

Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in
liquidazione
Protocollo in Entrata num: 1324
Data Protocollo: 10/03/2026



Città di Torre del Greco

Unità Organizzativa Risorse Umane

Pec. Personale.torredelgreco@asmepec.it

081/883.03350

Torre del Greco, data protocollo

**Al Consorzio Unico di Bacino
delle Province di Napoli e Provincia in Liquidazione**

pec: protocollo@pec.consorziounico.it

**e p.c.: Alla Direzione Generale Politiche del Lavoro
presso la Giunta Regionale della Campania
Settore 206.01.00**

Centro Direzionale – Isola A6

80143 NAPOLI

pec: staff.501193@pec.regione.campania.it

OGGETTO: Attuazione PIAO 2025-2027. Avviso pubblico, ai sensi dell'art. 34 e 34-bis del D.lgs. 165/2001, riservato al personale collocato in disponibilità dipendente del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in Liquidazione.

In attuazione della Determina Dirigenziale n. 793 del 09/03/2026, si trasmette in allegato, l'avviso pubblico riservato al personale in disponibilità dipendente di codesto Consorzio, lo stesso è pubblicato all'Albo Pretorio *on-line* ed in amministrazione trasparente del Comune di Torre del Greco.

Si chiede di pubblicare lo stesso al Vostro Albo Pretorio e di darne massima diffusione ai dipendenti interessati.

Cordiali saluti.

D'ordine
del Dirigente 1° Settore
Dott.ssa Luisa Sorrentino

Il Funzionario E.Q.
dott. Gerardo Forgione

COMUNE DI TORRE DEL GRECO
Protocollo Partenza N. 20307/2026 del 09-03-2026
Doc. Principale - Class. 14.1 - Copia Documento



Già di Torre del Greco

Linea Orientale e Linea Occidentale

La linea Orientale è la linea

di Torre del Greco

Linea Orientale e Linea Occidentale

La linea Orientale è la linea

di Torre del Greco

La linea Orientale è la linea

di Torre del Greco

La linea Orientale è la linea

di Torre del Greco

La linea Orientale è la linea

di Torre del Greco

La linea Orientale è la linea

di Torre del Greco

La linea Orientale è la linea

di Torre del Greco

La linea Orientale è la linea

di Torre del Greco

La linea Orientale è la linea

di Torre del Greco

La linea Orientale è la linea

di Torre del Greco

La linea Orientale è la linea

di Torre del Greco

La linea Orientale è la linea



Città di Torre del Greco
Città Metropolitana di Napoli

Allegato "A"

alla determinazione n. 793 del 09/03/2026

AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

finalizzata alla copertura dei posti vacanti programmati dall'Amministrazione comunale con il piano dei fabbisogni di personale per l'anno 2025-2027, riservata ai lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SVILUPPO RIOSRSE UMANE

in conformità a quanto stabilito con deliberazione della Giunta comunale n. 93/2025 integrata con deliberazione n. 240/2025, e deliberazione n. 382/2025, esecutive ai sensi di legge, recanti l'approvazione del PIAO 2025/2027 in cui è inserita la programmazione del fabbisogno di personale; visto l'elenchi del personale collocato in disponibilità, fino al 30/06/2026, approvato con D.D. n. 14 del 20/01/2026, della Giunta Regionale della Campania, avente ad oggetto "aggiornamento liste di disponibilità ex art. 33, 34 e 34bi del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. – dipendenti CUB NA, CE";

ravvisata la necessità, visto l'elevato numero degli iscritti nei suddetti elenchi, avviare una procedure selettive da realizzare tra il personale interessato, al fine di individuare i soggetti in possesso dei titoli culturali e professionali necessari per la copertura dei posti da coprire di cui alla presente procedura di mobilità;

in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 793 del 09/03/2026 di indizione della presente procedura selettiva;

Visto il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina per l'accesso agli impieghi nel Comune di Torre del Greco attualmente vigente approvato con delibera di Giunta comunale n.415 del 23.12.2025;

RENDE NOTO

che il Comune di Torre del Greco, con il presente avviso, intende acquisire manifestazione di disponibilità da parte del personale collocato negli elenchi dei lavoratori in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in Liquidazione, di cui al Decreto Dirigenziale della Giunta Regionale Campania, n. 14 del 20.01.2026, per la copertura dei posti programmati con il piano

COMUNE DI TORRE DEL GRECO
Protocollo Partenza N. 20307/2026 del 09-03-2026
Allegato 1 - Class. 14.1 - Copia Documento



OFFICE OF THE INSPECTOR GENERAL
DEPARTMENT OF JUSTICE

ALL INFORMATION CONTAINED
HEREIN IS UNCLASSIFIED

AVISO DE INTERESTES

El presente aviso tiene por objeto informar a los funcionarios de la Oficina de Inspección General del Departamento de Justicia, sobre la existencia de un conflicto de intereses que puede afectar la imparcialidad de la actuación de los mismos.

INTERESTES DE LOS FUNCIONARIOS

Los funcionarios de la Oficina de Inspección General del Departamento de Justicia, deben declarar cualquier interés que puedan tener en relación con el desempeño de sus funciones. Este interés puede ser de naturaleza económica, política, social o de cualquier otra índole que pueda afectar la imparcialidad de la actuación de los mismos. La declaración de intereses debe ser hecha de forma voluntaria y confidencial, y debe ser revisada periódicamente por la Oficina de Inspección General.

La declaración de intereses debe ser hecha de forma voluntaria y confidencial, y debe ser revisada periódicamente por la Oficina de Inspección General. La declaración de intereses debe ser hecha de forma voluntaria y confidencial, y debe ser revisada periódicamente por la Oficina de Inspección General.

NOTA

Este aviso es de carácter informativo y no tiene efecto vinculante. La Oficina de Inspección General del Departamento de Justicia, se reserva el derecho de modificar o cancelar este aviso en cualquier momento.



Città di Torre del Greco
Città Metropolitana di Napoli

dei fabbisogni di personale 2025/2027 per l'area -ex categoria- e profilo professionale come indicato nella successiva tabella:

PROFILO PROFESSIONALE	AREA	NUM.	RAPPORTO DI LAVORO
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ISTRUTTORI (ex CAT. C)	5	TEMPO PIENO e INDETERMINATO
ISTRUTTORE CONTABILE	ISTRUTTORI (ex CAT. C)	1	TEMPO PIENO e INDETERMINATO
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q.	2	TEMPO PIENO e INDETERMINATO
FUNZIONARIO TECNICO	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q.	1	TEMPO PIENO e INDETERMINATO
OPERATORE ESPERTO- AUTISTA	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	1	TEMPO PIENO e INDETERMINATO

L'individuazione del personale da collocare nei ruoli organici del Comune di Torre del Greco avverrà mediante espletamento di una procedura selettiva da realizzare tra il personale interessato, al fine di accertare l'idoneità del soggetto allo svolgimento delle mansioni correlate alla copertura dei posti programmati e il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalla posizione lavorativa da coprire, restando esclusa ogni forma di automatismo incompatibile con i criteri generali di accesso al pubblico impiego.

Pertanto, tenuto conto che il processo selettivo è strumentale all'individuazione dei soggetti idonei a ricoprire le posizioni organiche la cui procedura si riferisce, l'Ente ricevente deve maturare l'assoluta certezza dell'immediata operatività dei soggetti, esprimendo in tali termini il giudizio d'idoneità; per cui non è da escludersi, in via di principio, che la selezione medesima possa avere esito negativo.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La procedura selettiva sarà espletata con le modalità ed i criteri previsti del presente bando, quale "lex specialis", e, per quanto espressamente non previsto dal presente bando, nel rispetto della disciplina sul reclutamento di personale, sopra richiamato.

Il presente avviso per manifestazione d'interesse sarà portato a conoscenza dei dipendenti presenti negli elenchi del personale in disponibilità mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Torre del Greco, amministrazione trasparente, e sui siti istituzionali del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in Liquidazione. **Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**



Città di Torre del Greco
Città Metropolitana di Napoli

ART. 1 - SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

1. Per l'ammissione alla selezione di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- a) Essere dipendente del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in Liquidazione con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e collocato negli elenchi dei lavoratori in disponibilità ai sensi del comma 3-bis dell'art. 34 del D.lgs. n. 165/2001 di cui alla Decreto Dirigenziale n. 14 del 20/01/2026.
- b) Essere inquadrati secondo un livello di inquadramento equiparato alla ex categoria e profilo professionale corrispondente per contenuto professionale, o equivalenti per contenuto professionale e requisiti di accesso, come di seguito indicato secondo il quadro di corrispondenza per i livelli economici dei profili del comparto Regioni e Autonomie locali, approvato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 Giugno 2015 ovvero della tabella di equiparazione n. 6482 del 2008 rilasciata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per il personale dei disciolti Consorzi.
- c) essere stato assunto, nel profilo di provenienza, mediante procedura concorsuale (il predetto requisito deve essere attestato dall'ufficio Personale del Consorzio).

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alle selezioni di mobilità è richiesto il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti per l'accesso dall'esterno secondo il profilo professionale prescelto, come di seguito indicato:

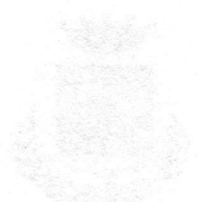
COD. 01 - PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI

EX. CAT. "C" – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

- a) Essere inquadrati nell'area degli Istruttori (ex categoria "C"), con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali);
- b) Essere in possesso del titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria secondo la normativa vigente.

COD. 02 - PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE CONTABILE

EX. CAT. "C" – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.



GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF DEFENCE

ANNEXURE TO THE REPORT

1. The following is a summary of the work done during the year 1954-55.

2. The work done during the year 1954-55 was of a routine nature and consisted of the following:-

3. The work done during the year 1954-55 was of a routine nature and consisted of the following:-

4. The work done during the year 1954-55 was of a routine nature and consisted of the following:-

ANNEXURE TO THE REPORT

5. The following is a summary of the work done during the year 1954-55.

6. The work done during the year 1954-55 was of a routine nature and consisted of the following:-

7. The work done during the year 1954-55 was of a routine nature and consisted of the following:-

8. The work done during the year 1954-55 was of a routine nature and consisted of the following:-



Città di Torre del Greco

Città Metropolitana di Napoli

- a) Essere inquadrati nell'area degli **Istruttori (ex categoria "C")**, con profilo professionale di **"Istruttore Contabile"** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali);
- b) Essere in possesso del titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado di Ragioniere, o equipollente secondo la normativa vigente.

**COD. 03 - PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
EX. CAT. "D" – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

- a) Essere inquadrati nell'area dei **Funzionari e dell'E.Q. (ex categoria "C")**, con profilo professionale di **"funzionario amministrativo"** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali);
- b) Essere in possesso di uno dei seguenti titolo di studio: Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o in scienze politiche, oppure Laurea Specialistica (LM-DM 270/04) equiparato a uno dei diplomi di Laurea specificati. Oppure una tra le seguenti Laurea Triennali: Scienze dei Servizi Giuridici L-31; Scienze Giuridiche L-14 , Scienze Politiche e delle Relazioni internazionali; Scienze dell'amministrazione e dell'Organizzazione; Laurea Triennale: Scienze dell'Economia e della gestione aziendale; Diploma di Laurea in Economia e Commercio o titoli di studio equipollenti secondo la normativa vigente.

**COD. 04 - PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO
EX. CAT. "D" – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

- a) Essere inquadrati nell'area dei **Funzionari e dell'E.Q. (ex categoria "C")**, con profilo professionale di **"funzionario tecnico"** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali);
- b) Essere in possesso del uno dei seguenti titolo di studio: Laurea Triennale, Magistrale o Specialistica in Architettura o Ingegneria Edile o Ingegneria o equipollente secondo la normativa vigente.
- c) Essere in possesso dell'abilitazione professionale all'esercizio della professione necessaria per l'iscrizione all'albo degli Ingegneri o Architetto.

**COD. 05 - PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE ESPERTO - AUTISTA. CAT. "B" –
CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

- a) Essere inquadrati nell'area dei **Operatori Esperti (ex categoria "B")**, con profilo professionale di **"Operatore Esperto, con la qualifica di autista"** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali);
- b) Essere in possesso del titolo di studio di licenza della scuola dell'obbligo, accompagnato da una qualifica professionale;
- c) Possesso della patente di guida di categoria B.



GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF DEFENCE

For the purpose of the Defence (General) Regulations, 1954, the following provisions shall apply:

1. The Defence (General) Regulations, 1954, shall apply to all persons in the service of the Government of India.

2. The Defence (General) Regulations, 1954, shall apply to all persons in the service of the Government of India, whether they are in the service of the Government of India or in the service of a subsidiary body of the Government of India.

3. The Defence (General) Regulations, 1954, shall apply to all persons in the service of the Government of India, whether they are in the service of the Government of India or in the service of a subsidiary body of the Government of India, and whether they are in the service of the Government of India or in the service of a subsidiary body of the Government of India.

4. The Defence (General) Regulations, 1954, shall apply to all persons in the service of the Government of India, whether they are in the service of the Government of India or in the service of a subsidiary body of the Government of India, and whether they are in the service of the Government of India or in the service of a subsidiary body of the Government of India.

5. The Defence (General) Regulations, 1954, shall apply to all persons in the service of the Government of India, whether they are in the service of the Government of India or in the service of a subsidiary body of the Government of India, and whether they are in the service of the Government of India or in the service of a subsidiary body of the Government of India.

6. The Defence (General) Regulations, 1954, shall apply to all persons in the service of the Government of India, whether they are in the service of the Government of India or in the service of a subsidiary body of the Government of India, and whether they are in the service of the Government of India or in the service of a subsidiary body of the Government of India.

7. The Defence (General) Regulations, 1954, shall apply to all persons in the service of the Government of India, whether they are in the service of the Government of India or in the service of a subsidiary body of the Government of India, and whether they are in the service of the Government of India or in the service of a subsidiary body of the Government of India.



Città di Torre del Greco
Città Metropolitana di Napoli

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse mediante presentazione della domanda di ammissione alla selezione, redatta come da fac-simile allegato, nel quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

- ♦ Dati anagrafici e recapito presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura ove questo non coincidesse con la residenza;
- ♦ data di assunzione, rapporto di lavoro a tempo indeterminato, profilo professionale posseduto e categoria di inquadramento;
- ♦ Il titolo di studio necessario per l'accesso all'Area di inquadramento, data e luogo di conseguimento;
- ♦ essere idoneo, sotto il profilo psicofisico, senza limitazione alcuna, all'espletamento delle mansioni da svolgere, inerenti il profilo professionale oggetto della procedura, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, secondo la vigente normativa;
- ♦ non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso, e/o conclusi con esito sfavorevole nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso;
- ♦ non essere sospeso cautelamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- ♦ non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D. Lgs. n.165 del 2001), al Codice di comportamento D.P.R. n. 62 del 2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL del comparto Funzioni Locali;
- ♦ godere dei diritti civili e politici;
- ♦ la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a formalmente documentare quanto dichiarato nello stesso;
- ♦ accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso di mobilità, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente la presente procedura;
- ♦ consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/03 e successive integrazioni e modificazioni.



Città di Torre del Greco
Città Metropolitana di Napoli

2. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia, fronte-retro, di un documento di riconoscimento legalmente valido, pena l'esclusione della domanda.

3. Alla domanda il candidato può allegare un dettagliato curriculum professionale datato e sottoscritto, dal quale si evincano il possesso di ulteriori requisiti, nonché tutte le attività effettivamente svolte anche presso altri Enti pubblici e ogni altro titolo e/o documento ritenuto utile ai fini della valutazione dei titoli.

4. Le domande di partecipazione devono essere redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte e indirizzate all'Ufficio Personale del Comune di Torre del Greco, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24/03/2026 con la seguente modalità:

a) a mezzo posta elettronica certificata, da inviare al seguente indirizzo: protocollo.torredelgreco@asmepec.it

5. La pubblicazione sul sito internet assolve integralmente gli obblighi di pubblicizzazione e notifica ai partecipanti delle comunicazioni inerenti alla procedura, di cui al presente avviso. La domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, pervenuta tramite PEC, dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf, salvo coincidenza esatta tra l'indirizzo di mittenza PEC e il cognome e nome dell'istante la partecipazione, e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico. In tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere apposta la dicitura:

- "Selezione per mobilità ex art.34-bis D.Lgs.165/01, per la copertura di n. _____ posti di _____ COD. _____".

6. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 - CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO

1. Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice.

2. I candidati, che hanno presentato le domande entro i termini previsti ed ammessi alla selezione, saranno esaminati sulla base dei titoli presentati e di un colloquio.

La valutazione si svolgerà in due fasi:



Città di Torre del Greco
Città Metropolitana di Napoli

1. colloquio: punteggio massimo attribuibile punti 30. Saranno ritenuti idonei alla mobilità i candidati che avranno ottenuto al colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

Il colloquio verterà sulle seguenti tematiche: - conoscenza della legislazione di base: elementi di Diritto Amministrativo, D.Lgs. n.267/2000 (TUEL), L. n.241/90 (Nuove norme in materia di Procedimento Amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi); nozioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008; preparazione professionale specifica riferita alle posizioni da ricoprire; conoscenza delle tecniche di lavoro e delle procedure necessarie all'esecuzione del lavoro; grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro; capacità relazionali; approfondimento delle motivazioni personali per le quali viene chiesto il trasferimento e del curriculum professionale.

2. valutazione dei titoli e del curriculum: punteggio massimo attribuibile punti 10.

Il punteggio attribuibile è ulteriormente suddiviso come segue: **anzianità di servizio** nella stessa categoria del posto da ricoprire, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti: fino a un massimo di punti 5 (1 punto per ogni anno di servizio – 0,833 per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni) e **valutazione del curriculum professionale**: fino a un massimo di 5 punti che saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice con riferimento ai titoli di studio superiori a quello richiesto per la partecipazione; alle specializzazioni e/o abilitazioni professionali, alla qualità dell'aggiornamento e della formazione, alla partecipazione a master universitari, all'attività ed agli incarichi svolti extra ufficio purché attinenti alla qualifica ed al profilo da ricoprire. I titoli di servizio in categorie inferiori a quella richiesta non daranno luogo ad alcun punteggio.

3. Ogni comunicazione relativa alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno e dell'orario del colloquio nonché la sede di svolgimento dello stesso, verrà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

4. Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

5. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e pertanto escluso dalla selezione.

6. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal vigente Regolamento degli Uffici e Servizi vigente.

7. ART. 5 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e quello assegnato per il colloquio e provvede alla relativa pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Torre del Greco



Città di Torre del Greco

Città Metropolitana di Napoli

www.comune.torredelgreco.na.it al link: "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso, con valore di notifica ad ogni effetto legale. A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

2. Il Dirigente del servizio personale procederà, conseguentemente, con propria determinazione dirigenziale, all'approvazione degli atti della procedura di mobilità.

3. La graduatoria della selezione viene utilizzata per la copertura dei posti messi a selezione. In caso di mancata formalizzazione degli atti di competenza dell'amministrazione di appartenenza, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

4. L'assunzione in servizio dei candidati risultati idonei avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni locali in vigore.

5. Atteso che la spesa per il finanziamento delle assunzioni programmate dal piano dei fabbisogni deve rientrare nei limiti di spesa previsti dalle norme di riferimento, si precisa che la procedura di mobilità in parola non deve determinare alcun incremento di spesa per il bilancio comunale, in quanto trattasi di mobilità di dipendenti dello stesso profilo e della stessa categoria professionale.

6. Pertanto, in sede di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, si tiene conto delle disposizioni contenute nell'art. 1 comma 458 della legge 147/2013, che ha abrogato l'art. 202 del DPR 3/1957 introducendo nel nostro ordinamento la soppressione del divieto della *reformatio in peius* del relativo trattamento economico e la cancellazione del diritto all'assegno *ad personam*, nel caso di passaggio di carriera presso la stessa o diversa amministrazione, ai dipendenti con stipendio superiore a quello spettante nella nuova qualifica di inquadramento.

7. L'ente, prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, anche a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica per la verifica dell'idoneità all'espletamento del servizio. Qualora il candidato non si presenti o rifiuti di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

ART. 6- INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal candidato in sede di presentazione della candidatura verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura e/o per la costituzione del rapporto di lavoro.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Torre del Greco.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è dott. Massimiliano Mancino e-mail: privacy@ethicasocietasupli.it, con sede presso il Palazzo di Città.

Il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico.

I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo

Office of the Secretary
U.S. Department of the Interior

1. The Secretary of the Interior has the honor to acknowledge the receipt of your letter of the 10th inst. in relation to the proposed acquisition of the land described in the accompanying map.

2. The Secretary has caused the map to be examined by the Bureau of Land Management, and the same has been found to be correct in all particulars.

3. The Secretary has also caused the same to be examined by the Bureau of Indian Affairs, and the same has been found to be correct in all particulars.

4. The Secretary has the honor to inform you that the same has been approved by the Secretary of the Interior, and the same is hereby approved.



Città di Torre del Greco
Città Metropolitana di Napoli

agli enti locali; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della presente procedura di mobilità.

Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici; non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone.

La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti.

I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

Il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione alla presente procedura.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi; gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.

La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

ART. 7- DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso di mobilità ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo. E' inoltre facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente.

Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL..

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso l'Ufficio del Servizio Sviluppo Risorse Umane del Comune di Torre del Greco, al RUP, dott. Gerardo Forgione, pec: personale.torredelgreco@asmepec.it.

Torre del Greco, lì 09/03/2026

IL DIRIGENTE



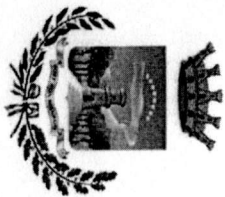
OFFICE OF THE SECRETARY
OF THE ARMY

1. The Secretary of the Army is directed to prepare and submit to the President a report on the progress of the work of the Army during the year 1901. The report should be in the form of a narrative, and should include a statement of the facts and circumstances which have influenced the work of the Army during the year, and a statement of the results of the work. The report should be submitted to the President by the first of January, 1902.

ARTICLE I

Section 1. The Secretary of the Army is directed to prepare and submit to the President a report on the progress of the work of the Army during the year 1901. The report should be in the form of a narrative, and should include a statement of the facts and circumstances which have influenced the work of the Army during the year, and a statement of the results of the work. The report should be submitted to the President by the first of January, 1902.

COMUNE DI TORRE DEL GRECO
Protocollo Partenza N. 20307/2026 del 09-03-2026
Allegato 1 - Class. 14.1 - Copia Documento



Città di Torre del Greco
Città Metropolitana di Napoli

f.to Dott.ssa Luisa Sorrentino

Office of the Secretary
U.S. Department of the Interior

Washington, D.C. 20540



Città di Torre del Greco
Città Metropolitana di Napoli

Allegato "Schema domanda di partecipazione"

**AL SERVIZIO SVILUPPO RISORSE UMANE
DEL COMUNE DI TORRE DEL GRECO**

Avviso per manifestazione d' interesse per trasferimento mediante mobilità ex art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura dei posti vacanti programmati dall'Amministrazione comunale per l'anno 2025/2026, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Prov. di _____

Via _____ tel. _____

Codice Fiscale _____

e-mail: _____ PEC: _____

PRESO ATTO

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nell'Avviso pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Torre del Greco in data _____,

MANIFESTA

l'interesse dello/a scrivente a partecipare alla procedura indicata in oggetto ed per effetto, chiede di essere ammesso alla selezione per l'eventuale copertura di (*barrare il profilo professionale interessato*):

- ☐ n. 5 posti di Istruttore amministrativo – Area degli Istruttori - a tempo pieno e indeterminato.
- ☐ n. 1 posto di Istruttore contabile – Area degli Istruttori - a tempo pieno e indeterminato.
- ☐ n. 2 posti di Funzionario Amministrativo – Area dei Funziunari e dell'E.Q. - a tempo pieno e indeterminato.
- ☐ n. 1 posto di Funzionario Tecnico – Area dei Funziunari e dell'E.Q. - a tempo pieno e



UNITED STATES DEPARTMENT OF JUSTICE
OFFICE OF THE ATTORNEY GENERAL

Washington, D. C. 20530

ALL INFORMATION CONTAINED
HEREIN IS UNCLASSIFIED
DATE 08-10-00 BY 60322 UCBAW

THIS DOCUMENT CONTAINS INFORMATION OF A CONFIDENTIAL NATURE
AND IS NOT TO BE RELEASED TO THE PUBLIC OR TO ANY OTHER
PERSON OR ORGANIZATION WITHOUT THE WRITTEN AUTHORIZATION
OF THE ATTORNEY GENERAL.

IT IS THE POLICY OF THE DEPARTMENT OF JUSTICE

TO MAINTAIN THE CONFIDENTIALITY OF INFORMATION
OBTAINED FROM SOURCES WHOSE DISCLOSURE COULD
BE DETRIMENTAL TO THE NATIONAL DEFENSE OR
THE INTERESTS OF THE UNITED STATES.

DECLASSIFICATION

THIS DOCUMENT IS BEING DECLASSIFIED IN ACCORDANCE
WITH THE EXECUTIVE ORDER ON DECLASSIFICATION
AND THE DEPARTMENT OF JUSTICE DECLASSIFICATION
SCHEDULE.

REMARKS

THIS DOCUMENT IS BEING DECLASSIFIED IN ACCORDANCE
WITH THE EXECUTIVE ORDER ON DECLASSIFICATION
AND THE DEPARTMENT OF JUSTICE DECLASSIFICATION
SCHEDULE.

- 1. This document contains information of a confidential nature and is not to be released to the public or to any other person or organization without the written authorization of the Attorney General.
- 2. This document contains information of a confidential nature and is not to be released to the public or to any other person or organization without the written authorization of the Attorney General.
- 3. This document contains information of a confidential nature and is not to be released to the public or to any other person or organization without the written authorization of the Attorney General.
- 4. This document contains information of a confidential nature and is not to be released to the public or to any other person or organization without the written authorization of the Attorney General.



Città di Torre del Greco
Città Metropolitana di Napoli

indeterminato.

- ☐ n. 1 posto di Operatore Esperto con la qualifica di autista – Area degli Operatori Esperti - a tempo pieno e indeterminato.

A questo effetto, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di confermare i dati anagrafici sopra indicati;
2. di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'Avviso Pubblico;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
5. di essere dipendente del Consorzio di Bacino di
con contratto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nel livello contrattuale -
equiparato alla ex categoria _____, secondo l'Ordinamento professionale approvato dal CCNL
31.03.1999 – profilo professionale, assunto in data
....., assegnato al Servizio con mansioni di
.....;
- a. non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso, e/o conclusi con esito sfavorevole nel
biennio precedente la data di scadenza del presente avviso;
6. di non avere in corso procedimenti penali o procedimenti amministrativi per l'applicazione di
misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario
giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n.
313, (ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali e amministrativi pendenti, dei
quali si specifica la natura, la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato
ovvero quella presso la quale pende):
.....
.....;



Città di Torre del Greco
Città Metropolitana di Napoli

7. di essere in possesso del seguente titolo di studio:,
conseguito nell'anno scolastico, presso,
con il punteggio
8. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione
ed esente da patologie che possono influire sul rendimento del servizio;
9. al veridicità di quanto dichiarato e di impegnarsi a documentare formalmente quanto dichiarato
nello stesso curriculum presentato in allegato alla domanda;
10. di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nell'avviso per manifestazione d'interesse e
nel vigente Regolamento comunale per la mobilità volontaria.

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi del GDPR 679/2016, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti, secondo quanto stabilito dall'art. 6 dell'Avviso di Mobilità.

Alla presente allega:

- a. Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- b. Nulla osta al trasferimento con indicazione della categoria d'inquadramento e del profilo professionale posseduto, nonché del provvedimento con il quale risulta collocato in disponibilità;
- c. Curriculum vitae formativo e professionale.

_____, li _____

Firma (non autenticata)



COMUNE DI TORRE DEL GRECO

Citta' Metropolitana di Napoli

DETERMINAZIONE

1 SETTORE - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI, SERVIZI AL CITTADINO, RISORSE UMANE

Numero 793 del 09-03-2026

OGGETTO: ATTUAZIONE DEL PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2025-2027. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DEI LAVORATORI IN DISPONIBILITÀ, DIPENDENTI DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCIE DI NAPOLI E CASERTA IN LIQUIDAZIONE, FINALIZZATA ALLA COPERTURA DEI POSTI VACANTI. APPROVAZIONE E INDIZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO.

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Premesso che, con delibera di Giunta Comunale n. 93 del 28/03/2025, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, così come aggiornato con Delibera di Giunta n.240 del 20.07.2025, nel quale è contenuto il piano triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027, e con Delibera di Giunta n. 382 del 28.11.2025 ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001 e in applicazione della disciplina contenuta nel DPCM del 17.03.2020 recante le nuove modalità di calcolo delle capacità assunzionali negli Enti locali, emesso in attuazione dell'art. 33, comma 2, del Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito dalla legge 28 giugno 2019, n. 58;

Preso atto che con l'approvazione del predetto piano del fabbisogno è stata prevista, tra l'altro, la copertura:

- di n. 5 posti di Istruttori Amministrativi, con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno;
- di n. 1 posto di Istruttore Contabile, con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno;
- di n. 1 posto di Istruttore tecnico, con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno;
- di n. 1 posto di Funzionario Avvocato, con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno;
- di n. 2 posti di Funzionari Amministrativi, con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno;



COMUNE DI TORRE DEL GRECO

Chiesa Municipale di San Rocco

DETERMINAZIONE

SETTORE - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
CITTADINO RISORSE UMANE

Numero 123 del 07-03-2023

OGGETTO: ATTIVAZIONE DEL PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER L'ANNO 2023. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DEI CANDIDATI PER LA CONCESSIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO IN ECONOMIA PUBBLICA. ALLE PROVERE DI NASCITA E IN ECONOMIA PUBBLICA. ALLE PROVERE DI NASCITA E IN ECONOMIA PUBBLICA. ALLE PROVERE DI NASCITA E IN ECONOMIA PUBBLICA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del Settore, ha preso in considerazione la necessità di attivare il Piano dei Fabbisogni di Personale per l'anno 2023, al fine di garantire la continuità delle attività amministrative e dei servizi erogati dal Comune di Torre del Greco. In base a quanto previsto dalla normativa vigente, si procede alla manifestazione di interesse per la concessione del contratto di lavoro a tempo determinato in economia pubblica.

La presente determinazione ha lo scopo di pubblicare la manifestazione di interesse e di invitare i cittadini interessati a presentare la propria candidatura entro il termine stabilito. La manifestazione di interesse sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Torre del Greco e sul sito del Settore Affari Generali e Istituzionali.

- di n. 1 posto di Funzionario Tecnico, con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno;
- di n. 1 posto di Operatore Esperto-autista, con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno;

Tenuto conto che, in ossequio alle disposizioni inserite all'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001, le pubbliche amministrazioni, in caso di assunzioni dall'esterno mediante concorsi pubblici, devono attivare una preventiva procedura di mobilità per ricollocazione del personale in disponibilità, previa richiesta alla struttura regionale preposta alla gestione degli esuberi del personale pubblico per la verifica di eventuale personale in disponibilità inquadrato nella stessa categoria e profilo professionale;

Dato atto che, in ossequio alle disposizioni dettate dall'art. 34bis del D.lgs. n. 165/2001, il Servizio Sviluppo Risorse Umane del Comune di Torre del Greco, con nota prot. n. 86695 del 19.12.2025, e con nota prot. n. 88419 del 30.12.2025 ha comunicato alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili della Regione Campania, la volontà di procedere alla copertura dei posti vacanti in dotazione organica innanzi descritti;

Rilevato che, con nota acquista agli atti dell'Ente al prot. n. 1602 del 09/01/2025, e con nota prot. 5733 del 22/01/2026, la Direzione Politiche del Lavoro e dei Servizi -settore 206.01.00- della Regione Campania ha comunicato che, con D.D. n. 413 del 09.07.2025, pubblicato sul sito della Regione Campania nella sezione "Casa di Vetro", sono state aggiornate le liste del personale collocato in disponibilità, che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, rappresentando che tra il personale collocato in disponibilità non risultano nessun iscritto con il profilo di "Istruttore Tecnico" e con il profilo di "Funzionario Avvocato";

Vista il D.D. n.14 del 20/01/2026, pubblicato sul sito della Regione Campania nella sezione "Casa di Vetro", la Giunta Regione Campania ha aggiornato le liste del personale collocato in disponibilità, che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, fino al 30/06/2026;

Ravvisata la necessità, in considerazione dell'elevato numero di lavoratori presenti negli elenchi in disponibilità, di acquisire le domande di partecipazione dei lavoratori interessati al passaggio in mobilità presso il Comune di Torre del Greco, e, quindi, procedere all'espletamento di una procedura selettiva di tipo comparativo da realizzare tra il personale interessato, al fine di individuare i soggetti in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalla posizione lavorativa da coprire presso il Comune di Torre del Greco;

Considerato, che in carenza di una specifica disciplina dei contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, l'Ente ha provveduto a disciplinare le modalità e i criteri per l'individuazione dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti per i posti da coprire per mobilità volontaria nell'ambito del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato e con apposito avviso pubblico;

Visto lo schema di avviso pubblico predisposto dal Servizio Sviluppo Risorse Umane, finalizzato ad acquisire manifestazione di interesse da parte dei lavoratori in disponibilità, dipendenti del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in Liquidazione;

Atteso che detto avviso, contenente i termini e le modalità per la presentazione delle manifestazioni di interesse, verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente per la durata di 15 giorni e ed all'albo pretorio del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione;

Ravvisata, altresì, l'esigenza di garantire la realizzazione del programma assunzionale definito dall'Amministrazione comunale;

Atteso che la competenza per l'approvazione degli atti inerenti all'accesso agli impieghi appartiene al Servizio Sviluppo Risorse Umane;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 415 del 23/12/2025 di approvazione del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e le norme di accesso agli impieghi;

Verificato che con delibera di Consiglio comunale n. 227 del 18/12/2025, esecutiva ad ogni effetto di legge, è stato approvato lo schema del Bilancio di previsione annuale pluriennale 2026/2028;

Precisato che, con successiva determinazione verrà eventualmente costituita la Commissione esaminatrice della selezione secondo;

Viste le disposizioni dettate dal D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, in particolare l'art. 107 che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge del 11 aprile 2006, n. 198, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge del 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il vigente CCNL "Funzioni Locali" del 23 febbraio 2025 applicabile al personale non dirigenziale del Comune di Torre del Greco;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 54 del 29/05/2025, con il quale è stato conferito alla dott.ssa Luisa Sorrentino, la responsabilità del Servizio Sviluppo Risorse Umane;

Vista la delega, per gli atti di gestione ordinaria, conferita allo scrivente dalla dott.ssa Sorrentino, giusto prot. n. 12715 del 12/02/2026;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di provvedere all'indizione dell'avviso pubblico per la copertura dei posti indicati in oggetto;

DETERMINA

Per tutto quanto indicato in premessa:

Di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di approvare l'avviso pubblico di selezione per la manifestazione di interesse da parte dei lavoratori in disponibilità, dipendenti del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta e lo schema di domanda per la partecipazione alla selezione in argomento, allegati sotto la lettera A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 93 del 28/03/2024, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, così come aggiornato con Delibera di Giunta n.240 del 20.07.2025 e con Delibera di Giunta n. 382 del 28/11/2025.

Di fissare quale termine ultimo per l'inoltro delle domande di partecipazione alla selezione in argomento alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo la pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale del Comune di Torre del Greco, (www.comune.torredelgreco.na.it), Amministrazione Trasparente alla sezione «Concorsi».

Di rinviare a successivo atto, eventualmente, la nomina della Commissione esaminatrice secondo quanto previsto del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Di trasmettere il presente avviso al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in Liquidazione per la pubblicazione all'albo pretorio.

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e pertanto diventa efficace dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

Torre del Greco, 09-03-2026

**IL DELEGATO TITOLARE E.Q.
GERARDO FORGIONE**

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

COMUNE DI TORRE DEL GRECO
Protocollo Partenza N. 20307/2026 del 09-03-2026
Allegato 2 - Class. 14.1 - Copia Documento

U.S. DEPARTMENT OF JUSTICE
FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION

Form No. 1 (Rev. 1-25-60)



Città di Torre del Greco

Unità Organizzativa Risorse Umane

Pec. Personale.torredelgreco@asmepec.it

081/883.03350

Torre del Greco, data protocollo

**Al Consorzio Unico di Bacino
delle Province di Napoli e Provincia in Liquidazione**

pec: protocollo@pec.consorziounico.it

**e p.c.: Alla Direzione Generale Politiche del Lavoro
presso la Giunta Regionale della Campania
Settore 206.01.00**

Centro Direzionale – Isola A6

80143 NAPOLI

pec: staff.501193@pec.regione.campania.it

OGGETTO: Attuazione PIAO 2025-2027. Avviso pubblico, ai sensi dell'art. 34 e 34-bis del D.lgs. 165/2001, riservato al personale collocato in disponibilità dipendente del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in Liquidazione.

In attuazione della Determina Dirigenziale n. 793 del 09/03/2026, si trasmette in allegato, l'avviso pubblico riservato al personale in disponibilità dipendente di codesto Consorzio, lo stesso è pubblicato all'Albo Pretorio *on-line* ed in amministrazione trasparente del Comune di Torre del Greco.

Si chiede di pubblicare lo stesso al Vostro Albo Pretorio e di darne massima diffusione ai dipendenti interessati.

Cordiali saluti.

D'ordine
del Dirigente I° Settore
Dott.ssa Luisa Sorrentino

Il Funzionario E.Q.
dott. Gerardo Forgione



CRISI DI L'ONTO DEL CERO

Il Presidente della Repubblica
Saverio Napolitano
ha firmato il decreto

con il quale ha nominato
il Presidente del Consiglio
e i Ministri del Governo
per la durata di
cinque anni.
Il decreto è stato
firmato il 15 gennaio
2013.

Il decreto ha anche
nominato il Presidente
del Consiglio e i Ministri
del Governo per la
durata di cinque anni.
Il decreto è stato
firmato il 15 gennaio
2013.

Il decreto è stato
firmato il 15 gennaio
2013.



Città di Torre del Greco
Città Metropolitana di Napoli

Allegato "A"

alla determinazione n. 793 del 09/03/2026

AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

finalizzata alla copertura dei posti vacanti programmati dall'Amministrazione comunale con il piano dei fabbisogni di personale per l'anno 2025-2027, riservata ai lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SVILUPPO RIOSRSE UMANE

in conformità a quanto stabilito con deliberazione della Giunta comunale n. 93/2025 integrata con deliberazione n. 240/2025, e deliberazione n. 382/2025, esecutive ai sensi di legge, recanti l'approvazione del PIAO 2025/2027 in cui è inserita la programmazione del fabbisogno di personale; visto l'elenchi del personale collocato in disponibilità, fino al 30/06/2026, approvato con D.D. n. 14 del 20/01/2026, della Giunta Regionale della Campania, avente ad oggetto *"aggiornamento liste di disponibilità ex art. 33, 34 e 34bi del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. – dipendenti CUB NA, CE"*;

ravvisata la necessità, visto l'elevato numero degli iscritti nei suddetti elenchi, avviare una procedure selettive da realizzare tra il personale interessato, al fine di individuare i soggetti in possesso dei titoli culturali e professionali necessari per la copertura dei posti da coprire di cui alla presente procedura di mobilità;

in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 793 del 09/03/2026 di indizione della presente procedura selettiva;

Visto il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina per l'accesso agli impieghi nel Comune di Torre del Greco attualmente vigente approvato con delibera di Giunta comunale n.415 del 23.12.2025;

RENDE NOTO

che il Comune di Torre del Greco, con il presente avviso, intende acquisire manifestazione di disponibilità da parte del personale collocato negli elenchi dei lavoratori in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in Liquidazione, di cui al Decreto Dirigenziale della Giunta Regionale Campania, n. 14 del 20.01.2026, per la copertura dei posti programmati con il piano



Città di Torre del Greco
Città Metropolitana di Napoli

dei fabbisogni di personale 2025/2027 per l'area -ex categoria- e profilo professionale come indicato nella successiva tabella:

PROFILO PROFESSIONALE	AREA	NUM.	RAPPORTO DI LAVORO
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ISTRUTTORI (ex CAT. C)	5	TEMPO PIENO e INDETERMINATO
ISTRUTTORE CONTABILE	ISTRUTTORI (ex CAT. C)	1	TEMPO PIENO e INDETERMINATO
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q.	2	TEMPO PIENO e INDETERMINATO
FUNZIONARIO TECNICO	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q.	1	TEMPO PIENO e INDETERMINATO
OPERATORE ESPERTO- AUTISTA	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	1	TEMPO PIENO e INDETERMINATO

L'individuazione del personale da collocare nei ruoli organici del Comune di Torre del Greco avverrà mediante espletamento di una procedura selettiva da realizzare tra il personale interessato, al fine di accertare l'idoneità del soggetto allo svolgimento delle mansioni correlate alla copertura dei posti programmati e il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalla posizione lavorativa da coprire, restando esclusa ogni forma di automatismo incompatibile con i criteri generali di accesso al pubblico impiego.

Pertanto, tenuto conto che il processo selettivo è strumentale all'individuazione dei soggetti idonei a ricoprire le posizioni organiche la cui procedura si riferisce, l'Ente ricevente deve maturare l'assoluta certezza dell'immediata operatività dei soggetti, esprimendo in tali termini il giudizio d'idoneità; per cui non è da escludersi, in via di principio, che la selezione medesima possa avere esito negativo.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La procedura selettiva sarà espletata con le modalità ed i criteri previsti del presente bando, quale "lex specialis", e, per quanto espressamente non previsto dal presente bando, nel rispetto della disciplina sul reclutamento di personale, sopra richiamato.

Il presente avviso per manifestazione d'interesse sarà portato a conoscenza dei dipendenti presenti negli elenchi del personale in disponibilità mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Torre del Greco, amministrazione trasparente, e sui siti istituzionali del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in Liquidazione. Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.



Office of the President
The White House, Washington, D.C.

For the purpose of the President's Commission on the Assassination of President John F. Kennedy, the following information is being furnished to you:

NAME	ADDRESS	PHONE	DATE
JOHN F. KENNEDY	1000 Pennsylvania Avenue, N.W.	205-2000	11-22-63
JACKIE KENNEDY	1000 Pennsylvania Avenue, N.W.	205-2000	11-22-63
JOHN F. KENNEDY	1000 Pennsylvania Avenue, N.W.	205-2000	11-22-63
JACKIE KENNEDY	1000 Pennsylvania Avenue, N.W.	205-2000	11-22-63
JOHN F. KENNEDY	1000 Pennsylvania Avenue, N.W.	205-2000	11-22-63
JACKIE KENNEDY	1000 Pennsylvania Avenue, N.W.	205-2000	11-22-63
JOHN F. KENNEDY	1000 Pennsylvania Avenue, N.W.	205-2000	11-22-63
JACKIE KENNEDY	1000 Pennsylvania Avenue, N.W.	205-2000	11-22-63
JOHN F. KENNEDY	1000 Pennsylvania Avenue, N.W.	205-2000	11-22-63
JACKIE KENNEDY	1000 Pennsylvania Avenue, N.W.	205-2000	11-22-63

The following information was obtained from the files of the President's Commission on the Assassination of President John F. Kennedy. It is being furnished to you for your information and use.

The following information was obtained from the files of the President's Commission on the Assassination of President John F. Kennedy. It is being furnished to you for your information and use.

The following information was obtained from the files of the President's Commission on the Assassination of President John F. Kennedy. It is being furnished to you for your information and use.

The following information was obtained from the files of the President's Commission on the Assassination of President John F. Kennedy. It is being furnished to you for your information and use.

The following information was obtained from the files of the President's Commission on the Assassination of President John F. Kennedy. It is being furnished to you for your information and use.



Città di Torre del Greco
Città Metropolitana di Napoli

ART. 1 - SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

1. Per l'ammissione alla selezione di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- a) Essere dipendente del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in Liquidazione con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e collocato negli elenchi dei lavoratori in disponibilità ai sensi del comma 3-bis dell'art. 34 del D.lgs. n. 165/2001 di cui alla Decreto Dirigenziale n. 14 del 20/01/2026.
- b) Essere inquadrati secondo un livello di inquadramento equiparato alla ex categoria e profilo professionale corrispondente per contenuto professionale, o equivalenti per contenuto professionale e requisiti di accesso, come di seguito indicato secondo il quadro di corrispondenza per i livelli economici dei profili del comparto Regioni e Autonomie locali, approvato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 Giugno 2015 ovvero della tabella di equiparazione n. 6482 del 2008 rilasciata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per il personale dei disciolti Consorzi.
- c) essere stato assunto, nel profilo di provenienza, mediante procedura concorsuale (il predetto requisito deve essere attestato dall'ufficio Personale del Consorzio).

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alle selezioni di mobilità è richiesto il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti per l'accesso dall'esterno secondo il profilo professionale prescelto, come di seguito indicato:

COD. 01 - PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI

EX. CAT. "C" – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

- a) Essere inquadrati nell'area degli Istruttori (ex categoria "C"), con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali);
- b) Essere in possesso del titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria secondo la normativa vigente.

COD. 02 - PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE CONTABILE

EX. CAT. "C" – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.



CHINA TOWNSHIP GOV.
CHIAI-MING TOWNSHIP GOV.

ARTICLE 1. PURPOSE AND SCOPE

The purpose of this ordinance is to establish the legal basis for the management and operation of the township government. It shall apply to all administrative personnel and staff members of the township government.

The township government shall be organized in accordance with the provisions of this ordinance. It shall be responsible for the execution of the policies and decisions of the county government and the local residents.

The township government shall be composed of the following departments:

- 1. General Administration Department
- 2. Finance Department
- 3. Social Welfare Department
- 4. Health Department
- 5. Education Department
- 6. Agriculture and Forestry Department
- 7. Public Security Department
- 8. Environmental Protection Department
- 9. Cultural and Sports Department
- 10. Other departments as deemed necessary by the township government.

The township government shall also have the following functions:

- 1. To execute the policies and decisions of the county government.
- 2. To manage the local affairs of the township.
- 3. To provide social services to the residents.
- 4. To maintain public order and security.
- 5. To promote economic development and social progress.

ARTICLE 2. ORGANIZATION AND STRUCTURE

The township government shall be organized in accordance with the provisions of this ordinance. It shall be responsible for the execution of the policies and decisions of the county government and the local residents.

The township government shall be composed of the following departments:

- 1. General Administration Department
- 2. Finance Department
- 3. Social Welfare Department
- 4. Health Department
- 5. Education Department
- 6. Agriculture and Forestry Department
- 7. Public Security Department
- 8. Environmental Protection Department
- 9. Cultural and Sports Department
- 10. Other departments as deemed necessary by the township government.

The township government shall also have the following functions:

- 1. To execute the policies and decisions of the county government.
- 2. To manage the local affairs of the township.
- 3. To provide social services to the residents.
- 4. To maintain public order and security.
- 5. To promote economic development and social progress.

CHIAI-MING TOWNSHIP GOV.
CHIAI-MING TOWNSHIP GOV.



Città di Torre del Greco
Città Metropolitana di Napoli

- a) Essere inquadrati nell'area degli **Istruttori (ex categoria "C")**, con profilo professionale di **"Istruttore Contabile"** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali);
- b) Essere in possesso del titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado di Ragioniere, o equipollente secondo la normativa vigente.

COD. 03 - PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

EX. CAT. "D" – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

- a) Essere inquadrati nell'area dei **Funzionari e dell'E.Q. (ex categoria "C")**, con profilo professionale di **"funzionario amministrativo"** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali);
- b) Essere in possesso di uno dei seguenti titolo di studio: Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o in scienze politiche, oppure Laurea Specialistica (LM-DM 270/04) equiparato a uno dei diplomi di Laurea specificati. Oppure una tra le seguenti Laurea Triennali: Scienze dei Servizi Giuridici L-31; Scienze Giuridiche L-14 , Scienze Politiche e delle Relazioni internazionali; Scienze dell'amministrazione e dell'Organizzazione; Laurea Triennale: Scienze dell'Economia e della gestione aziendale; Diploma di Laurea in Economia e Commercio o titoli di studio equipollenti secondo la normativa vigente.

COD. 04 - PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO

EX. CAT. "D" – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

- a) Essere inquadrati nell'area dei **Funzionari e dell'E.Q. (ex categoria "C")**, con profilo professionale di **"funzionario tecnico"** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali);
- b) Essere in possesso del uno dei seguenti titolo di studio: Laurea Triennale, Magistrale o Specialistica in Architettura o Ingegneria Edile o Ingegneria o equipollente secondo la normativa vigente.
- c) Essere in possesso dell'abilitazione professionale all'esercizio della professione necessaria per l'iscrizione all'albo degli Ingegneri o Architetto.

**COD. 05 - PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE ESPERTO - AUTISTA. CAT. "B" –
CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

- a) Essere inquadrati nell'area dei **Operatori Esperti (ex categoria "B")**, con profilo professionale di **"Operatore Esperto, con la qualifica di autista"** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali);
- b) Essere in possesso del titolo di studio di licenza della scuola dell'obbligo, accompagnato da una qualifica professionale;
- c) Possesso della patente di guida di categoria B.



Office of the Secretary
Department of the Interior

1. The Department of the Interior is pleased to announce the results of the recent survey of the public lands in the State of California. The survey was conducted by the Bureau of Land Management, and the results are as follows:

2. The survey was conducted in accordance with the provisions of the Public Land Act of 1906, and the results are as follows:

3. The survey was conducted in accordance with the provisions of the Public Land Act of 1906, and the results are as follows:

4. The survey was conducted in accordance with the provisions of the Public Land Act of 1906, and the results are as follows:

5. The survey was conducted in accordance with the provisions of the Public Land Act of 1906, and the results are as follows:

6. The survey was conducted in accordance with the provisions of the Public Land Act of 1906, and the results are as follows:

7. The survey was conducted in accordance with the provisions of the Public Land Act of 1906, and the results are as follows:

8. The survey was conducted in accordance with the provisions of the Public Land Act of 1906, and the results are as follows:

9. The survey was conducted in accordance with the provisions of the Public Land Act of 1906, and the results are as follows:

10. The survey was conducted in accordance with the provisions of the Public Land Act of 1906, and the results are as follows:

11. The survey was conducted in accordance with the provisions of the Public Land Act of 1906, and the results are as follows:

12. The survey was conducted in accordance with the provisions of the Public Land Act of 1906, and the results are as follows:

13. The survey was conducted in accordance with the provisions of the Public Land Act of 1906, and the results are as follows:

14. The survey was conducted in accordance with the provisions of the Public Land Act of 1906, and the results are as follows:

15. The survey was conducted in accordance with the provisions of the Public Land Act of 1906, and the results are as follows:

16. The survey was conducted in accordance with the provisions of the Public Land Act of 1906, and the results are as follows:



Città di Torre del Greco
Città Metropolitana di Napoli

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse mediante presentazione della domanda di ammissione alla selezione, redatta come da fac-simile allegato, nel quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

- ♦ Dati anagrafici e recapito presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura ove questo non coincidesse con la residenza;
- ♦ data di assunzione, rapporto di lavoro a tempo indeterminato, profilo professionale posseduto e categoria di inquadramento;
- ♦ Il titolo di studio necessario per l'accesso all'Area di inquadramento, data e luogo di conseguimento;
- ♦ essere idoneo, sotto il profilo psicofisico, senza limitazione alcuna, all'espletamento delle mansioni da svolgere, inerenti il profilo professionale oggetto della procedura, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, secondo la vigente normativa;
- ♦ non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso, e/o conclusi con esito sfavorevole nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso;
- ♦ non essere sospeso cautelativamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- ♦ non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D. Lgs. n.165 del 2001), al Codice di comportamento D.P.R. n. 62 del 2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL del comparto Funzioni Locali;
- ♦ godere dei diritti civili e politici;
- ♦ la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a formalmente documentare quanto dichiarato nello stesso;
- ♦ accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso di mobilità, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente la presente procedura;
- ♦ consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/03 e successive integrazioni e modificazioni.



GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF CUBA
MINISTRY OF THE INTERIOR

ART. 2. ORGANIZATION OF THE MINISTRY

The Ministry of the Interior is organized in accordance with the provisions of the Constitution of the Republic of Cuba, and its structure is determined by the following:

1. The Ministry of the Interior is headed by the Minister of the Interior, who is appointed and removed by the President of the Republic.

2. The Ministry of the Interior is composed of the following departments:

a) Department of Administration and Finance

b) Department of Legal Affairs

c) Department of Public Security

d) Department of Social Services

e) Department of Technical Services

f) Department of External Relations

g) Department of Information and Communications

h) Department of Planning and Statistics

i) Department of Research and Development

j) Department of Training and Education



Città di Torre del Greco
Città Metropolitana di Napoli

2. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia, fronte-retro, di un documento di riconoscimento legalmente valido, pena l'esclusione della domanda.

3. Alla domanda il candidato può allegare un dettagliato curriculum professionale datato e sottoscritto, dal quale si evincano il possesso di ulteriori requisiti, nonché tutte le attività effettivamente svolte anche presso altri Enti pubblici e ogni altro titolo e/o documento ritenuto utile ai fini della valutazione dei titoli.

4. Le domande di partecipazione devono essere redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte e indirizzate all'Ufficio Personale del Comune di Torre del Greco, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24/03/2026 con la seguente modalità:

a) a mezzo posta elettronica certificata, da inviare al seguente indirizzo:
protocollo.torredelgreco@asmepec.it

5. La pubblicazione sul sito internet assolve integralmente gli obblighi di pubblicizzazione e notifica ai partecipanti delle comunicazioni inerenti alla procedura, di cui al presente avviso. La domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, pervenuta tramite PEC, dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf, salvo coincidenza esatta tra l'indirizzo di mittenza PEC e il cognome e nome dell'istante la partecipazione, e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico. In tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere apposta la dicitura:

- "Selezione per mobilità ex art.34-bis D.Lgs.165/01, per la copertura di n. _____ posti di COD. _____".

6. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 - CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO

1. Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice.

2. I candidati, che hanno presentato le domande entro i termini previsti ed ammessi alla selezione, saranno esaminati sulla base dei titoli presentati e di un colloquio.

La valutazione si svolgerà in due fasi:



UNITED STATES OF AMERICA
DEPARTMENT OF THE ARMY

THE FOLLOWING IS A SUMMARY OF THE RESULTS OF THE RESEARCH CONDUCTED BY THE ARMY RESEARCH OFFICE (ARO) AT FORT MONROE, VIRGINIA, DURING THE YEAR 1964.

The research was conducted in accordance with the plan of work approved by the ARO and the Department of the Army. The results of the research are presented in this report.

The research was conducted in accordance with the plan of work approved by the ARO and the Department of the Army. The results of the research are presented in this report.

The research was conducted in accordance with the plan of work approved by the ARO and the Department of the Army. The results of the research are presented in this report.

The research was conducted in accordance with the plan of work approved by the ARO and the Department of the Army. The results of the research are presented in this report.

The research was conducted in accordance with the plan of work approved by the ARO and the Department of the Army. The results of the research are presented in this report.

The research was conducted in accordance with the plan of work approved by the ARO and the Department of the Army. The results of the research are presented in this report.

APPENDIX A - SUMMARY OF RESEARCH RESULTS

The following is a summary of the results of the research conducted by the ARO and the Department of the Army during the year 1964.

The research was conducted in accordance with the plan of work approved by the ARO and the Department of the Army. The results of the research are presented in this report.

The research was conducted in accordance with the plan of work approved by the ARO and the Department of the Army. The results of the research are presented in this report.



Città di Torre del Greco
Città Metropolitana di Napoli

1. colloquio: punteggio massimo attribuibile punti 30. Saranno ritenuti idonei alla mobilità i candidati che avranno ottenuto al colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

Il colloquio verterà sulle seguenti tematiche: - conoscenza della legislazione di base: elementi di Diritto Amministrativo, D.Lgs. n.267/2000 (TUEL), L. n.241/90 (Nuove norme in materia di Procedimento Amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi); nozioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008; preparazione professionale specifica riferita alle posizioni da ricoprire; conoscenza delle tecniche di lavoro e delle procedure necessarie all'esecuzione del lavoro; grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro; capacità relazionali; approfondimento delle motivazioni personali per le quali viene chiesto il trasferimento e del curriculum professionale.

2. valutazione dei titoli e del curriculum: punteggio massimo attribuibile punti 10.

Il punteggio attribuibile è ulteriormente suddiviso come segue: **anzianità di servizio** nella stessa categoria del posto da ricoprire, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti: fino a un massimo di punti 5 (1 punto per ogni anno di servizio – 0,833 per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni) e **valutazione del curriculum professionale:** fino a un massimo di 5 punti che saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice con riferimento ai titoli di studio superiori a quello richiesto per la partecipazione; alle specializzazioni e/o abilitazioni professionali, alla qualità dell'aggiornamento e della formazione, alla partecipazione a master universitari, all'attività ed agli incarichi svolti extra ufficio purchè attinenti alla qualifica ed al profilo da ricoprire. I titoli di servizio in categorie inferiori a quella richiesta non daranno luogo ad alcun punteggio.

3. Ogni comunicazione relativa alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno e dell'orario del colloquio nonché la sede di svolgimento dello stesso, verrà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

4. Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

5. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e pertanto escluso dalla selezione.

6. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal vigente Regolamento degli Uffici e Servizi vigente.

7. ART. 5 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e quello assegnato per il colloquio e provvede alla relativa pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Torre del Greco



Città di Torre del Greco
Città Metropolitana di Napoli

www.comune.torredelgreco.na.it al link: "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso, con valore di notifica ad ogni effetto legale. A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

2. Il Dirigente del servizio personale procederà, conseguentemente, con propria determinazione dirigenziale, all'approvazione degli atti della procedura di mobilità.
3. La graduatoria della selezione viene utilizzata per la copertura dei posti messi a selezione. In caso di mancata formalizzazione degli atti di competenza dell'amministrazione di appartenenza, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.
4. L'assunzione in servizio dei candidati risultati idonei avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni locali in vigore.
5. Atteso che la spesa per il finanziamento delle assunzioni programmate dal piano dei fabbisogni deve rientrare nei limiti di spesa previsti dalle norme di riferimento, si precisa che la procedura di mobilità in parola non deve determinare alcun incremento di spesa per il bilancio comunale, in quanto trattasi di mobilità di dipendenti dello stesso profilo e della stessa categoria professionale.
6. Pertanto, in sede di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, si tiene conto delle disposizioni contenute nell'art. 1 comma 458 della legge 147/2013, che ha abrogato l'art. 202 del DPR 3/1957 introducendo nel nostro ordinamento la soppressione del divieto della *reformatio in peius* del relativo trattamento economico e la cancellazione del diritto all'assegno *ad personam*, nel caso di passaggio di carriera presso la stessa o diversa amministrazione, ai dipendenti con stipendio superiore a quello spettante nella nuova qualifica di inquadramento.
7. L'ente, prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, anche a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica per la verifica dell'idoneità all'espletamento del servizio. Qualora il candidato non si presenti o rifiuti di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

ART. 6- INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal candidato in sede di presentazione della candidatura verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura e/o per la costituzione del rapporto di lavoro.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Torre del Greco.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è dott. Massimiliano Mancino e-mail: privacy@ethicasocietasupli.it, con sede presso il Palazzo di Città.

Il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico.

I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo



Città di Torre del Greco
Città Metropolitana di Napoli

agli enti locali; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della presente procedura di mobilità.

Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici; non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone.

La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti.

I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

Il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione alla presente procedura.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi; gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.

La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

ART. 7- DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso di mobilità ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo. E' inoltre facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente.

Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL..

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso l'Ufficio del Servizio Sviluppo Risorse Umane del Comune di Torre del Greco, al RUP, dott. Gerardo Forgione, pec : personale.torredelgreco@asmepec.it .

Torre del Greco, lì 09/03/2026

IL DIRIGENTE



Città di Torre del Greco
Città Metropolitana di Napoli

f.to Dott.ssa Luisa Sorrentino



Città di Torre del Greco
Città Metropolitana di Napoli

Allegato "Schema domanda di partecipazione"

**AL SERVIZIO SVILUPPO RISORSE UMANE
DEL COMUNE DI TORRE DEL GRECO**

Avviso per manifestazione d' interesse per trasferimento mediante mobilità ex art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura dei posti vacanti programmati dall'Amministrazione comunale per l'anno 2025/2026, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Prov. di _____

Via _____ tel. _____

Codice Fiscale _____

e-mail: _____ PEC: _____

PRESO ATTO

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nell'Avviso pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Torre del Greco in data _____,

MANIFESTA

l'interesse dello/a scrivente a partecipare alla procedura indicata in oggetto ed per effetto, chiede di essere ammesso alla selezione per l'eventuale copertura di (*barrare il profilo professionale interessato*):

- ☐ n. 5 posti di Istruttore amministrativo – Area degli Istruttori - a tempo pieno e indeterminato.
- ☐ n. 1 posto di Istruttore contabile – Area degli Istruttori - a tempo pieno e indeterminato.
- ☐ n. 2 posti di Funzionario Amministrativo – Area dei Funziunari e dell'E.Q. - a tempo pieno e indeterminato.
- ☐ n. 1 posto di Funzionario Tecnico – Area dei Funziunari e dell'E.Q. - a tempo pieno e



GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF DEFENCE

For the Secretary, Ministry of Defence

OFFICE OF THE SECRETARY
MINISTRY OF DEFENCE

Reference is made to the letter of the Ministry of Defence, dated 10.12.1971, regarding the subject mentioned above.

The Ministry of Defence is requested to take the necessary steps to ensure that the subject mentioned above is given priority.

Yours faithfully,

Secretary, Ministry of Defence

(Signature)

(Name)

(Designation)

(Address)

(City)

(State)

(Country)

(Postcode)

(Telephone)

(Fax)

(E-mail)

(Website)

(Social Media)

(Other)

(Remarks)



Città di Torre del Greco
Città Metropolitana di Napoli

indeterminato.

- ☐ n. 1 posto di Operatore Esperto con la qualifica di autista – Area degli Operatori Esperti - a tempo pieno e indeterminato.

A questo effetto, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di confermare i dati anagrafici sopra indicati;
2. di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'Avviso Pubblico;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
5. di essere dipendente del Consorzio di Bacino di
con contratto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nel livello contrattuale -
equiparato alla ex categoria _____, secondo l'Ordinamento professionale approvato dal CCNL
31.03.1999 – profilo professionale, assunto in data
....., assegnato al Servizio con mansioni di
.....;
- a. non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso, e/o conclusi con esito sfavorevole nel
biennio precedente la data di scadenza del presente avviso;
6. di non avere in corso procedimenti penali o procedimenti amministrativi per l'applicazione di
misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario
giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n.
313, (ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali e amministrativi pendenti, dei
quali si specifica la natura, la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato
ovvero quella presso la quale pende):
.....
.....;



Office of the High Commissioner
for Human Rights

Document

1. The Commission on Human Rights, at its 20th session, held in Geneva from 10 to 19 April 1967, adopted the following resolution:

2. The Commission on Human Rights, at its 20th session, held in Geneva from 10 to 19 April 1967, adopted the following resolution:

RESOLUTION

1. The Commission on Human Rights, at its 20th session, held in Geneva from 10 to 19 April 1967, adopted the following resolution:

2. The Commission on Human Rights, at its 20th session, held in Geneva from 10 to 19 April 1967, adopted the following resolution:

3. The Commission on Human Rights, at its 20th session, held in Geneva from 10 to 19 April 1967, adopted the following resolution:

4. The Commission on Human Rights, at its 20th session, held in Geneva from 10 to 19 April 1967, adopted the following resolution:

5. The Commission on Human Rights, at its 20th session, held in Geneva from 10 to 19 April 1967, adopted the following resolution:

6. The Commission on Human Rights, at its 20th session, held in Geneva from 10 to 19 April 1967, adopted the following resolution:

7. The Commission on Human Rights, at its 20th session, held in Geneva from 10 to 19 April 1967, adopted the following resolution:

8. The Commission on Human Rights, at its 20th session, held in Geneva from 10 to 19 April 1967, adopted the following resolution:

9. The Commission on Human Rights, at its 20th session, held in Geneva from 10 to 19 April 1967, adopted the following resolution:

10. The Commission on Human Rights, at its 20th session, held in Geneva from 10 to 19 April 1967, adopted the following resolution:

11. The Commission on Human Rights, at its 20th session, held in Geneva from 10 to 19 April 1967, adopted the following resolution:

12. The Commission on Human Rights, at its 20th session, held in Geneva from 10 to 19 April 1967, adopted the following resolution:



Città di Torre del Greco
Città Metropolitana di Napoli

7. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
conseguito nell'anno scolastico, presso
con il punteggio
8. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione ed esente da patologie che possono influire sul rendimento del servizio;
9. al veridicità di quanto dichiarato e di impegnarsi a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso curriculum presentato in allegato alla domanda;
10. di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nell'avviso per manifestazione d'interesse e nel vigente Regolamento comunale per la mobilità volontaria.

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi del GDPR 679/2016, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti, secondo quanto stabilito dall'art. 6 dell'Avviso di Mobilità.

Alla presente allega:

- a. Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- b. Nulla osta al trasferimento con indicazione della categoria d'inquadramento e del profilo professionale posseduto, nonché del provvedimento con il quale risulta collocato in disponibilità;
- c. Curriculum vitae formativo e professionale.

_____, li _____

Firma (non autenticata)



COMUNE DI TORRE DEL GRECO

Citta' Metropolitana di Napoli

DETERMINAZIONE

1 SETTORE - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI, SERVIZI AL CITTADINO, RISORSE UMANE

Numero 793 del 09-03-2026

OGGETTO: ATTUAZIONE DEL PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2025-2027. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DEI LAVORATORI IN DISPONIBILITÀ, DIPENDENTI DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA IN LIQUIDAZIONE, FINALIZZATA ALLA COPERTURA DEI POSTI VACANTI. APPROVAZIONE E INDIZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO.

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Premesso che, con delibera di Giunta Comunale n. 93 del 28/03/2025, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, così come aggiornato con Delibera di Giunta n.240 del 20.07.2025, nel quale è contenuto il piano triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027, e con Delibera di Giunta n. 382 del 28.11.2025 ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001 e in applicazione della disciplina contenuta nel DPCM del 17.03.2020 recante le nuove modalità di calcolo delle capacità assunzionali negli Enti locali, emesso in attuazione dell'art. 33, comma 2, del Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito dalla legge 28 giugno 2019, n. 58;

Preso atto che con l'approvazione del predetto piano del fabbisogno è stata prevista, tra l'altro, la copertura:

- di n. 5 posti di Istruttori Amministrativi, con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno;
- di n. 1 posto di Istruttore Contabile, con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno;
- di n. 1 posto di Istruttore tecnico, con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno;
- di n. 1 posto di Funzionario Avvocato, con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno;
- di n. 2 posti di Funzionari Amministrativi, con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno;



COMUNE DI TORRE DEL GRECO

Ufficio di Segreteria

DETERMINAZIONE

DIRETTORE - AFFARI GENERALI E FINANZIARI - SERVIZIO
CITTADELLA, 18/05/2012

Numero 195 del 18/05/2012

OGGETTO: ATTIVAZIONE DEL FIANCO DEI FABBRICATI SOTTOSEGNA-
TI. - VERBALE DI CONSEGNA IN DATA 18/05/2012. -
LAVORAZIONE IN RIFINITURA ELETTRICA DEL CONDOTTORE. -
DELLA PROVVISORIA DI CANTIERI IN LUNDAZIONE E ALLEGATI AL
CONFERIMENTO DEL POSTO VACANTE. - APPROVAZIONE E INDIRIZZO DEL
PROGETTO.

PREMESSA

La presente determinazione ha lo scopo di approvare il
progetto di attivazione del fianco dei fabbricati sottosegna-
ti, in esecuzione del verbale di consegna in data 18/05/2012.
Il progetto è stato elaborato dall'Ufficio di Segreteria e
presentato al Direttore per la valutazione e l'approvazione.
Il progetto è stato approvato dal Direttore in data 18/05/2012.
Il progetto è stato approvato dal Direttore in data 18/05/2012.
Il progetto è stato approvato dal Direttore in data 18/05/2012.
Il progetto è stato approvato dal Direttore in data 18/05/2012.
Il progetto è stato approvato dal Direttore in data 18/05/2012.
Il progetto è stato approvato dal Direttore in data 18/05/2012.
Il progetto è stato approvato dal Direttore in data 18/05/2012.

- di n. 1 posto di Funzionario Tecnico, con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno;
- di n. 1 posto di Operatore Esperto-autista, con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno;

Tenuto conto che, in ossequio alle disposizioni inserite all'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001, le pubbliche amministrazioni, in caso di assunzioni dall'esterno mediante concorsi pubblici, devono attivare una preventiva procedura di mobilità per ricollocazione del personale in disponibilità, previa richiesta alla struttura regionale preposta alla gestione degli esuberanti del personale pubblico per la verifica di eventuale personale in disponibilità inquadrato nella stessa categoria e profilo professionale;

Dato atto che, in ossequio alle disposizioni dettate dall'art. 34bis del D.lgs. n. 165/2001, il Servizio Sviluppo Risorse Umane del Comune di Torre del Greco, con nota prot. n. 86695 del 19.12.2025, e con nota prot. n. 88419 del 30.12.2025 ha comunicato alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili della Regione Campania, la volontà di procedere alla copertura dei posti vacanti in dotazione organica innanzi descritti;

Rilevato che, con nota acquisita agli atti dell'Ente al prot. n. 1602 del 09/01/2025, e con nota prot. 5733 del 22/01/2026, la Direzione Politiche del Lavoro e dei Servizi -settore 206.01.00- della Regione Campania ha comunicato che, con D.D. n. 413 del 09.07.2025, pubblicato sul sito della Regione Campania nella sezione "Casa di Vetro", sono state aggiornate le liste del personale collocato in disponibilità, che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, rappresentando che tra il personale collocato in disponibilità non risultano nessun iscritto con il profilo di "Istruttore Tecnico" e con il profilo di "Funzionario Avvocato";

Vista il D.D. n.14 del 20/01/2026, pubblicato sul sito della Regione Campania nella sezione "Casa di Vetro", la Giunta Regione Campania ha aggiornato le liste del personale collocato in disponibilità, che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, fino al 30/06/2026;

Ravvisata la necessità, in considerazione dell'elevato numero di lavoratori presenti negli elenchi in disponibilità, di acquisire le domande di partecipazione dei lavoratori interessati al passaggio in mobilità presso il Comune di Torre del Greco, e, quindi, procedere all'espletamento di una procedura selettiva di tipo comparativo da realizzare tra il personale interessato, al fine di individuare i soggetti in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalla posizione lavorativa da coprire presso il Comune di Torre del Greco;

Considerato, che in carenza di una specifica disciplina dei contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, l'Ente ha provveduto a disciplinare le modalità e i criteri per l'individuazione dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti per i posti da coprire per mobilità volontaria nell'ambito del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato e con apposito avviso pubblico;

Visto lo schema di avviso pubblico predisposto dal Servizio Sviluppo Risorse Umane, finalizzato ad acquisire manifestazione di interesse da parte dei lavoratori in disponibilità, dipendenti del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in Liquidazione;

Atteso che detto avviso, contenente i termini e le modalità per la presentazione delle manifestazioni di interesse, verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente per la durata di 15 giorni e ed all'albo pretorio del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione;

Ravvisata, altresì, l'esigenza di garantire la realizzazione del programma assunzionale definito dall'Amministrazione comunale;

Atteso che la competenza per l'approvazione degli atti inerenti all'accesso agli impieghi appartiene al Servizio Sviluppo Risorse Umane;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 415 del 23/12/2025 di approvazione del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e le norme di accesso agli impieghi;

...the ... of the ... and ... of the ...

...the ... of the ... and ... of the ...

...the ... of the ... and ... of the ...

...the ... of the ... and ... of the ...

...the ... of the ... and ... of the ...

...the ... of the ... and ... of the ...

...the ... of the ... and ... of the ...

...the ... of the ... and ... of the ...

...the ... of the ... and ... of the ...

...the ... of the ... and ... of the ...

...the ... of the ... and ... of the ...

...the ... of the ... and ... of the ...

...the ... of the ... and ... of the ...

Verificato che con delibera di Consiglio comunale n. 227 del 18/12/2025, esecutiva ad ogni effetto di legge, è stato approvato lo schema del Bilancio di previsione annuale pluriennale 2026/2028;

Precisato che, con successiva determinazione verrà eventualmente costituita la Commissione esaminatrice della selezione secondo;

Viste le disposizioni dettate dal D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, in particolare l'art. 107 che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge del 11 aprile 2006, n. 198, recante "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*" e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge del 7 agosto 1990, n. 241, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il vigente CCNL "*Funzioni Locali*" del 23 febbraio 2025 applicabile al personale non dirigenziale del Comune di Torre del Greco;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 54 del 29/05/2025, con il quale è stato conferito alla dott.ssa Luisa Sorrentino, la responsabilità del Servizio Sviluppo Risorse Umane;

Vista la delega, per gli atti di gestione ordinaria, conferita allo scrivente dalla dott.ssa Sorrentino, giusto prot. n. 12715 del 12/02/2026;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di provvedere all'indizione dell'avviso pubblico per la copertura dei posti indicati in oggetto;

DETERMINA

Per tutto quanto indicato in premessa:

- **Di dare atto** che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- **Di approvare** l'avviso pubblico di selezione per la manifestazione di interesse da parte dei lavoratori in disponibilità, dipendenti del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta e lo schema di domanda per la partecipazione alla selezione in argomento, allegati sotto la lettera A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 93 del 28/03/2024, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, così come aggiornato con Delibera di Giunta n.240 del 20.07.2025 e con Delibera di Giunta n. 382 del 28/11/2025.
- **Di fissare** quale termine ultimo per l'inoltro delle domande di partecipazione alla selezione in argomento alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo la pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale del Comune di Torre del Greco, (www.comune.torredelgreco.na.it), Amministrazione Trasparente alla sezione «Concorsi».
- **Di rinviare** a successivo atto, eventualmente, la nomina della Commissione esaminatrice secondo quanto previsto del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.
- **Di trasmettere** il presente avviso al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in Liquidazione per la pubblicazione all'albo pretorio.
- **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e pertanto diventa efficace dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

Torre del Greco, 09-03-2026

...the
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..

DETACHING

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..

**IL DELEGATO TITOLARE E.Q.
GERARDO FORGIONE**

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

DEPARTMENT OF JUSTICE
FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION

Report of Special Agent in Charge, New York Office, dated 10/10/61, re: [redacted]

Consorzio Unico Na - Ce

Da: protocollo.torredelgreco@asmepec.it
Inviato: lunedì 9 marzo 2026 16:36
A: PEC; CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA IN LIQUIDAZIONE
Oggetto: COMUNE DI TORRE DEL GRECO - 09/03/2026 - 0020307
Allegati: Segnatura.xml; doc01601620260309162821.pdf;
Copia_DocPrincipale_doc01601620260309162821.pdf; Avviso_CUB.pdf;
Copia_Allegato1_Avviso_CUB.pdf; Determinan._793_del_09.03.2026.pdf;
Copia_Allegato2_Determinan._793_del_09.03.2026.pdf

R: PROT.N.0050081/2026 - RICOGNIZIONE PERSONALE IN DISPONIBILITÀ? â?" ARTT. 33, 34 E 34-BIS (INTRODOTTO DALL'ART. 7 L. 3/2003) DEL D.LGS. 165/2001. RISCON

THE SECRETARY OF THE ARMY
WASHINGTON, D. C.
JANUARY 1, 1900
SIR:
I have the honor to acknowledge the receipt of your letter of the 29th inst. in relation to the matter of the purchase of land for the proposed site of the new fort at Fort Belvoir, Colorado. The matter is being considered by the War Department and a decision will be made as soon as possible.

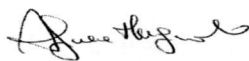
Very respectfully,
THE SECRETARY OF THE ARMY

**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DELLE
PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -
ARTICOLAZIONE NAPOLI**

**Profilo professionale: Operaio AUTISTA Cat.
B3**

N.	COGNOME	NOME
1	BARBATO	SALVATORE
2	MELITO	CARLO
3	TANZILLO	GIOVANNI

Ufficio Personale
Agnese Mugnolo



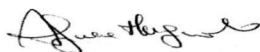
**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DELLE
PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -
ARTICOLAZIONE CASERTA**

Profilo professionale: Operaio AUTISTA Cat. B3

N°	COGNOME	NOME
1	CICIA	GIUSEPPE
2	PASCARELLA	PIETRO BARTOLOMEO
3	RUSSO	GENNARO

Ufficio Personale

Agnese Mugnolo



**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DELLE
PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -
ARTICOLAZIONE NAPOLI**

Profilo professionale: operaio AUTISTA Cat. B1

N°	COGNOME	NOME
1	Balsamo	Giuseppe
2	Borbone	Pasquale
3	DI MARTINO	PASQUALE
4	GIUSTO	RAFFAELE
5	LIBERO	GIUSEPPE
6	Ponticelli	Ciro
7	Trani	Vincenzo

Ufficio Personale

Resp. Agnese Mugnolo



**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DELLE
PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -
ARTICOLAZIONE CASERTA**

Profilo professionale: operaio AUTISTA Cat. B1

N°	COGNOME	NOME
1	DI CROSTA	CARMINE
2	PORFIDIA	ANGELO
3	VERDE	CIRO

Ufficio Personale

Resp. Agnese Mugnolo



MAY 19 1964
 DEPARTMENT OF AGRICULTURE
 OFFICE OF THE SECRETARY
 WASHINGTON, D. C. 20250

The following information is being furnished to you for your information:

DATE	DESCRIPTION	AMOUNT
5/15/64	Check No. 1234	\$100.00
5/15/64	Check No. 1235	\$200.00
5/15/64	Check No. 1236	\$300.00
5/15/64	Check No. 1237	\$400.00
5/15/64	Check No. 1238	\$500.00

Very truly yours,
 [Signature]

[Name]
 [Title]



ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE		
ARTICOLAZIONE NAPOLI		
Profilo professionale: Istruttore Contabile - Cat. C1		
N°	COGNOME	NOME
1	SEMPREVIVO	SALVATORE

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo

Agnese Mugnolo



PROFILE PROFESSIONAL INSTITUTION CONTROLLE DUTY	
1. NAME 2. ADDRESS 3. CITY 4. STATE 5. ZIP	6. PHONE 7. FAX 8. E-MAIL 9. WEBSITE



ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE
PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -

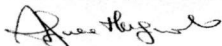
ARTICOLAZIONE CASERTA

**Profilo professionale: Istruttore
Contabile - Cat. C1**

N°	COGNOME	NOME
1	DE STASIO	ANTONIO
2	SCIALDONE	ANTHONY

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo



1. NAME OF THE PARTY 2. ADDRESS 3. CITY 4. STATE 5. ZIP CODE 6. PHONE NUMBER 7. FAX NUMBER 8. E-MAIL ADDRESS 9. WEBSITE 10. OTHER INFORMATION	
11. SIGNATURE OF THE PARTY 12. DATE	



ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -

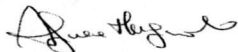
ARTICOLAZIONE NAPOLI

**Profilo professionale: Istruttore
Amministrativo - Cat. C1**

N°	COGNOME	NOME
1	ACCARDO	GENNARO
2	OLIVIERI	CONCETTA
3	SEMPREVIVO	SALVATORE

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo



INSTITUTIONAL INFORMATION
 NAME - [REDACTED]
 ADDRESS - [REDACTED]
 CITY - [REDACTED]
 STATE - [REDACTED]
 ZIP - [REDACTED]

DATE	TIME	LOCATION	REMARKS



ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -

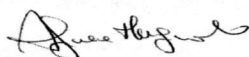
ARTICOLAZIONE CASERTA

**Profilo professionale: Istruttore
Amministrativo - Cat. C1**

N°	COGNOME	NOME
1	DE STASIO	ANTONIO
2	FERRARO	SEBASTIANO
3	GENTILE	ROMOLO
4	SCIALDONE	ANTHONY

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo



RAGIONE SOCIALE		CATEGORIA	
SOCIETA' PER AZIONI		SOCIETA' PER AZIONI	
SOCIETA' PER AZIONI		SOCIETA' PER AZIONI	
SOCIETA' PER AZIONI		SOCIETA' PER AZIONI	
SOCIETA' PER AZIONI		SOCIETA' PER AZIONI	
SOCIETA' PER AZIONI		SOCIETA' PER AZIONI	
SOCIETA' PER AZIONI		SOCIETA' PER AZIONI	
SOCIETA' PER AZIONI		SOCIETA' PER AZIONI	
SOCIETA' PER AZIONI		SOCIETA' PER AZIONI	
SOCIETA' PER AZIONI		SOCIETA' PER AZIONI	

DELLA PROVINCIA DI NATALIA

DELLA PROVINCIA DI NATALIA

