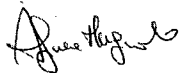


ELENCO DIPENDENTI**CONSORZIO UNICO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E
CASERTA****ARTICOLAZIONE CASERTA****Profilo professionale: COLLABORATORE
AMMINISTRATIVO Cat. B3**

N°	COGNOME	NOME
1	CATERINO	NUNZIO
2	DE ANGELIS	STEFANO
3	MARAGLIANO	ROBERTO SALVATORE
4	MEROLA	ASSUNTA
5	PALAZZO	ORSOLA
6	ROTA	FRANCESCO
7	VILLANO	MARIA

Ufficio Personale

Agnese Mugnolo

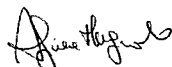


ELENCO DIPENDENTI**CONSORZIO UNICO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E
CASERTA****ARTICOLAZIONE NAPOLI****Profilo professionale: COLLABORATORE
AMMINISTRATIVO Cat. B3**

N°	COGNOME	NOME
1	ALTOBELLI	GAETANINA
2	BATTINELLI	MARIA ROSARIA
3	CASALINO	ANNA
4	CASTALDO	VINCENZA
5	D'ANDREA	CONCETTA
6	DE ROSA	MADDALENA
7	DI BUONO	GIUSEPPINA
8	D'ITORIO	RINO
9	GIULIANO	MARIA
10	GUADAGNO	ROSA
11	MAUGIERI	GIUSEPPE
12	SENESE	MARIA
13	SORIANO	GABRIELE
14	SORRENTINO	TERESA
15	TERRACCIANO	ANNAMARIA
16	TOSCANO	FRANCESCO

Ufficio Personale

Resp. Agnese Mugnolo



**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA**

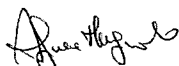
ARTICOLAZIONE CASERTA

**Profilo professionale: ESECUTORE
AMMINISTRATIVO Cat. B1**

N°	COGNOME	NOME
1	AFFINITO	ALBENZIO
2	ANTONUCCIO	FRANCESCO
3	MEROLA	ASSUNTA
4	SAVARESE	TERESA GIACOMA
5	SERGIO	PASQUALINA
6	TOLOMEO	SABINA ROSARIA
7	VASSALLO	GIULIANO
8	VITALE	FRANCESCO

UFFICIO PERSONALE

Agnese Mugnolo



**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA**

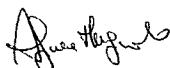
ARTICOLAZIONE NAPOLI

**Profilo professionale: ESECUTORE
AMMINISTRATIVO Cat. B1**

N°	COGNOME	NOME
1	BOSTI	ROSARIA
2	Cerrato	Gilda
3	Ciccarelli	Gaetana
4	De Bellis	Francesco Paolo
5	D'IORIO	RINO
6	GAETA	GIUSEPPINA
7	Garofalo	Vincenza
8	Palma	Angela
9	PEDAGNA	ARNALDO
10	Pragliola	Anna
11	Romano	Annunziata
12	Sollo	Veronica
13	Tagliaferri	Diana
14	Vallefuoco	Giuseppina
15	Vassallo	Maria Grazia

UFFICIO PERSONALE

Agnese Mugnolo



**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DELLE
PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA**

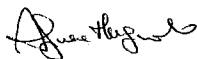
ARTICOLAZIONE CASERTA

Profilo professionale:Operaio Cat. B1

1	BORROZZINO	FRANCESCO
2	BOVE	ANTONIO
3	CEFARIELLO	ANTONIO
4	DI CROSTA	CARMINE
5	DI NOLA	MARIA
6	DIONISIO	FRANCESCO
7	FASANELLA	GIULIO
8	FRAGOLA	ANTONIO
9	IANNUCCI	GENNARO
10	IAVARONE	SILVESTRO
11	LEONE	RAFFAELLA
12	MARRA	ROSA ANNA
13	MOCCIA	ROSA
14	MONTIGLIO	MICHELE
15	PARILLO	GERARDA
16	PORFIDIA	ANGELO
17	RODIA	GIULIANO
18	ROMANO	ANNA
19	SICILIANO	MARIO
20	STINGO	GIUSEPPE
21	TIMPANELLI	ROSA
22	TOMMASINO	MARIA GRAZIELLA
23	VARATTA	PATRIZIA
24	VERDE	CIRO

Ufficio Personale

Agnese Mugnolo



**CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE
PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA-
ARTICOLAZIONE NAPOLI- ELENCO DEL
PERSONALE QUALIFICA OPERAIO CAT. B1**

1	Balsamo	Giuseppe
2	Borbone	Pasquale
3	Capriello	Raffaele
4	Cirillo	Francesco
5	DI MARTINO	PASQUALE
6	ESPOSITO	CARLA
7	FABOZZI	CARMINE
8	Fasano	Ciro
9	Fioretti	Vincenzo
10	FORMISANO	ANTONIO
11	GARGIULO	GIUSEPPE
12	Garofalo	Antonio
13	GIORDANO	VINCENZO
14	GIUSTO	RAFFAELE
15	GRIEGO	ANTONIO
16	LIBERO	GIUSEPPE
17	LIMATOLA	ANTONIETTA
18	Limite	Gennaro
19	Lupoli	Nicola
20	MADONNA	PASQUALE
21	Malasomma	Giuseppe
22	MARSEGLIA	GIUSTINA
23	MASSA	GIUSEPPE
24	Mennillo	Michele
25	Moccia	Antimo
26	Parlato	Carlo
27	PASQUARIELLO	ALESSANDRO
28	Pastore	Immacolata
29	PINTO	GIULIA
30	Pirozzi	Andrea
31	Ponticelli	Ciro
32	Romano	Domenico
33	ROSSI	ROSA
34	SANTONASTASIO	LUCIA
35	Santonicola	Sabatino
36	SEPE	ENZO
37	Stefanelli	Luigi
38	Terracciano	Vincenzo
39	Trani	Vincenzo
40	Vallefuoco	Luigi
41	VILLANO	M. GABRIELLA
42	VITIELLO	PASQUALE
43	GIORDANO	MARIA

Ufficio Personale
Agnese Mugnolo

Agnese Mugnolo



**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DELLE
PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA
ARTICOLAZIONE CASERTA
Profilo professionale:Operaio Cat. B3**

N°	COGNOME	NOME
1	CICIA	GIUSEPPE
2	GUERRA	FRANCESCO
3	MARZELLO	VINCENZO
4	PASCARELLA	PIETRO BARTOLOMEO
5	RUSSO	GENNARO
6	SARRACINO	FAUSTO

**CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE
PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA-
ARTICOLAZIONE NAPOLI- ELENCO DEL
PERSONALE QUALIFICA OPERAIO CAT. B3**

N.	COGNOME	NOME
1	ARMANTE	MARIA
2	AURIEMMA	CUONO
3	BARBATO	GIUSEPPE
4	BARBATO	SALVATORE
5	BORZACCHIELLO	RAFFAELA
6	BOTTONE	LUCIANO
7	CARAMIELLO	ANTONIO
8	CHIERCHIA	GAETANO
9	COLOMBRINO	MARIA
10	CUSATI	SALVATORE
11	DELLA MARCA	GIOVANNI
12	DI BUONO	PASQUALE
13	DI DONATO	ANNA
14	D'IORIO	GIOVANNA
15	ESPOSITO	MADDALENA
16	ESPOSITO	MARIA
17	ESPOSITO	VINCENZO
18	GIORDANO	MARIA
19	IAVARONE	MARIA
20	IMPERFETTO	MARIA
21	LA CAVA	GRAZIA
22	MAGRI	ROSARIO
23	MARRAZZO	CARMINE
24	MARZANO	CATERINA
25	MARZULLO	RAFFAELLA
26	MELITO	CARLO
27	MIGNONE	MARIO
28	PANNELLA	ANTONIETTA
29	PETRELLA	MARIA CRISTINA
30	PICARDI	CARMELA
31	PICCIULLO	VINCENZO
32	PISCITELLI	ANGELA
33	PISELLI	ANTONIO
34	PROCINO	ANNUNZIATA
35	RUSSO	BIAGIO
36	SANNINO	NICOLA
37	SORIANO	FRANCA
38	SORRENTINO	FILOMENA
39	STOMPANATO	GIUSEPPE
40	TANZILLO	GIOVANNI
41	TANZILLO	LUIGI
42	TUFANO	CRISTINA
43	VALIO	ROSA

Ufficio Personale

Agnese Mugnolo

Agnese Mugnolo





CITTÀ DI MARCIANISE

Provincia di Caserta
Gestione Risorse Umane e Trattamento Giuridico

Al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione

Pec: protocollo@pec.consorziounico.it

e p.c.

alla Giunta Regionale della Campania

Direzione generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro, e le Politiche Giovanili

STAFF 93- Funzioni Tecniche Mercato del Lavoro

Pec: staff.501193@pec.regione.campania.it

OGGETTO: Trasmissione avviso di mobilità obbligatoria presso il Comune di Marcianise per la procedura di mobilità volontaria tra enti per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Operatore Esperto Area degli operatori attraverso la mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del d. lgs 165/2001-riscontro nota prot. n. 65550 del 27.11.2025

Con riferimento alla procedura di cui in oggetto, si comunica che nel P.I.A.O., sottosezione 3.3 relativa alla Programmazione triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2025-2027, annualità 2025, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 258 del 14.11.2025 è stata prevista l'assunzione della seguente posizione lavorativa:

-n. 1 Operatore Esperto a tempo pieno ed indeterminato

Si trasmette, allegati alla presente, Determinazione dirigenziale di approvazione ed indizione procedura e Avviso di mobilità di cui all'oggetto, con preghiera di pubblicazione sul vostro sito fino al 17 Dicembre p.v.

Il Dirigente ad interim del I settore

Dott. Salvatore Fattore



CITTÀ DI MARCIANISE

**Provincia di Caserta
Gestione Risorse Umane e Trattamento Giuridico**

Al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione

Pec: protocollo@pec.consorziounico.it

e p.c.

alla Giunta Regionale della Campania

Direzione generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro, e le Politiche Giovanili

STAFF 93- Funzioni Tecniche Mercato del Lavoro

Pec: staff.501193@pec.regione.campania.it

OGGETTO: Trasmissione avviso di mobilità obbligatoria presso il Comune di Marcianise per la procedura di mobilità volontaria tra enti per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Operatore Esperto Area degli operatori attraverso la mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del d. lgs 165/2001-riscontro nota prot. n. 65550 del 27.11.2025

Con riferimento alla procedura di cui in oggetto, si comunica che nel P.I.A.O., sottosezione 3.3 relativa alla Programmazione triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2025-2027, annualità 2025, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 258 del 14.11.2025 è stata prevista l'assunzione della seguente posizione lavorativa:

-n. 1 Operatore Esperto a tempo pieno ed indeterminato

Si trasmette, allegati alla presente, Determinazione dirigenziale di approvazione ed indicazione procedura e Avviso di mobilità di cui all'oggetto, con preghiera di pubblicazione sul vostro sito fino al 17 Dicembre p.v.

Il Dirigente ad interim del I settore

Dott. Salvatore Fattore

Consorzio Unico Na - Ce

Da: risorse.umane@pec.comune.marcianise.ce.it
Inviato: martedì 2 dicembre 2025 14:04
A: CONSORZIO UNICO DI BACINO
Oggetto: COMUNE DI MARCIANISE - 02/12/2025 - 0066848
Allegati: Segnatura.xml; TRASMISSIONE_ATTI_AL_CUB.pdf;
Copia_DocPrincipale TRASMISSIONE_ATTI_AL_CUB.pdf;
DETERMINA_approvazione_avviso_cub.pdf; Copia_Allegato1
_DETERMINA_approvazione_avviso_cub.pdf; _BANDO_MOBILITA_CUB.pdf;
Copia_Allegato2__BANDO_MOBILITA_CUB.pdf

TRASMISSIONE AVVISO DI MOBILITA' OBBLIGATORIA PRESSO IL COMUNE DI MARCIANISE PER LA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA TRA ENTI PER LA COPERTURA DI NUMERO 1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001

si prega di prendere visione degli allegati



CITTA' DI MARCIANISE

Provincia di Caserta

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

n. 921 del 02-12-2025

Area: SETTORE I : AREA SERVIZI ISTITUZIONALI, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
Ufficio Proponente: RISORSE UMANE TRATTAMENTO GIURIDICO

DIRIGENTE: FATTORE SALVATORE FATTORE SALVATORE

Responsabile del Procedimento: ADILETTA IDA

Istruttore: Adiletta Ida

OGGETTO:

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICOLLOCAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 33,34 E 34 BIS DEL D. LGS. 165/2001 E SS.MM.II. DEL PERSONALE IN DISPONIBILITA' - RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI LAVORATORI DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA PER LA COPERTURA DEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE ESPERTO AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B)- APPROVAZIONE

Premesso che:

- con Deliberazione G.C. n.124 del 17.06.2025 è stato approvato il PIAO 2025/20267;
- con deliberazione di G.C. n. 163 del 31.07.2025 è stata apportata modifica alla sottosezione 3.3 del PIAO 2025/2027;
- con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 27/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 – All.4/1 – D. Lgs.118/2011 – Principio allegato della Programmazione;

➤ con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 27/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027 - D. Lgs. 267/2000 art.174, comma 3 – Art.10 e 11 del D. Lgs. n.118/2011;

➤ con la deliberazione di Consiglio Comunale n.45 del 30/07/2025, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione “ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO ART. 175, COMMA 8, DEL TUEL E SALVAGUARDIA DI BILANCIO AI SENSI ED EFFETTI DELL'ART. 193, COMMA 2, DEL D. LGS. 267/2000”;

Dato atto che:

➤ con successiva Deliberazione di G.C. n. 258 del 14.11.2025 “PIAO 2025/2027 SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE-MODIFICA” sono stati forniti indirizzi al Dirigente competente sulle modalità assunzionali per la copertura di personale da assegnare al III settore- Cimitero, ritenendo l’istituto della mobilità volontaria un’idonea soluzione alla copertura di tale posizione ovvero

➤ **n. 1 Operatore esperto (ex cat. B) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

Visto l’art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall’art. 3, comma 7bis della L. n. 113/2021, che così recita: *“le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento... Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere”*;

Considerato che la mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell’art. 30 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. rappresenta sicuramente l’istituto più rapido, nonché più economico ed efficace, per garantire la copertura in modo stabile della vacanza delle suddette posizioni, tramite l’assunzione di personale già esperto e dotato delle competenze tecniche e trasversali necessarie;

Ritenuto che, al fine di velocizzare il procedimento, sia opportuno procedere, all’indizione delle procedure di mobilità volontaria;

Dato atto che con nota prot. n. 65396 del 26.11.2025, il Comune di Marcianise, ai sensi dell’art. 34-bis, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, ha avviato la procedura volta alla verifica della presenza di personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco e in possesso della qualifica e della categoria di inquadramento ricercate.

Preso atto della nota di riscontro acquisita al protocollo generale dell'ente prot. n. 65339 del 26.11.2025 con cui la Direzione Generale della Giunta Regionale della Campania ha rappresentato che, in data 09.07.2025 è stato emanato il D.D. n. 413 pubblicato sul sito della Regione Campania, di aggiornamento delle liste del personale del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34-bis del D.Lgs 165/2001, con invito a prendere contatti con il suddetto Consorzio.

Vista la nota acquisita al protocollo generale dell'ente prot. n. 65550 del 27.11.2025 del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, recante i nominativi del personale collocato in disponibilità in possesso dei diversi profili professionali richiesti;

Ravvisata la necessità, visti gli elenchi ricevuti, di avviare la procedura selettiva da realizzare tra il personale interessato, al fine di individuare i soggetti in possesso dei titoli culturali e professionali necessari per la copertura dei posti di cui alla presente procedura di mobilità;

Visto l'avviso di mobilità volontaria riservato al personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta allegato che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 243/2018 e modificato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta comunale n. 10 del 14.11.2019 e deliberazione di G.C. n. 84/2022;

Precisato che:

il piano triennale dei fabbisogni di personale è coerente con i limiti di spesa determinati ai sensi del D.M. 17 marzo 2020;

Richiamato il decreto sindacale n. 6 del 07/02/2025 di nomina dello scrivente di Dirigente ad Interim del I Settore;

Atteso che, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse; anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL I SETTORE

Visti:

- ✓ il DPCM 07.02.1994, n. 174 e s.m.i.;
- ✓ il D.P.R. 9.05.1994 n. 487 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82
- ✓ il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.;
- ✓ il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 in materia di pari opportunità tra uomo e donna;

- ✓ l'art. 7 del D.P.R. 70/2013;
- ✓ il D.L. 09.06.2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 06.08.2021 n. 113;
- ✓ il vigente C.C.N.L. dell'Area Funzioni Locali;
- ✓ il D.lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.
- ✓ lo Statuto dell'Ente;
- ✓ il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

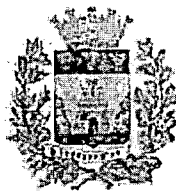
1. **Di avviare** secondo quanto esposto in premessa, la procedura di mobilità volontaria tra enti da realizzare tra il personale inserito nell'elenco di cui alla nota prot. n. 65550 del 27.11.2025 del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di n.1 posto nel profilo professionale di Operatore Esperto – Area degli Operatori esperti (ex cat. B) da assegnare al III settore -Area Cimitero;
2. **Di approvare**, conseguentemente, l'avviso di manifestazione di interesse che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. **Di disporre** la pubblicazione dell'Avviso sul sito internet dell'Ente nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sulla Piattaforma inPA;
4. **Di dare comunicazione** dell'attivazione della suddetta procedura, con la trasmissione di copia della presente determinazione unitamente all'avviso, al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, con contestuale richiesta di pubblicazione dell'Avviso in parola all'Albo Pretorio on line di quest'ultimo.
5. **Di individuare** quale Responsabile Unico del procedimento di che trattasi, ex art. 5 L. 241/1990 la dott.ssa Ida Adiletta;
6. **Di attestare che**, in ordine al presente provvedimento, risulta garantito il rispetto delle norme a tutela della privacy nella redazione degli atti e nella diffusione/pubblicazione dei dati sensibili e degli altri contenuti, ai sensi ed in conformità delle disposizioni in materia di pubblicità legale ex art. 32 della legge n. 69/2009 e s.m.i.;
7. **Di dare atto**, che sarà garantito il rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto legislativo n. 33 del 2013.

IL DIRIGENTE

SALVATORE FATTORE

0

Atto firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005



**Citta' di Marcianise
Provincia di Caserta**

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICOLLOCAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 33,34 E 34 bis del d. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. DEL PERSONALE IN DISPONIBILITA' - RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI LAVORATORI DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA PER LA COPERTURA DEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE ESPERTO AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B)

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL I SETTORE

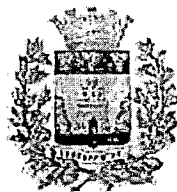
Richiamate:

- La Deliberazione G.C. n.124 del 17.06.2025 con la quale è stato approvato il PIAO 2025/2027;
- la deliberazione di G.C. n. 258 del 14.11.2025 con la quale è stata apportata modifica alla sottosezione 3.3 del PIAO 2025/2027;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 27/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 – All.4/1 – D. Lgs.118/2011 – Principio allegato della Programmazione;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 27/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027 - D. Lgs. 267/2000 art.174, comma 3 – Art.10 e 11 del D. Lgs. n.118/2011;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.45 del 30/07/2025, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione “ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO ART. 175, COMMA 8, DEL TUEL E SALVAGUARDIA DI BILANCIO AI SENSI ED EFFETTI DELL'ART. 193, COMMA 2, DEL D. LGS. 267/2000”;
- la deliberazione di G.C. n. 258 del 14.11.2025 con la quale è stata apportata modifica alla sottosezione 3.3 del PIAO 2025/2027” con la quale sono stati forniti indirizzi al Dirigente competente sulle modalità assunzionali per la copertura di personale da assegnare al III settore- cimitero, ritenendo l'istituto della mobilità volontaria un'idonea soluzione alla copertura di tale posizione ovvero

➤ n. 1 Operatore esperto (ex cat. B) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Dato atto che con nota prot. n. 65396 del 26.11.2025, il Comune di Marcianise, ai sensi dell'art. 34-bis, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, ha avviato la procedura volta alla verifica della presenza di personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco e in possesso della qualifica e della categoria di inquadramento ricercate.

Preso atto della nota di riscontro acquisita al protocollo generale dell'ente prot. n. 65339 del 26.11.2025 con cui la Direzione Generale della Giunta Regionale della Campania ha rappresentato che, in data 09.07.2025 è stato emanato il D.D. n. 413 pubblicato sul sito della Regione Campania, di aggiornamento delle liste del personale del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e



**Città' di Marcianise
Provincia di Caserta**

Caserta in liquidazione, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34-bis del D.Lgs 165/2001, con invito a prendere contatti con il suddetto Consorzio.

Vista la nota acquisita al protocollo generale dell'ente prot. n. 65550 del 27.11.2025 del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, recante i nominativi del personale collocato in disponibilità in possesso dei diversi profili professionali richiesti;

Ravvisata la necessità, di avviare una procedura selettiva di tipo comparativo da realizzare tra il personale interessato al fine di individuare, in ossequio ai principi di trasparenza ed imparzialità dell'azione amministrativa, i soggetti in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalla posizione lavorativa da coprire presso il Comune di Marcianise;

Visto il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modifiche e integrazioni.

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 in materia di norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, così come modificato da ultimo dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82;

Vista la legge del 7 agosto 1990, n. 241, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e successive modifiche e integrazioni";

Visto il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modifiche e integrazioni.

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 in materia di norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, così come modificato da ultimo dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82;

Vista la legge del 7 agosto 1990, n. 241, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e successive modifiche e integrazioni";

Visto il decreto legislativo del 18 maggio 2018, n. 51, recante "*Attuazione della direttiva (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio*";

Vista la normativa in materia di equipollenze ed equiparazioni dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi pubblici.

Visto il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021.

Vista la determinazione dirigenziale di settore di approvazione del presente avviso di mobilità.

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Marcianise, con il presente avviso, intende acquisire manifestazioni di disponibilità da parte del personale collocato nell'elenco di disponibilità, trasmesso dal Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta, trasmesso con nota acquisita al protocollo dell'Ente al n. 65550 del 27.11.2025, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato della seguente posizione lavorativa:

- **n. 1 Operatore esperto (ex cat. B) A TEMPO PIENO ED**



**Città' di Marcianise
Provincia di Caserta**

INDETERMINATO

Si precisa che i dipendenti cui si fa riferimento devono essere stati assunti tramite procedura assunzionale pubblica prevista per l'accesso al pubblico impiego o tramite mobilità di altro ente presso il quale l'interessato era stato assunto sempre tramite procedura assunzionale pubblica, nel rispetto di quanto disposto dall'art.97, comma 4, della costituzione.

La presente selezione è riservata esclusivamente al personale collocato in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, in possesso dei requisiti di cui ai successivi articoli.

L'individuazione del personale da collocare nei ruoli organici del Comune di Marcianise avverrà mediante espletamento di una procedura selettiva da realizzare tra il personale interessato, al fine di accertare l'idoneità dei soggetti allo svolgimento delle mansioni correlate alla copertura del posto programmato e il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalla posizione lavorativa da coprire.

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla Legge 10 aprile 1991 n.125 ed in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i..

La procedura selettiva sarà espletata con le modalità ed i criteri previsti dal presente avviso, quale "lex specialis", e, per quanto espressamente non previsto dal presente avviso, nel rispetto della normativa, regolamentare e non, sul reclutamento del personale.

Il presente avviso per manifestazione d'interesse sarà portato a conoscenza dei dipendenti presenti negli elenchi del personale in disponibilità mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Marcianise e sarà trasmesso al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione per la pubblicazione.

Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di mobilità obbligatoria del personale in disponibilità i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

- ✓ Essere iscritti negli elenchi tenuti dalle strutture regionali e provinciali di cui al d. Lgs. 23/12/1997 n. 469 s.m.i.;
- ✓ Trovarsi nelle condizioni di disponibilità ai sensi dell'art. 33 comma 8 del d. Lgs. 165/2001 in corso di validità;
- ✓ Possesso del profilo professionale e della qualifica corrispondente del profilo per il quale il dipendente in disponibilità si candida;
- ✓ Essere stato assunto dall'Ente di appartenenza con concorso pubblico (la documentazione comprovante il superamento del concorso, anche sotto forma di certificazione/attestazione del Consorzio, deve essere allegata alla domanda);
- ✓ cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione europea, fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri



**Città' di Marcianise
Provincia di Caserta**

requisiti previsti per i cittadini della Repubblica salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174;

- ✓ età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- ✓ non essere in quiescenza;
- ✓ godimento dei diritti civili e politici, per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- ✓ non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, nè destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché per aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- ✓ assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- ✓ non aver riportato nei due anni precedenti la data del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- ✓ regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i partecipanti di sesso maschile) soggetti a tale obbligo;
- ✓ idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale;
- ✓ essere incluso, alla data di presentazione dell'istanza, negli elenchi dei lavoratori in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta;

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il vincitore della selezione a visita medica di controllo prima dell'accesso all'impiego che è in ogni caso subordinato alla certificazione medica dell'idoneità.

Requisiti Specifici

- essere in possesso di diploma di scuola secondaria di primo grado

COMPETENZE E CONOSCENZE RICHIESTE

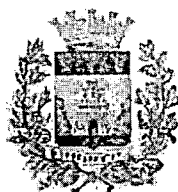
-verifica delle conoscenze tecniche, della professionalità e delle pregresse esperienze dell'interessato in relazione al posto da ricoprire, nonché le attitudini e delle motivazioni (capacità relazionale, di problem solving, capacità di lavorare in gruppo, ecc.)

**CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI
PARTECIPAZIONE**



**Citta' di Marcianise
Provincia di Caserta**

1. I candidati in possesso dei requisiti indicati dal bando possono presentare domanda di ammissione alla selezione esclusivamente in modalità telematica entro e non oltre il termine perentorio di **quindici giorni**, decorrente dal primo giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul sito del Comune di Marcianise in Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente nell'apposita sezione Bandi di Concorso e sul Portale Unico del Reclutamento (inPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>.
2. Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione della domanda coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.
3. Il termine indicato per la scadenza del Bando e per la presentazione delle domande è perentorio. **Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute oltre le ore 23:59 del termine sopraindicato.**
4. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, **a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on-line sul sito del portale inPA, previa registrazione.**
5. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS o altro sistema di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2- nonies, del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla Selezione, le domande che perverranno in altra forma, o con ogni altra modalità.
6. La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445 del 2000. Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione .pdf) utilizzando i campi presenti sul form di iscrizione.
7. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio". Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un'e-mail di conferma che avrà validità di ricevuta.
8. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.
9. Si precisa che tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del candidato e ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività dovranno essere contenute nel Curriculum compilato in INPA e da allegare alla domanda.
10. Il candidato dovrà allegare la dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 1 lett. b) del presente avviso.



**Città di Marcianise
Provincia di Caserta**

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato, a pena di esclusione:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- il curriculum vitae datato e sottoscritto che dovrà concludersi con apposita dichiarazione di veridicità delle informazioni contenute in esso, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 anche con riguardo alla consapevolezza delle conseguenze penali e di decadenza dai benefici correlate alla presentazione di dichiarazioni false ed autorizzazione al trattamento dei dati personali;

In particolare, nel curriculum vitae, dovranno essere indicate le esperienze professionali svolte nel settore pubblico, dovrà essere specificata la tipologia, la durata, le competenze acquisite, con particolare riferimento a quelle attinenti alla presente procedura, nonché ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività.

Nella domanda il candidato, sotto la propria personale responsabilità, dovrà dichiarare:

- a - il cognome, il nome, il luogo e data di nascita, residenza, numero del codice fiscale, situazione di famiglia personale del lavoratore, particolari condizioni di salute del lavoratore e dei familiari, l'indirizzo PEC o posta elettronica;
- b - di essere a conoscenza di tutti i requisiti previsti per la partecipazione, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso, specificando tutti i dati relativi ai requisiti specifici di accesso; di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- c - di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- d - di essere a conoscenza e di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Le domande ed i curricula saranno esaminati dall'Ufficio Gestione Risorse Umane dell'Ente per la verifica del possesso dei requisiti richiesti ed in particolare la corrispondenza alla categoria giuridica del posto da ricoprire, la completezza della domanda presentata.

Verranno quindi esclusi dalla selezione tutti i soggetti che avranno presentato anche alternativamente:

- domanda priva di documento di riconoscimento e/o curriculum vitae;
- profilo giuridico diverso da quello richiesto nel presente Avviso.

L'Ufficio Gestione Risorse Umane provvederà a comporre la lista degli idonei e degli esclusi mediante determina dirigenziale.

L'Ufficio Gestione Risorse Umane provvederà alla nomina della commissione di valutazione così come previsto dal Regolamento degli Uffici e dei servizi.

L'Ufficio Gestione Risorse Umane provvederà, altresì, a convocare i candidati per il giorno della selezione.

La scelta del lavoratore da assumere viene effettuata sulla base di apposito colloquio volto ad accertare competenze, predisposizione e attitudine del candidato.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 30.

Il conseguimento di un punteggio inferiore a punti 18 comporterà l'inidoneità all'assunzione.



**Citta' di Marcianise
Provincia di Caserta**

CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione procede alla valutazione secondo la griglia sotto riportata:

COLLOQUIO

Criterio 1	Grado di valutazione	Punteggio
Grado di preparazione professionale specifica nelle materie indicate al punto COMPETENZE E CONOSCENZE RICHIESTE , al fine di verificare la preparazione richiesta e maturata	Scarso	1
	Sufficiente	2
	Buono	3
Criterio 2 Grado di autonomia nell'organizzare il lavoro	Distinto	4
	ottimo	5
	Scarso	1
	Sufficiente	2
	Buono	3
Criterio 3 Conoscenze tecniche di lavoro per l'esecuzione del lavoro, in relazione al profilo per il quale si è candidati (amministrativo - tecnico - contabile)	Distinto	4
	ottimo	5
	Scarso	5
	Sufficiente	6
	Buono	7
Criterio 5 Motivazione al posto di lavoro per il quale è stata indetta procedura di mobilità	Distinto	8
	ottimo	10
	Scarsamente motivato	5
	motivato	7
	Altamente motivato	10

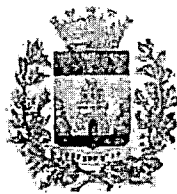
Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda utile.

GRADUATORIA FINALE

La Commissione provvederà ad elencare gli idonei e gli esclusi a seguito della selezione e la graduatoria.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane d'età.

L'Ufficio Gestione Risorse Umane provvederà, una volta ricevuti i verbali della Commissione di valutazione, alla stipula degli atti per il trasferimento del personale vincitore della selezione.



**Città' di Marcianise
Provincia di Caserta**

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Comune di Marcianise per le finalità di gestione del concorso oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento del concorso per finalità inerenti alla gestione del personale comunale. Le informazioni acquisite possono essere comunicate anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso sono oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura concorsuale, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

L'interessato gode dei diritti previsti dalle norme sopra citate, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune titolare del trattamento.

NORME FINALI

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

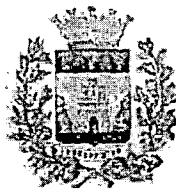
La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Marcianise; pertanto, l'amministrazione Comunale si riserva, anche a seguito del colloquio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere e prorogare o riaprire i termini nonché revocare, con provvedimento motivato, il presente Avviso. Dell'avvenuta rettifica, proroga o riapertura dei termini sarà data comunicazione con le stesse modalità di pubblicazione dell'Avviso.

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso verranno rese pubbliche attraverso pubblicazione all'albo pretorio o line e sul sito istituzionale dell'ente.

Le comunicazioni rese in tali forme hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e ss.mm.ii.

L'assunzione è comunque subordinata alla verifica, prima della sua attivazione, del rispetto



Citta' di Marcianise
Provincia di Caserta

della normativa vigente in materia di pubblico impiego con particolare riferimento alle disposizioni di legge finalizzate agli obiettivi di finanza pubblica e di contenimento della spesa.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Marcianise

Il titolare del trattamento é il Comune di MARCIANISE.

Il responsabile del trattamento dati é individuato nel Responsabile del procedimento

E' in ogni caso consentito l'accesso agli atti della presente selezione mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Il Dirigente ad interim del I Settore
Dott. Salvatore Fattore



**Citta' di Marcianise
Provincia di Caserta**

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICOLLOCAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 33,34 E 34 bis del d. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. DEL PERSONALE IN DISPONIBILITA' - RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI LAVORATORI DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA PER LA COPERTURA DEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE ESPERTO AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B)

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL I SETTORE

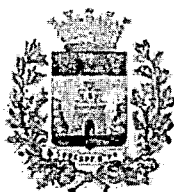
Richiamate:

- La Deliberazione G.C. n.124 del 17.06.2025 con la quale è stato approvato il PIAO 2025/2027;
- la deliberazione di G.C. n. 258 del 14.11.2025 con la quale è stata apportata modifica alla sottosezione 3.3 del PIAO 2025/2027;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 27/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 – All.4/1 – D. Lgs.118/2011 – Principio allegato della Programmazione;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 27/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027 - D. Lgs. 267/2000 art.174, comma 3 – Art.10 e 11 del D. Lgs. n.118/2011;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.45 del 30/07/2025, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione “ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO ART. 175, COMMA 8, DEL TUEL E SALVAGUARDIA DI BILANCIO AI SENSI ED EFFETTI DELL'ART. 193, COMMA 2, DEL D. LGS. 267/2000”;
- la deliberazione di G.C. n. 258 del 14.11.2025 con la quale è stata apportata modifica alla sottosezione 3.3 del PIAO 2025/2027” con la quale sono stati forniti indirizzi al Dirigente competente sulle modalità assunzionali per la copertura di personale da assegnare al III settore- cimitero, ritenendo l'istituto della mobilità volontaria un'idonea soluzione alla copertura di tale posizione ovvero

➤ n. 1 Operatore esperto (ex cat. B) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Dato atto che con nota prot. n. 65396 del 26.11.2025, il Comune di Marcianise, ai sensi dell'art. 34-bis, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, ha avviato la procedura volta alla verifica della presenza di personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco e in possesso della qualifica e della categoria di inquadramento ricercate.

Preso atto della nota di riscontro acquisita al protocollo generale dell'ente prot. n. 65339 del 26.11.2025 con cui la Direzione Generale della Giunta Regionale della Campania ha rappresentato che, in data 09.07.2025 è stato emanato il D.D. n. 413 pubblicato sul sito della Regione Campania, di aggiornamento delle liste del personale del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e



Citta' di Marcianise
Provincia di Caserta

Caserta in liquidazione, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34-bis del D.Lgs 165/2001, con invito a prendere contatti con il suddetto Consorzio.

Vista la nota acquisita al protocollo generale dell'ente prot. n. 65550 del 27.11.2025 del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, recante i nominativi del personale collocato in disponibilità in possesso dei diversi profili professionali richiesti;

Ravvisata la necessità, di avviare una procedura selettiva di tipo comparativo da realizzare tra il personale interessato al fine di individuare, in ossequio ai principi di trasparenza ed imparzialità dell'azione amministrativa, i soggetti in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalla posizione lavorativa da coprire presso il Comune di Marcianise;

Visto il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modifiche e integrazioni.

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 in materia di norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, così come modificato da ultimo dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82;

Vista la legge del 7 agosto 1990, n. 241, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e successive modifiche e integrazioni";

Visto il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modifiche e integrazioni.

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 in materia di norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, così come modificato da ultimo dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82;

Vista la legge del 7 agosto 1990, n. 241, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e successive modifiche e integrazioni";

Visto il decreto legislativo del 18 maggio 2018, n. 51, recante "*Attuazione della direttiva (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la 2 decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio*";

Vista la normativa in materia di equipollenze ed equiparazioni dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi pubblici.

Visto il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021.

Vista la determinazione dirigenziale di settore di approvazione del presente avviso di mobilità.

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Marcianise, con il presente avviso, intende acquisire manifestazioni di disponibilità da parte del personale collocato nell'elenco di disponibilità, trasmesso dal Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta, trasmesso con nota acquisita al protocollo dell'Ente al n. 65550 del 27.11.2025, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato della seguente posizione lavorativa:

➤ **n. 1 Operatore esperto (ex cat. B) A TEMPO PIENO ED**



**Citta' di Marcianise
Provincia di Caserta**

INDETERMINATO

Si precisa che i dipendenti cui si fa riferimento devono essere stati assunti tramite procedura assunzionale pubblica prevista per l'accesso al pubblico impiego o tramite mobilità di altro ente presso il quale l'interessato era stato assunto sempre tramite procedura assunzionale pubblica, nel rispetto di quanto disposto dall'art.97, comma 4, della costituzione.

La presente selezione è riservata esclusivamente al personale collocato in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, in possesso dei requisiti di cui ai successivi articoli.

L'individuazione del personale da collocare nei ruoli organici del Comune di Marcianise avverrà mediante espletamento di una procedura selettiva da realizzare tra il personale interessato, al fine di accertare l'idoneità dei soggetti allo svolgimento delle mansioni correlate alla copertura del posto programmato e il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalla posizione lavorativa da coprire.

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla Legge 10 aprile 1991 n.125 ed in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i..

La procedura selettiva sarà espletata con le modalità ed i criteri previsti dal presente avviso, quale "lex specialis", e, per quanto espressamente non previsto dal presente avviso, nel rispetto della normativa, regolamentare e non, sul reclutamento del personale.

Il presente avviso per manifestazione d'interesse sarà portato a conoscenza dei dipendenti presenti negli elenchi del personale in disponibilità mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Marcianise e sarà trasmesso al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione per la pubblicazione.

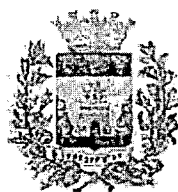
Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di mobilità obbligatoria del personale in disponibilità i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

- ✓ Essere iscritti negli elenchi tenuti dalle strutture regionali e provinciali di cui al d. Lgs. 23/12/1997 n. 469 s.m.i.;
- ✓ Trovarsi nelle condizioni di disponibilità ai sensi dell'art. 33 comma 8 del d. Lgs. 165/2001 in corso di validità;
- ✓ Possesso del profilo professionale e della qualifica corrispondente del profilo per il quale il dipendente in disponibilità si candida;
- ✓ Essere stato assunto dall'Ente di appartenenza con concorso pubblico (la documentazione comprovante il superamento del concorso, anche sotto forma di certificazione/attestazione del Consorzio, deve essere allegata alla domanda);
- ✓ cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione europea, fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri



**Città' di Marcianise
Provincia di Caserta**

requisiti previsti per i cittadini della Repubblica salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174;

- ✓ età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- ✓ non essere in quiescenza;
- ✓ godimento dei diritti civili e politici, per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- ✓ non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, nè destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché per aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- ✓ assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- ✓ non aver riportato nei due anni precedenti la data del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- ✓ regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i partecipanti di sesso maschile) soggetti a tale obbligo;
- ✓ idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale;
- ✓ essere incluso, alla data di presentazione dell'istanza, negli elenchi dei lavoratori in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta;

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il vincitore della selezione a visita medica di controllo prima dell'accesso all'impiego che è in ogni caso subordinato alla certificazione medica dell'idoneità.

Requisiti Specifici

- essere in possesso di diploma di scuola secondaria di primo grado

COMPETENZE E CONOSCENZE RICHIESTE

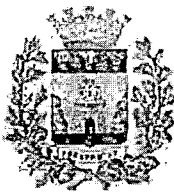
-verifica delle conoscenze tecniche, della professionalità e delle pregresse esperienze dell'interessato in relazione al posto da ricoprire, nonché le attitudini e delle motivazioni (capacità relazionale, di problem solving, capacità di lavorare in gruppo, ecc.)

**CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI
PARTECIPAZIONE**



Città di Marcianise
Provincia di Caserta

1. I candidati in possesso dei requisiti indicati dal bando possono presentare domanda di ammissione alla selezione esclusivamente in modalità telematica entro e non oltre il termine perentorio di **quindici giorni**, decorrente dal primo giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul sito del Comune di Marcianise in Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente nell'apposita sezione Bandi di Concorso e sul Portale Unico del Reclutamento (inPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>.
2. Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione della domanda coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno ferialmente immediatamente successivo. In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.
3. Il termine indicato per la scadenza del Bando e per la presentazione delle domande è perentorio. **Non saranno prese in considerazione le domande** che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano **pervenute oltre le ore 23:59 del termine sopraindicato**.
4. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, **a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on-line sul sito del portale inPA, previa registrazione**.
5. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS o altro sistema di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2- nonies, del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla Selezione, le domande che perverranno in altra forma, o con ogni altra modalità.
6. La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445 del 2000. Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione .pdf) utilizzando i campi presenti sul form di iscrizione.
7. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio". Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un'e-mail di conferma che avrà validità di ricevuta.
8. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.
9. Si precisa che tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del candidato e ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività dovranno essere contenute nel Curriculum compilato in INPA e da allegare alla domanda.
10. Il candidato dovrà allegare la dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 1 lett. b) del presente avviso.



**Citta' di Marcianise
Provincia di Caserta**

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato, a pena di esclusione:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- il curriculum vitae datato e sottoscritto che dovrà concludersi con apposita dichiarazione di veridicità delle informazioni contenute in esso, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 anche con riguardo alla consapevolezza delle conseguenze penali e di decadenza dai benefici correlate alla presentazione di dichiarazioni false ed autorizzazione al trattamento dei dati personali;

In particolare, nel curriculum vitae, dovranno essere indicate le esperienze professionali svolte nel settore pubblico, dovrà essere specificata la tipologia, la durata, le competenze acquisite, con particolare riferimento a quelle attinenti alla presente procedura, nonché ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività.

Nella domanda il candidato, sotto la propria personale responsabilità, dovrà dichiarare:

- a - il cognome, il nome, il luogo e data di nascita, residenza, numero del codice fiscale, situazione di famiglia personale del lavoratore, particolari condizioni di salute del lavoratore e dei familiari, l'indirizzo PEC o posta elettronica;
- b - di essere a conoscenza di tutti i requisiti previsti per la partecipazione, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso, specificando tutti i dati relativi ai requisiti specifici di accesso; di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- c - di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- d - di essere a conoscenza e di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Le domande ed i curricula saranno esaminati dall'Ufficio Gestione Risorse Umane dell'Ente per la verifica del possesso dei requisiti richiesti ed in particolare la corrispondenza alla categoria giuridica del posto da ricoprire, la completezza della domanda presentata.

Verranno quindi esclusi dalla selezione tutti i soggetti che avranno presentato anche alternativamente:

- domanda priva di documento di riconoscimento e/o curriculum vitae;
- profilo giuridico diverso da quello richiesto nel presente Avviso.

L'Ufficio Gestione Risorse Umane provvederà a comporre la lista degli idonei e degli esclusi mediante determina dirigenziale.

L'Ufficio Gestione Risorse Umane provvederà alla nomina della commissione di valutazione così come previsto dal Regolamento degli Uffici e dei servizi.

L'Ufficio Gestione Risorse Umane provvederà, altresì, a convocare i candidati per il giorno della selezione.

La scelta del lavoratore da assumere viene effettuata sulla base di apposito colloquio volto ad accertare competenze, predisposizione e attitudine del candidato.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti **30**.

Il conseguimento di un punteggio inferiore a punti **18** comporterà l'inidoneità all'assunzione.



**Citta' di Marcianise
Provincia di Caserta**

CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione procede alla valutazione secondo la griglia sotto riportata:

COLLOQUIO

Criterio 1	Grado di valutazione	Punteggio
Grado di preparazione professionale specifica nelle materie indicate al punto COMPETENZE E CONOSCENZE RICHIESTE , al fine di verificare la preparazione richiesta e maturata	Scarso	1
	Sufficiente	2
	Buono	3
Criterio 2 Grado di autonomia nell'organizzare il lavoro	Distinto	4
	ottimo	5
	Scarso	1
	Sufficiente	2
Criterio 3 Conoscenze tecniche di lavoro per l'esecuzione del lavoro, in relazione al profilo per il quale si è candidati (amministrativo - tecnico - contabile)	Buono	3
	Distinto	4
	ottimo	5
	Scarso	5
Criterio 5 Motivazione al posto di lavoro per il quale è stata indetta procedura di mobilità	Sufficiente	6
	Buono	7
	Distinto	8
	ottimo	10
	Scarsamente motivato	5
	motivato	7
	Altamente motivato	10

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda utile.

GRADUATORIA FINALE

La Commissione provvederà ad elencare gli idonei e gli esclusi a seguito della selezione e la graduatoria.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane d'età.

L'Ufficio Gestione Risorse Umane provvederà, una volta ricevuti i verbali della Commissione di valutazione, alla stipula degli atti per il trasferimento del personale vincitore della selezione.



**Città di Marcianise
Provincia di Caserta**

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Comune di Marcianise per le finalità di gestione del concorso oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento del concorso per finalità inerenti alla gestione del personale comunale. Le informazioni acquisite possono essere comunicate anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso sono oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura concorsuale, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

L'interessato gode dei diritti previsti dalle norme sopra citate, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune titolare del trattamento.

NORME FINALI

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Marcianise; pertanto, l'amministrazione Comunale si riserva, anche a seguito del colloquio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere e prorogare o riaprire i termini nonché revocare, con provvedimento motivato, il presente Avviso. Dell'avvenuta rettifica, proroga o riapertura dei termini sarà data comunicazione con le stesse modalità di pubblicazione dell'Avviso.

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso verranno rese pubbliche attraverso pubblicazione all'albo pretorio o line e sul sito istituzionale dell'ente.

Le comunicazioni rese in tali forme hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e ss.mm.ii.

L'assunzione è comunque subordinata alla verifica, prima della sua attivazione, del rispetto



Citta' di Marcianise
Provincia di Caserta

della normativa vigente in materia di pubblico impiego con particolare riferimento alle disposizioni di legge finalizzate agli obiettivi di finanza pubblica e di contenimento della spesa.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Marcianise

Il titolare del trattamento é il Comune di MARCIANISE.

Il responsabile del trattamento dati é individuato nel Responsabile del procedimento

E' in ogni caso consentito l'accesso agli atti della presente selezione mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Il Dirigente ad interim del I Settore
Dott. Salvatore Fattore



CITTA' DI MARCIANISE

Provincia di Caserta

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

n. 921 del 02-12-2025

Area: SETTORE I : AREA SERVIZI ISTITUZIONALI, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
Ufficio Proponente: RISORSE UMANE TRATTAMENTO GIURIDICO

DIRIGENTE: FATTORE SALVATORE FATTORE SALVATORE

Responsabile del Procedimento: ADILETTA IDA

Istruttore: Adiletta Ida

OGGETTO:

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICOLLOCAZIONE,
AI SENSI DEGLI ARTT. 33,34 E 34 BIS DEL D. LGS. 165/2001 E
SS.MM.II. DEL PERSONALE IN DISPONIBILITA' - RISERVATO
ESCLUSIVAMENTE AI LAVORATORI DEL CONSORZIO UNICO
DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA PER LA
COPERTURA DEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE
ESPERTO AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B)-
APPROVAZIONE

Premesso che:

- con Deliberazione G.C. n.124 del 17.06.2025 è stato approvato il PIAO 2025/20267;
- con deliberazione di G.C. n. 163 del 31.07.2025 è stata apportata modifica alla sottosezione 3.3 del PIAO 2025/2027;
- con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 27/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 – All.4/1 – D. Lgs.118/2011 – Principio allegato della Programmazione;

➤ con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 27/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027 - D. Lgs. 267/2000 art.174, comma 3 – Art.10 e 11 del D. Lgs. n.118/2011;

➤ con la deliberazione di Consiglio Comunale n.45 del 30/07/2025, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione “ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO ART. 175, COMMA 8, DEL TUEL E SALVAGUARDIA DI BILANCIO AI SENSI ED EFFETTI DELL'ART. 193, COMMA 2, DEL D. LGS. 267/2000”;

Dato atto che:

➤ con successiva Deliberazione di G.C. n. 258 del 14.11.2025 “PIAO 2025/2027 SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE-MODIFICA” sono stati forniti indirizzi al Dirigente competente sulle modalità assunzionali per la copertura di personale da assegnare al III settore- Cimitero, ritenendo l'istituto della mobilità volontaria un'idonea soluzione alla copertura di tale posizione ovvero

➤ **n. 1 Operatore esperto (ex cat. B) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

Visto l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 3, comma 7bis della L. n. 113/2021, che così recita: *“le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento... Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere”;*

Considerato che la mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. rappresenta sicuramente l'istituto più rapido, nonché più economico ed efficace, per garantire la copertura in modo stabile della vacanza delle suddette posizioni, tramite l'assunzione di personale già esperto e dotato delle competenze tecniche e trasversali necessarie;

Ritenuto che, al fine di velocizzare il procedimento, sia opportuno procedere, all'indizione delle procedure di mobilità volontaria;

Dato atto che con nota prot. n. 65396 del 26.11.2025, il Comune di Marcianise, ai sensi dell'art. 34-bis, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, ha avviato la procedura volta alla verifica della presenza di personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco e in possesso della qualifica e della categoria di inquadramento ricercate.

Preso atto della nota di riscontro acquisita al protocollo generale dell'ente prot. n. 65339 del 26.11.2025 con cui la Direzione Generale della Giunta Regionale della Campania ha rappresentato che, in data 09.07.2025 è stato emanato il D.D. n. 413 pubblicato sul sito della Regione Campania, di aggiornamento delle liste del personale del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34-bis del D.Lgs 165/2001, con invito a prendere contatti con il suddetto Consorzio.

Vista la nota acquisita al protocollo generale dell'ente prot. n. 65550 del 27.11.2025 del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, recante i nominativi del personale collocato in disponibilità in possesso dei diversi profili professionali richiesti;

Ravvisata la necessità, visti gli elenchi ricevuti, di avviare la procedura selettiva da realizzare tra il personale interessato, al fine di individuare i soggetti in possesso dei titoli culturali e professionali necessari per la copertura dei posti di cui alla presente procedura di mobilità;

Visto l'avviso di mobilità volontaria riservato al personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta allegato che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 243/2018 e modificato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta comunale n. 10 del 14.11.2019 e deliberazione di G.C. n. 84/2022;

Precisato che:

il piano triennale dei fabbisogni di personale è coerente con i limiti di spesa determinati ai sensi del D.M. 17 marzo 2020;

Richiamato il decreto sindacale n. 6 del 07/02/2025 di nomina dello scrivente di Dirigente ad Interim del I Settore;

Atteso che, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL I SETTORE

Visti:

- ✓ il DPCM 07.02.1994, n. 174 e s.m.i.;
- ✓ il D.P.R. 9.05.1994 n. 487 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82
- ✓ il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.;
- ✓ il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 in materia di pari opportunità tra uomo e donna;

- ✓ l'art. 7 del D.P.R. 70/2013;
- ✓ il D.L. 09.06.2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 06.08.2021 n. 113;
- ✓ il vigente C.C.N.L. dell'Area Funzioni Locali;
- ✓ il D.lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.
- ✓ lo Statuto dell'Ente;
- ✓ il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. **Di avviare** secondo quanto esposto in premessa, la procedura di mobilità volontaria tra enti da realizzare tra il personale inserito nell'elenco di cui alla nota prot. n. 65550 del 27.11.2025 del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di n.1 posto nel profilo professionale di Operatore Esperto – Area degli Operatori esperti (ex cat. B) da assegnare al III settore -Area Cimitero;
2. **Di approvare**, conseguentemente, l'avviso di manifestazione di interesse che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. **Di disporre** la pubblicazione dell'Avviso sul sito internet dell'Ente nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sulla Piattaforma inPA;
4. **Di dare comunicazione** dell'attivazione della suddetta procedura, con la trasmissione di copia della presente determinazione unitamente all'avviso, al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, con contestuale richiesta di pubblicazione dell'Avviso in parola all'Albo Pretorio on line di quest'ultimo.
5. **Di individuare** quale Responsabile Unico del procedimento di che trattasi, ex art. 5 L. 241/1990 la dott.ssa Ida Adiletta;
6. **Di attestare che**, in ordine al presente provvedimento, risulta garantito il rispetto delle norme a tutela della privacy nella redazione degli atti e nella diffusione/pubblicazione dei dati sensibili e degli altri contenuti, ai sensi ed in conformità delle disposizioni in materia di pubblicità legale ex art. 32 della legge n. 69/2009 e s.m.i.;
7. **Di dare atto**, che sarà garantito il rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto legislativo n. 33 del 2013.

IL DIRIGENTE

SALVATORE FATTORE

()

Atto firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005