



Comune di TAURANO

Prot. h05 del 4 febbraio 2026

Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in
liquidazione
Protocollo in Entrata num: 671
Data Protocollo: 04/02/2026

Al Consorzio Unico di Bacino Na-Ce
protocollo@pec.consorziounico.it

per conoscenza.

Alla Giunta Regionale della Campania
Dir. gen. Istruzione, Formazione, Lavoro e
Politiche giovanili - Staff 93
staff.501193@pec.regione.campania.it

Oggetto: D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, art. 34-*bis*.

In fase di attuazione del fabbisogno di personale per il triennio 2025-2027, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 48 del 18 giugno 2025, con nota n. 160 del 22 dicembre 2025 è stato avviato il procedimento di cui all'art. 34-*bis* del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per il reclutamento, tra l'altro, di un'unità lavorativa con il profilo professionale di *Istruttore amministrativo*, ascritto all'area *Istruttori* del C.c.n.l. del 16 novembre 2022, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, per 18 ore settimanali, il cui requisito di accesso è quello del diploma di scuola media superiore di secondo grado.

Con nota n. 42227 del 28 gennaio 2026 la Regione Campania ha invitato questo ente a prendere contatto con codesto ente, nella prospettiva di assicurare ogni iniziativa attraverso la quale ricollocare i propri dipendenti che attualmente sono in disponibilità.

A tale proposito si premette che, ai sensi dell'art. 33 e seguenti del d.lgs. n. 165 del 2001, regolante le modalità di accesso ai posti messi a selezione mediante mobilità, la scelta dei soggetti da reclutare mediante mobilità può avvenire esclusivamente attraverso l'esperimento di un procedimento selettivo strumentale all'individuazione del soggetto idoneo a ricoprire la posizione organica cui la procedura si riferisce e non è da escludersi, in linea di principio, che la selezione medesima possa avere esito negativo per carenza dei requisiti di idoneità dei soggetti ammessi a parteciparvi. Ciò in quanto l'accertamento dell'idoneità è da intendersi in senso assoluto, ossia con riferimento al possesso di requisiti minimi nonché - e specialmente - in termini di immediata operatività.

La procedura di mobilità, di cui all'art. 34-*bis* del d.lgs. n. 165 del 2001 è, infatti, propedeutica ma non alternativa alla "regola aurea del concorso pubblico", ex art. 97 Cost., per cui, pur considerando ragioni di ordine sociale, in nessun caso questo ente può ammettere a selezione personale che abbia requisiti diversi o di minore valenza, rispetto a quelli ascrivibili alla posizione organica per la quale ha avviato la procedura di reclutamento, e comunque esigibili per la partecipazione alla procedura ordinaria del concorso pubblico.

Compte de l'année



Revenus		Dépenses	
1. Revenus ordinaires	100,000,000	1. Salaires et traitements	50,000,000
2. Revenus extraordinaires	50,000,000	2. Matériel et entretien	20,000,000
3. Revenus de l'industrie	20,000,000	3. Frais de fonctionnement	10,000,000
4. Revenus de l'agriculture	10,000,000	4. Frais de transport	5,000,000
5. Revenus de l'éducation	5,000,000	5. Frais de logement	3,000,000
6. Revenus de la culture	3,000,000	6. Frais de nourriture	2,000,000
7. Revenus de la santé	2,000,000	7. Frais de chauffage	1,000,000
8. Revenus de la justice	1,000,000	8. Frais de éclairage	500,000
9. Revenus de la police	500,000	9. Frais de chauffage	500,000
10. Revenus de la justice	500,000	10. Frais de éclairage	500,000
11. Revenus de la police	500,000	11. Frais de chauffage	500,000
12. Revenus de la justice	500,000	12. Frais de éclairage	500,000
13. Revenus de la police	500,000	13. Frais de chauffage	500,000
14. Revenus de la justice	500,000	14. Frais de éclairage	500,000
15. Revenus de la police	500,000	15. Frais de chauffage	500,000
16. Revenus de la justice	500,000	16. Frais de éclairage	500,000
17. Revenus de la police	500,000	17. Frais de chauffage	500,000
18. Revenus de la justice	500,000	18. Frais de éclairage	500,000
19. Revenus de la police	500,000	19. Frais de chauffage	500,000
20. Revenus de la justice	500,000	20. Frais de éclairage	500,000

Per quanto sopra la partecipazione alla selezione è subordinata alla presentazione di apposita istanza da formulare nei termini di cui appresso, non essendo ipotizzabile, per economia del procedimento, che l'ente convochi tutto il personale in disponibilità per verificarne innanzitutto il possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego, e quindi l'accettazione delle condizioni poste a base dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro e infine l'idoneità rispetto alle mansioni esigibili.

Per partecipare alla selezione, il personale già dipendente di codesti enti che attualmente si trovi in stato di disponibilità deve far pervenire a questo Comune apposita istanza, all'indirizzo pec comuneditaurano@legalmail.it, entro e non oltre le ore 12:00 del 10° giorno successivo alla notifica presente. In tale istanza dovrà:

a) indicare i seguenti dati:

- cognome e nome,
- luogo e data di nascita,
- residenza ed eventuale domicilio se diverso,
- recapiti telefonici e di posta elettronica, se disponibili,
- indicazione della selezione cui intende partecipare,

b) dichiarare, ai sensi del d.P.R. n. 445 del 2000:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana,
- di essere in possesso dei diritti civili con indicazione del comune di iscrizione nelle liste elettorali,
- di essere immune da condanne penali ostative all'accesso al pubblico impiego,
- di avere o meno di procedimenti penali in corso,
- di essere in possesso del diploma di scuola media superiore di secondo grado ovvero di un titolo superiore rispetto ad esso assorbente, indicandone la denominazione, l'istituto che lo ha rilasciato, l'anno in cui è stato conseguito ed il relativo punteggio;
- la tipologia della procedura di reclutamento all'esito della quale è stato assunto nell'ente di provenienza,
- l'ultima posizione giuridica (qualifica) ed economica (stipendio tabellare ed altri emolumenti fissi) di titolarità e normativa contrattuale regolante tale posizione,
- l'accettazione, senza condizione alcuna, delle modalità di selezione nonché, nel caso di giudizio di idoneità positivo, delle modalità di inquadramento giuridico ed economico con applicazione dello stipendio tabellare iniziale secondo il C.c.n.l. di comparto del 16 novembre 2022.

Alla domanda deve essere allegato un documento di identità in corso di validità.

Al procedimento selettivo sarà preposta un'apposita commissione, composta da soggetti provvisti dei requisiti di cui all'art. 35, comma 3, del d.lgs. n. 165 del 2001, la quale provvederà ad esperire il colloquio con i candidati ammessi alla selezione al fine di verificarne l'idoneità in termini di immediata operatività e, quindi, di adeguatezza professionale rispetto al contesto lavorativo di destinazione. Il procedimento selettivo sarà

The first part of the report is a general introduction to the subject of the study. It discusses the importance of the study and the objectives of the research. The second part of the report is a detailed description of the methodology used in the study. This includes a discussion of the data sources, the sampling method, and the statistical techniques used to analyze the data.

The third part of the report is a discussion of the results of the study. This includes a presentation of the data and a discussion of the findings. The fourth part of the report is a conclusion and a discussion of the implications of the study. This includes a summary of the main findings and a discussion of the limitations of the study.

The fifth part of the report is a list of references. This includes a list of the books, articles, and other sources that were used in the study. The sixth part of the report is an appendix. This includes a list of the tables and figures that are included in the report.

The seventh part of the report is a list of abbreviations. This includes a list of the abbreviations that are used in the report. The eighth part of the report is a list of symbols. This includes a list of the symbols that are used in the report.

The ninth part of the report is a list of footnotes. This includes a list of the footnotes that are included in the report. The tenth part of the report is a list of endnotes. This includes a list of the endnotes that are included in the report.

The eleventh part of the report is a list of appendices. This includes a list of the appendices that are included in the report. The twelfth part of the report is a list of references. This includes a list of the books, articles, and other sources that were used in the study.

The thirteenth part of the report is a list of abbreviations. This includes a list of the abbreviations that are used in the report. The fourteenth part of the report is a list of symbols. This includes a list of the symbols that are used in the report.

The fifteenth part of the report is a list of footnotes. This includes a list of the footnotes that are included in the report. The sixteenth part of the report is a list of endnotes. This includes a list of the endnotes that are included in the report.

The seventeenth part of the report is a list of appendices. This includes a list of the appendices that are included in the report. The eighteenth part of the report is a list of references. This includes a list of the books, articles, and other sources that were used in the study.

quindi finalizzato ad accertare il grado di conoscenza e di applicazione pratica delle seguenti materie:

- ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento agli organi ed alla tipologia degli atti;
- diritto costituzionale, con particolare riferimento al decentramento amministrativo;
- diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme sul procedimento, sulla legittimità degli atti e sulle varie forme di accesso agli atti amministrativi;
- diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- organizzazione del lavoro, norme disciplinari e di comportamento e norme della contrattazione collettiva;

nonché all'eventuale accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Sarà cura di codesto ente estendere il contenuto della presente al personale interessato, fermi i termini di cui sopra, dandone cortese assicurazione.



Il Sindaco
Sig. Michele BUONFIGLIO

1. The first part of the report is a general introduction to the subject of the study.

2. The second part of the report is a detailed description of the methods used in the study.

3. The third part of the report is a detailed description of the results of the study.

4. The fourth part of the report is a detailed description of the conclusions of the study.

5. The fifth part of the report is a detailed description of the recommendations of the study.

6. The sixth part of the report is a detailed description of the limitations of the study.

7. The seventh part of the report is a detailed description of the future research.

8. The eighth part of the report is a detailed description of the references.

9. The ninth part of the report is a detailed description of the appendix.

10. The tenth part of the report is a detailed description of the index.

Consorzio Unico Na - Ce

Da: COMUNE DI TAURANO <comuneditaurano@legalmail.it>
Inviato: mercoledì 4 febbraio 2026 12:09
A: protocollo@pec.consorziounico.it
Cc: staff.501193@pec.regione.campania.it
Oggetto: D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, art. 34-bis.
Allegati: nota-prot-405-2026.pdf

Comune di Taurano (AV)

In relazione all'oggetto, si trasmette in allegato la nota prot. n. 405 del 04/02/2026.

Distinti saluti.

Il Sindaco

Sig. Michele Buonfiglio

10/10/2010

10/10/2010

10/10/2010

10/10/2010

10/10/2010

10/10/2010

10/10/2010

10/10/2010

10/10/2010

ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -

ARTICOLAZIONE CASERTA

**Profilo professionale: Istruttore
Amministrativo - Cat. C1**

N°	COGNOME	NOME
1	DE STASIO	ANTONIO
2	FERRARO	SEBASTIANO
3	GENTILE	ROMOLO
4	SCIALDONE	ANTHONY

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo



DEPARTMENT OF REVENUE
RECEIVED

RECEIVED

RECEIVED

RECEIVED

RECEIVED	RECEIVED
RECEIVED	RECEIVED
RECEIVED	RECEIVED
RECEIVED	RECEIVED
RECEIVED	RECEIVED
RECEIVED	RECEIVED

RECEIVED

RECEIVED



**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -**

ARTICOLAZIONE NAPOLI

**Profilo professionale: Istruttore
Amministrativo - Cat. C1**

N°	COGNOME	NOME
1	ACCARDO	GENNARO
2	OLIVIERI	CONCETTA
3	SEMPREVIVO	SALVATORE

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo



