



COMUNE DI PROCIDA

Città Metropolitana di Napoli

I SEZIONE AMMINISTRATIVO _ FINANZIARIA

Tel. 081 810 9214- [pec: protocollo.procida@asmepec.it](mailto:pec:protocollo.procida@asmepec.it)

Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in
liquidazione
Protocollo in Entrata num: 1141
Data Protocollo: 02/03/2026

Spett.le Consorzio Unico di Bacino
delle Province di Napoli e di Caserta
Via Fosse Ardeatine, 1
CURTI (Caserta)
protocollo@pec.consorziounico.it

e p.c. Spett.le Giunta Regionale della Campania
Politiche del Lavoro e dei Servizi
politiche.lavoro@pec.regione.campania.it

Oggetto: AVVISO PUBBLICO di selezione per la ricollocazione, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs. vo 165/2001 e ss.mm.ii., del personale in disponibilità riservato esclusivamente ai lavoratori del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Funzionario Tecnico (Area dei Funzionari e dell'E.Q.), presso il Comune di Procida.

Si trasmette in allegato l'Avviso Pubblico di cui in oggetto con viva preghiera di pubblicazione e diffusione.

Cordiali saluti.

Dott. Giovanni MARINO
Responsabile I Sezione – Affari Generali ed Istituzionali





COMUNE DI PROCIDA
Città Metropolitana Di Napoli

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
294	27/02/2026

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

I SEZIONE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIA

OGGETTO:

APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICOLLOCAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 33, 34 E 34 BIS DEL D.LGS 165/2001 E SS.MM.II., DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI LAVORATORI DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q.), PRESSO IL COMUNE DI PROCIDA.

Premesso che

con Decreto Sindacale n. 06 del 29.06.2023 di *Individuazione del sottoscritto, Responsabile Sezione I^a Amministrativo - Finanziaria*, con attribuzione delle funzioni competenti per materia di cui all'art. 107 del D. lgs. n. 267/2000;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 30.01.2026 avente ad oggetto "Modifica del fabbisogno del personale triennio 2026 - 2028 e piano assunzionale 2026 - 2028", con la quale venivano previste per l'anno 2026 le seguenti assunzioni a tempo pieno ed indeterminato:

- n. 1 unità – Area dei Funzionari e dell'E.Q. - con profilo professionale "Funzionario Tecnico";
- n. 1 unità – Area degli Istruttori - con il profilo professionale di "Istruttore Tecnico";
- n. 2 unità - Area dei Funzionari e dell'E.Q.-con il profilo di "Funzionario Assistente Sociale"

VISTO l'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA

- la nota prot. n. 3161 del 06.02.2026 con la quale questo Ente inoltrava al Dipartimento della Funzione Pubblica ed alla Regione Campania, Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili, la comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis D.lgs. n. 165/2001 per la copertura dei suddetti posti;
- la nota di riscontro della Giunta Regionale prot. n. 143631 del 20.02.2026 acquisita al prot. n. 5237 del 27.02.2026 con la quale la Regione Campania comunicava che relativamente al personale collocato in disponibilità non risultavano presenti figure professionali con la qualifica di "Istruttore Tecnico" e "Assistente Sociale" e invitava l'Ente per i restanti profili a prendere contatti con il Consorzio Unico del Bacino delle Province di Napoli e Caserta, ai fini della ricollocazione del personale eccedente disponibile alla mobilità esterna prevista dagli artt. 33, 34 e 34 bis del D.lgs. 165/2001;

DATO ATTO che alla data odierna non sono pervenuti altri riscontri oltre a quelli sopra richiamati;

RITENUTO di avviare la procedura per la copertura dei posti di organico vacanti, mediante passaggio diretto di personale in disponibilità ex artt. nn. 33, 34 e 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 riservandola ai dipendenti del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta;

VISTO

l' "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICOLLOCAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 33, 34 E 34 BIS DEL D.LGS 165/2001 E SS.MM.II., DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI LAVORATORI DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q.), PRESSO IL COMUNE DI PROCIDA "

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi comprensivo della

disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure di reclutamento, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 23.05.2003 e ss.mm.ii;

Visti:

- il D.P.R. 487/1994 ss.mm.ii;
- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;
- il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii ;
- lo statuto comunale
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni ed Enti Locali;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa

- 1) di **avviare** la procedura per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico ex cat. D, mediante passaggio diretto di personale in disponibilità ex artt. nn. 33, 34 e 34 bis del D.lgs. n. 165/2001;
- 2) di **approvare** l'allegato AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICOLLOCAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 33, 34 E 34 BIS DEL D.LGS 165/2001 E SS.MM.II., DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI LAVORATORI DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q.), PRESSO IL COMUNE DI PROCIDA. (allegato A), che fa parte che fa parte integrante e sostanziale della presente determinazione, unitamente allo schema di "Domanda di Partecipazione" (allegato B);
- 3) di dare atto che l'assunzione è subordinata all'autorizzazione della Commissione centrale per la finanza locale (COSFEL) avendo il Comune di Procida aderito alla procedura di riequilibrio finanziario.
- 4) di dare atto che con la sottoscrizione della presente determina, il sottoscritto Responsabile del Procedimento rilascia il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- 5) di dare atto che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 16 aprile 2013, n. 62 non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale del sottoscritto all'adozione del presente atto;
- 6) di provvedere alla pubblicazione dell'avviso pubblico e relativa modulistica all'Albo Pretorio on-line, sul sito Internet istituzionale del Comune Sezione avvisi-bandi di gara-concorsi e nella sezione amministrazione trasparente;
- 7) di trasmettere l'avviso pubblico al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta.

Il Ragioniere

MARINO GIOVANNI / Namirial
S.p.A./02046570426

Atto firmato Digitalmente

DOCUMENTO SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE AI
SENSI DELL'ART 21 DEL DLGS 82/2005 E S.M.I.

Allegato A)

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICOLLOCAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 33, 34 E 34 BIS DEL D.LGS 165/2001 E SS.MM.II., DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI LAVORATORI DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q.), PRESSO IL COMUNE DI PROCIDA

IL RESPONSABILE I SEZIONE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIA

RICHIAMATA la propria determinazione n. 294 del 27/02/2026 con la quale si approva l'"Avviso pubblico di Selezione" per la copertura dei posti vacanti mediante procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna, ex artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs n. 165/2001 e ss. mm. ii., per la copertura a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Procida, previo espletamento di una procedura selettiva per colloquio finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle funzioni relative al profilo professionale da ricoprire per il seguente posto:

- n. 1 Funzionario Tecnico (Area dei Funzionari e dell'E.Q.) ex Cat. D, full time;

La presente selezione è riservata esclusivamente al personale in disponibilità, già dipendente del Consorzio Unico del Bacino delle Province di Napoli e Caserta, ed in possesso dei requisiti di cui agli articoli successivi. L'individuazione dei candidati idonei a ricoprire i posti in oggetto avverrà mediante procedura selettiva espletata con le modalità ed i criteri previsti dal regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Articolo 1 Requisiti richiesti

Possono partecipare alle procedure di selezione finalizzate alla mobilità di cui trattasi i lavoratori che prestavano attività lavorativa a tempo pieno ed indeterminato presso il Consorzio Unico del Bacino delle Province di Napoli e Caserta che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere inclusi negli elenchi del personale collocato in disponibilità, ai sensi dell'art.34, comma 3 bis, del D.lgs n.165/2001;
- b) essere inquadrati nelle Categorie e nei profili professionali sopra previsti secondo il C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali o in categoria equivalente secondo la tabella di equiparazione emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con nota del 14 dicembre 2008, prot. n. 6482;

- c) Essere stati assunti presso l'ente di provenienza a seguito di superamento di concorso pubblico;
- d) essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado (diploma quinquennale di scuola media superiore) che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria.

Articolo 2 Domanda di partecipazione

Nella domanda gli aspiranti dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e a pena di esclusione:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, nonché numero di telefono;
 2. Residenza con l'indirizzo presso il quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni se diverso dalla residenza;
 3. Cittadinanza italiana o di un paese dell'Unione Europea;
 4. Il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della mancata iscrizione;
 5. Non aver riportato condanne penali, e non avere procedimenti penali in corso, specificando, in caso contrario, condanne e procedimenti in corso;
 6. Non essere stato destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione e non avere procedimenti in corso per l'applicazione delle stesse;
 7. Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 8. Essere stato assunto presso l'Ente di provenienza a seguito di superamento di concorso pubblico.
 9. Il possesso del titolo di studio specifico richiesto per la partecipazione alla presente procedura;
 10. Di non aver riportato sanzioni disciplinari e/o provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza della domanda;
 11. L'idoneità fisica all'impiego;
 12. Di essere informato che l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003);
 13. Di essere inquadrati presso l'Ente di appartenenza con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato nella categoria e nel profilo professionale corrispondente al posto messo in disponibilità;
- In calce alla domanda deve essere apposta, a pena di esclusione, la firma del candidato

Articolo 3 Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati obbligatoriamente a pena di esclusione i seguenti documenti:

- ☐ curriculum vitae, debitamente firmato e datato
- ☐ copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Articolo 4 Termine e modalità di presentazione della domanda

Gli interessati potranno far pervenire la propria domanda e i relativi allegati entro il termine perentorio del 14.03.2026 ore 23.59.

La domanda, redatta in carta semplice dovrà essere inviata mediante posta elettronica certificata indirizzata a protocollo.procida@asmepec.it. In tal caso, l'oggetto del messaggio dovrà recare la dicitura "contiene domanda per selezione art. 34 bis" con la specificazione del codice.

Al messaggio di posta elettronica dovrà essere allegato un unico file in formato PDF contenente la domanda, debitamente sottoscritta con firma digitale o autografa, dal candidato, e tutti i suoi allegati (ivi inclusa la fotocopia fronte-retro del documento di identità in corso di validità).

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non personale, ovvero da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68. Farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico pec.

Articolo 5 Selezione degli aspiranti

La scelta del lavoratore da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione per colloquio, che si intenderà superato con una valutazione di almeno 21/30.

La prova selettiva sarà effettuata anche qualora vi sia una sola domanda utile al trasferimento.

Art. 6 Comunicazioni

L'elenco degli ammessi al colloquio e il calendario dello stesso saranno resi noti ai richiedenti mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Procida almeno sette giorni prima dello svolgimento dello stesso. Tale pubblicazione sostituisce la convocazione individuale e la mancata presentazione equivale a rinuncia alla selezione.

Analogamente l'esito della selezione sarà reso noto attraverso la pubblicazione sul sito web del Comune www.comune.procida.na.it.

Non sarà effettuata alcuna comunicazione scritta ai candidati personalmente.

Articolo 7 Criteri di valutazione

La commissione esaminatrice, appositamente nominata, ricevuto l'elenco dei candidati, effettua la selezione tra gli ammessi, procedendo al colloquio.

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenze di tecniche di lavoro e di procedure amministrative;
- attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- attività svolte in precedenza;
- conoscenze informatiche e dei principali applicativi

Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/30.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, verrà considerato rinunciario ed escluso dalla selezione.

Il colloquio si svolgerà sulle seguenti materie attinenti le competenze del Settore nel cui ambito è compreso il posto da ricoprire ed in particolare:

Funzionario Tecnico

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti locali;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo ed accesso agli atti;
- Legislazione in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- Legislazione edilizia, urbanistica e ambientale;
- Norme di sicurezza sui luoghi di lavoro e nei cantieri;
- Disciplina in materia di commercio, attività produttive, SUAP;
- Normativa in materia di Espropriazioni per pubblica utilità;
- Codice dei beni culturali e del paesaggio;
- Normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione, trasparenza privacy e accesso,
- Codice dell'amministrazione digitale;
- Nozioni in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento a diritti e doveri del dipendente;
- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Norme tecniche per le costruzioni di cui al D.M. 17/01/2018 e relativa Circolare del 21/01/2019, n. 7/C.S. LL.PP.;
- Normativa nazionale e regionale per la riduzione del rischio sismico di cui al D.P.R. 380/2001 e alla L.R. 19/2008;
- Legislazione in materia di appalti e gestione dei contratti di lavori pubblici, appalti e contratti degli Enti Pubblici (nuovo codice dei contratti D. Lgs 50/2016 e s.m.i., D.P.R. 207/2010, ANAC, D.M. 49/2018);
- Normativa regionale inerente la Disciplina sulla tutela e l'uso del territorio di cui alla L.R. 21 dicembre 2017 n. 24;
- Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili (D.Lgs. n.81 /2018 e s.m.i.);

- Normativa in materia ambientale (rif. D. lgs 152/2006);
- Utilizzo di programmi informatici, compreso Autocad;

Art. 8 Graduatoria

A conclusione della procedura selettiva, i verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale vengono trasmessi al responsabile di settore che ha bandito la procedura per l'approvazione della graduatoria definitiva.

L'amministrazione non è comunque obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione, fatti salvi i casi previsti dalla normativa vigente.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Procida

Art. 9 Assunzione

La procedura di mobilità, espletati gli adempimenti indicati nel regolamento, si conclude con l'effettiva assunzione in servizio del dipendente interessato e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato. La mancata assunzione in servizio nei termini indicati nella relativa comunicazione costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

L'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati individuati a seguito delle procedure di mobilità ad accertamenti fisico-funzionali o psico-attitudinali, qualora ciò sia previsto dalle disposizioni normative nel tempo vigenti.

L'assunzione è subordinata all'autorizzazione della Commissione centrale per la finanza locale (COSFEL) avendo il Comune di Procida aderito alla procedura di riequilibrio finanziario.

Articolo 10 Proroga - riapertura - revoca - del concorso

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Articolo 11 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del d.lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Procida – Servizio Personale – per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure informatizzate.

Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 24 del

Codice in materia di dati personali.

Il candidato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Procida – Via Libertà n. 12 - titolare del trattamento.

Si applica, per quanto di rilievo, il Regolamento U.E. n. 679/2016.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Responsabile I Sezione Amministrativo – Finanziaria Dott. Giovanni Marino tramite e-mail: giovanni.marino@comune.procida.na.it.

Allegato B)

Al Comune di Procida
Pec: protocollo.procida@asmepec.it

Oggetto: Domanda di partecipazione all'avviso pubblico di selezione per la ricollocazione, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii., del personale in disponibilità riservato esclusivamente ai lavoratori del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Funzionario Tecnico (Area dei Funzionari e dell'E.Q.), presso il Comune di Procida.

Il/la sottoscritto/a nato/a a
....., il residente a
....., via; n.
....., cap..... – codice fiscale

CHIEDE

di partecipare alla selezione mediante mobilità esterna - artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs n. 165/2001 e ss. mm. ii.- riservata esclusivamente al personale collocato in disponibilità, già dipendente del Consorzio Unico del Bacino delle Province di Napoli e Caserta, per la copertura di n. 1 Funzionario Tecnico (Area dei Funzionari e dell'E.Q.), presso il Comune di Procida.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e art. 495 C.P.), sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA:

- a. di essere cittadino italiano o del seguente Paese dell'Unione Europea _____;
- b. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi _____

c. di aver prestato servizio dal _____ al _____ in qualità di _____ categoria/livello di inquadramento _____ presso il Consorzio unico di bacino delle Province di Napoli e Caserta.

d. di essere incluso negli elenchi dei lavoratori in disponibilità Consorzio unico di bacino delle Province di Napoli e Caserta.

e. di essere stato assunto presso l'Ente di provenienza a seguito di superamento di concorso pubblico.

f. di essere in possesso del seguente titolo di studio prescritto per l'ammissione alla selezione per la ricollocazione di personale

_____ conseguito nell'anno scolastico _____ presso _____;

g. di essere inquadrato presso l'Ente di appartenenza con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato nella categoria e nel profilo professionale corrispondente al posto messo in disponibilità;

h. di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

i. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso né avere procedimenti disciplinari in corso;

j. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

k. di non essere stato destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione e non avere procedimenti in corso per l'applicazione delle stesse;

l. di non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;

m. di aver preso visione e di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal presente avviso.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 autorizzo il Comune di Procida al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Con la firma apposta in calce, autorizzo il Comune di Procida a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune, dati riguardanti la selezione delle candidature.

Allega alla presente domanda:

- curriculum professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data

Firma



COMUNE DI PROCIDA

Città Metropolitana di Napoli

I SEZIONE AMMINISTRATIVO _ FINANZIARIA
Tel. 081 810 9214- [pec: protocollo.procida@asmepec.it](mailto:pec:protocollo.procida@asmepec.it)

Spett.le Consorzio Unico di Bacino
delle Province di Napoli e di Caserta
Via Fosse Ardeatine, 1
CURTI (Caserta)
protocollo@pec.consorziounico.it

e p.c. Spett.le Giunta Regionale della Campania
Politiche del Lavoro e dei Servizi
politiche.lavoro@pec.regione.campania.it

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO** di selezione per la ricollocazione, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs. vo 165/2001 e ss.mm.ii., del personale in disponibilità riservato esclusivamente ai lavoratori del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Funzionario Tecnico (Area dei Funzionari e dell'E.Q.), presso il Comune di Procida.

Si trasmette in allegato l'Avviso Pubblico di cui in oggetto con viva preghiera di pubblicazione e diffusione.

Cordiali saluti.

Dott. Giovanni MARINO
Responsabile I Sezione – Affari Generali ed Istituzionali



Giovanni Marino

C.U.B. Napoli Caserta - PEC

Da: protocollo.procida@asmepec.it
Inviato: lunedì 2 marzo 2026 08:56
A: protocollo@pec.consorziounico.it
Oggetto: Prot.N.0005291/2026 - AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICOLLOCAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 33, 34 E 34 BIS DEL D. LGS. VO 165/2001 E SS.MM.II., DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI LAVORATORI DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE P
Allegati: comunicazione consorzio di bacino.pdf; det_00294_27-02-2026.pdf; Avviso pubblico di selezione per la ricollocazione.pdf; domanda mobilità obbligatoria.pdf; Copia con segnature Prot.N.0005291-2026.pdf

Buongiorno

in allegato si trasmette la Determina Dirigenziale n. 294 del 27/02/2026 di approvazione avviso pubblico con l'allegato avviso e modello di domanda con preghiera di darne massima pubblicizzazione.

Si resta a disposizione per ogni e ulteriore chiarimento Ufficio Personale Comune di Procida
tel.:081/8109214

C.U.B. Napoli Caserta - PEC

Da: Per conto di: protocollo.procida@asmepec.it <posta-certificata@legalmail.it>
Inviato: lunedì 2 marzo 2026 08:56
A: protocollo@pec.consorziounico.it
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Prot.N.0005291/2026 - AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICOLLOCAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 33, 34 E 34 BIS DEL D. LGS. VO 165/2001 E SS.MM.II., DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI LAVORATORI DEL CONSORZIO UNIC
Allegati: postacert.eml (661 KB); daticert.xml
Firmato da: posta-certificata@legalmail.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 02/03/2026 alle ore 08:56:09 (+0100) il messaggio "Prot.N.0005291/2026 - AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICOLLOCAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 33, 34 E 34 BIS DEL D. LGS. VO 165/2001 E SS.MM.II., DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI LAVORATORI DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q.), PRESSO IL COMUNE DI PROCIDA." è stato inviato da "protocollo.procida@asmepec.it" indirizzato a:

protocollo@pec.consorziounico.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: DC233470.01BC3BE6.AD8C26E5.E3CA4D28.posta-certificata@legalmail.it

L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione.

Certified email message

On 02/03/2026 at 08:56:09 (+0100) the message "Prot.N.0005291/2026 - AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICOLLOCAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 33, 34 E 34 BIS DEL D. LGS. VO 165/2001 E SS.MM.II., DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI LAVORATORI DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q.), PRESSO IL COMUNE DI PROCIDA." was sent by "protocollo.procida@asmepec.it" and addressed to:

protocollo@pec.consorziounico.it

The original message is attached.

Message ID: DC233470.01BC3BE6.AD8C26E5.E3CA4D28.posta-certificata@legalmail.it

The daticert.xml attachment contains service information on the transmission

ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO		
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA		
ARTICOLAZIONE CASERTA		
Profilo professionale: Istruttore Direttivo Tecnico- Cat. D		

N°	COGNOME	NOME
1	Merolla	Domenico

Ufficio Personale

[Handwritten signature]



C.U.B. Napoli Caserta - PEC

Da: personale.na@pec.consorziounico.it
Inviato: lunedì 2 marzo 2026 12:12
A: protocollo@pec.consorziounico.it
Oggetto: PUBBLICAZIONE :avviso pubblico ricollocazione artt.33,34 e 34/bis D.Lgs.165/01
Comune di Procida - Protocollo n. 1141 del 02/03/2026
Allegati: PC2_249966.pdf; nom cat d dir tec.pdf

Da "Per conto di: protocollo@pec.consorziounico.it" posta-certificata@pec.aruba.it
A personale.na@pec.consorziounico.it
Cc

Data Mon, 2 Mar 2026 11:39:30 +0100 (CET)

Oggetto POSTA CERTIFICATA: avviso pubblico ricollocazione artt.33,34 e 34/bis D.Lgs.165/01 Comune di Procida - Protocollo n. 1141 del 02/03/2026

Il file in allegato è stato protocollato in data 02/03/2026 con numero di protocollo 1141.