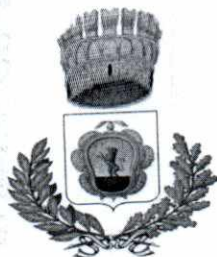


Comune di San Paolo Bel Sito
Smistamento: SETTORE I
Prt.G. 0001127/2026 - U - 07/02/2026 12:30:01
PDF conforme al D.P.C.M. del 22 febbraio 2013

Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in
liquidazione
Protocollo in Entrata num: 734
Data Protocollo: 09/02/2026



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli
UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

Al Consorzio Unico di Bacino
delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione
protocollo@pec.consorziounico.it

e p.c.

Al Sindaco

Oggetto: Adempimenti preliminari alle ordinarie procedure di assunzione – Attivazione procedura ex art. 34 – bis D.Lgs. 165/2001 – Prolungamento termini di presentazione domande.

Si comunica che con determina dirigenziale n. 26 del 07/02/2026, in allegato, è stato corretto un errore materiale contenuto negli avvisi approvati con determina dirigenziale n. 11/2026, riapprovando i relativi avvisi e disponendo un prolungamento dei termini di presentazione delle domande, già previsti per le ore 23:59 del 10/02/2026, al giorno **25 febbraio 2026, ore 23:59.**

Si invita pertanto a voler dare la massima diffusione alla determinazione sopra indicata e agli avvisi relativi, già pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e all'albo pretorio online, tramite pubblicazione all'Albo pretorio di codesto Consorzio.

In allegato:

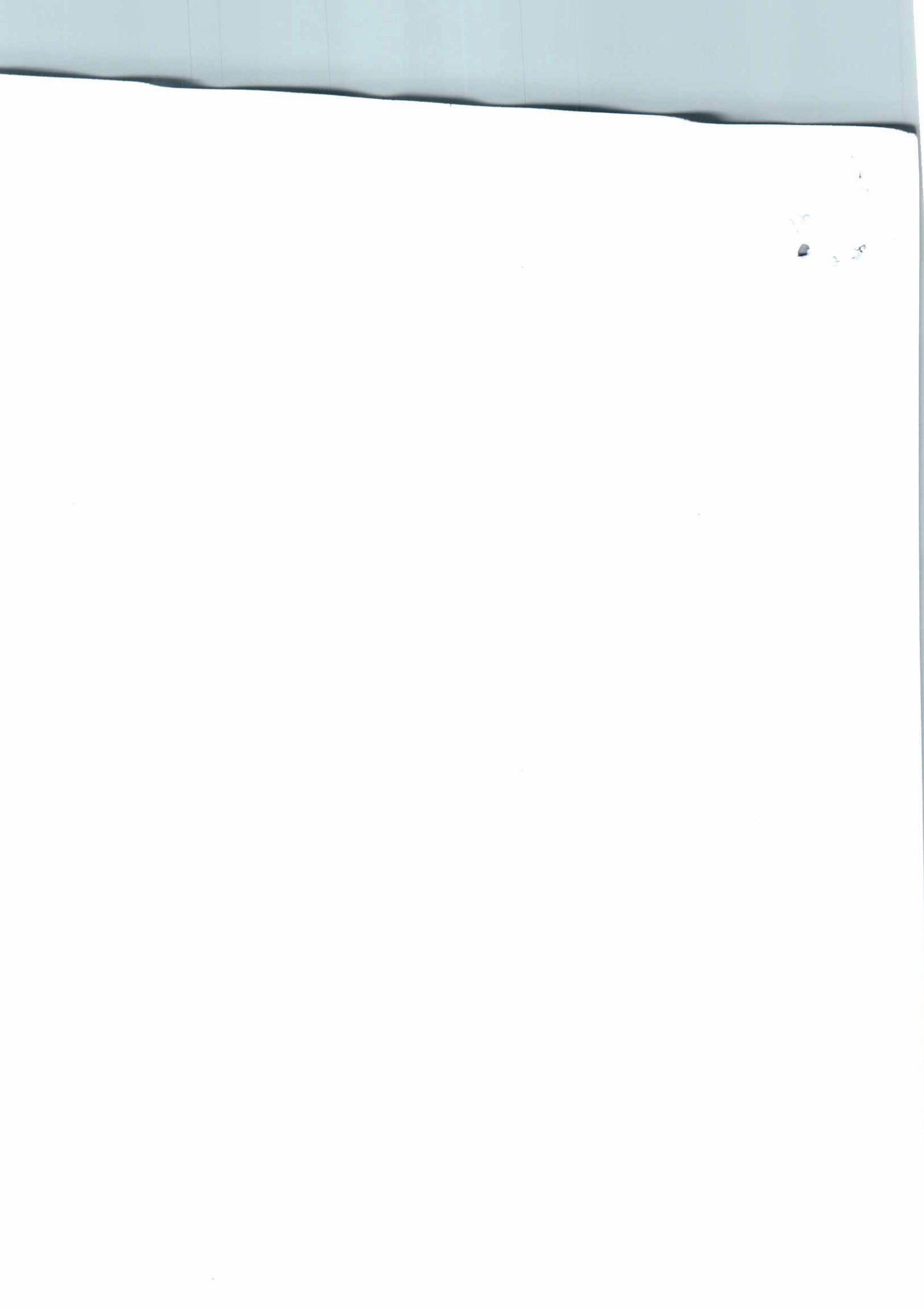
- determina dirigenziale n. 26/2026
- avviso di selezione per istruttore amministrativo e relativo schema di domanda
- avviso di selezione per operatore esperto amministrativo e relativo schema di domanda

Distinti saluti.

*Il Segretario comunale
n.q. di Responsabile ad interim del Settore I,
dott.ssa Nunzia Sequino*



Firmato
digitalmente da
Nunzia Sequino
C = IT





COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli
UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

Al Consorzio Unico di Bacino
delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione
protocollo@pec.consorziounico.it

e p.c.

Al Sindaco

Oggetto: Adempimenti preliminari alle ordinarie procedure di assunzione – Attivazione procedura ex art. 34 – bis D.Lgs. 165/2001 – Prolungamento termini di presentazione domande.

Si comunica che con determina dirigenziale n. 26 del 07/02/2026, in allegato, è stato corretto un errore materiale contenuto negli avvisi approvati con determina dirigenziale n. 11/2026, riapprovando i relativi avvisi e disponendo un prolungamento dei termini di presentazione delle domande, già previsti per le ore 23:59 del 10/02/2026, al giorno **25 febbraio 2026, ore 23:59.**

Si invita pertanto a voler dare la massima diffusione alla determinazione sopra indicata e agli avvisi relativi, già pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e all'albo pretorio online, tramite pubblicazione all'Albo pretorio di codesto Consorzio.

In allegato:

- determina dirigenziale n. 26/2026
- avviso di selezione per istruttore amministrativo e relativo schema di domanda
- avviso di selezione per operatore esperto amministrativo e relativo schema di domanda

Distinti saluti.

*Il Segretario comunale
n.g. di Responsabile ad interim del Settore I,
dott.ssa Nunzia Sequino*



Firmato
digitalmente da
Nunzia Sequino
C = IT



N° PAP-00053-2026

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 07/02/2026 al 25/02/2026

L'incaricato della pubblicazione
NUNZIA SEQUINO

Comune di San Paolo Bel Sito

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE I

DETERMINAZIONE RCG N° 26/2026 DEL 07/02/2026

N° DetSet 10/2026 del 07/02/2026

Responsabile del Settore: NUNZIA SEQUINO

Istruttore proponente: NUNZIA SEQUINO

**OGGETTO: MOBILITA' OBBLIGATORIA EX ARTT. 34 SS. DEL D.LGS. N. 165/2001
RISERVATA AL PERSONALE IN DISPONIBILITA' DEL C.U.B. DELLE PROVINCE
DI NAPOLI E CASERTA IN LIQUIDAZIONE. CORREZIONE ERRORE MATERIALE
AVVISI E PROLUNGAMENTO TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDE**

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 26/2026,
composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

San Paolo Bel Sito, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Documento compilato a cura del Soggetto Autorizzato



07/02/2026 11:29:49

IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL SETTORE I

Premesso che:

- con delibera di Giunta comunale n. 23 del 28/03/2025, successivamente modificata con delibera di G.C. n. 27 del 23/04/2025, è stato approvato il P.I.A.O. 2025/2027, che alla sezione 3.3 Piano dei fabbisogni di personale ha previsto, per l'anno 2025, il seguente piano delle assunzioni:

- n. 2 Istruttori di vigilanza a tempo indeterminato e parziale al 50%;
- n. 1 Istruttore Amm.vo a tempo indeterminato e pieno;
- n. 1 Operatore esperto amm.vo a tempo indeterminato e pieno.

- con nota prot. n. 8102 del 19/11/2025, si è provveduto ad inviare alla Regione Campania e al Dipartimento per la Funzione Pubblica la richiesta di cui al comma 1 dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

- con nota prot. n. 8621 del 03/12/2025 la Regione Campania, nel rappresentare la mancanza di lavoratori in disponibilità per la figura degli Istruttori di vigilanza, ha invitato questo Ente a voler prendere contatti direttamente con il Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione e con il Consorzio di Bacino San in liquidazione;

- con successiva nota prot. n. 8765 del 09/12/2025 si è provveduto ad inviare specifica richiesta ai predetti Consorzi;

- con nota prot. n. 8871 del 15/12/2025 il Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione ha trasmesso copia degli elenchi dei lavoratori in disponibilità presso l'Agenzia regionale Ormel;

- la procedura di mobilità obbligatoria per i profili di Istruttore amministrativo ed operatore esperto ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 è stata indetta con determina dirigenziale n. 223 del 29/12/2025, successivamente revocata con determina dirigenziale n. 9 del 21/01/2026 a seguito di verifica di un errore nella pubblicazione degli avvisi sul portale InPa;

- con determina dirigenziale n. 11 del 22/01/2026 è stata quindi indetta una nuova procedura di mobilità mediante approvazione dei relative avvisi, pubblicati all'albo pretorio dell'Ente, sul sito web del Comue e inviati al Consorzio Unico di Bacino per le province di Napoli e Caserta in liquidazione con nota prot. n. 620 del 22/01/2026;

- da una verifica degli atti di ufficio è emerso tuttavia che nell'elaborazione degli avvisi in parola è stato indicato erroneamente quale indirizzo web del sito del Comune l'indirizzo www.comune.sanpaolobelsito.na.it anziché l'indirizzo <https://www.halleyweb.com/c063069/hh/index.php>

Ritenuto pertanto necessario provvedere a correggere l'errore presente negli avvisi di mobilità, riapprovando gli stessi e prolungando il tempo di presentazione delle domande da parte degli interessati, già fissato per le ore 23:59 del 10/02/2026, alle ore 23:59 del 25/02/2026.

Dato altresì atto che l'espletamento della procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 costituisce adempimento obbligatorio e presupposto di legittimità per le assunzioni di personale a tempo indeterminato, pur non comportando un diritto soggettivo all'assunzione in capo al personale eventualmente segnalato negli elenchi di disponibilità.

Visti:

- il decreto sindacale n. 3 del 02/01/2026, con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile ad interim del Settore I;
- lo Statuto dell'Ente;
- il d.lgs. n.267/2000, ed in particolare gli art. 107 e 147-bis;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il d. lgs. 165/2001;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego nel Comune di San Paolo Bel Sito;
- il Regolamento comunale sui controlli interni.

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 15 del 27/03/2025, con cui è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2025/2027;
- la deliberazione di Consiglio comunale n.16 del 27/03/2025, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per il periodo 2025/2027;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 34 del 08/05/2025, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2025/2027;
- le deliberazioni di Giunta comunale n. 23 del 28/03/2025, e n. 27 del 23/04/2025, con cui è stato approvato e successivamente modificato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027.

DETERMINA

1. Di darsi atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente atto, costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990;
2. di dare atto che il Responsabile del procedimento di cui trattasi è il Responsabile ad interim del Settore I;

3. di procedere alla correzione dell'errore materiale contenuto negli avvisi di mobilità per i profili di istruttore amministrativo e operatore esperto amministrativo approvati con determina dirigenziale n. 11 del 22/01/2026 indicando quale indirizzo web del sito comunale l'indirizzo <https://www.halleyweb.com/c063069/hh/index.php>
4. di confermare per quanto non oggetto di correzione il contenuto degli avvisi già approvati con determina dirigenziale n. 11/2026;
5. di procedere alla ripubblicazione degli avvisi di mobilità, così come corretti, riservati al personale inserito negli elenchi di mobilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Amm.vo e n. 1 posto di Operatore esperto amm.vo;
6. di prolungare il termine per la presentazione delle domande da parte degli interessati, già fissato per le ore 23:59 del 10 febbraio 2026, alle ore 23:59 del 25 febbraio 2026;
7. di stabilire che gli avvisi approvati con il presente atto, unitamente agli schemi di domanda, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, all'albo pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso";
8. di trasmettere copia della presente determinazione unitamente agli avvisi, al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, con contestuale richiesta di pubblicazione degli stessi all'Albo Pretorio on line di quest'ultimo;
9. di darsi atto che la copertura finanziaria è garantita dagli stanziamenti di bilancio pluriennale;
10. di precisare che con successiva determinazione, all'esito della ricezione delle domande di partecipazione, verrà costituita la Commissione esaminatrice della selezione;
11. di darsi altresì atto che lo scrivente Responsabile di Settore non versa in situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/190 e ss.mm.ii., così come introdotto dalla L. 190/2012;
12. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
13. di attestare che il presente atto, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. nonché Regolamento GDPR UE 679/2016;
14. di darsi atto che la presente determinazione:
 - a. viene pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.
 - b. viene pubblicata nell'apposita sezione del sito web dell'Ente "Amministrazione Trasparente – Personale – Bandi di concorso".

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro il termine di 60 giorni alla data di affissione all'Albo Pretorio del Comune ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni.

Il Responsabile ad interim del Settore I

Dott.ssa Nunzia Sequino

Documento di consultazione



Firmato da
Nunzia Sequino

07/02/2026 11:28:25



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE IN DISPONIBILITÀ PRESSO IL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA IN LIQUIDAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 34 E 34-BIS DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I., FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CON INQUADRAMENTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO

IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL SETTORE I

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 23 del 28/03/2025, successivamente modificata con delibera di G.C. n. 27 del 23/04/2025, di approvazione del P.I.A.O. (Piano Integrato di attività ed organizzazione) 2025/2027 e il relativo piano occupazionale 2025, con previsione, tra l'altro, dell'assunzione di n. 1 unità di personale con profilo di Istruttore Amministrativo - Area Istruttori, a tempo pieno ed indeterminato mediante concorso pubblico e/o utilizzo graduatorie di altri Enti.

Visti gli artt. 33, 34 e 34-bis del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., che disciplinano la mobilità obbligatoria a cui sono tenuti gli Enti prima di procedere alle assunzioni previste nel proprio piano dei fabbisogni.

Dato atto che:

- con nota prot. n. 8102 del 19/11/2025, indirizzata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Regione Campania – Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, è stata avviata la ricognizione di personale in disponibilità ai sensi dell'articolo 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- con nota prot. n. 8871 del 15/12/2025 il Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione ha trasmesso copia degli elenchi dei lavoratori in disponibilità presso l'Agenzia regionale Ormel.

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali vigente e il relativo sistema di classificazione professionale del personale.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di avviamento a selezione di n. 1 unità di personale da assumere a tempo indeterminato e pieno per il seguente profilo professionale: **personale appartenente all'area degli Istruttori, con profilo professionale "Istruttore Amministrativo" (ex cat. C).**

L'Area degli Istruttori ricomprende il personale che:

- svolge attività amministrative, tecniche, contabili, di vigilanza o socio-assistenziali;
- opera con autonomia operativa nell'ambito di procedure, norme e indirizzi già definiti;
- è responsabile della correttezza istruttoria degli atti e dei procedimenti assegnati.

Il personale dell'Area degli Istruttori svolge, in via esemplificativa e non esaustiva, le seguenti **mansioni**:

a) Attività istruttoria e procedimentale: istruttoria completa dei procedimenti amministrativi di competenza; verifica dei presupposti di fatto e di diritto; acquisizione, controllo e valutazione di dati, documenti, dichiarazioni e autocertificazioni; gestione delle fasi procedimentali nel rispetto della L. 241/1990.



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

b) Redazione di atti amministrativi: predisposizione di determinazioni, ordinanze, provvedimenti amministrativi, autorizzazioni, concessioni, certificazioni, atti endoprocedimentali; redazione di proposte di deliberazione di Giunta e Consiglio; predisposizione di schemi di contratti, convenzioni, accordi e atti amministrativi complessi.

c) Attività amministrativo-contabile: gestione di procedimenti contabili secondo i principi dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali; supporto alla redazione di bilanci, PEG, rendiconti; istruttoria di impegni, liquidazioni, accertamenti e pagamenti; gestione dei rapporti con tesoreria, revisori e altri uffici.

d) Gestione dei rapporti con l'utenza e altri enti: rapporti diretti con cittadini, imprese e professionisti; gestione delle istanze, segnalazioni, richieste di accesso agli atti; collaborazione con altre amministrazioni pubbliche; attività di front office e back office.

e) Utilizzo di strumenti informatici e banche dati: utilizzo di applicativi gestionali e piattaforme digitali dell'ente; gestione di banche dati amministrative; protocollazione, fascicolazione e archiviazione digitale; utilizzo di strumenti di comunicazione istituzionale.

f) Supporto organizzativo e coordinamento: collaborazione con i responsabili di servizio e di procedimento; coordinamento operativo di personale di area inferiore, se assegnato; partecipazione a gruppi di lavoro interni; supporto all'attuazione di programmi, progetti e obiettivi dell'ente.

La presente procedura è riservata al personale iscritto negli elenchi di disponibilità, trasmessi dal Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, in conformità agli adempimenti ai sensi degli artt. 34 e 34-bis, primo comma del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n.198 e s.m.i., come previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo n.165/2001.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione in servizio.

→ **Requisiti generali:**

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età per il collocamento a riposo;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- inesistenza di provvedimenti, presso una Pubblica Amministrazione, di destituzione o dispensa dall'impiego o licenziamento a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire, con riserva di accertamento dell'Amministrazione prima dell'assunzione dell'impiego;

→ **Requisiti Specifici:**

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli
Via Tommaso Vitale, n. 36 - 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)
P.I. 01549391215 C.F. 84004570630
Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359
Posta elettronica certificata (PEC): protocollo.sanpaolobelsito@asmope.it
RCG N° 00026/2026 del 07/02/2026



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

- essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione;
- essere stato assunto a seguito di regolare procedura concorsuale pubblica, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 97, comma 4, della Costituzione;
- non aver subito sanzioni disciplinari superiore al rimprovero verbale negli ultimi 24 mesi;
- essere in possesso del titolo di studio non inferiore al diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado;
- inquadramento nella categoria e profilo corrispondenti a quelli del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL 16 novembre 2022 e richiesti dal presente avviso;
- possesso di posta elettronica certificata.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e permanere alla data dell'effettivo trasferimento. La mancanza del titolo di studio richiesto comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto all'assunzione. Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità obbligatoria pervenute all'Amministrazione in data antecedente all'indizione della presente selezione.

Art. 2 - Presentazione domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta utilizzando il modello di domanda allegato al presente avviso, e presentata **esclusivamente via posta elettronica** al protocollo dell'Ente all'indirizzo protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it **entro le ore 23:59 del giorno 25 febbraio 2026**.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritta.

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta a pena di inammissibilità.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

I lavoratori che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura di selezione indetta con determina dirigenziale n. 223 del 29/12/2025, successivamente revocata, sono tenuti a presentare nuova domanda di partecipazione secondo le modalità previste nel presente avviso.

Art. 3 - Domanda di ammissione

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale,
- la residenza anagrafica, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza; i cittadini non italiani appartenenti

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli

Via Tommaso Vitale, n. 36 - 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)

P.I. 01549391215 C.F. 84004570630

Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359

Posta elettronica certificata (PEC): protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it

RCG N° 00026/2026 del 07/02/2026



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- per i concorrenti di sesso maschile, la regolarità della posizione nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, secondo quanto previsto nei requisiti generali;
- l'idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- di essere dipendente a tempo indeterminato del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione;
- di essere stato assunto a seguito di regolare procedura concorsuale pubblica, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 97, comma 4, della Costituzione;
- di essere dipendente in disponibilità, a tempo indeterminato, con indicazione della data di decorrenza del rapporto di lavoro a tempo pieno, della categoria di classificazione, della posizione economica di attuale inquadramento, del profilo professionale e dell'attuale ruolo ricoperto all'interno dell'ente di appartenenza;
- di essere inquadrato nella categoria e profilo corrispondenti a quelli del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL 16 novembre 2022 e richiesti dal presente avviso;
- il possesso del titolo di studio richiesto come requisito specifico dall'avviso di selezione ai sensi dell'art. 1 del presente avviso, con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e l'anno di conseguimento o eventuale possesso di titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto e valutabile ai fini della selezione.

Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;

- di essere a conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche di generale e diffuso utilizzo;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- l'assenza di cause di interdizione o sottoposizione a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni e l'inesistenza di condizioni di incompatibilità;
- di non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- l'assenza di cause di destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensa dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarazione di decadenza ai sensi della normativa vigente o licenziamento per le medesime cause;
- il possesso di eventuali titoli che diano diritto a preferenza e/o precedenza, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
- l'autorizzazione, a favore del Comune di San Paolo Bel Sito, al trattamento dei dati, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e ai sensi del Regolamento UE 679/2016;
- la dichiarazione di consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Art. 4 - Documentazione da produrre unitamente alla domanda

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli
Via Tommaso Vitale, n. 36 - 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)
P.I. 01549391215 C.F. 84004570630
Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359
Posta elettronica certificata (PEC): info@comune.sanpaolobelsito.na.it
RCG N° 00026/2026 del 07/02/2026



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, **a pena di esclusione** dalla selezione:

- fotocopia (fronte-retro) o altro strumento di riproduzione (scansione) di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- dettagliato curriculum formativo-professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa/firma digitale, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt.46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, da cui risultano il possesso dei titoli di studio, le esperienze professionali svolte nel settore pubblico, per le quali dovrà essere specificata la tipologia, la durata, le competenze acquisite, con particolare riferimento a quelle attinenti alla presente procedura, nonché ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Il curriculum costituisce il documento per la valutazione del punteggio relativo ai titoli di cui al successivo art. 8;
- **documentazione comprovante il superamento di pubblico concorso, anche sotto forma di certificazione/attestazione del Consorzio.**

Ai sensi dell'art.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art.71 del citato D.P.R. sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art.75 D.P.R. n.445/2000, fermo restando quanto prescritto dall'art.76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Art. 5 - Motivi di esclusione

Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla selezione medesima, qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati che:

- non siano in possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti per la partecipazione alla selezione così come indicati nel presente bando;
- presentano la domanda oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso.

Art. 6 - Ammissione dei candidati

L'elenco degli ammessi e degli esclusi alla selezione, sulla scorta dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità generale e specifici sarà disposto con provvedimento del Responsabile del Settore I.

Lo stesso sarà comunicato al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione a mezzo pec e reso noto mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di San Paolo Bel Sito, sull'albo pretorio dell'Ente e all'indirizzo: <https://www.halleyweb.com/c063069/hh/index.php>, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso", avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 7 - Commissione Giudicatrice

Per l'espletamento della procedura selettiva verrà nominata un'apposita Commissione esaminatrice composta:

- dal Segretario comunale, in qualità di Presidente;
- da n. 2 componenti esperti nelle materie oggetto del colloquio, appartenenti all'Area dei Funzionari, dipendenti del Comune di San Paolo Bel Sito, previa ricognizione della disponibilità tramite avviso interno.

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli
Via Tommaso Vitale, n. 36 - 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)
P.I. 01549391215 C.F. 84064570630
Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359
Posta elettronica certificata (PEC): comune@sanpaolobelsito.it
RCG N° 00026/2026 del 07/02/2026



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO Città Metropolitana di Napoli

In caso di indisponibilità, incompatibilità o impedimento permanente del Presidente o di uno dei componenti esperti, si procederà a sostituire il componente o i componenti impediti con personale di altre Amministrazioni.

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente del Comune di San Paolo Bel Sito, o da uno dei componenti della Commissione.

Art. 8 - Procedura selettiva – Valutazione titoli e colloquio

La procedura di mobilità sarà svolta secondo la disciplina prevista dal Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego nel Comune di San Paolo Bel Sito (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 18/04/2024) sulla base dei seguenti criteri:

- a) esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, da valutare con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente: fino ad un massimo di punti 5/30;
- b) esiti del colloquio svolto: fino a punti 20/30;
- c) titoli valutabili: fino ad un massimo di punti 5/30.

Il conseguimento di un punteggio inferiore a punti 12 al colloquio comporterà l'inidoneità all'assunzione.

In caso di parità di punteggio si applicheranno i criteri previsti dal suddetto regolamento.

I candidati ammessi al colloquio saranno convocati, esclusivamente, mediante pubblicazione, avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito internet del Comune di San Paolo Bel Sito, all'indirizzo: <https://www.halleyweb.com/c053069/hb/index.php> e all'albo pretorio dell'Ente.

La medesima comunicazione verrà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso".

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione e verterà inoltre sulle seguenti materie:

- Diritto Costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione
- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, alla programmazione comunitaria e alla disciplina dei contratti nella pubblica amministrazione;
- Organizzazione delle amministrazioni pubbliche: gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione;
- Legislazione concernente l'attività degli Enti Locali;
- Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso agli atti della pubblica amministrazione;
- Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679);
- Disciplina sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e responsabilità dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e procedimento disciplinare (D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.);
- Contratto Nazionale di Lavoro del comparto autonomie locali;
- Nozioni di diritto penale, limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione.

Il candidato che non si presenterà al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciario a tutti gli effetti ed escluso dalla selezione.

Il colloquio si svolgerà nel rispetto dei protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici. Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art. 9 - Formazione della graduatoria

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli
Via Tommaso Vitale, n. 36 - 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)
P.I. 01549391215 C.F. 84004570630
Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359
Posta elettronica certificata (PEC): pross@com.sanpaolobelsito.campania.it
RCG N° 00026/2026 del 07/02/2026



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

La Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria finale di merito, sulla base del punteggio complessivo attribuito nella valutazione dei titoli rilevati dal curriculum, dell'esperienza maturata secondo quanto riportato dall'art. 8 del presente avviso e del colloquio attitudinale. Si osservano, a parità di punteggio e per quanto applicabili, le riserve previste dalla vigente legislazione e i titoli di preferenza di cui all'art. 5 D.P.R. n.487/1994.

Art. 10 - Assunzione in servizio

L'assunzione del vincitore della selezione avverrà nel rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione e il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. In caso di impossibilità di perfezionare le procedure di mobilità entro i termini stabiliti o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria. Il personale assunto in servizio a seguito della presente procedura è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio personale e alla Commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Paolo Bel Sito, Via Tommaso Vitale n. 36 – 80030 San Paolo Bel Sito (Na) - PEC: protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del procedimento.

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Ente nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

È possibile esercitare i diritti con richiesta scritta inviata al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati personali.

Art. 12 - Disposizioni finali

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli

Via Tommaso Vitale, n. 36 - 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)

P.I. 01549391215 C.F. 84004570630

Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5195359

Posta elettronica certificata (PEC): protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it

RCG N° 00026/2026 del 07/02/2026



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso. Il presente avviso di selezione non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di San Paolo Bel Sito.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione. Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Art. 13 – Pubblicità

Il presente avviso e tutte le comunicazioni inerenti alle varie fasi della procedura (elenco degli ammessi; data, ora e luogo del colloquio; esito finale e graduatoria di merito) saranno trasmessi a mezzo PEC al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Caserta e Napoli in liquidazione e pubblicati all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale Comune di San Paolo Bel Sito, all'indirizzo: <https://www.halleyweb.com/c063069/hh/index.php> nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso".

La pubblicazione sul sito web dell'Ente e all'Albo pretorio online, avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sostituirà a tutti gli effetti ogni altra comunicazione al riguardo.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario comunale dell'Ente, nella qualità di Responsabile ad interim del Settore I, dott.ssa Nunzia Sequino.

Per eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla procedura gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile suddetto, tramite e-mail istituzionale, all'indirizzo: segreteriacomunale@comune.sanpaolobelsito.na.it

Il Responsabile ad interim del Settore I
Dott.ssa Nunzia Sequino



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE IN DISPONIBILITÀ PRESSO IL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA IN LIQUIDAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 34 E 34-BIS DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I., FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO PER IL PROFILO DI OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO, CON INQUADRAMENTO NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO

IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL SETTORE I

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 23 del 28/03/2025, successivamente modificata con delibera di G.C. n. 27 del 23/04/2025, di approvazione del P.I.A.O. (Piano integrato di attività ed organizzazione) 2025/2027 e il relativo piano occupazionale 2025, con previsione, tra l'altro, dell'assunzione di n. 1 unità di personale con profilo di Operatore Esperto Amministrativo - Area Operatori Esperti a tempo pieno ed indeterminato mediante concorso pubblico e/o utilizzo graduatorie di altri Enti.

Visti gli artt. 33, 34 e 34-bis del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., che disciplinano la mobilità obbligatoria a cui sono tenuti gli Enti prima di procedere alle assunzioni previste nel proprio piano dei fabbisogni.

Dato atto che.

- con nota prot. n. 8102 del 19/11/2025, indirizzata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Regione Campania – Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, è stata avviata la ricognizione di personale in disponibilità ai sensi dell'articolo 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

- con nota prot. n. 8871 del 15/12/2025 il Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione ha trasmesso copia degli elenchi dei lavoratori in disponibilità presso l'Agenzia regionale Ormel.

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali vigente e il relativo sistema di classificazione professionale del personale.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di avviamento a selezione di n. 1 unità di personale da assumere a tempo indeterminato e pieno per il seguente profilo professionale: personale appartenente all'area degli Operatori Esperti, con profilo professionale "Operatore esperto Amministrativo" (ex cat. B).

L'Area degli Operatori Esperti ricomprende il personale che svolge attività esecutive e tecnico-operative qualificate, caratterizzate da conoscenze specialistiche di tipo pratico e da capacità operative consolidate, nell'ambito di procedure e istruzioni definite, assicurando il corretto svolgimento delle attività assegnate; opera con autonomia operativa limitata, nel rispetto delle direttive del responsabile di servizio o del personale di area superiore, senza funzioni di coordinamento o direzione.

Il personale dell'Area degli Operatori Esperti svolge, in via esemplificativa e non esaustiva, le seguenti mansioni:

a) Attività amministrative esecutive: attività di supporto amministrativo e gestionale agli uffici; predisposizione di atti semplici, documenti, elenchi, registri e prospetti; operazioni di inserimento, aggiornamento e controllo dati; gestione di pratiche amministrative di carattere esecutivo.



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

b) Gestione documentale e protocollo: attività di protocollazione, registrazione e classificazione della documentazione; fascicolazione, archiviazione e conservazione degli atti, anche in formato digitale; supporto alle attività di gestione dell'archivio corrente e di deposito.

c) Attività di front office e supporto all'utenza: attività di sportello e accoglienza dell'utenza, fornendo informazioni di carattere generale; supporto alla gestione delle istanze e delle richieste dei cittadini.

d) Utilizzo di strumenti informatici: utilizzo di applicativi informatici di base, quali software gestionali e strumenti d'ufficio; utilizzo di banche dati amministrative secondo procedure stabilite; collaborazione alla digitalizzazione dei procedimenti.

e) Supporto operativo agli uffici: collaborazione con il personale dell'Area degli Istruttori e dei Funzionari: esecuzione di attività operative connesse ai procedimenti amministrativi; supporto all'organizzazione delle attività d'ufficio e dei servizi.

La presente procedura è riservata al personale iscritto negli elenchi di disponibilità, trasmessi dal Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, in conformità agli adempimenti ai sensi degli artt. 34 e 34-bis, primo comma del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n.198 e s.m.i., come previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo n.165/2001.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione in servizio.

→ **Requisiti generali:**

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età per il collocamento a riposo;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- inesistenza di provvedimenti, presso una Pubblica Amministrazione, di destituzione o dispensa dall'impiego o licenziamento a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire, con riserva di accertamento dell'Amministrazione prima dell'assunzione dell'impiego;

→ **Requisiti Specifici:**

- essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione;

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli

Via Tommaso Vitale, n. 36 - 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)

P.I. 01549391215 C.F. 84004570630

Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359

Posta elettronica certificata (PEC): prova@comune.sanpaolobelsito.campania.it

RCG N° 00026/2026 del 07/02/2026



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

- essere stato assunto a seguito di regolare procedura concorsuale pubblica, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 97, comma 4, della Costituzione;
- non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale negli ultimi 24 mesi;
- essere in possesso del titolo di studio non inferiore al diploma di Scuola Secondaria di Primo Grado;
- inquadramento nella categoria e profilo corrispondenti a quelli del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL 16 novembre 2022 e richiesti dal presente avviso;
- possesso di posta elettronica certificata.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e permanere alla data dell'effettivo trasferimento. La mancanza del titolo di studio richiesto comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto all'assunzione. Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità obbligatoria pervenute all'Amministrazione in data antecedente all'indizione della presente selezione.

Art. 2 - Presentazione domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta utilizzando il modello di domanda allegato al presente avviso, e presentata **esclusivamente via posta elettronica** al protocollo dell'Ente all'indirizzo protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it **entro le ore 23.59 del giorno 25 febbraio 2026**.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritta.

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta a pena di inammissibilità.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

I lavoratori che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura di selezione indetta con determina dirigenziale n. 223 del 29/12/2025, successivamente revocata, sono tenuti a presentare nuova domanda di partecipazione secondo le modalità previste nel presente avviso.

Art. 3 - Domanda di ammissione

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale;
- la residenza anagrafica, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza; i cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli

Via Tommaso Vitale, n. 36 - 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)

P.I. 01549391215 C.F. 84004570630

Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359

Posta elettronica certificata (PEC): protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it

RCG N° 00026/2026 del 07/02/2026



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

cancellazione dalle liste medesime;

- per i concorrenti di sesso maschile, la regolarità della posizione nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, secondo quanto previsto nei requisiti generali;
- l'idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- di essere dipendente a tempo indeterminato del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione;
- di essere stato assunto a seguito di regolare procedura concorsuale pubblica, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 97, comma 4, della Costituzione;
- di essere dipendente in disponibilità, a tempo indeterminato, con indicazione della data di decorrenza del rapporto di lavoro a tempo pieno, della categoria di classificazione, della posizione economica di attuale inquadramento, del profilo professionale e dell'attuale ruolo ricoperto all'interno dell'ente di appartenenza;
- di essere inquadrato nella categoria e profilo corrispondenti a quelli del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL 16 novembre 2022 e richiesti dal presente avviso;
- il possesso del titolo di studio richiesto come requisito specifico dall'avviso di selezione ai sensi dell'art. 1 del presente avviso, con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e l'anno di conseguimento o eventuale possesso di titolo di studi superiore rispetto a quello richiesto e valutabile ai fini della selezione.

Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità Competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;

- di possedere conoscenze di base della lingua inglese e delle applicazioni informatiche di generale e diffuso utilizzo;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- l'assenza di cause di interdizione o sottoposizione a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni e l'inesistenza di condizioni di incompatibilità;
- di non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- l'assenza di cause di destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensa dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarazione di decadenza ai sensi della normativa vigente o licenziamento per le medesime cause;
- il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza e precedenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
- l'autorizzazione, a favore del Comune di San Paolo Bel Sito, al trattamento dei dati, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e ai sensi del Regolamento UE 679/2016;
- la dichiarazione di consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Art. 4 - Documentazione da produrre unitamente alla domanda

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli

Via Tommaso Vitale, n. 36 - 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)

P.I. 01549391215 C.F. 84004570630

Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359

Posta elettronica certificata (PEC): protocollo@comune.sanpaolobelsito.na.it

RCG N° 00026/2026 del 07/02/2026



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO Città Metropolitana di Napoli

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, **a pena di esclusione** dalla selezione:

- fotocopia (fronte-retro) o altro strumento di riproduzione (scansione) di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- dettagliato curriculum formativo-professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa/firma digitale, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, da cui risultano il possesso dei titoli di studio, le esperienze professionali svolte nel settore pubblico, per le quali dovrà essere specificata la tipologia, la durata, le competenze acquisite, con particolare riferimento a quelle attinenti alla presente procedura, nonché ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Il curriculum costituisce il documento per la valutazione del punteggio relativo ai titoli di cui al successivo art. 8;
- **documentazione comprovante il superamento di pubblico concorso, anche sotto forma di certificazione/attestazione del Consorzio.**

Ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. n. 445/2000, fermo restando quanto prescritto dall'art. 18 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Art. 5 - Motivi di esclusione

Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla selezione medesima, qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati che:

- non siano in possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti per la partecipazione alla selezione così come indicati nel presente bando;
- presentano la domanda oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso.

Art. 6 - Ammissione dei candidati

L'elenco degli ammessi e degli esclusi alla selezione, sulla scorta dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità generale e specifici sarà disposto con provvedimento del Responsabile del Settore I.

Lo stesso sarà comunicato al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione a mezzo pec e reso noto mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di San Paolo Bel Sito, sull'albo pretorio dell'Ente e all'indirizzo: <https://www.halleyweb.com/c063069/hb/index.php>, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso", avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 7 - Commissione Giudicatrice

Per l'espletamento della procedura selettiva verrà nominata un'apposita Commissione esaminatrice composta:

- dal Segretario comunale, in qualità di Presidente;
- da n. 2 componenti esperti nelle materie oggetto del colloquio, appartenenti all'Area dei Funzionari, dipendenti del Comune di San Paolo Bel Sito, previa ricognizione della disponibilità tramite avviso interno.

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli

Via Tommaso Vitale, n. 36 - 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)

P.I. 01549391215 C.F. 84004570630

Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359

Posta elettronica certificata (PEC): comune@sanpaolobelsito.com

RCG N° 00026/2026 del 07/02/2026



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

In caso di indisponibilità, incompatibilità o impedimento permanente del Presidente o di uno dei componenti esperti, si procederà a sostituire il componente o i componenti impediti con personale di altre Amministrazioni.

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente del Comune di San Paolo Bel Sito, o da uno dei componenti della Commissione.

Art. 8 - Procedura selettiva – Valutazione titoli e colloquio

La procedura di mobilità sarà svolta secondo la disciplina prevista dal Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego nel Comune di San Paolo Bel Sito (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 18/04/2024) sulla base dei seguenti criteri:

- a) esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, da valutare con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente: fino ad un massimo di punti 5/30;
- b) esiti del colloquio svolto: fino a punti 20/30;
- c) titoli valutabili: fino ad un massimo di punti 5/30.

Il conseguimento di un punteggio inferiore a punti 12 al colloquio comporterà l'inidoneità all'assunzione.

In caso di parità di punteggio si applicheranno i criteri previsti dal suddetto regolamento.

I candidati ammessi al colloquio saranno convocati, esclusivamente, mediante pubblicazione, avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito internet del Comune di San Paolo Bel Sito, all'indirizzo: <https://www.halleyweb.com/c063069/hh/index.php> e all'albo pretorio dell'Ente.

La medesima comunicazione verrà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso".

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione e verterà inoltre sulle seguenti materie:

- Nozioni di base di ordinamento istituzionale degli Enti Locali;
- Nozioni di base sul procedimento amministrativo e sull'accesso agli atti della pubblica amministrazione;
- Nozioni di base in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Nozioni di base delle principali figure di reati contro la pubblica amministrazione.

Il candidato che non si presenterà al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti e sarà escluso dalla selezione.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art. 9 - Formazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria finale di merito, sulla base del punteggio complessivo attribuito nella valutazione dei titoli rilevati dal curriculum, dell'esperienza maturata secondo quanto riportato dall'art. 8 del presente avviso e del colloquio. Si osservano, a parità di punteggio e per quanto applicabili, le riserve previste dalla vigente legislazione e i titoli di preferenza di cui all'art. 5 D.P.R. n.487/1994.

Art. 10 - Assunzione in servizio

L'assunzione del vincitore della selezione avverrà nel rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione e il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. In caso di impossibilità di perfezionare le procedure di mobilità entro i termini stabiliti o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria. Il personale assunto in servizio a seguito della presente procedura è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli

Via Tommaso Vitale, n. 36 - 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)

P.I. 01549391215 C.F. 84004570630

Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359

Posta elettronica certificata (PEC): protocollo@comunesanpaolobelsito.it

RCG N° 00026/2026 del 07/02/2026



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio personale e alla Commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Paolo Bel Sito, Via Tommaso Vitale n. 36 – 80030 San Paolo Bel Sito (Na) - PEC: protocollo.sanpaolobelsito@asmen.na.it

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del procedimento.

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Ente nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

È possibile esercitare i diritti con richiesta scritta inviata al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati personali.

Art. 12 - Disposizioni finali

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

Il presente avviso di selezione non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di San Paolo Bel Sito.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione. Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Art. 13 – Pubblicità

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli
Via Tommaso Vitale, n. 36 - 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)
P.I. 01549391215 C.F. 84004570630
Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359
Posta elettronica certificata (PEC): protocollo.sanpaolobelsito@asmen.na.it
RCG N° 00026/2026 del 07/02/2026



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

Il presente avviso e tutte le comunicazioni inerenti alle varie fasi della procedura (elenco degli ammessi; data, ora e luogo del colloquio; esito finale e graduatoria di merito) saranno trasmessi a mezzo PEC al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Caserta e Napoli in liquidazione e pubblicati all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale Comune di San Paolo Bel Sito, all'indirizzo: <https://www.halleyweb.com/c063069/hh/index.php>, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso".

La pubblicazione sul sito web dell'Ente e all'Albo pretorio online, avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sostituirà a tutti gli effetti ogni altra comunicazione al riguardo.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario comunale dell'Ente, nella qualità di Responsabile ad interim del Settore I, dott.ssa Nunzia Sequino.

Per eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla procedura gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile suddetto, tramite e-mail istituzionale, all'indirizzo: segreteriacomunale@comune.sanpaolobelsito.na.it

*Il Responsabile ad interim del Settore I
Dott.ssa Nunzia Sequino*

Documento di consultazione

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA
AI SENSI DEGLI ARTT. 34 E 34-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 – COMUNE DI SAN PAOLO
BEL SITO (NA) – PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**

Al Comune di San Paolo Bel Sito
Città Metropolitana di Napoli
Settore I – Personale

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità obbligatoria indetta dal Comune di San Paolo Bel Sito per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori (ex categoria C1) con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

A tal riguardo

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

1) di essere residente in _____ CAP _____,
via/piazza _____ n. _____;

2) di essere reperibile ai seguenti recapiti:
telefono _____, e-mail _____,
PEC _____;

3) di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea
(specificare _____);

4) di godere dei diritti civili e politici e di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;

5) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero di non esservi iscritto/a o di esserne stato/a cancellato/a per il seguente motivo:

_____;

6) (per i cittadini UE) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

7) (per i candidati soggetti all'obbligo) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

8) di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a selezione;

9) di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione;

10) di essere stato/a assunto/a a seguito di regolare procedura concorsuale pubblica, nel rispetto dell'art. 97, comma 4, della Costituzione;

11) di essere dipendente in disponibilità ai sensi degli artt. 33, 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, con i seguenti dati:

- data di assunzione a tempo indeterminato _____;
- profilo professionale _____;
- area/categoria di inquadramento _____;
- posizione economica _____;
- ruolo ricoperto presso l'Ente di provenienza _____;

12) di essere inquadrato/a nella categoria e profilo corrispondenti a quelli del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL 16 novembre 2022 e richiesti dall'avviso:

13) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ nell'anno _____;

(eventuale titolo superiore) _____;

(per titoli conseguiti all'estero) di aver ottenuto il riconoscimento di equipollenza/equivalenza del

seguito
all'estero: _____ titolo _____ di _____ studio _____ conseguito _____

14) di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni antecedenti la scadenza del termine di presentazione della domanda;

15) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti

ovvero (in caso contrario) di aver riportato le seguenti condanne/procedimenti:

_____;

16) di non trovarsi in alcuna delle cause di interdizione, incompatibilità o inidoneità che impediscano l'accesso o la permanenza nei pubblici impieghi;

17) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né licenziato/a a seguito di procedimento disciplinare o per persistente insufficiente rendimento;

18) di essere a conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche di più diffuso utilizzo;

19) di essere in possesso dei seguenti eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994:

20) di autorizzare il Comune di San Paolo Bel Sito al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679;

21) di accettare integralmente e senza riserve tutte le condizioni, prescrizioni e clausole contenute nell'avviso di selezione e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali,

22) di essere consapevole che la procedura non comporta alcun diritto automatico all'assunzione;

23) di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

SI ALLEGANO:

- Copia di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- curriculum formativo-professionale, redatto secondo quanto previsto dall'art. 4 dell'avviso di selezione;
- documentazione comprovante il superamento di pubblico concorso;
- (eventuale) documentazione titoli di preferenza.

Luogo e data _____

Firma _____

Documento di consultazione

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA
AI SENSI DEGLI ARTT. 34 E 34-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 – COMUNE DI SAN PAOLO
BEL SITO (NA) – PROFILO OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO**

Al Comune di San Paolo Bel Sito
Città Metropolitana di Napoli
Settore I – Personale

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità obbligatoria indetta dal Comune di San Paolo Bel Sito per la copertura di n. 1 posto di Operatore Esperto Amministrativo – Area degli Operatori Esperti (ex categoria B), con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

A tal riguardo

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

1) di essere residente in _____ CAP _____,
via/piazza _____ n. _____;

2) di essere reperibile ai seguenti recapiti:
telefono _____, e-mail _____,
PEC _____;

3) di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea
(specificare _____);

4) di godere dei diritti civili e politici e di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;

5) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero di non esservi iscritto/a o di esserne stato/a cancellato/a per il seguente motivo:

_____;

6) (per i cittadini UE) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

7) (per i candidati soggetti all'obbligo) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

8) di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a selezione;

9) di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione;

10) di essere stato/a assunto/a a seguito di regolare procedura concorsuale pubblica, nel rispetto dell'art. 97, comma 4, della Costituzione;

11) di essere dipendente in disponibilità ai sensi degli artt. 33, 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, con i seguenti dati:

- data di assunzione a tempo indeterminato _____;
- profilo professionale _____;
- area/categoria di inquadramento _____;
- posizione economica _____;
- ruolo ricoperto presso l'Ente di provenienza _____;

12) di essere inquadrato/a nella categoria e profilo corrispondenti a quelli del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL 16 novembre 2022 e richiesti dall'avviso;

13) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ nell'anno _____;

(eventuale titolo superiore) _____;

(per titoli conseguiti all'estero) di aver ottenuto il riconoscimento di equipollenza/equivalenza del _____

seguito
all'estero: _____ titolo _____ di _____ studio _____ conseguito

14) di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni antecedenti la scadenza del termine di presentazione della domanda;

15) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti

ovvero (in caso contrario) di aver riportato le seguenti condanne/procedimenti:

_____ :

16) di non trovarsi in alcuna delle cause di interdizione, incompatibilità o inidoneità che impediscano l'accesso o la permanenza nei pubblici impieghi;

17) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né licenziato/a a seguito di procedimento disciplinare o per persistente insufficiente rendimento;

18) di essere a conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche di più diffuso utilizzo;

19) di essere in possesso dei seguenti eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994:

20) di autorizzare il Comune di San Paolo Bel Sito al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679;

21) di accettare integralmente e senza riserve tutte le condizioni, prescrizioni e clausole contenute nell'avviso di selezione e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali,

22) di essere consapevole che la procedura non comporta alcun diritto automatico all'assunzione;

23) di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

SI ALLEGANO:

- Copia di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- curriculum formativo-professionale, redatto secondo quanto previsto dall'art. 4 dell'avviso di selezione;
- documentazione comprovante il superamento di pubblico concorso;
- (eventuale) documentazione titoli di preferenza.

Luogo e data _____

Firma _____

Documento di consultazione



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE IN DISPONIBILITÀ PRESSO IL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA IN LIQUIDAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 34 E 34-BIS DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I., FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CON INQUADRAMENTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO

IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL SETTORE I

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 23 del 28/03/2025, successivamente modificata con delibera di G.C. n. 27 del 23/04/2025, di approvazione del P.I.A.O. (Piano integrato di attività ed organizzazione) 2025/2027 e il relativo piano occupazionale 2025, con previsione, tra l'altro, dell'assunzione di n. 1 unità di personale con profilo di Istruttore Amministrativo - Area Istruttori, a tempo pieno ed indeterminato mediante concorso pubblico e/o utilizzo graduatorie di altri Enti.

Visti gli artt. 33, 34 e 34-bis del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., che disciplinano la mobilità obbligatoria a cui sono tenuti gli Enti prima di procedere alle assunzioni previste nel proprio piano dei fabbisogni.

Dato atto che:

- con nota prot. n. 8102 del 19/11/2025, indirizzata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Regione Campania – Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, è stata avviata la ricognizione di personale in disponibilità ai sensi dell' articolo 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- con nota prot. n. 8871 del 15/12/2025 il Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione ha trasmesso copia degli elenchi dei lavoratori in disponibilità presso l'Agenzia regionale Ormel.

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali vigente e il relativo sistema di classificazione professionale del personale.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di avviamento a selezione di n. 1 unità di personale da assumere a tempo indeterminato e pieno per il seguente profilo professionale: personale appartenente all'area degli Istruttori, con profilo professionale "Istruttore Amministrativo" (ex cat. C).

L'Area degli Istruttori ricomprende il personale che:

- svolge attività amministrative, tecniche, contabili, di vigilanza o socio-assistenziali;
- opera con autonomia operativa nell'ambito di procedure, norme e indirizzi già definiti;
- è responsabile della correttezza istruttoria degli atti e dei procedimenti assegnati.

Il personale dell'Area degli Istruttori svolge, in via esemplificativa e non esaustiva, le seguenti mansioni.

a) Attività istruttoria e procedimentale: istruttoria completa dei procedimenti amministrativi di competenza; verifica dei presupposti di fatto e di diritto; acquisizione, controllo e valutazione di dati, documenti, dichiarazioni e autocertificazioni; gestione delle fasi procedimentali nel rispetto della L. 241/1990.

b) Redazione di atti amministrativi: predisposizione di determinazioni, ordinanze, provvedimenti amministrativi, autorizzazioni, concessioni, certificazioni, atti endoprocedimentali; redazione di proposte di



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

deliberazione di Giunta e Consiglio; predisposizione di schemi di contratti, convenzioni, accordi e atti amministrativi complessi.

c) Attività amministrativo-contabile: gestione di procedimenti contabili secondo i principi dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali; supporto alla redazione di bilanci, PEG, rendiconti; istruttoria di impegni, liquidazioni, accertamenti e pagamenti; gestione dei rapporti con tesoreria, revisori e altri uffici.

d) Gestione dei rapporti con l'utenza e altri enti: rapporti diretti con cittadini, imprese e professionisti; gestione delle istanze, segnalazioni, richieste di accesso agli atti; collaborazione con altre amministrazioni pubbliche; attività di front office e back office.

e) Utilizzo di strumenti informatici e banche dati: utilizzo di applicativi gestionali e piattaforme digitali dell'ente; gestione di banche dati amministrative; protocollazione, fascicolazione e archiviazione digitale; utilizzo di strumenti di comunicazione istituzionale.

f) Supporto organizzativo e coordinamento: collaborazione con i responsabili di servizio e di procedimento; coordinamento operativo di personale di area inferiore, se assegnato; partecipazione a gruppi di lavoro interni; supporto all'attuazione di programmi, progetti e obiettivi dell'ente.

La presente procedura è riservata al personale iscritto negli elenchi di disponibilità, trasmessi dal Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, in conformità agli adempimenti ai sensi degli artt. 34 e 34-bis, primo comma del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n.198 e s.m.i. come previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo n.165/2001.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione in servizio.

→ **Requisiti generali:**

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età per il collocamento a riposo;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- inesistenza di provvedimenti, presso una Pubblica Amministrazione, di destituzione o dispensa dall'impiego o licenziamento a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire, con riserva di accertamento dell'Amministrazione prima dell'assunzione dell'impiego;

→ **Requisiti Specifici:**

- essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione;

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli
Via Tommaso Vitale, n. 36 - 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)
P.I. 01549391215 C.F. 84004570630
Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359
Posta elettronica certificata (PEC): protocollo.sanpaolobelsito@comune.na.it



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

- essere stato assunto a seguito di regolare procedura concorsuale pubblica, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 97, comma 4, della Costituzione;
- non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale negli ultimi 24 mesi;
- essere in possesso del titolo di studio non inferiore al diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado;
- inquadramento nella categoria e profilo corrispondenti a quelli del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL 16 novembre 2022 e richiesti dal presente avviso;
- possesso di posta elettronica certificata.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e permanere alla data dell'effettivo trasferimento. La mancanza del titolo di studio richiesto comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto all'assunzione. Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità obbligatoria pervenute all'Amministrazione in data antecedente all'indizione della presente selezione.

Art. 2 - Presentazione domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta utilizzando il modello di domanda allegato al presente avviso, e presentata **esclusivamente via posta elettronica** al protocollo dell'Ente all'indirizzo protocollo.sanpaolobelsito@comune.na.it **entro le ore 23:59 del giorno 25 febbraio 2026**

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritta.

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta a pena di inammissibilità.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

I lavoratori che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura di selezione indetta con determina dirigenziale n. 223 del 29/12/2025, successivamente revocata, sono tenuti a presentare nuova domanda di partecipazione secondo le modalità previste nel presente avviso.

Art. 3 - Domanda di ammissione

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale;
- la residenza anagrafica, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza: i cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli
Via Tommaso Vitale, n. 36 - 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)
P.I. 01549391215 C.F. 84004570630
Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359
Posta elettronica certificata (PEC): protocollo.sanpaolobelsito@comune.na.it



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- per i concorrenti di sesso maschile, la regolarità della posizione nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, secondo quanto previsto nei requisiti generali;
- l'idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- di essere dipendente a tempo indeterminato del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione;
- di essere stato assunto a seguito di regolare procedura concorsuale pubblica, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 97, comma 4, della Costituzione;
- di essere dipendente in disponibilità, a tempo indeterminato, con indicazione della data di decorrenza del rapporto di lavoro a tempo pieno, della categoria di classificazione, della posizione economica di attuale inquadramento, del profilo professionale e dell'attuale ruolo ricoperto all'interno dell'ente di appartenenza;
- di essere inquadrato nella categoria e profilo corrispondenti a quelli del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL 16 novembre 2022 e richiesti dal presente avviso;
- il possesso del titolo di studio richiesto come requisito specifico dall'avviso di selezione ai sensi dell'art. 1 del presente avviso, con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e l'anno di conseguimento o eventuale possesso di titolo di studi superiore rispetto a quello richiesto e valutabile ai fini della selezione.
Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;
- di essere a conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche di generale e diffuso utilizzo;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- l'assenza di cause di interdizione o sottoposizione a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni e l'inesistenza di condizioni di incompatibilità;
- di non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- l'assenza di cause di destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di ~~procedimento disciplinare o dispensa dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o~~ dichiarazione di decadenza ai sensi della normativa vigente o licenziamento per le medesime cause;
- il possesso di eventuali titoli che diano diritto a preferenza e/o precedenza, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
- l'autorizzazione, a favore del Comune di San Paolo Bel Sito, al trattamento dei dati, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e ai sensi del Regolamento UE 679/2016;
- la dichiarazione di consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Art. 4 - Documentazione da produrre unitamente alla domanda

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli
Via Tommaso Vitale, n. 36 - 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)
P.I. 01549391215 C.F. 84004570630
Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359
Posta elettronica certificata (PEC): grupos@sanpaolobelsito.campania.it



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, **a pena di esclusione** dalla selezione:

- fotocopia (fronte-retro) o altro strumento di riproduzione (scansione) di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- dettagliato curriculum formativo-professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa/firma digitale, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, da cui risultano il possesso dei titoli di studio, le esperienze professionali svolte nel settore pubblico, per le quali dovrà essere specificata la tipologia, la durata, le competenze acquisite, con particolare riferimento a quelle attinenti alla presente procedura, nonché ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Il curriculum costituisce il documento per la valutazione del punteggio relativo ai titoli di cui al successivo art. 8;
- **documentazione comprovante il superamento di pubblico concorso, anche sotto forma di certificazione/attestazione del Consorzio.**

Ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. n. 445/2000, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Art. 5 - Motivi di esclusione

Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla selezione medesima, qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati che:

- non siano in possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti per la partecipazione alla selezione così come indicati nel presente bando;
- presentano la domanda oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso.

Art. 6 - Ammissione dei candidati

L'elenco degli ammessi e degli esclusi alla selezione, sulla scorta dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità generale e specifici sarà disposto con provvedimento del Responsabile del Settore I.

Lo stesso sarà comunicato al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione a mezzo pec e reso noto mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di San Paolo Bel Sito, sull'albo pretorio dell'Ente e all'indirizzo: <http://www.hallewet.com/c063069/hh/index.php>, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso", avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 7 - Commissione Giudicatrice

Per l'espletamento della procedura selettiva verrà nominata un'apposita Commissione esaminatrice composta:

- dal Segretario comunale, in qualità di Presidente;

- da n. 2 componenti esperti nelle materie oggetto del colloquio, appartenenti all'Area dei Funzionari dipendenti del Comune di San Paolo Bel Sito, previa ricognizione della disponibilità tramite avviso interno.

In caso di indisponibilità, incompatibilità o impedimento permanente del Presidente o di uno dei componenti esperti, si procederà a sostituire il componente o i componenti impediti con personale di altre Amministrazioni. Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente del Comune di San Paolo Bel Sito, o da uno dei componenti della Commissione.

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli
Via Tommaso Vitale, n. 36 - 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)
P.I. 01549391215 C.F. 84004570630
Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359
Posta elettronica certificata (PEC): provvedimenti@comune.sanpaolobelsito.na.it



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

Art. 8 - Procedura selettiva – Valutazione titoli e colloquio

La procedura di mobilità sarà svolta secondo la disciplina prevista dal Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego nel Comune di San Paolo Bel Sito (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 18/04/2024) sulla base dei seguenti criteri:

- a) esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, da valutare con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente: fino ad un massimo di punti 5/30;
- b) esiti del colloquio svolto: fino a punti 20/30;
- c) titoli valutabili: fino ad un massimo di punti 5/30.

Il conseguimento di un punteggio inferiore a punti 12 al colloquio comporterà l'inidoneità all'assunzione.

In caso di parità di punteggio si applicheranno i criteri previsti dal suddetto regolamento.

I candidati ammessi al colloquio saranno convocati, esclusivamente, mediante pubblicazione, avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito internet del Comune di San Paolo Bel Sito, all'indirizzo: <https://www.halleyweb.com/c063069/hh/index.php> e all'albo pretorio dell'Ente.

La medesima comunicazione verrà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso".

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione e verterà inoltre sulle seguenti materie:

- Diritto Costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione
- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, alla programmazione comunitaria e alla disciplina dei contratti nella pubblica amministrazione;
- Organizzazione delle amministrazioni pubbliche: gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione;
- Legislazione concernente l'attività degli Enti Locali;
- Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso agli atti della pubblica amministrazione;
- Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679);
- Disciplina sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e responsabilità dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e procedimento disciplinare (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- Contratto Nazionale di Lavoro del comparto autonomie locali;
- Nozioni di diritto penale, limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione.

~~Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciante a tutti gli effetti ed escluso dalla selezione.~~

Il colloquio si svolgerà nel rispetto dei protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici. Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art. 9 - Formazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria finale di merito, sulla base del punteggio complessivo ~~attribuito nella valutazione dei titoli rilevati dal curriculum, dell'esperienza maturata secondo quanto riportato dall'art. 8 del presente avviso e del colloquio attitudinale.~~
Si osservano, a parità di punteggio e per quanto applicabili, le riserve previste dalla vigente legislazione e i titoli di preferenza di cui all'art. 5 D.P.R. n.487/1994.

Art. 10 - Assunzione in servizio

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli
Via Tommaso Vitale, n. 36 - 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)
P.I. 01549391215 C.F. 84064570630
Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359
Posta elettronica certificata (PEC): protocollo@sanpaolobelsito.campania.it



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

L'assunzione del vincitore della selezione avverrà nel rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione e il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. In caso di impossibilità di perfezionare le procedure di mobilità entro i termini stabiliti o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria. Il personale assunto in servizio a seguito della presente procedura è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio personale e alla Commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Paolo Bel Sito, Via Tommaso Vitale n. 36 – 80030 San Paolo Bel Sito (Na) - PEC: protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del procedimento.

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Ente nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

È possibile esercitare i diritti con richiesta scritta inviata al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati personali.

Art. 12 - Disposizioni finali

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso. Il presente avviso di selezione non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di San Paolo Bel Sito.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire, i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli
Via Tommaso Vitale, n. 36 - 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)
P.I. 01549391215 C.F. 84004570630
Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105259
Posta elettronica certificata (PEC): protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione. Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Art. 13 – Pubblicità

Il presente avviso e tutte le comunicazioni inerenti alle varie fasi della procedura (elenco degli ammessi; data, ora e luogo del colloquio; esito finale e graduatoria di merito) saranno trasmessi a mezzo PEC al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Caserta e Napoli in liquidazione e pubblicati all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale Comune di San Paolo Bel Sito, all'indirizzo: <https://www.halleyweb.com/c063069/hh/index.php>, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso".

La pubblicazione sul sito web dell'Ente e all'Albo pretorio online, avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sostituirà a tutti gli effetti ogni altra comunicazione al riguardo.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario comunale dell'Ente, nella qualità di Responsabile ad interim del Settore I. dott.ssa Nunzia Sequino.

Per eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla procedura gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile suddetto, tramite e-mail istituzionale, all'indirizzo: segreteriacomunale@comune.sanpaolobelsito.na.it

*Il Responsabile ad interim del Settore I
Dott.ssa Nunzia Sequino*



Firmato
digitalmente da
Nunzia Sequino
C=IT



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE IN DISPONIBILITÀ PRESSO IL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA IN LIQUIDAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 34 E 34-BIS DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I., FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CON INQUADRAMENTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO

IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL SETTORE I

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 23 del 28/03/2025, successivamente modificata con delibera di G.C. n. 27 del 23/04/2025, di approvazione del P.I.A.O. (Piano integrato di attività ed organizzazione) 2025/2027 e il relativo piano occupazionale 2025, con previsione, tra l'altro, dell'assunzione di n. 1 unità di personale con profilo di Istruttore Amministrativo - Area Istruttori, a tempo pieno ed indeterminato mediante concorso pubblico e/o utilizzo graduatorie di altri Enti.

Visti gli artt. 33, 34 e 34-bis del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., che disciplinano la mobilità obbligatoria a cui sono tenuti gli Enti prima di procedere alle assunzioni previste nel proprio piano dei fabbisogni.

Dato atto che:

- con nota prot. n. 8102 del 19/11/2025, indirizzata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Regione Campania – Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, è stata avviata la ricognizione di personale in disponibilità ai sensi dell' articolo 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- con nota prot. n. 8871 del 15/12/2025 il Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione ha trasmesso copia degli elenchi dei lavoratori in disponibilità presso l'Agenzia regionale Ormel.

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali vigente e il relativo sistema di classificazione professionale del personale.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di avviamento a selezione di n. 1 unità di personale da assumere a tempo indeterminato e pieno per il seguente profilo professionale: personale appartenente all'area degli Istruttori, con profilo professionale "Istruttore Amministrativo" (ex cat. C).

L'Area degli Istruttori ricomprende il personale che:

- svolge attività amministrative, tecniche, contabili, di vigilanza o socio-assistenziali;
- opera con autonomia operativa nell'ambito di procedure, norme e indirizzi già definiti;
- è responsabile della correttezza istruttoria degli atti e dei procedimenti assegnati.

Il personale dell'Area degli Istruttori svolge, in via esemplificativa e non esaustiva, le seguenti **mansioni**.

a) Attività istruttoria e procedimentale: istruttoria completa dei procedimenti amministrativi di competenza; verifica dei presupposti di fatto e di diritto; acquisizione, controllo e valutazione di dati, documenti, dichiarazioni e autocertificazioni; gestione delle fasi procedimentali nel rispetto della L. 241/1990.

b) Redazione di atti amministrativi: predisposizione di determinazioni, ordinanze, provvedimenti amministrativi, autorizzazioni, concessioni, certificazioni, atti endoprocedimentali; redazione di proposte di



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

deliberazione di Giunta e Consiglio; predisposizione di schemi di contratti, convenzioni, accordi e atti amministrativi complessi.

c) Attività amministrativo-contabile: gestione di procedimenti contabili secondo i principi dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali; supporto alla redazione di bilanci, PEG, rendiconti; istruttoria di impegni, liquidazioni, accertamenti e pagamenti; gestione dei rapporti con tesoreria, revisori e altri uffici.

d) Gestione dei rapporti con l'utenza e altri enti: rapporti diretti con cittadini, imprese e professionisti; gestione delle istanze, segnalazioni, richieste di accesso agli atti; collaborazione con altre amministrazioni pubbliche; attività di front office e back office.

e) Utilizzo di strumenti informatici e banche dati: utilizzo di applicativi gestionali e piattaforme digitali dell'ente; gestione di banche dati amministrative; protocollazione, fascicolazione e archiviazione digitale; utilizzo di strumenti di comunicazione istituzionale.

f) Supporto organizzativo e coordinamento: collaborazione con i responsabili di servizio e di procedimento; coordinamento operativo di personale di area inferiore, se assegnato; partecipazione a gruppi di lavoro interni; supporto all'attuazione di programmi, progetti e obiettivi dell'ente.

La presente procedura è riservata al personale iscritto negli elenchi di disponibilità, trasmessi dal Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, in conformità agli adempimenti ai sensi degli artt. 34 e 34-bis, primo comma del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i., come previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione in servizio.

→ **Requisiti generali:**

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età per il collocamento a riposo;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- inesistenza di provvedimenti, presso una Pubblica Amministrazione, di destituzione o dispensa dall'impiego o licenziamento a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire, con riserva di accertamento dell'Amministrazione prima dell'assunzione dell'impiego;

→ **Requisiti Specifici:**

- essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione.

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli
Via Tommaso Vitale, n. 36 - 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)
P.I. 01549391215 C.F. 84004570630
Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359
Posta elettronica certificata (PEC): protezione.sanpaolobelsito@com.sanpaolobelsito.it



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

- essere stato assunto a seguito di regolare procedura concorsuale pubblica, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 97, comma 4, della Costituzione;
- non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale negli ultimi 24 mesi;
- essere in possesso del titolo di studio non inferiore al diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado;
- inquadramento nella categoria e profilo corrispondenti a quelli del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL 16 novembre 2022 e richiesti dal presente avviso;
- possesso di posta elettronica certificata.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e permanere alla data dell'effettivo trasferimento. La mancanza del titolo di studio richiesto comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto all'assunzione. Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità obbligatoria pervenute all'Amministrazione in data antecedente all'indizione della presente selezione.

Art. 2 - Presentazione domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta utilizzando il modello di domanda allegato al presente avviso, e presentata **esclusivamente via posta elettronica** al protocollo dell'Ente all'indirizzo **protocollo.sanpaolobelsito@asmpec.it** entro le ore 23:59 del giorno 25 febbraio 2026.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritta.

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta a pena di inammissibilità.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

I lavoratori che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura di selezione indetta con determina dirigenziale n. 223 del 29/12/2025, successivamente revocata, sono tenuti a presentare nuova domanda di partecipazione secondo le modalità previste nel presente avviso.

Art. 3 - Domanda di ammissione

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale;
- la residenza anagrafica, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza: i cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli
Via Tommaso Vitale, n. 26 - 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)
P.I. 01549391215 C.F. 84004570630
Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359
Posta elettronica certificata (PEC): protocollo.sanpaolobelsito@asmpec.it



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- per i concorrenti di sesso maschile, la regolarità della posizione nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, secondo quanto previsto nei requisiti generali;
- l'idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- di essere dipendente a tempo indeterminato del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione;
- di essere stato assunto a seguito di regolare procedura concorsuale pubblica, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 97, comma 4, della Costituzione;
- di essere dipendente in disponibilità, a tempo indeterminato, con indicazione della data di decorrenza del rapporto di lavoro a tempo pieno, della categoria di classificazione, della posizione economica di attuale inquadramento, del profilo professionale e dell'attuale ruolo ricoperto all'interno dell'ente di appartenenza;
- di essere inquadrato nella categoria e profilo corrispondenti a quelli del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL 16 novembre 2022 e richiesti dal presente avviso;
- il possesso del titolo di studio richiesto come requisito specifico dall'avviso di selezione ai sensi dell'art. 1 del presente avviso, con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e l'anno di conseguimento e eventuale possesso di titolo di studi superiore rispetto a quello richiesto e valutabile ai fini della selezione.

Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;

- di essere a conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche di generale e diffuso utilizzo;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- l'assenza di cause di interdizione o sottoposizione a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni e l'inesistenza di condizioni di incompatibilità;
- di non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- l'assenza di cause di destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensa dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarazione di decadenza ai sensi della normativa vigente o licenziamento per le medesime cause;
- il possesso di eventuali titoli che diano diritto a preferenza e/o precedenza, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
- l'autorizzazione, a favore del Comune di San Paolo Bel Sito, al trattamento dei dati, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e ai sensi del Regolamento UE 679/2016;
- la dichiarazione di consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Art. 4 - Documentazione da produrre unitamente alla domanda

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli
Via Tommaso Vitale, n. 36 - 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)
P.I. 01549391215 C.F. 84004570630
Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359
Posta elettronica certificata (PEC): protocollo@sanpaolobelsito.comunicazione



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, **a pena di esclusione** dalla selezione:

- fotocopia (fronte-retro) o altro strumento di riproduzione (scansione) di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- dettagliato curriculum formativo-professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa/firma digitale, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, da cui risultano il possesso dei titoli di studio, le esperienze professionali svolte nel settore pubblico, per le quali dovrà essere specificata la tipologia, la durata, le competenze acquisite, con particolare riferimento a quelle attinenti alla presente procedura, nonché ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Il curriculum costituisce il documento per la valutazione del punteggio relativo ai titoli di cui al successivo art. 8;
- **documentazione comprovante il superamento di pubblico concorso, anche sotto forma di certificazione/attestazione del Consorzio.**

Ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. n. 445/2000, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Art. 5 - Motivi di esclusione

Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla selezione medesima, qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati che:

- non siano in possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti per la partecipazione alla selezione così come indicati nel presente bando;
- presentano la domanda oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso.

Art. 6 - Ammissione dei candidati

L'elenco degli ammessi e degli esclusi alla selezione, sulla scorta dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità generale e specifici sarà disposto con provvedimento del Responsabile del Settore I.

Lo stesso sarà comunicato al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione a mezzo pec e reso noto mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di San Paolo Bel Sito, sull'albo pretorio dell'Ente e all'indirizzo: <https://www.halleyweb.com/c063069/nn/index.php>, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso", avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 7 - Commissione Giudicatrice

Per l'espletamento della procedura selettiva verrà nominata un'apposita Commissione esaminatrice composta:

- dal Segretario comunale, in qualità di Presidente;

- da n. 2 componenti esperti nelle materie oggetto del colloquio, appartenenti all'Area dei Funzionari, dipendenti del Comune di San Paolo Bel Sito, previa ricognizione della disponibilità tramite avviso interno.

In caso di indisponibilità, incompatibilità o impedimento permanente del Presidente o di uno dei componenti esperti, si procederà a sostituire il componente o i componenti impediti con personale di altre Amministrazioni. Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente del Comune di San Paolo Bel Sito, o da uno dei componenti della Commissione.

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli
Via Tommaso Vitale, n. 26 - 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)
P.I. 01549391215 C.F. 84004570630
Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359
Posta elettronica certificata (PEC): protocollo.sanpaolobelsito@comune.it



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

Art. 8 - Procedura selettiva – Valutazione titoli e colloquio

La procedura di mobilità sarà svolta secondo la disciplina prevista dal Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego nel Comune di San Paolo Bel Sito (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 18/04/2024) sulla base dei seguenti criteri:

- a) esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, da valutare con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente: fino ad un massimo di punti 5/30;
- b) esiti del colloquio svolto: fino a punti 20/30;
- c) titoli valutabili: fino ad un massimo di punti 5/30.

Il conseguimento di un punteggio inferiore a punti 12 al colloquio comporterà l'inidoneità all'assunzione.

In caso di parità di punteggio si applicheranno i criteri previsti dal suddetto regolamento.

I candidati ammessi al colloquio saranno convocati, esclusivamente, mediante pubblicazione, avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito internet del Comune di San Paolo Bel Sito, all'indirizzo: <https://www.halleweb.com/c063069/hh/index.php> e all'albo pretorio dell'Ente.

La medesima comunicazione verrà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso".

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione e verterà inoltre sulle seguenti materie:

- Diritto Costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione
- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, alla programmazione comunitaria e alla disciplina dei contratti nella pubblica amministrazione;
- Organizzazione delle amministrazioni pubbliche: gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione;
- Legislazione concernente l'attività degli Enti Locali;
- Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso agli atti della pubblica amministrazione;
- Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679);
- Disciplina sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e responsabilità dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e procedimento disciplinare (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- Contratto Nazionale di Lavoro del comparto autonomie locali;
- Nozioni di diritto penale, limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione.

Il candidato che non si presenterà al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciante a tutti gli effetti ed escluso dalla selezione.

Il colloquio si svolgerà nel rispetto dei protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici. Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art. 9 - Formazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria finale di merito, sulla base del punteggio complessivo attribuito nella valutazione dei titoli rilevati dal curriculum, dell'esperienza maturata secondo quanto riportato dall'art. 8 del presente avviso e del colloquio attitudinale. Si osservano, a parità di punteggio e per quanto applicabili, le riserve previste dalla vigente legislazione e i titoli di preferenza di cui all'art. 5 D.P.R. n.487/1994.

Art. 10 - Assunzione in servizio

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli
Via Tommaso Vitale, n. 36 - 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)
P.I. 01549391215 C.F. 84004570630
Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359
Posta elettronica certificata (PEC): protocollo@sanpaolobelsito.grafixpost.it



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

L'assunzione del vincitore della selezione avverrà nel rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione e il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. In caso di impossibilità di perfezionare le procedure di mobilità entro i termini stabiliti o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria. Il personale assunto in servizio a seguito della presente procedura è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio personale e alla Commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Paolo Bel Sito, Via Tommaso Vitale n. 36 – 80030 San Paolo Bel Sito (Na) - PEC: protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del procedimento.

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Ente nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle deliberazioni dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

È possibile esercitare i diritti con richiesta scritta inviata al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati personali.

Art. 12 - Disposizioni finali

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso. Il presente avviso di selezione non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di San Paolo Bel Sito.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli
Via Tommaso Vitale, n. 36 - 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)
P.I. 01549391215 C.F. 84004570630
Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359
Posta elettronica certificata (PEC): protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione. Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Art. 13 – Pubblicità

Il presente avviso e tutte le comunicazioni inerenti alle varie fasi della procedura (elenco degli ammessi; data, ora e luogo del colloquio; esito finale e graduatoria di merito) saranno trasmessi a mezzo PEC al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Caserta e Napoli in liquidazione e pubblicati all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale Comune di San Paolo Bel Sito, all'indirizzo: <https://www.halleyweb.com/c063069/hh/index.php>, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso".

La pubblicazione sul sito web dell'Ente e all'Albo pretorio online, avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sostituirà a tutti gli effetti ogni altra comunicazione al riguardo.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario comunale dell'Ente, nella qualità di Responsabile ad interim del Settore I. dott.ssa Nunzia Sequino.

Per eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla procedura gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile suddetto, tramite e-mail istituzionale, all'indirizzo: segreteriacomunale@comune.sanpaolobelsito.na.it

*Il Responsabile ad interim del Settore I
Dott.ssa Nunzia Sequino*



Firmato
digitalmente da
Nunzia Sequino
C=IT

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA
AI SENSI DEGLI ARTT. 34 E 34-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 – COMUNE DI SAN PAOLO
BEL SITO (NA) – PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**

Al Comune di San Paolo Bel Sito
Città Metropolitana di Napoli
Settore I – Personale

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità obbligatoria indetta dal Comune di San Paolo Bel Sito per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori (ex categoria CI) con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

A tal riguardo

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

1) di essere residente in _____ CAP _____
via/piazza _____ n. _____

2) di essere reperibile ai seguenti recapiti:
telefono _____, e-mail _____,
PEC _____;

3) di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea (specificare _____):

4) di godere dei diritti civili e politici e di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;

5) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero di non esservi iscritto/a o di esserne stato/a cancellato/a per il seguente motivo:

_____ ;
6) (per i cittadini UE) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

7) (per i candidati soggetti all'obbligo) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

8) di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a selezione;

9) di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione;

10) di essere stato/a assunto/a a seguito di regolare procedura concorsuale pubblica, nel rispetto dell'art. 97, comma 4, della Costituzione;

11) di essere dipendente in disponibilità ai sensi degli artt. 33, 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, con i seguenti dati:

- data di assunzione a tempo indeterminato _____;
- profilo professionale _____;
- area/categoria di inquadramento _____;
- posizione economica _____;
- ruolo ricoperto presso l'Ente di provenienza _____;

12) di essere inquadrato/a nella categoria e profilo corrispondenti a quelli del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL 16 novembre 2022 e richiesti dall'avviso;

13) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ nell'anno _____;

(eventuale titolo superiore) _____;

(per titoli conseguiti all'estero) di aver ottenuto il riconoscimento di equipollenza/equivalenza del

seguito
all'estero: _____ titolo _____ di _____ studio _____ conseguito

14) di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni antecedenti la scadenza del termine di presentazione della domanda;

15) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti

ovvero (in caso contrario) di aver riportato le seguenti condanne/procedimenti:

_____;

16) di non trovarsi in alcuna delle cause di interdizione, incompatibilità o inidoneità che impediscano l'accesso o la permanenza nei pubblici impieghi;

17) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né licenziato/a a seguito di procedimento disciplinare o per persistente insufficiente rendimento;

18) di essere a conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche di più diffuso utilizzo;

19) di essere in possesso dei seguenti eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994:

20) di autorizzare il Comune di San Paolo Bel Sito al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679;

21) di accettare integralmente e senza riserve tutte le condizioni, prescrizioni e clausole contenute nell'avviso di selezione e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali,

22) di essere consapevole che la procedura non comporta alcun diritto automatico all'assunzione;

23) di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

SI ALLEGANO:

- Copia di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- curriculum formativo-professionale, redatto secondo quanto previsto dall'art. 4 dell'avviso di selezione;
- documentazione comprovante il superamento di pubblico concorso;
- (eventuale) documentazione titoli di preferenza.

Luogo e data _____

Firma _____



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE IN DISPONIBILITÀ PRESSO IL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA IN LIQUIDAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 34 E 34-BIS DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I., FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO PER IL PROFILO DI OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO, CON INQUADRAMENTO NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO

IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL SETTORE I

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 23 del 28/03/2025, successivamente modificata con delibera di G.C. n. 27 del 23/04/2025, di approvazione del P.I.A.O. (Piano integrato di attività ed organizzazione) 2025/2027 e il relativo piano occupazionale 2025, con previsione, tra l'altro, dell'assunzione di n. 1 unità di personale con profilo di Operatore Esperto Amministrativo - Area Operatori Esperti a tempo pieno ed indeterminato mediante concorso pubblico e/o utilizzo graduatorie di altri Enti.

Visti gli artt. 33, 34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che disciplinano la mobilità obbligatoria a cui sono tenuti gli Enti prima di procedere alle assunzioni previste nel proprio piano dei fabbisogni;

Dato atto che:

- con nota prot. n. 8102 del 19/11/2025, indirizzata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Regione Campania – Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, è stata avviata la ricognizione di personale in disponibilità ai sensi dell'articolo 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- con nota prot. n. 8871 del 15/12/2025 il Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione ha trasmesso copia degli elenchi dei lavoratori in disponibilità presso l'Agenzia regionale Ormel.

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali vigente e il relativo sistema di classificazione professionale del personale.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di avviamento a selezione di n. 1 unità di personale da assumere a tempo indeterminato e pieno per il seguente profilo professionale: personale appartenente all'area degli Operatori Esperti, con profilo professionale "Operatore esperto Amministrativo" (ex cat. B).

L'Area degli Operatori Esperti ricomprende il personale che svolge attività esecutive e tecnico-operative qualificate, caratterizzate da conoscenze specialistiche di tipo pratico e da capacità operative consolidate, nell'ambito di procedure e istruzioni definite, assicurando il corretto svolgimento delle attività assegnate; opera con autonomia operativa limitata, nel rispetto delle direttive del responsabile di servizio o del personale di area superiore, senza funzioni di coordinamento o direzione.

Il personale dell'Area degli Operatori Esperti svolge, in via esemplificativa e non esaustiva, le seguenti mansioni:

a) Attività amministrative esecutive: attività di supporto amministrativo e gestionale agli uffici; predisposizione di atti semplici, documenti, elenchi, registri e prospetti; operazioni di inserimento, aggiornamento e controllo dati; gestione di pratiche amministrative di carattere esecutivo.



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

b) Gestione documentale e protocollo: attività di protocollazione, registrazione e classificazione della documentazione; fascicolazione, archiviazione e conservazione degli atti, anche in formato digitale; supporto alle attività di gestione dell'archivio corrente e di deposito.

c) Attività di front office e supporto all'utenza: attività di sportello e accoglienza dell'utenza, fornendo informazioni di carattere generale; supporto alla gestione delle istanze e delle richieste dei cittadini.

d) Utilizzo di strumenti informatici: utilizzo di applicativi informatici di base, quali software gestionali e strumenti d'ufficio; utilizzo di banche dati amministrative secondo procedure stabilite; collaborazione alla digitalizzazione dei procedimenti.

e) Supporto operativo agli uffici: collaborazione con il personale dell'Area degli Istruttori e dei Funzionari: esecuzione di attività operative connesse ai procedimenti amministrativi; supporto all'organizzazione delle attività d'ufficio e dei servizi.

La presente procedura è riservata al personale iscritto negli elenchi di disponibilità, trasmessi dal Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, in conformità agli adempimenti ai sensi degli artt. 34 e 34-bis, primo comma del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n.198 e s.m.i., come previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo n.165/2001.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione in servizio

→ **Requisiti generali:**

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età per il collocamento a riposo;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- inesistenza di provvedimenti, presso una Pubblica Amministrazione, di destituzione o dispensa dall'impiego o licenziamento a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire, con riserva di accertamento dell'Amministrazione prima dell'assunzione dell'impiego;

→ **Requisiti Specifici:**

- essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione;

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli
Via Tommaso Vitale, n. 36 - 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)
P.I. 01549391215 C.F. 84004570630
Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359
Posta elettronica certificata (PEC): protocollo@sanpaolobelsito.campania.it



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

- essere stato assunto a seguito di regolare procedura concorsuale pubblica, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 97, comma 4, della Costituzione;
- non aver subito sanzioni disciplinari superiore al rimprovero verbale negli ultimi 24 mesi;
- essere in possesso del titolo di studio non inferiore al diploma di Scuola Secondaria di Primo Grado;
- inquadramento nella categoria e profilo corrispondenti a quelli del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL 16 novembre 2022 e richiesti dal presente avviso;
- possesso di posta elettronica certificata.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e permanere alla data dell'effettivo trasferimento. La mancanza del titolo di studio richiesto comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto all'assunzione. Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità obbligatoria pervenute all'Amministrazione in data antecedente all'indizione della presente selezione.

Art. 2 - Presentazione domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta utilizzando il modello di domanda allegato al presente avviso, e presentata **esclusivamente via posta elettronica** al protocollo dell'Ente all'indirizzo **protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it** **entro le ore 23:59 del giorno 25 febbraio 2026.**

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritta.

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta a pena di inammissibilità.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

I lavoratori che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura di selezione indetta con determina dirigenziale n. 223 del 29/12/2025, successivamente revocata, sono tenuti a presentare nuova domanda di partecipazione secondo le modalità previste nel presente avviso.

Art. 3 - Domanda di ammissione

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale;
- la residenza anagrafica, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza: i cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli
Via Tommaso Vitale, n. 36 - 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)
P.I. 01549391215 C.F. 84004570630
Tel. +39 081-8295676 - Fax +39 081-5105359
Posta elettronica certificata (PEC): protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- per i concorrenti di sesso maschile, la regolarità della posizione nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, secondo quanto previsto nei requisiti generali;
- l'idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- di essere dipendente a tempo indeterminato del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione;
- di essere stato assunto a seguito di regolare procedura concorsuale pubblica, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 97, comma 4, della Costituzione;
- di essere dipendente in disponibilità, a tempo indeterminato, con indicazione della data di decorrenza del rapporto di lavoro a tempo pieno, della categoria di classificazione, della posizione economica di attuale inquadramento, del profilo professionale e dell'attuale ruolo ricoperto all'interno dell'ente di appartenenza;
- di essere inquadrato nella categoria e profilo corrispondenti a quelli del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL 16 novembre 2022 e richiesti dal presente avviso;
- il possesso del titolo di studio richiesto come requisito specifico dall'avviso di selezione ai sensi dell'art. 1 del presente avviso, con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e l'anno di conseguimento o eventuale possesso di titolo di studi superiore rispetto a quello richiesto e valutabile ai fini della selezione.
Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;
- di possedere conoscenze di base della lingua inglese e delle applicazioni informatiche di generale e diffuso utilizzo;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- l'assenza di cause di interdizione o sottoposizione a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni e l'inesistenza di condizioni di incompatibilità;
- di non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- l'assenza di cause di destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensa dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarazione di decadenza ai sensi della normativa vigente o licenziamento per le medesime cause;
- il possesso di eventuali titoli che diano diritto a preferenza e/o precedenza, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
- l'autorizzazione, a favore del Comune di San Paolo Bel Sito, al trattamento dei dati, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e ai sensi del Regolamento UE 679/2016;
- la dichiarazione di consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli
Via Tommaso Vitale, n. 36 - 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)
P.I. 01549391215 C.F. 84004570630
Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359
Posta elettronica certificata (PEC): protocollo@sanpaolobelsito.campania.it



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

Art. 4 - Documentazione da produrre unitamente alla domanda

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, **a pena di esclusione** dalla selezione:

- fotocopia (fronte-retro) o altro strumento di riproduzione (scansione) di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- dettagliato curriculum formativo-professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa/firma digitale, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, da cui risultano il possesso dei titoli di studio, le esperienze professionali svolte nel settore pubblico, per le quali dovrà essere specificata la tipologia, la durata, le competenze acquisite, con particolare riferimento a quelle attinenti alla presente procedura, nonché ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Il curriculum costituisce il documento per la valutazione del punteggio relativo ai titoli di cui al successivo art. 8;
- **documentazione comprovante il superamento di pubblico concorso, anche sotto forma di certificazione/attestazione del Consorzio.**

Ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. n. 445/2000, ferme restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Art. 5 - Motivi di esclusione

Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla selezione medesima, qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati che:

- non siano in possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti per la partecipazione alla selezione così come indicati nel presente bando;
- ~~presentano la domanda oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso~~

Art. 6 - Ammissione dei candidati

L'elenco degli ammessi e degli esclusi alla selezione, sulla scorta dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità generale e specifici sarà disposto con provvedimento del Responsabile del Settore 1.

Lo stesso sarà comunicato al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione a mezzo pec e reso noto mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di San Paolo Bel Sito, sull'albo pretorio dell'Ente e all'indirizzo: <https://www.halleyweb.com/c063069/hh/index.php>, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso", avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 7 - Commissione Giudicatrice

Per l'espletamento della procedura selettiva verrà nominata un'apposita Commissione esaminatrice composta:

- dal Segretario comunale, in qualità di Presidente;
 - da n. 2 componenti esperti nelle materie oggetto del colloquio, appartenenti all'Area dei Funzionari, dipendenti del Comune di San Paolo Bel Sito, previa ricognizione della disponibilità tramite avviso interno.
- In caso di indisponibilità, incompatibilità o impedimento permanente del Presidente o di uno dei componenti esperti, si procederà a sostituire il componente o i componenti impediti con personale di altre Amministrazioni.

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli
Via Tommaso Vitale, n. 36 - 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)
P.I. 01549391215 C.F. 84004570630
Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359
Posta elettronica certificata (PEC): protocollo@sanpaolobelsito.campania.it



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente del Comune di San Paolo Bel Sito, o da uno dei componenti della Commissione.

Art. 8 - Procedura selettiva – Valutazione titoli e colloquio

La procedura di mobilità sarà svolta secondo la disciplina prevista dal Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego nel Comune di San Paolo Bel Sito (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 18/04/2024) sulla base dei seguenti criteri:

- a) esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, da valutare con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente: fino ad un massimo di punti 5/30;
- b) esiti del colloquio svolto: fino a punti 20/30;
- c) titoli valutabili: fino ad un massimo di punti 5/30.

Il conseguimento di un punteggio inferiore a punti 12 al colloquio comporterà l'inidoneità all'assunzione.

In caso di parità di punteggio si applicheranno i criteri previsti dal suddetto regolamento.

I candidati ammessi al colloquio saranno convocati, esclusivamente, mediante pubblicazione, avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito internet del Comune di San Paolo Bel Sito, all'indirizzo: <https://www.balio.web.com/c063069/it/index.php> e all'albo pretorio dell'Ente.

La medesima comunicazione verrà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso".

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione e verterà inoltre sulle seguenti materie:

- Nozioni di base di ordinamento istituzionale degli Enti Locali;
- Nozioni di base sul procedimento amministrativo e sull'accesso agli atti della pubblica amministrazione;
- Nozioni di base in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Nozioni di base delle principali figure di reati contro la pubblica amministrazione.

Il candidato che non si presenterà al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciario a tutti gli effetti ed escluso dalla selezione.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art. 9 - Formazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria finale di merito, sulla base del punteggio complessivo attribuito nella valutazione dei titoli rilevati dal curriculum, dell'esperienza maturata secondo quanto riportato dall'art. 8 del presente avviso e del colloquio.

Si osservano, a parità di punteggio e per quanto applicabili, le riserve previste dalla vigente legislazione e i titoli di preferenza di cui all'art. 5 D.P.R. n.487/1994.

Art. 10 - Assunzione in servizio

L'assunzione del vincitore della selezione avverrà nel rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione e il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

In caso di impossibilità di perfezionare le procedure di mobilità entro i termini stabiliti o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il personale assunto in servizio a seguito della presente procedura è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli
Via Tommaso Vitale, n. 36 - 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)
P.I. 01549391215 C.F. 84004570630
Tel. +39 081-8295676 - Fax +39 081-5105359
Posta elettronica certificata (PEC): protocollo.sanpaolobelsito@comunepec.it



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio personale e alla Commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Paolo Bel Sito, Via Tommaso Vitale n. 36 – 80030 San Paolo Bel Sito (Na) - PEC: protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it

Il Responsabile del trattamento e il Responsabile del procedimento.

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Ente nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

È possibile esercitare i diritti con richiesta scritta inviata al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati personali.

Art. 12 - Disposizioni finali

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

Il presente avviso di selezione non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di San Paolo Bel Sito.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione. Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Art. 13 – Pubblicità

Il presente avviso e tutte le comunicazioni inerenti alle varie fasi della procedura (elenco degli ammessi; data, ora e luogo del colloquio; esito finale e graduatoria di merito) saranno trasmessi a mezzo PEC al Consorzio

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli
Via Tommaso Vitale, n. 36 - 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)
P.I. 01549391215 C.F. 84004570630
Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359
Posta elettronica certificata (PEC): protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

Unico di Bacino delle Province di Caserta e Napoli in liquidazione e pubblicati all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale Comune di San Paolo Bel Sito, all'indirizzo: <https://www.halleyweb.com/c063069/hh/index.php>, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso".

La pubblicazione sul sito web dell'Ente e all'Albo pretorio online, avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sostituirà a tutti gli effetti ogni altra comunicazione al riguardo.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario comunale dell'Ente, nella qualità di Responsabile ad interim del Settore I, dott.ssa Nunzia Sequino.

Per eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla procedura gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile suddetto, tramite e-mail istituzionale, all'indirizzo: segreteriacomunale@comune.sanpaolobelsito.na.it

*Il Responsabile ad interim del Settore I
Dott.ssa Nunzia Sequino*



Firmato
digitalmente da
Nunzia Sequino
C=IT

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli
Via Tommaso Vitale, n. 36 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)
P.I. 01549391215 C.F. 84004570630
Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359
Posta elettronica certificata (PEC): protocollo@sanpaolobelsito.na.it



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE IN DISPONIBILITÀ PRESSO IL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA IN LIQUIDAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 34 E 34-BIS DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I., FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO PER IL PROFILO DI OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO, CON INQUADRAMENTO NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO

IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL SETTORE I

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 23 del 28/03/2025, successivamente modificata con delibera di G.C. n. 27 del 23/04/2025, di approvazione del P.I.A.O. (Piano integrato di attività ed organizzazione) 2025/2027 e il relativo piano occupazionale 2025, con previsione, tra l'altro, dell'assunzione di n. 1 unità di personale con profilo di Operatore Esperto Amministrativo - Area Operatori Esperti a tempo pieno ed indeterminato mediante concorso pubblico e/o utilizzo graduatorie di altri Enti.

Visti gli artt. 33, 34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che disciplinano la mobilità obbligatoria a cui sono tenuti gli Enti prima di procedere alle assunzioni previste nel proprio piano dei fabbisogni.

Dato atto che:

- con nota prot. n. 8102 del 19/11/2025, indirizzata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Regione Campania - Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, è stata avviata la ricognizione di personale in disponibilità ai sensi dell'articolo 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- con nota prot. n. 8871 del 15/12/2025 il Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione ha trasmesso copia degli elenchi dei lavoratori in disponibilità presso l'Agenzia regionale Ormel.

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali vigente e il relativo sistema di classificazione professionale del personale.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di avviamento a selezione di n. 1 unità di personale da assumere a tempo indeterminato e pieno per il seguente profilo professionale: personale appartenente all'area degli Operatori Esperti, con profilo professionale "Operatore esperto Amministrativo" (ex cat. B).

L'Area degli Operatori Esperti ricomprende il personale che svolge attività esecutive e tecnico-operative qualificate, caratterizzate da conoscenze specialistiche di tipo pratico e da capacità operative consolidate, nell'ambito di procedure e istruzioni definite, assicurando il corretto svolgimento delle attività assegnate; opera con autonomia operativa limitata, nel rispetto delle direttive del responsabile di servizio o del personale di area superiore, senza funzioni di coordinamento o direzione.

Il personale dell'Area degli Operatori Esperti svolge, in via esemplificativa e non esaustiva, le seguenti mansioni:

a) Attività amministrative esecutive: attività di supporto amministrativo e gestionale agli uffici; predisposizione di atti semplici, documenti, elenchi, registri e prospetti; operazioni di inserimento, aggiornamento e controllo dati, gestione di pratiche amministrative di carattere esecutivo.



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

b) Gestione documentale e protocollo: attività di protocollazione, registrazione e classificazione della documentazione; fascicolazione, archiviazione e conservazione degli atti, anche in formato digitale; supporto alle attività di gestione dell'archivio corrente e di deposito.

c) Attività di front office e supporto all'utenza: attività di sportello e accoglienza dell'utenza, fornendo informazioni di carattere generale; supporto alla gestione delle istanze e delle richieste dei cittadini.

d) Utilizzo di strumenti informatici: utilizzo di applicativi informatici di base, quali software gestionali e strumenti d'ufficio; utilizzo di banche dati amministrative secondo procedure stabilite; collaborazione alla digitalizzazione dei procedimenti.

e) Supporto operativo agli uffici: collaborazione con il personale dell'Area degli Istruttori e dei Funzionari: esecuzione di attività operative connesse ai procedimenti amministrativi; supporto all'organizzazione delle attività d'ufficio e dei servizi.

La presente procedura è riservata al personale iscritto negli elenchi di disponibilità trasmessi dal Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, in conformità agli adempimenti ai sensi degli art. 34 e 34-bis, primo comma del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i., come previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione in servizio.

→ **Requisiti generali:**

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età per il collocamento a riposo;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- inesistenza di provvedimenti, presso una Pubblica Amministrazione, di destituzione o dispensa dall'impiego o licenziamento a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire, con riserva di accertamento dell'Amministrazione prima dell'assunzione dell'impiego;

→ **Requisiti Specifici:**

- essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione;

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli
Via Tommaso Vitale, n. 36 - 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)
P.I. 01549391215 C.F. 84004570630
Tel. +39 081-8295676 - Fax +39 081-5105359
Posta elettronica certificata (PEC): protocollo@sanpaolobelsito.campania.municipio.it



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

- essere stato assunto a seguito di regolare procedura concorsuale pubblica, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 97, comma 4, della Costituzione;
- non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale negli ultimi 24 mesi;
- essere in possesso del titolo di studio non inferiore al diploma di Scuola Secondaria di Primo Grado;
- inquadramento nella categoria e profilo corrispondenti a quelli del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL 16 novembre 2022 e richiesti dal presente avviso;
- possesso di posta elettronica certificata.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e permanere alla data dell'effettivo trasferimento. La mancanza del titolo di studio richiesto comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto all'assunzione. Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità obbligatoria pervenute all'Amministrazione in data antecedente all'indizione della presente selezione.

Art. 2 - Presentazione domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta utilizzando il modello di domanda allegato al presente avviso, e presentata **esclusivamente via posta elettronica** al protocollo dell'Ente all'indirizzo **protocollo.sanpaolobelsito@asmpec.it** **entro le ore 23:59 del giorno 25 febbraio 2026**.

~~Non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritta.~~

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta a pena di inammissibilità.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e ~~dichiarazioni mendaci~~ ivi indicate.

I lavoratori che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura di selezione indetta con determina dirigenziale n. 223 del 29/12/2025, successivamente revocata, sono tenuti a presentare nuova domanda di partecipazione secondo le modalità previste nel presente avviso.

Art. 3 - Domanda di ammissione

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale;
- la residenza anagrafica, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza: i cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli
Via Tommaso Vitale, n. 36 - 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)
P.I. 01549391215 C.F. 84004570630
Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359
Posta elettronica certificata (PEC): protocollo.sanpaolobelsito@asmpec.it



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- per i concorrenti di sesso maschile, la regolarità della posizione nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, secondo quanto previsto nei requisiti generali;
- l'idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- di essere dipendente a tempo indeterminato del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione;
- di essere stato assunto a seguito di regolare procedura concorsuale pubblica, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 97, comma 4, della Costituzione;
- di essere dipendente in disponibilità, a tempo indeterminato, con indicazione della data di decorrenza del rapporto di lavoro a tempo pieno, della categoria di classificazione, della posizione economica di attuale inquadramento, del profilo professionale e dell'attuale ruolo ricoperto all'interno dell'ente di appartenenza;
- di essere inquadrato nella categoria e profilo corrispondenti a quelli del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL 16 novembre 2022 e richiesti dal presente avviso;
- il possesso del titolo di studio richiesto come requisito specifico dall'avviso di selezione ai sensi dell'art. 1 del presente avviso, con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e l'anno di conseguimento o eventuale possesso di titolo di studi superiore rispetto a quello richiesto e valutabile ai fini della selezione.
Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;
- di possedere conoscenze di base della lingua inglese e delle applicazioni informatiche di generale e diffuso utilizzo;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- l'assenza di cause di interdizione o sottoposizione a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni e l'inesistenza di condizioni di incompatibilità;
- di non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- l'assenza di cause di destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensa dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarazione di decadenza ai sensi della normativa vigente o licenziamento per le medesime cause;
- il possesso di eventuali titoli che diano diritto a preferenza e/o precedenza, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
- l'autorizzazione, a favore del Comune di San Paolo Bel Sito, al trattamento dei dati, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e ai sensi del Regolamento UE 679/2016;
- la dichiarazione di consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli
Via Tommaso Vitale, n. 36 - 80050 - San Paolo Bel Sito (NA)
P.I. 01549391215 C.F. 84004570630
Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359
Posta elettronica certificata (PEC): comune@sanpaolobelsito.campania.it



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

Art. 4 - Documentazione da produrre unitamente alla domanda

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, **a pena di esclusione** dalla selezione:

- fotocopia (fronte-retro) o altro strumento di riproduzione (scansione) di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- dettagliato curriculum formativo-professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa/firma digitale, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, da cui risultano il possesso dei titoli di studio, le esperienze professionali svolte nel settore pubblico, per le quali dovrà essere specificata la tipologia, la durata, le competenze acquisite, con particolare riferimento a quelle attinenti alla presente procedura, nonché ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Il curriculum costituisce il documento per la valutazione del punteggio relativo ai titoli di cui al successivo art. 8;
- **documentazione comprovante il superamento di pubblico concorso, anche sotto forma di certificazione/attestazione del Consorzio.**

Ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. n. 445/2000, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Art. 5 - Motivi di esclusione

Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla selezione medesima, qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati che:

- non siano in possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti per la partecipazione alla selezione così come indicati nel presente bando;
- presentano la domanda oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso.

Art. 6 - Ammissione dei candidati

L'elenco degli ammessi e degli esclusi alla selezione, sulla scorta dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità generale e specifici sarà disposto con provvedimento del Responsabile del Settore I.

Lo stesso sarà comunicato al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione a mezzo pec e reso noto mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di San Paolo Bel Sito, sull'albo pretorio dell'Ente e all'indirizzo: <https://www.halleyweb.com/c063069/hh/index.php>, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso", avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 7 - Commissione Giudicatrice

Per l'espletamento della procedura selettiva verrà nominata un'apposita Commissione esaminatrice composta:

- dal Segretario comunale, in qualità di Presidente;
 - da n. 2 componenti esperti nelle materie oggetto del colloquio, appartenenti all'Area dei Funzionari dipendenti del Comune di San Paolo Bel Sito, previa ricognizione della disponibilità tramite avviso interno.
- In caso di indisponibilità, incompatibilità o impedimento permanente del Presidente o di uno dei componenti esperti, si procederà a sostituire il componente o i componenti impediti con personale di altre Amministrazioni.

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli
Via Tommaso Vitale, n. 36 - 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)
P.I. 01549391215 C.F. 84004570630
Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359
Posta elettronica certificata (PEC): protocollo@sanpaolobelsito.it



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente del Comune di San Paolo Bel Sito, o da uno dei componenti della Commissione.

Art. 8 - Procedura selettiva – Valutazione titoli e colloquio

La procedura di mobilità sarà svolta secondo la disciplina prevista dal Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego nel Comune di San Paolo Bel Sito (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 18/04/2024) sulla base dei seguenti criteri:

- a) esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, da valutare con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente: fino ad un massimo di punti 5/30;
- b) esiti del colloquio svolto: fino a punti 20/30;
- c) titoli valutabili: fino ad un massimo di punti 5/30.

Il conseguimento di un punteggio inferiore a punti 12 al colloquio comporterà l'inidoneità all'assunzione.

In caso di parità di punteggio si applicheranno i criteri previsti dal suddetto regolamento.

I candidati ammessi al colloquio saranno convocati, esclusivamente, mediante pubblicazione, avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito internet del Comune di San Paolo Bel Sito, all'indirizzo: <https://www.balio-ecb.com/063069/it/index.php> e all'albo pretorio dell'Ente.

La medesima comunicazione verrà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso".

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione e verterà inoltre sulle seguenti materie:

- Nozioni di base di ordinamento istituzionale degli Enti Locali;
- Nozioni di base sul procedimento amministrativo e sull'accesso agli atti della pubblica amministrazione;
- Nozioni di base in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Nozioni di base delle principali figure di reati contro la pubblica amministrazione.

Il candidato che non si presenterà al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti ed escluso dalla selezione.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art. 9 - Formazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria finale di merito, sulla base del punteggio complessivo attribuito nella valutazione dei titoli rilevati dal curriculum, dell'esperienza maturata secondo quanto riportato dall'art. 8 del presente avviso e del colloquio.

Si osservano, a parità di punteggio e per quanto applicabili, le riserve previste dalla vigente legislazione e i titoli di preferenza di cui all'art. 5 D.P.R. n.487/1994.

Art. 10 - Assunzione in servizio

L'assunzione del vincitore della selezione avverrà nel rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione e il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. In caso di impossibilità di perfezionare le procedure di mobilità entro i termini stabiliti o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria. Il personale assunto in servizio a seguito della presente procedura è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli
Via Tommaso Vitale, n. 36 - 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)
P.I. 01549391215 C.F. 84004570630
Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359
Posta elettronica certificata (PEC): protocollo@sanpaolobelsito.it



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio personale e alla Commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Paolo Bel Sito, Via Tommaso Vitale n. 36 – 80030 San Paolo Bel Sito (Na) - PEC: protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it. Il Responsabile del trattamento e il Responsabile del procedimento. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Ente nell'ambito della procedura medesima. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. È possibile esercitare i diritti con richiesta scritta inviata al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati personali.

Art. 12 - Disposizioni finali

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso. Il presente avviso di selezione non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di San Paolo Bel Sito.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione. Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Art. 13 – Pubblicità

Il presente avviso e tutte le comunicazioni inerenti alle varie fasi della procedura (elenco degli ammessi; data, ora e luogo del colloquio; esito finale e graduatoria di merito) saranno trasmessi a mezzo PEC al Consorzio

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli
Via Tommaso Vitale, n. 36 - 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)
P.I. 01549391215 C.F. 84004570630
Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359
Posta elettronica certificata (PEC): protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

Unico di Bacino delle Province di Caserta e Napoli in liquidazione e pubblicati all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale Comune di San Paolo Bel Sito, all'indirizzo: <https://www.halleweb.com/c063069/hh/index.php>, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso".

La pubblicazione sul sito web dell'Ente e all'Albo pretorio online, avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sostituirà a tutti gli effetti ogni altra comunicazione al riguardo.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario comunale dell'Ente, nella qualità di Responsabile ad interim del Settore I, dott.ssa Nunzia Sequino.

Per eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla procedura gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile suddetto, tramite e-mail istituzionale, all'indirizzo: segreteriacomunale@comune.sanpaolobelsito.na.it

*Il Responsabile ad interim del Settore I
Dott.ssa Nunzia Sequino*



Firmato
digitalmente da
Nunzia Sequino
C = IT

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli
Via Tommaso Vitale, n. 56 - 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)
P.I. 01549391215 C.F. 84004570630
Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359
Posta elettronica certificata (PEC): protocollo.sanpaolobelsito@asmpec.it

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA
AI SENSI DEGLI ARTT. 34 E 34-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 – COMUNE DI SAN PAOLO
BEL SITO (NA) – PROFILO OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO**

Al Comune di San Paolo Bel Sito
Città Metropolitana di Napoli
Settore I – Personale

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità obbligatoria indetta dal Comune di San Paolo Bel Sito per la copertura di n. 1 posto di Operatore Esperto Amministrativo – Area degli Operatori Esperti (ex categoria B), con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

A tal riguardo

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

1) di essere residente in _____ CAP _____
via/piazza _____ n _____;

2) di essere reperibile ai seguenti recapiti:
telefono _____, e-mail _____,
PEC _____;

3) di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea (specificare _____);

4) di godere dei diritti civili e politici e di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;

5) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero di non esservi iscritto/a o di esserne stato/a cancellato/a per il seguente motivo:

_____ ;
6) (per i cittadini UE) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza
e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

7) (per i candidati soggetti all'obbligo) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di
leva;

8) di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo
a selezione;

9) di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato del Consorzio Unico di Bacino delle Province di
Napoli e Caserta in liquidazione;

10) di essere stato/a assunto/a a seguito di regolare procedura concorsuale pubblica, nel rispetto dell'art.
97, comma 4, della Costituzione;

11) di essere dipendente in disponibilità ai sensi degli artt. 33, 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, con i
seguenti dati:

- data di assunzione a tempo indeterminato _____ ;
- profilo professionale _____ ;
- area/categoria di inquadramento _____ ;
- posizione economica _____ ;
- ruolo ricoperto presso l'Ente di provenienza _____ ;

12) di essere inquadrato/a nella categoria e profilo corrispondenti a quelli del Comparto Funzioni Locali
di cui al CCNL 16 novembre 2022 e richiesti dall'avviso;

13) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____ conseguito presso
_____ nell'anno
_____ ;

(eventuale titolo superiore) _____ ;

(per titoli conseguiti all'estero) di aver ottenuto il riconoscimento di equipollenza/equivalenza del

seguito
all'estero: _____

14) di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni antecedenti la scadenza del termine di presentazione della domanda;

15) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti

ovvero (in caso contrario) di aver riportato le seguenti condanne/procedimenti:

16) di non trovarsi in alcuna delle cause di interdizione, incompatibilità o inidoneità che impediscano l'accesso o la permanenza nei pubblici impieghi;

17) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né licenziato/a a seguito di procedimento disciplinare o per persistente insufficiente rendimento;

18) di essere a conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche di più diffuso utilizzo;

19) di essere in possesso dei seguenti eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994:

20) di autorizzare il Comune di San Paolo Bel Sito al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679;

21) di accettare integralmente e senza riserve tutte le condizioni, prescrizioni e clausole contenute nell'avviso di selezione e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;

22) di essere consapevole che la procedura non comporta alcun diritto automatico all'assunzione;

23) di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

SI ALLEGANO:

- Copia di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- curriculum formativo-professionale, redatto secondo quanto previsto dall'art. 4 dell'avviso di selezione;
- documentazione comprovante il superamento di pubblico concorso;
- (eventuale) documentazione titoli di preferenza.

Luogo e data _____

Firma _____

C.U.B. Napoli Caserta - PEC

Da: protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it
Inviato: sabato 7 febbraio 2026 12:40
A: protocollo@pec.consorziounico.it
Oggetto: 0001127/2026 - Adempimenti preliminari alle ordinarie procedure di assunzione – Attivazione procedura ex art. 34 – bis D.Lgs. 165/2001 – Prolungamento termini di presentazione domande.
Allegati: conforme-dpcm-20130222-TRASMISSIONE_ATTI_CUB-signed.pdf; TRASMISSIONE_ATTI_CUB-signed.pdf; Determinazione_Dirigenziale-00026_2026-documento-di-consultazione-con-filigrana.pdf; conforme-dpcm-20130222-7001-372438-AVVISO_CUB_ISTRUTTORE_AMM.VO_EX_CAT._C-signed.pdf; 7001-372438-AVVISO_CUB_ISTRUTTORE_AMM.VO_EX_CAT._C-signed.pdf; MODELLO_DI_DOMANDA_ISTRUTTORE_AMMINISTRATIVO.pdf; conforme-dpcm-20130222-7001-372444-AVVISO_CUB_OPERATORE_ESPERTO_AMM.VO_EX_CAT._B-signed.pdf; 7001-372444-AVVISO_CUB_OPERATORE_ESPERTO_AMM.VO_EX_CAT._B-signed.pdf; MODELLO_DI_DOMANDA_OPERATORE_ESPERTO_AMMINISTRATIVO.pdf

C.U.B. Napoli Caserta - PEC

Da: Per conto di: protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it <posta-certificata@pec.aruba.it>
Inviato: sabato 7 febbraio 2026 12:40
A: protocollo@pec.consorziounico.it
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: 0001127/2026 - Adempimenti preliminari alle ordinarie procedure di assunzione – Attivazione procedura ex art. 34 – bis D.Lgs. 165/2001 – Prolungamento termini di presentazione domande.
Allegati: daticert.xml; postacert.eml (2,60 MB)
Firmato da: posta-certificata@pec.aruba.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 07/02/2026 alle ore 12:40:05 (+0100) il messaggio con oggetto "0001127/2026 - Adempimenti preuminari alle ordinarie procedure di assunzione ? Attivazione procedura ex art. 34 ? bis D.Lgs. 165/2001 ? Prolungamento termini di presentazione domande." è stato inviato da "protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it" ed indirizzato a:

- protocollo@pec.consorziounico.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: jpec1303.20260207124005.08920.200.1.1@pec.aruba.it

Certified mail message

On 07/02/2026 at 12:40:05 (+0100) the message with subject "0001127/2026 - Adempimenti preliminari alle ordinarie procedure di assunzione ? Attivazione procedura ex art. 34 ? bis D.Lgs. 165/2001 ? Prolungamento termini di presentazione domande." was sent by "protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it" and addressed to:

- protocollo@pec.consorziounico.it

The original message is included as an attachment.

Message identifier: jpec1303.20260207124005.08920.200.1.1@pec.aruba.it

ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -

ARTICOLAZIONE CASERTA

**Profilo professionale: Istruttore
Amministrativo - Cat. C1**

N°	COGNOME	NOME
1	DE STASIO	ANTONIO
2	FERRARO	SEBASTIANO
3	GENTILE	ROMOLO
4	SCIALDONE	ANTHONY

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo



ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -

ARTICOLAZIONE NAPOLI

**Profilo professionale: Istruttore
Amministrativo - Cat. C1**

N°	COGNOME	NOME
1	ACCARDO	GENNARO
2	OLIVIERI	CONCETTA
3	SEMPREVIVO	SALVATORE

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo

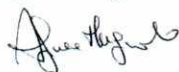


ELENCO DIPENDENTI**CONSORZIO UNICO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E
CASERTA****ARTICOLAZIONE CASERTA****Profilo professionale: COLLABORATORE
AMMINISTRATIVO Cat. B3**

N°	COGNOME	NOME
1	CATERINO	NUNZIO
2	DE ANGELIS	STEFANO
3	MARAGLIANO	ROBERTO SALVATORE
4	MEROLA	ASSUNTA
5	PALAZZO	ORSOLA
6	ROTA	FRANCESCO
7	VILLANO	MARIA

Ufficio Personale

Agnese Mugnolo

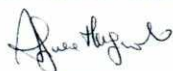


ELENCO DIPENDENTI**CONSORZIO UNICO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E
CASERTA****ARTICOLAZIONE NAPOLI****Profilo professionale: COLLABORATORE
AMMINISTRATIVO Cat. B3**

N°	COGNOME	NOME
1	ALTOBELLI	GAETANINA
2	BATTINELLI	MARIA ROSARIA
3	CASALINO	ANNA
4	CASTALDO	VINCENZA
5	D'ANDREA	CONCETTA
6	DE ROSA	MADDALENA
7	DI BUONO	GIUSEPPINA
8	D'IORIO	RINO
9	GIULIANO	MARIA
10	GUADAGNO	ROSA
11	MAUGIERI	GIUSEPPE
12	SENESE	MARIA
13	SORIANO	GABRIELE
14	SORRENTINO	TERESA
15	TERRACCIANO	ANNAMARIA
16	TOSCANO	FRANCESCO

Ufficio Personale

Resp. Agnese Mugnolo



**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA**

ARTICOLAZIONE CASERTA

**Profilo professionale: ESECUTORE
AMMINISTRATIVO Cat. B1**

N°	COGNOME	NOME
1	AFFINITO	ALBENZIO
2	ANTONUCCIO	FRANCESCO
3	MEROLA	ASSUNTA
4	SAVARESE	TERESA GIACOMA
5	SERGIO	PASQUALINA
6	TOLOMEO	SABINA ROSARIA
7	VASSALLO	GIULIANO
8	VITALE	FRANCESCO

UFFICIO PERSONALE

Agnese Mugnolo



**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA**

ARTICOLAZIONE NAPOLI

**Profilo professionale: ESECUTORE
AMMINISTRATIVO Cat. B1**

N°	COGNOME	NOME
1	BOSTI	ROSARIA
2	Cerrato	Gilda
3	Ciccarelli	Gaetana
4	De Bellis	Francesco Paolo
5	D'IORIO	RINO
6	GAETA	GIUSEPPINA
7	Garofalo	Vincenza
8	Palma	Angela
9	PEDAGNA	ARNALDO
10	Pragliola	Anna
11	Romano	Annunziata
12	Sollo	Veronica
13	Tagliaferri	Diana
14	Vallefuoco	Giuseppina
15	Vassallo	Maria Grazia

UFFICIO PERSONALE

Agnese Mugnolo

