

**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -**

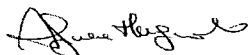
ARTICOLAZIONE CASERTA

**Profilo professionale: Istruttore
Amministrativo - Cat. C1**

N°	COGNOME	NOME
1	DE STASIO	ANTONIO
2	FERRARO	SEBASTIANO
3	GENTILE	ROMOLO
4	PALMA	NICOLA
5	SCIALDONE	ANTHONY

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo



ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -

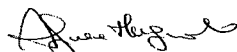
ARTICOLAZIONE NAPOLI

**Profilo professionale: Istruttore
Amministrativo - Cat. C1**

N°	COGNOME	NOME
1	ACCARDO	GENNARO
2	OLIVIERI	CONCETTA
3	SEMPREVIVO	SALVATORE

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo





COMUNE DI
MINORI
ANTICA RHEGINNA MINOR

Prot. n. 12097 del 28/11/2025

Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in
liquidazione
Protocollo in Entrata num: 7916
Data Protocollo: 28/11/2025

Al Commissario Liquidatore del Consorzio Unico di Bacino

Delle Province di Napoli e Caserta

Dott. Francescopaolo Ventriglia

Piazza Municipio n. 1

8103 – TEVEROLA (CE)

PEC: protocollo@pec.consorziounico.it

E P. C.

Alla Giunta Regionale della Campania
Settore ORMEL – Servizi Politiche del Lavoro

Centro Direzionale – Isola A6
80143 - NAPOLI

OGGETTO: Ricognizione personale in disponibilità, ex art. 34/bis del D.lgs. n. 165/2001.

In ossequio alle disposizioni dettate dall'art. 34bis del D.lgs. n. 165/2001, il Comune di Minori, con nota prot. n. 5228 del 19.05.2025, ha comunicato agli Organi competenti che, in attuazione delle procedure per l'adozione della programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2025, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 32 del 20.03.2025, integrata e modificata con deliberazione n. 101 del 06.10.2025, l'Ente intende procedere alla copertura di n. 1 posto vacante in dotazione organica di Istruttore amministrativo dell'Area degli Istruttori (ex categoria C del previgente ordinamento professionale del 31.03.1999).

Con nota prot. n. 2025/0265968 del 27.05.2025, il Settore ORMEL della Giunta Regionale della Campania ha comunicato che la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili della Regione Campania ha comunicato che, in riferimento ai profili professionali programmati dal piano dei fabbisogni, è stato emanato il D.D. n. 7 del 13.01.2025, come aggiornato con decreto D.D. n. 413 del 09.07.2025, entrambi pubblicati sul sito della Regione Campania nella Sezione "Casa di vetro" e con i quali è stata prorogato lo stato di disponibilità delle unità di dipendenti che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta.

Con la stessa nota si invitava il Comune di Minori a prendere contatti con il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta al fine di verificare la possibilità di ricollocazione del personale eccedente disponibile alla mobilità esterna prevista dalla vigente normativa.

Con nota prot. n. 3803 del 29.05.2025, il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta ha trasmesso gli elenchi del personale collocato in disponibilità, per categoria e profilo professionale secondo il previgente Ordinamento professionale del 31.03.1999.



Comune fiorito



Comune di Minori - Piazza Cantilena 84010 Minori (SA) | C.F. 80008970651 | Tel. +39 089 8542401 - Fax +39 089852875 | www.comune.minori.sa.it



COMUNE DI MINORI

Verificato che nel predetto elenco sono presenti unità di personale inquadrati nella categoria richiesta, l'Amministrazione comunale ha ravvisato la necessità di procedere alla pubblicazione di un Avviso esplorativo per *manifestazione di interesse* da portare a conoscenza del personale interessato al fine di verificare ed acquisire apposita manifestazione di volontà al trasferimento presso questo Comune per mobilità.

Tale manifestazione di interesse è finalizzata all'espletamento, visto l'elevato numero di personale collocato in disponibilità, di una procedura selettiva di tipo comparativo da realizzare tra il personale interessato, al fine di individuare, in ossequio ai principi di trasparenza ed imparzialità dell'azione amministrativa, il soggetto in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni la S.V. potrà rivolgersi presso l'Ufficio Affari Generali del Comune di Minori, - tel. 089/8431525 int. 2 – PEC: comune.minori@asmepec.it.

In attesa di riscontro, si porgono cordiali saluti.

Il Responsabile del Settore AA.GG.



dott.ssa Marzia Ruocco



Comune fiorito



Comune di Minori - Piazza Cantilena 84010 Minori (SA) | C.F. 80008970651 | Tel. +39 089 8542401 - fax +39 089852875 | www.comune.minori.sa.it



**COMUNE DI
MINORI**
ANTICA RHEGINNA MINOR

Reg. Pubbl. Albo n. 1495 del 28/11/2025

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

per la presentazione da parte dei lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta della manifestazione di interesse finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo dell'Area degli Istruttori con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

in conformità a quanto stabilito dalla deliberazione n. 32 del 20.03.2025, integrata e modificata con deliberazione n. 101 del 06.10.2025, esecutive a termini di legge, con la quale la Giunta comunale ha approvato il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027", ai sensi dell'art. 6, comma 3 del Decreto ministeriale n. 132 del 30.06.2022, recante, tra l'altro, il piano triennale dei Fabbisogni di personale di cui all'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001 e della determinazione dirigenziale n. 397 del 28.11.2025 di indizione della presente procedura selettiva;

Visto il CCNL del 16.11.2022, che ha introdotto, a partire dal 1° aprile 2023, un nuovo Ordinamento professionale per il personale del comparto Funzioni Locali, come disciplinato principalmente dal TITOLO III, recante un nuovo modello di classificazione del personale, articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente: Area degli operatori; Area degli operatori esperti; Area degli istruttori; Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione;

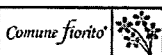
Vista la delibera di Giunta comunale n. 58 del 14.05.2024, con la quale è stato approvato il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente una disciplina speciale per il reclutamento di personale mediante mobilità volontaria;

RENDE NOTO

che il Comune di Minori, con il presente avviso, intende acquisire manifestazione di disponibilità da parte del personale collocato negli elenchi dei lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo dell'Area degli Istruttori con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, previo espletamento di una procedura selettiva finalizzata alla verifica in ordine al possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle funzioni relative al posto da coprire;

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'individuazione dei candidati idonei a ricoprire i posti in oggetto avverrà mediante procedura selettiva espletata con le modalità ed i criteri previsti dal regolamento per la mobilità volontaria, approvato con delibera di Giunta comunale n. 58 del 14.05.2024.





SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- a) Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta e negli elenchi dei lavoratori in disponibilità ai sensi del comma 3-bis dell'art. 34 del D.lgs. n. 165/2001;
- b) Essere inquadrati in un livello di inquadramento equiparato all'Area degli Istruttori con profilo professionale di Istruttore amministrativo di cui alle declaratorie definite dall'Allegato A al CCNL 16.11.2022 per il personale del comparto funzioni Locali e secondo il quadro di corrispondenza del previgente Sistema di classificazione del 31.03.1999 articolato per categorie e profili professionali e tenendo conto della Tabella di Equiparazione con i livelli economici dei profili del comparto Regioni e Autonomie locali, approvato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 Giugno 2015 ovvero della tabella di equiparazione n. 6482 del 2008 adottata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per il personale dei disciolti Consorzi;
- c) Essere inquadrati nella categoria "C" (Area degli Istruttori secondo il vigente sistema di classificazione del 16.11.2022), con profilo professionale di **"Istruttore amministrativo"** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno;
- d) Essere in possesso del titolo di studio: Diploma di Scuola Media Superiore con esperienza nelle materie amministrative e/o finanziarie per l'assegnazione al Settore Affari Generali.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse mediante presentazione della domanda di ammissione alla selezione, redatta come da fac-simile allegato, nel quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

- residenza e il domicilio presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura ove questo non coincidesse con la residenza;
- data di assunzione, rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, profilo professionale posseduto e categoria di inquadramento e dell'attuale ruolo ricoperto nell'Ente di appartenenza;
- titolo di studio posseduto, specificando l'istituto presso cui fu conseguito e l'anno di conseguimento;
- la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a formalmente documentare quanto dichiarato nello stesso;
- accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente Avviso di mobilità, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente la presente procedura;
- consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/03 e successive integrazioni e modificazioni.

Le domande devono essere redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte e indirizzate al Comune di Minori – Settore Affari Generali – Piazza Cantilena n. 19 – 84010 – MINORI (SA).





COMUNE DI MINORI

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il **termine perentorio di QUINDICI giorni dalla data di pubblicazione** sul sito Istituzionale dell'Ente www.comune.minori.sa.it, con le seguenti modalità:

- a) presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Minori dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12,00 (nel qual caso farà fede il timbro apposto a cura dell'ufficio protocollo);
- b) inviate tramite servizio postale solo mediante raccomandata A.R. con avviso di ricevimento;
- c) a mezzo posta elettronica certificata, sottoscritta mediante firma digitale, da inviare al seguente indirizzo: comune.minori@asmepec.it.

La pubblicazione sul sito internet assolve integralmente gli obblighi di pubblicizzazione. La pubblicazione del provvedimento sul portale web del Comune di Minori e sul Portale web del Consorzio di Bacino di Napoli e Caserta sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge agli interessati.

Qualora la domanda di partecipazione al bando in oggetto sia pervenuta tramite PEC, la stessa dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico. In tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

In caso di trasmissione della domanda a mezzo raccomandata, si considerano prodotte in tempo utile le domande pervenute entro la data di scadenza. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile. Non si terrà conto delle domande presentate oltre il termine perentorio stabilito.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura **"Selezione per mobilità ex art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura di un posto con profilo di Istruttore amministrativo"**, e l'indicazione del mittente.

La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. La mancata firma sulla istanza o la mancata trasmissione della fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità comporterà l'esclusione dalla procedura.

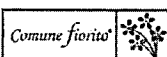
I candidati dovranno allegare alla domanda la seguente documentazione:

- fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
- possesso del nulla osta al trasferimento con indicazione del provvedimento con il quale risulta collocato in disponibilità.

Alla domanda è possibile allegare un dettagliato curriculum professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, dal quale si evinca il possesso di ulteriori requisiti, nonché tutte le attività effettivamente svolte anche presso altri Enti pubblici, ai fini della inerente valutazione contemplata dalla procedura di selezione.

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- > la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso;
- > la mancata sottoscrizione in calce della domanda di partecipazione;
- > la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nell'avviso;





Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del richiedente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice incaricata della valutazione, come previsto dal vigente Regolamento per la mobilità dall'esterno.

I candidati, che hanno presentato le domande entro i termini previsti ed ammessi alla selezione, saranno esaminati sulla base dei titoli presentati e di un colloquio.

Alla Valutazione dei titoli è attribuito un punteggio fino ad un massimo di 10 punti. Nella valutazione dei titoli saranno valutati, in relazione al profilo professionale messo a selezione, i seguenti fattori di valutazione:

> Titoli culturali e di studio;

> Servizi prestati nella pubblica amministrazione;

> Curriculum professionale, tenendo conto anche delle attività svolte presso privati nel corso della propria vita lavorativa.

Nella valutazione del curriculum professionale del candidato si terrà conto oltre al servizio prestato nell'area corrispondente al posto da coprire ed eventuali incarichi conferiti dall'Amministrazione di provenienza, anche la partecipazione a corsi di formazione professionale e ogni altra attività utile ad evidenziare l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al profilo a selezione.

Il colloquio, da valutare fino ad un massimo di punti 30, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione. Il colloquio consiste in una discussione argomentata attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze organizzative dell'amministrazione.

Sarà ritenuto idoneo il candidato che al colloquio ha raggiunto un punteggio non inferiore a 21/30 punti.

Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e quello assegnato per il colloquio e provvede alla relativa pubblicazione. A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

L'ente, prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica per la verifica dell'idoneità all'espletamento del servizio. Qualora il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.





DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso di mobilità ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo. E' inoltre facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente.

Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

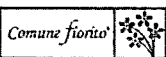
Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Settore Affari Generali del Comune di Minori, tel. 089/8431525 int.2.

Minori, lì 28 novembre 2025

Il Responsabile del Settore AA.GG.

dott.ssa Marzia Ruocco





COMUNE DI MINORI

ANTICA RHEGINNA MINOR

Reg. Pubbl. Albo n. 1495 del 28/11/2025

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

per la presentazione da parte dei lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta della manifestazione di interesse finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo dell'Area degli Istruttori con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

in conformità a quanto stabilito dalla deliberazione n. 32 del 20.03.2025, integrata e modificata con deliberazione n. 101 del 06.10.2025, esecutive a termini di legge, con la quale la Giunta comunale ha approvato il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027", ai sensi dell'art. 6, comma 3 del Decreto ministeriale n. 132 del 30.06.2022, recante, tra l'altro, il piano triennale dei Fabbisogni di personale di cui all'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001 e della determinazione dirigenziale n. 397 del 28.11.2025 di indizione della presente procedura selettiva;

Visto il CCNL del 16.11.2022, che ha introdotto, a partire dal 1° aprile 2023, un nuovo Ordinamento professionale per il personale del comparto Funzioni Locali, come disciplinato principalmente dal TITOLO III, recante un nuovo modello di classificazione del personale, articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente: Area degli operatori; Area degli operatori esperti; Area degli istruttori; Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 58 del 14.05.2024, con la quale è stato approvato il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente una disciplina speciale per il reclutamento di personale mediante mobilità volontaria;

RENDE NOTO

che il Comune di Minori, con il presente avviso, intende acquisire manifestazione di disponibilità da parte del personale collocato negli elenchi dei lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo dell'Area degli Istruttori con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, previo espletamento di una procedura selettiva finalizzata alla verifica in ordine al possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle funzioni relative al posto da coprire;

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'individuazione dei candidati idonei a ricoprire i posti in oggetto avverrà mediante procedura selettiva espletata con le modalità ed i criteri previsti dal regolamento per la mobilità volontaria, approvato con delibera di Giunta comunale n. 58 del 14.05.2024.



Comune fiorito



Comune di Minori - Piazza Cantilena 84010 Minori (SA) | C.F. 80008970651 | Tel. +39 089 8542401 - Fax +39 089852875 | www.comune.minori.sa.it



SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

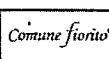
- a) Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta e negli elenchi dei lavoratori in disponibilità ai sensi del comma 3-bis dell'art. 34 del D.lgs. n. 165/2001;
- b) Essere inquadrati in un livello di inquadramento equiparato all'Area degli Istruttori con profilo professionale di Istruttore amministrativo di cui alle declaratorie definite dall'Allegato A al CCNL 16.11.2022 per il personale del comparto funzioni Locali e secondo il quadro di corrispondenza del previgente Sistema di classificazione del 31.03.1999 articolato per categorie e profili professionali e tenendo conto della Tabella di Equiparazione con i livelli economici dei profili del comparto Regioni e Autonomie locali, approvato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 Giugno 2015 ovvero della tabella di equiparazione n. 6482 del 2008 adottata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per il personale dei disciolti Consorzi;
- c) Essere inquadrati nella categoria "C" (Area degli Istruttori secondo il vigente sistema di classificazione del 16.11.2022), con profilo professionale di **"Istruttore amministrativo"** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno;
- d) Essere in possesso del titolo di studio: Diploma di Scuola Media Superiore con esperienza nelle materie amministrative e/o finanziarie per l'assegnazione al Settore Affari Generali.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse mediante presentazione della domanda di ammissione alla selezione, redatta come da fac-simile allegato, nel quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

- ♦ residenza e il domicilio presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura ove questo non coincidesse con la residenza;
- ♦ data di assunzione, rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, profilo professionale posseduto e categoria di inquadramento e dell'attuale ruolo ricoperto nell'Ente di appartenenza;
- ♦ titolo di studio posseduto, specificando l'istituto presso cui fu conseguito e l'anno di conseguimento;
- ♦ la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a formalmente documentare quanto dichiarato nello stesso;
- ♦ accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente Avviso di mobilità, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente la presente procedura;
- ♦ consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/03 e successive integrazioni e modificazioni.

Le domande devono essere redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte e indirizzate al Comune di Minori – Settore Affari Generali – Piazza Cantilena n. 19 – 84010 – MINORI (SA).





Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il **termine perentorio di QUINDICI giorni dalla data di pubblicazione** sul sito Istituzionale dell'Ente www.comune.minori.sa.it, con le seguenti modalità:

- a) presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Minori dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12,00 (nel qual caso farà fede il timbro apposto a cura dell'ufficio protocollo);
- b) inviate tramite servizio postale solo mediante raccomandata A.R. con avviso di ricevimento;
- c) a mezzo posta elettronica certificata, sottoscritta mediante firma digitale, da inviare al seguente indirizzo: comune.minori@asmepec.it.

La pubblicazione sul sito internet assolve integralmente gli obblighi di pubblicizzazione. La pubblicazione del provvedimento sul portale web del Comune di Minori e sul Portale web del Consorzio di Bacino di Napoli e Caserta sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge agli interessati.

Qualora la domanda di partecipazione al bando in oggetto sia pervenuta tramite PEC, la stessa dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico. In tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

In caso di trasmissione della domanda a mezzo raccomandata, si considerano prodotte in tempo utile le domande pervenute entro la data di scadenza. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile. Non si terrà conto delle domande presentate oltre il termine perentorio stabilito.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura **"Selezione per mobilità ex art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura di un posto con profilo di Istruttore amministrativo"**, e l'indicazione del mittente.

La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. La mancata firma sulla istanza o la mancata trasmissione della fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità comporterà l'esclusione dalla procedura.

I candidati dovranno allegare alla domanda la seguente documentazione:

- ♦ fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
- ♦ possesso del nulla osta al trasferimento con indicazione del provvedimento con il quale risulta collocato in disponibilità.

Alla domanda è possibile allegare un dettagliato curriculum professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, dal quale si evinca il possesso di ulteriori requisiti, nonché tutte le attività effettivamente svolte anche presso altri Enti pubblici, ai fini della inerente valutazione contemplata dalla procedura di selezione.

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- > la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso;
- > la mancata sottoscrizione in calce della domanda di partecipazione;
- > la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nell'avviso;





Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del richiedente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice incaricata della valutazione, come previsto dal vigente Regolamento per la mobilità dall'esterno.

I candidati, che hanno presentato le domande entro i termini previsti ed ammessi alla selezione, saranno esaminati sulla base dei titoli presentati e di un colloquio.

Alla Valutazione dei titoli è attribuito un punteggio fino ad un massimo di 10 punti. Nella valutazione dei titoli saranno valutati, in relazione al profilo professionale messo a selezione, i seguenti fattori di valutazione:

> Titoli culturali e di studio;

> Servizi prestati nella pubblica amministrazione;

> Curriculum professionale, tenendo conto anche delle attività svolte presso privati nel corso della propria vita lavorativa.

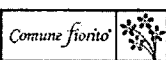
Nella valutazione del curriculum professionale del candidato si terrà conto oltre al servizio prestato nell'area corrispondente al posto da coprire ed eventuali incarichi conferiti dall'Amministrazione di provenienza, anche la partecipazione a corsi di formazione professionale e ogni altra attività utile ad evidenziare l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al profilo a selezione.

Il colloquio, da valutare fino ad un massimo di punti 30, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione. Il colloquio consiste in una discussione argomentata attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze organizzative dell'amministrazione.

Sarà ritenuto idoneo il candidato che al colloquio ha raggiunto un punteggio non inferiore a 21/30 punti.

Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e quello assegnato per il colloquio e provvede alla relativa pubblicazione. A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

L'ente, prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica per la verifica dell'idoneità all'espletamento del servizio. Qualora il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.





DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso di mobilità ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo. E' inoltre facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente.

Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

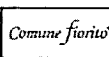
Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Settore Affari Generali del Comune di Minori, tel. 089/8431525 int.2.

Minori, li 28 novembre 2025

Il Responsabile del Settore AA.GG.

dott.ssa Marzia Ruocco



Schema domanda di parteci
AL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GE
DEL COMUNE DI MINORI

OGGETTO: Avviso per manifestazione di interesse per trasferimento mediante mobilità e
34-bis del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo del
degli Istruttori con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Prov. di _____
Via _____ tel. _____
Codice Fiscale _____
e-mail _____; PEC: _____

PRESO ATTO

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nell'Avviso pubblicato sul sito i
istituzionale del Comune di Minori,

MANIFESTA

l'interesse dello/a scrivente a partecipare alla procedura indicata in oggetto e per effetto, di
essere ammesso alla selezione in oggetto per l'eventuale copertura di n. 1 posto di Ist
Amministrativo – Area degli Istruttori, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;

In relazione a quanto sopra, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R.
del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichi
mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabi

DICHIARA

1. di confermare i dati anagrafici sopra indicati;
2. di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'Avviso Pubblico;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....;
5. di non essere mai stato destituito da precedenti impieghi presso altre Pubbliche Amminis
ovvero di non essere stato dichiarato decaduto ai sensi dell'art. n. 127, lettera d), del C
3/1957;

6. di non avere precedenti penali, né di avere procedimenti penali in corso;
7. di essere dipendente del Consorzio di Bacino di
assunto in data, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a pieno, assegnato al Servizio
mansioni di
inquadramento nel livello contrattuale - equiparato:
> alla categoria "C", secondo l'Ordinamento professionale approvato dal CCNL 31.03.
profilo professionale Istruttore amministrativo;
> all'Area degli Istruttori, secondo l'Ordinamento professionale approvato dal CCNL 16.:
con profilo professionale di Istruttore amministrativo;
8. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
conseguito nell'anno scolastico, presso
con il punteggio
9. Di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a se
ed esente da patologie che possono influire sul rendimento del servizio;
10. di essere in possesso dei seguenti titoli: (indicare i titoli di cu.
professionali posseduti e i titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione di cui c
del D.P.R. n. 487/1994);
11. di impegnarsi a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso curriculum pre
in allegato alla domanda;
12. di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nell'avviso di bando e nel
Regolamento comunale per la mobilità volontaria.

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per
strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 c
30.06.2003, n. 196, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti, secondo quanto stabilito dall'e
mobilità.

_____, li _____

Firma (non autenticata)

N.B.: Alla presente allega:

- a. Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- b. Curriculum vitae formativo e professionale.

OGGETTO: Avviso per manifestazione di interesse per trasferimento mediante mobilità e art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo del degli Istruttori con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Prov. di _____

Via _____ tel. _____

Codice Fiscale _____

e-mail _____; PEC: _____

PRESO ATTO

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nell'Avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Minori,

MANIFESTA

l'interesse dello/a scrivente a partecipare alla procedura indicata in oggetto e per effetto, di essere ammesso alla selezione in oggetto per l'eventuale copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;

In relazione a quanto sopra, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di confermare i dati anagrafici sopra indicati;
2. di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'Avviso Pubblico;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....;
5. di non essere mai stato destituito da precedenti impieghi presso altre Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato dichiarato decaduto ai sensi dell'art. n. 127, lettera d), del D.Lgs. 3/1957;

6. di non avere precedenti penali, né di avere procedimenti penali in corso;
7. di essere dipendente del Consorzio di Bacino di
 assunto in data, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a pieno, assegnato al Servizio
 mansioni di
 inquadramento nel livello contrattuale - equiparato:
 - > alla categoria "C", secondo l'Ordinamento professionale approvato dal CCNL 31.03 profilo professionale Istruttore amministrativo;
 - > all'Area degli Istruttori, secondo l'Ordinamento professionale approvato dal CCNL 16. con profilo professionale di Istruttore amministrativo;
8. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 conseguito nell'anno scolastico, presso
 con il punteggio
9. Di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a se ed esente da patologie che possono influire sul rendimento del servizio;
10. di essere in possesso dei seguenti titoli: *(indicare i titoli di cui professionali posseduti e i titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione di cui c del D.P.R. n. 487/1994);*
11. di impegnarsi a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso curriculum pre in allegato alla domanda;
12. di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nell'avviso di bando e nel Regolamento comunale per la mobilità volontaria.

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 c 30.06.2003, n. 196, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti, secondo quanto stabilito dall' mobilità.

_____, li _____

Firma (non autenticata)

N.B.: Alla presente allega:

- a. Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- b. Curriculum vitae formativo e professionale.

Consorzio Unico Na - Ce

Da: comune minori <comune.minori@asmepec.it>
Inviato: venerdì 28 novembre 2025 14:12
A: protocollo@pec.consorziounico.it
Oggetto: Prot. N.12097 del 28-11-2025 - Ricognizione personale in disponibilità, ex art. 34/bis del D.lgs. n. 165/2001.
Allegati: Prot_Par 0012097 del 28-11-2025 - Documento Comunicazione CDB.pdf; Prot_Par 0012097 del 28-11-2025 - Allegato avviso di manifestazione di interesse.pdf; Prot_Par 0012097 del 28-11-2025 - Allegato domanda di partecipazione.doc