

ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO		
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA		
ARTICOLAZIONE CASERTA		
Profilo professionale: istr. Dir .CONT. Cat. D/D3		
N°	COGNOME	NOME
1	Scialdone	Antonio
2	Ferraro	Luigi

Ufficio Personale

Antonio Scialdone





COMUNE DI CORBARA

Provincia di Salerno

Cod. Fisc e P.Iva 00335600656

Via Ten. Lignola n. 20 -Corbara- tel 081/913801-9

Sito web: www.comune.corbara.sa.it

CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA in liquidazione

Via Fosse Ardeatine n. 1, Curti (CE)

protocollo@pec.consorziounico.it

E, p.c.

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

D.G. Istruzione, Formazione, Lavoro, Politiche
Giovanili - U.O.D. (541107) Interventi a sostegno del
mercato del lavoro, prevenzione e gestione crisi
aziendali - Centro Direzionale - Isola A/6 -
80143 NAPOLI

(Pec: dg.11@pec.regione.campania.it -
staff.501193@pec.regione.campania.it)

PRESIDENZA del CONSIGLIO dei MINISTRI

Dipartimento della Funzione Pubblica
Ufficio per il Personale delle Pubbliche
Amministrazioni

Servizio per la Mobilità

C.so V. Emanuele n. 116 - 00186 ROMA
(Pec: protocollo_dfp@mailbox.governo.it)

Oggetto: Procedura di mobilità "obbligatoria" ex art. 34 bis D. Lgs. n. 165/2001 per le assunzioni previste nel Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2026/2028

Premesso che con nota prot. n. 10127 del 19 novembre 2025 questo Ente comunicava, ai fini degli adempimenti di cui agli artt. 33, 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/01 le specifiche figure professionali che prevede di assumere in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2026/2028.

Considerato che, con nota prot. n. 661950 del 27/11/2025, la Giunta Regionale della Campania invitava l'Ente a contattare il Consorzio di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, ai fini della ricollocazione del personale eccedente disponibile alla mobilità, si invita l'ente in indirizzo a fornire eventuale elenco di personale idoneo alla copertura di tale posizione.

A tal fine si precisa che la figura richiesta è la seguente:

n. 1 Funzionario Direttivo Contabile appartenente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex cat. D) con contratto a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali), indicando le conoscenze, capacità ed attitudini richieste per la copertura dei profili ricercati, ossia: competenze relative alle mansioni ascrivibili al personale appartenente all'Area professionale Funzionario Direttivo Contabile – da assegnare all'Area Finanziaria e Tributi con particolare riferimento ai seguenti servizi e uffici:

Servizi	Uffici
Servizio Ragioneria, Servizio Tributi e SUAP	Strumenti di Programmazione, Gestione Finanziaria, Tributi, Sportello Unico Attività Produttive

Questa amministrazione precisa che, al fine di consentire il prosieguo dell'eventuale procedura di reclutamento, è necessario verificare la possibilità di ricollocamento del personale in disponibilità, per cui si chiede di voler produrre, per i candidati interessati, le attestazioni di codesto Consorzio e le dichiarazioni sostitutive aggiornate, come di seguito elencate, relative al possesso dei requisiti di accesso alla pubblica amministrazione da parte dei soggetti interessati al reclutamento presso questo Ente:

- essere inclusi negli elenchi del personale collocato in disponibilità, ai sensi dell'art.34, comma 3 bis, del D.lgs n.165/2001;
- prestare attività lavorativa a tempo indeterminato come suindicato presso Consorzio Unico del Bacino delle Province di Napoli e Caserta;
- essere stato assunto, nel profilo di provenienza, mediante procedura concorsuale attestata dall'ufficio personale del Consorzio con indicazione delle modalità di reclutamento e del profilo professionale di ingresso del personale indicato negli elenchi in possesso dei Consorzi;
- attestazione del Consorzio di essere inquadrati nelle categorie professionali del C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali o in categoria equivalente secondo la tabella

di equiparazione emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con nota del 14 dicembre 2008, prot. n. 6482 e nei profili professionali suindicati o equivalente;

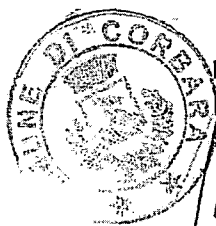
- dichiarazione sostitutiva, resa dall'interessato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da cui risulti il possesso del titolo di studio richiesto per i profili professionali di cui trattasi (per il profilo di istruttore amministrativo: diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria; - dichiarazione sostitutiva, resa dall'interessato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, avente ad oggetto l'indicazione di eventuali condanne penali riportate e/o di procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- l'attestazione del Consorzio nella quale risulti indicata l'esatta mansione assegnata;
- l'attestazione del Consorzio riportante le eventuali sanzioni disciplinari comminate e gli eventuali procedimenti disciplinari attivati, tuttora in corso, a carico dei dipendenti interessati e di non essere stati soggetti, nel biennio precedente la data di scadenza della domanda, a procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione della sanzione.
- l'attestazione del Consorzio da cui risulti l'idoneità fisica alla mansione ricoperta, con specificazione di eventuali limitazioni e/o prescrizioni disposte dal medico competente;
- dettagliato curriculum professionale, redatto dall'interessato in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, munito di data e sottoscritto con firma autografa, dal quale si evincano, in particolare:
 - il livello e la tipologia di istruzione conseguita;
 - il servizio prestato, i relativi periodi di lavoro, gli inquadramenti ed i profili professionali nel tempo rivestiti;
 - le competenze detenute, attinenti al ruolo da ricoprire con il presente avviso;
 - il possesso di eventuali ulteriori titoli ed esperienze professionali.

Si comunica fin d'ora che i soggetti interessati, in possesso della documentazione come sopra richiesta, saranno convocati per essere sottoposti ad apposita procedura comparativa.

Si fa, inoltre, presente che dagli elenchi trasmessi non viene precisato il regime orario dei dipendenti segnalati.

Dovendo questo ente provvedere alla prosecuzione della procedura di assunzione nei tempi programmati, si invita a fornire riscontro alla presente in tempi celeri (20 giorni), chiarendo che in caso di mancato riscontro si provvederà nei modi previsti dalla legislazione vigente in materia di reclutamento del personale.

Distinti Saluti.



Il SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Riccardo MONTEFUSCO