mansione assegnata;
- f) attestazione del Consorzio riportante le eventuali sanzioni disciplinari comminate e gli eventuali procedimenti disciplinari attivati, tuttora in corso, a carico dei dipendenti interessati;
- g) attestazione del Consorzio da cui risulti l'idoneità fisica alla mansione ricoperta, con specificazione di eventuali limitazioni e/o prescrizioni disposte dal medico competente;
- h) dettagliato curriculum professionale, redatto dall'interessato in forma di autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, munito di data e sottoscritto con firma autografa, dal quale si evincano in particolare:
 - il livello e la tipologia di istruzione conseguita;
 - il servizio prestato, i relativi periodi, gli inquadramenti ed i profili professionali nel tempo rivestiti;
 - le competenze possedute ed attinenti al ruolo da ricoprire;
 - il possesso di eventuali ulteriori titoli ed esperienze professionali.

Al fine di accertare le competenze, le conoscenze e la capacità attitudinali sopra elencate, come già precisato nella precedente nota, i richiedenti lavoratori in disponibilità, saranno sottoposti ad opportuno colloquio da una Commissione appositamente nominata. Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della procedura di cui alla presente nota.

Si puntualizza, infine, che, alla luce delle recenti pronunce della Corte Costituzionale che hanno confermato il principio, ex art. 97 Cost. secondo cui è ammesso l'accesso al pubblico impiego solo previo superamento di un concorso pubblico, gli interessati alla selezione, pur in possesso delle competenze e dei requisiti innanzi elencati, che non abbiano costituito il rapporto di lavoro pregresso all'esito del superamento di un concorso pubblico, non potranno essere ammessi alle selezioni.

Ciò in quanto la presente procedura di mobilità, di cui all'art. 34-bis del D. Lgs n. 165 del 2001, si pone come propedeutica e non come alternativa rispetto all'esperimento del concorso pubblico, di tal che non sono ipotizzabili deroghe al principio generale di accesso al pubblico impiego solo previo superamento di un concorso pubblico.

Considerata la necessità e l'urgenza di addivenire all'assunzione di personale in tempi brevi, si assegna per il riscontro il termine inderogabile di 7 (sette) gg. dal ricevimento della presente, con l'avvertenza che, decorso infruttuosamente il predetto termine, la procedura di ricognizione del personale in disponibilità di cui agli artt. 33, 34, 34 bis, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. si riterrà conclusa con esito negativo.

Il Dirigente ad interim dell'Area Finanziaria
Ing. Umberto Maria Alfieri

Firmato
digitalmente da

**UMBERTO
MARIA
ALFIERI**

Data e ora della firma:
10/03/2026 17:16:36

Consorzio Unico Na - Ce

Da: Per conto di: politiche.lavoro@pec.regione.campania.it <posta-certificata@pec.aruba.it>
Inviato: venerdì 30 gennaio 2026 14:46
A: protocollo_dfp@mailbox.governo.it; protocollo@pec.comune.arzano.na.it
Cc: protocollo@pec.consorziounico.it
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Prot.N.0079172/2026 - RICOGNIZIONE PERSONALE IN DISPONIBILITÀ – ARTT. 33, 34 E 34-BIS (INTRODOTTO DALL'ART. 7 L. 3/2003) DEL D.LGS. 165/2001. RISCONTRO
Allegati: daticert.xml; postacert.eml (479 KB)
Firmato da: posta-certificata@pec.aruba.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 30/01/2026 alle ore 14:46:19 (+0100) il messaggio con oggetto "Prot.N.0079172/2026 - RICOGNIZIONE PERSONALE IN DISPONIBILITÀ ? ARTT. 33, 34 E 34-BIS (INTRODOTTO DALL'ART. 7 L. 3/2003) DEL D.LGS. 165/2001. RISCONTRO" è stato inviato da "politiche.lavoro@pec.regione.campania.it" ed indirizzato a:

- protocollo_dfp@mailbox.governo.it
- protocollo@pec.comune.arzano.na.it
- protocollo@pec.consorziounico.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: jpec1303.20260130144619.89520.57.1.1@pec.aruba.it

Certified mail message

On 30/01/2026 at 14:46:19 (+0100) the message with subject "Prot.N.0079172/2026 - RICOGNIZIONE PERSONALE IN DISPONIBILITÀ ? ARTT. 33, 34 E 34-BIS (INTRODOTTO DALL'ART. 7 L. 3/2003) DEL D.LGS. 165/2001. RISCONTRO" was sent by "politiche.lavoro@pec.regione.campania.it" and addressed to:

- protocollo_dfp@mailbox.governo.it
- protocollo@pec.comune.arzano.na.it
- protocollo@pec.consorziounico.it

The original message is included as an attachment.

Message identifier: jpec1303.20260130144619.89520.57.1.1@pec.aruba.it

Consorzio Unico Na - Ce

Da: politiche.lavoro@pec.regione.campania.it
Inviato: venerdì 30 gennaio 2026 14:46
A: protocollo_dfp@mailbox.governo.it; protocollo@pec.comune.arzano.na.it
Cc: protocollo@pec.consorziounico.it
Oggetto: Prot.N.0079172/2026 - RICOGNIZIONE PERSONALE IN DISPONIBILITÀ – ARTT. 33, 34 E 34-BIS (INTRODOTTO DALL'ART. 7 L. 3/2003) DEL D.LGS. 165/2001. RISCONTRO
Allegati: xx 28-01-2026 U-MoPA COMUNE DI ARZANO pos.neg. GEN 26
riscontro_signed_signed.pdf; Copia con segnature Prot.N.0079172-2026.pdf



Giunta Regionale della Campania
Politiche del Lavoro e dei Servizi
Settore 206.01.00

Alla Presidenza del Consiglio dei ministri
Dipartimento Funzione Pubblica
Ufficio Personale P.A.
Servizio Mobilità
protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Al Comune di Arzano (NA)
protocollo@pec.comune.arzano.na.it

e p.c.

Al Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in liquidazione
protocollo@pec.consorziounico.it

Oggetto: ricognizione personale in disponibilità – artt. 33, 34 e 34-bis del d.lgs. 165/2001. Riscontro
Rif. prot. n. 55564/2026

Con note prot. n. 2772 del 23.01.2025, rispettivamente acquisite al protocollo regionale nn. 55564 del 23.01.2026, codesto Comune comunica, ai fini della ricognizione di personale di cui agli artt. 33, 34 e 34-bis (introdotto dall'art. 7 L. 3/2003) del d.lgs. 165/2001, le seguenti figure professionali che prevede di assumere:

- n. 1 unità – Area dei Funzionari e dell'E.Q. – profilo professionale di Assistente sociale;
- n. 1 unità – Area dei Funzionari e dell'E.Q. – profilo professionale di Funzionario amministrativo;
- n. 1 unità – Area dei Funzionari e dell'E.Q. – profilo professionale di Funzionario contabile;
- n. 1 unità – Area dei Funzionari e dell'E.Q. – profilo professionale di Funzionario Informatico;
- n. 1 unità – Area dei Funzionari e dell'E.Q. – profilo professionale di Funzionario Avvocato;
- n. 3 unità – Area degli Istruttori – profilo professionale di Istruttore Amministrativo/contabile;
- n. 2 unità – Area degli Istruttori – profilo professionale di Istruttore di Vigilanza

Riguardo la comunicazione *de qua*, si rappresenta quanto segue:

- per i profili professionali di Assistente Sociale, di Funzionario Informatico, di Funzionario Avvocato e di Istruttore di Vigilanza, all'esito dell'esame delle segnalazioni relative al personale collocato in disponibilità pervenute a tutt'oggi allo scrivente ufficio, non risultano presenti figure con i predetti profili;
- per i restanti profili professionali, s'evidenzia che per le unità dipendenti dal Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione – già inseriti in percorsi formativi di riqualificazione e in un progetto relativo alla campagna di informazione e di sensibilizzazione ambientale – è stato emanato il D.D. n. 14 del 20.01.2026, pubblicato sul sito della Regione Campania nella sezione "Casa di vetro", di aggiornamento delle liste, mediante proroga della



REGIONE CAMPANIA

Giunta Regionale della Campania
Politiche del Lavoro e dei Servizi
Settore 206.01.00

sospensione dello stato di disponibilità fino al 30.06.2026, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34-bis del d.lgs. 165/2001.

Nell'intento di promuovere ogni iniziativa utile ad un tempestivo ricollocamento dei lavoratori in disponibilità in grado di soddisfare sia le esigenze dei lavoratori sia quelle delle Pubbliche Amministrazioni interessate, s'invita codesto Comune a prendere contatti con il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, qui in conoscenza.

Per qualsiasi esigenza di chiarimenti e/o informazioni, s'invita a contattare il responsabile del procedimento ai seguenti riferimenti:

Funzionario dr. Crispino Vittorio , e-mail: vittorio.crispino@regione.campania.it.

Si resta in attesa di cortese riscontro.

Il dirigente UOS 2060101
Dott. Maurizio Coppola



Dirigente
MAURIZIO
COPPOLA
REGIONE
CAMPANIA
28.01.2026 14:33:17
GMT+01:00

Il dirigente Settore 20601
Dott.ssa Giovanna Paolantonio



GIOVANNA
PAOLANTONIO
REGIONE CAMPANIA
DIRIGENTE
30.01.2026 12:34:43
GMT+01:00

REGIONE CAMPANIA	U
COPIA	
Protocollo N.0079172/2026 del 30/01/2026	
Firmatario: MAURIZIO COPPOLA, GIOVANNA PAOLANTONIO	



Giunta Regionale della Campania
Politiche del Lavoro e dei Servizi
Settore 206.01.00

Alla Presidenza del Consiglio dei ministri
Dipartimento Funzione Pubblica
Ufficio Personale P.A.
Servizio Mobilità
protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Al Comune di Arzano (NA)
protocollo@pec.comune.arzano.na.it

e p.c.

Al Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in liquidazione
protocollo@pec.consorziounico.it

Oggetto: ricognizione personale in disponibilità – artt. 33, 34 e 34-*bis* del d.lgs. 165/2001. Riscontro
Rif. prot. n. 55564/2026

Con note prot. n. 2772 del 23.01.2025, rispettivamente acquisite al protocollo regionale nn. 55564 del 23.01.2026, codesto Comune comunica, ai fini della ricognizione di personale di cui agli artt. 33, 34 e 34-*bis* (introdotto dall'art. 7 L. 3/2003) del d.lgs. 165/2001, le seguenti figure professionali che prevede di assumere:

- n. 1 unità – Area dei Funzionari e dell'E.Q. – profilo professionale di Assistente sociale;
- n. 1 unità – Area dei Funzionari e dell'E.Q. – profilo professionale di Funzionario amministrativo;
- n. 1 unità – Area dei Funzionari e dell'E.Q. – profilo professionale di Funzionario contabile;
- n. 1 unità – Area dei Funzionari e dell'E.Q. – profilo professionale di Funzionario Informatico;
- n. 1 unità – Area dei Funzionari e dell'E.Q. – profilo professionale di Funzionario Avvocato;
- n. 3 unità – Area degli Istruttori – profilo professionale di Istruttore Amministrativo/contabile;
- n. 2 unità – Area degli Istruttori – profilo professionale di Istruttore di Vigilanza

Riguardo la comunicazione *de qua*, si rappresenta quanto segue:

- per i profili professionali di Assistente Sociale, di Funzionario Informatico, di Funzionario Avvocato e di Istruttore di Vigilanza, all'esito dell'esame delle segnalazioni relative al personale collocato in disponibilità pervenute a tutt'oggi allo scrivente ufficio, non risultano presenti figure con i predetti profili;
- per i restanti profili professionali, s'evidenzia che per le unità dipendenti dal Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione – già inseriti in percorsi formativi di riqualificazione e in un progetto relativo alla campagna di informazione e di sensibilizzazione ambientale – è stato emanato il D.D. n. 14 del 20.01.2026, pubblicato sul sito della Regione Campania nella sezione "Casa di vetro", di aggiornamento delle liste, mediante proroga della



Giunta Regionale della Campania
Politiche del Lavoro e dei Servizi
Settore 206.01.00

sospensione dello stato di disponibilità fino al 30.06.2026, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34-bis del d.lgs. 165/2001.

Nell'intento di promuovere ogni iniziativa utile ad un tempestivo ricollocamento dei lavoratori in disponibilità in grado di soddisfare sia le esigenze dei lavoratori sia quelle delle Pubbliche Amministrazioni interessate, s'invita codesto Comune a prendere contatti con il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, qui in conoscenza.

Per qualsiasi esigenza di chiarimenti e/o informazioni, s'invita a contattare il responsabile del procedimento ai seguenti riferimenti:

Funzionario dr. Crispino Vittorio , e-mail: vittorio.crispino@regione.campania.it.

Si resta in attesa di cortese riscontro.

Il dirigente UOS 2060101
Dott. Maurizio Coppola

Il dirigente Settore 20601
Dott.ssa Giovanna Paolantonio



Giunta Regionale della Campania
Politiche del Lavoro e dei Servizi
Settore 206.01.00

Alla Presidenza del Consiglio dei ministri
Dipartimento Funzione Pubblica
Ufficio Personale P.A.
Servizio Mobilità
protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Al Comune di Arzano (NA)
protocollo@pec.comune.arzano.na.it

e p.c.

Al Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in liquidazione
protocollo@pec.consorziounico.it

Oggetto: ricognizione personale in disponibilità – artt. 33, 34 e 34-*bis* del d.lgs. 165/2001. Riscontro
Rif. prot. n. 55564/2026

Con note prot. n. 2772 del 23.01.2025, rispettivamente acquisite al protocollo regionale nn. 55564 del 23.01.2026, codesto Comune comunica, ai fini della ricognizione di personale di cui agli artt. 33, 34 e 34-*bis* (introdotto dall'art. 7 L. 3/2003) del d.lgs. 165/2001, le seguenti figure professionali che prevede di assumere:

- n. 1 unità – Area dei Funzionari e dell'E.Q. – profilo professionale di Assistente sociale;
- n. 1 unità – Area dei Funzionari e dell'E.Q. – profilo professionale di Funzionario amministrativo;
- n. 1 unità – Area dei Funzionari e dell'E.Q. – profilo professionale di Funzionario contabile;
- n. 1 unità – Area dei Funzionari e dell'E.Q. – profilo professionale di Funzionario Informatico;
- n. 1 unità – Area dei Funzionari e dell'E.Q. – profilo professionale di Funzionario Avvocato;
- n. 3 unità – Area degli Istruttori – profilo professionale di Istruttore Amministrativo/contabile;
- n. 2 unità – Area degli Istruttori – profilo professionale di Istruttore di Vigilanza

Riguardo la comunicazione *de qua*, si rappresenta quanto segue:

- per i profili professionali di Assistente Sociale, di Funzionario Informatico, di Funzionario Avvocato e di Istruttore di Vigilanza, all'esito dell'esame delle segnalazioni relative al personale collocato in disponibilità pervenute a tutt'oggi allo scrivente ufficio, non risultano presenti figure con i predetti profili;
- per i restanti profili professionali, s'evidenzia che per le unità dipendenti dal Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione – già inseriti in percorsi formativi di riqualificazione e in un progetto relativo alla campagna di informazione e di sensibilizzazione ambientale – è stato emanato il D.D. n. 14 del 20.01.2026, pubblicato sul sito della Regione Campania nella sezione "Casa di vetro", di aggiornamento delle liste, mediante proroga della



Giunta Regionale della Campania
Politiche del Lavoro e dei Servizi
Settore 206.01.00

sospensione dello stato di disponibilità fino al 30.06.2026, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34-bis del d.lgs. 165/2001.

Nell'intento di promuovere ogni iniziativa utile ad un tempestivo ricollocamento dei lavoratori in disponibilità in grado di soddisfare sia le esigenze dei lavoratori sia quelle delle Pubbliche Amministrazioni interessate, s'invita codesto Comune a prendere contatti con il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, qui in conoscenza.

Per qualsiasi esigenza di chiarimenti e/o informazioni, s'invita a contattare il responsabile del procedimento ai seguenti riferimenti:

Funzionario dr. Crispino Vittorio , e-mail: vittorio.crispino@regione.campania.it.

Si resta in attesa di cortese riscontro.

Il dirigente UOS 2060101
Dott. Maurizio Coppola



Dirigente
MAURIZIO
COPPOLA
REGIONE
CAMPANIA
28.01.2026 14:33:17
GMT+01:00

Il dirigente Settore 20601
Dott.ssa Giovanna Paolantonio



GIOVANNA
PAOLANTONIO
REGIONE CAMPANIA
DIRIGENTE
30.01.2026 12:34:43
GMT+01:00



Giunta Regionale della Campania
Politiche del Lavoro e dei Servizi
Settore 206.01.00

Alla Presidenza del Consiglio dei ministri
Dipartimento Funzione Pubblica
Ufficio Personale P.A.
Servizio Mobilità
protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Al Comune di Arzano (NA)
protocollo@pec.comune.arzano.na.it

e p.c.

Al Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in liquidazione
protocollo@pec.consorziounico.it

Oggetto: ricognizione personale in disponibilità – artt. 33, 34 e 34-bis del d.lgs. 165/2001. Riscontro
Rif. prot. n. 55564/2026

Con note prot. n. 2772 del 23.01.2025, rispettivamente acquisite al protocollo regionale nn. 55564 del 23.01.2026, codesto Comune comunica, ai fini della ricognizione di personale di cui agli artt. 33, 34 e 34-bis (introdotto dall'art. 7 L. 3/2003) del d.lgs. 165/2001, le seguenti figure professionali che prevede di assumere:

- n. 1 unità – Area dei Funzionari e dell'E.Q. – profilo professionale di Assistente sociale;
- n. 1 unità – Area dei Funzionari e dell'E.Q. – profilo professionale di Funzionario amministrativo;
- n. 1 unità – Area dei Funzionari e dell'E.Q. – profilo professionale di Funzionario contabile;
- n. 1 unità – Area dei Funzionari e dell'E.Q. – profilo professionale di Funzionario Informatico;
- n. 1 unità – Area dei Funzionari e dell'E.Q. – profilo professionale di Funzionario Avvocato;
- n. 3 unità – Area degli Istruttori – profilo professionale di Istruttore Amministrativo/contabile;
- n. 2 unità – Area degli Istruttori – profilo professionale di Istruttore di Vigilanza

Riguardo la comunicazione *de qua*, si rappresenta quanto segue:

- per i profili professionali di Assistente Sociale, di Funzionario Informatico, di Funzionario Avvocato e di Istruttore di Vigilanza, all'esito dell'esame delle segnalazioni relative al personale collocato in disponibilità pervenute a tutt'oggi allo scrivente ufficio, non risultano presenti figure con i predetti profili;
- per i restanti profili professionali, s'evidenzia che per le unità dipendenti dal Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione – già inseriti in percorsi formativi di riqualificazione e in un progetto relativo alla campagna di informazione e di sensibilizzazione ambientale – è stato emanato il D.D. n. 14 del 20.01.2026, pubblicato sul sito della Regione Campania nella sezione "Casa di vetro", di aggiornamento delle liste, mediante proroga della



Giunta Regionale della Campania
Politiche del Lavoro e dei Servizi
Settore 206.01.00

sospensione dello stato di disponibilità fino al 30.06.2026, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34-bis del d.lgs. 165/2001.

Nell'intento di promuovere ogni iniziativa utile ad un tempestivo ricollocamento dei lavoratori in disponibilità in grado di soddisfare sia le esigenze dei lavoratori sia quelle delle Pubbliche Amministrazioni interessate, s'invita codesto Comune a prendere contatti con il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, qui in conoscenza.

Per qualsiasi esigenza di chiarimenti e/o informazioni, s'invita a contattare il responsabile del procedimento ai seguenti riferimenti:

Funzionario dr. Crispino Vittorio , e-mail: vittorio.crispino@regione.campania.it.

Si resta in attesa di cortese riscontro.

Il dirigente UOS 2060101
Dott. Maurizio Coppola

Il dirigente Settore 20601
Dott.ssa Giovanna Paolantonio

Data consegna:

venerdì 30 gennaio 2026 - 14:46:19

Mittente:

politiche.lavoro@pec.regione.campania.it

Email Mittente:

politiche.lavoro@pec.regione.campania.it

Oggetto:

POSTA CERTIFICATA: Prot.N.0079172/2026 - RICOGNIZIONE PERSONALE IN DISPONIBILITÀ ARTT. 33, 34 E 34-BIS (INTRODOTTO DALL'ART. 7 L. 3/2003) DEL D.LGS. 165/2001. RISCONTRO

Corpo:

NESSUN BODY

Destinatario:

- protocollo_dfp@mailbox.governo.it
- protocollo@pec.comune.arzano.na.it

Destinatario Cc:

- protocollo@pec.consorziounico.it

Allegati:

- 525020.eml
- xx 28-01-2026 U-MoPA COMUNE DI ARZANO pos.neg. GEN 26 riscontro_signed_signed.pdf
- Copia con segnature Prot.N.0079172-2026.pdf

Consorzio Unico Na - Ce

Da: protocollo@pec.comune.arzano.na.it
Inviato: mercoledì 11 marzo 2026 09:13
A: protocollo@pec.consorziounico.it; protocollo_dfp@mailbox.governo.it; politiche.lavoro@pec.regione.campania.it
Oggetto: RICOGNIZIONE PERSONALE IN DISPONIBILITÀ ARTT. 33, 34 E 34-BIS (INTRODOTTO DALL'ART. 7 L. 3/2003) DEL D.LGS. 165/2001. RISCONTRO nota Consorzio Unico di Bacino prot. n. 3989 del 02.02.2026 - [RIF.PROT.:c_a455|REG_PROT|9391/2026]
Allegati: Riscontro nota consorzio unico bacino-signed.pdf; 525020.eml (492 KB); xx 28-01-2026 U-MoPA COMUNE DI ARZANO pos.neg. GEN 26 riscontro_signed_signed.pdf; Copia con segnature Prot.N.0079172-2026.pdf; riepilogo_mail_62879610.pdf; Riscontro nota consorzio unico bacino-signed_Marcato.pdf; xx 28-01-2026 U-MoPA COMUNE DI ARZANO pos.neg. GEN 26 riscontro_signed_signed_Marcato.pdf; Copia con segnature Prot.N.0079172-2026_Marcato.pdf; riepilogo_mail_62879610_Marcato.pdf; Segnatura.xml; ricevuta.pdf
Priorità: Alta

Consorzio Unico Na - Ce

Da: Per conto di: protocollo@pec.comune.arzano.na.it <posta-certificata@telecompost.it>
Inviato: mercoledì 11 marzo 2026 09:13
A: protocollo@pec.consorziounico.it; protocollo_dfp@mailbox.governo.it; politiche.lavoro@pec.regione.campania.it
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: RICOGNIZIONE PERSONALE IN DISPONIBILITÀ ARTT. 33, 34 E 34-BIS (INTRODOTTO DALLART. 7 L. 3/2003) DEL D.LGS. 165/2001. RISCONTRO nota Consorzio Unico di Bacino prot. n. 3989 del 02.02.2026 - [RIF.PROT.:c_a455|REG_PROT|9391/2026]
Allegati: postacert.eml (3,34 MB); daticert.xml
Firmato da: posta-certificata@telecompost.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 11/03/2026 alle ore 09:13:04 (+0100) il messaggio

"RICOGNIZIONE PERSONALE IN DISPONIBILITÀ ARTT. 33, 34 E 34-BIS (INTRODOTTO DALLART. 7 L. 3/2003) DEL D.LGS. 165/2001. RISCONTRO nota Consorzio Unico di Bacino prot. n. 3989 del 02.02.2026 -

[RIF.PROT.:c_a455|REG_PROT|9391/2026]" è stato inviato da "protocollo@pec.comune.arzano.na.it"

indirizzato a:

protocollo@pec.consorziounico.it

protocollo_dfp@mailbox.governo.it

politiche.lavoro@pec.regione.campania.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: 843DF33C-E212-7BB6-FFD2-7288633B5A17@telecompost.it

C.U.B. Napoli Caserta - PEC

Da: personale.na@pec.consorziounico.it
Inviato: mercoledì 11 marzo 2026 11:20
A: protocollo@pec.consorziounico.it
Oggetto: PUBBLICAZIONE NOTA COMUNE DI ARZANO ricognizione personale in
disponibilità - art.33,34 e 34/Bis D.Lgs.165/01 riscontro nota CUB prot. n. 8939 del
2/2/2026 Comune di Arzano - Protocollo n. 1350 del 11/03/2026
Allegati: PC2_250805.pdf

Da "Per conto di: protocollo@pec.consorziounico.it" posta-certificata@pec.aruba.it

A personale.na@pec.consorziounico.it

Cc

Data Wed, 11 Mar 2026 11:10:32 +0100 (CET)

Oggetto POSTA CERTIFICATA: ricognizione personale in disponibilità - art.33,34 e 34/Bis D.Lgs.165/01 riscontro nota CUB prot.
n. 8939 del 2/2/2026 Comune di Arzano - Protocollo n. 1350 del 11/03/2026

Il file in allegato è stato protocollato in data 11/03/2026 con numero di protocollo 1350.

C.U.B. Napoli Caserta - PEC

Da: Per conto di: personale.na@pec.consorziounico.it <posta-certificata@pec.aruba.it>
Inviato: mercoledì 11 marzo 2026 11:20
A: protocollo@pec.consorziounico.it
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: PUBBLICAZIONE NOTA COMUNE DI ARZANO ricognizione personale in disponibilità - art.33,34 e 34/Bis D.Lgs.165/01 riscontro nota CUB prot. n. 8939 del 2/2/2026 Comune di Arzano - Protocollo n. 1350 del 11/03/2026
Allegati: daticert.xml; postacert.eml (5,76 MB)
Firmato da: posta-certificata@pec.aruba.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 11/03/2026 alle ore 11:19:49 (+0100) il messaggio con oggetto "PUBBLICAZIONE NOTA COMUNE DI ARZANO ricognizione personale in disponibilità - art.33,34 e 34/Bis D.Lgs.165/01 riscontro nota CUB prot. n. 8939 del 2/2/2026 Comune di Arzano - Protocollo n. 1350 del 11/03/2026" è stato inviato da "personale.na@pec.consorziounico.it" ed indirizzato a:

- protocollo@pec.consorziounico.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: jpec1312.20260311111949.90684.203.1.1@pec.aruba.it

Certified mail message

On 11/03/2026 at 11:19:49 (+0100) the message with subject "PUBBLICAZIONE NOTA COMUNE DI ARZANO ricognizione personale in disponibilità - art.33,34 e 34/Bis D.Lgs.165/01 riscontro nota CUB prot. n. 8939 del 2/2/2026 Comune di Arzano - Protocollo n. 1350 del 11/03/2026" was sent by "personale.na@pec.consorziounico.it" and addressed to:

- protocollo@pec.consorziounico.it

The original message is included as an attachment.

Message identifier: jpec1312.20260311111949.90684.203.1.1@pec.aruba.it