



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli
UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

Al Consorzio Unico di Bacino
delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione
protocollo@pec.consorziounico.it

e p.c.

Al Sindaco

Oggetto: Adempimenti preliminari alle ordinarie procedure di assunzione – Attivazione procedura ex art. 34 – bis D.Lgs. 165/2001 – Trasmissione avvisi di selezione riservati al personale in disponibilità.

Si comunica che con determina dirigenziale n. 223 del 30/12/2025, in allegato, sono stati approvati gli avvisi di selezione e gli schemi di domanda riservati ai lavoratori in disponibilità di codesto Consorzio, nell'ambito della procedura di mobilità obbligatoria prevista dagli artt. 33 ss. D.Lgs. 165/2001, già oggetto di pregressa corrispondenza (ns. nota prot. n. 8765 del 09/12/2025, riscontrata da Vs. nota prot. n. 8254 del 12/12/2025).

Si invita pertanto a voler dare la massima diffusione ai predetti avvisi tramite pubblicazione all'Albo pretorio di codesto Consorzio.

Distinti saluti.

Il Segretario comunale
n.q. di Responsabile ad interim del Settore I,
dott.ssa Nunzia Sequino



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE IN DISPONIBILITÀ PRESSO IL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA IN LIQUIDAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 34 E 34-BIS DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I., FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CON INQUADRAMENTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO

IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL SETTORE I

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 23 del 28/03/2025, successivamente modificata con delibera di G.C. n. 27 del 23/04/2025, di approvazione del P.I.A.O. (Piano integrato di attività ed organizzazione) 2025/2027 e il relativo piano occupazionale 2025, con previsione, tra l'altro, dell'assunzione di n. 1 unità di personale con profilo di Istruttore Amministrativo - Area Istruttori, a tempo pieno ed indeterminato mediante concorso pubblico e/o utilizzo graduatorie di altri Enti.

Visti gli artt. 33, 34 e 34-bis del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., che disciplinano la mobilità obbligatoria a cui sono tenuti gli Enti prima di procedere alle assunzioni previste nel proprio piano dei fabbisogni.

Dato atto che:

- con nota prot. n. 8102 del 19/11/2025, indirizzata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Regione Campania – Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, è stata avviata la ricognizione di personale in disponibilità ai sensi dell' articolo 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- con nota prot. n. 8871 del 15/12/2025 il Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione ha trasmesso copia degli elenchi dei lavoratori in disponibilità presso l'Agenzia regionale Ormel.

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali vigente e il relativo sistema di classificazione professionale del personale.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di avviamento a selezione di n. 1 unità di personale da assumere a tempo indeterminato e pieno da espletarsi su 5 giorni settimanali, per il seguente profilo professionale: personale appartenente all'area degli Istruttori, con profilo professionale "Istruttore Amministrativo" (ex cat. C).

L'Area degli Istruttori ricomprende il personale che:

- svolge attività amministrative, tecniche, contabili, di vigilanza o socio-assistenziali;
- opera con autonomia operativa nell'ambito di procedure, norme e indirizzi già definiti;
- è responsabile della correttezza istruttoria degli atti e dei procedimenti assegnati.

Il personale dell'Area degli Istruttori svolge, in via esemplificativa e non esaustiva, le seguenti **mansioni**:

a) Attività istruttoria e procedimentale: istruttoria completa dei procedimenti amministrativi di competenza; verifica dei presupposti di fatto e di diritto; acquisizione, controllo e valutazione di dati, documenti, dichiarazioni e autocertificazioni; gestione delle fasi procedimentali nel rispetto della L. 241/1990.

b) Redazione di atti amministrativi: predisposizione di determinazioni, ordinanze, provvedimenti amministrativi, autorizzazioni, concessioni, certificazioni, atti endoprocedimentali; redazione di proposte di



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

deliberazione di Giunta e Consiglio; predisposizione di schemi di contratti, convenzioni, accordi e atti amministrativi complessi.

c) Attività amministrativo-contabile: gestione di procedimenti contabili secondo i principi dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali; supporto alla redazione di bilanci, PEG, rendiconti; istruttoria di impegni, liquidazioni, accertamenti e pagamenti; gestione dei rapporti con tesoreria, revisori e altri uffici.

d) Gestione dei rapporti con l'utenza e altri enti: rapporti diretti con cittadini, imprese e professionisti; gestione delle istanze, segnalazioni, richieste di accesso agli atti; collaborazione con altre amministrazioni pubbliche; attività di front office e back office.

e) Utilizzo di strumenti informatici e banche dati: utilizzo di applicativi gestionali e piattaforme digitali dell'ente; gestione di banche dati amministrative; protocollazione, fascicolazione e archiviazione digitale; utilizzo di strumenti di comunicazione istituzionale.

f) Supporto organizzativo e coordinamento: collaborazione con i responsabili di servizio e di procedimento; coordinamento operativo di personale di area inferiore, se assegnato; partecipazione a gruppi di lavoro interni; supporto all'attuazione di programmi, progetti e obiettivi dell'ente.

La presente procedura è riservata al personale iscritto negli elenchi di disponibilità, trasmessi dal Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, in conformità agli adempimenti ai sensi degli artt. 34 e 34-bis, primo comma del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n.198 e s.m.i., come previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo n.165/2001.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione in servizio.

→ **Requisiti generali:**

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età per il collocamento a riposo;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- inesistenza di provvedimenti, presso una Pubblica Amministrazione, di destituzione o dispensa dall'impiego o licenziamento a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire, con riserva di accertamento dell'Amministrazione prima dell'assunzione dell'impiego;

→ **Requisiti Specifici:**

- essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione;

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli

Via Tommaso Vitale, n. 36 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)

P.I. 01549391215 C.F. 84004570630

Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359

Posta elettronica certificata (PEC): protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

- essere stato assunto a seguito di regolare procedura concorsuale pubblica, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 97, comma 4, della Costituzione;
- non aver subito sanzioni disciplinari superiore alla censura negli ultimi 24 mesi;
- essere in possesso del titolo di studio non inferiore al diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado;
- assenso preventivo al trasferimento attestato dal Consorzio;
- inquadramento nella categoria e profilo corrispondenti a quelli del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL 16 NOVEMBRE 2022 e richiesti dal presente avviso;
- possesso di posta elettronica certificata.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e permanere alla data dell'effettivo trasferimento. La mancanza del titolo di studio richiesto comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto all'assunzione. Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità obbligatoria pervenute all'Amministrazione in data antecedente all'indizione della presente selezione.

Art. 2 - Presentazione domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta ESCLUSIVAMENTE attraverso il "Portale unico del Reclutamento" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, secondo le modalità previste dal portale stesso, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione del bando sul Portale unico del Reclutamento.

Si precisa che, ai sensi di legge, non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritta.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o con TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del format proposto dalla piattaforma.

All'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000.

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione: le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito forum di assistenza presente sul Portale inPa.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata: al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli

Via Tommaso Vitale, n. 36 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)

P.I. 01549391215 C.F. 84004570630

Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359

Posta elettronica certificata (PEC): protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

candidatura. Tale ID sarà utilizzato dal Comune di San Paolo Bel Sito in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità obbligatoria.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, questa Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale Unico del Reclutamento inPa (www.inpa.gov.it).

Art. 3 - Domanda di ammissione

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale;
- la residenza anagrafica, il numero telefonico (fisso e cellulare) e l'indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza; i cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- per i concorrenti di sesso maschile, la regolarità della posizione nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, secondo quanto previsto nei requisiti generali;
- l'idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- di essere dipendente a tempo indeterminato del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione;
- di essere stato assunto a seguito di regolare procedura concorsuale pubblica, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 97, comma 4, della Costituzione;
- di essere dipendente in disponibilità, a tempo indeterminato, con indicazione della data di decorrenza del rapporto di lavoro a tempo pieno, della categoria di classificazione, della posizione economica di attuale inquadramento, del profilo professionale e dell'attuale ruolo ricoperto all'interno dell'ente di appartenenza;
- di essere inquadrato nella categoria e profilo corrispondenti a quelli del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL 16 novembre 2022 e richiesti dal presente avviso;
- il possesso del titolo di studio richiesto come requisito specifico dall'avviso di selezione ai sensi dell'art. 1 del presente avviso, con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e l'anno di conseguimento o eventuale possesso di titolo di studi superiore rispetto a quello richiesto e valutabile ai fini della selezione.

Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;

- di essere a conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche di generale e diffuso utilizzo;

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli

Via Tommaso Vitale, n. 36 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)

P.I. 01549391215 C.F. 84004570630

Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359

Posta elettronica certificata (PEC): protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- l'assenza di cause di interdizione o sottoposizione a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni e l'inesistenza di condizioni di incompatibilità;
- di non avere riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- l'assenza di cause di destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensa dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarazione di decadenza ai sensi della normativa vigente o licenziamento per le medesime cause;
- il possesso di eventuali titoli che diano diritto a preferenza e/o precedenza, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
- l'autorizzazione, a favore del Comune di San Paolo Bel Sito, al trattamento dei dati, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e ai sensi del Regolamento UE 679/2016;
- la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Art. 4 - Documentazione da produrre unitamente alla domanda

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:

- fotocopia (fronte-retro) o altro strumento di riproduzione (scansione) di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- dettagliato curriculum formativo-professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa/firma digitale, redatto in conformità allo schema Europass, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt.46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, da cui risultano il possesso dei titoli di studio, le esperienze professionali svolte nel settore pubblico, per le quali dovrà essere specificata la tipologia, la durata, le competenze acquisite, con particolare riferimento a quelle attinenti alla presente procedura, nonché ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Il curriculum costituisce il documento per la valutazione del punteggio relativo ai titoli di cui al successivo art. 8;
- documentazione comprovante il superamento di pubblico concorso, anche sotto forma di certificazione/attestazione del Consorzio.

Ai sensi dell'art.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art.71 del citato D.P.R. sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art.75 D.P.R. n.445/2000, fermo restando quanto prescritto dall'art.76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Art. 5 - Motivi di esclusione

Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla selezione medesima, qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati che:

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli
Via Tommaso Vitale, n. 36 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)
P.I. 01549391215 C.F. 84004570630
Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359
Posta elettronica certificata (PEC): protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

- non siano in possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti per la partecipazione alla selezione così come indicati nel presente bando;
- presentano la domanda oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso.

Art. 6 - Ammissione dei candidati

L'elenco degli ammessi e degli esclusi alla selezione, sulla scorta dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità generale e specifici sarà disposto con provvedimento del Responsabile del Settore I.

Lo stesso sarà comunicato al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione a mezzo pec e reso noto mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di San Paolo Bel Sito, sull'albo pretorio dell'Ente e all'indirizzo: www.comune.sanpaolobelsito.na.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso", e pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento inPa (www.inpa.gov.it), avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 7 - Commissione Giudicatrice

Per l'espletamento della procedura selettiva verrà nominata un'apposita Commissione esaminatrice composta:

- dal Segretario comunale, in qualità di Presidente;
- da n. 2 componenti esperti nelle materie oggetto del colloquio, appartenenti all'Area dei Funzionari, dipendenti del Comune di San Paolo Bel Sito.

In caso di incompatibilità o impedimento permanente di uno dei componenti esperti, si procederà, previo avviso, a sostituire il componente o i componenti impediti con personale di altre Amministrazioni.

Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente appartenente all'Area dei Funzionari, o da uno dei componenti della Commissione.

Art. 8 - Procedura selettiva – Valutazione titoli e colloquio

La procedura di mobilità sarà svolta secondo la disciplina prevista dal Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego nel Comune di San Paolo Bel Sito (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 18/04/2024) sulla base dei seguenti criteri:

- a) esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, da valutare con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente: fino ad un massimo di punti 5/30;
- b) esiti del colloquio svolto valutabile e/o della prova pratica: fino a punti 20/30;
- c) titoli valutabili: fino ad un massimo di punti 5/30.

Il conseguimento di un punteggio inferiore a punti 18 comporterà l'inidoneità all'assunzione.

In caso di parità di punteggio si applicheranno i criteri previsti dal suddetto regolamento.

I candidati ammessi al colloquio saranno convocati, esclusivamente, mediante pubblicazione sul "Portale unico del Reclutamento" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it e sul sito internet del Comune di San Paolo Bel Sito, sull'albo pretorio dell'Ente e all'indirizzo: www.comune.sanpaolobelsito.na.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso", avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione e verterà inoltre sulle seguenti materie:

- Diritto Costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione
- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, alla programmazione comunitaria e alla disciplina dei contratti nella pubblica amministrazione;
- Organizzazione delle amministrazioni pubbliche: gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione;

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli

Via Tommaso Vitale, n. 36 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)

P.I. 01549391215 C.F. 84004570630

Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359

Posta elettronica certificata (PEC): protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

- Legislazione concernente l'attività degli Enti Locali;
- Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso agli atti della pubblica amministrazione;
- Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679);
- Disciplina sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e responsabilità dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e procedimento disciplinare (D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.);
- Contratto Nazionale di Lavoro del comparto autonomie locali; nozioni di diritto penale limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione.

Il colloquio verrà effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Il candidato che non si presenterà al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti ed escluso dalla selezione.

Il colloquio si svolgerà nel rispetto dei protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici. Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art. 9 - Formazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria finale di merito, sulla base del punteggio complessivo attribuito nella valutazione dei titoli rilevati dal curriculum, dell'esperienza maturata secondo quanto riportato dall'art. 8 del presente avviso e del colloquio attitudinale. Si osservano, a parità di punteggio e per quanto applicabili, le riserve previste dalla vigente legislazione e i titoli di preferenza di cui all'art. 5 D.P.R. n.487/1994.

Art. 10 - Assunzione in servizio

L'assunzione del vincitore della selezione avverrà nel rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione e il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. In caso di impossibilità di perfezionare le procedure di mobilità entro i termini stabiliti o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria. Il personale assunto in servizio a seguito della presente procedura è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio personale e alla Commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Paolo Bel Sito, Via Tommaso Vitale n. 36 – 80030 San Paolo Bel Sito (Na) - PEC: protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli

Via Tommaso Vitale, n. 36 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)

P.I. 01549391215 C.F. 84004570630

Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359

Posta elettronica certificata (PEC): protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del procedimento.

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Ente nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

È possibile esercitare i diritti con richiesta scritta inviata al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati personali.

Art. 12 - Disposizioni finali

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso. Il presente avviso di selezione non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di San Paolo Bel Sito.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione. Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Art. 13 – Pubblicità

Il presente avviso e tutte le comunicazioni inerenti alle varie fasi della procedura (elenco degli ammessi; data, ora e luogo del colloquio; esito finale e graduatoria di merito) saranno trasmessi a mezzo PEC al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Caserta e Napoli in liquidazione e pubblicati all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale Comune di San Paolo Bel Sito, all'indirizzo: www.comune.sanpaolobelsito.na.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso" e sul "Portale unico del Reclutamento" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it

Tale forma di comunicazione, avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sostituirà a tutti gli effetti ogni altra comunicazione al riguardo.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario comunale dell'Ente, nella qualità di Responsabile ad interim del Settore I, dott.ssa Nunzia Sequino.

Per eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla procedura gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile suddetto, tramite e-mail istituzionale, all'indirizzo: segreteriacomunale@comune.sanpaolobelsito.na.it

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli

Via Tommaso Vitale, n. 36 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)

P.I. 01549391215 C.F. 84004570630

Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359

Posta elettronica certificata (PEC): protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it



N° PAP-00470-2025

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 30/12/2025 al 14/01/2026

L'incaricato della pubblicazione
NUNZIA SEQUINO

Comune di San Paolo Bel Sito

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE I

DETERMINAZIONE RCG N° 223/2025 DEL 29/12/2025

N° DetSet 72/2025 del 29/12/2025

Responsabile del Settore: NUNZIA SEQUINO

Istruttore proponente: NUNZIA SEQUINO

OGGETTO: MOBILITA' OBBLIGATORIA EX ARTT. 33,34 E 34 BIS D.LGS. 165/2001. APPROVAZIONE AVVISI RISERVATI AI LAVORATORI DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA - PROFILI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ED OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 223/2025, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

San Paolo Bel Sito, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL SETTORE I

Premesso che:

- con delibera di Giunta comunale n. 23 del 28/03/2025, successivamente modificata con delibera di G.C. n. 27 del 23/04/2025, è stato approvato il P.I.A.O. 2025/2027, che alla sezione 3.3 Piano dei fabbisogni di personale ha previsto, per l'anno 2025, il seguente piano delle assunzioni:
 - n. 2 Istruttori di vigilanza a tempo indeterminato e parziale al 50%;
 - n. 1 Istruttore Amm.vo a tempo indeterminato e pieno;
 - n. 1 Operatore esperto amm.vo a tempo indeterminato e pieno.
- con nota prot. n. 8102 del 19/11/2025, si è provveduto ad inviare alla Regione Campania e al Dipartimento per la Funzione Pubblica la richiesta di cui al comma 1 dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;
- con nota prot. n. 8621 del 03/12/2025 la Regione Campania, nel rappresentare la mancanza di lavoratori in disponibilità per la figura degli Istruttori di vigilanza, ha invitato questo Ente a voler prendere contatti direttamente con il Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione e con il Consorzio di Bacino Sa/1 in liquidazione;
- con successiva nota prot. n. 8765 del 09/12/2025 si è provveduto ad inviare specifica richiesta ai predetti Consorzi;
- con nota prot. n. 8871 del 15/12/2025 il Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione ha trasmesso copia degli elenchi dei lavoratori in disponibilità presso l'Agenzia regionale Ormel.

Ravvisata la necessità, visti gli elenchi ricevuti, di avviare la procedura selettiva da realizzare tra il personale interessato, al fine di individuare i soggetti in possesso dei titoli culturali e professionali necessari per la copertura dei posti di cui alla presente procedura di mobilità.

Visti gli avvisi di mobilità per la copertura dei posti di Istruttore amministrativo ed Operatore esperto, riservati al personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, allegati al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale.

Dato atto che l'espletamento della procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 costituisce adempimento obbligatorio e presupposto di legittimità per le assunzioni di personale a tempo indeterminato, ma non comporta un diritto soggettivo all'assunzione in capo al personale eventualmente segnalato negli elenchi di disponibilità.

Considerato che, in conformità ai principi di sana gestione finanziaria, agli equilibri di bilancio e ai vincoli vigenti in materia di spesa di personale, l'assunzione di personale mediante mobilità obbligatoria è consentita esclusivamente nei limiti della sostenibilità finanziaria dell'ente e non può determinare un incremento strutturale della spesa di personale incompatibile con la capacità assunzionale e con gli stanziamenti di bilancio.

Dato atto, altresì, che il trattamento economico fondamentale in godimento del personale in disponibilità non è unilateralmente riducibile dall'amministrazione ricevente e che, pertanto, l'eventuale differenziale retributivo rispetto alla posizione da ricoprire deve trovare integrale copertura finanziaria;

Ritenuto conseguentemente necessario prevedere espressamente che l'Amministrazione comunale si

riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora l'inquadramento del personale segnalato comporti oneri economici non compatibili con i vincoli di finanza pubblica, con la capacità assunzionale dell'ente o con il principio di neutralità della spesa;

Dato atto, infine, che l'Amministrazione comunale si riserva, all'esito della procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, di non procedere all'assunzione del personale eventualmente segnalato negli elenchi di disponibilità:

- qualora l'assunzione stessa determini un incremento della spesa di personale non sostenibile o non coerente con i limiti di bilancio e con la normativa vigente;
- nel caso in cui dall'esame delle domande e dall'eventuale successivo colloquio effettuato non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale richiesto;
- qualora dalla prescritta verifica risulti la presenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso o di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio;
- in caso di sopravvenuti limiti o divieti previsti dalla normativa o in caso di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Visti:

- il decreto sindacale n. 14 del 04/08/2025, con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile ad interim del Settore I;
- lo Statuto dell'Ente;
- il d.lgs. n.267/2000, ed in particolare gli art. 107 e 147-bis;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il d. lgs. 165/2001;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego nel Comune di San Paolo Bel Sito;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale sui controlli interni.

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 15 del 27/03/2025, con cui è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2025/2027;
- la deliberazione di Consiglio comunale n.16 del 27/03/2025, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per il periodo 2025/2027;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 34 del 08/05/2025, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2025/2027;
- le deliberazioni di Giunta comunale n. 23 del 28/03/2025, e n. 27 del 23/04/2025, con cui è stato approvato e successivamente modificato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027.

DETERMINA

1. Di darsi atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente atto, costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990;
2. di dare atto che il Responsabile del procedimento di cui trattasi è il Responsabile ad interim del

Settore I;

3. di prendere atto degli elenchi trasmessi con nota prot. n. 8871 del 15/12/2025 dal Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione, contenenti i nominativi dei lavoratori in disponibilità presso l'Agenzia regionale Ormel;
4. di avviare secondo quanto esposto in premessa, la procedura di mobilità tra enti da realizzare tra il personale inserito nell'elenco di cui alla nota prot. n. 8871 del 15/12/2025 del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di:
 - n. 1 Istruttore Amm.vo a tempo indeterminato e pieno – anno 2025
 - n. 1 Operatore esperto amm.vo a tempo indeterminato e pieno – anno 2025
5. di approvare, conseguentemente, gli avvisi di manifestazione di interesse e gli schemi di domanda che, allegati al presente provvedimento, ne costituiscono parte integrante e sostanziale:
 - a. allegato A): Avviso profilo Istruttore amministrativo;
 - b. allegato B): Avviso profilo Operatore Esperto amministrativo;
 - c. allegato C): Schema di domanda per Istruttore amministrativo;
 - d. allegato D): Schema di domanda per Operatore Esperto amministrativo.
6. di disporre la pubblicazione degli avvisi sul sito internet dell'Ente nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sulla Piattaforma inPA;
7. di dare comunicazione dell'attivazione della suddetta procedura, con la trasmissione di copia della presente determinazione unitamente agli avvisi, al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, con contestuale richiesta di pubblicazione degli stessi all'Albo Pretorio on line di quest'ultimo;
8. di riservarsi, all'esito della procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, di non procedere all'assunzione del personale eventualmente segnalato negli elenchi di disponibilità:
 - a. qualora l'assunzione stessa determini un incremento della spesa di personale non sostenibile o non coerente con i limiti di bilancio e con la normativa vigente;
 - b. nel caso in cui dall'esame delle domande e dall'eventuale successivo colloquio effettuato non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale richiesto;
 - c. qualora dalla prescritta verifica risulti la presenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso o di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio;
 - d. in caso di sopravvenuti limiti o divieti previsti dalla normativa o in caso di diversa valutazione di interesse dell'Ente;
9. di darsi atto che la copertura finanziaria è garantita dagli stanziamenti di bilancio pluriennale;
10. di precisare che con successiva determinazione, all'esito della ricezione delle domande di partecipazione, verrà costituita la commissione esaminatrice della selezione;
11. di darsi altresì atto che lo scrivente Responsabile di Settore non versa in situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/190 e ss.mm.ii., così come introdotto dalla L. 190/2012, oltre che ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023;
12. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
13. di attestare che il presente atto, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. nonché Regolamento GDPR UE 679/2016;

14. di darsi atto che la presente determinazione:

- a. viene pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.
- b. viene pubblicata nell'apposita sezione del sito web dell'Ente "Amministrazione Trasparente – Personale – Bandi di concorso".

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro il termine di 60 giorni alla data di affissione all'Albo Pretorio del Comune ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni.

Documento di consultazione



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE IN DISPONIBILITÀ PRESSO IL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA IN LIQUIDAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 34 E 34-BIS DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I., FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CON INQUADRAMENTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO

IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL SETTORE I

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 23 del 28/03/2025, successivamente modificata con delibera di G.C. n. 27 del 23/04/2025, di approvazione del P.I.A.O. (Piano integrato di attività ed organizzazione) 2025/2027 e il relativo piano occupazionale 2025, con previsione, tra l'altro, dell'assunzione di n. 1 unità di personale con profilo di Istruttore Amministrativo - Area Istruttori, a tempo pieno ed indeterminato mediante concorso pubblico e/o utilizzo graduatorie di altri Enti.

Visti gli artt. 33, 34 e 34-bis del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., che disciplinano la mobilità obbligatoria a cui sono tenuti gli Enti prima di procedere alle assunzioni previste nel proprio piano dei fabbisogni.

Dato atto che:

- con nota prot. n. 8102 del 19/11/2025, indirizzata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Regione Campania – Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, è stata avviata la ricognizione di personale in disponibilità ai sensi dell' articolo 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- con nota prot. n. 8871 del 15/12/2025 il Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione ha trasmesso copia degli elenchi dei lavoratori in disponibilità presso l'Agenzia regionale Ormel.

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali vigente e il relativo sistema di classificazione professionale del personale.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di avviamento a selezione di n. 1 unità di personale da assumere a tempo indeterminato e pieno da espletarsi su 5 giorni settimanali, per il seguente profilo professionale: personale appartenente all'area degli Istruttori, con profilo professionale "Istruttore Amministrativo" (ex cat. C).

L'Area degli Istruttori ricomprende il personale che:

- svolge attività amministrative, tecniche, contabili, di vigilanza o socio-assistenziali;
- opera con autonomia operativa nell'ambito di procedure, norme e indirizzi già definiti;
- è responsabile della correttezza istruttoria degli atti e dei procedimenti assegnati.

Il personale dell'Area degli Istruttori svolge, in via esemplificativa e non esaustiva, le seguenti **mansioni**:

a) Attività istruttoria e procedimentale: istruttoria completa dei procedimenti amministrativi di competenza; verifica dei presupposti di fatto e di diritto; acquisizione, controllo e valutazione di dati, documenti, dichiarazioni e autocertificazioni; gestione delle fasi procedimentali nel rispetto della L. 241/1990.

b) Redazione di atti amministrativi: predisposizione di determinazioni, ordinanze, provvedimenti amministrativi, autorizzazioni, concessioni, certificazioni, atti endoprocedimentali; redazione di proposte di



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

deliberazione di Giunta e Consiglio; predisposizione di schemi di contratti, convenzioni, accordi e atti amministrativi complessi.

c) Attività amministrativo-contabile: gestione di procedimenti contabili secondo i principi dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali; supporto alla redazione di bilanci, PEG, rendiconti; istruttoria di impegni, liquidazioni, accertamenti e pagamenti; gestione dei rapporti con tesoreria, revisori e altri uffici.

d) Gestione dei rapporti con l'utenza e altri enti: rapporti diretti con cittadini, imprese e professionisti; gestione delle istanze, segnalazioni, richieste di accesso agli atti; collaborazione con altre amministrazioni pubbliche; attività di front office e back office.

e) Utilizzo di strumenti informatici e banche dati: utilizzo di applicativi gestionali e piattaforme digitali dell'ente; gestione di banche dati amministrative; protocollazione, fascicolazione e archiviazione digitale; utilizzo di strumenti di comunicazione istituzionale.

f) Supporto organizzativo e coordinamento: collaborazione con i responsabili di servizio e di procedimento; coordinamento operativo di personale di area inferiore, se assegnato; partecipazione a gruppi di lavoro interni; supporto all'attuazione di programmi, progetti e obiettivi dell'ente.

La presente procedura è riservata al personale iscritto negli elenchi di disponibilità, trasmessi dal Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, in conformità agli adempimenti ai sensi degli artt. 34 e 34-bis, primo comma del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n.198 e s.m.i., come previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo n.165/2001.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione in servizio.

→ **Requisiti generali:**

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età per il collocamento a riposo;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- inesistenza di provvedimenti, presso una Pubblica Amministrazione, di destituzione o dispensa dall'impiego o licenziamento a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire, con riserva di accertamento dell'Amministrazione prima dell'assunzione dell'impiego;

→ **Requisiti Specifici:**

- essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione;

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli

Via Tommaso Vitale, n. 36 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)

P.I. 01549391215 C.F. 84004570630

Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359

Posta elettronica certificata (PEC): protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it

RCG N° 00223/2025 del 29/12/2025



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

- essere stato assunto a seguito di regolare procedura concorsuale pubblica, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 97, comma 4, della Costituzione;
- non aver subito sanzioni disciplinari superiore alla censura negli ultimi 24 mesi;
- essere in possesso del titolo di studio non inferiore al diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado;
- assenso preventivo al trasferimento attestato dal Consorzio;
- inquadramento nella categoria e profilo corrispondenti a quelli del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL 16 NOVEMBRE 2022 e richiesti dal presente avviso;
- possesso di posta elettronica certificata.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e permanere alla data dell'effettivo trasferimento. La mancanza del titolo di studio richiesto comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto all'assunzione. Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità obbligatoria pervenute all'Amministrazione in data antecedente all'indizione della presente selezione.

Art. 2 - Presentazione domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta ESCLUSIVAMENTE attraverso il "Portale unico del Reclutamento" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, secondo le modalità previste dal portale stesso, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione del bando sul Portale unico del Reclutamento.

Si precisa che, ai sensi di legge, non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritta.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o con TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del format proposto dalla piattaforma.

All'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000.

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione: le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito forum di assistenza presente sul Portale inPa.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata: al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli

Via Tommaso Vitale, n. 36 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)

P.I. 01549391215 C.F. 84004570630

Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359

Posta elettronica certificata (PEC): protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it

RCG N° 00223/2025 del 29/12/2025



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

candidatura. Tale ID sarà utilizzato dal Comune di San Paolo Bel Sito in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità obbligatoria.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, questa Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale Unico del Reclutamento inPa (www.inpa.gov.it).

Art. 3 - Domanda di ammissione

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale;
 - la residenza anagrafica, il numero telefonico (fisso e cellulare) e l'indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata;
 - il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
 - di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza; i cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - per i concorrenti di sesso maschile, la regolarità della posizione nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, secondo quanto previsto nei requisiti generali;
 - l'idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
 - di essere dipendente a tempo indeterminato del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione;
 - di essere stato assunto a seguito di regolare procedura concorsuale pubblica, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 97, comma 4, della Costituzione;
 - di essere dipendente in disponibilità, a tempo indeterminato, con indicazione della data di decorrenza del rapporto di lavoro a tempo pieno, della categoria di classificazione, della posizione economica di attuale inquadramento, del profilo professionale e dell'attuale ruolo ricoperto all'interno dell'ente di appartenenza;
 - di essere inquadrato nella categoria e profilo corrispondenti a quelli del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL 16 novembre 2022 e richiesti dal presente avviso;
 - il possesso del titolo di studio richiesto come requisito specifico dall'avviso di selezione ai sensi dell'art. 1 del presente avviso, con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e l'anno di conseguimento o eventuale possesso di titolo di studi superiore rispetto a quello richiesto e valutabile ai fini della selezione.
- Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;
- di essere a conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche di generale e diffuso utilizzo;

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli

Via Tommaso Vitale, n. 36 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)

P.I. 01549391215 C.F. 84004570630

Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359

Posta elettronica certificata (PEC): protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it

RCG N° 00223/2025 del 29/12/2025



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- l'assenza di cause di interdizione o sottoposizione a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni e l'inesistenza di condizioni di incompatibilità;
- di non avere riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- l'assenza di cause di destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensa dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarazione di decadenza ai sensi della normativa vigente o licenziamento per le medesime cause;
- il possesso di eventuali titoli che diano diritto a preferenza e/o precedenza, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
- l'autorizzazione, a favore del Comune di San Paolo Bel Sito, al trattamento dei dati, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e ai sensi del Regolamento UE 679/2016;
- la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Art. 4 - Documentazione da produrre unitamente alla domanda

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:

- fotocopia (fronte-retro) o altro strumento di riproduzione (scansione) di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- dettagliato curriculum formativo-professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa/firma digitale, redatto in conformità allo schema Europass, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt.46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, da cui risultano il possesso dei titoli di studio, le esperienze professionali svolte nel settore pubblico, per le quali dovrà essere specificata la tipologia, la durata, le competenze acquisite, con particolare riferimento a quelle attinenti alla presente procedura, nonché ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Il curriculum costituisce il documento per la valutazione del punteggio relativo ai titoli di cui al successivo art. 8;
- documentazione comprovante il superamento di pubblico concorso, anche sotto forma di certificazione/attestazione del Consorzio.

Ai sensi dell'art.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art.71 del citato D.P.R. sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art.75 D.P.R. n.445/2000, fermo restando quanto prescritto dall'art.76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Art. 5 - Motivi di esclusione

Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla selezione medesima, qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati che:

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli

Via Tommaso Vitale, n. 36 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)

P.I. 01549391215 C.F. 84004570630

Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359

Posta elettronica certificata (PEC): protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it

RCG N° 00223/2025 del 29/12/2025



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

- non siano in possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti per la partecipazione alla selezione così come indicati nel presente bando;
- presentano la domanda oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso.

Art. 6 - Ammissione dei candidati

L'elenco degli ammessi e degli esclusi alla selezione, sulla scorta dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità generale e specifici sarà disposto con provvedimento del Responsabile del Settore I.

Lo stesso sarà comunicato al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione a mezzo pec e reso noto mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di San Paolo Bel Sito, sull'albo pretorio dell'Ente e all'indirizzo: www.comune.sanpaolobelsito.na.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso", e pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento inPa (www.inpa.gov.it), avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 7 - Commissione Giudicatrice

Per l'espletamento della procedura selettiva verrà nominata un'apposita Commissione esaminatrice composta:

- dal Segretario comunale, in qualità di Presidente;
- da n. 2 componenti esperti nelle materie oggetto del colloquio, appartenenti all'Area dei Funzionari, dipendenti del Comune di San Paolo Bel Sito.

In caso di incompatibilità o impedimento permanente di uno dei componenti esperti, si procederà, previo avviso, a sostituire il componente o i componenti impediti con personale di altre Amministrazioni.

Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente appartenente all'Area dei Funzionari, o da uno dei componenti della Commissione.

Art. 8 - Procedura selettiva – Valutazione titoli e colloquio

La procedura di mobilità sarà svolta secondo la disciplina prevista dal Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego nel Comune di San Paolo Bel Sito (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 18/04/2024) sulla base dei seguenti criteri:

- a) esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, da valutare con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente: fino ad un massimo di punti 5/30;
- b) esiti del colloquio svolto valutabile e/o della prova pratica: fino a punti 20/30;
- c) titoli valutabili: fino ad un massimo di punti 5/30.

Il conseguimento di un punteggio inferiore a punti 18 comporterà l'inidoneità all'assunzione.

In caso di parità di punteggio si applicheranno i criteri previsti dal suddetto regolamento.

I candidati ammessi al colloquio saranno convocati, esclusivamente, mediante pubblicazione sul "Portale unico del Reclutamento" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it e sul sito internet del Comune di San Paolo Bel Sito, sull'albo pretorio dell'Ente e all'indirizzo: www.comune.sanpaolobelsito.na.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso", avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione e verterà inoltre sulle seguenti materie:

- Diritto Costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione
- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, alla programmazione comunitaria e alla disciplina dei contratti nella pubblica amministrazione;
- Organizzazione delle amministrazioni pubbliche: gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione;

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli

Via Tommaso Vitale, n. 36 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)

P.I. 01549391215 C.F. 84004570630

Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359

Posta elettronica certificata (PEC): protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it

RCG N° 00223/2025 del 29/12/2025



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

- Legislazione concernente l'attività degli Enti Locali;
- Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso agli atti della pubblica amministrazione;
- Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679);
- Disciplina sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e responsabilità dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e procedimento disciplinare (D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.);
- Contratto Nazionale di Lavoro del comparto autonomie locali; nozioni di diritto penale limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione.

Il colloquio verrà effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Il candidato che non si presenterà al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti ed escluso dalla selezione.

Il colloquio si svolgerà nel rispetto dei protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici. Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art. 9 - Formazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria finale di merito, sulla base del punteggio complessivo attribuito nella valutazione dei titoli rilevati dal curriculum, dell'esperienza maturata secondo quanto riportato dall'art. 8 del presente avviso e del colloquio attitudinale. Si osservano, a parità di punteggio e per quanto applicabili, le riserve previste dalla vigente legislazione e i titoli di preferenza di cui all'art. 5 D.P.R. n.487/1994.

Art. 10 - Assunzione in servizio

L'assunzione del vincitore della selezione avverrà nel rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione e il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. In caso di impossibilità di perfezionare le procedure di mobilità entro i termini stabiliti o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria. Il personale assunto in servizio a seguito della presente procedura è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio personale e alla Commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Paolo Bel Sito, Via Tommaso Vitale n. 36 – 80030 San Paolo Bel Sito (Na) - PEC: protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it

COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO - Città Metropolitana di Napoli

Via Tommaso Vitale, n. 36 80030 - San Paolo Bel Sito (NA)

P.I. 01549391215 C.F. 84004570630

Tel. +39 081-8295676 Fax +39 081-5105359

Posta elettronica certificata (PEC): protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it

RCG N° 00223/2025 del 29/12/2025



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del procedimento.

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Ente nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

È possibile esercitare i diritti con richiesta scritta inviata al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati personali.

Art. 12 - Disposizioni finali

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso. Il presente avviso di selezione non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di San Paolo Bel Sito.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione. Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Art. 13 – Pubblicità

Il presente avviso e tutte le comunicazioni inerenti alle varie fasi della procedura (elenco degli ammessi; data, ora e luogo del colloquio; esito finale e graduatoria di merito) saranno trasmessi a mezzo PEC al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Caserta e Napoli in liquidazione e pubblicati all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale Comune di San Paolo Bel Sito, all'indirizzo: www.comune.sanpaolobelsito.na.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso" e sul "Portale unico del Reclutamento" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it

Tale forma di comunicazione, avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sostituirà a tutti gli effetti ogni altra comunicazione al riguardo.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario comunale dell'Ente, nella qualità di Responsabile ad interim del Settore I, dott.ssa Nunzia Sequino.

Per eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla procedura gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile suddetto, tramite e-mail istituzionale, all'indirizzo: segreteriacomunale@comune.sanpaolobelsito.na.it

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE IN DISPONIBILITÀ PRESSO IL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA IN LIQUIDAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 34 E 34-BIS DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I., FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO PER IL PROFILO DI OPERATORE ESPERTO, CON INQUADRAMENTO NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO

IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL SETTORE I

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 23 del 28/03/2025, successivamente modificata con delibera di G.C. n. 27 del 23/04/2025, di approvazione del P.I.A.O. (Piano integrato di attività ed organizzazione) 2025/2027 e il relativo piano occupazionale 2025, con previsione, tra l'altro, dell'assunzione di n. 1 unità di personale con profilo di Operatore Esperto - Area Operatori esperti, a tempo pieno ed indeterminato mediante concorso pubblico e/o utilizzo graduatorie di altri Enti.

Visti gli artt. 33, 34 e 34-bis del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., che disciplinano la mobilità obbligatoria a cui sono tenuti gli Enti prima di procedere alle assunzioni previste nel proprio piano dei fabbisogni.

Dato atto che:

- con nota prot. n. 8102 del 19/11/2025, indirizzata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Regione Campania – Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, è stata avviata la ricognizione di personale in disponibilità ai sensi dell' articolo 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- con nota prot. n. 8871 del 15/12/2025 il Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione ha trasmesso copia degli elenchi dei lavoratori in disponibilità presso l'Agenzia regionale Ormel.

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali vigente e il relativo sistema di classificazione professionale del personale.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di avviamento a selezione di n. 1 unità di personale da assumere a tempo indeterminato e pieno, per il seguente profilo professionale: personale appartenente all'area degli Operatori esperti, con profilo professionale "Operatore Esperto" (ex cat. B).

L'Area degli Operatori Esperti ricomprende il personale che svolge attività esecutive e tecnico-operative qualificate, caratterizzate da conoscenze specialistiche di tipo pratico e da capacità operative consolidate, nell'ambito di procedure e istruzioni definite, assicurando il corretto svolgimento delle attività assegnate; opera con autonomia operativa limitata, nel rispetto delle direttive del responsabile di servizio o del personale di area superiore, senza funzioni di coordinamento o direzione.

Il personale dell'Area degli Operatori Esperti svolge, in via esemplificativa e non esaustiva, le seguenti mansioni:

a) Attività amministrative esecutive: attività di supporto amministrativo e gestionale agli uffici; predisposizione di atti semplici, documenti, elenchi, registri e prospetti; operazioni di inserimento, aggiornamento e controllo dati; gestione di pratiche amministrative di carattere esecutivo.

b) Gestione documentale e protocollo: attività di protocollazione, registrazione e classificazione della documentazione; fascicolazione, archiviazione e conservazione degli atti, anche in formato digitale; supporto alle attività di gestione dell'archivio corrente e di deposito.

c) Attività di front office e supporto all'utenza: attività di sportello e accoglienza dell'utenza, fornendo informazioni di carattere generale; supporto alla gestione delle istanze e delle richieste dei cittadini.

d) Utilizzo di strumenti informatici: utilizzo di applicativi informatici, software gestionali e strumenti d'ufficio; utilizzo di banche dati amministrative secondo procedure stabilite; collaborazione alla digitalizzazione dei procedimenti.

e) Supporto operativo agli uffici: collaborazione con il personale dell'Area degli Istruttori e dei Funzionari: esecuzione di attività operative connesse ai procedimenti amministrativi; supporto all'organizzazione delle attività d'ufficio e dei servizi.

La presente procedura è riservata al personale iscritto negli elenchi di disponibilità, trasmessi dal Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, in conformità agli adempimenti ai sensi degli artt. 34 e 34-bis, primo comma del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n.198 e s.m.i., come previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo n.165/2001.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione in servizio.

→ Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età per il collocamento a riposo;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- inesistenza di provvedimenti, presso una Pubblica Amministrazione, di destituzione o dispensa dall'impiego o licenziamento a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire, con riserva di accertamento dell'Amministrazione prima dell'assunzione dell'impiego;

→ Requisiti Specifici:

- essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione;
- essere stato assunto a seguito di regolare procedura concorsuale pubblica, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 97, comma 4, della Costituzione;
- non aver subito sanzioni disciplinari superiore alla censura negli ultimi 24 mesi;
- essere in possesso del titolo di studio non inferiore al diploma di Scuola Secondaria di Primo Grado;
- assenso preventivo al trasferimento attestato dal Consorzio;
- inquadramento nella categoria e profilo corrispondenti a quelli del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL 16 NOVEMBRE 2022 e richiesti dal presente avviso;

- possesso di posta elettronica certificata.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e permanere alla data dell'effettivo trasferimento.

La mancanza del titolo di studio richiesto comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto all'assunzione.

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità obbligatoria pervenute all'Amministrazione in data antecedente all'indizione della presente selezione.

Art. 2 - Presentazione domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta ESCLUSIVAMENTE attraverso il "Portale unico del Reclutamento" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, secondo le modalità previste dal portale stesso, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione del bando sul Portale unico del Reclutamento.

Si precisa che, ai sensi di legge, non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritta.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o con TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del format proposto dalla piattaforma.

All'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000.

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione: le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito forum di assistenza presente sul Portale inPa.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata: al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dal Comune di San Paolo Bel Sito in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità obbligatoria.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, questa Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale Unico del Reclutamento inPa (www.inpa.gov.it).

Art. 3 - Domanda di ammissione

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale;
- la residenza anagrafica, il numero telefonico (fisso e cellulare) e l'indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza; i cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- per i concorrenti di sesso maschile, la regolarità della posizione nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, secondo quanto previsto nei requisiti generali;
- l'idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- di essere dipendente a tempo indeterminato del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione;
- di essere stato assunto a seguito di regolare procedura concorsuale pubblica, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 97, comma 4, della Costituzione;
- di essere dipendente in disponibilità, a tempo indeterminato, con indicazione della data di decorrenza del rapporto di lavoro a tempo pieno, della categoria di classificazione, della posizione economica di attuale inquadramento, del profilo professionale e dell'attuale ruolo ricoperto all'interno dell'ente di appartenenza;
- di essere inquadrato nella categoria e profilo corrispondenti a quelli del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL 16 novembre 2022 e richiesti dal presente avviso;
- il possesso del titolo di studio richiesto come requisito specifico dall'avviso di selezione ai sensi dell'art. 1 del presente avviso, con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e l'anno di conseguimento o eventuale possesso di titolo di studi superiore rispetto a quello richiesto e valutabile ai fini della selezione.
Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;
- di possedere conoscenze di base della lingua inglese e delle applicazioni informatiche di generale e diffuso utilizzo;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- l'assenza di cause di interdizione o sottoposizione a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni e l'inesistenza di condizioni di incompatibilità;
- di non avere riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- l'assenza di cause di destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensa dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarazione di decadenza ai sensi della normativa vigente o licenziamento per le medesime cause;

- il possesso di eventuali titoli che diano diritto a preferenza e/o precedenza, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
- l'autorizzazione, a favore del Comune di San Paolo Bel Sito, al trattamento dei dati, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e ai sensi del Regolamento UE 679/2016;
- la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Art. 4 - Documentazione da produrre unitamente alla domanda

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:

- fotocopia (fronte-retro) o altro strumento di riproduzione (scansione) di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- dettagliato curriculum formativo-professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa/firma digitale, redatto in conformità allo schema Europass, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt.46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, da cui risultano il possesso dei titoli di studio, le esperienze professionali svolte nel settore pubblico, per le quali dovrà essere specificata la tipologia, la durata, le competenze acquisite, con particolare riferimento a quelle attinenti alla presente procedura, nonché ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Il curriculum costituisce il documento per la valutazione del punteggio relativo ai titoli di cui al successivo art. 8;
- documentazione comprovante il superamento di pubblico concorso, anche sotto forma di certificazione/attestazione del Consorzio.

Ai sensi dell'art.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art.71 del citato D.P.R. sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art.75 D.P.R. n.445/2000, fermo restando quanto prescritto dall'art.76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Art. 5 - Motivi di esclusione

Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla selezione medesima, qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati che:

- non siano in possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti per la partecipazione alla selezione così come indicati nel presente bando;
- presentano la domanda oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso.

Art. 6 - Ammissione dei candidati

L'elenco degli ammessi e degli esclusi alla selezione, sulla scorta dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità generale e specifici sarà disposto con provvedimento del Responsabile del Settore I.

Lo stesso sarà comunicato al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione a mezzo pec e reso noto mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di San Paolo Bel Sito, sull'albo pretorio dell'Ente e all'indirizzo: www.comune.sanpaolobelstito.na.it, nella sezione

“Amministrazione Trasparente” - sottosezione “Bandi di Concorso”, e pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento inPa (www.inpa.gov.it), avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 7 - Commissione Giudicatrice

Per l'espletamento della procedura selettiva verrà nominata un'apposita Commissione esaminatrice composta:

- dal Segretario comunale, in qualità di Presidente;
- da n. 2 componenti esperti nelle materie oggetto del colloquio, appartenenti all'Area dei Funzionari, dipendenti del Comune di San Paolo Bel Sito.

In caso di incompatibilità o impedimento permanente di uno dei componenti esperti, si procederà, previo avviso, a sostituire il componente o i componenti impediti con personale di altre Amministrazioni. Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente appartenente all'Area dei Funzionari, o da uno dei componenti della Commissione.

Art. 8 - Procedura selettiva – Valutazione titoli e colloquio

La procedura di mobilità sarà svolta secondo la disciplina prevista dal Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego nel Comune di San Paolo Bel Sito (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 18/04/2024) sulla base dei seguenti criteri:

- a) esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, da valutare con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente: fino ad un massimo di punti 5/30;
- b) esiti del colloquio svolto valutabile e/o della prova pratica: fino a punti 20/30;
- c) titoli valutabili: fino ad un massimo di punti 5/30.

Il conseguimento di un punteggio inferiore a punti 18 comporterà l'inidoneità all'assunzione.

In caso di parità di punteggio si applicheranno i criteri previsti dal suddetto regolamento.

I candidati ammessi al colloquio saranno convocati, esclusivamente, mediante pubblicazione sul “Portale unico del Reclutamento” disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it e sul sito internet del Comune di San Paolo Bel Sito, sull'albo pretorio dell'Ente e all'indirizzo: www.comune.sanpaolobelsito.na.it, nella sezione “Amministrazione Trasparente” - sottosezione “Bandi di Concorso”, avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione e sarà volto a verificare l'idoneità in termini di immediata operatività e di adeguatezza professionale rispetto al contesto lavorativo di destinazione. Verranno inoltre valutate le attitudini e le motivazioni (capacità relazionale, di problem solving, capacità di lavorare in gruppo, ecc.) del candidato.

Il colloquio verrà effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Il candidato che non si presenterà al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti ed escluso dalla selezione.

Il colloquio si svolgerà nel rispetto dei protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art. 9 - Formazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria finale di merito, sulla base del punteggio complessivo attribuito nella valutazione dei titoli rilevati dal curriculum, dell'esperienza maturata secondo quanto riportato dall'art. 8 del presente avviso e del colloquio attitudinale.

Si osservano, a parità di punteggio e per quanto applicabili, le riserve previste dalla vigente legislazione e i titoli di preferenza di cui all'art. 5 D.P.R. n.487/1994.

Art. 10 - Assunzione in servizio

L'assunzione del vincitore della selezione avverrà nel rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione e il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. In caso di impossibilità di perfezionare le procedure di mobilità entro i termini stabiliti o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il personale assunto in servizio a seguito della presente procedura è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio personale e alla Commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Paolo Bel Sito, Via Tommaso Vitale n. 36 – 80030 San Paolo Bel Sito (Na) - PEC: protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del procedimento.

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Ente nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento.

L'interessato può, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

È possibile esercitare i diritti con richiesta scritta inviata al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati personali.

Art. 12 - Disposizioni finali

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

Il presente avviso di selezione non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di San Paolo Bel Sito.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Art. 13 – Pubblicità

Il presente avviso e tutte le comunicazioni inerenti alle varie fasi della procedura (elenco degli ammessi; data, ora e luogo del colloquio; esito finale e graduatoria di merito) saranno trasmessi a mezzo PEC al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Caserta e Napoli in liquidazione e pubblicati all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale Comune di San Paolo Bel Sito, all'indirizzo: www.comune.sanpaolobelsito.na.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso" e sul "Portale unico del Reclutamento" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it. Tale forma di comunicazione, avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sostituirà a tutti gli effetti ogni altra comunicazione al riguardo.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario comunale dell'Ente, nella qualità di Responsabile ad interim del Settore I, dott.ssa Nunzia Sequino.

Per eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla procedura gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile suddetto, tramite e-mail istituzionale, all'indirizzo: segreteriacomunale@comune.sanpaolobelsito.na.it

Documento di consultazione

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA
AI SENSI DEGLI ARTT. 34 E 34-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 – COMUNE DI SAN PAOLO
BEL SITO (NA)**

Al Comune di San Paolo Bel Sito
Città Metropolitana di Napoli
Settore I – Personale
(per il tramite del Portale unico del Reclutamento – INPA)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità obbligatoria indetta dal Comune di San Paolo Bel Sito per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori (ex categoria C), con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

A tal riguardo

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

1) di essere residente in _____ CAP _____,
via/piazza _____ n. _____;

2) di essere reperibile ai seguenti recapiti:
telefono _____; e-mail _____;
PEC _____;

3) di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea (specificare _____);

4) di godere dei diritti civili e politici e di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;

5) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero di non esservi iscritto/a o di esserne stato/a cancellato/a per il seguente motivo:

_____;

6) (per i cittadini UE) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

7) (per i candidati soggetti all'obbligo) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

8) di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a selezione;

9) di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione;

10) di essere stato/a assunto/a a seguito di regolare procedura concorsuale pubblica, nel rispetto dell'art. 97, comma 4, della Costituzione;

11) di essere in disponibilità ai sensi degli artt. 33, 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, con i seguenti dati:

- data di assunzione a tempo indeterminato _____;
- profilo professionale _____;
- area/categoria di inquadramento _____;
- posizione economica _____;
- ruolo ricoperto presso l'Ente di provenienza _____;

12) di essere inquadrato/a nella categoria e profilo corrispondenti a quelli del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL 16 novembre 2022 e richiesti dal presente avviso;

13) di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di _____ conseguito presso _____ nell'anno _____;

(eventuale titolo superiore) _____;

(per titoli conseguiti all'estero) di aver ottenuto il riconoscimento di equipollenza/equivalenza del

avarsi in alcuna delle cause di interdizione, incompatibilità o inidoneità
permanenza nei pubblici impieghi;

essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica
a a seguito di procedimento disciplinare o per persistente insufficiente re

a conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informati

in possesso dei seguenti eventuali titoli di preferenza o precedenza ai se
/1994:

15) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti ovvero (in caso contrario) di aver riportato le seguenti condanne/procedimenti:

16) di non trovarsi in alcuna delle cause di interdizione, incompatibilità o inidoneità che impediscano l'accesso o la permanenza nei pubblici impieghi;

17) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né licenziato/a a seguito di procedimento disciplinare o per persistente insufficiente rendimento;

18) di essere a conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche di più diffuso utilizzo;

19) di essere in possesso dei seguenti eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994:

20) di autorizzare il Comune di San Paolo Bel Sito al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679;

21) di accettare integralmente e senza riserve tutte le condizioni, prescrizioni e clausole contenute nell'avviso di selezione;

22) di essere consapevole che la procedura non comporta alcun diritto automatico all'assunzione.

DOCUMENTI ALLEGATI:

- documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato Europass, datato e sottoscritto;
- documentazione attestante il superamento di pubblico concorso;
- eventuale documentazione titoli di preferenza.

Luogo e data _____

Firma _____

Documento di consultazione

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA
AI SENSI DEGLI ARTT. 34 E 34-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 – COMUNE DI SAN PAOLO
BEL SITO (NA)**

Al Comune di San Paolo Bel Sito
Città Metropolitana di Napoli
Settore I – Personale
(per il tramite del Portale unico del Reclutamento – INPA)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità obbligatoria indetta dal Comune di San Paolo Bel Sito per la copertura di n. 1 posto di Operatore Esperto Amministrativo – Area degli Operatori Esperti (ex categoria B), con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

A tal riguardo

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

1) di essere residente in _____ CAP _____,
via/piazza _____ n. _____;

2) di essere reperibile ai seguenti recapiti:
telefono _____; e-mail _____;
PEC _____;

3) di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea (specificare _____);

4) di godere dei diritti civili e politici e di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;

5) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero di non esservi iscritto/a o di esserne stato/a cancellato/a per il seguente motivo:

_____;

6) (per i cittadini UE) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

7) (per i candidati soggetti all'obbligo) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

8) di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a selezione;

9) di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione;

10) di essere stato/a assunto/a a seguito di regolare procedura concorsuale pubblica, nel rispetto dell'art. 97, comma 4, della Costituzione;

11) di essere in disponibilità ai sensi degli artt. 33, 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, con i seguenti dati:

- data di assunzione a tempo indeterminato _____;
- profilo professionale _____;
- area/categoria di inquadramento _____;
- posizione economica _____;
- ruolo ricoperto presso l'Ente di provenienza _____;

12) di essere inquadrato/a nella categoria e profilo corrispondenti a quelli del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL 16 novembre 2022 e richiesti dal presente avviso;

13) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito presso
_____ nell'anno
_____;

(eventuale titolo superiore) _____;

(per titoli conseguiti all'estero) di aver ottenuto il riconoscimento di equipollenza/equivalenza del

seguente _____ titolo _____ di _____ studio _____ conseguito
all'estero: _____

14) di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nei due anni antecedenti la scadenza
del _____ termine _____ di _____ presentazione _____ della _____ domanda;

15) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti ovvero (in caso
contrario) _____ di _____ aver _____ riportato _____ le _____ seguenti _____ condanne/procedimenti:

_____;

16) di non trovarsi in alcuna delle cause di interdizione, incompatibilità o inidoneità che impediscano
l'accesso o la permanenza nei pubblici impieghi;

17) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
né licenziato/a a seguito di procedimento disciplinare o per persistente insufficiente rendimento;

18) di possedere conoscenze di base della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche di più
diffuso utilizzo;

19) di essere in possesso dei seguenti eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5 del
D.P.R. n. 487/1994:

20) di autorizzare il Comune di San Paolo Bel Sito al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.
196/2003 e del Regolamento UE 2016/679;

21) di accettare integralmente e senza riserve tutte le condizioni, prescrizioni e clausole contenute
nell'avviso di selezione;

22) di essere consapevole che la procedura non comporta alcun diritto automatico all'assunzione.

DOCUMENTI ALLEGATI:

- documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato Europass, datato e sottoscritto;
- documentazione attestante il superamento di pubblico concorso;
- eventuale documentazione titoli di preferenza.

Luogo e data _____

Firma _____

Documento di consultazione

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE IN DISPONIBILITÀ PRESSO IL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA IN LIQUIDAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 34 E 34-BIS DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I., FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO PER IL PROFILO DI OPERATORE ESPERTO, CON INQUADRAMENTO NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO

IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL SETTORE I

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 23 del 28/03/2025, successivamente modificata con delibera di G.C. n. 27 del 23/04/2025, di approvazione del P.I.A.O. (Piano integrato di attività ed organizzazione) 2025/2027 e il relativo piano occupazionale 2025, con previsione, tra l'altro, dell'assunzione di n. 1 unità di personale con profilo di Operatore Esperto - Area Operatori esperti, a tempo pieno ed indeterminato mediante concorso pubblico e/o utilizzo graduatorie di altri Enti.

Visti gli artt. 33, 34 e 34-bis del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., che disciplinano la mobilità obbligatoria a cui sono tenuti gli Enti prima di procedere alle assunzioni previste nel proprio piano dei fabbisogni.

Dato atto che:

- con nota prot. n. 8102 del 19/11/2025, indirizzata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Regione Campania – Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, è stata avviata la ricognizione di personale in disponibilità ai sensi dell' articolo 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- con nota prot. n. 8871 del 15/12/2025 il Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione ha trasmesso copia degli elenchi dei lavoratori in disponibilità presso l'Agenzia regionale Ormel.

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali vigente e il relativo sistema di classificazione professionale del personale.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di avviamento a selezione di n. 1 unità di personale da assumere a tempo indeterminato e pieno, per il seguente profilo professionale: personale appartenente all'area degli Operatori esperti, con profilo professionale "Operatore Esperto" (ex cat. B).

L'Area degli Operatori Esperti ricomprende il personale che svolge attività esecutive e tecnico-operative qualificate, caratterizzate da conoscenze specialistiche di tipo pratico e da capacità operative consolidate, nell'ambito di procedure e istruzioni definite, assicurando il corretto svolgimento delle attività assegnate; opera con autonomia operativa limitata, nel rispetto delle direttive del responsabile di servizio o del personale di area superiore, senza funzioni di coordinamento o direzione.

Il personale dell'Area degli Operatori Esperti svolge, in via esemplificativa e non esaustiva, le seguenti mansioni:

a) Attività amministrative esecutive: attività di supporto amministrativo e gestionale agli uffici; predisposizione di atti semplici, documenti, elenchi, registri e prospetti; operazioni di inserimento, aggiornamento e controllo dati; gestione di pratiche amministrative di carattere esecutivo.

b) Gestione documentale e protocollo: attività di protocollazione, registrazione e classificazione della documentazione; fascicolazione, archiviazione e conservazione degli atti, anche in formato digitale; supporto alle attività di gestione dell'archivio corrente e di deposito.

c) Attività di front office e supporto all'utenza: attività di sportello e accoglienza dell'utenza, fornendo informazioni di carattere generale; supporto alla gestione delle istanze e delle richieste dei cittadini.

d) Utilizzo di strumenti informatici: utilizzo di applicativi informatici, software gestionali e strumenti d'ufficio; utilizzo di banche dati amministrative secondo procedure stabilite; collaborazione alla digitalizzazione dei procedimenti.

e) Supporto operativo agli uffici: collaborazione con il personale dell'Area degli Istruttori e dei Funzionari: esecuzione di attività operative connesse ai procedimenti amministrativi; supporto all'organizzazione delle attività d'ufficio e dei servizi.

La presente procedura è riservata al personale iscritto negli elenchi di disponibilità, trasmessi dal Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, in conformità agli adempimenti ai sensi degli artt. 34 e 34-bis, primo comma del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n.198 e s.m.i., come previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo n.165/2001.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione in servizio.

→ Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età per il collocamento a riposo;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- inesistenza di provvedimenti, presso una Pubblica Amministrazione, di destituzione o dispensa dall'impiego o licenziamento a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire, con riserva di accertamento dell'Amministrazione prima dell'assunzione dell'impiego;

→ Requisiti Specifici:

- essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione;
- essere stato assunto a seguito di regolare procedura concorsuale pubblica, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 97, comma 4, della Costituzione;
- non aver subito sanzioni disciplinari superiore alla censura negli ultimi 24 mesi;
- essere in possesso del titolo di studio non inferiore al diploma di Scuola Secondaria di Primo Grado;
- assenso preventivo al trasferimento attestato dal Consorzio;
- inquadramento nella categoria e profilo corrispondenti a quelli del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL 16 NOVEMBRE 2022 e richiesti dal presente avviso;

- possesso di posta elettronica certificata.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e permanere alla data dell'effettivo trasferimento.

La mancanza del titolo di studio richiesto comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto all'assunzione.

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità obbligatoria pervenute all'Amministrazione in data antecedente all'indizione della presente selezione.

Art. 2 - Presentazione domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta ESCLUSIVAMENTE attraverso il "Portale unico del Reclutamento" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, secondo le modalità previste dal portale stesso, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione del bando sul Portale unico del Reclutamento.

Si precisa che, ai sensi di legge, non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritta.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o con TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del format proposto dalla piattaforma.

All'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000.

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione: le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito forum di assistenza presente sul Portale inPa.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata: al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dal Comune di San Paolo Bel Sito in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità obbligatoria.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, questa Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale Unico del Reclutamento inPa (www.inpa.gov.it).

Art. 3 - Domanda di ammissione

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale;
- la residenza anagrafica, il numero telefonico (fisso e cellulare) e l'indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza; i cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- per i concorrenti di sesso maschile, la regolarità della posizione nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, secondo quanto previsto nei requisiti generali;
- l'idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- di essere dipendente a tempo indeterminato del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione;
- di essere stato assunto a seguito di regolare procedura concorsuale pubblica, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 97, comma 4, della Costituzione;
- di essere dipendente in disponibilità, a tempo indeterminato, con indicazione della data di decorrenza del rapporto di lavoro a tempo pieno, della categoria di classificazione, della posizione economica di attuale inquadramento, del profilo professionale e dell'attuale ruolo ricoperto all'interno dell'ente di appartenenza;
- di essere inquadrato nella categoria e profilo corrispondenti a quelli del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL 16 novembre 2022 e richiesti dal presente avviso;
- il possesso del titolo di studio richiesto come requisito specifico dall'avviso di selezione ai sensi dell'art. 1 del presente avviso, con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e l'anno di conseguimento o eventuale possesso di titolo di studi superiore rispetto a quello richiesto e valutabile ai fini della selezione.
Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;
- di possedere conoscenze di base della lingua inglese e delle applicazioni informatiche di generale e diffuso utilizzo;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- l'assenza di cause di interdizione o sottoposizione a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni e l'inesistenza di condizioni di incompatibilità;
- di non avere riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- l'assenza di cause di destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensa dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarazione di decadenza ai sensi della normativa vigente o licenziamento per le medesime cause;

- il possesso di eventuali titoli che diano diritto a preferenza e/o precedenza, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
- l'autorizzazione, a favore del Comune di San Paolo Bel Sito, al trattamento dei dati, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e ai sensi del Regolamento UE 679/2016;
- la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Art. 4 - Documentazione da produrre unitamente alla domanda

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:

- fotocopia (fronte-retro) o altro strumento di riproduzione (scansione) di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- dettagliato curriculum formativo-professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa/firma digitale, redatto in conformità allo schema Europass, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt.46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, da cui risultano il possesso dei titoli di studio, le esperienze professionali svolte nel settore pubblico, per le quali dovrà essere specificata la tipologia, la durata, le competenze acquisite, con particolare riferimento a quelle attinenti alla presente procedura, nonché ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Il curriculum costituisce il documento per la valutazione del punteggio relativo ai titoli di cui al successivo art. 8;
- documentazione comprovante il superamento di pubblico concorso, anche sotto forma di certificazione/attestazione del Consorzio.

Ai sensi dell'art.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art.71 del citato D.P.R. sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art.75 D.P.R. n.445/2000, fermo restando quanto prescritto dall'art.76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Art. 5 - Motivi di esclusione

Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla selezione medesima, qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati che:

- non siano in possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti per la partecipazione alla selezione così come indicati nel presente bando;
- presentano la domanda oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso.

Art. 6 - Ammissione dei candidati

L'elenco degli ammessi e degli esclusi alla selezione, sulla scorta dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità generale e specifici sarà disposto con provvedimento del Responsabile del Settore I.

Lo stesso sarà comunicato al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione a mezzo pec e reso noto mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di San Paolo Bel Sito, sull'albo pretorio dell'Ente e all'indirizzo: www.comune.sanpaolobelstito.na.it, nella sezione

“Amministrazione Trasparente” - sottosezione “Bandi di Concorso”, e pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento inPa (www.inpa.gov.it), avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 7 - Commissione Giudicatrice

Per l'espletamento della procedura selettiva verrà nominata un'apposita Commissione esaminatrice composta:

- dal Segretario comunale, in qualità di Presidente;
- da n. 2 componenti esperti nelle materie oggetto del colloquio, appartenenti all'Area dei Funzionari, dipendenti del Comune di San Paolo Bel Sito.

In caso di incompatibilità o impedimento permanente di uno dei componenti esperti, si procederà, previo avviso, a sostituire il componente o i componenti impediti con personale di altre Amministrazioni. Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente appartenente all'Area dei Funzionari, o da uno dei componenti della Commissione.

Art. 8 - Procedura selettiva – Valutazione titoli e colloquio

La procedura di mobilità sarà svolta secondo la disciplina prevista dal Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego nel Comune di San Paolo Bel Sito (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 18/04/2024) sulla base dei seguenti criteri:

- a) esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, da valutare con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente: fino ad un massimo di punti 5/30;
- b) esiti del colloquio svolto valutabile e/o della prova pratica: fino a punti 20/30;
- c) titoli valutabili: fino ad un massimo di punti 5/30.

Il conseguimento di un punteggio inferiore a punti 18 comporterà l'inidoneità all'assunzione.

In caso di parità di punteggio si applicheranno i criteri previsti dal suddetto regolamento.

I candidati ammessi al colloquio saranno convocati, esclusivamente, mediante pubblicazione sul “Portale unico del Reclutamento” disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it e sul sito internet del Comune di San Paolo Bel Sito, sull'albo pretorio dell'Ente e all'indirizzo: www.comune.sanpaolobelsito.na.it, nella sezione “Amministrazione Trasparente” - sottosezione “Bandi di Concorso”, avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione e sarà volto a verificare l'idoneità in termini di immediata operatività e di adeguatezza professionale rispetto al contesto lavorativo di destinazione. Verranno inoltre valutate le attitudini e le motivazioni (capacità relazionale, di problem solving, capacità di lavorare in gruppo, ecc.) del candidato.

Il colloquio verrà effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Il candidato che non si presenterà al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti ed escluso dalla selezione.

Il colloquio si svolgerà nel rispetto dei protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art. 9 - Formazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria finale di merito, sulla base del punteggio complessivo attribuito nella valutazione dei titoli rilevati dal curriculum, dell'esperienza maturata secondo quanto riportato dall'art. 8 del presente avviso e del colloquio attitudinale.

Si osservano, a parità di punteggio e per quanto applicabili, le riserve previste dalla vigente legislazione e i titoli di preferenza di cui all'art. 5 D.P.R. n.487/1994.

Art. 10 - Assunzione in servizio

L'assunzione del vincitore della selezione avverrà nel rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione e il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. In caso di impossibilità di perfezionare le procedure di mobilità entro i termini stabiliti o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria. Il personale assunto in servizio a seguito della presente procedura è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio personale e alla Commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Paolo Bel Sito, Via Tommaso Vitale n. 36 – 80030 San Paolo Bel Sito (Na) - PEC: protocollo.sanpaolobelsito@asmepec.it

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del procedimento.

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Ente nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle deliberazioni dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

È possibile esercitare i diritti con richiesta scritta inviata al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati personali.

Art. 12 - Disposizioni finali

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

Il presente avviso di selezione non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di San Paolo Bel Sito.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Art. 13 – Pubblicità

Il presente avviso e tutte le comunicazioni inerenti alle varie fasi della procedura (elenco degli ammessi; data, ora e luogo del colloquio; esito finale e graduatoria di merito) saranno trasmessi a mezzo PEC al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Caserta e Napoli in liquidazione e pubblicati all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale Comune di San Paolo Bel Sito, all'indirizzo: www.comune.sanpaolobelsito.na.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso" e sul "Portale unico del Reclutamento" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it. Tale forma di comunicazione, avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sostituirà a tutti gli effetti ogni altra comunicazione al riguardo.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario comunale dell'Ente, nella qualità di Responsabile ad interim del Settore I, dott.ssa Nunzia Sequino.

Per eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla procedura gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile suddetto, tramite e-mail istituzionale, all'indirizzo: segreteriacomunale@comune.sanpaolobelsito.na.it



COMUNE DI SAN PAOLO BEL SITO
Città Metropolitana di Napoli
UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

Al Consorzio Unico di Bacino
delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione
protocollo@pec.consorziounico.it

e p.c.

Al Sindaco

Oggetto: Adempimenti preliminari alle ordinarie procedure di assunzione – Attivazione procedura ex art. 34 – bis D.Lgs. 165/2001 – Trasmissione avvisi di selezione riservati al personale in disponibilità.

Si comunica che con determina dirigenziale n. 223 del 30/12/2025, in allegato, sono stati approvati gli avvisi di selezione e gli schemi di domanda riservati ai lavoratori in disponibilità di codesto Consorzio, nell'ambito della procedura di mobilità obbligatoria prevista dagli artt. 33 ss. D.Lgs. 165/2001, già oggetto di pregressa corrispondenza (ns. nota prot. n. 8765 del 09/12/2025, riscontrata da Vs. nota prot. n. 8254 del 12/12/2025).

Si invita pertanto a voler dare la massima diffusione ai predetti avvisi tramite pubblicazione all'Albo pretorio di codesto Consorzio.

Distinti saluti.

Il Segretario comunale
n.q. di Responsabile ad interim del Settore I,
dott.ssa Nunzia Sequino

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA
AI SENSI DEGLI ARTT. 34 E 34-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 – COMUNE DI SAN PAOLO
BEL SITO (NA)**

Al Comune di San Paolo Bel Sito
Città Metropolitana di Napoli
Settore I – Personale
(per il tramite del Portale unico del Reclutamento – INPA)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità obbligatoria indetta dal Comune di San Paolo Bel Sito per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori (ex categoria C), con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

A tal riguardo

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

1) di essere residente in _____ CAP _____,
via/piazza _____ n. _____;

2) di essere reperibile ai seguenti recapiti:
telefono _____; e-mail _____;
PEC _____;

3) di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea (specificare _____);

4) di godere dei diritti civili e politici e di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;

5) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero di non esservi iscritto/a o di esserne stato/a cancellato/a per il seguente motivo:

_____;

6) (per i cittadini UE) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

7) (per i candidati soggetti all'obbligo) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

8) di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a selezione;

9) di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione;

10) di essere stato/a assunto/a a seguito di regolare procedura concorsuale pubblica, nel rispetto dell'art. 97, comma 4, della Costituzione;

11) di essere in disponibilità ai sensi degli artt. 33, 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, con i seguenti dati:

- data di assunzione a tempo indeterminato _____;
- profilo professionale _____;
- area/categoria di inquadramento _____;
- posizione economica _____;
- ruolo ricoperto presso l'Ente di provenienza _____;

12) di essere inquadrato/a nella categoria e profilo corrispondenti a quelli del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL 16 novembre 2022 e richiesti dal presente avviso;

13) di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di _____ conseguito presso _____ nell'anno _____;

(eventuale titolo superiore) _____;

(per titoli conseguiti all'estero) di aver ottenuto il riconoscimento di equipollenza/equivalenza del

14) di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nei due anni antecedenti la scadenza del termine di presentazione della domanda;

17) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né licenziato/a a seguito di procedimento disciplinare o per persistente insufficiente rendimento;

18) di essere a conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche di più diffuso utilizzo;

20) di autorizzare il Comune di San Paolo Bel Sito al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679;

21) di accettare integralmente e senza riserve tutte le condizioni, prescrizioni e clausole contenute nell'avviso di selezione;

Pagina 3 - sanpaolobelsito 0009179/2025

DOCUMENTI ALLEGATI:

- documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato Europass, datato e sottoscritto;
- documentazione attestante il superamento di pubblico concorso;
- eventuale documentazione titoli di preferenza.

Luogo e data _____

Firma _____

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA
AI SENSI DEGLI ARTT. 34 E 34-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 – COMUNE DI SAN PAOLO
BEL SITO (NA)**

Al Comune di San Paolo Bel Sito
Città Metropolitana di Napoli
Settore I – Personale
(per il tramite del Portale unico del Reclutamento – INPA)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità obbligatoria indetta dal Comune di San Paolo Bel Sito per la copertura di n. 1 posto di Operatore Esperto Amministrativo – Area degli Operatori Esperti (ex categoria B), con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

A tal riguardo

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

1) di essere residente in _____ CAP _____,
via/piazza _____ n. _____;

2) di essere reperibile ai seguenti recapiti:
telefono _____; e-mail _____;
PEC _____;

3) di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea (specificare _____);

4) di godere dei diritti civili e politici e di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;

5) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero di non esservi iscritto/a o di esserne stato/a cancellato/a per il seguente motivo:

_____;

6) (per i cittadini UE) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

7) (per i candidati soggetti all'obbligo) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

8) di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a selezione;

9) di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione;

10) di essere stato/a assunto/a a seguito di regolare procedura concorsuale pubblica, nel rispetto dell'art. 97, comma 4, della Costituzione;

11) di essere in disponibilità ai sensi degli artt. 33, 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, con i seguenti dati:

- data di assunzione a tempo indeterminato _____;
- profilo professionale _____;
- area/categoria di inquadramento _____;
- posizione economica _____;
- ruolo ricoperto presso l'Ente di provenienza _____;

12) di essere inquadrato/a nella categoria e profilo corrispondenti a quelli del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL 16 novembre 2022 e richiesti dal presente avviso;

13) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito presso
_____ nell'anno
_____;

(eventuale titolo superiore) _____;

(per titoli conseguiti all'estero) di aver ottenuto il riconoscimento di equipollenza/equivalenza del

seguito _____ titolo _____ di _____ studio _____ conseguito
all'estero: _____

14) di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nei due anni antecedenti la scadenza
del _____ termine _____ di _____ presentazione _____ della _____ domanda;

15) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti ovvero (in caso
contrario) _____ di _____ aver _____ riportato _____ le _____ seguenti _____ condanne/procedimenti:

_____;

16) di non trovarsi in alcuna delle cause di interdizione, incompatibilità o inidoneità che impediscano
l'accesso o la permanenza nei pubblici impieghi;

17) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
né licenziato/a a seguito di procedimento disciplinare o per persistente insufficiente rendimento;

18) di possedere conoscenze di base della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche di più
diffuso utilizzo;

19) di essere in possesso dei seguenti eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5 del
D.P.R. n. 487/1994:

20) di autorizzare il Comune di San Paolo Bel Sito al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.
196/2003 e del Regolamento UE 2016/679;

21) di accettare integralmente e senza riserve tutte le condizioni, prescrizioni e clausole contenute
nell'avviso di selezione;

22) di essere consapevole che la procedura non comporta alcun diritto automatico all'assunzione.

DOCUMENTI ALLEGATI:

- documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato Europass, datato e sottoscritto;
- documentazione attestante il superamento di pubblico concorso;
- eventuale documentazione titoli di preferenza.

Luogo e data _____

Firma _____

**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -**

ARTICOLAZIONE CASERTA

**Profilo professionale: Istruttore
Amministrativo - Cat. C1**

N°	COGNOME	NOME
1	DE STASIO	ANTONIO
2	FERRARO	SEBASTIANO
3	GENTILE	ROMOLO
4	PALMA	NICOLA
5	SCIALDONE	ANTHONY

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo



**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -**

ARTICOLAZIONE NAPOLI

**Profilo professionale: Istruttore
Amministrativo - Cat. C1**

N°	COGNOME	NOME
1	ACCARDO	GENNARO
2	OLIVIERI	CONCETTA
3	SEMPREVIVO	SALVATORE

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo



**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA**

ARTICOLAZIONE CASERTA

**Profilo professionale: ESECUTORE
AMMINISTRATIVO Cat. B1**

N°	COGNOME	NOME
1	AFFINITO	ALBENZIO
2	ANTONUCCIO	FRANCESCO
3	MEROLA	ASSUNTA
4	SAVARESE	TERESA GIACOMA
5	SERGIO	PASQUALINA
6	TOLOMEO	SABINA ROSARIA
7	VASSALLO	GIULIANO
8	VITALE	FRANCESCO

UFFICIO PERSONALE

Agnese Mugnolo



**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA**

ARTICOLAZIONE NAPOLI

**Profilo professionale: ESECUTORE
AMMINISTRATIVO Cat. B1**

N°	COGNOME	NOME
1	BOSTI	ROSARIA
2	Cerrato	Gilda
3	Ciccarelli	Gaetana
4	De Bellis	Francesco Paolo
5	D'ORIO	RINO
6	GAETA	GIUSEPPINA
7	Garofalo	Vincenza
8	Palma	Angela
9	PEDAGNA	ARNALDO
10	Pragliola	Anna
11	Romano	Annunziata
12	Sollo	Veronica
13	Tagliaferri	Diana
14	Vallefuoco	Giuseppina
15	Vassallo	Maria Grazia

UFFICIO PERSONALE

Agnese Mugnolo



ELENCO DIPENDENTI		
CONSORZIO UNICO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA		
ARTICOLAZIONE CASERTA		
Profilo professionale: COLLABORATORE AMMINISTRATIVO Cat. B3		
N°	COGNOME	NOME
1	CATERINO	NUNZIO
2	DE ANGELIS	STEFANO
3	MARAGLIANO	ROBERTO SALVATORE
4	MEROLA	ASSUNTA
5	PALAZZO	ORSOLA
6	ROTA	FRANCESCO
7	VILLANO	MARIA

Ufficio Personale
Agnese Mugnolo

Agnese Mugnolo



ELENCO DIPENDENTI**CONSORZIO UNICO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E
CASERTA****ARTICOLAZIONE NAPOLI****Profilo professionale: COLLABORATORE
AMMINISTRATIVO Cat. B3**

N°	COGNOME	NOME
1	ALTOBELLI	GAETANINA
2	BATTINELLI	MARIA ROSARIA
3	CASALINO	ANNA
4	CASTALDO	VINCENZA
5	D'ANDREA	CONCETTA
6	DE ROSA	MADDALENA
7	DI BUONO	GIUSEPPINA
8	D'IORIO	RINO
9	GIULIANO	MARIA
10	GUADAGNO	ROSA
11	MAUGIERI	GIUSEPPE
12	SENESE	MARIA
13	SORIANO	GABRIELE
14	SORRENTINO	TERESA
15	TERRACCIANO	ANNAMARIA
16	TOSCANO	FRANCESCO

Ufficio Personale

Resp. Agnese Mugnolo

