



Comune di
TORRECUSO
Provincia di Benevento

AREA AMMINISTRATIVA

Ufficio Amministrativo/scolastico/sociale
e.mail: amminis@comune.torrecuso.bn.it
pec: info@pec.comune.torrecuso.bn.it

Spett. Consorzio Unico di Bacino
delle Province di Napoli e Caserta in Liquidazione
Pec: protocollo@pec.consorziounico.it

e.p.c. Alla Giunta Regionale della Campania
Settore ORMEL Servizio Politiche del Lavoro C.D.N. - U.O.D. 07
Centro Direzionale, isola A6 - 80143 NAPOLI
dg.501100@pec.regione.campania.it
staff.501193@pec.regione.campania.it

**OGGETTO: RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE PROCEDIMENTO MOBILITA' OBBLIGATORIA
COMUNE DI TORRECUSO.**

Con la presente si trasmette la seguente documentazione per la pubblicazione sul sito internet del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in Liquidazione:

- Avviso pubblico mobilità obbligatoria;
- Modello di domanda;
- Determina di indizione per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse.
-

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Valeriano Majò



Piazza Antonio Fusco, n. 1 – 82030 Torrecuso (BN)
Tel: 0824/889711 – Fax: 0824/889732
P.Iva: 00269510624- Codice Fiscale: 80002090621
Sito internet istituzionale: www.comune.torrecuso.bn.it
E-mail: info@comune.torrecuso.bn.it
Posta elettronica certificata: info@pec.comune.torrecuso.bn.it



AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

per la ricollocazione, ai sensi degli articoli 33, 34 e 34/bis del decreto leg/vo n. 165/2001 e smi, del personale disponibilità riservato ai lavoratori del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, finalizzato alla copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto vacante di "Istruttore Amministrativo" – categoria "C" – da assegnare all'area amministrativa, ufficio servizi demografici del Comune di Torrecuso.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Premesso che:

- con deliberazione di G.C. n. 29 del 21/02/2025 si è dato atto, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 e ss. mod. ed int. (art. 16 della L. 183/2011), che nell'Ente non sono presenti dipendenti in posizione soprannumeraria né dipendenti in eccedenza;
- con deliberazione di G.C. n. 47 del 26.03.2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e organizzazione (P.I.A.O.) del quale fa parte il piano triennale dei fabbisogni di personale;
- nel predetto piano triennale è previsto l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) relativa ad un istruttore amministrativo, ex categoria C, da destinare ufficio servizi demografici;
- con nota prot. 9133 del 05.09.2025 inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Giunta Regionale della Campania il responsabile dell'Area Amministrativa si è provveduto ad avviare la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. N. 165/2001;
- il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in Liquidazione ha riscontrato con nota protocollo n. 6470 del 24.09.2025, acquisita al protocollo dell'ente al n. 9856 in pari data, l'elenco dei nominativi dei dipendenti in disponibilità;
- con nota protocollo n. 10031 del 30.09.2025 è stato dato riscontro alla predetta comunicazione chiedendo al Consorzio di trasmettere all'ente esclusivamente gli elenchi del personale in possesso del requisito di accesso mediante concorso pubblico con espressa indicazione della data di superamento;
- il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in Liquidazione ha comunicato con nota protocollo n. 6646 del 01.10.2025, acquisita al protocollo dell'ente al n. 10143, la tabella di equiparazione dei livelli contrattuali del consorzio con i diversi comparti del pubblico impiego, precisando che agli stessi dipendenti si applicano le disposizioni degli artt. 33 e 34 del D.lgs.165/2001 come stabilito dell'art. 8 comma 5 dell'O.P.C.M. 3686 del luglio 2008, ed ha comunicato, in riferimento all'assunzione dei dipendenti, in ossequio all'art. 97 della Cost., la riconducibilità a pubblica amministrazione del Consorzio quale ente pubblico non economico;

Ritenuto dover provvedere all'avvio della procedura di reclutamento della suindicata n. 1 unità, al fine di individuare all'interno degli elenchi dei dipendenti in disponibilità in possesso del profilo professionale richiesto corrispondente per inquadramento contrattuale, qualifica e mansioni, a quello oggetto della presente procedura di selezione;

che per l'espletamento della suddetta procedura di mobilità si reputa necessario lo svolgimento di una selezione per titoli e colloquio, al fine di ottimizzare al meglio le finalità assunzionali che l'Ente intende perseguire;

Visti gli articoli 33, 34 e 34/bis del decreto leg/vo n. 165/2001 e smi;

Vista la propria determina n.334, R.G. 919 del 22.12.2025;

RENDE NOTO

Il Comune di Torrecuso, con il presente avviso, intende acquisire manifestazione di interesse da parte del personale collocato negli elenchi dei lavoratori in disponibilità che prestavano servizio presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto vacante di “Istruttore Amministrativo” – categoria “C” ai sensi del CCNL 21/5/2018 – da assegnare all’area amministrativa, ufficio servizi demografici.

La procedura di mobilità sarà espletata con le modalità e i criteri previsti dalla presente manifestazione di interesse.

L’individuazione del personale da collocare nei ruoli organici del Comune di Torrecuso avverrà tramite una procedura di selezione per titoli e colloquio conoscitivo, da effettuare tra il personale interessato, al fine di accertare l’idoneità del soggetto allo svolgimento delle mansioni correlate alla copertura del posto programmato, nonché il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalla postazione lavorativa da coprire, con specifico riferimento alle attività da svolgere presso i Servizi Demografici.

L’Ente si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto vacante attraverso la presente procedura qualora dall’esame della documentazione e dal colloquio effettuato non si rilevi la professionalità necessaria per l’assolvimento di tutti i compiti e le funzioni richieste.

Inoltre, il presente procedimento, a prescindere dall’accertamento della professionalità e delle condizioni di immediata operatività del personale in disponibilità indicati dal C.U.B., si intenderà concluso in regime di “neutralità della spesa”, e pertanto il Comune procederà all’assunzione del personale in disponibilità solo nel caso di non accrescimento della spesa complessiva rispetto all’assunzione di un vincitore di concorso.

L’Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, in base alla legge 10/4/1991, n. 125, e all’art. 57 del decreto leg/vo 30/3/2001, n. 165.

Il presente avviso sarà portato a conoscenza dei dipendenti presenti negli elenchi del personale in disponibilità trasmessi con nota prot. n. 0009856 del 24.09.2025, mediante pubblicazione sui siti istituzionali rispettivamente del Comune di Torrecuso e del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta. Tale pubblicazione sostituirà qualsiasi altro tipo di comunicazione, e costituirà, per gli interessati, notifica ad ogni effetto di legge.

SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Per l’ammissione alla selezione di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

1. aver prestato servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, e di essere inserito negli elenchi dei lavoratori in eccedenza e in disponibilità ai sensi del comma 3/bis dell’art. 34 del decreto leg/vo n. 165/2001, da meno di 24 mesi, attestata dal Consorzio;
2. essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria quinquennale di secondo grado che consente l’accesso all’Università. L’eventuale presentazione di titolo di studio superiore non assorbe quello richiesto dal bando, e costituirà, pertanto, motivo di esclusione;
3. essere inquadrato in un livello equiparato al profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” – categoria “C” del CCNL 21/5/2018 del Comparto Funzioni Locali – con esperienze di lavoro svolte nelle materie amministrative, e comunque secondo il quadro di corrispondenza per i livelli economici dei profili del comparto Regioni-Autonomie Locali approvato con DPCM 26/6/2015 ovvero della tabella di equiparazione dei livelli contrattuali del personale dipendente dei Consorzi di Bacino con i diversi comparti del pubblico impiego, approvata con decreto n. 6482 del 10/12/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
4. idoneità fisica all’espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire;

5. essere stato assunto, nel profilo di provenienza, mediante procedura concorsuale nel rispetto dell'art. 97, comma 4, della Costituzione, attestata dal Consorzio;
6. non aver riportato, nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
7. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
8. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
9. accettare l'inquadramento negli organici del Comune di Torrecuso nel profilo per il quale si è stati dichiarati idonei a seguito della selezione, ed il corrispondente stipendio tabellare lordo annuo, oltre tredicesima mensilità, previsti dal vigente CCNL Funzioni Locali, impegnandosi, altresì, a stipulare un accordo di rinuncia ad eventuali pretese economiche relative al livello retributivo in godimento presso l'Ente di provenienza, se più favorevole rispetto a quello vigente ed applicabile negli Enti Locali per la categoria di istruttore amministrativo ex categoria "C1" di cui alla presente procedura;
10. di non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al decreto leg.vo n. 39/2013.

Per l'ammissione alla procedura di mobilità, fermo restando i requisiti di cui innanzi e posto che il lavoratore dovrà svolgere la propria attività presso i Servizi Demografici, è richiesto, inoltre, il possesso di specifica professionalità e conoscenze necessarie per operare nel campo dei Servizi Demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, ecc.....) Tale requisito, verificabile dai titoli e dai contenuti del curriculum, dovrà in ogni caso essere espressamente dichiarato dal candidato anche in sede di compilazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione, in vista dell'assunzione, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000, l'autore delle stesse perderà il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione formulata e sarà oggetto di segnalazione all'Autorità Giudiziaria competente.

Nel caso pervengano una pluralità di candidature, l'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di effettuare colloquio selettivo volto ad accertare le conoscenze e le esperienze maturate dal candidato per i rispettivi profili di cui al presente avviso.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse mediante presentazione della domanda di ammissione alla selezione, redatta come da fac-simile allegato, debitamente sottoscritta e indirizzata al Comune di Torrecuso – Area Amministrativa – Piazza Antonio Fusco n. 1, Torrecuso (BN).

Le domande dovranno pervenire, all'Ufficio Protocollo del Comune, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 24:00 del giorno 01.01.2026, a pena di esclusione, solo a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) da inviare al seguente indirizzo pec: info@pec.comune.torrecuso.bn.it e deve contenere il seguente oggetto **“domanda di partecipazione alla selezione per mobilità obbligatoria per n. 1 Istruttore Amministrativo”**.

Per la ricezione farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico. L'Amministrazione utilizzerà per ogni comunicazione il medesimo indirizzo PEC di cui all'inoltro della domanda di partecipazione, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante. Le domande che perverranno con altre e/o diverse modalità (quindi non con posta certificata) non saranno accettate.

La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente con firma digitale, non è soggetta ad autenticazione ai sensi del DPR n. 445/2000. La mancata firma sull'istanza e/o la mancata trasmissione della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, comporterà l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del richiedente, né per eventuali disguidi informatici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La pubblicazione sul sito internet assolve integralmente gli obblighi di pubblicizzazione e notifica ai partecipanti delle comunicazioni inerenti alla procedura di cui al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati, in formato pdf:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) curriculum vitae, datato e sottoscritto;
- c) attestazione della posizione di eccedenza e disponibilità inferiore a 24 mesi;
- d) copia autenticata del titolo di studio;
- e) attestazione dell'avvenuta assunzione, nel profilo di provenienza, mediante procedura concorsuale nel rispetto dell'art. 97, comma 4, della Costituzione;
- f) titoli e documenti vari di eventuale interesse del candidato.

CRITERI PER LO SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Amministrativo/Personale ai soli fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice. I candidati che hanno presentato le domande entro i termini previsti ed ammessi alla selezione, saranno esaminati sulla base dei titoli presentati e di un colloquio, con l'attribuzione di un punteggio massimo di 60 punti, così suddivisi:

1. colloquio: massimo punti 30

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione che, si ribadisce, sarà destinato all'Area Amministrativa Ufficio/demografico. Il colloquio, pertanto, oltre a riguardare materie generali afferenti l'ordinamento degli Enti Locali e le varie normative di settore, ivi compreso il CCNL di comparto, si soffermerà, in modo prevalente e determinante ai fini del superamento della prova, sulle specifiche materie di interesse dei Servizi Demografici.

Il punteggio massimo da attribuire al colloquio è pari a punti 30. Il punteggio minimo stabilito per il superamento del colloquio è pari a 21/30. Per i candidati che non avranno conseguito il punteggio minimo al colloquio non si darà corso alla valutazione dei titoli e del curriculum, in quanto risultati non idonei. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e pertanto escluso dalla selezione.

b) curriculum vitae: massimo punti 15, secondo la seguente articolazione:

- titoli di studio ulteriori rispetto a quello di accesso (max 5 punti);
- corsi di formazione (max 10 punti);

c) servizio prestato nel profilo professionale e nelle mansioni corrispondenti al posto da coprire: massimo punti 15, secondo la seguente articolazione:

- 2 punti per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato ammesso, i punteggi ottenuti nel colloquio e nella valutazione dei titoli, e provvede alla relativa pubblicazione. A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età, così come previsto dalla legge n. 191/1998.

La formazione della graduatoria, in ogni caso, non vincola l'Amministrazione alla conclusione del procedimento di mobilità. Il suddetto Responsabile procederà, conseguentemente, con propria

determinazione, all'approvazione degli atti della procedura di mobilità, nonché alla pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Torrecuso in Amministrazione Trasparente sezione Bandi di concorso, con valore di notifica ad ogni effetto di legge.

L'formazione della graduatoria è funzionale esclusivamente alla copertura del posto di cui al presente avviso.

L'assunzione in servizio del candidato risultato primo idoneo in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale secondo le vigenti disposizioni di legge e del CCNL del comparto Funzioni Locali. Detta assunzione è in ogni caso subordinata al rilascio del nulla osta da parte del legale rappresentante dell'Ente di provenienza.

Atteso che la spesa per il finanziamento delle assunzioni programmate dal piano di fabbisogno deve rientrare nei limiti di spesa previsti dalle norme di riferimento, si precisa che la procedura di mobilità in oggetto non deve determinare alcun incremento di spesa per il bilancio comunale, in quanto trattasi di mobilità per compensazione tra dipendenti dello stesso profilo e della stessa categoria professionale. Pertanto, in sede di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, si terrà conto delle disposizioni contenute nell'art. 1, comma 458, della legge n. 147/2013 che ha abrogato l'art. 202 del DPR n. 3/1957, introducendo, nel nostro ordinamento, la soppressione del divieto della "*reformatio in peius*" del relativo trattamento economico e la cancellazione del diritto all'assegno "*ad personam*" nel caso di passaggio a diversa amministrazione, in favore dei dipendenti con stipendio di provenienza superiore rispetto a quello spettante nella nuova qualifica d'inquadramento presso l'Ente di nuova destinazione. L'Ente, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, ha la facoltà di accertare, a mezzo di struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica per l'espletamento del servizio. Qualora il candidato non si presenti o rifiuti di sottoporsi a tale visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole, non si darà luogo alla sottoscrizione del contratto.

L'Amministrazione non si farà carico di ferie, riposi compensativi, ecc., maturati e non goduti nell'Ente di provenienza; pertanto i suddetti istituti contrattuali dovranno essere usufruiti prima del passaggio nei ruoli organici del Comune di Torrecuso.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di mobilità ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo. E' inoltre facoltà insindacabile di questo Ente non dare seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente. Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Ai sensi dell'art. 13 del decreto leg/vo n. 196 del 30/6/2003 e smi, e del Regolamento Europeo n. 679 del 27/4/2016 (RGPD) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione della selezione, e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Alla presente procedura non si applicano le regole sul procedimento amm/vo di cui alla legge n. 241/90 e smi, in quanto regolate dal diritto comune nell'ambito dei poteri del privato datore di lavoro e conseguentemente dalla giurisdizione del giudice ordinario.

Per quanto non contemplato nel presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nei Regolamenti sull'ordinamento degli Uffici e Servizi e dei concorsi, selezioni e mobilità volontaria, nonché alle vigenti disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto enti locali.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Torrecuso – telefono 0824/889711-0824/889719.



COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

Registro settoriale n. 334	Del 22-12-2025	Registro generale n. 919
----------------------------	----------------	--------------------------

Oggetto: PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA AI SENSI DELL'ART. 33 E 34 DEL DECRETO LEGISLATIVO 165/2001 PER L'ASSUNZIONE DI UN'UNITÀ DI PERSONALE DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA, UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI.

CIG

L'anno duemilaventicinque il giorno ventidue del mese di dicembre nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che:

- con deliberazione di G.C. n. 29 del 21/02/2025 si è dato atto, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 e ss. mod. ed int. (art. 16 della L. 183/2011), che nell'Ente non sono presenti dipendenti in posizione soprannumeraria né dipendenti in eccedenza;
- con deliberazione di G.C. n. 47 del 26.03.2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e organizzazione (P.I.A.O.) del quale fa parte il piano triennale dei fabbisogni di personale;

Dato atto che nel predetto piano triennale è previsto l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) di un istruttore amministrativo, ex categoria C1, da destinare all'Area Amministrativa, ufficio servizi demografici;

Visto l'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. secondo cui *“Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, con esclusione delle amministrazioni previste dall'articolo 3, comma 1, ivi compreso il Corpo nazionale dei vigili del fuoco, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste”*;

Dato atto che il sottoscritto responsabile dell'Area Amministrativa ha provveduto ad avviare la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. N. 165/2001, giusta nota prot. 9133 del 05.09.2025 inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Giunta Regionale della Campania;

Preso atto che il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in Liquidazione ha riscontrato con nota protocollo n. 6470 del 24.09.2025, acquisita al protocollo dell'ente al n. 9856 in pari data, l'elenco dei nominativi dei dipendenti in disponibilità;

Dato atto che con nota protocollo n. 10031 del 30.09.2025 è stato dato riscontro alla predetta comunicazione chiedendo al Consorzio di trasmettere all'ente esclusivamente gli elenchi del personale in possesso del requisito di accesso mediante concorso pubblico con espressa indicazione della data di superamento;

Preso atto che il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in Liquidazione ha comunicato con nota protocollo n. 6646 del 01.10.2025, acquisita al protocollo dell'ente al n. 10143, la tabella di equiparazione dei livelli contrattuali del consorzio con i diversi comparti del pubblico impiego, precisando che agli stessi dipendenti si applicano le disposizioni degli artt. 33 e 34 del D.lgs.165/2001 come stabilito dell'art. 8 comma 5 dell'O.P.C.M. 3686 del luglio 2008, ed ha comunicato, in riferimento all'assunzione dei dipendenti, in ossequio all'art. 97 della Cost., la riconducibilità a pubblica amministrazione del Consorzio quale ente pubblico non economico;

Ritenuto di dover provvedere all'avvio della procedura di reclutamento di una figura da inserire nell'Area Amministrativa con profilo di istruttore amministrativo presso l'ufficio demografico del Comune, al fine di individuare all'interno dei citati elenchi dei dipendenti in disponibilità i soggetti in possesso del profilo professionale richiesto corrispondente per inquadramento contrattuale, qualifica e mansioni, a quello oggetto della presente procedura di selezione;

Considerato che:

- la procedura di mobilità ex artt. 33, 34 e 34/bis innanzi citati, presuppone lo svolgimento di una selezione per titoli e colloquio, volta a verificare la corrispondenza del profilo professionale rivestito con quello richiesto dall'Ente, nonché a comparare le esperienze, le competenze e i requisiti attitudinali e professionali richiesti dalla posizione lavorativa da coprire presso il Comune di Torrecuso;
- in nessun caso l'Ente dovrà ritenersi obbligato a reclutare personale con caratteristiche diverse o di minore valenza rispetto al profilo professionale richiesto e alle specifiche mansioni ad esso ascrivibili;
- il presente procedimento di mobilità, a prescindere dall'accertamento della professionalità e delle condizioni di immediata operatività dei dipendenti in disponibilità indicati dal C.U.B., si intenderà concluso in regime di "neutralità della spesa"; pertanto il Comune procederà all'assunzione del personale in disponibilità solo nel caso di non accrescimento della spesa complessiva rispetto all'assunzione di un vincitore di concorso;

Ravvisata, quindi, la necessità di acquisire le domande di partecipazione dei lavoratori interessati al passaggio in mobilità presso il Comune di Torrecuso e quindi procedere all'espletamento di una procedura di mobilità da realizzare tra il personale interessato ricompreso negli elenchi in disponibilità del C.U.B. delle Province di NA e CE;

Visti gli allegati avviso di manifestazione di interesse riservato ai suddetti lavoratori e lo schema di domanda, finalizzati alla copertura di n. 1 posto vacante di "Istruttore Amministrativo" ex categoria "C1", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part-time 18 ore settimanali, da destinare all'Area Amministrativa - Ufficio demografico;

Rilevato che:

- per l'espletamento della suddetta procedura di mobilità si reputa necessario lo svolgimento di una selezione per titoli e colloquio, al fine di ottimizzare al meglio le finalità assunzionali che l'Ente intende perseguire;
- la Pubblica Amministrazione deve tendere sempre all'efficienza e all'efficacia dell'azione amministrativa anche nelle procedure volte al ricollocamento di quei lavoratori in disponibilità che si trovino in condizione

di soddisfare appieno le esigenze dell'Ente Locale;

Ritenuto, pertanto, di provvedere all'approvazione dell'avviso pubblico finalizzato ad acquisire domande da parte dei lavoratori in disponibilità, dipendenti del C.U.B. delle Province di NA e CE, per la copertura del posto indicato in oggetto;

Precisato che l'Ente si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto vacante attraverso la presente procedura qualora dall'esame della documentazione e dal colloquio effettuato non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento di tutti i compiti e le funzioni richieste;

Vista:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 21.02.2025 di approvazione del documento unico di programmazione (DUP) per il triennio 2025/2027;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 19.03.2025 di approvazione del bilancio di previsione 2025-2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 16.04.2025 di approvazione del PEG;

Visto:

- il decreto del Sindaco n. 7 del 09/04/2025 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 109 del d.lgs. n. 267/00, in riferimento all'Area Amministrativa;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Dato atto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 1 co. 9 lett. e) della Legge n. 190/2012 e del vigente PTPCT della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del sottoscritto responsabile del servizio;

Visti gli articoli 33, 34 e 34/bis del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., l'art. 97 del D.lgs. 267/2000, i regolamenti comunali e lo Statuto;

DETERMINA

1. di **richiamare** la premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di **prendere atto** degli elenchi di dipendenti in disponibilità trasmessi dal Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in Liquidazione con nota protocollo n. 6470 del 24.09.2025, acquisita al protocollo dell'ente al n. 9856 in pari data;
3. di **avviare** ai sensi degli artt. 33, 34 e 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., la procedura di reclutamento di una unità di personale con qualifica di "istruttore amministrativo, ex Cat. C, pos. Economica C1, a tempo indeterminato e part-time, da assegnare all'Area Amministrativa, Ufficio Servizi Demografici al fine di individuare all'interno dei citati elenchi dei dipendenti in disponibilità i soggetti in possesso del profilo professionale richiesto corrispondente per inquadramento contrattuale, qualifica e mansioni, a quello oggetto della presente procedura di selezione;
4. di **approvare** l'allegato avviso di manifestazione di interesse e relativa domanda, riservato ai lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il CUB delle Province di NA e CE, finalizzata alla copertura di n. 1 posto vacante di "Istruttore Amministrativo" ex categoria "C1, con rapporto di lavoro a

tempo indeterminato e part-time 18 ore settimanali, da destinare all'Area Amministrativa– Ufficio Demografico - contenente le modalità e i criteri per l'individuazione del soggetto in possesso dei requisiti richiesti per il posto sopra indicato;

5. di **dare atto** che:

- per detta procedura di mobilità si reputa necessario lo svolgimento di una selezione per titoli e colloquio, al fine di ottimizzare al meglio le finalità assunzionali che l'Ente intende perseguire;
- il colloquio, oltre a riguardare materie generali afferenti l'ordinamento degli Enti Locali e le varie normative di settore, ivi compreso il CCNL di comparto e le mansioni e competenze ascrivibili al profilo professionale oggetto dell'avviso, si soffermerà, in modo prevalente e determinante ai fini del superamento della prova, sulle specifiche materie relative all'Anagrafe e allo Stato Civile;
- l'Ente si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto vacante attraverso la procedura "de qua" qualora dall'esame della documentazione e dal colloquio effettuato non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento di tutti i compiti e le funzioni richieste, in modo particolare, lo si ripete, per le attività da svolgere presso l'Ufficio Servizi Demografici;
- con successiva determinazione si procederà alla costituzione della Commissione Giudicatrice della selezione;

6. di **provvedere** alla pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio on line del Comune di Torrecuso per la durata di giorni 10 (DIECI), nonché sul sito internet del Comune di Torrecuso nella sezione Amministrazione Trasparente alla sezione "Bandi di concorso";

7. di **inviare** una copia del predetto avviso al C.U.B. delle Provincie di NA e CE, per la pubblicazione sul proprio sito istituzionale protocollo@pec.consorziunico.it, avente valore di notifica ad ogni effetto di legge per i dipendenti di cui agli elenchi trasmessi con nota prot. n. 6470 del 24.09.2025, i quali dovranno inoltrare domanda e rendere la propria disponibilità secondo termini, condizioni e scadenze stabilite nell'avviso stesso;

7. di **inviare**, altresì, analoga copia dell'avviso in parola, per la opportuna conoscenza, alla Giunta Regionale della Campania, settore ORMEL, Servizi Politiche del Lavoro, staff.501193@pec.regione.campania.it nonché alla RSU e alle OO.SS. territoriali abilitate dal contratto;

8. di **stabilire** che il presente procedimento di mobilità, a prescindere dall'accertamento della professionalità e delle condizioni di immediata operatività dei dipendenti in disponibilità indicati dal C.U.B., si intenderà concluso in regime di "neutralità della spesa" e che, pertanto, il Comune procederà all'assunzione del personale in disponibilità solo nel caso di non accrescimento della spesa complessiva rispetto all'assunzione di un vincitore di concorso;

9. di **dare atto** che ai sensi dell'art. 6/bis della legge n. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e), della legge n. 190/2012, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti dello scrivente Responsabile;

10. di **accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147/bis, comma 1, del TUEL n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso dallo scrivente unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

Il Responsabile dell'Area
f.to Dott. Valeriano Maio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal giorno 22-12-2025 al 06-01-2026, n. 1307.

Torrecuso, 22-12-2025

Il Responsabile dell'Area
f.to Dott. Valeriano Maio

È copia conforme all'originale

Torrecuso, 22-12-2025

Il Responsabile dell'Area
Dott. Valeriano Maio

ALLEGATO – SCHEMA DI DOMANDA

OGGETTO: Domanda di partecipazione all'avviso pubblico di selezione per la ricollocazione, ai sensi degli articoli 33, 34 e 34/bis del decreto leg/vo n. 165/2001 e smi, del personale disponibilità riservato ai lavoratori del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, finalizzato alla copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto vacante di "Istruttore Amministrativo" – categoria "C" – da assegnare all'area amministrativa Ufficio demografico del Comune di Torrecuso.

Il/La
sottoscritto/a _____

Nato/a _____ () il _____

Residente in _____ () alla via _____

C.F. _____ Telefono _____

Indirizzo _____ mail _____

pec _____

VISTO l'avviso prot. n. _____ del Comune di Torrecuso (BN);

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione mediante mobilità esterna ai sensi degli articoli 33, 34 e 34/bis del decreto leg/vo n. 165/2001 e smi, riservata esclusivamente al personale collocato in disponibilità, già dipendente del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, per la copertura di:

N. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato – categoria "C"
Profilo professionale "Istruttore Amministrativo"
da assegnare all'Area Amministrativa Ufficio Demografico

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e consapevole della responsabilità e pene stabilite dalla legge per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR n. 445/2000 e art. 495 cp), sotto la propria responsabilità,

D I C H I A R A

di essere:

- ☐ cittadino/a italiano/a;
- ☐ cittadino/a di Stato membro dell'Unione Europea;
- ☐ di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero _____ di _____ non esserne _____ iscritto _____ per _____ i _____ seguenti motivi _____
- ☐ di possedere i requisiti generali di accesso alla Pubblica Amministrazione;
- ☐ di aver prestato servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato dal _____
al _____ in qualità di _____
categoria/livello di inquadramento _____ presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione;
- ☐ di essere inserito/a negli elenchi dei lavoratori in eccedenza e disponibilità, ai sensi del comma 3/bis dell'art. 34 del decreto leg/vo n. 165/2001, di cui al suddetto CUB, a cui è riservato il presente avviso, da un periodo di tempo inferiore a 24 mesi (allegare attestazione del Consorzio);

- di essere stato/a assunto/a presso l'Ente di provenienza a seguito di superamento di procedura concorsuale avvenuta in data _____ nel rispetto dell'art. 97, comma 4, della Costituzione (allegare attestazione del Consorzio);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio prescritto per l'ammissione alla selezione per la ricollocazione del personale:

Conseguito nell'anno _____ presso _____

- di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da coprire;
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- di non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al decreto leg/vo n. 39/2013;
- di non avere impedimenti alla presentazione del necessario Nulla Osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- di autorizzare, ai sensi dell'art. 10, comma 1, della Legge 31/12/1996, n. 675 e s.m.i., il Comune di Torrecuso al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo del bando di selezione;
- di possedere specifica professionalità e conoscenze necessarie per operare nel campo dei Servizi Demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, ecc.....);
- di accettare l'inquadramento negli organici del Comune di Torrecuso nel profilo per il quale si è stati dichiarati idonei a seguito della selezione, ed il corrispondente stipendio tabellare lordo annuo, oltre tredicesima mensilità, previsti dal vigente CCNL Funzioni Locali, impegnandosi, altresì, a stipulare un accordo di rinuncia ad eventuali pretese economiche relative al livello retributivo in godimento presso l'Ente di provenienza, se più favorevole rispetto a quello vigente ed applicabile negli Enti Locali per l'area degli istruttori ex categoria "C1" di cui alla presente procedura;
- di accettare incondizionatamente tutte le clausole contenute nell'avviso di mobilità.

Data _____

FIRMA

Allega alla presente, in formato pdf:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) curriculum vitae, datato e sottoscritto;
- c) attestazione della posizione di eccedenza e disponibilità inferiore a 24 mesi;
- d) copia autenticata del titolo di studio;
- e) attestazione dell'avvenuta assunzione, nel profilo di provenienza, mediante procedura concorsuale nel rispetto dell'art. 97, comma 4, della Costituzione;
- f) titoli e documenti vari di eventuale interesse del candidato.

**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -**

ARTICOLAZIONE CASERTA

**Profilo professionale: Istruttore
Amministrativo - Cat. C1**

N°	COGNOME	NOME
1	DE STASIO	ANTONIO
2	FERRARO	SEBASTIANO
3	GENTILE	ROMOLO
4	PALMA	NICOLA
5	SCIALDONE	ANTHONY

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo



**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -**

ARTICOLAZIONE NAPOLI

**Profilo professionale: Istruttore
Amministrativo - Cat. C1**

N°	COGNOME	NOME
1	ACCARDO	GENNARO
2	OLIVIERI	CONCETTA
3	SEMPREVIVO	SALVATORE

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo

