



**Comune di San Giuseppe Vesuviano
Città Metropolitana di Napoli**

C.A.P. 80047 – Codice Fiscale n. 84002990632 – P. I.V.A. 01549271219

Telefono 0818285268-230-232

Pec: protocollocomunesangiuseppevesuviano@postecert.it

SERVIZIO AFFARI GENERALI E TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE

Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in
liquidazione
Protocollo in Entrata num: 7532
Data Protocollo: 11/11/2025

Spett.le Consorzio Unico di Bacino delle Province di
Napoli e Caserta in liquidazione
Via Fosse Ardeatine n.1
Curti (CE)
Pec protocollo@pec.consorziounico.it

e, pc: Alla Presidenza del Consiglio dei ministri
dipartimento della Funzione Pubblica
Corso Vittorio Emanuele II - Roma
trasmissione a mezzo pec: protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Alla Regione Campania
Direzione generale per l'istruzione, la formazione,
il lavoro e le politiche giovanili interventi di sostegno al mercato del lavoro
Centro Direzionale- Isola a/6 - Napoli
trasmissione a mezzo pec: staff.501193@pec.regione.campania.it

Alla Città' Metropolitana di Napoli
Piazza Matteotti - Napoli
trasmissione a mezzo pec: cittametropolitana.na@pec.it

e, pc: Al Sindaco
LORO SEDI

**OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITA' OBBLIGATORIA AI SENSI DELL'ART.34
BIS DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N.165 E S.M.I. COMUNICAZIONE**

Facendo seguito alla nota di questo Comune prot. n. 41617 del 17.10.2025 ad
oggetto: "*Comunicazione per Mobilita' obbligatoria ai sensi dell'art.34 bis del
d.lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i. - programmazione triennio 2025-2027*", nonché
della nota prot. n. 577195 del 30.10.2025, acquisita al protocollo generale n. 44463
del 03.11.2025 della Giunta Regionale Campania Direzione Generale per
l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili e della nota prot. n.

7421 del 04.11.2025, acquisita al protocollo generale n. 44894 del 05.11.2025 del Consorzio unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta **si comunica**, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 33, 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i., nell'ambito della procedura di mobilità obbligatoria attivata dal Comune di San Giuseppe Vesuviano con le note sopra richiamate, che per l'assunzione di n. 2 Istruttori Amministrativi area istruttori ex cat. C a tempo pieno e indeterminato, n. 2 istruttori contabili area istruttori ex cat. C a tempo pieno e indeterminato e n. 1 funzionario amministrativo area funzionari e dell'elevata qualificazione ex cat. D a tempo pieno e indeterminato sono richiesti i seguenti requisiti culturali e professionali:

- conoscenze e competenze specifiche in materia di:
- Titolo V della Costituzione; nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione, al codice dei contratti pubblici, alla protezione dei dati personali e alla programmazione comunitaria;
- elementi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli; legislazione in materia di trattamento dei dati personali;
- nozioni dei contratti nella Pubblica Amministrazione; normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
- nozioni sui principali servizi dei Comuni; elementi di Diritto civile e nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- nozioni di Diritto Tributario; legislazione sul contenzioso amministrativo; norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo ai processi di riforma nonché alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari; Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire;

- conoscenza di una lingua straniera a scelta del concorrente fra inglese, francese, tedesco o spagnolo;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado, di durata quinquennale, che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria per le figure di istruttore amministrativo e di istruttore contabile e laurea magistrale per la figura di funzionario amministrativo.

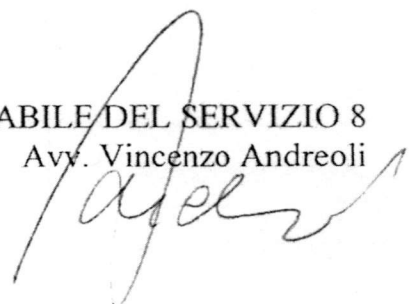
Al fine di consentire il prosieguo dell'eventuale procedura di reclutamento, si rende necessario verificare la possibilità di ricollocamento del personale in disponibilità, per cui si chiede di voler **informare** il personale iscritti nei vostri elenchi a presentare entro 10 giorni dalla data presente e non oltre il 21 novembre 2025, a mezzo pec al seguente indirizzo: **protocollocomunesangiuseppevesuviano@postecert.it** manifestazione di volontà all'assunzione quale Istruttore Amministrativo; istruttore contabile e funzionario amministrativo presso questo Ente con un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, indicando nell'oggetto: Manifestazione di volontà all'assunzione a seguito di procedura di mobilità obbligatoria.

Si comunica fin d'ora che i soggetti interessati, che avranno presentato la manifestazione di volontà come sopra richiesta, saranno convocati per essere sottoposti ad apposito colloquio, secondo le modalità che saranno successivamente comunicate.

Si resta in attesa di riscontro nel termine di 10 giorni dal ricevimento della presente, considerata la necessità e l'urgenza di addivenire alla provvista di personale in tempi brevi, segnalando che, in mancanza di quanto richiesto, si riterrà conclusa con esito negativo la procedura di ricognizione del personale in disponibilità di cui agli artt. 33, 34 e 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.

In attesa di riscontro si porgono cordiali saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 8
Avv. Vincenzo Andreoli



conoscenza di una lingua straniera è molto del tempo; ma non
per questo è meno importante.

conoscenza della lingua straniera è molto del tempo; ma non
per questo è meno importante.

conoscenza della lingua straniera è molto del tempo; ma non
per questo è meno importante.

conoscenza della lingua straniera è molto del tempo; ma non
per questo è meno importante.

conoscenza della lingua straniera è molto del tempo; ma non
per questo è meno importante.

conoscenza della lingua straniera è molto del tempo; ma non
per questo è meno importante.

conoscenza della lingua straniera è molto del tempo; ma non
per questo è meno importante.

conoscenza della lingua straniera è molto del tempo; ma non
per questo è meno importante.

conoscenza della lingua straniera è molto del tempo; ma non
per questo è meno importante.



**Comune di San Giuseppe Vesuviano
Città Metropolitana di Napoli**

C.A.P. 80047 – Codice Fiscale n. 84002990632 – P. I.V.A. 01549271219

Telefono 0818285268-230-232

Pec: protocollocomunesangiuseppevesuviano@postecert.it

SERVIZIO AFFARI GENERALI E TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE

Spett.le Consorzio Unico di Bacino delle Province di
Napoli e Caserta in liquidazione
Via Fosse Ardeatine n.1
Curti (CE)
Pec protocollo@pec.consorziounico.it

e, pc: Alla Presidenza del Consiglio dei ministri
dipartimento della Funzione Pubblica
Corso Vittorio Emanuele II - Roma
trasmissione a mezzo pec: protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Alla Regione Campania
Direzione generale per l'istruzione, la formazione,
il lavoro e le politiche giovanili interventi di sostegno al mercato del lavoro
Centro Direzionale- Isola a/6 - Napoli
trasmissione a mezzo pec: staff.501193@pec.regione.campania.it

Alla Città' Metropolitana di Napoli
Piazza Matteotti - Napoli
trasmissione a mezzo pec: cittametropolitana.na@pec.it

e, pc: Al Sindaco
LORO SEDI

**OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITA' OBBLIGATORIA AI SENSI DELL'ART.34
BIS DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N.165 E S.M.I. COMUNICAZIONE**

Facendo seguito alla nota di questo Comune prot. n. 41617 del 17.10.2025 ad
oggetto: *"Comunicazione per Mobilita' obbligatoria ai sensi dell'art.34 bis del
d.lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i. - programmazione triennio 2025-2027"*, nonché
della nota prot. n. 577195 del 30.10.2025, acquisita al protocollo generale n. 44463
del 03.11.2025 della Giunta Regionale Campania Direzione Generale per
l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili e della nota prot. n.

7421 del 04.11.2025, acquisita al protocollo generale n. 44894 del 05.11.2025 del Consorzio unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta si comunica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 33, 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i., nell'ambito della procedura di mobilità obbligatoria attivata dal Comune di San Giuseppe Vesuviano con le note sopra richiamate, che per l'assunzione di n. 2 Istruttori Amministrativi area istruttori ex cat. C a tempo pieno e indeterminato, n. 2 istruttori contabili area istruttori ex cat. C a tempo pieno e indeterminato e n. 1 funzionario amministrativo area funzionari e dell'elevata qualificazione ex cat. D a tempo pieno e indeterminato sono richiesti i seguenti requisiti culturali e professionali:

- conoscenze e competenze specifiche in materia di:
- Titolo V della Costituzione; nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione, al codice dei contratti pubblici, alla protezione dei dati personali e alla programmazione comunitaria;
- elementi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli; legislazione in materia di trattamento dei dati personali;
- nozioni dei contratti nella Pubblica Amministrazione; normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
- nozioni sui principali servizi dei Comuni; elementi di Diritto civile e nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- nozioni di Diritto Tributario; legislazione sul contenzioso amministrativo; norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo ai processi di riforma nonché alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari; Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire;

- conoscenza di una lingua straniera a scelta del concorrente fra inglese, francese, tedesco o spagnolo;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado, di durata quinquennale, che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria per le figure di istruttore amministrativo e di istruttore contabile e laurea magistrale per la figura di funzionario amministrativo.

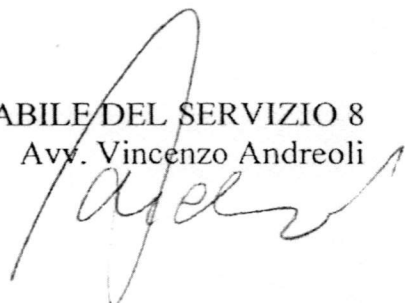
Al fine di consentire il prosieguo dell'eventuale procedura di reclutamento, si rende necessario verificare la possibilità di ricollocamento del personale in disponibilità, per cui si chiede di voler **informare** il personale iscritti nei vostri elenchi a presentare **entro 10 giorni dalla data presente e non oltre il 21 novembre 2025**, a mezzo pec al seguente indirizzo: **protocollocomunesangiuseppevesuviano@postecert.it** manifestazione di volontà all'assunzione quale Istruttore Amministrativo; istruttore contabile e funzionario amministrativo presso questo Ente con un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, indicando nell'oggetto: Manifestazione di volontà all'assunzione a seguito di procedura di mobilità obbligatoria.

Si comunica fin d'ora che i soggetti interessati, che avranno presentato la manifestazione di volontà come sopra richiesta, saranno convocati per essere sottoposti ad apposito colloquio, secondo le modalità che saranno successivamente comunicate.

Si resta in attesa di riscontro nel termine di 10 giorni dal ricevimento della presente, considerata la necessità e l'urgenza di addivenire alla provvista di personale in tempi brevi, segnalando che, in mancanza di quanto richiesto, si riterrà conclusa con esito negativo la procedura di ricognizione del personale in disponibilità di cui agli artt. 33, 34 e 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.

In attesa di riscontro si porgono cordiali saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 8
Avv. Vincenzo Andreoli



... e non hanno mai avuto a che fare con la...

... e non hanno mai avuto a che fare con la...

... e non hanno mai avuto a che fare con la...

... e non hanno mai avuto a che fare con la...

... e non hanno mai avuto a che fare con la...

... e non hanno mai avuto a che fare con la...

... e non hanno mai avuto a che fare con la...

... e non hanno mai avuto a che fare con la...

... e non hanno mai avuto a che fare con la...

Protocollo n°: 0045901 del 11-11-2025

Movimento: Uscita

Tipo Spedizione: PEC

Oggetto: **procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art.34 bis del DLGS 30 marzo 2001, n .165 e S.m.i. - comunicazione**

Corrispondenti

Denominazione	Indirizzo E-mail/PEC
protocollo@pec.consorziounico.it	protocollo@pec.consorziounico.it
Dipartimento della Funzione Pubblica	protocollo_dfp@mailbox.governo.it
staff.501193@pec.regione.campania.it	staff.501193@pec.regione.campania.it
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI	cittametropolitana.na@pec.it

Assegnazioni

Assegnato a:	Assegnato da:	Data:
SEPE MICHELE	CUTOLO ANTONIO	11/11/2025 09:30:35

Allegati

comunicazione per mobilita.pdf comunicazione per mobilita_Marcato.pdf Segnatura.xml

Il Responsabile
MIRANDA RAFFAELE

Consorzio Unico Na - Ce

Da: protocollocomunesangiuseppevesuviano@postecert.it
Inviato: martedì 11 novembre 2025 09:33
A: cittametropolitana.na@pec.it; protocollo_dfp@mailbox.governo.it;
protocollo@pec.consorziunico.it
Oggetto: procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art.34 bis del DLGS 30 marzo 2001, n
.165 e S.m.i. - comunicazione - [RIF.PROT.:A541690|REG_PROT|45901/2025]
Allegati: comunicazione per mobilita.pdf; comunicazione per mobilita_Marcato.pdf;
Segnatura.xml; ricevuta.pdf

Priorità: Alta

Salve,
in allegato quanto in oggetto.

Ufficio Personale - Comune di San Giuseppe Vesuviano

Income Statement		For the Year Ended December 31, 2018
Revenue	100.00	
Cost of Sales	(40.00)	
Gross Profit	60.00	
Operating Expenses	(20.00)	
Operating Income	40.00	
Interest Expense	(5.00)	
Income Before Taxes	35.00	
Income Tax Expense	(8.00)	
Net Income	27.00	
Balance Sheet		As of December 31, 2018
Assets		
Current Assets	50.00	
Property, Plant, and Equipment	30.00	
Intangible Assets	20.00	
Liabilities		
Current Liabilities	20.00	
Long-Term Liabilities	10.00	
Equity		
Common Stock	10.00	
Retained Earnings	17.00	

**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -**

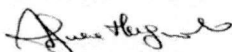
ARTICOLAZIONE CASERTA

**Profilo professionale: Istruttore
Amministrativo - Cat. C1**

N°	COGNOME	NOME
1	DE STASIO	ANTONIO
2	FERRARO	SEBASTIANO
3	GENTILE	ROMOLO
4	PALMA	NICOLA
5	SCIALDONE	ANTHONY

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo



ALFONSO CRIVELLO E CONSORZIO LIMITO DI BACINO
DEUT. PROVINCIALE DI NAPOLI E CASERTA

ATTI DI AMMINISTRAZIONE

Atto di amministrazione - 1910

Atto di amministrazione - 1911

Atto di amministrazione - 1912	
1. Amministrazione	1. Amministrazione
2. Amministrazione	2. Amministrazione
3. Amministrazione	3. Amministrazione
4. Amministrazione	4. Amministrazione
5. Amministrazione	5. Amministrazione

Atto di amministrazione - 1913
Atto di amministrazione - 1914



**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -**

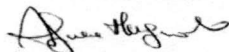
ARTICOLAZIONE NAPOLI

**Profilo professionale: Istruttore
Amministrativo - Cat. C1**

N°	COGNOME	NOME
1	ACCARDO	GENNARO
2	OLIVIERI	CONCETTA
3	SEMPREVIVO	SALVATORE

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo



ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE
PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -

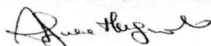
ARTICOLAZIONE CASERTA

**Profilo professionale: Istruttore
Contabile - Cat. C1**

N°	COGNOME	NOME
1	DE STASIO	ANTONIO
2	SCIALDONE	ANTHONY

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo



FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION DEPARTMENT OF JUSTICE WASHINGTON, D. C. 20535	
TO: DIRECTOR, FBI (100-441100) FROM: SAC, NEW YORK (100-100000) (P) SUBJECT: [REDACTED]	
DATE: 10/1/78 TIME: 10:00 AM	RE: [REDACTED]
BY: [REDACTED]	[REDACTED]

100-100000-100000



ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE		
ARTICOLAZIONE NAPOLI		
Profilo professionale: Istruttore Contabile - Cat. C1		
N°	COGNOME	NOME
1	SEMPREVIVO	SALVATORE

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo

Agnese Mugnolo



ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO		
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA		
ARTICOLAZIONE CASERTA		
Profilo professionale:istr. Dir . AMM. Cat. D/D3		
N°	COGNOME	NOME
1	Scialdone	Antonio

Ufficio Personale

Antonio Scialdone



