

**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -**

ARTICOLAZIONE CASERTA

**Profilo professionale: Istruttore
Amministrativo - Cat. C1**

N°	COGNOME	NOME
1	DE STASIO	ANTONIO
2	FERRARO	SEBASTIANO
3	GENTILE	ROMOLO
4	PALMA	NICOLA
5	SCIALDONE	ANTHONY

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo



**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -**

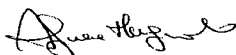
ARTICOLAZIONE NAPOLI

**Profilo professionale: Istruttore
Amministrativo - Cat. C1**

N°	COGNOME	NOME
1	ACCARDO	GENNARO
2	OLIVIERI	CONCETTA
3	SEMPREVIVO	SALVATORE

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo





COMUNE DI COMIZIANO

Città Metropolitana di Napoli

Piazza Vittorino Alfieri, 1 - 80030 Comiziano (Na)

Tel. 081.829.74.12

Codice fiscale 84003470634 - P.Iva 01549331211

Posta elettronica certificata: protocollo.comiziano@pec.it

Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in
liquidazione
Protocollo in Entrata num: 7357
Data Protocollo: 03/11/2025

COPIA

SERVIZIO AFFARI GENERALI

nr. Servizio	Data Servizio	nr. Generale	Data Generale
146	31-10-2025	465	31-10-2025

OGGETTO: INDIZIONE E APPROVAZIONE PROCEDURA CONCORSUALE: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICOLLOCAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 33, 34 E 34 BIS DEL DLGS 165/2001 E SS.MM.II. DEL PERSONALE IN DISPONIBILITA DEI CONSORZI DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA IN LIQUIDAZIONE, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME 50% DI N° 1 POSTO APPARTENENTE ALL'AREA DEI DEGLI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI (EX CATEGORIA C ISTRUTTORE AMM.VO) DI CUI AL CCNL 16 NOVEMBRE 2022 ENTI LOCALI, DA DESTINARE AL SETTORE AFFARI GENERALI UFFICIO DEMOGRAFICI. APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DI DOMANDA

L'anno duemilaventicinque il giorno trentuno del mese di ottobre, nel proprio ufficio

PREMESSO CHE

il Comune di Comiziano ha approvato il bilancio di previsione per il triennio 2025-2027, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 03 del 28/02/2025;

Con delibera di Giunta Comunale è stato approvato e modificato il PIAO 2025/2027 annualità 2025, prevedendo l'assunzione di n° 1 figura a tempo indeterminato e full time dell' area degli Istruttori tecnici nonché n°1 figura a tempo indeterminato e part-time 50% area degli istruttori Amministrativi;

Con nota prot. 7417 del 24.10.2025 questo Ente, ai fini della ricognizione del personale in disponibilità comunicava l'intenzione di assumere, a tempo indeterminato e part-time al 50% n° 1 unità appartenente all'Area degli istruttori Amministrativi (ex categoria C amministrativo) e n° 1 unità a tempo pieno e indeterminato appartenente all'area degli istruttori tecnici (ex categoria C tecnico) da destinare rispettivamente ai Settori Affari Generali – Ufficio Demografici e Settore

Tecnico.

Il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in data 27.10.2025 con nota prot 7439 trasmetteva a questo Ente gli elenchi del personale in disponibilità presso l'ORMEL solo per la figura dell'istruttore amministrativo, rappresentando di non avere tra le unità in disponibilità nessuna figura con il profilo di istruttore tecnico;

Dato che nell'ambito della programmazione triennale del personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, le nuove assunzioni sono subordinate alla verificata impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco.

RITENUTO di dover provvedere all'avvio della procedura per il reclutamento di 1 unità appartenente all' area degli Istruttori Amministrativi al fine di individuare all'interno degli elenchi trasmessi dal Consorzio di Bacino sopra indicato, relativi ai dipendenti in disponibilità, quelli in possesso del profilo professionale corrispondente, per inquadramento contrattuale e qualifica, a quello oggetto della presente procedura di selezione;

CONSIDERATO che la procedura di mobilità ex art. 33,34 e 34 bis, presuppone lo svolgimento di una selezione per titoli e colloquio;

RITENUTO quindi di dover procedere in merito nel seguente modo:

1. indire apposita procedura selettiva pubblica per titoli e colloquio, ai sensi e per gli effetti degli art. 33,34 e 34 bis del Dlgs 165/2001, riservata, esclusivamente, al personale già dipendente del Consorzio Bacino delle Province di Napoli e Caserta, per il reclutamento di n° 1 unità appartenente all'area degli istruttori amministrativi (ex categoria C amministrativo) a tempo indeterminato e part-time 50%;
2. Approvare il relativo avviso e lo schema di domanda;
3. Stabilire che la pubblicità alla presente procedura avvenga mediante pubblicazione dell'avviso di selezione in mobilità obbligatoria ai sensi degli articoli 33,34 e 34 bis del Dlgs 165/2000;

ATTESO che ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 comma 3 del TUEL l'adozione del presente atto compete alla scrivente in qualità di Responsabile del Settore Affari Generali e Ufficio del Personale;

ATTESTATA l'inesistenza di posizioni di conflitto della scrivente, anche potenziale, di cui all'art. 6-bis della legge 241/90, come introdotto dalla legge anticorruzione n° 190/2012;

VISTI:

IL Dlgs n° 165/2001; il DPR 487/1994;

Il TUEL approvato con Dlgs 267/2000;

Il Contratto collettivo Nazionale del Comparto Enti Locali;

DETERMINA

Di richiamare le premesse espresse in narrativa che qui si intendano integralmente ritrascritte e parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di indire apposita procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, ai sensi e per gli effetti degli articoli 33, 34 e 34 bis del Dlgs 165/2001, riservata esclusivamente al personale dipendente del Consorzio di Bacino della Provincia di Napoli e Caserta in liquidazione, per il reclutamento di n° 1 unità a tempo indeterminato e part-time 50% appartenente all'area degli Istruttori Amministrativi (ex categoria C) di cui al CCNL comparto Enti Locali del 16.11.2022, da destinare al Settore Affari Generali- Ufficio Demografici;

Di approvare il relativo avviso e lo schema di domanda;

Di dare atto altresì che l'allegato avviso e schema di domanda verranno pubblicati:

- 1) All'Albo Pretorio dell'Ente Comune di Comiziano;
- 2) Sul sito Internet istituzionale del Comune di Comiziano nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso";
- 3) Inviato a mezzo pec al Consorzio Unico di Bacino in liquidazione delle Province di Napoli e Caserta ai fini della pubblicazione sull'Albo Pretorio;

Di dare atto che all'esito della procedura selettiva si provvederà ad assumere l'impegno di spesa previsto per l'assunzione in servizio, oltre oneri ed IRAP sui competenti capitoli del bilancio di previsione dando atto che tale spesa è già prevista negli atti di programmazione e di bilancio dell'Ente;

Di dare atto, ai sensi dell'art. 6 bis della L 241/90 e dell'art. 1 e 9 lettera e) della L. n°190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, da parte del Responsabile del Procedimento che viene individuato nel Responsabile Affari Generali Dott.ssa Rita Marino;

Il Responsabile del Procedimento
F.to

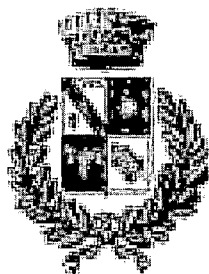
Il Responsabile del Servizio Affari Generali
F.to Dott.ssa Rita Marino

La presente determina:

E' stata pubblicata all'albo online il **31-10-2025** al n. **863** per rimanerci quindici giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs 267/2000;

Il Responsabile della Pubblicazione	Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Marino Rita	F.to Dott.ssa Rita Marino

Copia Conforme



**COMUNE DI COMIZIANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

PER LA RICOLLOCAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 33, 34 E 34 BIS DEL DLGS 165/2001 E SS.MM.II. DEL PERSONALE IN DISPONIBILITA' DEI CONSORZI DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA IN LIQUIDAZIONE, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME AL 50% DI N° 1 POSTO APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI (EX CATEGORIA C ISTRUTTORE AMM.VO) DI CUI AL CCNL 16 NOVEMBRE 2022 ENTI LOCALI, DA DESTINARE AL SETTORE AFFARI GENERALI- UFFICIO DEMOGRAFICI.

PREMESSO CHE

Con nota prot. 7417 del 24.10.2025 questo Ente, ai fini della ricognizione del personale in disponibilità comunicava l'intenzione di assumere, a tempo indeterminato e part-time al 50% n° 1 unità appartenente all'Area degli istruttori amministrativi (ex categoria C amministrativo) da destinare al Settore Affari Generali- Ufficio Demografici.

Il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in data 27.10.2025 prot 7439 trasmetteva a questo Ente gli elenchi del personale in disponibilità presso l'ORMEL;

RITENUTO di dover provvedere all'avvio della procedura per il reclutamento di detta unità appartenente degli Istruttori Amministrativi, al fine di individuare all'interno degli elenchi trasmessi dal Consorzio di Bacino sopra indicato relativi ai dipendenti in disponibilità quelli in possesso del profilo professionale corrispondente, per inquadramento contrattuale e qualifica, a quello oggetto della presente procedura di selezione;

CONSIDERATO che la procedura di mobilità ex art. 33,34 e 34 bis, presuppone lo svolgimento di una selezione per titoli e colloquio;

RICHIAMATI:

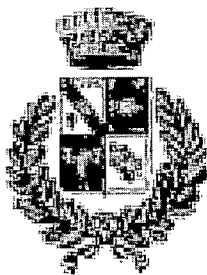
Il decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 167;

gli articoli 33,34 e 34 bis del dlgs 30 marzo 2001 n° 165 e ss.mm.ii;

In esecuzione della propria determina di Settore n°146 del 31.10.2025

RENDE NOTO

Che è indetta procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 33, 34 e 34 bis del dlgs 165/2000 e ss.mm.ii. per la copertura a tempo indeterminato e part-time 50% DI N° 1 POSTO APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI (EX CATEGORIA C ISTRUTTORE AMM.VO) DI CUI AL CCNL 16 NOVEMBRE 2022 ENTI LOCALI, DA DESTINARE AFFARI GENERALI Ufficio Demografici mediante selezione per titoli e colloquio;



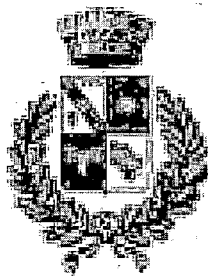
COMUNE DI COMIZIANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Che la selezione è riservata esclusivamente al personale in disponibilità dei Consorzi di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, in possesso dei requisiti di seguito indicati:

ART 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di selezione possono partecipare i candidati in possesso, alla scadenza del termine di presentazione delle domande, dei seguenti requisiti che devono risultare dalla dichiarazione sostitutiva resa dall'istante ai sensi del DPR 445/2000:

- a) Nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e domicilio specificando, se diverso, quello presso il quale, ai fini di ogni notifica ex lege, dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura, recapito telefonico, indirizzo mail e indirizzo PEC di cui l'interessato deve essere obbligatoriamente in possesso;
- b) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del Dlgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
- c) Inclusione, alla data di scadenza dell'avviso pubblico di selezione, negli elenchi dei lavoratori in disponibilità dei Consorzi di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, specificando il profilo professionale e la categoria contrattuale di inquadramento nonché le mansioni svolte;
- d) PER I CANDIDATI CHE ACCEDONO AL PROFILO AREA ISTRUTTORE AMM.VO: possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità) conseguito al termine di un corso di studi quinquennale (5 anni) e relativa votazione riportata.
- e) Di essere stati assunti a seguito di procedura concorsuale svolta con il criterio del superamento delle prove e graduatoria finale.
- f) Di ricoprire presso l'Ente di appartenenza un profilo giuridico equivalente a quello ricercato dal Comune di Comiziano, indicando quale.
- g) Godimento dei diritti civili e politici;
- h) Iscrizione nelle liste elettorali specificando di quale Comune;
- i) Non aver subito condanne penali, non avere procedimenti penali in corso (pendenti) che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;



COMUNE DI COMIZIANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

- j) Aver maturato almeno 3 anni di servizio a tempo indeterminato nel profilo giuridico dell' "Area degli Istruttori" (oppure nell'ex profilo giuridico Categoria C Istruttore Amministrativo);
- k) Concreta disponibilità del dipendente al trasferimento presso l'Ente Comune di Comiziano;
- l) Accettare senza riserva alcuna, se dichiarato idoneo a seguito della selezione, l'inquadramento nell'organico del Comune di Comiziano come appartenente all'Area degli Istruttori per il profilo amministrativo e destinazione negli Affari Generali – Ufficio Demografici;
- m) Accettare senza riserva alcuna le condizioni di inquadramento con le regole giuridico/economiche applicabili al comparto Enti locali;
- n) Impegnarsi a stipulare un accordo dinanzi alla Camera di Conciliazione in sede sindacale di rinuncia ad eventuali pretese economiche differenziali relative al libello retributivo in godimento presso l'Ente di provenienze se più favorevole rispetto a quello vigente ed applicabile agli Enti locali per la categoria giuridica ed economica di cui alla procedura in corso;
- o) Non aver riportato sanzioni disciplinari comminate negli ultimi 2 anni e/o se risultano procedimenti disciplinari tuttora in corso;
- p) Possesso dell'idoneità psicofisica alla mansione ricoperta con specificazione di eventuali limitazioni e/o prescrizioni disposte dal medico competente;
- q) Titoli di preferenza di cui al DPR 487/94 con specificazione di quale titolo di preferenza il candidato possieda.
- r) Conoscenza ed uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- s) Aver preso visione ed accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;
- t) Non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità ed inconferibilità previste dal Dlgs 39/2013;
- u) Consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di cui alla presente procedura.

Alla domanda andranno allegati, a pena di esclusione:

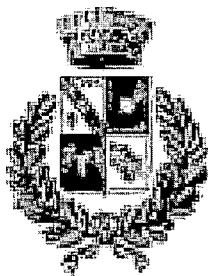
- Il curriculum vitae et studiorum in formato europeo, datato e sottoscritto;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

ART 2 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato/a sull'apposito modulo allegato al presente avviso, dovrà essere presentata a mezzo PEC da indirizzo proveniente dal candidato (non saranno ammesse candidature provenienti da PEC non attribuibili a candidato) all'indirizzo protocollo.comiziano@pec.it entro e non oltre il giorno 16 novembre 2025 alle ore 12:00

ART 3 MODALITA' DI SELEZIONE

Verrà preposta alla selezione dei candidati una Commissione nominata dal Segretario Comunale che la presiederà. La selezione sarà basata sulla valutazione dei titoli e del colloquio, con attribuzione di un punteggio massimo di 10 punti per i Titoli e 30 punti per il colloquio, in base ai seguenti criteri, come previsto dal vigente regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e di assunzione del Comune di



COMUNE DI COMIZIANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Comiziano, "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi", articolo 76 "Modalità e criteri per la valutazione dei titoli"

Titolo di studio _____ max 3 punti

Titolo di servizio _____ max 4 punti

Titoli vari _____ max 3 punti

I Titoli di studio saranno valutati a norma dell'art. 77 del Regolamento Uffici e Servizi "Titolo di studio", mentre i titoli di servizio saranno valutati a norma dell'art. 78 "Titoli di servizio" e i titoli vari a norma dell'art. 79 "Titoli vari".

Il colloquio si svolgerà a norma dell'art. 87 del Regolamento Uffici e Servizi "Modalità della prova orale" e sarà volto a verificare il possesso dei requisiti motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire con un punteggio massimo di 30 punti e minimo di 21 punti.

La valutazione del colloquio, finalizzato all'accertamento delle capacità/competenze in relazione al posto da ricoprire, riguarderà le tematiche attinenti alle attività da svolgere, con particolare riguardo all'ordinamento comunale amministrativo ed alle specifiche attività da svolgere:

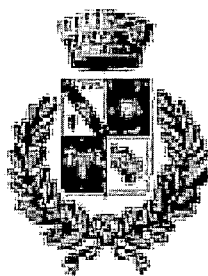
- Testo Unico Enti Locali (TUEL)
- Principi di contabilità e bilancio;
- Norme in materia di stato civile, anagrafe ed elettorale;
- Norme in materia di trasparenza e anticorruzione;
- Legge 241/90;
- DPR 62/2013 e Codice disciplinare;
- Dlgs 169/03 e s.m.i.
- Dlgs 33/2013 e s.m.i.;
- Dlgs 36/2023;
- Nozioni di informatica e conoscenza dei programmi informatici di uso corrente;
- Verifica della capacità di utilizzare il personale computer e gli applicativi informativi più diffusi, conoscenza dei programmi di uso corrente;

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio e/o esclusi sarà pubblicato all'albo pretorio dell'Ente Comiziano entro il giorno 09 dicembre 2023;

Il colloquio dei candidati ammessi si svolgerà il giorno 24 novembre 2025 a partire dalle ore 16:00, presso la sala consiliare del Comune di Comiziano ubicata in Piazza Vittorino Alfieri n°1

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, alla data, luogo ed ora sopra indicati, senza necessità di ulteriori convocazioni.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia, da parte del candidato, alla procedura di mobilità.



COMUNE DI COMIZIANO CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Eventuali modifiche in merito alla data sopra fissata e ai relativi orari di convocazione e alle modalità di espletamento del colloquio verranno divulgate a mezzo sito web istituzionale. L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Comiziano all'indirizzo www.comune.comiziano.na.it nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 4 GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale sarà predisposta in base al punteggio complessivo dei voti riportati da ogni candidato nella valutazione dei titoli e colloquio.

Non possono essere inseriti in graduatoria finale di merito i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione inferiore a 21/30.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, sarà preferito il candidato anagraficamente più giovane come previsto dalla legge 191/1998;

La formazione della graduatoria è esclusivamente funzionale alla copertura dei posti di cui al presente avviso.

L'atto formale di approvazione della Graduatoria sarà adottato dal Responsabile Affari Generali che terrà conto del possesso di eventuali titoli di preferenza, se dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione all'avviso.

La graduatoria di merito finale verrà resa nota mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e contestuale pubblicazione sul sito internet www.comune.comiziano.na.it

Tale forma di comunicazione sostituisce a tutti gli effetti ogni altra comunicazione riguardo anche ai fini del decorso del termine per il ricorso all'autorità giudiziaria avverso l'atto di approvazione della graduatoria.

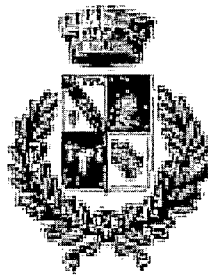
ART 5 TRATTAMENTO GIURIDICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, di contratto e degli atti amministrativi che si intendono incondizionatamente accettate all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al candidato assunto è riconosciuto il trattamento economico contrattualmente previsto per la figura professionale appartenente all'Area degli Istruttori di cui al CCNL Enti Locali 16.11.2022 oltre tredicesima mensilità, oneri previdenziali e trattamento accessorio, nella misura del 50% oltre assegni ad personam se spettanti. Non sono riconosciuti, in nessun caso, trattamenti di maggior favore goduti presso l'Ente di provenienza.

ART 6 PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Copia del presente avviso con allegato lo schema di domanda verrà pubblicato:



**COMUNE DI COMIZIANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**

- All'Albo Pretorio del Comune di Comiziano e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;
- Inviato a mezzo PEC al Consorzio di Bacino in liquidazione della Provincia di Napoli e Caserta.

ART 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Dlgs n° 196/2003 i dati personali forniti o raccolti in occasione della domanda saranno trattati, utilizzati e diffusi esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale. Il Responsabile del trattamento dei dati è Il Responsabile Affari Generali del Comune di Comiziano.

ART 8 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, modificare o rinviare il termine di presentazione della domanda dandone tempestiva pubblicità, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta. L'amministrazione inoltre per ragioni di pubblico interesse, opportunamente motivate, può revocare in tutto o in parte il presente avviso e/o non procedere all'assunzione.

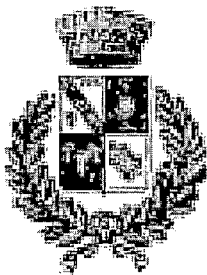
Il presente avviso non vincola comunque il Comune di Comiziano che potrà anche decidere di non procedere all'assunzione nel caso in cui nessuno degli interessati sia stato valutato positivamente ai presenti fini, qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le esigenze del Comune di Comiziano o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'Ente. Per quanto non espressamente previsto si farà riferimento all'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e nella Sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso

Il Responsabile del Presente procedimento è la Responsabile Affari Generali Dott.ssa Rita Marino.

Il Responsabile Affari Generali

Dott.ssa Rita Marino



**COMUNE DI COMIZIANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**

MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL RESPONSABILE AFFARI

GENERALI DEL COMUNE DI

COMIZIANO

PEC: protocollo.comiziano@pec.it

LA/IL SOTTOSCRITTA/O _____ NATA/O A _____ IL _____

RESIDENTE IN _____ CAP _____ VIA _____

TEL _____ PEC _____

CODICE FISCALE _____

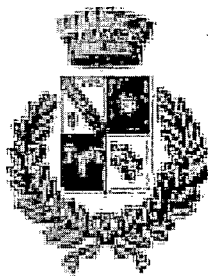
CHIEDE

Di essere ammessa/o a partecipare alla procedura di mobilità obbligatoria per LA RICOLLOCAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 33, 34 E 34 BIS DEL DLGS 165/2001 E SS.MM.II. DEL PERSONALE IN DISPONIBILITA' DEI CONSORZI DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA IN LIQUIDAZIONE, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME AL 50% DI N° 1 POSTO APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI (EX CATEGORIA C ISTRUTTORE AMM.VO) DI CUI AL CCNL 16 NOVEMBRE 2022 ENTI LOCALI, DA DESTINARE AL SETTORE AFFARI GENERALI- UFFICIO DEMOGRAFICI

E formula la domanda per partecipare al profilo _____ (indicare quale)

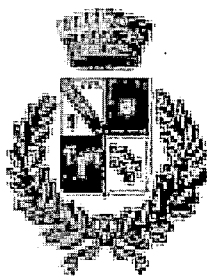
DICHIARA

- a) Di essere di cittadinanza _____;
- b) Di essere inclusa/o, alla data di scadenza dell'avviso pubblico di selezione, negli elenchi dei lavoratori in disponibilità dei Consorzi di Bacino delle Province di _____, con il seguente profilo professionale _____ e con la seguente categoria contrattuale di inquadramento _____ e di svolgere _____ le _____ seguenti _____ mansioni



COMUNE DI COMIZIANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

- c) Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito il _____ presso _____
con votazione di _____/_____
- d) Di avere/non avere godimento dei diritti civili e politici;
- e) Di essere/non essere iscritta/o nelle liste elettorali di _____;
- f) Di non aver subito condanne penali, non avere procedimenti penali in corso (pendenti) che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- g) Di essere stata/o assunta/o a seguito di procedura concorsuale svolta con il criterio del superamento delle prove e graduatoria finale.
- h) Di ricoprire presso l'Ente di appartenenza il seguente profilo giuridico _____
il quale è equivalente a quello ricercato dal Comune di Comiziano e precisamente _____
- i) Di aver maturato almeno 3 anni di servizio a tempo indeterminato nel profilo giuridico di _____
- j) Di essere concretamente disponibile al trasferimento presso l'Ente Comune di Comiziano;
- k) Di accettare senza riserva alcuna, se dichiarato idoneo a seguito della selezione, l'inquadramento nell'organico del Comune di Comiziano come appartenente all'Area degli istruttori amministrativi;
- l) Di accettare senza riserva alcuna le condizioni di inquadramento con le regole giuridico/economiche applicabili al comparto Enti locali;
- m) Di impegnarsi a stipulare un accordo dinanzi alla Camera di Conciliazione in sede sindacale di rinuncia ad eventuali pretese economiche differenziali relative al libello retributivo in godimento presso l'Ente di provenienza se più favorevole rispetto a quello vigente ed applicabile agli Enti locali per la categoria giuridica ed economica di cui alla procedura in corso;
- n) Di non aver riportato sanzioni disciplinari comminate negli ultimi 2 anni e/o
- o) Di avere i seguenti procedimenti disciplinari tuttora in corso _____;
- p) Di possedere l'idoneità psicofisica alla mansione ricoperta con specificazione di eventuali limitazioni e/o _____ prescrizioni _____ disposte dal _____ medico competente _____;
- q) Di possedere i seguenti titoli di preferenza di cui al DPR 487/94 _____
- r) Di conoscere ed usare le apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- s) Di aver preso visione ed accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso pubblico;
- t) Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità ed inconferibilità previste dal Dlgs 39/2013;
- u) Di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di cui alla presente procedura.



COMUNE DI COMIZIANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

v) Di voler ricevere tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale al seguente indirizzo _____ PEC _____

w) Allega a corredo della presente domanda di partecipazione:

- Copia documento di identità in corso di validità
 - Curriculum vitae et studiorum formato europeo datato e sottoscritto;
 - Documentazione attestante i seguenti titoli posseduti
- _____
- Altro _____
- _____

Data _____

Firma