



COMUNE DI TRECASE

Città Metropolitana di Napoli

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL

I° SETTORE - AFFARI GENERALI

N. 356 del 30-12-2025

OGGETTO: Procedura di mobilità obbligatoria ai sensi degli articoli 33, 34 e 34 bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 approvazione interpello riservato agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del consorzio unico di bacino delle province di Napoli e Caserta finalizzato alla copertura di un posto di Operatore Esperto Autista con funzioni di messo notificatore, con rapporto a tempo indeterminato e part time 50%.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Premesso che con delibera di Giunta Comunale n. 23 del 21/02/2025, l'Amministrazione Comunale ha approvato il piano triennale dei fabbisogni del personale 2025/2027 di cui all'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001, in base alle capacità assunzionali disponibili, determinate nel rispetto della disciplina contenuta nel Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 17 marzo 2020, attuativo delle disposizioni contenute nell'art. 33, comma 2, del Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58;

Preso atto che, con delibera di Giunta 43 del 10/04/2025 ad oggetto "Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2025 –2027" è stata prevista la copertura di n.1 posto con profilo professionale di operatore esperto, autista con funzioni di messo notificatore, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale 50%;

Tenuto conto che, in ossequio alle disposizioni inserite all'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001, le pubbliche amministrazioni, in caso di assunzioni dall'esterno mediante concorsi pubblici, devono attivare una preventiva procedura di mobilità per ricollocazione del personale in disponibilità, previa richiesta alla struttura regionale preposta alla gestione degli esuberi del personale pubblico per la verifica di eventuale personale in disponibilità inquadrato nella stessa categoria e profilo professionale;

Dato atto che con nota prot. n.10906 del 19/11/2025, si è proceduto a dare comunicazione della assunzione programmata alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili presso la Giunta Regionale della Campania, quale struttura regionale competente preposta alla gestione degli esuberi del personale pubblico, ai sensi e per gli effetti previsti dell'art. 34 bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Rilevato che:

-con nota acquisita al protocollo dell'Ente n.11530 del 09-12-2025 la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili della Regione Campania ha comunicato che con D.D. n.413 del 09.7.2025 sono stati pubblicati sul sito della Regione Campania, nella sezione "Case di vetro", gli elenchi aggiornati dei lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, mediante proroga della sospensione dello stato di disponibilità fino al 31/12/2025, ai sensi dell'art. 33, 34 e 34 bis del D.lgs. n. 165/2001;

-con successiva nota acquisita al prot. il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta ha riscontrato la presenza di personale presente negli elenchi di disponibilità;

Verificato in riferimento al quadro normativo delineato dalla legislazione vigente in materia di assunzioni di personale che il Comune di Trecase:

a) con delibera di Giunta comunale n.23 del 21/02/2025 ha approvato la programmazione triennale del fabbisogno di personale;

b) con delibera di Consiglio n.11 del 14/03/2025 ha approvato il bilancio di previsione 2025/2027 e ha inviato i dati relativi a questi documenti alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (DL n. 113/2016);

c) rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio” e le norme sul contenimento della spesa del personale, di cui all’art. 1, comma 557 e seguenti, della legge n. 296/2006;

d) non versa né in situazione di deficit strutturale né di dissesto finanziario;

e) con delibera di Giunta n.43 del 10/04/2025 ha approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) ai sensi dell’art. 6 comma 7 del D.L. n. 80/2021;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali, in particolare l’art. 107 che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa;

- il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

- il Regolamento comunale sull’ordinamento dei servizi e degli uffici approvato con delibera di Giunta Comunale n.108 del 21.12.2023;

-il CCNL Enti Locali in vigore;

Ravvisata la necessità di avviare una procedura selettiva di tipo comparativo riservata al personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, interessato al trasferimento presso questo Comune, nel rispetto dei principi di trasparenza ed imparzialità dell’azione amministrativa;

Richiamato il decreto sindacale prot. n.4772 del 15/05/2025 di conferimento incarico di responsabilità del Settore Affari Generali;

Dato atto che, da parte dello scrivente, non sussistono conflitti di interessi ed incompatibilità con i destinatari dell’atto e di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall’art. 6 comma 2 e art. 7 del Codice di Comportamento;

DETERMINA

1.di indire procedura di mobilità obbligatoria esterna, ex artt. 33, 34 e 34 bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, finalizzata alla verifica dell’idoneità allo svolgimento delle funzioni relative al profilo professionale di Operatore Esperto Autista con funzioni di messo notificatore, con rapporto a tempo indeterminato e parziale 50%;

2.di approvare, per l’effetto, l’allegato avviso di interpello riservato agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta;

3.di dare atto che la selezione in parola è riservata esclusivamente al personale collocato in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, in possesso dei requisiti di cui all’interpello;

4. di disporre la pubblicazione del bando sul Portale unico del reclutamento disponibile all’indirizzo www.inpa.gov.it, ai sensi dell’art. 35-ter del D. L.gs. n. 165/2001, nonché sulla Home Page del Comune di Trecase e nella sezione “Bandi di concorso” in “Amministrazione Trasparente”;

5. di dare atto che le domande di ammissione alla procedura verranno raccolte esclusivamente sul Portale unico del reclutamento disponibile www.inpa.gov.it;
6. di precisare che la scrivente Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire;
7. di trasmettere il presente provvedimento, contestualmente alla pubblicazione, al Servizio Risorse Umane per l'adozione degli atti di competenza;
8. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
9. disporre la pubblicazione dell'interpello sul sito istituzionale dell'ente e in Amministrazione Trasparente sezione "Bandi e Concorsi", nonché la trasmissione al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione affinché venga garantita adeguata pubblicità.

Il Responsabile del Settore
Aniello Ricciardi

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica della proposta di determinazione, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Trecase lì 30-12-2025

Il Responsabile del Settore
Aniello Ricciardi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI TRECASE (Città metropolitana di Napoli)

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

RISERVATO AL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ CHE PRESTAVA ATTIVITÀ LAVORATIVA PRESSO IL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE IN DOTAZIONE ORGANICA, PROFILO OPERATORE ESPERTO AUTISTA CON FUNZIONI DI MESSO NOTIFICATORE, MEDIANTE CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Premesso che con delibera di Giunta Comunale n. 23 del 21/02/2025, l'Amministrazione Comunale ha approvato il piano triennale dei fabbisogni del personale 2025/2027 di cui all'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001, in base alle capacità assunzionali disponibili, determinate nel rispetto della disciplina contenuta nel Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 17 marzo 2020, attuativo delle disposizioni contenute nell'art. 33, comma 2, del Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58;

Preso atto che, con delibera di Giunta 43 del 10/04/2025 ad oggetto "Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2025 –2027" è stata prevista la copertura di n.1 posto con profilo professionale di operatore esperto, autista con funzioni di messo notificatore, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale 50%;

Tenuto conto che, in ossequio alle disposizioni inserite all'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001, le pubbliche amministrazioni, in caso di assunzioni dall'esterno mediante concorsi pubblici, devono attivare una preventiva procedura di mobilità per ricollocazione del personale in disponibilità, previa richiesta alla struttura regionale preposta alla gestione degli esuberi del personale pubblico per la verifica di eventuale personale in disponibilità inquadrato nella stessa categoria e profilo professionale;

Dato atto che con nota prot. n.10906 del 19/11/2025, si è proceduto a dare comunicazione della assunzione programmata alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili presso la Giunta Regionale della Campania, quale struttura regionale competente preposta alla gestione degli esuberi del personale pubblico, ai sensi e per gli effetti previsti dell'art. 34 bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Rilevato che:

-con nota acquisita al protocollo dell'Ente n.11530 del 09-12-2025 la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili della Regione Campania ha comunicato che con D.D. n.413 del 09.7.2025 sono stati pubblicati sul sito della Regione Campania, nella sezione "Case di vetro", gli elenchi aggiornati dei lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, mediante proroga della sospensione dello stato di disponibilità fino al 31/12/2025, ai sensi dell'art. 33, 34 e 34 bis del D.lgs. n. 165/2001;

-con successiva nota acquisita al prot. il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta ha riscontrato la presenza di personale presente negli elenchi di disponibilità;

Ravvisata la necessità di acquisire le domande di partecipazione alla selezione dei lavoratori presenti negli elenchi in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta interessati al passaggio in mobilità presso il Comune di Trecase e di procedere all'espletamento di una procedura selettiva di tipo comparativo da realizzare tra il personale interessato, al fine di individuare i soggetti in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalla posizione lavorativa da coprire;

RENDE NOTO

che il Comune di Trecase, con il presente avviso, intende dare seguito alla procedura di mobilità in oggetto riservata al parte del personale collocato negli elenchi dei lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta per la copertura di n.1 posto con profilo professionale di operatore esperto, autista con funzioni di messo notificatore, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale 50%, previo espletamento di una procedura selettiva finalizzata alla verifica in ordine al possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle funzioni.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'individuazione del soggetto da reclutare mediante mobilità avverrà a seguito di selezione per titoli e colloquio, restando esclusa ogni forma di automatismo incompatibile con i criteri generali di accesso al pubblico impiego. Pertanto, tenuto conto che il processo selettivo è strumentale all'individuazione del soggetto idoneo a ricoprire la posizione cui la procedura si riferisce, non è da escludersi, in linea di principio, che la selezione medesima possa avere esito negativo. A tale proposito, si deve tenere in debita considerazione che l'assunzione di personale mediante mobilità non prevede l'esperimento di un periodo di prova durante il quale l'ente datore di lavoro può risolvere il rapporto con recesso unilaterale; pertanto l'ente ricevente deve maturare l'assoluta certezza dell'immediata operatività del soggetto, esprimendo in tali termini il giudizio di idoneità.

Art. 1 SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- a) Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta e negli elenchi dei lavoratori in disponibilità ai sensi del comma 3bis dell'art. 34 del D.lgs. n. 165/2001. Si evidenzia che lo stato di disponibilità deve essere "effettivo" e non "sospeso";
- b) Essere inquadrati in un livello equiparato alla categoria e al profilo professionale di seguito indicato secondo il quadro di corrispondenza per i livelli economici dei profili del comparto Funzioni Locali, approvato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 Giugno 2015 ovvero della tabella di equiparazione n. 6482 del 2008 rilasciata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per il personale dei disciolti Consorzi;

Art.2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere stati destituiti dall'impiego o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari;
- d) non aver subito condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi;
- e) non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- f) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire, con riserva da parte dell'Amministrazione di sottoporre il candidato prima dell'assunzione a visita sanitaria per il giudizio di idoneità;
- g) la conoscenza di base di una lingua straniera;
- h) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per l'ammissione alla selezione di mobilità è richiesto, inoltre, il possesso dei requisiti culturali e professionali, come di seguito indicato:

PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE ESPERTO- AUTISTA CON FUNZIONI DI MESSO,

EX CATEGORIA "B" – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE 50%

- a) Essere inquadrati nell'area degli Operatori ex cat B, con profilo professionale di "Operatore esperto" - "Autista", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- b) essere in possesso del titolo di studio: Licenza scuola dell'obbligo;
- c) in possesso di Patente C o D.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e mantenuti al momento dell'assunzione. Il mancato possesso anche di uno solo dei suddetti requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

Art.3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il testo integrale dell'avviso di selezione è pubblicato sul Portale di Reclutamento disponibile sul sito www.inpa.gov.it, all'albo pretorio on line del Comune di Trecase <https://www.comune.trecase.na.it> sulla Home Page e su Amministrazione Trasparente alla sezione «Bandi e Concorsi».

I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse **ESCLUSIVAMENTE** mediante il Portale del reclutamento **INPA** entro **il termine perentorio delle ore 23.59 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando di concorso sul portale "InPA"**.

L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, PEC.

Sarà necessario far riferimento al seguente Avviso di mobilità: *“COMUNE DI TRECASE. Avviso pubblico di manifestazione di interesse riservato al personale in disponibilità che prestava attività lavorativa presso il consorzio unico di bacino delle province di Napoli e Caserta per la copertura di n. 1 posto vacante in dotazione organica, profilo operatore esperto autista con funzioni di messo notificatore, mediante contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale.”*

Dopo avere effettuato l'accesso al portale “InPA”, il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione “Curriculum” (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta). Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di ammissione alla selezione, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione “Avvisi di mobilità”. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area “Domanda di Candidatura”. Il/La candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

Scaduto il termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. La data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno accettate candidature presentate con altre modalità con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato – domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale: consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

In caso di problematiche generiche riscontrate durante la compilazione del CV, come chiaramente indicato nella FAQ, è possibile chiedere supporto tramite mail all'indirizzo inpa@funzionepubblica.it, descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile.

Nella domanda il/la candidato/a dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso di mobilità elencati all'art. 2, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, e in relazione a quanto indicato nei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente selezione.

Il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

- residenza e domicilio presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura ove questo non coincidesse con la residenza;
- data di assunzione, rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, profilo professionale posseduto e categoria di inquadramento e dell'attuale ruolo ricoperto nell'Ente di appartenenza;
- titolo di studio posseduto, specificando l'istituto presso cui fu conseguito, l'anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;
- il possesso dei requisiti richiesti all'articolo precedente del presente bando;
- la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a formalmente documentare quanto dichiarato nello stesso;
- accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente Avviso di mobilità volontaria, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente alla presente procedura;
- consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/03 e successive integrazioni e modificazioni.

Ai sensi dell'art. 39 – comma 1 – del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura. Il Comune di Trecase potrà verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti inseriti dal candidato all'atto della candidatura. Qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000. L'accertamento può essere effettuato anche al momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla rettifica della graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro.

Costituiscono inoltre motivi di esclusione dalla selezione:

- ✓ la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal bando;
- ✓ la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- ✓ l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali o dell'indirizzo del candidato.

I candidati dovranno allegare alla domanda la seguente documentazione:

- possesso del **nulla osta** al trasferimento con indicazione del provvedimento con il quale risulta collocato in disponibilità;
- curriculum** professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, dal quale si evinca

il possesso di ulteriori requisiti, nonché tutte le attività effettivamente svolte anche presso altri Enti pubblici, ai fini della inerente valutazione contemplata dalla procedura di selezione.

Ogni avviso relativo alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno, ora e sede di effettuazione del colloquio, verrà comunicato, con almeno 5 giorni di anticipo, attraverso pubblicazione sul sito INPA e sul sito istituzionale del Comune di Trecase, nella sezione Amministrazione Trasparente alla sottosezione "Bandi di concorso". Detta comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei partecipanti alla selezione e non seguirà altra forma di informazione.

Art.4 CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO

La scelta del lavoratore da assumere per mobilità avviene sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio. Alla valutazione dei titoli, allo svolgimento del colloquio e alla redazione della graduatoria finale provvede un'apposita Commissione esaminatrice nominata con determinazione dal Responsabile del Settore comunale competente in materia di personale.

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice incaricata della valutazione, come previsto dal vigente Regolamento per la mobilità dall'esterno.

I candidati, che hanno presentato le domande entro i termini previsti ed ammessi alla selezione, saranno esaminati sulla base dei titoli presentati e di un colloquio.

Alla Valutazione dei titoli è attribuito un punteggio fino ad un massimo di **10 punti**. Nella valutazione dei titoli saranno valutati, in relazione al profilo professionale messo a selezione, i seguenti fattori:

> Titoli di studio:

diploma (2 punti)

laurea (3 punti)

laurea magistrale (5 punti)

> Incarichi conferiti da altre pubbliche amministrazioni (3 punti a incarico);

> Anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale per cui si concorre:

Servizio inferiore ai 5 anni (2 punti)

Servizio tra 5 e 10 anni (3 punti)

Servizio tra 10 e 20 anni (4 punti)

Servizio superiore a 20 anni (5 punti)

Il colloquio, da valutare fino ad un massimo di punti 30, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione. Il colloquio consiste in una discussione argomentata sull'ordinamento degli Enti Locali e sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire e, in particolare, verterà sulle seguenti materie:

-Codice della strada, con particolare riferimento alle norme in materia di circolazione stradale e alla segnaletica stradale, nonché alle attività di trasporto di persone;

- Nozioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008;

-Normativa in materia di notificazione atti di competenza del Comune e per conto di Enti terzi (art.10 L265/1990);

-Art .60 DPR 60/73 in materia di notificazione di atti tributari erariali;

-Legge 890/1982 in materia di notifica a mezzo posta;

-DM 18/12/2017 in materia di verbali di violazione del codice della strada;

-Art. 2 D.L. 76/2020 in materia di notifica digitale.

Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze organizzative dell'amministrazione.

Sarà ritenuto idoneo il candidato che al colloquio raggiunga un punteggio non inferiore a 21 punti.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia.

Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e quello assegnato per il colloquio e provvede alla relativa pubblicazione. A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere a nessun reclutamento qualora, all'esito della selezione dei candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

L'ente, prima di procedere all'assunzione ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica all'espletamento del servizio. Qualora il candidato non si presenti o rifiuti di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

Art.5 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. In relazione ai dati personali trattati da parte del Settore Affari Generali per la gestione della procedura selettiva, ai sensi degli artt.13-14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trecase, con sede a Trecase in via Manzoni 20. Indirizzo PEC: protocollo@pec.comunetrecase.it;
- il Responsabile della Protezione Dati è: Associazione Asmel.
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;

- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti; i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

I dati personali sono conservati per il periodo di tempo stabilito dalla normativa in tema di conservazione. Tuttavia, i dati potranno essere conservati anche oltre i termini ivi previsti ai fini della gestione di eventuali contenziosi (ricorsi, difesa in giudizio, ecc.).

Art. 6- DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di mobilità ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo. È, inoltre, facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente.

Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL..

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio Personale del Comune di Trecase, tel. 0815365761#202- email: ufficiopersonale1@comunetrecase.it

Trecase, lì 30/12/2025

Il Responsabile del I Settore

Aniello Ricciardi



COMUNE DI TRECASE
(Città metropolitana di Napoli)

Prot.n. 12161 del 30/12/2025

Al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta
protocollo@pec.consorziounico.it

*Alla direzione Generale per l'Istruzione,
la Formazione e le Politiche Giovanili Presso
la Giunta Regionale della Campania*

PEC: staff.501193@pec.regione.campania.it

OGGETTO: Trasmissione atti di indizione procedura di mobilità esterna volontaria riservata al personale in disponibilità.

Con nota prot. 10906 del 19/11/2025 questo Ente ha comunicato alla direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione e le Politiche Giovanili Presso la Giunta Regionale della Campania la volontà di dare attuazione alla programmazione indicata nel piano triennale del fabbisogno di personale 2025/2027 integrato nel relativo PIAO, con riferimento all'annualità 2025, relativamente al reclutamento, tra l'altro, di un autista a tempo indeterminato e a tempo parziale 50%.

Con nota acquisita al prot n.11530 del 09-12-2025, la direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione e le Politiche Giovanili Presso la Giunta Regionale della Campania, che legge per conoscenza, ha rappresentato che per le unità dipendenti dal Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione – già inseriti in percorsi formativi di riqualificazione e in un progetto relativo alla campagna di informazione e di sensibilizzazione ambientale – è stato emanato il D.D. n. 413 del 09.7.2025, pubblicato sul sito della Regione Campania nella sezione “Casa di vetro”, di aggiornamento delle liste mediante proroga della sospensione dello stato di disponibilità fino al 31 dicembre 2025, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34-bis del D.lgs. 165/2001.

Facendo seguito alle intercorse comunicazioni, con la presente si trasmette la determinazione del I Settore n. 356 del 30-12-2025 di indizione della procedura di mobilità obbligatoria esterna, ex artt. 33, 34 e 34 bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, finalizzata alla verifica dell'idoneità allo svolgimento delle funzioni relative al profilo professionale di Operatore Esperto Autista con funzioni di messo notificatore, con rapporto a tempo indeterminato e parziale 50%.

Il personale in possesso dei requisiti può trasmettere domanda di partecipazione alla selezione nelle modalità indicate dall'allegato avviso.

Cordiali saluti

Il Responsabile del I Settore
Aniello Ricciardi

**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -
ARTICOLAZIONE CASERTA**

**Profilo professionale: OPERAIO AUTISTA
Cat. B1**

N °	COGNOME	NOME
1	DI CROSTA	CARMINE
2	PORFIDIA	ANGELO
3	VERDE	CIRO

Ufficio Personale
Agnese Mugnolo



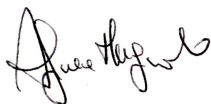
**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -
ARTICOLAZIONE NAPOLI**

**Profilo professionale: OPERAIO AUTISTA
Cat. B1**

N o	COGNOME	NOME
1	Balsamo	Giuseppe
2	Borbone	Pasquale
3	DI MARTINO	PASQUALE
4	GIUSTO	RAFFAELE
5	LIBERO	GIUSEPPE
6	Malasomma	Giuseppe
7	Mennillo	Michele
8	Ponticelli	Ciro
9	Trani	Vincenzo

Ufficio Personale

Agnese Mugnolo



ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA - ARTICOLAZIONE CASERTA		
Profilo professionale: Operaio AUTISTA Cat. B3		
N °	COGNOME	NOME
1	CICIA	GIUSEPPE
2	PASCARELLA	PIETRO BARTOLOMEO
3	RUSSO	GENNARO

Ufficio Personale

Agnese Mugnolo



**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -
ARTICOLAZIONE NAPOLI**

**Profilo professionale: Operaio AUTISTA
Cat. B3**

N.	COGNOME	NOME
1	BARBATO	SALVATORE
2	MELITO	CARLO
3	TANZILLO	GIOVANNI

Ufficio Personale

Agnese Mugnolo

