



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli
UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in
liquidazione
Protocollo in Entrata num: 424
Data Protocollo: 22/01/2026

Al Consorzio Unico di Bacino
delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione
protocollo@pec.consorzionunico.it

e p.c.

Al Sindaco

Oggetto: Adempimenti preliminari alle ordinarie procedure di assunzione – Attivazione procedura ex art. 34 – bis D.Lgs. 165/2001 – Revoca procedure indette con determinazione dirigenziale n. 223 del 29/12/2025 – Avvio nuove procedure.

Si comunica che con determina dirigenziale n. 9 del 21/01/2026, in allegato, è stata revocata la determina dirigenziale n. 223/2025, con la quale erano state avviate le procedure di selezione riservate al personale in mobilità di codesto Consorzio.

Con successiva determina dirigenziale n. 11 del 22/01/2026, in allegato, sono stati approvati i nuovi avvisi di selezione e gli schemi di domanda riservati ai lavoratori in disponibilità di codesto Consorzio, nell'ambito della procedura di mobilità obbligatoria prevista dagli artt. 33 ss. D.Lgs. 165/2001, già oggetto di pregressa corrispondenza (ns. nota prot. n. 8765 del 09/12/2025, riscontrata da Vs. nota prot. n. 8254 del 12/12/2025).

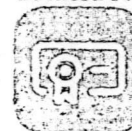
Si invita pertanto a voler dare la massima diffusione alle determinazioni sopra indicate e agli avvisi relativi, già pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e all'albo pretorio online, tramite pubblicazione all'Albo pretorio di codesto Consorzio.

In allegato:

- determina dirigenziale n. 9/2026
- determina dirigenziale n. 11/2026
- avviso di selezione per istruttore amministrativo e relativo schema di domanda
- avviso di selezione per operatore esperto amministrativo e relativo schema di domanda

Distinti saluti.

*Il Segretario comunale
n.q. di Responsabile ad interim del Settore I,
dott.ssa Nunzia Sequino*



NUNZIA
SEQUINO
22.01.2026
14:10:54
GMT+01:00

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli
Via Tommaso Vitale, n. 36 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)
P.I. 01549391215 C.F. 84004570630
Tel. +39 081-8295676
Posta elettronica certificata (PEC): protocollo.sanpaolobelsito@asniepec.it

COMPTON/WATSON ET AL
THE MOUNTAIN VIEW
JOURNAL OF THE KENTON COUNTY

ALL THE (1994) 100
THE MOUNTAIN VIEW
JOURNAL OF THE KENTON COUNTY
100
100

THE MOUNTAIN VIEW
JOURNAL OF THE KENTON COUNTY
100

THE MOUNTAIN VIEW
JOURNAL OF THE KENTON COUNTY
100

THE MOUNTAIN VIEW
JOURNAL OF THE KENTON COUNTY
100

THE MOUNTAIN VIEW
JOURNAL OF THE KENTON COUNTY
100

THE MOUNTAIN VIEW
JOURNAL OF THE KENTON COUNTY
100

THE MOUNTAIN VIEW
JOURNAL OF THE KENTON COUNTY
100

THE MOUNTAIN VIEW
JOURNAL OF THE KENTON COUNTY
100



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE IN DISPONIBILITÀ PRESSO IL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA IN LIQUIDAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 34 E 34-BIS DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I., FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CON INQUADRAMENTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO

IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL SETTORE I

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 23 del 28/03/2025, successivamente modificata con delibera di G.C. n. 27 del 23/04/2025, di approvazione del P.I.A.O. (Piano integrato di attività ed organizzazione) 2025/2027 e il relativo piano occupazionale 2025, con previsione, tra l'altro, dell'assunzione di n. 1 unità di personale con profilo di Istruttore Amministrativo - Area Istruttori, a tempo pieno ed indeterminato mediante concorso pubblico e/o utilizzo graduatorie di altri Enti.

Visti gli artt. 33, 34 e 34-bis del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., che disciplinano la mobilità obbligatoria a cui sono tenuti gli Enti prima di procedere alle assunzioni previste nel proprio piano dei fabbisogni.

Dato atto che:

- con nota prot. n. 8102 del 19/11/2025, indirizzata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Regione Campania – Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, è stata avviata la ricognizione di personale in disponibilità ai sensi dell' articolo 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- con nota prot. n. 8871 del 15/12/2025 il Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione ha trasmesso copia degli elenchi dei lavoratori in disponibilità presso l'Agenzia regionale Ormel.

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali vigente e il relativo sistema di classificazione professionale del personale.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di avviamento a selezione di n. 1 unità di personale da assumere a tempo indeterminato e pieno per il seguente profilo professionale: personale appartenente all'area degli Istruttori, con profilo professionale "Istruttore Amministrativo" (ex cat. C).

L'Area degli Istruttori ricomprende il personale che:

- svolge attività amministrative, tecniche, contabili, di vigilanza o socio-assistenziali;
- opera con autonomia operativa nell'ambito di procedure, norme e indirizzi già definiti;
- è responsabile della correttezza istruttoria degli atti e dei procedimenti assegnati.

Il personale dell'Area degli Istruttori svolge, in via esemplificativa e non esaustiva, le seguenti **mansioni**:

a) Attività istruttoria e procedimentale: istruttoria completa dei procedimenti amministrativi di competenza; verifica dei presupposti di fatto e di diritto; acquisizione, controllo e valutazione di dati, documenti, dichiarazioni e autocertificazioni; gestione delle fasi procedimentali nel rispetto della L. 241/1990.

b) Redazione di atti amministrativi: predisposizione di determinazioni, ordinanze, provvedimenti amministrativi, autorizzazioni, concessioni, certificazioni, atti endoprocedimentali; redazione di proposte di



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

deliberazione di Giunta e Consiglio; predisposizione di schemi di contratti, convenzioni, accordi e atti amministrativi complessi.

c) Attività amministrativo-contabile: gestione di procedimenti contabili secondo i principi dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali; supporto alla redazione di bilanci, PEG, rendiconti; istruttoria di impegni, liquidazioni, accertamenti e pagamenti; gestione dei rapporti con tesoreria, revisori e altri uffici.

d) Gestione dei rapporti con l'utenza e altri enti: rapporti diretti con cittadini, imprese e professionisti; gestione delle istanze, segnalazioni, richieste di accesso agli atti; collaborazione con altre amministrazioni pubbliche; attività di front office e back office.

e) Utilizzo di strumenti informatici e banche dati: utilizzo di applicativi gestionali e piattaforme digitali dell'ente; gestione di banche dati amministrative; protocollazione, fascicolazione e archiviazione digitale; utilizzo di strumenti di comunicazione istituzionale.

f) Supporto organizzativo e coordinamento: collaborazione con i responsabili di servizio e di procedimento; coordinamento operativo di personale di area inferiore, se assegnato; partecipazione a gruppi di lavoro interni; supporto all'attuazione di programmi, progetti e obiettivi dell'ente.

La presente procedura è riservata al personale iscritto negli elenchi di disponibilità, trasmessi dal Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, in conformità agli adempimenti ai sensi degli artt. 34 e 34-bis, primo comma del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n.198 e s.m.i., come previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo n.165/2001.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione in servizio.

→ **Requisiti generali:**

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età per il collocamento a riposo;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- inesistenza di provvedimenti, presso una Pubblica Amministrazione, di destituzione o dispensa dall'impiego o licenziamento a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire, con riserva di accertamento dell'Amministrazione prima dell'assunzione dell'impiego;

→ **Requisiti Specifici:**

- essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione;

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli
Via Tommaso Vitale, n. 36 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)
P.I. 01549391215 C.F. 84004570630
Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359
Posta elettronica certificata (PEC): protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

- essere stato assunto a seguito di regolare procedura concorsuale pubblica, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 97, comma 4, della Costituzione;
- non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale negli ultimi 24 mesi;
- essere in possesso del titolo di studio non inferiore al diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado;
- inquadramento nella categoria e profilo corrispondenti a quelli del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL 16 novembre 2022 e richiesti dal presente avviso;
- possesso di posta elettronica certificata.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e permanere alla data dell'effettivo trasferimento. La mancanza del titolo di studio richiesto comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto all'assunzione. Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità obbligatoria pervenute all'Amministrazione in data antecedente all'indizione della presente selezione.

Art. 2 - Presentazione domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta utilizzando il modello di domanda allegato al presente avviso, e presentata **esclusivamente via posta elettronica** al protocollo dell'Ente all'indirizzo protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it **entro le ore 23:59 del giorno 10 febbraio 2026**.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritta.

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta a pena di inammissibilità.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

I lavoratori che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura di selezione indetta con determina dirigenziale n. 223 del 29/12/2025, successivamente revocata, sono tenuti a presentare nuova domanda di partecipazione secondo le modalità previste nel presente avviso.

Art. 3 - Domanda di ammissione

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale;
- la residenza anagrafica, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza; i cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli
Via Tommaso Vitale, n. 36 - 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)
P.I. 01549391215 C.F. 84004570630
Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359
Posta elettronica certificata (PEC): protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it



UNITED NATIONS
CONFERENCE ON THE
LAW OF THE SEA

1. The Conference on the Law of the Sea was convened by the United Nations Secretary-General in accordance with the decision of the General Assembly of the United Nations in its resolution 1721 (XVI) of 18 December 1961.

2. The Conference was held in Geneva from 29 April to 25 May 1958, and was attended by representatives of 26 States.

3. The Conference adopted the Convention on the High Seas, which entered into force on 30 April 1959.

4. The Conference also adopted the Convention on the Territorial Sea and the Contiguous Zone, which entered into force on 10 September 1964.

5. The Conference further adopted the Convention on the Exclusive Economic Zone and the Continental Shelf, which entered into force on 11 March 1978.

6. The Conference also adopted the Convention on the Limitation of the Liability of Ship-Owners, which entered into force on 1 July 1968.

7. The Conference further adopted the Convention on the Conservation of the Living Resources of the Sea, which entered into force on 10 December 1960.

8. The Conference also adopted the Convention on the Prevention of Pollution of the Sea by Ships, which entered into force on 23 November 1973.

9. The Conference further adopted the Convention on the High Seas, which entered into force on 30 April 1959.

10. The Conference also adopted the Convention on the Territorial Sea and the Contiguous Zone, which entered into force on 10 September 1964.

11. The Conference further adopted the Convention on the Exclusive Economic Zone and the Continental Shelf, which entered into force on 11 March 1978.

12. The Conference also adopted the Convention on the Limitation of the Liability of Ship-Owners, which entered into force on 1 July 1968.

13. The Conference further adopted the Convention on the Conservation of the Living Resources of the Sea, which entered into force on 10 December 1960.



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- per i concorrenti di sesso maschile, la regolarità della posizione nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, secondo quanto previsto nei requisiti generali;
- l'idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- di essere dipendente a tempo indeterminato del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione;
- di essere stato assunto a seguito di regolare procedura concorsuale pubblica, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 97, comma 4, della Costituzione;
- di essere dipendente in disponibilità, a tempo indeterminato, con indicazione della data di decorrenza del rapporto di lavoro a tempo pieno, della categoria di classificazione, della posizione economica di attuale inquadramento, del profilo professionale e dell'attuale ruolo ricoperto all'interno dell'ente di appartenenza;
- di essere inquadrato nella categoria e profilo corrispondenti a quelli del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL 16 novembre 2022 e richiesti dal presente avviso;
- il possesso del titolo di studio richiesto come requisito specifico dall'avviso di selezione ai sensi dell'art. 1 del presente avviso, con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e l'anno di conseguimento o eventuale possesso di titolo di studi superiore rispetto a quello richiesto e valutabile ai fini della selezione.

Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;

- di essere a conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche di generale e diffuso utilizzo;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- l'assenza di cause di interdizione o sottoposizione a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni e l'inesistenza di condizioni di incompatibilità;
- di non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- l'assenza di cause di destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensa dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarazione di decadenza ai sensi della normativa vigente o licenziamento per le medesime cause;
- il possesso di eventuali titoli che diano diritto a preferenza e/o precedenza, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
- l'autorizzazione, a favore del Comune di San Paolo Bel Sito, al trattamento dei dati, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e ai sensi del Regolamento UE 679/2016;
- la dichiarazione di consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Art. 4 - Documentazione da produrre unitamente alla domanda

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli
Via Tommaso Vitale, n. 36 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)
P.I. 01549391215 C.F. 84004570630
Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359
Posta elettronica certificata (PEC): protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, **a pena di esclusione** dalla selezione:

- fotocopia (fronte-retro) o altro strumento di riproduzione (scansione) di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- dettagliato curriculum formativo-professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa/firma digitale, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, da cui risultano il possesso dei titoli di studio, le esperienze professionali svolte nel settore pubblico, per le quali dovrà essere specificata la tipologia, la durata, le competenze acquisite, con particolare riferimento a quelle attinenti alla presente procedura, nonché ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Il curriculum costituisce il documento per la valutazione del punteggio relativo ai titoli di cui al successivo art. 8;
- **documentazione comprovante il superamento di pubblico concorso, anche sotto forma di certificazione/attestazione del Consorzio.**

Ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. n. 445/2000, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Art. 5 - Motivi di esclusione

Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla selezione medesima, qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati che:

- non siano in possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti per la partecipazione alla selezione così come indicati nel presente bando;
- presentano la domanda oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso.

Art. 6 - Ammissione dei candidati

L'elenco degli ammessi e degli esclusi alla selezione, sulla scorta dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità generale e specifici sarà disposto con provvedimento del Responsabile del Settore I.

Lo stesso sarà comunicato al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione a mezzo pec e reso noto mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di San Paolo Bel Sito, sull'albo pretorio dell'Ente e all'indirizzo: www.comune.sanpaolobelsito.na.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso", avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 7 - Commissione Giudicatrice

Per l'espletamento della procedura selettiva verrà nominata un'apposita Commissione esaminatrice composta:

- dal Segretario comunale, in qualità di Presidente;

- da n. 2 componenti esperti nelle materie oggetto del colloquio, appartenenti all'Area dei Funzionari, dipendenti del Comune di San Paolo Bel Sito, previa ricognizione della disponibilità tramite avviso interno.

In caso di indisponibilità, incompatibilità o impedimento permanente del Presidente o di uno dei componenti esperti, si procederà a sostituire il componente o i componenti impediti con personale di altre Amministrazioni. Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente del Comune di San Paolo Bel Sito, o da uno dei componenti della Commissione.

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli
Via Tommaso Vitale, n. 36 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)
P.I. 01549391215 C.F. 84004570630
Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359
Posta elettronica certificata (PEC): protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it

COMMITTEE ON THE JUDICIARY

U.S. HOUSE OF REPRESENTATIVES

REPORT OF THE COMMITTEE ON THE JUDICIARY, U.S. HOUSE OF REPRESENTATIVES, ON THE NOMINATION OF

JOHN EDGAR HOOVER, ATTORNEY GENERAL, TO THE OFFICE OF ATTORNEY GENERAL

IN SENATE TESTIMONY OF SENATOR CHARLES McNAMARA

AND SENATOR JAMES EASTLAND

AND SENATOR JAMES EASTLAND

AND SENATOR JAMES EASTLAND

AND SENATOR JAMES EASTLAND

AND SENATOR JAMES EASTLAND

AND SENATOR JAMES EASTLAND

AND SENATOR JAMES EASTLAND

AND SENATOR JAMES EASTLAND

AND SENATOR JAMES EASTLAND

AND SENATOR JAMES EASTLAND

AND SENATOR JAMES EASTLAND

AND SENATOR JAMES EASTLAND

AND SENATOR JAMES EASTLAND

AND SENATOR JAMES EASTLAND

AND SENATOR JAMES EASTLAND

AND SENATOR JAMES EASTLAND

AND SENATOR JAMES EASTLAND

AND SENATOR JAMES EASTLAND

AND SENATOR JAMES EASTLAND

AND SENATOR JAMES EASTLAND

AND SENATOR JAMES EASTLAND

AND SENATOR JAMES EASTLAND

AND SENATOR JAMES EASTLAND

AND SENATOR JAMES EASTLAND

AND SENATOR JAMES EASTLAND

AND SENATOR JAMES EASTLAND

AND SENATOR JAMES EASTLAND

AND SENATOR JAMES EASTLAND

AND SENATOR JAMES EASTLAND

AND SENATOR JAMES EASTLAND

AND SENATOR JAMES EASTLAND

AND SENATOR JAMES EASTLAND

AND SENATOR JAMES EASTLAND

AND SENATOR JAMES EASTLAND

AND SENATOR JAMES EASTLAND

AND SENATOR JAMES EASTLAND

AND SENATOR JAMES EASTLAND



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

Art. 8 - Procedura selettiva – Valutazione titoli e colloquio

La procedura di mobilità sarà svolta secondo la disciplina prevista dal Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego nel Comune di San Paolo Bel Sito (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 18/04/2024) sulla base dei seguenti criteri:

- a) esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, da valutare con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente: fino ad un massimo di punti 5/30;
- b) esiti del colloquio svolto: fino a punti 20/30;
- c) titoli valutabili: fino ad un massimo di punti 5/30.

Il conseguimento di un punteggio inferiore a punti 12 al colloquio comporterà l'inidoneità all'assunzione.

In caso di parità di punteggio si applicheranno i criteri previsti dal suddetto regolamento.

I candidati ammessi al colloquio saranno convocati, esclusivamente, mediante pubblicazione, avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito internet del Comune di San Paolo Bel Sito, all'indirizzo: www.comune.sanpaolobelsito.na.it e all'albo pretorio dell'Ente.

La medesima comunicazione verrà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso".

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione e verterà inoltre sulle seguenti materie:

- Diritto Costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione
- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, alla programmazione comunitaria e alla disciplina dei contratti nella pubblica amministrazione;
- Organizzazione delle amministrazioni pubbliche: gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione;
- Legislazione concernente l'attività degli Enti Locali;
- Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso agli atti della pubblica amministrazione;
- Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679);
- Disciplina sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e responsabilità dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e procedimento disciplinare (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- Contratto Nazionale di Lavoro del comparto autonomie locali;
- Nozioni di diritto penale, limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione.

Il candidato che non si presenterà al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciario a tutti gli effetti ed escluso dalla selezione.

Il colloquio si svolgerà nel rispetto dei protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici. Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art. 9 - Formazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria finale di merito, sulla base del punteggio complessivo attribuito nella valutazione dei titoli rilevati dal curriculum, dell'esperienza maturata secondo quanto riportato dall'art. 8 del presente avviso e del colloquio attitudinale. Si osservano, a parità di punteggio e per quanto applicabili, le riserve previste dalla vigente legislazione e i titoli di preferenza di cui all'art. 5 D.P.R. n.487/1994.

Art. 10 - Assunzione in servizio

L'assunzione del vincitore della selezione avverrà nel rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione e il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli
Via Tommaso Vitale, n. 36 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)
P.I. 01549391215 C.F. 84004570630
Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359
Posta elettronica certificata (PEC): protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

In caso di impossibilità di perfezionare le procedure di mobilità entro i termini stabiliti o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria. Il personale assunto in servizio a seguito della presente procedura è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio personale e alla Commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Paolo Bel Sito, Via Tommaso Vitale n. 36 – 80030 San Paolo Bel Sito (Na) - PEC: protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del procedimento.

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Ente nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

È possibile esercitare i diritti con richiesta scritta inviata al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati personali.

Art. 12 - Disposizioni finali

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso. Il presente avviso di selezione non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di San Paolo Bel Sito.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli
Via Tommaso Vitale, n. 36 - 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)
P.I. 01549391215 C.F. 84004570630
Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359
Posta elettronica certificata (PEC): protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it



UNITED STATES OF AMERICA
OFFICE OF THE SECRETARY OF DEFENSE

It is the policy of the United States to maintain a strong and effective defense force, capable of deterring aggression and protecting the national security. This policy is based on the principle of self-defense and the right of the United States to defend its territory and its interests abroad.

The Department of Defense is responsible for the development, production, and distribution of military equipment and services. It is also responsible for the training and readiness of the armed forces. The Department of Defense works closely with the other departments of the executive branch to ensure the effective execution of the national defense policy.

The Department of Defense is committed to the highest standards of integrity and ethical conduct. It is also committed to the protection of the environment and the promotion of equal opportunity. The Department of Defense works to ensure that its activities are consistent with the values and principles of the United States.

The Department of Defense is a key component of the national security apparatus. It is responsible for the defense of the United States and its interests abroad. The Department of Defense works to ensure that the United States is prepared to meet any challenge to its national security.

The Department of Defense is committed to the highest standards of performance and efficiency. It is also committed to the protection of the national security. The Department of Defense works to ensure that its activities are consistent with the values and principles of the United States.

The Department of Defense is a key component of the national security apparatus. It is responsible for the defense of the United States and its interests abroad. The Department of Defense works to ensure that the United States is prepared to meet any challenge to its national security.



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Art. 13 – Pubblicità

Il presente avviso e tutte le comunicazioni inerenti alle varie fasi della procedura (elenco degli ammessi; data, ora e luogo del colloquio; esito finale e graduatoria di merito) saranno trasmessi a mezzo PEC al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Caserta e Napoli in liquidazione e pubblicati all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale Comune di San Paolo Bel Sito, all'indirizzo: www.comune.sanpaolobelsito.na.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso".

La pubblicazione sul sito web dell'Ente e all'Albo pretorio online, avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sostituirà a tutti gli effetti ogni altra comunicazione al riguardo.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario comunale dell'Ente, nella qualità di Responsabile ad interim del Settore I, dott.ssa Nunzia Sequino.

Per eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla procedura gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile suddetto, tramite e-mail istituzionale, all'indirizzo: segreteriacomunale@comune.sanpaolobelsito.na.it

*Il Responsabile ad interim del Settore I
Dott.ssa Nunzia Sequino*



NUNZIA
SEQUINO
22.01.2026
13:25:11
GMT+01:00



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE IN DISPONIBILITÀ PRESSO IL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA IN LIQUIDAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 34 E 34-BIS DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I., FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CON INQUADRAMENTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO

IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL SETTORE I

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 23 del 28/03/2025, successivamente modificata con delibera di G.C. n. 27 del 23/04/2025, di approvazione del P.I.A.O. (Piano integrato di attività ed organizzazione) 2025/2027 e il relativo piano occupazionale 2025, con previsione, tra l'altro, dell'assunzione di n. 1 unità di personale con profilo di Istruttore Amministrativo - Area Istruttori, a tempo pieno ed indeterminato mediante concorso pubblico e/o utilizzo graduatorie di altri Enti.

Visti gli artt. 33, 34 e 34-bis del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., che disciplinano la mobilità obbligatoria a cui sono tenuti gli Enti prima di procedere alle assunzioni previste nel proprio piano dei fabbisogni.

Dato atto che:

- con nota prot. n. 8102 del 19/11/2025, indirizzata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Regione Campania – Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, è stata avviata la ricognizione di personale in disponibilità ai sensi dell' articolo 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- con nota prot. n. 8871 del 15/12/2025 il Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione ha trasmesso copia degli elenchi dei lavoratori in disponibilità presso l'Agenzia regionale Ormel.

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali vigente e il relativo sistema di classificazione professionale del personale.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di avviamento a selezione di n. 1 unità di personale da assumere a tempo indeterminato e pieno per il seguente profilo professionale: personale appartenente all'area degli Istruttori, con profilo professionale "Istruttore Amministrativo" (ex cat. C).

L'Area degli Istruttori ricomprende il personale che:

- svolge attività amministrative, tecniche, contabili, di vigilanza o socio-assistenziali;
- opera con autonomia operativa nell'ambito di procedure, norme e indirizzi già definiti;
- è responsabile della correttezza istruttoria degli atti e dei procedimenti assegnati.

Il personale dell'Area degli Istruttori svolge, in via esemplificativa e non esaustiva, le seguenti **mansioni**:

a) Attività istruttoria e procedimentale: istruttoria completa dei procedimenti amministrativi di competenza; verifica dei presupposti di fatto e di diritto; acquisizione, controllo e valutazione di dati, documenti, dichiarazioni e autocertificazioni; gestione delle fasi procedurali nel rispetto della L. 241/1990.

b) Redazione di atti amministrativi: predisposizione di determinazioni, ordinanze, provvedimenti amministrativi, autorizzazioni, concessioni, certificazioni, atti endoprocedimentali; redazione di proposte di



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

deliberazione di Giunta e Consiglio; predisposizione di schemi di contratti, convenzioni, accordi e atti amministrativi complessi.

c) Attività amministrativo-contabile: gestione di procedimenti contabili secondo i principi dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali; supporto alla redazione di bilanci, PEG, rendiconti; istruttoria di impegni, liquidazioni, accertamenti e pagamenti; gestione dei rapporti con tesoreria, revisori e altri uffici.

d) Gestione dei rapporti con l'utenza e altri enti: rapporti diretti con cittadini, imprese e professionisti; gestione delle istanze, segnalazioni, richieste di accesso agli atti; collaborazione con altre amministrazioni pubbliche; attività di front office e back office.

e) Utilizzo di strumenti informatici e banche dati: utilizzo di applicativi gestionali e piattaforme digitali dell'ente; gestione di banche dati amministrative; protocollazione, fascicolazione e archiviazione digitale; utilizzo di strumenti di comunicazione istituzionale.

f) Supporto organizzativo e coordinamento: collaborazione con i responsabili di servizio e di procedimento; coordinamento operativo di personale di area inferiore, se assegnato; partecipazione a gruppi di lavoro interni; supporto all'attuazione di programmi, progetti e obiettivi dell'ente.

La presente procedura è riservata al personale iscritto negli elenchi di disponibilità, trasmessi dal Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, in conformità agli adempimenti ai sensi degli artt. 34 e 34-bis, primo comma del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n.198 e s.m.i., come previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo n.165/2001.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione in servizio.

→ **Requisiti generali:**

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età per il collocamento a riposo;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- inesistenza di provvedimenti, presso una Pubblica Amministrazione, di destituzione o dispensa dall'impiego o licenziamento a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire, con riserva di accertamento dell'Amministrazione prima dell'assunzione dell'impiego;

→ **Requisiti Specifici:**

- essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione;

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli

Via Tommaso Vitale, n. 36 - 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)

P.I. 01549391215 C.F. 84004570630

Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359

Posta elettronica certificata (PEC): protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

- essere stato assunto a seguito di regolare procedura concorsuale pubblica, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 97, comma 4, della Costituzione;
- non aver subito sanzioni disciplinari superiore al rimprovero verbale negli ultimi 24 mesi;
- essere in possesso del titolo di studio non inferiore al diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado;
- inquadramento nella categoria e profilo corrispondenti a quelli del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL 16 novembre 2022 e richiesti dal presente avviso;
- possesso di posta elettronica certificata.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e permanere alla data dell'effettivo trasferimento. La mancanza del titolo di studio richiesto comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto all'assunzione. Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità obbligatoria pervenute all'Amministrazione in data antecedente all'indizione della presente selezione.

Art. 2 - Presentazione domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta utilizzando il modello di domanda allegato al presente avviso, e presentata **esclusivamente via posta elettronica** al protocollo dell'Ente all'indirizzo protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it **entro le ore 23:59 del giorno 10 febbraio 2026**.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritta.

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta a pena di inammissibilità.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

I lavoratori che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura di selezione indetta con determina dirigenziale n. 223 del 29/12/2025, successivamente revocata, sono tenuti a presentare nuova domanda di partecipazione secondo le modalità previste nel presente avviso.

Art. 3 - Domanda di ammissione

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale;
- la residenza anagrafica, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza; i cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli

Via Tommaso Vitale, n. 36 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)

P.I. 01549391215 C.F. 84004570630

Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359

Posta elettronica certificata (PEC): protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it

UNIT 1: THE HISTORY OF THE UNITED STATES

The history of the United States is a complex and multifaceted story. It begins with the first inhabitants, the Native Americans, who lived in the land for thousands of years. The story continues with the arrival of European settlers, the struggle for independence, and the formation of the new nation. The history of the United States is a story of growth, change, and the pursuit of the American dream.

The early years of the United States were marked by a period of exploration and discovery. The first European settlers arrived in the late 15th century, and the country grew rapidly. The American Revolution was a turning point in the nation's history, leading to the birth of the United States as an independent country. The years following the Revolution were a time of great change and growth.

The 19th century was a time of great change and growth for the United States. The country expanded its territory, and the population grew rapidly. The American Civil War was a major event in the nation's history, leading to the abolition of slavery and the strengthening of the Union. The years following the Civil War were a time of great change and growth. The 20th century was a time of great change and growth for the United States. The country expanded its territory, and the population grew rapidly. The American Civil War was a major event in the nation's history, leading to the abolition of slavery and the strengthening of the Union. The years following the Civil War were a time of great change and growth.

The 21st century is a time of great change and growth for the United States. The country is facing many challenges, but it is also experiencing a period of great opportunity. The American people are working together to build a better future for the United States. The history of the United States is a story of growth, change, and the pursuit of the American dream. The future of the United States is bright, and the American people are working together to build a better future for the United States.



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- per i concorrenti di sesso maschile, la regolarità della posizione nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, secondo quanto previsto nei requisiti generali;
- l'idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- di essere dipendente a tempo indeterminato del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione;
- di essere stato assunto a seguito di regolare procedura concorsuale pubblica, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 97, comma 4, della Costituzione;
- di essere dipendente in disponibilità, a tempo indeterminato, con indicazione della data di decorrenza del rapporto di lavoro a tempo pieno, della categoria di classificazione, della posizione economica di attuale inquadramento, del profilo professionale e dell'attuale ruolo ricoperto all'interno dell'ente di appartenenza;
- di essere inquadrato nella categoria e profilo corrispondenti a quelli del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL 16 novembre 2022 e richiesti dal presente avviso;
- il possesso del titolo di studio richiesto come requisito specifico dall'avviso di selezione ai sensi dell'art. 1 del presente avviso, con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e l'anno di conseguimento o eventuale possesso di titolo di studi superiore rispetto a quello richiesto e valutabile ai fini della selezione.

Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;

- di essere a conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche di generale e diffuso utilizzo;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- l'assenza di cause di interdizione o sottoposizione a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni e l'inesistenza di condizioni di incompatibilità;
- di non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- l'assenza di cause di destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensa dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarazione di decadenza ai sensi della normativa vigente o licenziamento per le medesime cause;
- il possesso di eventuali titoli che diano diritto a preferenza e/o precedenza, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
- l'autorizzazione, a favore del Comune di San Paolo Bel Sito, al trattamento dei dati, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e ai sensi del Regolamento UE 679/2016;
- la dichiarazione di consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Art. 4 - Documentazione da produrre unitamente alla domanda

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli
Via Tommaso Vitale, n. 36 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)
P.I. 01549391215 C.F. 84004570630
Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359
Posta elettronica certificata (PEC): protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it

THE HISTORY OF THE
CITY OF BOSTON

The city of Boston, situated on a neck of land between the harbor and the bay, has a history of more than three centuries. It was first settled by a band of Puritan emigrants in 1630, and has since that time been a center of political, commercial, and intellectual activity. The city has grown from a small fishing village to a metropolis of over a million inhabitants, and has played a prominent role in the history of the United States. Its harbor, one of the finest in the world, has been the scene of many important events, and its streets have witnessed the birth of many of the nation's great men. The city's history is a story of struggle and triumph, of sacrifice and achievement, and it is a story that continues to inspire and guide us today.

THE HISTORY OF THE
CITY OF BOSTON

The city of Boston, situated on a neck of land between the harbor and the bay, has a history of more than three centuries. It was first settled by a band of Puritan emigrants in 1630, and has since that time been a center of political, commercial, and intellectual activity. The city has grown from a small fishing village to a metropolis of over a million inhabitants, and has played a prominent role in the history of the United States. Its harbor, one of the finest in the world, has been the scene of many important events, and its streets have witnessed the birth of many of the nation's great men. The city's history is a story of struggle and triumph, of sacrifice and achievement, and it is a story that continues to inspire and guide us today.



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, **a pena di esclusione** dalla selezione:

- fotocopia (fronte-retro) o altro strumento di riproduzione (scansione) di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- dettagliato curriculum formativo-professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa/firma digitale, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt.46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, da cui risultano il possesso dei titoli di studio, le esperienze professionali svolte nel settore pubblico, per le quali dovrà essere specificata la tipologia, la durata, le competenze acquisite, con particolare riferimento a quelle attinenti alla presente procedura, nonché ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Il curriculum costituisce il documento per la valutazione del punteggio relativo ai titoli di cui al successivo art. 8;
- **documentazione comprovante il superamento di pubblico concorso, anche sotto forma di certificazione/attestazione del Consorzio.**

Ai sensi dell'art.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art.71 del citato D.P.R. sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art.75 D.P.R. n.445/2000, fermo restando quanto prescritto dall'art.76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Art. 5 - Motivi di esclusione

Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla selezione medesima, qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati che:

- non siano in possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti per la partecipazione alla selezione così come indicati nel presente bando;
- presentano la domanda oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso.

Art. 6 - Ammissione dei candidati

L'elenco degli ammessi e degli esclusi alla selezione, sulla scorta dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità generale e specifici sarà disposto con provvedimento del Responsabile del Settore I.

Lo stesso sarà comunicato al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione a mezzo pec e reso noto mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di San Paolo Bel Sito, sull'albo pretorio dell'Ente e all'indirizzo: www.comune.sanpaolobelsito.na.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso", avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 7 - Commissione Giudicatrice

Per l'espletamento della procedura selettiva verrà nominata un'apposita Commissione esaminatrice composta:

- dal Segretario comunale, in qualità di Presidente;

- da n. 2 componenti esperti nelle materie oggetto del colloquio, appartenenti all'Area dei Funzionari, dipendenti del Comune di San Paolo Bel Sito, previa ricognizione della disponibilità tramite avviso interno.

In caso di indisponibilità, incompatibilità o impedimento permanente del Presidente o di uno dei componenti esperti, si procederà a sostituire il componente o i componenti impediti con personale di altre Amministrazioni. Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente del Comune di San Paolo Bel Sito, o da uno dei componenti della Commissione.

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli
Via Tommaso Vitale, n. 36 - 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)
P.I. 01549391215 C.F. 84004570630
Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359
Posta elettronica certificata (PEC): protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it

THE HISTORY OF THE
REPUBLIC OF THE UNITED STATES

The history of the Republic of the United States is a story of the struggle for freedom and justice. It is a story of the people who have fought for the principles of liberty and equality. It is a story of the men and women who have shaped the destiny of this great nation. The history of the Republic is a story of the triumph of the human spirit over adversity and of the power of the people to create a better world for themselves and for future generations.

The history of the Republic is a story of the struggle for freedom and justice. It is a story of the people who have fought for the principles of liberty and equality. It is a story of the men and women who have shaped the destiny of this great nation. The history of the Republic is a story of the triumph of the human spirit over adversity and of the power of the people to create a better world for themselves and for future generations.

The history of the Republic is a story of the struggle for freedom and justice. It is a story of the people who have fought for the principles of liberty and equality. It is a story of the men and women who have shaped the destiny of this great nation. The history of the Republic is a story of the triumph of the human spirit over adversity and of the power of the people to create a better world for themselves and for future generations.

The history of the Republic is a story of the struggle for freedom and justice. It is a story of the people who have fought for the principles of liberty and equality. It is a story of the men and women who have shaped the destiny of this great nation. The history of the Republic is a story of the triumph of the human spirit over adversity and of the power of the people to create a better world for themselves and for future generations.

The history of the Republic is a story of the struggle for freedom and justice. It is a story of the people who have fought for the principles of liberty and equality. It is a story of the men and women who have shaped the destiny of this great nation. The history of the Republic is a story of the triumph of the human spirit over adversity and of the power of the people to create a better world for themselves and for future generations.

The history of the Republic is a story of the struggle for freedom and justice. It is a story of the people who have fought for the principles of liberty and equality. It is a story of the men and women who have shaped the destiny of this great nation. The history of the Republic is a story of the triumph of the human spirit over adversity and of the power of the people to create a better world for themselves and for future generations.



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

Art. 8 - Procedura selettiva – Valutazione titoli e colloquio

La procedura di mobilità sarà svolta secondo la disciplina prevista dal Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego nel Comune di San Paolo Bel Sito (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 18/04/2024) sulla base dei seguenti criteri:

- a) esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, da valutare con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente: fino ad un massimo di punti 5/30;
- b) esiti del colloquio svolto: fino a punti 20/30;
- c) titoli valutabili: fino ad un massimo di punti 5/30.

Il conseguimento di un punteggio inferiore a punti 12 al colloquio comporterà l'inidoneità all'assunzione.

In caso di parità di punteggio si applicheranno i criteri previsti dal suddetto regolamento.

I candidati ammessi al colloquio saranno convocati, esclusivamente, mediante pubblicazione, avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito internet del Comune di San Paolo Bel Sito, all'indirizzo: www.comune.sanpaolobelsito.na.it e all'albo pretorio dell'Ente.

La medesima comunicazione verrà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso".

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione e verterà inoltre sulle seguenti materie:

- Diritto Costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione
- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, alla programmazione comunitaria e alla disciplina dei contratti nella pubblica amministrazione;
- Organizzazione delle amministrazioni pubbliche: gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione;
- Legislazione concernente l'attività degli Enti Locali;
- Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso agli atti della pubblica amministrazione;
- Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679);
- Disciplina sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e responsabilità dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e procedimento disciplinare (D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.);
- Contratto Nazionale di Lavoro del comparto autonomie locali;
- Nozioni di diritto penale, limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione.

Il candidato che non si presenterà al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciario a tutti gli effetti ed escluso dalla selezione.

Il colloquio si svolgerà nel rispetto dei protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici. Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art. 9 - Formazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria finale di merito, sulla base del punteggio complessivo attribuito nella valutazione dei titoli rilevati dal curriculum, dell'esperienza maturata secondo quanto riportato dall'art. 8 del presente avviso e del colloquio attitudinale. Si osservano, a parità di punteggio e per quanto applicabili, le riserve previste dalla vigente legislazione e i titoli di preferenza di cui all'art. 5 D.P.R. n.487/1994.

Art. 10 - Assunzione in servizio

L'assunzione del vincitore della selezione avverrà nel rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione e il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli
Via Tommaso Vitale, n. 36 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)
P.I. 01549391215 C.F. 84004570630
Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359
Posta elettronica certificata (PEC): protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

In caso di impossibilità di perfezionare le procedure di mobilità entro i termini stabiliti o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria. Il personale assunto in servizio a seguito della presente procedura è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio personale e alla Commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Paolo Bel Sito, Via Tommaso Vitale n. 36 – 80030 San Paolo Bel Sito (Na) - PEC: protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del procedimento.

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Ente nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

È possibile esercitare i diritti con richiesta scritta inviata al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati personali.

Art. 12 - Disposizioni finali

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso. Il presente avviso di selezione non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di San Paolo Bel Sito.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli

Via Tommaso Vitale, n. 36 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)

P.I. 01549391215 C.F. 84004570630

Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359

Posta elettronica certificata (PEC): protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it



THE JOURNAL OF THE ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE

Volume 100, Part 1, 1970
Published by the Royal Anthropological Institute of Great Britain and Ireland
London: Royal Anthropological Institute, 1970
Pp. 1-100

CONTENTS
The Journal of the Royal Anthropological Institute, 1970
The Journal of the Royal Anthropological Institute, 1970
The Journal of the Royal Anthropological Institute, 1970
The Journal of the Royal Anthropological Institute, 1970
The Journal of the Royal Anthropological Institute, 1970
The Journal of the Royal Anthropological Institute, 1970
The Journal of the Royal Anthropological Institute, 1970
The Journal of the Royal Anthropological Institute, 1970
The Journal of the Royal Anthropological Institute, 1970
The Journal of the Royal Anthropological Institute, 1970

THE JOURNAL OF THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE
1970
PUBLISHED BY THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE OF GREAT BRITAIN AND IRELAND
LONDON: ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE, 1970
Pp. 1-100

THE JOURNAL OF THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE
1970
PUBLISHED BY THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE OF GREAT BRITAIN AND IRELAND
LONDON: ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE, 1970
Pp. 1-100

THE JOURNAL OF THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE
1970
PUBLISHED BY THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE OF GREAT BRITAIN AND IRELAND
LONDON: ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE, 1970
Pp. 1-100

THE JOURNAL OF THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE
1970
PUBLISHED BY THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE OF GREAT BRITAIN AND IRELAND
LONDON: ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE, 1970
Pp. 1-100



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Art. 13 – Pubblicità

Il presente avviso e tutte le comunicazioni inerenti alle varie fasi della procedura (elenco degli ammessi; data, ora e luogo del colloquio; esito finale e graduatoria di merito) saranno trasmessi a mezzo PEC al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Caserta e Napoli in liquidazione e pubblicati all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale Comune di San Paolo Bel Sito, all'indirizzo: www.comune.sanpaolobelsito.na.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso".

La pubblicazione sul sito web dell'Ente e all'Albo pretorio online, avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sostituirà a tutti gli effetti ogni altra comunicazione al riguardo.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario comunale dell'Ente, nella qualità di Responsabile ad interim del Settore I, dott.ssa Nunzia Sequino.

Per eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla procedura gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile suddetto, tramite e-mail istituzionale, all'indirizzo: segreteriacomunale@comune.sanpaolobelsito.na.it

Il Responsabile ad interim del Settore I

Dott.ssa Nunzia Sequino



NUNZIA
SEQUINO
22.01.2026
13:25:11
GMT+01:00

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli

Via Tommaso Vitale, n. 36 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)

P.I. 01549391215 C.F. 84004570630

Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359

Posta elettronica certificata (PEC): protocollo.sanpaolobelsito@asmcpec.it



UNITED STATES OF AMERICA

THE NATIONAL BUREAU OF STANDARDS, WASHINGTON, D. C. 20540

1964-1965

REPORT OF THE NATIONAL BUREAU OF STANDARDS
ON THE PROGRESS OF THE WORK DURING THE YEAR
1964-1965
The National Bureau of Standards is a Federal agency
of the United States of America. It is the principal
agency for the development and maintenance of the
National Standard System. The Bureau is responsible
for the establishment and maintenance of the
National Standard System, and for the promotion
of the use of standards in industry, commerce,
and science. The Bureau is also responsible for
the development and maintenance of the National
Standard System, and for the promotion of the
use of standards in industry, commerce, and
science.

1964-1965

1964-1965

1964-1965

1964-1965

1964-1965

1964-1965



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE IN DISPONIBILITÀ PRESSO IL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA IN LIQUIDAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 34 E 34-BIS DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I., FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO PER IL PROFILO DI OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO, CON INQUADRAMENTO NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO

IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL SETTORE I

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 23 del 28/03/2025, successivamente modificata con delibera di G.C. n. 27 del 23/04/2025, di approvazione del P.I.A.O. (Piano integrato di attività ed organizzazione) 2025/2027 e il relativo piano occupazionale 2025, con previsione, tra l'altro, dell'assunzione di n. 1 unità di personale con profilo di Operatore Esperto Amministrativo - Area Operatori Esperti a tempo pieno ed indeterminato mediante concorso pubblico e/o utilizzo graduatorie di altri Enti.

Visti gli artt. 33, 34 e 34-bis del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., che disciplinano la mobilità obbligatoria a cui sono tenuti gli Enti prima di procedere alle assunzioni previste nel proprio piano dei fabbisogni.

Dato atto che:

- con nota prot. n. 8102 del 19/11/2025, indirizzata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Regione Campania – Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, è stata avviata la ricognizione di personale in disponibilità ai sensi dell' articolo 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- con nota prot. n. 8871 del 15/12/2025 il Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione ha trasmesso copia degli elenchi dei lavoratori in disponibilità presso l'Agenzia regionale Ormel.

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali vigente e il relativo sistema di classificazione professionale del personale.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di avviamento a selezione di n. 1 unità di personale da assumere a tempo indeterminato e pieno per il seguente profilo professionale: personale appartenente all'area degli Operatori Esperti, con profilo professionale "Operatore esperto Amministrativo" (ex cat. B).

L'Area degli Operatori Esperti ricomprende il personale che svolge attività esecutive e tecnico-operative qualificate, caratterizzate da conoscenze specialistiche di tipo pratico e da capacità operative consolidate, nell'ambito di procedure e istruzioni definite, assicurando il corretto svolgimento delle attività assegnate; opera con autonomia operativa limitata, nel rispetto delle direttive del responsabile di servizio o del personale di area superiore, senza funzioni di coordinamento o direzione.

Il personale dell'Area degli Operatori Esperti svolge, in via esemplificativa e non esaustiva, le seguenti mansioni:

a) Attività amministrative esecutive: attività di supporto amministrativo e gestionale agli uffici; predisposizione di atti semplici, documenti, elenchi, registri e prospetti; operazioni di inserimento, aggiornamento e controllo dati; gestione di pratiche amministrative di carattere esecutivo.



THE UNITED STATES OF AMERICA
DEPARTMENT OF THE INTERIOR

TO THE SECRETARY OF THE INTERIOR
FROM THE COMMISSIONER OF THE GENERAL LAND OFFICE
SUBJECT: [Illegible]

REPORT OF THE COMMISSIONER OF THE GENERAL LAND OFFICE

TO THE SECRETARY OF THE INTERIOR
FROM THE COMMISSIONER OF THE GENERAL LAND OFFICE
SUBJECT: [Illegible]

TO THE SECRETARY OF THE INTERIOR
FROM THE COMMISSIONER OF THE GENERAL LAND OFFICE
SUBJECT: [Illegible]

TO THE SECRETARY OF THE INTERIOR
FROM THE COMMISSIONER OF THE GENERAL LAND OFFICE
SUBJECT: [Illegible]

TO THE SECRETARY OF THE INTERIOR
FROM THE COMMISSIONER OF THE GENERAL LAND OFFICE
SUBJECT: [Illegible]

TO THE SECRETARY OF THE INTERIOR
FROM THE COMMISSIONER OF THE GENERAL LAND OFFICE
SUBJECT: [Illegible]

REPORT OF THE COMMISSIONER OF THE GENERAL LAND OFFICE

TO THE SECRETARY OF THE INTERIOR
FROM THE COMMISSIONER OF THE GENERAL LAND OFFICE
SUBJECT: [Illegible]

TO THE SECRETARY OF THE INTERIOR
FROM THE COMMISSIONER OF THE GENERAL LAND OFFICE
SUBJECT: [Illegible]

TO THE SECRETARY OF THE INTERIOR
FROM THE COMMISSIONER OF THE GENERAL LAND OFFICE
SUBJECT: [Illegible]

TO THE SECRETARY OF THE INTERIOR
FROM THE COMMISSIONER OF THE GENERAL LAND OFFICE
SUBJECT: [Illegible]



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

b) Gestione documentale e protocollo: attività di protocollazione, registrazione e classificazione della documentazione; fascicolazione, archiviazione e conservazione degli atti, anche in formato digitale; supporto alle attività di gestione dell'archivio corrente e di deposito.

c) Attività di front office e supporto all'utenza: attività di sportello e accoglienza dell'utenza, fornendo informazioni di carattere generale; supporto alla gestione delle istanze e delle richieste dei cittadini.

d) Utilizzo di strumenti informatici: utilizzo di applicativi informatici di base, quali software gestionali e strumenti d'ufficio; utilizzo di banche dati amministrative secondo procedure stabilite; collaborazione alla digitalizzazione dei procedimenti.

e) Supporto operativo agli uffici: collaborazione con il personale dell'Area degli Istruttori e dei Funzionari: esecuzione di attività operative connesse ai procedimenti amministrativi; supporto all'organizzazione delle attività d'ufficio e dei servizi.

La presente procedura è riservata al personale iscritto negli elenchi di disponibilità, trasmessi dal Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, in conformità agli adempimenti ai sensi degli artt. 34 e 34-bis, primo comma del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n.198 e s.m.i., come previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo n.165/2001.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione in servizio.

→ **Requisiti generali:**

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età per il collocamento a riposo;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- inesistenza di provvedimenti, presso una Pubblica Amministrazione, di destituzione o dispensa dall'impiego o licenziamento a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire, con riserva di accertamento dell'Amministrazione prima dell'assunzione dell'impiego;

→ **Requisiti Specifici:**

- essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione;

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli
Via Tommaso Vitale, n. 36 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)
P.I. 01549391215 C.F. 84004570630
Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359
Posta elettronica certificata (PEC): protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it



UNITED STATES OF AMERICA
DEPARTMENT OF THE INTERIOR

THE SECRETARY OF THE INTERIOR
WASHINGTON, D. C.

TO THE SECRETARY OF THE INTERIOR
WASHINGTON, D. C.

FROM THE SECRETARY OF THE INTERIOR
WASHINGTON, D. C.

SUBJECT: [Illegible]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

- essere stato assunto a seguito di regolare procedura concorsuale pubblica, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 97, comma 4, della Costituzione;
- non aver subito sanzioni disciplinari superiore al rimprovero verbale negli ultimi 24 mesi;
- essere in possesso del titolo di studio non inferiore al diploma di Scuola Secondaria di Primo Grado;
- inquadramento nella categoria e profilo corrispondenti a quelli del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL 16 novembre 2022 e richiesti dal presente avviso;
- possesso di posta elettronica certificata.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e permanere alla data dell'effettivo trasferimento. La mancanza del titolo di studio richiesto comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto all'assunzione. Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità obbligatoria pervenute all'Amministrazione in data antecedente all'indizione della presente selezione.

Art. 2 - Presentazione domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta utilizzando il modello di domanda allegato al presente avviso, e presentata **esclusivamente via posta elettronica** al protocollo dell'Ente all'indirizzo protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it **entro le ore 23:59 del giorno 10 febbraio 2026**.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritta.

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta a pena di inammissibilità.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

I lavoratori che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura di selezione indetta con determina dirigenziale n. 223 del 29/12/2025, successivamente revocata, sono tenuti a presentare nuova domanda di partecipazione secondo le modalità previste nel presente avviso.

Art. 3 - Domanda di ammissione

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale;
- la residenza anagrafica, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza; i cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli
Via Tommaso Vitale, n. 36 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)
P.I. 01549391215 C.F. 84004570630
Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359
Posta elettronica certificata (PEC): protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- per i concorrenti di sesso maschile, la regolarità della posizione nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, secondo quanto previsto nei requisiti generali;
- l'idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- di essere dipendente a tempo indeterminato del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione;
- di essere stato assunto a seguito di regolare procedura concorsuale pubblica, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 97, comma 4, della Costituzione;
- di essere dipendente in disponibilità, a tempo indeterminato, con indicazione della data di decorrenza del rapporto di lavoro a tempo pieno, della categoria di classificazione, della posizione economica di attuale inquadramento, del profilo professionale e dell'attuale ruolo ricoperto all'interno dell'ente di appartenenza;
- di essere inquadrato nella categoria e profilo corrispondenti a quelli del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL 16 novembre 2022 e richiesti dal presente avviso;
- il possesso del titolo di studio richiesto come requisito specifico dall'avviso di selezione ai sensi dell'art. 1 del presente avviso, con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e l'anno di conseguimento o eventuale possesso di titolo di studi superiore rispetto a quello richiesto e valutabile ai fini della selezione.

Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;

- di possedere conoscenze di base della lingua inglese e delle applicazioni informatiche di generale e diffuso utilizzo;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- l'assenza di cause di interdizione o sottoposizione a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni e l'inesistenza di condizioni di incompatibilità;
- di non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- l'assenza di cause di destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensa dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarazione di decadenza ai sensi della normativa vigente o licenziamento per le medesime cause;
- il possesso di eventuali titoli che diano diritto a preferenza e/o precedenza, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
- l'autorizzazione, a favore del Comune di San Paolo Bel Sito, al trattamento dei dati, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e ai sensi del Regolamento UE 679/2016;
- la dichiarazione di consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli
Via Tommaso Vitale, n. 36 - 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)
P.I. 01549391215 C.F. 84004570630
Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359
Posta elettronica certificata (PEC): protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it



THE [illegible] OF [illegible]

[The following text is extremely faint and largely illegible due to the quality of the scan. It appears to be a multi-paragraph document, possibly a report or a letter, discussing various topics. The text is organized into several paragraphs, with some lines appearing as bullet points or numbered lists. The overall structure suggests a formal document, but the specific content cannot be accurately transcribed.]



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

Art. 4 - Documentazione da produrre unitamente alla domanda

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, **a pena di esclusione** dalla selezione:

- fotocopia (fronte-retro) o altro strumento di riproduzione (scansione) di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- dettagliato curriculum formativo-professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa/firma digitale, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, da cui risultano il possesso dei titoli di studio, le esperienze professionali svolte nel settore pubblico, per le quali dovrà essere specificata la tipologia, la durata, le competenze acquisite, con particolare riferimento a quelle attinenti alla presente procedura, nonché ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Il curriculum costituisce il documento per la valutazione del punteggio relativo ai titoli di cui al successivo art. 8;
- **documentazione comprovante il superamento di pubblico concorso, anche sotto forma di certificazione/attestazione del Consorzio.**

Ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. n. 445/2000, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Art. 5 - Motivi di esclusione

Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla selezione medesima, qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati che:

- non siano in possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti per la partecipazione alla selezione così come indicati nel presente bando;
- presentano la domanda oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso.

Art. 6 - Ammissione dei candidati

L'elenco degli ammessi e degli esclusi alla selezione, sulla scorta dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità generale e specifici sarà disposto con provvedimento del Responsabile del Settore I. Lo stesso sarà comunicato al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione a mezzo pec e reso noto mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di San Paolo Bel Sito, sull'albo pretorio dell'Ente e all'indirizzo: www.comune.sanpaolobelcito.na.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso", avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 7 - Commissione Giudicatrice

Per l'espletamento della procedura selettiva verrà nominata un'apposita Commissione esaminatrice composta:

- dal Segretario comunale, in qualità di Presidente;
- da n. 2 componenti esperti nelle materie oggetto del colloquio, appartenenti all'Area dei Funzionari, dipendenti del Comune di San Paolo Bel Sito, previa ricognizione della disponibilità tramite avviso interno.

In caso di indisponibilità, incompatibilità o impedimento permanente del Presidente o di uno dei componenti esperti, si procederà a sostituire il componente o i componenti impediti con personale di altre Amministrazioni. Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente del Comune di San Paolo Bel Sito, o da uno dei componenti della Commissione.

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli

Via Tommaso Vitale, n. 36 - 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)

P.I. 01549391215 C.F. 84004570630

Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359

Posta elettronica certificata (PEC): protocollo.sanpaolobelcito@asmepec.it



THE UNIVERSITY OF CHICAGO

PHILOSOPHY DEPARTMENT

1. The first part of the paper discusses the nature of the problem.

2. The second part of the paper discusses the nature of the problem.

3. The third part of the paper discusses the nature of the problem.

4. The fourth part of the paper discusses the nature of the problem.

5. The fifth part of the paper discusses the nature of the problem.

6. The sixth part of the paper discusses the nature of the problem.

7. The seventh part of the paper discusses the nature of the problem.

8. The eighth part of the paper discusses the nature of the problem.

9. The ninth part of the paper discusses the nature of the problem.

10. The tenth part of the paper discusses the nature of the problem.

11. The eleventh part of the paper discusses the nature of the problem.

12. The twelfth part of the paper discusses the nature of the problem.

13. The thirteenth part of the paper discusses the nature of the problem.

14. The fourteenth part of the paper discusses the nature of the problem.

15. The fifteenth part of the paper discusses the nature of the problem.



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

Art. 8 - Procedura selettiva – Valutazione titoli e colloquio

La procedura di mobilità sarà svolta secondo la disciplina prevista dal Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego nel Comune di San Paolo Bel Sito (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 18/04/2024) sulla base dei seguenti criteri:

- a) esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, da valutare con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente: fino ad un massimo di punti 5/30;
- b) esiti del colloquio svolto: fino a punti 20/30;
- c) titoli valutabili: fino ad un massimo di punti 5/30.

Il conseguimento di un punteggio inferiore a punti 12 al colloquio comporterà l'inidoneità all'assunzione.

In caso di parità di punteggio si applicheranno i criteri previsti dal suddetto regolamento.

I candidati ammessi al colloquio saranno convocati, esclusivamente, mediante pubblicazione, avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito internet del Comune di San Paolo Bel Sito, all'indirizzo: www.comune.sanpaolobelsito.na.it e all'albo pretorio dell'Ente.

La medesima comunicazione verrà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso".

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione e verterà inoltre sulle seguenti materie:

- Nozioni di base di ordinamento istituzionale degli Enti Locali;
- Nozioni di base sul procedimento amministrativo e sull'accesso agli atti della pubblica amministrazione;
- Nozioni di base in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Nozioni di base delle principali figure di reati contro la pubblica amministrazione.

Il candidato che non si presenterà al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti ed escluso dalla selezione. Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art. 9 - Formazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria finale di merito, sulla base del punteggio complessivo attribuito nella valutazione dei titoli rilevati dal curriculum, dell'esperienza maturata secondo quanto riportato dall'art. 8 del presente avviso e del colloquio. Si osservano, a parità di punteggio e per quanto applicabili, le riserve previste dalla vigente legislazione e i titoli di preferenza di cui all'art. 5 D.P.R. n.487/1994.

Art. 10 - Assunzione in servizio

L'assunzione del vincitore della selezione avverrà nel rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione e il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. In caso di impossibilità di perfezionare le procedure di mobilità entro i termini stabiliti o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria. Il personale assunto in servizio a seguito della presente procedura è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli
Via Tommaso Vitale, n. 36 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)
P.I. 01549391215 C.F. 84004570630
Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359
Posta elettronica certificata (PEC): protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it

THE HISTORY OF THE CITY OF BOSTON

The history of the city of Boston is a subject of great interest and importance. It is a city of many centuries, and its history is a record of the growth and development of one of the most important cities in the world. The city has been the seat of many great events, and its history is a record of the progress of the human race.

The city of Boston was founded in 1630, and its history is a record of the growth and development of one of the most important cities in the world. The city has been the seat of many great events, and its history is a record of the progress of the human race. The city has been the seat of many great events, and its history is a record of the progress of the human race.

The city of Boston was founded in 1630, and its history is a record of the growth and development of one of the most important cities in the world. The city has been the seat of many great events, and its history is a record of the progress of the human race.

The city of Boston was founded in 1630, and its history is a record of the growth and development of one of the most important cities in the world. The city has been the seat of many great events, and its history is a record of the progress of the human race.

The city of Boston was founded in 1630, and its history is a record of the growth and development of one of the most important cities in the world. The city has been the seat of many great events, and its history is a record of the progress of the human race.



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio personale e alla Commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Paolo Bel Sito, Via Tommaso Vitale n. 36 – 80030 San Paolo Bel Sito (Na) - PEC: protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del procedimento. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Ente nell'ambito della procedura medesima. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. È possibile esercitare i diritti con richiesta scritta inviata al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati personali.

Art. 12 - Disposizioni finali

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso. Il presente avviso di selezione non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di San Paolo Bel Sito.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione. Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Art. 13 – Pubblicità

Il presente avviso e tutte le comunicazioni inerenti alle varie fasi della procedura (elenco degli ammessi; data, ora e luogo del colloquio; esito finale e graduatoria di merito) saranno trasmessi a mezzo PEC al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Caserta e Napoli in liquidazione e pubblicati all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale Comune di San Paolo Bel Sito, all'indirizzo: www.comune.sanpaolobelsito.na.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso".

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli
Via Tommaso Vitale, n. 36 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)
P.I. 01549391215 C.F. 84004570630
Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359
Posta elettronica certificata (PEC): protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

La pubblicazione sul sito web dell'Ente e all'Albo pretorio online, avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sostituirà a tutti gli effetti ogni altra comunicazione al riguardo.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario comunale dell'Ente, nella qualità di Responsabile ad interim del Settore I, dott.ssa Nunzia Sequino.

Per eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla procedura gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile suddetto, tramite e-mail istituzionale, all'indirizzo:
segreteriacomunale@comune.sanpaolobelsito.na.it

Il Responsabile ad interim del Settore I
Dott.ssa Nunzia Sequino



NUNZIA
SEQUINO
22.01.2026
13:25:59
GMT+01:00

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli
Via Tommaso Vitale, n. 36 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)
P.I. 01549391215 C.F. 84004570630
Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359
Posta elettronica certificata (PEC): protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it



THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
1215 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637
TEL: 773-936-5000
FAX: 773-936-5001
WWW.CHICAGO.EDU

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
1215 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637
TEL: 773-936-5000
FAX: 773-936-5001
WWW.CHICAGO.EDU

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
1215 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637
TEL: 773-936-5000
FAX: 773-936-5001
WWW.CHICAGO.EDU



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE IN DISPONIBILITÀ PRESSO IL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA IN LIQUIDAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 34 E 34-BIS DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I., FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO PER IL PROFILO DI OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO, CON INQUADRAMENTO NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO

IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL SETTORE I

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 23 del 28/03/2025, successivamente modificata con delibera di G.C. n. 27 del 23/04/2025, di approvazione del P.I.A.O. (Piano integrato di attività ed organizzazione) 2025/2027 e il relativo piano occupazionale 2025, con previsione, tra l'altro, dell'assunzione di n. 1 unità di personale con profilo di Operatore Esperto Amministrativo - Area Operatori Esperti a tempo pieno ed indeterminato mediante concorso pubblico e/o utilizzo graduatorie di altri Enti.

Visti gli artt. 33, 34 e 34-bis del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., che disciplinano la mobilità obbligatoria a cui sono tenuti gli Enti prima di procedere alle assunzioni previste nel proprio piano dei fabbisogni.

Dato atto che:

- con nota prot. n. 8102 del 19/11/2025, indirizzata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Regione Campania – Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, è stata avviata la ricognizione di personale in disponibilità ai sensi dell' articolo 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- con nota prot. n. 8871 del 15/12/2025 il Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione ha trasmesso copia degli elenchi dei lavoratori in disponibilità presso l'Agenzia regionale Ormel.

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali vigente e il relativo sistema di classificazione professionale del personale.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di avviamento a selezione di n. 1 unità di personale da assumere a tempo indeterminato e pieno per il seguente profilo professionale: personale appartenente all'area degli Operatori Esperti, con profilo professionale "Operatore esperto Amministrativo" (ex cat. B).

L'Area degli Operatori Esperti ricomprende il personale che svolge attività esecutive e tecnico-operative qualificate, caratterizzate da conoscenze specialistiche di tipo pratico e da capacità operative consolidate, nell'ambito di procedure e istruzioni definite, assicurando il corretto svolgimento delle attività assegnate; opera con autonomia operativa limitata, nel rispetto delle direttive del responsabile di servizio o del personale di area superiore, senza funzioni di coordinamento o direzione.

Il personale dell'Area degli Operatori Esperti svolge, in via esemplificativa e non esaustiva, le seguenti mansioni:

a) Attività amministrative esecutive: attività di supporto amministrativo e gestionale agli uffici; predisposizione di atti semplici, documenti, elenchi, registri e prospetti; operazioni di inserimento, aggiornamento e controllo dati; gestione di pratiche amministrative di carattere esecutivo.



THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
1215 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637
TEL. 773-936-5000
FAX 773-936-5001
WWW.CHICAGO.LIBRARY.EDU

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
1215 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637
TEL. 773-936-5000
FAX 773-936-5001
WWW.CHICAGO.LIBRARY.EDU

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
1215 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637
TEL. 773-936-5000
FAX 773-936-5001
WWW.CHICAGO.LIBRARY.EDU

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
1215 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637
TEL. 773-936-5000
FAX 773-936-5001
WWW.CHICAGO.LIBRARY.EDU

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
1215 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637
TEL. 773-936-5000
FAX 773-936-5001
WWW.CHICAGO.LIBRARY.EDU

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
1215 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637
TEL. 773-936-5000
FAX 773-936-5001
WWW.CHICAGO.LIBRARY.EDU

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
1215 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637
TEL. 773-936-5000
FAX 773-936-5001
WWW.CHICAGO.LIBRARY.EDU

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
1215 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637
TEL. 773-936-5000
FAX 773-936-5001
WWW.CHICAGO.LIBRARY.EDU

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
1215 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637
TEL. 773-936-5000
FAX 773-936-5001
WWW.CHICAGO.LIBRARY.EDU

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
1215 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637
TEL. 773-936-5000
FAX 773-936-5001
WWW.CHICAGO.LIBRARY.EDU



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

b) Gestione documentale e protocollo: attività di protocollazione, registrazione e classificazione della documentazione; fascicolazione, archiviazione e conservazione degli atti, anche in formato digitale; supporto alle attività di gestione dell'archivio corrente e di deposito.

c) Attività di front office e supporto all'utenza: attività di sportello e accoglienza dell'utenza, fornendo informazioni di carattere generale; supporto alla gestione delle istanze e delle richieste dei cittadini.

d) Utilizzo di strumenti informatici: utilizzo di applicativi informatici di base, quali software gestionali e strumenti d'ufficio; utilizzo di banche dati amministrative secondo procedure stabilite; collaborazione alla digitalizzazione dei procedimenti.

e) Supporto operativo agli uffici: collaborazione con il personale dell'Area degli Istruttori e dei Funzionari: esecuzione di attività operative connesse ai procedimenti amministrativi; supporto all'organizzazione delle attività d'ufficio e dei servizi.

La presente procedura è riservata al personale iscritto negli elenchi di disponibilità, trasmessi dal Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, in conformità agli adempimenti ai sensi degli artt. 34 e 34-bis, primo comma del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n.198 e s.m.i., come previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo n.165/2001.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione in servizio.

→ **Requisiti generali:**

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età per il collocamento a riposo;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- inesistenza di provvedimenti, presso una Pubblica Amministrazione, di destituzione o dispensa dall'impiego o licenziamento a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire, con riserva di accertamento dell'Amministrazione prima dell'assunzione dell'impiego;

→ **Requisiti Specifici:**

- essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione;

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli

Via Tommaso Vitale, n. 36 - 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)

P.I. 01549391215 C.F. 84004570630

Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359

Posta elettronica certificata (PEC): protocollo.sanpaolobelsito@asmcpec.it



THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
DEPARTMENT OF CHEMISTRY

ALL INFORMATION CONTAINED HEREIN IS UNCLASSIFIED
DATE 10-15-2010 BY 60322 UCBAW/STP

THIS DOCUMENT IS THE PROPERTY OF THE UNIVERSITY OF CHICAGO
AND IS LOANED TO YOUR INSTITUTION. IT IS TO BE USED ONLY FOR
THE PURPOSES FOR WHICH IT WAS LOANED.

IT IS TO BE RETURNED TO THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY AT THE END OF THE LOAN PERIOD.

IF YOU ARE NOT A MEMBER OF THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY, YOU MAY BE ABLE TO OBTAIN THIS DOCUMENT
FROM THE NATIONAL ARCHIVES.

FOR MORE INFORMATION, CONTACT THE NATIONAL ARCHIVES
AT COLLEGE PARK, MARYLAND 20740.

U.S. GOVERNMENT PRINTING OFFICE

WASHINGTON, D.C. 20540

1970-10-15

100-100000

100-100000

100-100000

100-100000

100-100000



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

- essere stato assunto a seguito di regolare procedura concorsuale pubblica, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 97, comma 4, della Costituzione;
- non aver subito sanzioni disciplinari superiore al rimprovero verbale negli ultimi 24 mesi;
- essere in possesso del titolo di studio non inferiore al diploma di Scuola Secondaria di Primo Grado;
- inquadramento nella categoria e profilo corrispondenti a quelli del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL 16 novembre 2022 e richiesti dal presente avviso;
- possesso di posta elettronica certificata.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e permanere alla data dell'effettivo trasferimento. La mancanza del titolo di studio richiesto comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto all'assunzione. Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità obbligatoria pervenute all'Amministrazione in data antecedente all'indizione della presente selezione.

Art. 2 - Presentazione domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta utilizzando il modello di domanda allegato al presente avviso, e presentata **esclusivamente via posta elettronica** al protocollo dell'Ente all'indirizzo protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it **entro le ore 23:59 del giorno 10 febbraio 2026**.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritta.

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta a pena di inammissibilità.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

I lavoratori che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura di selezione indetta con determina dirigenziale n. 223 del 29/12/2025, successivamente revocata, sono tenuti a presentare nuova domanda di partecipazione secondo le modalità previste nel presente avviso.

Art. 3 - Domanda di ammissione

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale;
- la residenza anagrafica, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza; i cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli
Via Tommaso Vitale, n. 36 - 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)
P.I. 01549391215 C.F. 84004570630
Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359
Posta elettronica certificata (PEC): protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it



THE [illegible] OF [illegible]

[illegible text]

[illegible text]

[illegible text]

[illegible text]

[illegible text]

[illegible text]

[illegible text]

[illegible text]

[illegible text]

[illegible text]

[illegible text]

[illegible text]

[illegible text]

[illegible text]

[illegible text]

[illegible text]

[illegible text]

[illegible text]

[illegible text]

[illegible text]



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- per i concorrenti di sesso maschile, la regolarità della posizione nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, secondo quanto previsto nei requisiti generali;
- l'idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- di essere dipendente a tempo indeterminato del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione;
- di essere stato assunto a seguito di regolare procedura concorsuale pubblica, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 97, comma 4, della Costituzione;
- di essere dipendente in disponibilità, a tempo indeterminato, con indicazione della data di decorrenza del rapporto di lavoro a tempo pieno, della categoria di classificazione, della posizione economica di attuale inquadramento, del profilo professionale e dell'attuale ruolo ricoperto all'interno dell'ente di appartenenza;
- di essere inquadrato nella categoria e profilo corrispondenti a quelli del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL 16 novembre 2022 e richiesti dal presente avviso;
- il possesso del titolo di studio richiesto come requisito specifico dall'avviso di selezione ai sensi dell'art. 1 del presente avviso, con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e l'anno di conseguimento o eventuale possesso di titolo di studi superiore rispetto a quello richiesto e valutabile ai fini della selezione.

Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;

- di possedere conoscenze di base della lingua inglese e delle applicazioni informatiche di generale e diffuso utilizzo;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- l'assenza di cause di interdizione o sottoposizione a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni e l'inesistenza di condizioni di incompatibilità;
- di non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- l'assenza di cause di destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensa dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarazione di decadenza ai sensi della normativa vigente o licenziamento per le medesime cause;
- il possesso di eventuali titoli che diano diritto a preferenza e/o precedenza, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
- l'autorizzazione, a favore del Comune di San Paolo Bel Sito, al trattamento dei dati, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e ai sensi del Regolamento UE 679/2016;
- la dichiarazione di consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli
Via Tommaso Vitale, n. 36 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)
P.I. 01549391215 C.F. 84004570630
Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359
Posta elettronica certificata (PEC): protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it



The following is a list of the names of the persons who have been elected to the office of the President of the United States, from the year 1789 to the present time. The names are arranged in alphabetical order, and the years of their election are given in parentheses. The names of the Vice Presidents are also given, and the years of their election are given in parentheses. The names of the Presidents who have served more than one term are given in italics. The names of the Presidents who have served more than one term are given in italics. The names of the Presidents who have served more than one term are given in italics.

George Washington (1789-1797)
John Adams (1797-1801)
Thomas Jefferson (1801-1809)
James Madison (1809-1817)
James Monroe (1817-1825)
John Quincy Adams (1825-1829)
Andrew Jackson (1829-1837)
Martin Van Buren (1837-1841)
William Henry Harrison (1841-1845)
John Tyler (1845-1849)
Franklin Pierce (1853-1857)
James Buchanan (1857-1861)
Abraham Lincoln (1861-1865)
Andrew Johnson (1865-1869)
Ulysses S. Grant (1869-1877)
Rutherford B. Hayes (1877-1881)
James A. Garfield (1881-1885)
Chester A. Arthur (1885-1893)
Grover Cleveland (1893-1897)
Benjamin Harrison (1889-1893)
William McKinley (1897-1901)
Theodore Roosevelt (1901-1909)
William Howard Taft (1909-1913)
Woodrow Wilson (1913-1921)
Warren G. Harding (1921-1923)
Calvin Coolidge (1923-1933)
Herbert Hoover (1933-1945)
Franklin D. Roosevelt (1933-1945)
Dwight D. Eisenhower (1953-1961)
John F. Kennedy (1961-1963)
Lyndon B. Johnson (1963-1969)
Richard M. Nixon (1969-1974)
Gerald R. Ford (1974-1977)
Jimmy Carter (1977-1981)
Ronald Reagan (1981-1989)
George H. W. Bush (1989-1993)
Bill Clinton (1993-2001)
George W. Bush (2001-2009)
Barack Obama (2009-2017)
Donald Trump (2017-2021)



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

Art. 4 - Documentazione da produrre unitamente alla domanda

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, **a pena di esclusione** dalla selezione:

- fotocopia (fronte-retro) o altro strumento di riproduzione (scansione) di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- dettagliato curriculum formativo-professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa/firma digitale, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, da cui risultano il possesso dei titoli di studio, le esperienze professionali svolte nel settore pubblico, per le quali dovrà essere specificata la tipologia, la durata, le competenze acquisite, con particolare riferimento a quelle attinenti alla presente procedura, nonché ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Il curriculum costituisce il documento per la valutazione del punteggio relativo ai titoli di cui al successivo art. 8;
- **documentazione comprovante il superamento di pubblico concorso, anche sotto forma di certificazione/attestazione del Consorzio.**

Ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. n. 445/2000, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Art. 5 - Motivi di esclusione

Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla selezione medesima, qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati che:

- non siano in possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti per la partecipazione alla selezione così come indicati nel presente bando;
- presentano la domanda oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso.

Art. 6 - Ammissione dei candidati

L'elenco degli ammessi e degli esclusi alla selezione, sulla scorta dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità generale e specifici sarà disposto con provvedimento del Responsabile del Settore I.

Lo stesso sarà comunicato al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione a mezzo pec e reso noto mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di San Paolo Bel Sito, sull'albo pretorio dell'Ente e all'indirizzo: www.comune.sanpaolobelsito.na.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso", avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 7 - Commissione Giudicatrice

Per l'espletamento della procedura selettiva verrà nominata un'apposita Commissione esaminatrice composta:

- dal Segretario comunale, in qualità di Presidente;
 - da n. 2 componenti esperti nelle materie oggetto del colloquio, appartenenti all'Area dei Funzionari, dipendenti del Comune di San Paolo Bel Sito, previa ricognizione della disponibilità tramite avviso interno.
- In caso di indisponibilità, incompatibilità o impedimento permanente del Presidente o di uno dei componenti esperti, si procederà a sostituire il componente o i componenti impediti con personale di altre Amministrazioni. Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente del Comune di San Paolo Bel Sito, o da uno dei componenti della Commissione.

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli

Via Tommaso Vitale, n. 36 - 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)

P.I. 01549391215 C.F. 84004570630

Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359

Posta elettronica certificata (PEC): protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it



[The following text is extremely faint and largely illegible. It appears to be a multi-paragraph document, possibly a letter or a report, with several distinct sections separated by line breaks. The text is mirrored across the page, suggesting it may be bleed-through from the reverse side.]

[Section 1: Faint introductory text, possibly a salutation or opening paragraph.]

[Section 2: Faint paragraph of text.]

[Section 3: Faint paragraph of text.]

[Section 4: Faint paragraph of text.]

[Section 5: Faint paragraph of text.]

[Section 6: Faint paragraph of text.]

[Section 7: Faint paragraph of text.]

[Section 8: Faint paragraph of text.]

[Section 9: Faint paragraph of text.]

[Section 10: Faint paragraph of text.]

[Section 11: Faint paragraph of text.]

[Section 12: Faint paragraph of text.]

[Section 13: Faint paragraph of text.]

[Section 14: Faint paragraph of text.]

[Section 15: Faint paragraph of text.]

[Section 16: Faint paragraph of text.]

[Section 17: Faint paragraph of text.]

[Section 18: Faint paragraph of text.]

[Section 19: Faint paragraph of text.]

[Section 20: Faint paragraph of text.]

[Section 21: Faint paragraph of text.]

[Section 22: Faint paragraph of text.]

[Section 23: Faint paragraph of text.]

[Section 24: Faint paragraph of text.]

[Section 25: Faint paragraph of text.]

[Section 26: Faint paragraph of text.]

[Section 27: Faint paragraph of text.]

[Section 28: Faint paragraph of text.]

[Section 29: Faint paragraph of text.]

[Section 30: Faint paragraph of text.]

[Section 31: Faint paragraph of text.]

[Section 32: Faint paragraph of text.]

[Section 33: Faint paragraph of text.]

[Section 34: Faint paragraph of text.]

[Section 35: Faint paragraph of text.]

[Section 36: Faint paragraph of text.]

[Section 37: Faint paragraph of text.]

[Section 38: Faint paragraph of text.]

[Section 39: Faint paragraph of text.]

[Section 40: Faint paragraph of text.]

[Section 41: Faint paragraph of text.]

[Section 42: Faint paragraph of text.]

[Section 43: Faint paragraph of text.]

[Section 44: Faint paragraph of text.]

[Section 45: Faint paragraph of text.]

[Section 46: Faint paragraph of text.]

[Section 47: Faint paragraph of text.]

[Section 48: Faint paragraph of text.]

[Section 49: Faint paragraph of text.]

[Section 50: Faint paragraph of text.]

[Section 51: Faint paragraph of text.]

[Section 52: Faint paragraph of text.]

[Section 53: Faint paragraph of text.]

[Section 54: Faint paragraph of text.]

[Section 55: Faint paragraph of text.]

[Section 56: Faint paragraph of text.]

[Section 57: Faint paragraph of text.]

[Section 58: Faint paragraph of text.]

[Section 59: Faint paragraph of text.]

[Section 60: Faint paragraph of text.]

[Section 61: Faint paragraph of text.]

[Section 62: Faint paragraph of text.]

[Section 63: Faint paragraph of text.]

[Section 64: Faint paragraph of text.]

[Section 65: Faint paragraph of text.]

[Section 66: Faint paragraph of text.]

[Section 67: Faint paragraph of text.]

[Section 68: Faint paragraph of text.]

[Section 69: Faint paragraph of text.]

[Section 70: Faint paragraph of text.]

[Section 71: Faint paragraph of text.]

[Section 72: Faint paragraph of text.]

[Section 73: Faint paragraph of text.]

[Section 74: Faint paragraph of text.]

[Section 75: Faint paragraph of text.]

[Section 76: Faint paragraph of text.]

[Section 77: Faint paragraph of text.]

[Section 78: Faint paragraph of text.]

[Section 79: Faint paragraph of text.]

[Section 80: Faint paragraph of text.]

[Section 81: Faint paragraph of text.]

[Section 82: Faint paragraph of text.]

[Section 83: Faint paragraph of text.]

[Section 84: Faint paragraph of text.]

[Section 85: Faint paragraph of text.]

[Section 86: Faint paragraph of text.]

[Section 87: Faint paragraph of text.]

[Section 88: Faint paragraph of text.]

[Section 89: Faint paragraph of text.]

[Section 90: Faint paragraph of text.]

[Section 91: Faint paragraph of text.]

[Section 92: Faint paragraph of text.]

[Section 93: Faint paragraph of text.]

[Section 94: Faint paragraph of text.]

[Section 95: Faint paragraph of text.]

[Section 96: Faint paragraph of text.]

[Section 97: Faint paragraph of text.]

[Section 98: Faint paragraph of text.]

[Section 99: Faint paragraph of text.]

[Section 100: Faint paragraph of text.]



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

Art. 8 - Procedura selettiva – Valutazione titoli e colloquio

La procedura di mobilità sarà svolta secondo la disciplina prevista dal Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego nel Comune di San Paolo Bel Sito (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 18/04/2024) sulla base dei seguenti criteri:

- a) esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, da valutare con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente: fino ad un massimo di punti 5/30;
- b) esiti del colloquio svolto: fino a punti 20/30;
- c) titoli valutabili: fino ad un massimo di punti 5/30.

Il conseguimento di un punteggio inferiore a punti 12 al colloquio comporterà l'inidoneità all'assunzione.

In caso di parità di punteggio si applicheranno i criteri previsti dal suddetto regolamento.

I candidati ammessi al colloquio saranno convocati, esclusivamente, mediante pubblicazione, avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito internet del Comune di San Paolo Bel Sito, all'indirizzo: www.comune.sanpaolobelsito.na.it e all'albo pretorio dell'Ente.

La medesima comunicazione verrà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso".

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione e verterà inoltre sulle seguenti materie:

- Nozioni di base di ordinamento istituzionale degli Enti Locali;
- Nozioni di base sul procedimento amministrativo e sull'accesso agli atti della pubblica amministrazione;
- Nozioni di base in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Nozioni di base delle principali figure di reati contro la pubblica amministrazione.

Il candidato che non si presenterà al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciario a tutti gli effetti ed escluso dalla selezione. Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art. 9 - Formazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria finale di merito, sulla base del punteggio complessivo attribuito nella valutazione dei titoli rilevati dal curriculum, dell'esperienza maturata secondo quanto riportato dall'art. 8 del presente avviso e del colloquio.

Si osservano, a parità di punteggio e per quanto applicabili, le riserve previste dalla vigente legislazione e i titoli di preferenza di cui all'art. 5 D.P.R. n.487/1994.

Art. 10 - Assunzione in servizio

L'assunzione del vincitore della selezione avverrà nel rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione e il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. In caso di impossibilità di perfezionare le procedure di mobilità entro i termini stabiliti o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria. Il personale assunto in servizio a seguito della presente procedura è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli
Via Tommaso Vitale, n. 36 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)
P.I. 01549391215 C.F. 84004570630
Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359
Posta elettronica certificata (PEC): protocollo.sanpaolobelsito@asmiepec.it



[The following text is extremely faint and illegible due to the quality of the scan. It appears to be a multi-paragraph document, possibly a letter or a report, with several lines of text visible across the page.]



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio personale e alla Commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Paolo Bel Sito, Via Tommaso Vitale n. 36 – 80030 San Paolo Bel Sito (Na) - PEC: protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del procedimento.

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Ente nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

È possibile esercitare i diritti con richiesta scritta inviata al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati personali.

Art. 12 - Disposizioni finali

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso. Il presente avviso di selezione non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di San Paolo Bel Sito.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione. Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Art. 13 – Pubblicità

Il presente avviso e tutte le comunicazioni inerenti alle varie fasi della procedura (elenco degli ammessi; data, ora e luogo del colloquio; esito finale e graduatoria di merito) saranno trasmessi a mezzo PEC al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Caserta e Napoli in liquidazione e pubblicati all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale Comune di San Paolo Bel Sito, all'indirizzo: www.comune.sanpaolobelsito.na.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso".

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli
Via Tommaso Vitale, n. 36 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)
P.I. 01549391215 C.F. 84004570630
Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359
Posta elettronica certificata (PEC): protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it



UNITED NATIONS

The United Nations is an international organization that was created in 1945 after the end of the Second World War. Its main purpose is to maintain international peace and security, to develop friendly relations among nations, to promote economic and social progress, and to protect human rights. The organization is composed of 193 member states, each of which has the right to participate in its work. The United Nations is headquartered in New York City, and it has a network of offices and missions around the world.

The United Nations is a unique organization in that it is the only one of its kind that has been created by treaty. It is also the only organization that has a permanent secretariat. The United Nations is a truly global organization, with members from every continent and every culture. It is a source of pride for all of its members, and it is a source of inspiration for all of us.

The United Nations is a source of strength and solidarity for all of its members. It is a source of hope for a better world. It is a source of inspiration for all of us. The United Nations is a truly global organization, and it is a source of pride for all of its members. It is a source of inspiration for all of us.

The United Nations is a source of strength and solidarity for all of its members. It is a source of hope for a better world. It is a source of inspiration for all of us. The United Nations is a truly global organization, and it is a source of pride for all of its members. It is a source of inspiration for all of us.



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

La pubblicazione sul sito web dell'Ente e all'Albo pretorio online, avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sostituirà a tutti gli effetti ogni altra comunicazione al riguardo.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario comunale dell'Ente, nella qualità di Responsabile ad interim del Settore I, dott.ssa Nunzia Sequino.

Per eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla procedura gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile suddetto, tramite e-mail istituzionale, all'indirizzo:
segreteriacomunale@comune.sanpaolobelsito.na.it

*Il Responsabile ad interim del Settore I
Dott.ssa Nunzia Sequino*



NUNZIA
SEQUINO
22.01.2026
13:25:59
GMT+01:00



THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
100 EAST 57TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637
U.S.A.

ALL INFORMATION CONTAINED
HEREIN IS UNCLASSIFIED
DATE 10/1/80 BY SP-8 BJS/STP