



Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in
liquidazione
Protocollo in Entrata num: 7665
Data Protocollo: 17/11/2025

COMUNE DI CIMITILE

Città Metropolitana di Napoli

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA

N. 200 DEL 14/11/2025

- REGISTRO AREA AFFARI GENERALI

N. 647 DEL 14/11/2025

- REGISTRO GENERALE

OGGETTO

INDIZIONE E APPROVAZIONE PROCEDURA CONCORSUALE: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICOLLOCAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 33, 34 E 34 BIS DEL DLGS 165/2001 E SS.MM.II. DEL PERSONALE IN DISPONIBILITA' DEI CONSORZI DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA IN LIQUIDAZIONE, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI DI CUI AL CCNL 16 NOVEMBRE 2022 ENTI LOCALI, DA DESTINARE ALL'AREA AFFARI GENERALI - APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DI DOMANDA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio On Line il giorno 14/11/2025 per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi e vi rimarrà fino al 29/11/2025.

Dal Municipio 14/11/2025

II RESPONSABILE

f.to Dott. Francesco De Leo

OGGETTO: INDIZIONE E APPROVAZIONE PROCEDURA CONCORSUALE: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICOLLOCAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 33, 34 E 34 BIS DEL DLGS 165/2001 E SS.MM.II. DEL PERSONALE IN DISPONIBILITA' DEI CONSORZI DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA IN LIQUIDAZIONE, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI DI CUI AL CCNL 16 NOVEMBRE 2022 ENTI LOCALI, DA DESTINARE ALL'AREA AFFARI GENERALI - APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DI DOMANDA

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

PREMESSO CHE:

il Comune di Cimitile ha approvato il bilancio di previsione per il triennio 2025-2027 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 27/03/2025;

Con delibera di Giunta Comunale n. 78 del 19/09/2025 è stato approvato il PIAO 2025/2027 con aggiornamento previsto dalla proposta di Deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 23/10/2025, prevedendo l'assunzione delle seguenti unità:

- n. 1 unità – Area degli Operatori Esperti – con il profilo professionale di “Operatore Esperto” tempo pieno ed indeterminato
- n. 1 unità – Area dei Funzionari e delle E.Q. – con il profilo professionale di “Assistente sociale” tempo pieno ed indeterminato (etero finanziato)
- n. 1 unità – Area dei Funzionari e delle E.Q. – con il profilo professionale di “Funzionario amministrativo CAPCOE” tempo pieno ed indeterminato (etero finanziato)

Con nota prot. N. 10696 del 27/10/2025 questo Ente, ai fini della ricognizione del personale in disponibilità comunicava l'intenzione di assumere, a tempo pieno ed indeterminato, n° 1 unità appartenente all'Area degli Operatori Esperti con il profilo professionale di “Operatore Esperto”.

Il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in data 29/10/2025 con nota prot. n. 10810 trasmetteva a questo Ente gli elenchi del personale in disponibilità presso l'ORMEL.

Dato che nell'ambito della programmazione triennale del personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, le nuove assunzioni sono subordinate alla verificata impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco.

RITENUTO di dover provvedere all'avvio della procedura per il reclutamento della suddetta unità appartenente all'Area degli Operatori Esperti al fine di individuare all'interno degli elenchi trasmessi dal Consorzio di Bacino sopra indicato, relativi ai dipendenti in disponibilità, quelli in possesso del profilo professionale corrispondente, per inquadramento contrattuale e qualifica, a quello oggetto della presente procedura di selezione.

CONSIDERATO che la procedura di mobilità ex art. 33,34 e 34 bis, presuppone lo svolgimento di una selezione per titoli e colloquio.

RITENUTO quindi di dover procedere in merito nel seguente modo:

1) indire apposita procedura selettiva pubblica per titoli e colloquio, ai sensi e per gli effetti degli art. 33,34 e 34 bis del Dlgs 165/2001, riservata, esclusivamente, al personale già dipendente del Consorzio Bacino delle Province di Napoli e Caserta, per il reclutamento di n° 1 – Area degli Operatori Esperti – con il profilo professionale di “Operatore Esperto” tempo pieno ed indeterminato;

2) Approvare il relativo avviso e lo schema di domanda;

3) Stabilire che la pubblicità alla presente procedura avvenga mediante pubblicazione dell’avviso di selezione in mobilità obbligatoria ai sensi degli articoli 33,34 e 34 bis del Dlgs 165/2000;

ATTESO che ai sensi e per gli effetti dell’art. 107 comma 3 del TUEL l’adozione del presente atto compete alla scrivente in qualità di Responsabile dell’Area Affari Generali;

ATTESTATA l’inesistenza di posizioni di conflitto della scrivente, anche potenziale, di cui all’art. 6-bis della legge 241/90, come introdotto dalla legge anticorruzione n° 190/2012;

VISTI:

IL Dlgs n° 165/2001;

il DPR 487/1994;

il TUEL approvato con Dlgs 267/2000;

Il Contratto collettivo Nazionale del Comparto Enti Locali;

DETERMINA

Di richiamare le premesse espresse in narrativa che qui si intendano integralmente ritrascritte e parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di indire apposita procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, ai sensi e per gli effetti degli articoli 33, 34 e 34 bis del Dlgs 165/2001, riservata esclusivamente al personale dipendente del Consorzio di Bacino della Provincia di Napoli e Caserta in liquidazione, per il reclutamento di n° 1 unità – Area degli Operatori Esperti – con il profilo professionale di “Operatore Esperto” tempo pieno ed indeterminato da destinare all’Area Affari Generali;

Di approvare il relativo avviso e lo schema di domanda;

Di dare atto altresì che l’allegato avviso e schema di domanda verranno pubblicati:

1) All’Albo Pretorio dell’Ente Comune di Cimitile;

2) Sul sito Internet istituzionale del Comune di Cimitile nella sezione “Amministrazione Trasparente” - sottosezione “Bandi di concorso”;

3) Inviato a mezzo pec al Consorzio Unico di Bacino in liquidazione delle Province di Napoli e Caserta ai fini della pubblicazione sull'Albo Pretorio;

Di dare atto che all'esito della procedura selettiva si provvederà ad assumere l'impegno di spesa previsto per l'assunzione in servizio, oltre oneri ed IRAP sui competenti capitoli del bilancio di previsione dando atto che tale spesa è già prevista negli atti di programmazione e di bilancio dell'Ente;

Di dare atto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e dell'art. 1 e 9 lettera e) della L. n°190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, da parte del Responsabile del Procedimento che viene individuato nel Responsabile Affari Generali Dott.ssa Rita Marino.

Comune di Cimitile, li 14/11/2025

IL RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI GENERALI
f.to Dott.ssa Rita Marino

COPIA

COMUNE DI CIMITILE - A85B730 - REG_UFF_PROT - 0011556 - Uscita - 14/11/2025 - 18:08



COMUNE DI CIMITILE

(Città Metropolitana di Napoli)

Via E. De Nicola n° 31 – 80030 CIMITILE (NA)

☎ 081 19143141 Fax 081 19143154

P. IVA 01245821218 Cod. Fisc. 00638820639

SITO WEB comune.cimitile.na.it – E-MAIL protocollo@comune.cimitile.na.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

PER LA RICOLLOCAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 33, 34 E 34 BIS DEL DLGS 165/2001 E SS.MM.II. DEL PERSONALE IN DISPONIBILITA' DEI CONSORZI DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA IN LIQUIDAZIONE, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI DI CUI AL CCNL 16 NOVEMBRE 2022 ENTI LOCALI, DA DESTINARE ALL'AREA AFFARI GENERALI

PREMESSO CHE

nota prot. N. 10696 del 27/10/2025 questo Ente, ai fini della ricognizione del personale in disponibilità comunicava l'intenzione di assumere, a tempo pieno ed indeterminato, n° 1 unità appartenente all'Area degli Operatori Esperti con il profilo professionale di "Operatore Esperto".

Il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in data 29/10/2025 con nota prot. n. 10810 trasmetteva a questo Ente gli elenchi del personale in disponibilità presso l'ORMEL.

RITENUTO di dover provvedere all'avvio della procedura per il reclutamento della suddetta unità appartenente all'Area degli Operatori Esperti al fine di individuare all'interno degli elenchi trasmessi dal Consorzio di Bacino sopra indicato, relativi ai dipendenti in disponibilità, quelli in possesso del profilo professionale corrispondente, per inquadramento contrattuale e qualifica, a quello oggetto della presente procedura di selezione.

CONSIDERATO che la procedura di mobilità ex art. 33, 34 e 34 bis, presuppone lo svolgimento di una selezione per titoli e colloquio;

RICHIAMATI:

Il decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 167;

gli articoli 33,34 e 34 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001 n° 165 e ss.mm.ii;

In esecuzione della propria determina di Area AA.GG.

RENDE NOTO

Che è indetta procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2000 e ss.mm.ii. per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, n° 1 unità appartenente all'Area degli Operatori Esperti con il profilo professionale di "Operatore Esperto" di cui al CCNL 16 novembre 2022 enti locali, da destinare all'Area Affari Generali mediante selezione per titoli e colloquio;

Che la selezione è riservata esclusivamente al personale in disponibilità dei Consorzi di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, in possesso dei requisiti di seguito indicati:

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di selezione possono partecipare i candidati in possesso, alla scadenza del termine di presentazione delle domande, dei seguenti requisiti che devono risultare dalla dichiarazione sostitutiva resa dall'istante ai sensi del DPR 445/2000:

- a) Nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e domicilio specificando, se diverso, quello presso il quale, ai fini di ogni notifica ex lege, dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura, recapito telefonico, indirizzo mail e indirizzo PEC di cui l'interessato deve essere obbligatoriamente in possesso;
- b) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del Dlgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
- c) Inclusione, alla data di scadenza dell'avviso pubblico di selezione, negli elenchi dei lavoratori in disponibilità dei Consorzi di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, specificando il profilo professionale e la categoria contrattuale di inquadramento nonché le mansioni svolte;
- d) PER I CANDIDATI CHE ACCEDONO AL PROFILO AREA OPERATORI ESPERTI: assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da specifica qualificazione professionale e relativa votazione riportata.
- e) Di essere stati assunti a seguito di procedura concorsuale svolta con il criterio del superamento delle prove e graduatoria finale.
- f) Di ricoprire presso l'Ente di appartenenza un profilo giuridico equivalente a quello ricercato dal Comune di Cimitile, indicando quale.
- g) Godimento dei diritti civili e politici;
- h) Iscrizione nelle liste elettorali specificando di quale Comune;
- i) Non aver subito condanne penali, non avere procedimenti penali in corso (pendenti) che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- j) Aver maturato almeno 3 anni di servizio a tempo indeterminato nel profilo giuridico di "Area Operatori Esperto" (oppure nell'ex profilo giuridico Categoria B);
- k) Concreta disponibilità del dipendente al trasferimento presso l'Ente Comune di Cimitile;
- l) Accettare senza riserva alcuna, se dichiarato idoneo a seguito della selezione, l'inquadramento nell'organico del Comune di Cimitile come appartenente all'Area degli Operatori Esperti;
- m) Accettare senza riserva alcuna le condizioni di inquadramento con le regole giuridico/economiche applicabili al comparto Enti locali;
- n) Impegnarsi a stipulare un accordo dinanzi alla Camera di Conciliazione in sede sindacale di rinuncia ad eventuali pretese economiche differenziali relative al libello retributivo in godimento presso l'Ente di provenienze se più favorevole rispetto a quello vigente ed applicabile agli Enti locali per la categoria giuridica ed economica di cui alla procedura in corso;
- o) Non aver riportato sanzioni disciplinari comminate negli ultimi 2 anni e/o se risultano procedimenti disciplinari tuttora in corso;
- p) Possesso dell'idoneità psicofisica alla mansione ricoperta con specificazione di eventuali limitazioni e/o prescrizioni disposte dal medico competente;
- q) Titoli di preferenza di cui al DPR 487/94 con specificazione di quale titolo di preferenza il candidato possieda.
- r) Conoscenza ed uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- s) Aver preso visione ed accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;
- t) Non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D. Lgs. 39/2013;

u) Consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di cui alla presente procedura.

Alla domanda andranno allegati, a pena di esclusione:

- Il curriculum vitae et studiorum in formato europeo, datato e sottoscritto;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

ART. 2 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato/a sull'apposito modulo allegato al presente avviso, dovrà essere presentata a mezzo PEC da indirizzo proveniente dal candidato (non saranno ammesse candidature provenienti da PEC non attribuibili a candidato) all'indirizzo protocollo.cimitile@asmepec.it entro e non oltre il giorno 24/11/2025 alle ore 12.00

ART. 3 MODALITA' DI SELEZIONE

Verrà preposta alla selezione dei candidati una Commissione nominata dal Segretario Comunale che la presiederà. La selezione sarà basata sulla valutazione dei titoli e del colloquio, con attribuzione di un punteggio massimo di 10 punti per i Titoli e 30 punti per il colloquio, in base ai seguenti criteri, come previsto dal vigente regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego del Comune di Cimitile approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 21/10/2025

Il colloquio si svolgerà a norma del suddetto Regolamento e sarà volto a verificare il possesso dei requisiti motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire con un punteggio massimo di 30 punti e minimo di 21 punti.

La valutazione del colloquio, finalizzato all'accertamento delle capacità/competenze in relazione al posto da ricoprire, riguarderà le tematiche attinenti alle attività da svolgere, con particolare riguardo all'ordinamento comunale amministrativo ed alle specifiche attività da svolgere:

- Testo Unico Enti Locali (TUEL)
- Norme in materia di stato civile, anagrafe ed elettorale;
- Norme in materia di trasparenza e anticorruzione;
- Legge 241/90;
- DPR 62/2013 e Codice disciplinare;
- Dlgs 169/03 e s.m.i.
- Dlgs 33/2013 e s.m.i.
- Nozioni di informatica e conoscenza dei programmi informatici di uso corrente;
- Verifica della capacità di utilizzare il personale computer e gli applicativi informativi più diffusi, conoscenza dei programmi di uso corrente;

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio e/o esclusi sarà pubblicato all'albo pretorio dell'Ente entro il giorno 25/11/2025.

Il colloquio dei candidati ammessi si svolgerà il giorno 26/11/2025 a partire dalle ore 10.00, presso l'Ufficio del Segretario Generale del Comune di Cimitile ubicata in Via E. De Nicola n° 31,

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, alla data, luogo ed ora sopra indicati, senza necessità di ulteriori convocazioni.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia, da parte del candidato, alla procedura di mobilità.

Eventuali modifiche in merito alla data sopra fissata e ai relativi orari di convocazione e alle modalità di espletamento del colloquio verranno divulgate a mezzo sito web istituzionale. L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Cimitile all'indirizzo www.comune.cimitile.na.it nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 4 GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale sarà predisposta in base al punteggio complessivo dei voti riportati da ogni candidato nella valutazione dei titoli e colloquio.

Non possono essere inseriti in graduatoria finale di merito i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione inferiore a 21/30.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, sarà preferito il candidato anagraficamente più giovane come previsto dalla legge 191/1998;

La formazione della graduatoria è esclusivamente funzionale alla copertura dei posti di cui al presente avviso.

L'atto formale di approvazione della Graduatoria sarà adottato dal Responsabile Affari Generali che terrà conto del possesso di eventuali titoli di preferenza, se dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione all'avviso.

La graduatoria di merito finale verrà resa nota mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e contestuale pubblicazione sul sito internet www.comune.cimitile.na.it

Tale forma di comunicazione sostituisce a tutti gli effetti ogni altra comunicazione riguardo anche ai fini del decorso del termine per il ricorso all'autorità giudiziaria avverso l'atto di approvazione della graduatoria.

ART. 5 TRATTAMENTO GIURIDICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, di contratto e degli atti amministrativi che si intendono incondizionatamente accettate all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al candidato assunto è riconosciuto il trattamento economico contrattualmente previsto per la figura professionale appartenente all'Area degli Operatori Esperti di cui al CCNL Enti Locali 16.11.2022 oltre tredicesima mensilità, oneri previdenziali e trattamento accessorio, nella misura del 50% oltre assegni ad personam se spettanti. Non sono riconosciuti, in nessun caso, trattamenti di maggior favore goduti presso l'Ente di provenienza.

ART. 6 PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Copia del presente avviso con allegato lo schema di domanda verrà pubblicato:

All'Albo Pretorio del Comune di Cimitile e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;

Inviato a mezzo PEC al Consorzio di Bacino in liquidazione della Provincia di Napoli e Caserta.

ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Dlgs n° 196/2003 i dati personali forniti o raccolti in occasione della domanda saranno trattati, utilizzati e diffusi esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile Affari Generali del Comune di Cimitile.

ART. 8 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, modificare o rinviare il termine di presentazione della domanda dandone tempestiva pubblicità, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta. L'amministrazione inoltre per ragioni di pubblico interesse, opportunamente motivate, può revocare in tutto o in parte il presente avviso e/o non procedere all'assunzione.

Il presente avviso non vincola comunque il Comune di Cimitile che potrà anche decidere di non procedere all'assunzione nel caso in cui nessuno degli interessati sia stato valutato positivamente ai presenti fini, qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le esigenze del Comune di Cimitile o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto si farà riferimento all'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e nella Sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso.

Il Responsabile del Presente procedimento è la Responsabile Affari Generali Dott.ssa Rita Marino.

Il Responsabile Affari Generali

Dott.ssa Rita Marino

MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL RESPONSABILE AREA AA.GG.

DEL COMUNE DI CIMITILE

PEC: protocollo.cimitile@asmepec.it

LA/IL SOTTOSCRITTA/O _____ NATA/O

A _____ IL _____

RESIDENTE

IN _____ CAP _____ VIA _____

TEL _____ PEC _____

CODICE FISCALE _____

CHIEDE

Di essere ammessa/o a partecipare alla procedura di mobilità obbligatoria per LA RICOLLOCAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 33, 34 E 34 BIS DEL DLGS 165/2001 E SS.MM.II. DEL PERSONALE IN DISPONIBILITA' DEI CONSORZI DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA IN LIQUIDAZIONE, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI DI CUI AL CCNL 16 NOVEMBRE 2022 ENTI LOCALI, DA DESTINARE ALL'AREA AFFARI GENERALI

E formula la domanda per partecipare al
profilo _____ (indicare quale)

DICHIARA

Di essere di cittadinanza _____ ;

Di essere inclusa/o, alla data di scadenza dell'avviso pubblico di selezione, negli elenchi dei lavoratori in disponibilità dei Consorzi di Bacino delle Province di _____ , con il seguente profilo

professionale _____ e con la seguente
categoria contrattuale di inquadramento _____ e di svolgere le
seguenti mansioni _____

Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito il _____ presso _____
con votazione di _____ / _____

Di avere/non avere godimento dei diritti civili e politici;

Di essere/non essere iscritta/o nelle liste elettorali di _____ ;

Di non aver subito condanne penali, non avere procedimenti penali in corso (pendenti) che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

Di essere stata/o assunta/o a seguito di procedura concorsuale svolta con il criterio del superamento delle prove e graduatoria finale.

Di ricoprire presso l'Ente di appartenenza il seguente profilo
giuridico _____ il quale è equivalente a quello ricercato dal Comune di
Cimitile e precisamente _____

Di aver maturato almeno 3 anni di servizio a tempo indeterminato nel profilo giuridico di

Di essere concretamente disponibile al trasferimento presso l'Ente Comune di Cimitile;

Di accettare senza riserva alcuna, se dichiarato idoneo a seguito della selezione, l'inquadramento nell'organico del Comune di Cimitile come appartenente all'Area _____;

Di accettare senza riserva alcuna le condizioni di inquadramento con le regole
giuridico/economiche applicabili al comparto Enti locali;

Di impegnarsi a stipulare un accordo dinanzi alla Camera di Conciliazione in sede sindacale di rinuncia ad eventuali pretese economiche differenziali relative al libello retributivo in godimento presso l'Ente di provenienze se più favorevole rispetto a quello vigente ed applicabile agli Enti locali per la categoria giuridica ed economica di cui alla procedura in corso;

Di non aver riportato sanzioni disciplinari comminate negli ultimi 2 anni e/o

Di avere i seguenti procedimenti disciplinari tuttora in corso _____;

Di possedere l'idoneità psicofisica alla mansione ricoperta con specificazione di eventuali limitazioni e/o prescrizioni disposte dal medico
competente _____;

Di possedere i seguenti titoli di preferenza di cui al DPR 487/94

Di conoscere ed usare le apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Di aver preso visione ed accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell' avviso pubblico;

Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal Dlgs 39/2013;

Di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di cui alla presente procedura.

Di voler ricevere tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale al seguente
indirizzo _____ PEC _____

Allega a corredo della presente domanda di partecipazione:

- Copia documento di identità in corso di validità
- Curriculum vitae et studiorum formato europeo datato e sottoscritto;
- Documentazione attestante i seguenti titoli posseduti

Altro _____

Data _____

Firma _____



COMUNE DI CIMITILE

Città Metropolitana di Napoli

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA

N. 200 DEL 14/11/2025

- REGISTRO AREA AFFARI GENERALI

N. 647 DEL 14/11/2025

- REGISTRO GENERALE

OGGETTO

INDIZIONE E APPROVAZIONE PROCEDURA CONCORSUALE: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICOLLOCAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 33, 34 E 34 BIS DEL DLGS 165/2001 E SS.MM.II. DEL PERSONALE IN DISPONIBILITA' DEI CONSORZI DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA IN LIQUIDAZIONE, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI DI CUI AL CCNL 16 NOVEMBRE 2022 ENTI LOCALI, DA DESTINARE ALL'AREA AFFARI GENERALI - APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DI DOMANDA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio On Line il giorno 14/11/2025 per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi e vi rimarrà fino al 29/11/2025.

Dal Municipio 14/11/2025

II RESPONSABILE

f.to Dott. Francesco De Leo

OGGETTO: INDIZIONE E APPROVAZIONE PROCEDURA CONCORSUALE: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICOLLOCAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 33, 34 E 34 BIS DEL DLGS 165/2001 E SS.MM.II. DEL PERSONALE IN DISPONIBILITA' DEI CONSORZI DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA IN LIQUIDAZIONE, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI DI CUI AL CCNL 16 NOVEMBRE 2022 ENTI LOCALI, DA DESTINARE ALL'AREA AFFARI GENERALI - APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DI DOMANDA

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

PREMESSO CHE:

il Comune di Cimitile ha approvato il bilancio di previsione per il triennio 2025-2027 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 27/03/2025;

Con delibera di Giunta Comunale n. 78 del 19/09/2025 è stato approvato il PIAO 2025/2027 con aggiornamento previsto dalla proposta di Deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 23/10/2025, prevedendo l'assunzione delle seguenti unità:

- n. 1 unità – Area degli Operatori Esperti – con il profilo professionale di “Operatore Esperto” tempo pieno ed indeterminato
- n. 1 unità – Area dei Funzionari e delle E.Q. – con il profilo professionale di “Assistente sociale” tempo pieno ed indeterminato (etero finanziato)
- n. 1 unità – Area dei Funzionari e delle E.Q. – con il profilo professionale di “Funzionario amministrativo CAPCOE” tempo pieno ed indeterminato (etero finanziato)

Con nota prot. N. 10696 del 27/10/2025 questo Ente, ai fini della ricognizione del personale in disponibilità comunicava l'intenzione di assumere, a tempo pieno ed indeterminato, n° 1 unità appartenente all'Area degli Operatori Esperti con il profilo professionale di “Operatore Esperto”.

Il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in data 29/10/2025 con nota prot. n. 10810 trasmetteva a questo Ente gli elenchi del personale in disponibilità presso l'ORMEL.

Dato che nell'ambito della programmazione triennale del personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, le nuove assunzioni sono subordinate alla verificata impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco.

RITENUTO di dover provvedere all'avvio della procedura per il reclutamento della suddetta unità appartenente all'Area degli Operatori Esperti al fine di individuare all'interno degli elenchi trasmessi dal Consorzio di Bacino sopra indicato, relativi ai dipendenti in disponibilità, quelli in possesso del profilo professionale corrispondente, per inquadramento contrattuale e qualifica, a quello oggetto della presente procedura di selezione.

CONSIDERATO che la procedura di mobilità ex art. 33,34 e 34 bis, presuppone lo svolgimento di una selezione per titoli e colloquio.

RITENUTO quindi di dover procedere in merito nel seguente modo:

1) indire apposita procedura selettiva pubblica per titoli e colloquio, ai sensi e per gli effetti degli art. 33,34 e 34 bis del Dlgs 165/2001, riservata, esclusivamente, al personale già dipendente del Consorzio Bacino delle Province di Napoli e Caserta, per il reclutamento di n° 1 – Area degli Operatori Esperti – con il profilo professionale di “Operatore Esperto” tempo pieno ed indeterminato;

2) Approvare il relativo avviso e lo schema di domanda;

3) Stabilire che la pubblicità alla presente procedura avvenga mediante pubblicazione dell’avviso di selezione in mobilità obbligatoria ai sensi degli articoli 33,34 e 34 bis del Dlgs 165/2000;

ATTESO che ai sensi e per gli effetti dell’art. 107 comma 3 del TUEL l’adozione del presente atto compete alla scrivente in qualità di Responsabile dell’Area Affari Generali;

ATTESTATA l’inesistenza di posizioni di conflitto della scrivente, anche potenziale, di cui all’art. 6-bis della legge 241/90, come introdotto dalla legge anticorruzione n° 190/2012;

VISTI:

IL Dlgs n° 165/2001;

il DPR 487/1994;

il TUEL approvato con Dlgs 267/2000;

Il Contratto collettivo Nazionale del Comparto Enti Locali;

DETERMINA

Di richiamare le premesse espresse in narrativa che qui si intendano integralmente ritrascritte e parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di indire apposita procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, ai sensi e per gli effetti degli articoli 33, 34 e 34 bis del Dlgs 165/2001, riservata esclusivamente al personale dipendente del Consorzio di Bacino della Provincia di Napoli e Caserta in liquidazione, per il reclutamento di n° 1 unità – Area degli Operatori Esperti – con il profilo professionale di “Operatore Esperto” tempo pieno ed indeterminato da destinare all’Area Affari Generali;

Di approvare il relativo avviso e lo schema di domanda;

Di dare atto altresì che l’allegato avviso e schema di domanda verranno pubblicati:

1) All’Albo Pretorio dell’Ente Comune di Cimitile;

2) Sul sito Internet istituzionale del Comune di Cimitile nella sezione “Amministrazione Trasparente” - sottosezione “Bandi di concorso”;

3) Inviato a mezzo pec al Consorzio Unico di Bacino in liquidazione delle Province di Napoli e Caserta ai fini della pubblicazione sull'Albo Pretorio;

Di dare atto che all'esito della procedura selettiva si provvederà ad assumere l'impegno di spesa previsto per l'assunzione in servizio, oltre oneri ed IRAP sui competenti capitoli del bilancio di previsione dando atto che tale spesa è già prevista negli atti di programmazione e di bilancio dell'Ente;

Di dare atto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e dell'art. 1 e 9 lettera e) della L. n°190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, da parte del Responsabile del Procedimento che viene individuato nel Responsabile Affari Generali Dott.ssa Rita Marino.

Comune di Cimitile, li 14/11/2025

IL RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI GENERALI
f.to Dott.ssa Rita Marino

COPIA



COMUNE DI CIMITILE

(Città Metropolitana di Napoli)

Via E. De Nicola n° 31 – 80030 CIMITILE (NA)

☎ 081 19143141 Fax 081 19143154

P. IVA 01245821218 Cod. Fisc. 00638820639

SITO WEB comune.cimitile.na.it – E-MAIL protocollo@comune.cimitile.na.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

PER LA RICOLLOCAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 33, 34 E 34 BIS DEL DLGS 165/2001 E SS.MM.II. DEL PERSONALE IN DISPONIBILITA' DEI CONSORZI DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA IN LIQUIDAZIONE, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI DI CUI AL CCNL 16 NOVEMBRE 2022 ENTI LOCALI, DA DESTINARE ALL'AREA AFFARI GENERALI

PREMESSO CHE

nota prot. N. 10696 del 27/10/2025 questo Ente, ai fini della ricognizione del personale in disponibilità comunicava l'intenzione di assumere, a tempo pieno ed indeterminato, n° 1 unità appartenente all'Area degli Operatori Esperti con il profilo professionale di "Operatore Esperto".

Il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in data 29/10/2025 con nota prot. n. 10810 trasmetteva a questo Ente gli elenchi del personale in disponibilità presso l'ORMEL.

RITENUTO di dover provvedere all'avvio della procedura per il reclutamento della suddetta unità appartenente all'Area degli Operatori Esperti al fine di individuare all'interno degli elenchi trasmessi dal Consorzio di Bacino sopra indicato, relativi ai dipendenti in disponibilità, quelli in possesso del profilo professionale corrispondente, per inquadramento contrattuale e qualifica, a quello oggetto della presente procedura di selezione.

CONSIDERATO che la procedura di mobilità ex art. 33, 34 e 34 bis, presuppone lo svolgimento di una selezione per titoli e colloquio;

RICHIAMATI:

Il decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 167;

gli articoli 33,34 e 34 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001 n° 165 e ss.mm.ii;

In esecuzione della propria determina di Area AA.GG.

RENDE NOTO

Che è indetta procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2000 e ss.mm.ii. per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, n° 1 unità appartenente all'Area degli Operatori Esperti con il profilo professionale di "Operatore Esperto" di cui al CCNL 16 novembre 2022 enti locali, da destinare all'Area Affari Generali mediante selezione per titoli e colloquio;

Che la selezione è riservata esclusivamente al personale in disponibilità dei Consorzi di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, in possesso dei requisiti di seguito indicati:

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di selezione possono partecipare i candidati in possesso, alla scadenza del termine di presentazione delle domande, dei seguenti requisiti che devono risultare dalla dichiarazione sostitutiva resa dall'istante ai sensi del DPR 445/2000:

- a) Nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e domicilio specificando, se diverso, quello presso il quale, ai fini di ogni notifica ex lege, dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura, recapito telefonico, indirizzo mail e indirizzo PEC di cui l'interessato deve essere obbligatoriamente in possesso;
- b) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del Dlgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
- c) Inclusione, alla data di scadenza dell'avviso pubblico di selezione, negli elenchi dei lavoratori in disponibilità dei Consorzi di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, specificando il profilo professionale e la categoria contrattuale di inquadramento nonché le mansioni svolte;
- d) PER I CANDIDATI CHE ACCEDONO AL PROFILO AREA OPERATORI ESPERTI: assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da specifica qualificazione professionale e relativa votazione riportata.
- e) Di essere stati assunti a seguito di procedura concorsuale svolta con il criterio del superamento delle prove e graduatoria finale.
- f) Di ricoprire presso l'Ente di appartenenza un profilo giuridico equivalente a quello ricercato dal Comune di Cimitile, indicando quale.
- g) Godimento dei diritti civili e politici;
- h) Iscrizione nelle liste elettorali specificando di quale Comune;
- i) Non aver subito condanne penali, non avere procedimenti penali in corso (pendenti) che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- j) Aver maturato almeno 3 anni di servizio a tempo indeterminato nel profilo giuridico di "Area Operatori Esperto" (oppure nell'ex profilo giuridico Categoria B);
- k) Concreta disponibilità del dipendente al trasferimento presso l'Ente Comune di Cimitile;
- l) Accettare senza riserva alcuna, se dichiarato idoneo a seguito della selezione, l'inquadramento nell'organico del Comune di Cimitile come appartenente all'Area degli Operatori Esperti;
- m) Accettare senza riserva alcuna le condizioni di inquadramento con le regole giuridico/economiche applicabili al comparto Enti locali;
- n) Impegnarsi a stipulare un accordo dinanzi alla Camera di Conciliazione in sede sindacale di rinuncia ad eventuali pretese economiche differenziali relative al libello retributivo in godimento presso l'Ente di provenienza se più favorevole rispetto a quello vigente ed applicabile agli Enti locali per la categoria giuridica ed economica di cui alla procedura in corso;
- o) Non aver riportato sanzioni disciplinari comminate negli ultimi 2 anni e/o se risultano procedimenti disciplinari tuttora in corso;
- p) Possesso dell'idoneità psicofisica alla mansione ricoperta con specificazione di eventuali limitazioni e/o prescrizioni disposte dal medico competente;
- q) Titoli di preferenza di cui al DPR 487/94 con specificazione di quale titolo di preferenza il candidato possieda.
- r) Conoscenza ed uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- s) Aver preso visione ed accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;
- t) Non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D. Lgs. 39/2013;

u) Consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di cui alla presente procedura.

Alla domanda andranno allegati, a pena di esclusione:

- Il curriculum vitae et studiorum in formato europeo, datato e sottoscritto;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

ART. 2 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato/a sull'apposito modulo allegato al presente avviso, dovrà essere presentata a mezzo PEC da indirizzo proveniente dal candidato (non saranno ammesse candidature provenienti da PEC non attribuibili a candidato) all'indirizzo protocollo.cimitile@asmepec.it entro e non oltre il giorno 24/11/2025 alle ore 12.00

ART. 3 MODALITA' DI SELEZIONE

Verrà preposta alla selezione dei candidati una Commissione nominata dal Segretario Comunale che la presiederà. La selezione sarà basata sulla valutazione dei titoli e del colloquio, con attribuzione di un punteggio massimo di 10 punti per i Titoli e 30 punti per il colloquio, in base ai seguenti criteri, come previsto dal vigente regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego del Comune di Cimitile approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 21/10/2025

Il colloquio si svolgerà a norma del suddetto Regolamento e sarà volto a verificare il possesso dei requisiti motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire con un punteggio massimo di 30 punti e minimo di 21 punti.

La valutazione del colloquio, finalizzato all'accertamento delle capacità/competenze in relazione al posto da ricoprire, riguarderà le tematiche attinenti alle attività da svolgere, con particolare riguardo all'ordinamento comunale amministrativo ed alle specifiche attività da svolgere:

- Testo Unico Enti Locali (TUEL)
- Norme in materia di stato civile, anagrafe ed elettorale;
- Norme in materia di trasparenza e anticorruzione;
- Legge 241/90;
- DPR 62/2013 e Codice disciplinare;
- Dlgs 169/03 e s.m.i.
- Dlgs 33/2013 e s.m.i.
- Nozioni di informatica e conoscenza dei programmi informatici di uso corrente;
- Verifica della capacità di utilizzare il personale computer e gli applicativi informativi più diffusi, conoscenza dei programmi di uso corrente;

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio e/o esclusi sarà pubblicato all'albo pretorio dell'Ente entro il giorno 25/11/2025.

Il colloquio dei candidati ammessi si svolgerà il giorno 26/11/2025 a partire dalle ore 10.00, presso l'Ufficio del Segretario Generale del Comune di Cimitile ubicata in Via E. De Nicola n° 31,

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, alla data, luogo ed ora sopra indicati, senza necessità di ulteriori convocazioni.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia, da parte del candidato, alla procedura di mobilità.

Eventuali modifiche in merito alla data sopra fissata e ai relativi orari di convocazione e alle modalità di espletamento del colloquio verranno divulgate a mezzo sito web istituzionale. L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Cimitile all'indirizzo www.comune.cimitile.na.it nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 4 GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale sarà predisposta in base al punteggio complessivo dei voti riportati da ogni candidato nella valutazione dei titoli e colloquio.

Non possono essere inseriti in graduatoria finale di merito i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione inferiore a 21/30.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, sarà preferito il candidato anagraficamente più giovane come previsto dalla legge 191/1998;

La formazione della graduatoria è esclusivamente funzionale alla copertura dei posti di cui al presente avviso.

L'atto formale di approvazione della Graduatoria sarà adottato dal Responsabile Affari Generali che terrà conto del possesso di eventuali titoli di preferenza, se dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione all'avviso.

La graduatoria di merito finale verrà resa nota mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e contestuale pubblicazione sul sito internet www.comune.cimitile.na.it

Tale forma di comunicazione sostituisce a tutti gli effetti ogni altra comunicazione riguardo anche ai fini del decorso del termine per il ricorso all'autorità giudiziaria avverso l'atto di approvazione della graduatoria.

ART. 5 TRATTAMENTO GIURIDICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, di contratto e degli atti amministrativi che si intendono incondizionatamente accettate all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al candidato assunto è riconosciuto il trattamento economico contrattualmente previsto per la figura professionale appartenente all'Area degli Operatori Esperti di cui al CCNL Enti Locali 16.11.2022 oltre tredicesima mensilità, oneri previdenziali e trattamento accessorio, nella misura del 50% oltre assegni ad personam se spettanti. Non sono riconosciuti, in nessun caso, trattamenti di maggior favore goduti presso l'Ente di provenienza.

ART. 6 PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Copia del presente avviso con allegato lo schema di domanda verrà pubblicato:

All'Albo Pretorio del Comune di Cimitile e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;

Inviato a mezzo PEC al Consorzio di Bacino in liquidazione della Provincia di Napoli e Caserta.

ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Dlgs n° 196/2003 i dati personali forniti o raccolti in occasione della domanda saranno trattati, utilizzati e diffusi esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile Affari Generali del Comune di Cimitile.

ART. 8 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, modificare o rinviare il termine di presentazione della domanda dandone tempestiva pubblicità, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta. L'amministrazione inoltre per ragioni di pubblico interesse, opportunamente motivate, può revocare in tutto o in parte il presente avviso e/o non procedere all'assunzione.

Il presente avviso non vincola comunque il Comune di Cimitile che potrà anche decidere di non procedere all'assunzione nel caso in cui nessuno degli interessati sia stato valutato positivamente ai presenti fini, qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le esigenze del Comune di Cimitile o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto si farà riferimento all'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e nella Sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso.

Il Responsabile del Presente procedimento è la Responsabile Affari Generali Dott.ssa Rita Marino.

Il Responsabile Affari Generali

Dott.ssa Rita Marino

MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL RESPONSABILE AREA AA.GG.

DEL COMUNE DI CIMITILE

PEC: protocollo.cimitile@asmepec.it

LA/IL SOTTOSCRITTA/O _____ NATA/O

A _____ IL _____

RESIDENTE

IN _____ CAP _____ VIA _____

TEL _____ PEC _____

CODICE FISCALE _____

CHIEDE

Di essere ammessa/o a partecipare alla procedura di mobilità obbligatoria per LA RICOLLOCAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 33, 34 E 34 BIS DEL DLGS 165/2001 E SS.MM.II. DEL PERSONALE IN DISPONIBILITA' DEI CONSORZI DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA IN LIQUIDAZIONE, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI DI CUI AL CCNL 16 NOVEMBRE 2022 ENTI LOCALI, DA DESTINARE ALL'AREA AFFARI GENERALI

E formula la domanda per partecipare al
profilo _____ (indicare quale)

DICHIARA

Di essere di cittadinanza _____;

Di essere inclusa/o, alla data di scadenza dell'avviso pubblico di selezione, negli elenchi dei lavoratori in disponibilità dei Consorzi di Bacino delle Province di

_____, con il seguente profilo

professionale _____ e con la seguente
categoria contrattuale di inquadramento _____ e di svolgere le
seguenti mansioni

Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito il _____ presso _____
con votazione di _____ / _____

Di avere/non avere godimento dei diritti civili e politici;

Di essere/non essere iscritta/o nelle liste elettorali di _____;

Di non aver subito condanne penali, non avere procedimenti penali in corso (pendenti) che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

Di essere stata/o assunta/o a seguito di procedura concorsuale svolta con il criterio del superamento delle prove e graduatoria finale.

Di ricoprire presso l'Ente di appartenenza il seguente profilo
giuridico _____ il quale è equivalente a quello ricercato dal Comune di
Cimitile e precisamente _____

Di aver maturato almeno 3 anni di servizio a tempo indeterminato nel profilo giuridico di

Di essere concretamente disponibile al trasferimento presso l'Ente Comune di Cimitile;

Di accettare senza riserva alcuna, se dichiarato idoneo a seguito della selezione, l'inquadramento nell'organico del Comune di Cimitile come appartenente all'Area _____;

Di accettare senza riserva alcuna le condizioni di inquadramento con le regole
giuridico/economiche applicabili al comparto Enti locali;

Di impegnarsi a stipulare un accordo dinanzi alla Camera di Conciliazione in sede sindacale di rinuncia ad eventuali pretese economiche differenziali relative al libello retributivo in godimento presso l'Ente di provenienze se più favorevole rispetto a quello vigente ed applicabile agli Enti locali per la categoria giuridica ed economica di cui alla procedura in corso;

Di non aver riportato sanzioni disciplinari comminate negli ultimi 2 anni e/o

Di avere i seguenti procedimenti disciplinari tuttora in corso _____;

Di possedere l'idoneità psicofisica alla mansione ricoperta con specificazione di eventuali limitazioni e/o prescrizioni disposte dal medico
competente _____;

Di possedere i seguenti titoli di preferenza di cui al DPR 487/94

Di conoscere ed usare le apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Di aver preso visione ed accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso pubblico;

Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal Dlgs 39/2013;

Di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di cui alla presente procedura.

Di voler ricevere tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale al seguente
indirizzo _____ PEC _____

Allega a corredo della presente domanda di partecipazione:

- Copia documento di identità in corso di validità
 - Curriculum vitae et studiorum formato europeo datato e sottoscritto;
 - Documentazione attestante i seguenti titoli posseduti
- _____

Altro _____

Data _____

Firma _____



COMUNE DI CIMITILE

(Città Metropolitana di Napoli)

RICEVUTA AVVENUTA PROTOCOLLAZIONE

N° 0011556
del 14-11-2025
delle ore 18:08

Movimento: **Uscita**

Tipo Spedizione: **Posta Elettronica Certificata**

Oggetto: **Richiesta di pubblicazione all'albo pretorio del Bacino della determina n° 200 del 14.11.2025 e relativo avviso.**

CORRISPONDENTI:

Denominazione	Indirizzo	Email
Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta		protocollo@pec.consorziounico.it

L'incaricato dell'Ufficio Protocollo
MARINO RITA

C.U.B. Napoli Caserta - PEC

Da: protocollo.cimitile@asmepec.it
Inviato: venerdì 14 novembre 2025 18:10
A: protocollo@pec.consorziounico.it
Oggetto: Richiesta di pubblicazione all'albo pretorio del Bacino della determina n° 200 del 14.11.2025 e relativo avviso. - [RIF.PROT.:A85B730|REG_UFF_PROT|11556/2025]
Allegati: DeterminaGenerica_Copia_647_2025.pdf; Avviso_reclutamento.pdf; DeterminaGenerica_Copia_647_2025_Marcato.pdf; Avviso_reclutamento_Marcato.pdf; Segnatura.xml; ricevuta.pdf
Priorità: Alta

Si trasmette quanto indicato in oggetto con preghiera di pubblicare al Vostro Albo Pretorio.

C.U.B. Napoli Caserta - PEC

Da: Per conto di: protocollo.cimitile@asmepec.it <posta-certificata@pec.aruba.it>
Inviato: venerdì 14 novembre 2025 18:10
A: protocollo@pec.consorziounico.it
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Richiesta di pubblicazione all'albo pretorio del Bacino della determina n° 200 del 14.11.2025 e relativo avviso. - [RIF.PROT.:A85B730|REG_UFF_PROT|11556/2025]
Allegati: daticert.xml; postacert.eml (1,23 MB)
Firmato da: posta-certificata@pec.aruba.it
Priorità: Alta

Messaggio di posta certificata

Il giorno 14/11/2025 alle ore 18:09:34 (+0100) il messaggio con oggetto "Richiesta di pubblicazione all'albo pretorio del Bacino della determina n° 200 del 14.11.2025 e relativo avviso. - [RIF.PROT.:A85B730|REG_UFF_PROT|11556/2025]" è stato inviato da "protocollo.cimitile@asmepec.it" ed indirizzato a:

- protocollo@pec.consorziounico.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: jpec1214.20251114180934.64354.15.1.1@pec.aruba.it

Certified mail message

On 14/11/2025 at 18:09:34 (+0100) the message with subject "Richiesta di pubblicazione all'albo pretorio del Bacino della determina n° 200 del 14.11.2025 e relativo avviso. - [RIF.PROT.:A85B730|REG_UFF_PROT|11556/2025]" was sent by "protocollo.cimitile@asmepec.it" and addressed to:

- protocollo@pec.consorziounico.it

The original message is included as an attachment.

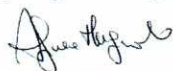
Message identifier: jpec1214.20251114180934.64354.15.1.1@pec.aruba.it

ELENCO DIPENDENTI**CONSORZIO UNICO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E
CASERTA****ARTICOLAZIONE NAPOLI****Profilo professionale: COLLABORATORE
AMMINISTRATIVO Cat. B3**

N°	COGNOME	NOME
1	ALTOBELLI	GAETANINA
2	BATTINELLI	MARIA ROSARIA
3	CASALINO	ANNA
4	CASTALDO	VINCENZA
5	D'ANDREA	CONCETTA
6	DE ROSA	MADDALENA
7	DI BUONO	GIUSEPPINA
8	D'IORIO	RINO
9	GIULIANO	MARIA
10	GUADAGNO	ROSA
11	MAUGIERI	GIUSEPPE
12	SENESE	MARIA
13	SORIANO	GABRIELE
14	SORRENTINO	TERESA
15	TERRACCIANO	ANNAMARIA
16	TOSCANO	FRANCESCO

Ufficio Personale

Resp. Agnese Mugnolo



ELENCO DIPENDENTI**CONSORZIO UNICO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E
CASERTA****ARTICOLAZIONE CASERTA****Profilo professionale: COLLABORATORE
AMMINISTRATIVO Cat. B3**

N°	COGNOME	NOME
1	CATERINO	NUNZIO
2	DE ANGELIS	STEFANO
3	MARAGLIANO	ROBERTO SALVATORE
4	MEROLA	ASSUNTA
5	PALAZZO	ORSOLA
6	ROTA	FRANCESCO
7	VILLANO	MARIA

Ufficio Personale

Agnese Mugnolo



**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA**

ARTICOLAZIONE NAPOLI

**Profilo professionale: ESECUTORE
AMMINISTRATIVO Cat. B1**

N°	COGNOME	NOME
1	BOSTI	ROSARIA
2	Cerrato	Gilda
3	Ciccarelli	Gaetana
4	De Bellis	Francesco Paolo
5	D'IORIO	RINO
6	GAETA	GIUSEPPINA
7	Garofalo	Vincenza
8	Palma	Angela
9	PEDAGNA	ARNALDO
10	Pragliola	Anna
11	Romano	Annunziata
12	Sollo	Veronica
13	Tagliaferri	Diana
14	Vallefuoco	Giuseppina
15	Vassallo	Maria Grazia

UFFICIO PERSONALE

Agnese Mugnolo



**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA**

ARTICOLAZIONE CASERTA

**Profilo professionale: ESECUTORE
AMMINISTRATIVO Cat. B1**

N°	COGNOME	NOME
1	AFFINITO	ALBENZIO
2	ANTONUCCIO	FRANCESCO
3	MEROLA	ASSUNTA
4	SAVARESE	TERESA GIACOMA
5	SERGIO	PASQUALINA
6	TOLOMEO	SABINA ROSARIA
7	VASSALLO	GIULIANO
8	VITALE	FRANCESCO

UFFICIO PERSONALE

Agnese Mugnolo

