



Comune di San Salvatore Telesino

Provincia di Benevento

Via Gioia, 1 - CAP 82030

<https://comune.sansalvatoretelesino.bn.it/>

TEL: 0824/881111

P.E.C: protocollo@pec.comune.sansalvatoretelesino.bn.it

E-MAIL: info@comunesansalvatoretelesino.eu

C.F.: 81002210623 - P.IVA: IT00633460621

CODICE UNIVOCO: UF0R0E



➤ Al Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta

PEC: protocollo@pec.consorziounico.it

P.C.: Alla Direzione Generale per l'Istruzione,
la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili
presso la Giunta Regionale della Campania
U.O.D. Interventi di sostegno della Campania
PEC: staff.501193@pec.regione.campania.it

Alla Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento Funzione Pubblica

PEC: protocollo_dfp@mailbox.governo.it

OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA EX ARTT. 33, 34 E 34 BIS DEL D.LGS. 165/2001 PER LA RICOLLOCAZIONE DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ, RISERVATO AI DIPENDENTI DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA IN LIQUIDAZIONE. TRASMISSIONE AVVISO DI SELEZIONE.

In riscontro alla nota del 17/12/2025 protocollo 8327, trasmessa dal Consorzio Unico del Bacino delle Province di Napoli e Caserta ed acquisita al protocollo dell'Ente in data 18/12/2025 al n° 13970, si trasmette, per quanto di competenza, l'avviso di selezione per la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di **n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori (ex cat. C) a tempo part-time (18 ore) ed indeterminato da destinare agli uffici Anagrafe e Stato Civile.**

Distinti saluti

Il Responsabile dell'Area Affari Generali



Segretario Comunale

Salvatore RUGGIERO



Comune di San Salvatore Telesino

Provincia di Benevento

Via Gioia, 1 - CAP 82030

<https://comune.sansalvatoretelesino.bn.it/>

TEL: ...0824/881111

P.E.C: protocollo@pec.comune.sansalvatoretelesino.bn.it

E-MAIL: info@comunesansalvatoretelesino.eu

C.F.: 81002210623 - P.IVA: IT00633460621

CODICE UNIVOCO: UF0R0E



Avviso di selezione procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Area degli istruttori (ex cat. C) a tempo part-time (18 ore) ed indeterminato da destinare agli Uffici Anagrafe e Stato Civile.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2025 ad oggetto “**Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Periodo 2025/2027. Approvazione**” con la quale è stata approvata, tra l'altro, la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2025/2027;

Atteso che, con precipuo riferimento al Piano annuale delle assunzioni 2025, nella delibera di cui sopra è stata prevista, per l'anno 2025, l'assunzione di n. 2 unità di personale di **Istruttore Amministrativo (ex cat. C)**, di cui **n. 1 unità da destinare agli uffici Anagrafe e Stato Civile**, con contratto di lavoro a tempo part-time (18 ore) e indeterminato;

Visti gli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 che dettano disposizioni in materia di mobilità del personale;

Vista la nota del 25/11/2025, prot. n. 12988, con la quale il Comune di San Salvatore Telesino ha provveduto ad effettuare la comunicazione preventiva alla Regione Campania, ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, finalizzata all'assunzione di n. 1 unità di personale con profilo professionale di *Istruttore Amministrativo* (ex categoria C), **da assegnare agli uffici Anagrafe e Stato Civile**;

Vista la nota del 12/12/2025, prot. n. 0704941/2025, con la quale la Regione Campania – Direzione Generale Politiche del Lavoro e dei Servizi, Settore 206.01.00, acquisita al protocollo dell'Ente in data 12/12/2025 al n° 13715, ha invitato questo Ente a prendere contatti con il **Consorzio Unico del Bacino delle Province di Napoli e Caserta**, al fine di procedere alla ricognizione del personale ai sensi degli artt. 33 e 34 del D.Lgs. n. 165/2001, nonché dell'art. 34-bis, introdotto dall'art. 7 della L. 3/2003, inviata per conoscenza al Consorzio;

Vista la nota del 17/12/2025 protocollo 8327, acquisita al protocollo dell'Ente in data 18/12/2025 al n° 13970, con la quale il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, con sede in Curti (CE), ha trasmesso l'elenco del personale in disponibilità con profilo professione di “Istruttore Amministrativo”, ex categoria C, presso l'Agenzia Regionale ORMEL, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 34-bis introdotto dall'art. 7 L.3/2003;

Vista la propria determina n. 238/822 del 29/12/2025 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione per la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di **Istruttore Amministrativo – area degli Istruttori (ex cat. C) a tempo part-time (18 ore) ed indeterminato da destinare agli uffici Anagrafe e Stato Civile**;

RAVVISATA la necessità di acquisire le domande di partecipazione dei lavoratori eventualmente interessati al passaggio in mobilità presso il Comune di San Salvatore Telesino e, dunque, procedere all'espletamento di una procedura selettiva di tipo comparativo da realizzare tra il personale interessato, finalizzata ad individuare l'unità di personale in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalla posizione lavorativa da coprire presso questo Ente;

RENDE NOTO

Che il Comune di San Salvatore Telesino, con il presente avviso, intende avviare una procedura selettiva ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura del posto in dotazione organica sopra indicato, riservata al personale collocato negli elenchi dei lavoratori in disponibilità di cui alla nota del 17/12/2025 protocollo 8327, acquisita al protocollo dell'Ente in data 18/12/2025 al n° 13970.

L'Amministrazione comunale garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'individuazione del candidato idoneo a ricoprire il posto in oggetto avverrà mediante procedura selettiva per colloquio e titoli, per accertare l'idoneità del soggetto allo svolgimento delle mansioni correlate alla copertura del posto programmato, da espletare secondo le modalità, ed in analogia ai criteri previsti dal vigente Regolamento.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione di mobilità è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o in un paese membro dell'UE;
- b) Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c) Età non inferiore ai 18 anni;
- d) Idoneità psico-fisica all'impiego;
- e) Non essere stato condannato per delitti colposi o dolosi che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente CCNL, precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- f) Non essere stato destituito o decaduto da pubblico impiego;
- g) Essere inserito negli elenchi del personale in disponibilità presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta;
- h) Inquadramento nell'Area degli istruttori (ex categoria "C") secondo il quadro di corrispondenza per i livelli economici dei profili del comparto Funzioni locali. Corrispondenza, a pena di esclusione, del profilo professionale posseduto con quello indicato dal Comune di San Salvatore Telesino nel presente avviso.
- i) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso che prevedano la sospensione dal servizio o sanzioni ancora più gravi, ovvero procedimenti penali in corso o condanne in 1° grado per reati contro la P.A.
- j) Essere stato assunto dall'Ente di appartenenza con concorso pubblico (la documentazione comprovante il superamento del concorso, anche sotto forma di certificazione/attestazione del Consorzio, deve essere allegata alla domanda);
- k) Possesso del titolo di studio: Diploma di Scuola Secondaria di II grado (maturità).

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse mediante presentazione della domanda di ammissione alla selezione, redatta, a pena di esclusione, utilizzando lo schema fornito dal portale inPA nel quale il candidato dovrà indicare il profilo per il quale intende concorrere e dichiarare – sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci – la sussistenza dei requisiti richiesti nonché i seguenti dati:

- residenza, recapiti telefonici, e-mail, pec;



- data di assunzione presso il Consorzio, tipologia di rapporto di lavoro, profilo professionale posseduto e categoria di inquadramento, data di collocamento in disponibilità;
- informazioni relative al titolo di studio posseduto;
- consenso al trattamento dei dati personali;
- accettazione del trattamento economico stipendiale collegato al rapporto di lavoro a tempo part-time (50%);
- Essere stato assunto dall'Ente di appartenenza con concorso pubblico (la documentazione comprovante il superamento del concorso, anche sotto forma di certificazione/attestazione del Consorzio, deve essere allegata alla domanda).

Alla domanda deve essere allegata in ogni caso fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido.

Alla domanda il candidato deve inoltre allegare un curriculum professionale datato e sottoscritto nella forma della dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000, dal quale si evincano il possesso di ulteriori requisiti, nonché tutte le attività effettivamente svolte anche presso altri Enti pubblici e ogni altro titolo e/o documento ritenuto utile ai fini della valutazione dei titoli per l'attribuzione del punteggio massimo di punti n. 10.

Le domande dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 20:00 del giorno 15/01/2026**, esclusivamente attraverso portale inPA riguardante la seguente procedura:

“PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA PERSONALE CUB PROVINCE NAPOLI E CASERTA PER IL POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) A TEMPO PART-TIME, 18 ORE SETTIMANALI, ED INDETERMINATO DA DESTINARE AGLI UFFICI ANAGRAFE E STATO CIVILE”

3. CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO

I partecipanti alla selezione sono già convocati per il colloquio per il giorno 27/01/2026 alle ore 11:00, presso il Comune di San Salvatore Telesino, sito in via Gioia, 1, salvo comunicazione di non ammissione al colloquio che sarà comunicata tramite piattaforma inPA entro il 22/01/2026.

Le domande pervenute nei termini previsti saranno esaminate dal Responsabile dell'Area Affari Generali, RUP, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, al termine del quale adotterà la determinazione di ammissione/esclusione dei candidati.

Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice per gli atti di competenza.

Per la valutazione del partecipante alla selezione la Commissione Esaminatrice dispone di 40 punti, di cui 10 punti per la valutazione dei titoli e 30 punti per la valutazione della prova orale (in presenza).

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I criteri di valutazione dei titoli sono stabiliti come segue:

- titoli culturali: punteggio massimo 3,50 punti come risultante dal curriculum;
- titoli di servizio: punteggio massimo 4,50 punti come risultante dal curriculum;
- curriculum vitae: punteggio massimo 2,00 punti.

VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Normativa in materia di Enti Locali: Testo Unico sugli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Normativa in materia di lavoro sul pubblico impiego: Testo unico sul Pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001);
- Ordinamento dell'Anagrafe D.P.R. n. 223/89 e D.P.C.M. n. 109/2013;

- Ordinamento dello Stato Civile D.P.R. n. 396/2000;
- Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy;
- Normativa in materia di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e all'accesso agli atti (L. 241/1990);
- Normativa in materia di autocertificazione (D.P.R. 445/2000 e smi).
- Nozioni Polizia mortuaria D.P.R. n. 285/1990: definizioni e fattispecie dei vari tipi di sepolture, ruolo dell'ufficiale di stato civile in materia;
- Nozioni sul funzionamento dell'ANSC.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova orale è di 30/30mi.

La prova orale si considera superata con una valutazione minima pari a 21/30mi.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto di cui trattasi qualora la Commissione Esaminatrice non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra i partecipanti esaminati.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali per il posto da ricoprire.

La commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione, da riferirsi al profilo per il quale è indetta la selezione:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenze tecniche di lavoro e di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro (costituiranno oggetto di valutazione anche la conoscenza e il personale controllo delle procedure, programmi e software informatici più diffusi).
- d) Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

A seguito del colloquio, la Commissione redige la graduatoria, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e quello assegnato per il colloquio e provvede alla relativa pubblicazione.

L'Ente, prima di procedere alla stipula del contratto, ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica all'impiego.

Qualora il candidato non si presenti o rifiuti di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

Il candidato selezionato sarà inquadrato nel profilo giuridico ed economico corrispondente al posto oggetto di selezione, con applicazione dello stipendio tabellare iniziale di categoria previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Atteso che la spesa per il finanziamento delle assunzioni programmate dal piano di fabbisogno devono rientrare nei limiti di spesa previsti dalle norme di riferimento, si precisa che la procedura di mobilità non deve determinare alcun incremento di spesa per il bilancio comunale rispetto a quello corrispondente al posto per il quale si concorre, con applicazione dello stipendio tabellare iniziale di categoria previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Pertanto, in sede sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, si terrà conto delle disposizioni contenute nell'art. 1, comma 458, della legge n. 147/2013 che ha abrogato l'art. 202 del DPR N. 3/1957, introducendo, la soppressione del divieto della "reformatio in peus" del relativo trattamento economico e la cancellazione dell'assegno "ad personam" nel caso di passaggio a diversa amministrazione, in favore dei dipendenti con stipendio di provenienza superiore a quello spettante nella nuova qualifica d'inquadramento presso l'Ente di nuova destinazione.

Per l'effetto di quanto precede, i candidati selezionati saranno inquadrati nel profilo giuridico ed economico corrispondente al posto per il quale concorrono, con applicazione dello stipendio tabellare iniziale di categoria previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali.

L'amministrazione non si farà carico di ferie, riposi compensativi maturati e non goduti nell'Ente di provenienza; pertanto i suddetti istituti contrattuali dovranno essere usufruiti prima del passaggio nei ruoli del Comune di San Salvatore Telesino.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 3 comma 7-ter del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, il dipendente assunto ha l'obbligo di permanenza nel Comune di San Salvatore Telesino per almeno n. 5 anni.

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel regolamento vigente.

4. PROROGA- RIAPERTURA — REVOCA DELLA SELEZIONE

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare. In qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo. E' inoltre facoltà dell'Ente non dar seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente. La partecipazione, pertanto, alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia indennizzo anche a titolo risarcitorio.

5. INFORMATIVA PER LA TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il Comune di San Salvatore Telesino, in qualità di titolare, tratterà i dati personali per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) e in particolare per le attività inerenti la presente procedura e pertanto per finalità di interesse pubblico.

San Salvatore Telesino, lì 29 dicembre 2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

SEGRETARIO COMUNALE

Salvatore RUGGIERO





Comune di San Salvatore Telesino

Provincia di Benevento

Via Gioia, 1 - CAP 82030

<https://comune.sansalvatoretelesino.bn.it/>

TEL: ...0824/881111

P.E.C: protocollo@pec.comune.sansalvatoretelesino.bn.it

E-MAIL: info@comunesansalvatoretelesino.eu

C.F.: 81002210623 - P.IVA: IT00633460621

CODICE UNIVOCO: UF0R0E



Avviso di selezione procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Area degli istruttori (ex cat. C) a tempo part-time (18 ore) ed indeterminato da destinare agli Uffici Anagrafe e Stato Civile.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2025 ad oggetto “**Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Periodo 2025/2027. Approvazione**” con la quale è stata approvata, tra l'altro, la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2025/2027;

Atteso che, con precipuo riferimento al Piano annuale delle assunzioni 2025, nella delibera di cui sopra è stata prevista, per l'anno 2025, l'assunzione di n. 2 unità di personale di **Istruttore Amministrativo (ex cat. C)**, di cui **n. 1 unità da destinare agli uffici Anagrafe e Stato Civile**, con contratto di lavoro a tempo part-time (18 ore) e indeterminato;

Visti gli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 che dettano disposizioni in materia di mobilità del personale;

Vista la nota del 25/11/2025, prot. n. 12988, con la quale il Comune di San Salvatore Telesino ha provveduto ad effettuare la comunicazione preventiva alla Regione Campania, ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, finalizzata all'assunzione di n. 1 unità di personale con profilo professionale di *Istruttore Amministrativo* (ex categoria C), **da assegnare agli uffici Anagrafe e Stato Civile**;

Vista la nota del 12/12/2025, prot. n. 0704941/2025, con la quale la Regione Campania – Direzione Generale Politiche del Lavoro e dei Servizi, Settore 206.01.00, acquisita al protocollo dell'Ente in data 12/12/2025 al n° 13715, ha invitato questo Ente a prendere contatti con il **Consorzio Unico del Bacino delle Province di Napoli e Caserta**, al fine di procedere alla ricognizione del personale ai sensi degli artt. 33 e 34 del D.Lgs. n. 165/2001, nonché dell'art. 34-bis, introdotto dall'art. 7 della L. 3/2003, inviata per conoscenza al Consorzio;

Vista la nota del 17/12/2025 protocollo 8327, acquisita al protocollo dell'Ente in data 18/12/2025 al n° 13970, con la quale il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, con sede in Curti (CE), ha trasmesso l'elenco del personale in disponibilità con profilo professione di “Istruttore Amministrativo”, ex categoria C, presso l'Agenzia Regionale ORMEL, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 34-bis introdotto dall'art. 7 L.3/2003;

Vista la propria determina n. 238/822 del 29/12/2025 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione per la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di **Istruttore Amministrativo – area degli Istruttori (ex cat. C) a tempo part-time (18 ore) ed indeterminato da destinare agli uffici Anagrafe e Stato Civile**;

RAVVISATA la necessità di acquisire le domande di partecipazione dei lavoratori eventualmente interessati al passaggio in mobilità presso il Comune di San Salvatore Telesino e, dunque, procedere all'espletamento di una procedura selettiva di tipo comparativo da realizzare tra il personale interessato, finalizzata ad individuare l'unità di personale in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalla posizione lavorativa da coprire presso questo Ente;

RENDE NOTO

Che il Comune di San Salvatore Telesino, con il presente avviso, intende avviare una procedura selettiva ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura del posto in dotazione organica sopra indicato, riservata al personale collocato negli elenchi dei lavoratori in disponibilità di cui alla nota del 17/12/2025 protocollo 8327, acquisita al protocollo dell'Ente in data 18/12/2025 al n° 13970.

L'Amministrazione comunale garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'individuazione del candidato idoneo a ricoprire il posto in oggetto avverrà mediante procedura selettiva per colloquio e titoli, per accertare l'idoneità del soggetto allo svolgimento delle mansioni correlate alla copertura del posto programmato, da espletare secondo le modalità, ed in analogia ai criteri previsti dal vigente Regolamento.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione di mobilità è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o in un paese membro dell'UE;
- b) Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c) Età non inferiore ai 18 anni;
- d) Idoneità psico-fisica all'impiego;
- e) Non essere stato condannato per delitti colposi o dolosi che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente CCNL, precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- f) Non essere stato destituito o decaduto da pubblico impiego;
- g) Essere inserito negli elenchi del personale in disponibilità presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta;
- h) Inquadramento nell'Area degli istruttori (ex categoria "C") secondo il quadro di corrispondenza per i livelli economici dei profili del comparto Funzioni locali. Corrispondenza, a pena di esclusione, del profilo professionale posseduto con quello indicato dal Comune di San Salvatore Telesino nel presente avviso.
- i) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso che prevedano la sospensione dal servizio o sanzioni ancora più gravi, ovvero procedimenti penali in corso o condanne in 1° grado per reati contro la P.A.
- j) Essere stato assunto dall'Ente di appartenenza con concorso pubblico (la documentazione comprovante il superamento del concorso, anche sotto forma di certificazione/attestazione del Consorzio, deve essere allegata alla domanda);
- k) Possesso del titolo di studio: Diploma di Scuola Secondaria di II grado (maturità).

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse mediante presentazione della domanda di ammissione alla selezione, redatta, a pena di esclusione, utilizzando lo schema fornito dal portale inPA nel quale il candidato dovrà indicare il profilo per il quale intende concorrere e dichiarare – sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci – la sussistenza dei requisiti richiesti nonché i seguenti dati:

- residenza, recapiti telefonici, e-mail, pec;



- data di assunzione presso il Consorzio, tipologia di rapporto di lavoro, profilo professionale posseduto e categoria di inquadramento, data di collocamento in disponibilità;
- informazioni relative al titolo di studio posseduto;
- consenso al trattamento dei dati personali;
- accettazione del trattamento economico stipendiale collegato al rapporto di lavoro a tempo part-time (50%);
- Essere stato assunto dall'Ente di appartenenza con concorso pubblico (la documentazione comprovante il superamento del concorso, anche sotto forma di certificazione/attestazione del Consorzio, deve essere allegata alla domanda).

Alla domanda deve essere allegata in ogni caso fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido.

Alla domanda il candidato deve inoltre allegare un curriculum professionale datato e sottoscritto nella forma della dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000, dal quale si evincano il possesso di ulteriori requisiti, nonché tutte le attività effettivamente svolte anche presso altri Enti pubblici e ogni altro titolo e/o documento ritenuto utile ai fini della valutazione dei titoli per l'attribuzione del punteggio massimo di punti n. 10.

Le domande dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 20:00 del giorno 15/01/2026**, esclusivamente attraverso portale inPA riguardante la seguente procedura:

“PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA PERSONALE CUB PROVINCE NAPOLI E CASERTA PER IL POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) A TEMPO PART-TIME, 18 ORE SETTIMANALI, ED INDETERMINATO DA DESTINARE AGLI UFFICI ANAGRAFE E STATO CIVILE”

3. CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO

I partecipanti alla selezione sono già convocati per il colloquio per il giorno 27/01/2026 alle ore 11:00, presso il Comune di San Salvatore Telesino, sito in via Gioia, 1, salvo comunicazione di non ammissione al colloquio che sarà comunicata tramite piattaforma inPA entro il 22/01/2026.

Le domande pervenute nei termini previsti saranno esaminate dal Responsabile dell'Area Affari Generali, RUP, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, al termine del quale adotterà la determinazione di ammissione/esclusione dei candidati.

Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice per gli atti di competenza.

Per la valutazione del partecipante alla selezione la Commissione Esaminatrice dispone di 40 punti, di cui 10 punti per la valutazione dei titoli e 30 punti per la valutazione della prova orale (in presenza).

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I criteri di valutazione dei titoli sono stabiliti come segue:

- titoli culturali: punteggio massimo 3,50 punti come risultante dal curriculum;
- titoli di servizio: punteggio massimo 4,50 punti come risultante dal curriculum;
- curriculum vitae: punteggio massimo 2,00 punti.

VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Normativa in materia di Enti Locali: Testo Unico sugli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Normativa in materia di lavoro sul pubblico impiego: Testo unico sul Pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001);
- Ordinamento dell'Anagrafe D.P.R. n. 223/89 e D.P.C.M. n. 109/2013;

- Ordinamento dello Stato Civile D.P.R. n. 396/2000;
- Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy;
- Normativa in materia di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e all'accesso agli atti (L. 241/1990);
- Normativa in materia di autocertificazione (D.P.R. 445/2000 e smi).
- Nozioni Polizia mortuaria D.P.R. n. 285/1990: definizioni e fattispecie dei vari tipi di sepolture, ruolo dell'ufficiale di stato civile in materia;
- Nozioni sul funzionamento dell'ANSC.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova orale è di 30/30mi.

La prova orale si considera superata con una valutazione minima pari a 21/30mi.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto di cui trattasi qualora la Commissione Esaminatrice non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra i partecipanti esaminati.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali per il posto da ricoprire.

La commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione, da riferirsi al profilo per il quale è indetta la selezione:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenze tecniche di lavoro e di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro (costituiranno oggetto di valutazione anche la conoscenza e il personale controllo delle procedure, programmi e software informatici più diffusi).
- d) Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

A seguito del colloquio, la Commissione redige la graduatoria, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e quello assegnato per il colloquio e provvede alla relativa pubblicazione.

L'Ente, prima di procedere alla stipula del contratto, ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica all'impiego.

Qualora il candidato non si presenti o rifiuti di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

Il candidato selezionato sarà inquadrato nel profilo giuridico ed economico corrispondente al posto oggetto di selezione, con applicazione dello stipendio tabellare iniziale di categoria previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Atteso che la spesa per il finanziamento delle assunzioni programmate dal piano di fabbisogno devono rientrare nei limiti di spesa previsti dalle norme di riferimento, si precisa che la procedura di mobilità non deve determinare alcun incremento di spesa per il bilancio comunale rispetto a quello corrispondente al posto per il quale si concorre, con applicazione dello stipendio tabellare iniziale di categoria previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Pertanto, in sede sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, si terrà conto delle disposizioni contenute nell'art. 1, comma 458, della legge n. 147/2013 che ha abrogato l'art. 202 del DPR N. 3/1957, introducendo, la soppressione del divieto della "reformatio in peus" del relativo trattamento economico e la cancellazione dell'assegno "ad personam" nel caso di passaggio a diversa amministrazione, in favore dei dipendenti con stipendio di provenienza superiore a quello spettante nella nuova qualifica d'inquadramento presso l'Ente di nuova destinazione.

Per l'effetto di quanto precede, i candidati selezionati saranno inquadrati nel profilo giuridico ed economico corrispondente al posto per il quale concorrono, con applicazione dello stipendio tabellare iniziale di categoria previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali.

L'amministrazione non si farà carico di ferie, riposi compensativi maturati e non goduti nell'Ente di provenienza; pertanto i suddetti istituti contrattuali dovranno essere usufruiti prima del passaggio nei ruoli del Comune di San Salvatore Telesino.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 3 comma 7-ter del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, il dipendente assunto ha l'obbligo di permanenza nel Comune di San Salvatore Telesino per almeno n. 5 anni.

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel regolamento vigente.

4. PROROGA- RIAPERTURA — REVOCA DELLA SELEZIONE

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare. In qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo. E' inoltre facoltà dell'Ente non dar seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente. La partecipazione, pertanto, alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia indennizzo anche a titolo risarcitorio.

5. INFORMATIVA PER LA TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il Comune di San Salvatore Telesino, in qualità di titolare, tratterà i dati personali per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) e in particolare per le attività inerenti la presente procedura e pertanto per finalità di interesse pubblico.

San Salvatore Telesino, lì 29 dicembre 2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

SEGRETARIO COMUNALE

Salvatore RUGGIERO



RICEVUTA AVVENUTA PROTOCOLLAZIONE

Protocollo n°: **0014260** del **29-12-2025**

Movimento: **Uscita**

Tipo Spedizione: **PEC**

Oggetto: **PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA EX ARTT. 33, 34 E 34 BIS DEL D.LGS. 165/2001 PER LA RICOLLOCAZIONE DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ, RISERVATO AI DIPENDENTI DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA IN LIQUIDAZIONE. TRASMISSIONE AVVISO DI SELEZIONE.**

Corrispondenti

Denominazione	Indirizzo E-mail/PEC
protocollo@pec.consorziounico.it	protocollo@pec.consorziounico.it
staff.501193@pec.regione.campania.it	staff.501193@pec.regione.campania.it
Protocollo_dfp@mailbox.governo.it	protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Assegnazioni

Assegnato a:	Assegnato da:	Data:
--------------	---------------	-------

Allegati

BANDO MOBILITA OBBL. ANAGRAFE E STATO CIVILE_Marcato.pdf doc10262820251229113521.pdf

BANDO MOBILITA OBBL. ANAGRAFE E STATO CIVILE_Marcato_Marcato.pdf

doc10262820251229113521_Marcato.pdf Segnatura.xml

Il Responsabile
GALARDO MARINA

**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -**

ARTICOLAZIONE CASERTA

**Profilo professionale: Istruttore
Amministrativo - Cat. C1**

N°	COGNOME	NOME
1	DE STASIO	ANTONIO
2	FERRARO	SEBASTIANO
3	GENTILE	ROMOLO
4	PALMA	NICOLA
5	SCIALDONE	ANTHONY

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo



**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -**

ARTICOLAZIONE NAPOLI

**Profilo professionale: Istruttore
Amministrativo - Cat. C1**

N°	COGNOME	NOME
1	ACCARDO	GENNARO
2	OLIVIERI	CONCETTA
3	SEMPREVIVO	SALVATORE

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo

