

C.U.B. Napoli Caserta - PEC

Da: Per conto di: comune.mariglianella@asmepec.it <posta-certificata@pec.aruba.it>
Inviato: giovedì 13 novembre 2025 13:51
A: protocollo@pec.consorziounico.it; consorziosa1@pec.it
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Prot. N.15341 del 13-11-2025 - mobilità obbligatoria ex art. 34/bis del D.Lgs.n. 165/2001
Allegati: daticert.xml; postacert.eml (8,04 KB)

Messaggio di posta certificata

Il giorno 13/11/2025 alle ore 13:50:30 (+0100) il messaggio con oggetto "Prot. N.15341 del 13-11-2025 - mobilità obbligatoria ex art. 34/bis del D.Lgs.n. 165/2001" è stato inviato da "comune.mariglianella@asmepec.it" ed indirizzato a:

- protocollo@pec.consorziounico.it
- consorziosa1@pec.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: jpec1214.20251113135030.06911.11.1.1@pec.aruba.it

Certified mail message

On 13/11/2025 at 13:50:30 (+0100) the message with subject "Prot. N.15341 del 13-11-2025 - mobilità obbligatoria ex art. 34/bis del D.Lgs.n. 165/2001" was sent by "comune.mariglianella@asmepec.it" and addressed to:

- protocollo@pec.consorziounico.it
- consorziosa1@pec.it

The original message is included as an attachment.

Message identifier: jpec1214.20251113135030.06911.11.1.1@pec.aruba.it

Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in
liquidazione
Protocollo in Entrata num: 7591
Data Protocollo: 13/11/2025



COMUNE DI MARIGLIANELLA
Città Metropolitana Di Napoli

AVVISO DI MOBILITA' OBBLIGATORIA EX ART. 34/BIS DEL D.LGS N.165/2001 PER RECLUTAMENTO DI PERSONALE

IL RESPONSABILE

In attuazione della propria determinazione n. 476 del 13.11.2025 avente ad oggetto "MOBILITA' OBBLIGATORIA EX ART. 34/BIS DEL D.LGS N.165/2001 PROVVEDIMENTI PER RECLUTAMENTO DI PERSONALE" per tutte le motivazioni in essa espresse e contenute;

Visto l'art. 34 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

Vista la legge dell'11 aprile 2006, n. 198, recante: "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e s.m.i.;

RENDE NOTO che

- il Comune di Mariglianella (NA), con il presente avviso, intende reperire domande di personale per la copertura dei seguenti posti da collocare nei ruoli comunali tramite procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165.

- i posti da ricoprire mediante procedura di mobilità obbligatoria sono a tempo indeterminato e riguardano i seguenti profili:

- n. 1 posto di Istruttore Amministrativo -Area degli Istruttori- con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno;

- n. 1 posto di Collaboratore esperto -Area degli Operatori Esperti- con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno;

- possono partecipare a detta procedura solo ed esclusivamente i dipendenti lavoratori del Consorzio Unico di Bacino Articolazioni di Napoli e Caserta e del Consorzio di Bacino Sa/I a tempo indeterminato, che hanno sottoscritto un

contratto di lavoro a tempo pieno, che non siano stati destinatari di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio, assunti a seguito di concorso pubblico e con inquadramento e profilo professionale, come sopra riportato, e con i seguenti titolo di studio:

- scuola secondaria di secondo grado per gli Istruttore Amministrativi, Area degli Istruttori;

- assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale per il posto relativo all'Area degli Operatori Esperti;

Il dipendente dovrà non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente oltre che essere inquadrato nel livello indicato e nel regime orario richiesto da questo Comune. Il candidato inoltre dovrà essere configurato nella stessa categoria e livello funzionale all'inquadramento nella categoria del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL vigente ed in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, come esplicitato nel dettaglio di cui innanzi, oltre che essere stato assunto con procedura pubblica.

Il personale, in possesso dei requisiti richiesti ed interessato all'avviso, dovrà presentare apposita domanda ai sensi della presente.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di presentazione della domanda, sono:

- essere dipendente a tempo indeterminato e pieno del Consorzio Unico di Bacino Articolazioni di Napoli e Caserta e del Consorzio di Bacino Sa/I;
- essere in possesso del titolo di studio, come innanzi indicato;
- assenso preventivo al trasferimento attestato dal Consorzio;
- inquadramento nel Livello Funzionale per la categoria corrispondente;
- assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi 24 mesi attestato dal Consorzio;
- di non avere procedimenti penali in corso che abbiano comportato il rinvio a giudizio per reati la cui sanzione in caso di condanna potrebbe comportare l'impossibilità di proseguire nel rapporto di pubblico impiego;
- di non aver riportato condanne penali passate in giudicato;
- possesso di posta elettronica certificata;

I requisiti dovranno essere indicati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, secondo lo schema allegato al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto inoltrato.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati, pena l'esclusione, possono presentare al Comune di Mariglianella la domanda di partecipazione al presente bando entro il giorno 24/11/2025 ore 23:59, esclusivamente utilizzando la Piattaforma Unica di Reclutamento inPA, raggiungibile al seguente link: www.inpa.gov.it per il cui utilizzo si rimanda al Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15.09.2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 12 del 12.01.2023. La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS sistemi d'identificazione di cui all'art. 64, commi 2 quater e 2 nonies, del Decreto legislativo n. 82 del 2005.

Il Comune di Mariglianella si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445. I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, possono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, dell'ausilio e di quanto eventualmente necessario in ordine all'espletamento della selezione, con riferimento al proprio handicap.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini ovvero di riaprirli quando siano già chiusi, modificare, revocare in qualsiasi momento il presente Avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione.

Le domande di mobilità obbligatoria eventualmente già presentate al Comune di Mariglianella o che saranno presentate in modalità diversa da quella indicata nel presente Avviso, non saranno prese in considerazione. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

PROFESSIONALITA' RICERCATA

Le figure professionali di cui al presente Avviso svolgeranno le mansioni attinenti al profilo professionale nell'ambito dei settori e servizi di destinazione. In relazione alla declaratoria specifica dei profili professionali gli interessati in sede di compilazione della domanda di partecipazione dovranno possedere tutti i requisiti.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- mancata presentazione della domanda entro il termine di scadenza secondo le modalità indicate, ovvero utilizzando la Piattaforma Unica di Reclutamento inPA;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata indicazione dell'assenza di sanzioni disciplinari;

- il mancato inquadramento nel livello funzionale per il posto messo in mobilità;
- il mancato inquadramento nel regime orario richiesto dal Comune di Mariglianella;
- il mancato possesso del requisito accesso all'impiego mediante concorso pubblico;
- la mancata indicazione del profilo per il quale si vuole concorrere;
- la mancata corrispondenza dell'inquadramento rispetto a quello richiesto ed esplicitato nella presente;

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla procedura in argomento, da una Commissione Esaminatrice, che sarà nominata con successiva determina;

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione avverrà per titoli e colloquio.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio nell'ora e nella data stabilita con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Mariglianella — sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi e Concorsi e sul Portale Inpa;

Nessuna ulteriore comunicazione sarà fornita al candidato.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Sarà dichiarato idoneo il candidato che consegnerà un punteggio minimo di 21/30.

Solo ai candidati risultati idonei al colloquio saranno valutati i titoli, cui potrà essere attribuito un punteggio massimo di 10 punti

CATEGORIA C – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Punteggio massimo titoli: 10 punti

1. Titoli di studio – max 5 punti

- Diploma di maturità (titolo richiesto): 0 punti
- Laurea triennale attinente: 3 punti
- Laurea magistrale/specialistica attinente: 5 punti
- Altra laurea non attinente: 2 punti

Si valuta un solo titolo, quello più favorevole.

2. Esperienza professionale – max 5 punti

- Servizio presso pubbliche amministrazioni nel profilo di istruttore amministrativo o equivalenti: 0,50 punti per anno (o frazioni superiori a 6 mesi) – max 5
- Servizio in altri profili amministrativi affini: 0,30 punti per anno – max 3

CATEGORIA B – COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

Punteggio massimo titoli: 10 punti

1. Titoli di studio – max 5 punti

- Diploma di scuola secondaria di primo grado (titolo di accesso): 0 punti
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado attinente: 4 punti
- Qualifiche professionali/attestati riconosciuti in ambito amministrativo: fino a 1 punto

2. Esperienza professionale – max 5 punti

- Servizio presso pubbliche amministrazioni nel profilo di collaboratore amministrativo o equivalenti: 0,50 punti per anno – max 5
- Esperienze amministrative presso privati: 0,20 punti per anno – max 2

Il colloquio avrà la finalità di approfondire, conoscere e valutare al meglio le caratteristiche attitudinali e professionali e le abilità dei candidati in relazione al ruolo da ricoprire e sarà volto a verificare l'idoneità in termini di immediata operatività e di adeguatezza professionale rispetto al contesto lavorativo di destinazione.

La mancata presentazione del candidato per qualsiasi motivo è da intendersi come rinuncia e determina l'esclusione dalla presente procedura selettiva.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda utile di ricollocazione relativa alla professionalità ricercata.

Laddove molteplici candidati risultino idonei all'esito del suddetto colloquio, e a parità di punteggio, la precedenza sarà determinata dall'anzianità di iscrizione agli elenchi di disponibilità presso l'Ente di appartenenza.

Nel caso in cui più candidati risultassero iscritti nella medesima data, la precedenza sarà determinata dai seguenti criteri, da applicarsi secondo l'ordine riportato:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nella pubblica amministrazione;
3. dalla minore età (art. 3 co. 7 l. 127/1997)

I titoli di preferenza e precedenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva di qua. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di precedenza e preferenza, dei quali il candidato intende avvalersi, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità e competenze possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, analizzando le domande con il relativo curriculum e a seguito del colloquio, formulerà una graduatoria dei soggetti idonei utilmente collocati.

STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

A conclusione della procedura sarà formulata la graduatoria ed i soggetti idonei utilmente collocati in relazione al numero di posizioni da ricoprire per ogni profilo sarà chiamato alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'amministrazione non si fa carico di ferie, riposi compensativi, ecc. maturati e non goduti nell'ente di provenienza, che, pertanto, dovranno essere godute prima del passaggio nei ruoli del Comune di Mariglianella.

L'esito della selezione sarà comunicato a tutti i candidati che avranno sostenuto la prova mediante pubblicazione all'Albo Pretorio, nonché sul sito istituzionale dell'Ente.

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI — INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di

partecipazione verranno escluse;

d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:

1) trattati dai dipendenti del Settore Risorse Umane;

2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;

3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto della legge;

4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.

e) titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mariglianella

INFORMAZIONI

Per delucidazioni e informazioni è possibile contattare l'ufficio personale all'indirizzo pec comune.mariglianella@asmepec.it

Il Responsabile
Firmato digitalmente da
rag. Antonietta Sepe
ANTONIETTA SEPE



COMUNE DI MARIGLIANELLA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

SERVIZIO	ECONOMICO - FINANZIARIO
RESPONSABILE DEL SERVIZIO	<i>Rag. Antonietta Sepe</i>
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	
UFFICIO	RAGIONERIA
<i>Registro interno n° 131 del 13-11-2025</i>	

DETERMINAZIONE N° 476 DEL 13-11-2025

(Del registro generale)

**OGGETTO : MOBILITÀ OBBLIGATORIA EX ART. 34/BIS DEL D.LGS.N. 165/2001 -
PROVVEDIMENTI PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE – CIG**

Il Responsabile del Servizio Responsabile RAGIONERIA

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 05.09.2025, è stato approvato il P.I.A.O 2025/2027 nonché la programmazione delle seguenti assunzioni:

- un istruttore tecnico - assunzione a tempo indeterminato
- un istruttore amministrativo- assunzione a tempo indeterminato
- un collaboratore amministrativo - assunzione a tempo indeterminato
- un elevata qualifica "assistente sociale" – assunzione a tempo indeterminato

in ossequio alle disposizioni di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, le Pubbliche Amministrazioni, in caso di assunzioni dall'esterno, mediante concorsi pubblici, devono attivare una preventiva procedura di mobilità per la ricollocazione del personale in disponibilità, previa richiesta alla struttura regionale preposta alla gestione degli esuberi del personale pubblico, per la verifica di eventuale personale in disponibilità inquadrato nella stessa categoria e profilo professionale;

Considerato che:

- con la comunicazione preventiva, inoltrata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, alla Giunta regionale della Campania - Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili - U.O.D. Interventi di sostegno al mercato del lavoro, ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, inviata, tramite posta elettronica certificata, con nota prot. gen. n. 13966 in data 21.10.2025 questo Ente dava avvio alla procedura di mobilità obbligatoria per i profili professionali in oggetto citati;

- con nota prot. n.0600203/2025 del 06/11/2025 acquisita in data 10.11.2025 con prot. n. 15071 la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili - U.O.D. Interventi di sostegno al mercato del lavoro – della Giunta regionale della Campania comunicava di non avere personale collocato in disponibilità per il profilo di "Istruttore Tecnico" e di "Assistente Sociale";

- con la suddetta nota comunicava che:

a) per le unità dipendenti dal Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione è stato emanato il D.D. n. 413 del 09.07.2025, pubblicato sul sito della Regione Campania nella sezione "Casa di vetro", di aggiornamento delle liste, mediante proroga della sospensione dello stato di disponibilità fino al 31 dicembre 2025, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D.lgs. 165/2001;

b) per le unità dipendenti dal Consorzio di Bacino Sa/1 in liquidazione è stato emanato il D.D. n. 211 del 08.04.2025, pubblicato sul sito della Regione Campania nella sezione "Casa di vetro", di aggiornamento delle liste, mediante proroga della sospensione dello stato di disponibilità, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D.lgs. 165/2001, dal 01.03.2025 e per i successivi 24 mesi;

invitando a contattare il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta e il Consorzio di Bacino Sa/1 ai fini della ricollocazione del personale eccedente disponibile alla mobilità esterna;

- con nota del 10.11.2025, acquisita in pari data al n. 15120 del protocollo generale di questo ente, il Consorzio UnicoSa/1 in liquidazione ha trasmesso il nominativo di un dipendente;

- con nota del 12.11.2025, acquisita in pari data al n. 15270 del protocollo generale di questo Ente, il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, trasmetteva l'elenco dei dipendenti in disponibilità ai sensi degli artt. 33, 34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, specificando i

nominativi, categorie, profili professionali, mansioni, titoli di studio e recapiti dei dipendenti in disponibilità;

Dato atto che il personale dei Consorzi è inquadrato sulla base CCNL ex Federambiente e che, pertanto, verificata attraverso la tabella di equiparazione dei livelli contrattuali del personale dipendente dei Consorzi di Bacino con i diversi comparti del Pubblico Impiego, i livelli di appartenenza dei dipendenti in disponibilità da ricollocare, sono parzialmente equiparabili alle categorie richieste dal Comune di Mariglianella;

Considerato quanto sopra e rilevato che occorre acquisire domanda di partecipazione dall'interessato al procedimento di mobilità obbligatoria in disponibilità esclusivamente utilizzando la Piattaforma Unica di Reclutamento INPA, raggiungibile al seguente link: www.inpa.gov.it da parte del personale in disponibilità con la qualifica richiesta e con le mansioni riferite esclusivamente all'inquadramento funzionale corrispondente alla categoria richiesta, con assenza di procedimenti disciplinari negli ultimi 24 mesi;

Evidenziato che la procedura di mobilità ex artt. 33, 34 e 34 bis innanzi citati, presuppone lo svolgimento di una selezione per titoli e colloquio volta a verificare la corrispondenza dei profili professionali indicati e delle relative esperienze e competenze necessarie alle esigenze dell'Ente e attitudine motivazionale al trasferimento;

Ravvisata la necessità di acquisire, in considerazione del potenziale numero dei lavoratori presenti negli elenchi in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta e del Consorzio di Bacino Sa/I le domande di partecipazione dei lavoratori interessati al passaggio in mobilità obbligatoria presso il Comune di Mariglianella;

Considerato che occorre comunque procedere all'espletamento di una procedura selettiva di tipo comparativo da realizzare tra il personale interessato, al fine di individuare i soggetti in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalla posizione lavorativa da coprire;

Rilevato, che in carenza di una specifica disciplina dei contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, l'Ente provvede a disciplinare ed indicare in maniera precisa i requisiti di partecipazione a detta procedura;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere all'avvio della procedura di mobilità ex artt. 33, 34 e 34bis del D. Lgs. 165/01, riservata ai soli dipendenti in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione e del Consorzio di Bacino Sa/I in liquidazione, in possesso del profilo professionale richiesto, corrispondente per inquadramento contrattuale e qualifica, per la copertura delle seguenti posizioni lavorative:

- n. 1 dipendente inquadrato nell'area degli istruttori, con profilo di istruttore amministrativo
- n. 1 dipendenti da inquadrare nell'area dei Collaboratori con profilo di Collaboratore Amministrativo

Evidenziato che la procedura di mobilità ex artt. 33, 34 e 34bis del D. Lgs. 165/01 presuppone lo svolgimento di apposita selezione, mediante l'effettuazione di un colloquio conoscitivo e motivazionale, volta a verificare la corrispondenza dei profili professionali indicati e delle relative esperienze e competenze necessarie alle esigenze dell'Ente e l'attitudine motivazionale al trasferimento;

Considerato che sono ritenuti requisiti indispensabili per la partecipazione alla procedura di selezione:
1) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, il Consorzio di Bacino Sa/I in liquidazione e negli elenchi dei lavoratori in disponibilità ai sensi del comma 3bis dell'art. 34 del D.lgs. n. 165/2001;

2) essere in possesso dei requisiti di seguito riportati ed essere inquadrati in posizione equiparata alla ex categ. B e ex categ. C (rispettivamente Area Operatori Esperti, Area Istruttori dell'attuale CCNL Funzioni Locali 16.11.2022), e comunque secondo il quadro di corrispondenza per i livelli economici dei profili del comparto Regioni e Autonomie locali, approvato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 Giugno 2015 ovvero della tabella di equiparazione n. 6482 del 2008 rilasciata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per il personale dei disciolti Consorzi:

n. 1 dipendente inquadrato nell'area degli istruttori, con profilo di istruttore amministrativo

Sono richieste approfondite conoscenze monospecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola media superiore) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con necessità d'aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi amministrativi. Svolge attività di carattere istruttorio in campo amministrativo curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge e avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la elaborazione e la predisposizione di atti, e di documenti; può essere individuato come responsabile del procedimento amministrativo e a tal fine svolge tutti i compiti assegnati a tale figura; rilascia certificazioni. Svolge le funzioni attribuite all'ufficio di stato civile per la gestione delle attività di registrare e certificare tutti i dati personali del cittadino aventi rilievo amministrativo (cittadinanza, nascita, matrimonio o unione civile, morte e di anagrafe e dell'ufficio anagrafe per la gestione delle attività per la registrazione e il mantenimento nel registro dell'anagrafe della popolazione residente (APR), le posizioni delle persone singole, delle famiglie e delle convivenze che hanno stabilito la propria residenza nel comune. L'attività è caratterizzata da media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

n. 1 dipendenti da inquadrare nell'area dei Collaboratori con profilo di Collaboratore Amministrativo

Sono richieste buone conoscenze specialistiche (la cui base teorica è acquisibile con la scuola dell'obbligo, generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) e/o un discreto grado d'esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi. Provvede alla predisposizione di atti, testi, prospetti e/o tabelle con l'ausilio di strumenti informatici; utilizza, gestisce, conserva e aggiorna gli archivi nell'ambito del sistema di automazione dell'ente; rilascia certificazioni e documenti; gestisce la posta elettronica; utilizza con procedure predefinite, programmi di software per semplici operazioni di stampa, ricerca ed elaborazione di dati. Rilascia certificazioni e documenti. Coordina l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. L'attività è caratterizzata da discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo indiretto e formale, quelle con l'utenza sono di natura diretta.

3) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo indicare le sanzioni riportate e/o i procedimenti disciplinari pendenti);

4) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);

5) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire;

6) accettare l'inquadramento nel profilo per il quale si è stati dichiarati idonei a seguito della selezione;

Valutato dover provvedere alla trasmissione al Consorzio Unico di Bacino della Provincia di Napoli e Caserta in liquidazione e al Consorzio di Bacino Sa/1 in liquidazione di apposito avviso di mobilità obbligatoria da porre all'attenzione del personale in possesso dei requisiti per la trasmissione delle domande, solo ed esclusivamente inoltrando domanda attraverso la Piattaforma Unica di Reclutamento INPA da parte degli interessati entro e non oltre il 24/11/2025;

Precisato che la mancata presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità sarà considerato rinuncia alla procedura di mobilità;

Dato Atto che in ogni caso il Comune di Mariglianella si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione nel caso in cui il candidato non sia ritenuto idoneo dalla Commissione giudicatrice all'uopo nominata;

Accclarato che la Pubblica Amministrazione deve tendere sempre verso l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa anche nelle procedure volte al ricollocamento dei lavoratori in disponibilità che siano capaci di soddisfare nel contempo le esigenze dell'Ente Locale;

Evidenziato, altresì, che in nessun caso l'Ente dovrà ritenersi obbligato a reclutare personale con caratteristiche diverse rispetto a quelle ascrivibili ai profili professionali per i quali è stata avviata la presente procedura di mobilità;

Dato Atto che il procedimento di mobilità in parola, al di là dell'accertamento della professionalità e delle condizioni di immediata operatività dei dipendenti in disponibilità si intenderà concluso in regime di "neutralità della spesa", e che pertanto, il Comune procederà all'assunzione del personale in disponibilità solo nel caso di non accrescimento della spesa;

Dato Atto che non sussistono cause di incompatibilità e di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 della legge 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e), Legge n.190/2012;

Visto lo schema di avviso pubblico, allegato alla presente, finalizzato ad acquisire domande da parte dei lavoratori in disponibilità, dipendenti del Consorzio Unico di Bacino delle Articolazioni di Napoli e Caserta ed dei dipendenti del Consorzio di Bacino Sa/1;

Ravvisata, pertanto, la necessità di provvedere all'approvazione dell'avviso pubblico per la copertura dei posti indicati in oggetto e che l'Ente intende assicurare ogni utile tentativo di ricollocamento dei predetti lavoratori in disponibilità;

Visto il d.lgs. n.267/2000;

Visto il d.lgs. n.165/2001;

Visto il d.lgs. n.118/2011;

Visto lo Statuto comunale;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

- **di approvare** l'avviso pubblico, **Allegato sub 1** parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per la partecipazione alla procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, riservata ai dipendenti in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta e del Consorzio di Bacino Sa/1 in liquidazione, per il reclutamento, a tempo indeterminato ed a tempo pieno, delle unità di personale sotto riportate, stabilendo che le domande

dei lavoratori, potranno essere esaminate - esclusivamente- inoltrando domanda attraverso la Piattaforma Unica di Reclutamento INPA entro e non oltre la data del 24/11/2025:

a) **n. 1 dipendente inquadrato nell'area degli istruttori, con profilo di istruttore amministrativo**

b) **n. 1 dipendenti da inquadrare nell'area dei Collaboratori con profilo di Collaboratore Amministrativo**

- **di approvare, altresì, lo schema di domanda di partecipazione alla suddetta procedura, Allegato sub 2 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.**

- **di prendere atto che**

a) con nota del 10.11.2025, acquisita in pari data al n. 15120 del protocollo generale di questo ente, il Consorzio Unico Sa/I in liquidazione ha trasmesso il nominativo di un dipendente;

b) con nota del 12.11.2025, acquisita in pari data al n. 15270 del protocollo generale di questo Ente, il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, trasmetteva l'elenco dei dipendenti in disponibilità ai sensi degli artt. 33, 34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, specificando i nominativi, categorie, profili professionali, mansioni, titoli di studio e recapiti dei dipendenti in disponibilità;

- **di prendere atto altresì che nell'elenco trasmesso non vi sono indicazioni pienamente pertinenti rispetto ai profili da assumere;**

- **di avviare la procedura tesa ad accertare l'idoneità di eventuali lavoratori del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione e del Consorzio di Bacino Sa/I in liquidazione, al fine di verificare la possibilità di ricollocazione degli stessi;**

- **di stabilire che, stante il regime di neutralità della spesa che sovraintende alle procedure di mobilità, gli aspiranti alla mobilità stessa devono essere inquadrati in una qualifica corrispondente a quella del posto a selezione, in applicazione del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali attualmente vigente;**

- **di trasmettere l'avviso, come sopra approvato, al Consorzio Unico di Bacino di Napoli e Caserta in liquidazione e al Consorzio di Bacino Sa/I in liquidazione per la pubblicazione sul loro sito istituzionale;**

- **di dare atto che, dopo aver effettuato la disamina delle domande, si procederà al colloquio che verterà sulle materie attinenti al profilo professionale indicato;**

- **di precisare che il Comune si riserva la facoltà di non procedere alla copertura delle suindicate figure professionali, qualora dall'esame delle domande e dall'eventuale successivo colloquio effettuato non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale richiesto o qualora dalla prescritta verifica risulti la presenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso o di sanzioni disciplinari;**

- **di dare atto che la copertura finanziaria è garantita dagli stanziamenti di bilancio pluriennale;**

- **di precisare che con successiva determinazione verrà costituita la commissione esaminatrice della selezione;**

- di dare atto altresì che l'Ente si riserva, comunque, di procedere o meno all'assunzione del candidato che risulterà idoneo, tenendo conto di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge, di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente;

- di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio dell'Ente e nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;

- dato atto di non trovarsi, in relazione al presente provvedimento, in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6 bis della legge 241/90 e dall'art. 6 D.P.R. 62/2013;

- di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 e art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è il Responsabile di Servizio, rag Antonietta Sepe;

- di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

**IL RESPONSABILE UNICO DEL
PROCEDIMENTO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Antonietta Sepe

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Al Comune di Mariglianella

Servizio Personale

protocollo.mariglianella@asmepec.it

Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA ex artt. 33, 34 e 34bis del D. Lgs. 165/01 e ss. mm. ii., per la ricollocazione del personale in disponibilità, riservato ai lavoratori del Consorzio Unico di bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di complessivi n. 2 posti di vario profilo ed inquadramento.

Il /La sottoscritto/a _____
nato/a nel comune di _____ il _____
residente nel comune di _____ (prov. _____)
CAP _____ via/p.zza _____ n. _____
telefono / cell. _____
indirizzo e-mail _____
PEC _____
recapito per comunicazioni (solo se diverso dalla residenza): _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna riservata al personale di ruolo degli Enti pubblici e/o equiparati ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di (contrassegnare la casella corrispondente):

☐	N. 1 dipendente inquadrato nell'area degli istruttori, con profilo di istruttore amministrativo
☐	N. 1 dipendenti da inquadrare nell'area dei Collaboratori con profilo di Collaboratore Amministrativo

A tal fine, il /la sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli artt. 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

☐ di essere stato assunto a seguito espletamento di

☐ PROCEDURA SELETTIVA/COMPARATIVA

☐ CONCORSO PUBBLICO

☐ ALTRO

(indicare come) _____

il _____ con atto n. _____ del _____

☐ di appartenere alla categoria giuridica e al profilo professionale pari o equivalente a quello del posto da ricoprire mediante il presente avviso e di essere attualmente in servizio a tempo pieno e indeterminato presso:

_____ con il profilo di _____

☐ di essere inquadrato/a nella categoria _____ posizione giuridica _____ posizione economica _____ profilo professionale _____

☐ di avere prestato servizio presso la propria amministrazione o altre amministrazioni pubbliche nei seguenti periodi:

➤ dal _____ categoria giuridica _____ posizione economica _____
profilo professionale _____

➤ dal _____ categoria giuridica _____ posizione economica _____
profilo professionale _____

➤ dal _____ categoria giuridica _____ posizione economica _____
profilo professionale _____

➤ dal _____ categoria giuridica _____ posizione economica _____
profilo professionale _____

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio (specificare il titolo di studio, la votazione conseguita, l'anno, l'Istituto e l'Università presso cui è stato conseguito):

- ☐ di essere iscritto nell'elenco del personale in disponibilità presso l'Amministrazione di appartenenza a decorrere dalla data del _____;
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

OVVERO

- ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali

- ☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso

- ☐ di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001.
- ☐ di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta;
- ☐ di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso né di avere procedimenti disciplinari in corso
- ☐ di avere n. _____ figli minori a carico (precedenza di cui all'art. 3 dell'avviso);
- ☐ di essere informato che i dati personali e, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda, verranno trattati dal Comune di Mariglianella
- ☐ al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e /o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà.
- ☐ di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto dall'avviso di mobilità di cui alla presente domanda.
- ☐ di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti del Comune di Mariglianella ed in particolare di accettare l'inquadramento negli organici del Comune di Mariglianella nel profilo per il quale si partecipa alla selezione.
- ☐ l'indirizzo di residenza/domicilio e mail o pec certificata dove poter ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura con relativa autorizzazione alla ricezione delle comunicazioni per esonero da responsabilità di ricezione a carico del Comune.

Allega alla presente domanda (a pena di esclusione):

- 1) Curriculum vitae (con dettagliata indicazione delle esperienze formative e professionali), datato e**

sottoscritto;

2) Fotocopia fronteretro di un documento di identità in corso di validità.

In fede

Luogo e data

Firma

la firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata

Informativa del Regolamento (UE) n. 679/2016

I dati raccolti con la domanda di partecipazione all'avviso pubblico e quelli contenuti nel curriculum vitae, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e per le successive attività inerenti, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura stessa.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mariglianella.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Personale

Incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento relativo al conferimento dell'incarico.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dal Regolamento (UE) n.2016/679 e per quanto ancora applicabile dal D.Lgs.196/03 e s.m.i. ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta. In caso di opposizione, si cesserà di dar corso al procedimento relativo al conferimento dell'avviso pubblico.

C.U.B. Napoli Caserta - PEC

Da: Per conto di: personale.na@pec.consorziounico.it <posta-certificata@pec.aruba.it>
Inviato: giovedì 13 novembre 2025 16:10
A: protocollo@pec.consorziounico.it
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: PUBBLICAZIONE AVVISO :procedura di mobilita' obbligatoria art.34/Bis D.Lgs.165/01 Comune di MARIGLIANELLA - Protocollo n. 7591 del 13/11/2025
Allegati: daticert.xml; postacert.eml (1,49 MB)

Messaggio di posta certificata

Il giorno 13/11/2025 alle ore 16:09:38 (+0100) il messaggio con oggetto "PUBBLICAZIONE AVVISO :procedura di mobilita' obbligatoria art.34/Bis D.Lgs.165/01 Comune di MARIGLIANELLA - Protocollo n. 7591 del 13/11/2025" è stato inviato da "personale.na@pec.consorziounico.it" ed indirizzato a:

- protocollo@pec.consorziounico.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: jpec1214.20251113160938.01345.53.1.1@pec.aruba.it

Certified mail message

On 13/11/2025 at 16:09:38 (+0100) the message with subject "PUBBLICAZIONE AVVISO :procedura di mobilita' obbligatoria art.34/Bis D.Lgs.165/01 Comune di MARIGLIANELLA - Protocollo n. 7591 del 13/11/2025" was sent by "personale.na@pec.consorziounico.it" and addressed to:

- protocollo@pec.consorziounico.it

The original message is included as an attachment.

Message identifier: jpec1214.20251113160938.01345.53.1.1@pec.aruba.it

Conorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in
liquidazione
Protocollo in Uscita num: 7608
Data Protocollo: 13/11/2025

**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -**

ARTICOLAZIONE CASERTA

**Profilo professionale: Istruttore
Amministrativo - Cat. C1**

N°	COGNOME	NOME
1	DE STASIO	ANTONIO
2	FERRARO	SEBASTIANO
3	GENTILE	ROMOLO
4	PALMA	NICOLA
5	SCIALDONE	ANTHONY

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo



**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -**

ARTICOLAZIONE NAPOLI

**Profilo professionale: Istruttore
Amministrativo - Cat. C1**

N°	COGNOME	NOME
1	ACCARDO	GENNARO
2	OLIVIERI	CONCETTA
3	SEMPREVIVO	SALVATORE

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo



**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA**

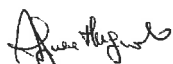
ARTICOLAZIONE CASERTA

**Profilo professionale: ESECUTORE
AMMINISTRATIVO Cat. B1**

N°	COGNOME	NOME
1	AFFINITO	ALBENZIO
2	ANTONUCCIO	FRANCESCO
3	MEROLA	ASSUNTA
4	SAVARESE	TERESA GIACOMA
5	SERGIO	PASQUALINA
6	TOLOMEO	SABINA ROSARIA
7	VASSALLO	GIULIANO
8	VITALE	FRANCESCO

UFFICIO PERSONALE

Agnese Mugnolo



**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA**

ARTICOLAZIONE NAPOLI

**Profilo professionale: ESECUTORE
AMMINISTRATIVO Cat. B1**

N°	COGNOME	NOME
1	BOSTI	ROSARIA
2	Cerrato	Gilda
3	Ciccarelli	Gaetana
4	De Bellis	Francesco Paolo
5	D'IORIO	RINO
6	GAETA	GIUSEPPINA
7	Garofalo	Vincenza
8	Palma	Angela
9	PEDAGNA	ARNALDO
10	Pragliola	Anna
11	Romano	Annunziata
12	Sollo	Veronica
13	Tagliaferri	Diana
14	Vallefuoco	Giuseppina
15	Vassallo	Maria Grazia

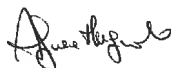
UFFICIO PERSONALE

Agnese Mugnolo



ELENCO DIPENDENTI		
CONSORZIO UNICO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA		
ARTICOLAZIONE CASERTA		
Profilo professionale: COLLABORATORE AMMINISTRATIVO Cat. B3		
N°	COGNOME	NOME
1	CATERINO	NUNZIO
2	DE ANGELIS	STEFANO
3	MARAGLIANO	ROBERTO SALVATORE
4	MEROLA	ASSUNTA
5	PALAZZO	ORSOLA
6	ROTA	FRANCESCO
7	VILLANO	MARIA

Ufficio Personale
Agnese Mugnolo




ELENCO DIPENDENTI**CONSORZIO UNICO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E
CASERTA****ARTICOLAZIONE NAPOLI****Profilo professionale: COLLABORATORE
AMMINISTRATIVO Cat. B3**

N°	COGNOME	NOME
1	ALTOBELLI	GAETANINA
2	BATTINELLI	MARIA ROSARIA
3	CASALINO	ANNA
4	CASTALDO	VINCENZA
5	D'ANDREA	CONCETTA
6	DE ROSA	MADDALENA
7	DI BUONO	GIUSEPPINA
8	D'ORIO	RINO
9	GIULIANO	MARIA
10	GUADAGNO	ROSA
11	MAUGIERI	GIUSEPPE
12	SENESE	MARIA
13	SORIANO	GABRIELE
14	SORRENTINO	TERESA
15	TERRACCIANO	ANNAMARIA
16	TOSCANO	FRANCESCO

Ufficio Personale

Resp. Agnese Mugnolo

