



Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in
liquidazione
Protocollo in Entrata num: 7132
Data Protocollo: 21/10/2025

CITTÀ DI MARCIANISE

Provincia di Caserta

Gestione Risorse Umane e Trattamento Giuridico

Al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione
protocollo@pec.consorziounico.it

OGGETTO: Trasmissione avviso di mobilità obbligatoria presso il Comune di Marcianise per la procedura di mobilità volontaria tra enti per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Funzionario amministrativo attraverso la mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del d. lgs 165/2001;

Con riferimento alla procedura di cui in oggetto, si comunica che nel P.I.A.O, sottosezione 3.3 relativa alla Programmazione triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2025-2027, annualità 2025, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 17.06.2025, modificato con deliberazione di G.C. n. 198 del 03.10.2025, è stata prevista l'assunzione della seguente posizione lavorativa:

-n. 1 Funzionario amministrativo a tempo pieno ed indeterminato

Si trasmettono, allegati alla presente, Avviso di mobilità di cui all'oggetto e modello di domanda, con preghiera di pubblicazione sul vostro sito fino al 15 Novembre p.v.

Il Dirigente ad interim del I settore

Dott. Salvatore Fattore

COMUNE DI MARCIANISE
Protocollo Partenza N. 57042/2025 del 21-10-2025
Doc. Principale - Copia Documento



CITY OF MILWAUKEE

OFFICE OF THE CITY CLERK

100 N. MILWAUKEE AVENUE, 10TH FLOOR, MILWAUKEE, WISCONSIN 53233

ALL ORDINANCES OF THE CITY OF MILWAUKEE SHALL BE
RECORDED IN THE OFFICE OF THE CITY CLERK.

THE CITY CLERK SHALL BE RESPONSIBLE FOR THE
MAINTENANCE OF THE RECORDS OF THE CITY OF MILWAUKEE
AND SHALL BE REQUIRED TO FURNISH TO ANY PERSON
A TRUE AND CORRECT COPY OF ANY RECORD SO
MAINTAINED.

THE CITY CLERK SHALL BE RESPONSIBLE FOR THE
MAINTENANCE OF THE RECORDS OF THE CITY OF MILWAUKEE
AND SHALL BE REQUIRED TO FURNISH TO ANY PERSON
A TRUE AND CORRECT COPY OF ANY RECORD SO
MAINTAINED.

THE CITY CLERK SHALL BE RESPONSIBLE FOR THE
MAINTENANCE OF THE RECORDS OF THE CITY OF MILWAUKEE
AND SHALL BE REQUIRED TO FURNISH TO ANY PERSON
A TRUE AND CORRECT COPY OF ANY RECORD SO
MAINTAINED.

IN WITNESS WHEREOF, I have hereunto set my hand
and the seal of the City of Milwaukee, this _____ day
of _____, 19____.



CITTÀ DI MARCIANISE

**Provincia di Caserta
Gestione Risorse Umane e Trattamento Giuridico**

**Al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione
protocollo@pec.consorziounico.it**

OGGETTO: Trasmissione avviso di mobilità obbligatoria presso il Comune di Marcianise per la procedura di mobilità volontaria tra enti per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Funzionario amministrativo attraverso la mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del d. lgs 165/2001;

Con riferimento alla procedura di cui in oggetto, si comunica che nel P.I.A.O, sottosezione 3.3 relativa alla Programmazione triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2025-2027, annualità 2025, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 17.06.2025, modificato con deliberazione di G.C. n. 198 del 03.10.2025, è stata prevista l'assunzione della seguente posizione lavorativa:

-n. 1 Funzionario amministrativo a tempo pieno ed indeterminato

Si trasmettono, allegati alla presente, Avviso di mobilità di cui all'oggetto e modello di domanda, con preghiera di pubblicazione sul vostro sito fino al 15 Novembre p.v.

Il Dirigente ad interim del I settore

Dott. Salvatore Fattore



**CITTA' DI MARCIANISE
PROVINCIA DI CASERTA**

**I SETTORE
Ufficio Gestione Risorse Umane**

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI DOMANDE DI MOBILITÀ
VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001, PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO DELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA
QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

**IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL I SETTORE-UFFICIO GESTIONE RISORSE
UMANE**

Premesso che:

- con Deliberazione G.C. n.124 del 17.06.2025 è stato approvato il PIAO 2025/20267;
- con deliberazione di G.C. n. 163 del 31.07.2025 è stata apportata modifica alla sottosezione 3.3 del PIAO 2025/2027;
- con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 27/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 – All.4/1 – D. Lgs.118/2011 – Principio allegato della Programmazione;
- con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 27/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027 - D. Lgs. 267/2000 art.174, comma 3 – Art.10 e 11 del D. Lgs. n.118/2011;
- con la deliberazione di Consiglio Comunale n.45 del 30/07/2025, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione “ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO ART. 175, COMMA 8, DEL TUEL E SALVAGUARDIA DI BILANCIO AI SENSI ED EFFETTI DELL'ART. 193, COMMA 2, DEL D. LGS. 267/2000”;
- con successiva Deliberazione di G.C. n. 198 del 03.10.2025 “SEZ. 3.3 DEL PIAO PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO 2025/2027. MODIFICA” sono stati forniti indirizzi al Dirigente competente sulle modalità assunzionali per la copertura di personale nell'Ufficio Segreteria del Sindaco, ritenendo l'istituto della mobilità volontaria un'ideale soluzione alla copertura di tale posizione ovvero

**➤ n. 1 Funzionario ed Elevata Qualificazione (ex cat. D) A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO**

Visti gli artt. da 27 a 29 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 243/2018 e ss.mm.ii.

In esecuzione della propria determinazione di settore

RENDE NOTO CHE

è **indetta** una procedura per il reclutamento, tramite mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs.165/2001 s.m.i., mediante selezione per titoli e colloquio, di **n. 1 posto dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione** a tempo pieno e indeterminato per il Profilo di Funzionario amministrativo.



**CITTA' DI MARCIANISE
PROVINCIA DI CASERTA**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e del D.lgs. 165/2001 art.1, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno e dell'altro sesso.

Si rende noto, inoltre, che la presente procedura di mobilità resta comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 con comunicazione prot. n. 54440/2025

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Fermi restando i requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, sono ammessi alla selezione i soggetti con i seguenti requisiti:
 - a) **essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di una Pubblica amministrazione** di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i., inquadrate nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (NUOVA CLASSIFICAZIONE DI CUI AL CCNL FF.LL. 2019/2021, EX CAT. D) o equivalente negli altri comparti (per i dipendenti di pubbliche amministrazioni non ricomprese nelle Funzioni Locali, si applicano le tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015); e con il profilo professionale di **Funzionario amministrativo**.
 - a.1 Sono altresì ammessi i candidati inquadrati nella stessa Area ed in un profilo professionale più limitato ovvero più ampio di quello previsto nel Comune di Marcianise, purché riconducibile alla stessa Area professionale;
 - a.2 Possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare all'atto della presentazione della domanda la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro con orario a tempo pieno in caso di trasferimento presso il Comune di Marcianise;
 - b) **essere in possesso del preventivo parere positivo al trasferimento** presso il Comune di Marcianise rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza **oppure attestazione** che non ricorre alcuna delle ipotesi in cui è necessario il previo assenso da parte dell'amministrazione di appartenenza, ai sensi della normativa di cui all'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001.
 - c) Non hanno riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità e non hanno procedimenti disciplinari in corso;
 - d) Non hanno riportato condanne penali e non hanno procedimenti penali in corso;
 - e) non aver raggiunto i limiti anagrafici e/o contributivi per il collocamento a riposo;
 - f) idoneità fisica all'impiego;
 - g) non essere stati destituiti/e o dichiarati/e decaduti da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stati licenziati (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
 - h) godere dei diritti civili e politici.
 - i) possedere l'idoneità fisica alle specifiche mansioni.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla presente procedura.



**CITTA' DI MARCIANISE
PROVINCIA DI CASERTA**

L'esclusione, per la carenza di requisiti, può essere disposta dall'Ente in qualsiasi momento.

ART. 2 - MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. I candidati in possesso dei requisiti indicati dal bando possono presentare domanda di ammissione alla selezione esclusivamente in modalità telematica entro e non oltre il termine perentorio di **trenta giorni**, decorrente dal primo giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul sito del Comune di Marcianise in Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente nell'apposita sezione Bandi di Concorso e sul Portale Unico del Reclutamento (inPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>.
2. Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione della domanda coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.
3. Il termine indicato per la scadenza del Bando e per la presentazione delle domande è perentorio. **Non saranno prese in considerazione le domande** che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano **pervenute oltre le ore 23:59 del termine sopraindicato**.
4. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, **a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on-line sul sito del portale inPA, previa registrazione**.
5. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS o altro sistema di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2- nonies, del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla Selezione, le domande che perverranno in altra forma, o con ogni altra modalità.
6. La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445 del 2000. Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione .pdf) utilizzando i campi presenti sul form di iscrizione.
7. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio". Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un'e-mail di conferma che avrà validità di ricevuta.
8. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.
9. Si precisa che tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del candidato e ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività dovranno essere contenute nel Curriculum compilato in INPA e da allegare alla domanda.
10. Il candidato dovrà allegare la dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 1 lett. b) del presente avviso.

ART. 3 - SELEZIONE DEI CANDIDATI



**CITTA' DI MARCIANISE
PROVINCIA DI CASERTA**

1. La scelta del lavoratore da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio, con le modalità esplicitate nel prosieguo del presente bando. A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile **il punteggio massimo di punti 30** così ripartiti:
 - **Max punti 10 per colloquio;**
 - **Max punti 20 per titoli.**
2. Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità, utilmente pervenute, saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso dall'Ufficio Gestione Risorse Umane.
3. Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, saranno disposte, con apposito provvedimento del Dirigente Responsabile del Settore Risorse Umane le ammissioni e le esclusioni dei candidati.
4. Per lo svolgimento del colloquio, la valutazione dei titoli e la redazione della graduatoria finale è istituita una Commissione Giudicatrice nominata con determinazione del Dirigente del I Settore.
5. Le Commissioni Giudicatrici saranno nominate ai sensi dell'art. 28, comma 5, del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.
6. La Commissione, ricevuto dall'Ufficio Gestione Risorse Umane l'elenco dei candidati ammessi, effettua la selezione tra gli stessi, procedendo al colloquio e successivamente alla valutazione dei titoli, nei modi seguenti:

COLLOQUIO

Il colloquio ha lo scopo di valutare la preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire, il grado di autonomia nell'esecuzione delle mansioni, la conoscenza delle principali procedure operative, la capacità di relazionarsi con colleghi e superiori, le motivazioni della richiesta di trasferimento.

La Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione, anche disgiunti:

- a. preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- b. grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- c. conoscenze di materie, di tecniche di lavoro o procedure e necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- d. capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto innovative rispetto all'attività da svolgere, anche tramite risoluzione di casi specifici;
- e. possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio **massimo di punti 10**.

Verranno ritenuti idonei e sottoposti alla valutazione dei titoli i candidati che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio **non inferiore a 6/10**.

Il colloquio si svolgerà, presso la Sede Municipale, ed il giorno sarà comunicato ai candidati

mediante pubblicazione di un avviso all'albo pretorio e in amministrazione trasparente nell'apposita sezione Bandi di Concorso dell'ente e sul sito www.inpa.gov.it. **NON SARANNO INVIATE COMUNICAZIONI PERSONALI.**



**CITTA' DI MARCIANISE
PROVINCIA DI CASERTA**

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla selezione.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

• **curriculum vitae: punteggio massimo 20**

Saranno valutati i titoli di studio, professionali e di servizio, debitamente documentati che evidenzino competenze acquisite, qualificazioni e l'esercizio di funzioni in relazione al posto da coprire.

I criteri di valutazione dei curricula sono determinati prima dell'attivazione del procedimento di valutazione dalla Commissione selezionatrice, così come previsto dall'art. 29, comma 3, del Regolamento degli Uffici e dei Servizi vigente.

ART. 4 - CALENDARIO SEDE ED ESITI DELLE PROVE

L'elenco dei candidati ammessi, la sede, la data, l'orario e le modalità di svolgimento del colloquio e l'esito dello stesso nonché tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito internet www.comune.marcianise.ce.it (sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso) e sul sito www.inpa.gov.it. **Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

I candidati si dovranno presentare al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. **La mancata presentazione al colloquio nel giorno e orario comunicati sarà considerata rinuncia alla selezione.**

La partecipazione alla selezione non costituisce in alcun modo diritto dei partecipanti al trasferimento presso il Comune di Marcianise.

Resta ferma la facoltà del Comune di Marcianise di non selezionare alcuno dei/delle candidati/e qualora nessuno fosse in possesso delle caratteristiche rispondenti alle mansioni riferite al posto in selezione o di non procedere al trasferimento per mobilità.

**ART. 5 – INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO E SOTTOSCRIZIONE DEL
CONTRATTO**

Verrà dichiarato vincitore il candidato che avrà riportato il maggior punteggio.

A parità di punteggio è preferito:

- il candidato con la maggiore anzianità di servizio nel profilo professionale ricercato;
- il candidato con documentate esigenze di ricongiunzione al proprio nucleo familiare;
- e, in caso di ulteriore parità, il più giovane di età.

Nel caso di giudizio insufficiente espresso dalla commissione per il colloquio non si terrà conto della valutazione dei titoli ed il candidato sarà ritenuto non idoneo.

L'assunzione e l'effettivo trasferimento del vincitore della selezione è in ogni caso subordinato alla trasmissione del nulla-osta definitivo da parte dell'Ente di appartenenza in favore del dipendente

ceduto. Il Comune di Marcianise procederà ad inoltrare apposita richiesta all'Amministrazione di appartenenza del candidato individuato di rilasciare formale nulla osta. Ove il trasferimento non avvenga nei termini concordati tra le Amministrazioni, l'Ente si riserva la facoltà di non dar corso



CITY OF MUMBAI

MUMBAI CITY CORPORATION

By order of the Corporation, the following is the list of the names of the persons who have been appointed to the office of the Municipal Commissioner for the year 1911.

LIST OF MUNICIPAL COMMISSIONERS

The following is the list of the names of the persons who have been appointed to the office of the Municipal Commissioner for the year 1911. The names are given in the order in which they were appointed.

LIST OF MUNICIPAL COMMISSIONERS

The following is the list of the names of the persons who have been appointed to the office of the Municipal Commissioner for the year 1911. The names are given in the order in which they were appointed.

The following is the list of the names of the persons who have been appointed to the office of the Municipal Commissioner for the year 1911. The names are given in the order in which they were appointed.

The following is the list of the names of the persons who have been appointed to the office of the Municipal Commissioner for the year 1911. The names are given in the order in which they were appointed.

The following is the list of the names of the persons who have been appointed to the office of the Municipal Commissioner for the year 1911. The names are given in the order in which they were appointed.

LIST OF MUNICIPAL COMMISSIONERS

The following is the list of the names of the persons who have been appointed to the office of the Municipal Commissioner for the year 1911. The names are given in the order in which they were appointed.

The following is the list of the names of the persons who have been appointed to the office of the Municipal Commissioner for the year 1911. The names are given in the order in which they were appointed.



**CITTA' DI MARCIANISE
PROVINCIA DI CASERTA**

alla mobilità o di scorrere l'eventuale graduatoria. Successivamente, il candidato individuato in esito della procedura di mobilità sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di cui al vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

Il dipendente assunto è esentato dall'espletamento del periodo di prova, purché lo abbia già superato presso altra pubblica amministrazione nello stesso profilo professionale o equiparato.

ART. 6 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione comunale, per ragioni di interesse pubblico, per variazioni di legge, per ragioni organizzative o per altri giustificati motivi, si riserva il diritto di adottare, prima dell'inizio del colloquio, un provvedimento di revoca, proroga o di variazione del presente Avviso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il presente Avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Marcianise si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

Per quanto non previsto dal presente Bando, si applicano le norme di legge e regolamenti comunali vigenti in materia.

Chiarimenti ed informazioni generali possono essere richiesti dagli interessati all'Ufficio Gestione Risorse Umane Telefono: 0823.635205-0823.635386

ART. 7 - GRADUATORIA DEFINITIVA

La graduatoria finale è pubblicata all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale del Comune in Amministrazione Trasparente nell'apposita sezione Bandi di Concorso e sul portale InPa contestualmente al provvedimento di approvazione.

Dalla data della pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

ART. 8 – NOMINA ED INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

I vincitori della selezione dovranno stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro.

Il candidato idoneo che invece rinunci all'assunzione è depennato definitivamente dalla graduatoria. Il rapporto di lavoro del concorrente dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali.

Trattandosi di passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, **il candidato assunto manterrà il trattamento economico già acquisito nell'ente di provenienza.**

ART. 9 - NORME TRANSITORIE E FINALI

Si ribadisce che ogni comunicazione formale relativa alla procedura sarà pubblicizzata sul sito



**CITTA' DI MARCIANISE
PROVINCIA DI CASERTA**

Web istituzionale dell'Ente mediante pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" e sul portale INPA al seguente sito: <https://www.inpa.gov.it> ; tali comunicazioni sostituiranno ogni altra forma di pubblicità, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguite da ulteriori comunicazioni di sorta

La presente procedura valutativa, oltre a non costituire pubblico concorso, non è assimilabile ad un pubblico concorso né per le procedure né per le modalità di valutazione.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione eventuali altre istanze di mobilità o quant'altro già in possesso del Comune di Marcianise. Coloro che avessero presentato tali domande e sono interessati alla presente procedura di mobilità dovranno presentare apposita istanza tramite il Portale "inPA".

Il presente avviso costituisce *lex specialis* e la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

**ART. 10- DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/697 e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., si informano i candidati che i dati forniti saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Marcianise per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa, e potranno essere trattati sia con modalità manuali che con strumenti informatici.

Il Dirigente ad interim del I Settore
Dott. Salvatore Fattore



**CITTA' DI MARCIANISE
PROVINCIA DI CASERTA**

**I SETTORE
Ufficio Gestione Risorse Umane**

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI DOMANDE DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL I SETTORE-UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE

Premesso che:

- con Deliberazione G.C. n.124 del 17.06.2025 è stato approvato il PIAO 2025/20267;
- con deliberazione di G.C. n. 163 del 31.07.2025 è stata apportata modifica alla sottosezione 3.3 del PIAO 2025/2027;
- con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 27/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 – All.4/1 – D. Lgs.118/2011 – Principio allegato della Programmazione;
- con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 27/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027 - D. Lgs. 267/2000 art.174, comma 3 – Art.10 e 11 del D. Lgs. n.118/2011;
- con la deliberazione di Consiglio Comunale n.45 del 30/07/2025, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione “ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO ART. 175, COMMA 8, DEL TUEL E SALVAGUARDIA DI BILANCIO AI SENSI ED EFFETTI DELL'ART. 193, COMMA 2, DEL D. LGS. 267/2000”;
- con successiva Deliberazione di G.C. n. 198 del 03.10.2025 “SEZ. 3.3 DEL PIAO PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO 2025/2027. MODIFICA” sono stati forniti indirizzi al Dirigente competente sulle modalità assunzionali per la copertura di personale nell'Ufficio Segreteria del Sindaco, ritenendo l'istituto della mobilità volontaria un'ideale soluzione alla copertura di tale posizione ovvero

➤ n. 1 Funzionario ed Elevata Qualificazione (ex cat. D) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Visti gli artt. da 27 a 29 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 243/2018 e ss.mm.ii.

In esecuzione della propria determinazione di settore

RENDE NOTO CHE

è **indetta** una procedura per il reclutamento, tramite mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs.165/2001 s.m.i., mediante selezione per titoli e colloquio, di **n. 1 posto dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione** a tempo pieno e indeterminato per il Profilo di Funzionario amministrativo.



**CITTA' DI MARCIANISE
PROVINCIA DI CASERTA**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e del D.lgs. 165/2001 art.1, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno e dell'altro sesso.

Si rende noto, inoltre, che la presente procedura di mobilità resta comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 con comunicazione prot. n. 54440/2025

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Fermi restando i requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, sono ammessi alla selezione i soggetti con i seguenti requisiti:
 - a) **essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di una Pubblica amministrazione** di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i., inquadrate nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (NUOVA CLASSIFICAZIONE DI CUI AL CCNL FF.LL. 2019/2021, EX CAT. D) o equivalente negli altri comparti (per i dipendenti di pubbliche amministrazioni non ricomprese nelle Funzioni Locali, si applicano le tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015); e con il profilo professionale di **Funzionario amministrativo**.
 - a.1 Sono altresì ammessi i candidati inquadrati nella stessa Area ed in un profilo professionale più limitato ovvero più ampio di quello previsto nel Comune di Marcianise, purché riconducibile alla stessa Area professionale;
 - a.2 Possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare all'atto della presentazione della domanda la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro con orario a tempo pieno in caso di trasferimento presso il Comune di Marcianise;
 - b) **essere in possesso del preventivo parere positivo al trasferimento** presso il Comune di Marcianise rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza **oppure attestazione** che non ricorre alcuna delle ipotesi in cui è necessario il previo assenso da parte dell'amministrazione di appartenenza, ai sensi della normativa di cui all'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001.
 - c) Non hanno riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità e non hanno procedimenti disciplinari in corso;
 - d) Non hanno riportato condanne penali e non hanno procedimenti penali in corso;
 - e) non aver raggiunto i limiti anagrafici e/o contributivi per il collocamento a riposo;
 - f) idoneità fisica all'impiego;
 - g) non essere stati destituiti/e o dichiarati/e decaduti da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stati licenziati (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
 - h) godere dei diritti civili e politici.
 - i) possedere l'idoneità fisica alle specifiche mansioni.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla presente procedura.



**CITTA' DI MARCIANISE
PROVINCIA DI CASERTA**

L'esclusione, per la carenza di requisiti, può essere disposta dall'Ente in qualsiasi momento.

ART. 2 - MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. I candidati in possesso dei requisiti indicati dal bando possono presentare domanda di ammissione alla selezione esclusivamente in modalità telematica entro e non oltre il termine perentorio di **trenta giorni**, decorrente dal primo giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul sito del Comune di Marcianise in Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente nell'apposita sezione Bandi di Concorso e sul Portale Unico del Reclutamento (inPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>.
2. Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione della domanda coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.
3. Il termine indicato per la scadenza del Bando e per la presentazione delle domande è perentorio. **Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute oltre le ore 23:59 del termine sopraindicato.**
4. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, **a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on-line sul sito del portale inPA, previa registrazione.**
5. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS o altro sistema di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2- nonies, del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla Selezione, le domande che perverranno in altra forma, o con ogni altra modalità.
6. La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445 del 2000. Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione .pdf) utilizzando i campi presenti sul form di iscrizione.
7. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio". Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un'e-mail di conferma che avrà validità di ricevuta.
8. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.
9. Si precisa che tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del candidato e ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività dovranno essere contenute nel Curriculum compilato in INPA e da allegare alla domanda.
10. Il candidato dovrà allegare la dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 1 lett. b) del presente avviso.

ART. 3 - SELEZIONE DEI CANDIDATI



**CITTA' DI MARCIANISE
PROVINCIA DI CASERTA**

1. La scelta del lavoratore da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio, con le modalità esplicitate nel prosieguo del presente bando. A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile **il punteggio massimo di punti 30** così ripartiti:
 - **Max punti 10 per colloquio;**
 - **Max punti 20 per titoli.**
2. Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità, utilmente pervenute, saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso dall'Ufficio Gestione Risorse Umane.
3. Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, saranno disposte, con apposito provvedimento del Dirigente Responsabile del Settore Risorse Umane le ammissioni e le esclusioni dei candidati.
4. Per lo svolgimento del colloquio, la valutazione dei titoli e la redazione della graduatoria finale è istituita una Commissione Giudicatrice nominata con determinazione del Dirigente del I Settore.
5. Le Commissioni Giudicatrici saranno nominate ai sensi dell'art. 28, comma 5, del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.
6. La Commissione, ricevuto dall'Ufficio Gestione Risorse Umane l'elenco dei candidati ammessi, effettua la selezione tra gli stessi, procedendo al colloquio e successivamente alla valutazione dei titoli, nei modi seguenti:

COLLOQUIO

Il colloquio ha lo scopo di valutare la preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire, il grado di autonomia nell'esecuzione delle mansioni, la conoscenza delle principali procedure operative, la capacità di relazionarsi con colleghi e superiori, le motivazioni della richiesta di trasferimento.

La Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione, anche disgiunti:

- a. preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- b. grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- c. conoscenze di materie, di tecniche di lavoro o procedure e necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- d. capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto innovative rispetto all'attività da svolgere, anche tramite risoluzione di casi specifici;
- e. possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio **massimo di punti 10**.

Verranno ritenuti idonei e sottoposti alla valutazione dei titoli i candidati che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio **non inferiore a 6/10**.

Il colloquio si svolgerà, presso la Sede Municipale, ed il giorno sarà comunicato ai candidati

mediante pubblicazione di un avviso all'albo pretorio e in amministrazione trasparente nell'apposita sezione Bandi di Concorso dell'ente e sul sito www.inpa.gov.it. **NON SARANNO INVIATE COMUNICAZIONI PERSONALI.**



**CITTA' DI MARCIANISE
PROVINCIA DI CASERTA**

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla selezione.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

• **curriculum vitae: punteggio massimo 20**

Saranno valutati i titoli di studio, professionali e di servizio, debitamente documentati che evidenzino competenze acquisite, qualificazioni e l'esercizio di funzioni in relazione al posto da coprire.

I criteri di valutazione dei curricula sono determinati prima dell'attivazione del procedimento di valutazione dalla Commissione selezionatrice, così come previsto dall'art. 29, comma 3, del Regolamento degli Uffici e dei Servizi vigente.

ART. 4 - CALENDARIO SEDE ED ESITI DELLE PROVE

L'elenco dei candidati ammessi, la sede, la data, l'orario e le modalità di svolgimento del colloquio e l'esito dello stesso nonché tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito internet www.comune.marcianise.ce.it (sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso) e sul sito www.inpa.gov.it. **Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

I candidati si dovranno presentare al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. **La mancata presentazione al colloquio nel giorno e orario comunicati sarà considerata rinuncia alla selezione.**

La partecipazione alla selezione non costituisce in alcun modo diritto dei partecipanti al trasferimento presso il Comune di Marcianise.

Resta ferma la facoltà del Comune di Marcianise di non selezionare alcuno dei/delle candidati/e qualora nessuno fosse in possesso delle caratteristiche rispondenti alle mansioni riferite al posto in selezione o di non procedere al trasferimento per mobilità.

**ART. 5 – INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO E SOTTOSCRIZIONE DEL
CONTRATTO**

Verrà dichiarato vincitore il candidato che avrà riportato il maggior punteggio.

A parità di punteggio è preferito:

- il candidato con la maggiore anzianità di servizio nel profilo professionale ricercato;
- il candidato con documentate esigenze di ricongiunzione al proprio nucleo familiare;
- e, in caso di ulteriore parità, il più giovane di età.

Nel caso di giudizio insufficiente espresso dalla commissione per il colloquio non si terrà conto della valutazione dei titoli ed il candidato sarà ritenuto non idoneo.

L'assunzione e l'effettivo trasferimento del vincitore della selezione è in ogni caso subordinato alla trasmissione del nulla-osta definitivo da parte dell'Ente di appartenenza in favore del dipendente

ceduto. Il Comune di Marcianise procederà ad inoltrare apposita richiesta all'Amministrazione di appartenenza del candidato individuato di rilasciare formale nulla osta. Ove il trasferimento non avvenga nei termini concordati tra le Amministrazioni, l'Ente si riserva la facoltà di non dar corso



**CITTA' DI MARCIANISE
PROVINCIA DI CASERTA**

alla mobilità o di scorrere l'eventuale graduatoria. Successivamente, il candidato individuato in esito della procedura di mobilità sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di cui al vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

Il dipendente assunto è esentato dall'espletamento del periodo di prova, purché lo abbia già superato presso altra pubblica amministrazione nello stesso profilo professionale o equiparato.

ART. 6 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione comunale, per ragioni di interesse pubblico, per variazioni di legge, per ragioni organizzative o per altri giustificati motivi, si riserva il diritto di adottare, prima dell'inizio del colloquio, un provvedimento di revoca, proroga o di variazione del presente Avviso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il presente Avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Marcianise si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

Per quanto non previsto dal presente Bando, si applicano le norme di legge e regolamenti comunali vigenti in materia.

Chiarimenti ed informazioni generali possono essere richiesti dagli interessati all'Ufficio Gestione Risorse Umane Telefono: 0823.635205-0823.635386

ART. 7 - GRADUATORIA DEFINITIVA

La graduatoria finale è pubblicata all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale del Comune in Amministrazione Trasparente nell'apposita sezione Bandi di Concorso e sul portale InPa contestualmente al provvedimento di approvazione.

Dalla data della pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

ART. 8 – NOMINA ED INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

I vincitori della selezione dovranno stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro.

Il candidato idoneo che invece rinunci all'assunzione è depennato definitivamente dalla graduatoria. Il rapporto di lavoro del concorrente dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali.

Trattandosi di passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, **il candidato assunto manterrà il trattamento economico già acquisito nell'ente di provenienza.**

ART. 9 - NORME TRANSITORIE E FINALI

Si ribadisce che ogni comunicazione formale relativa alla procedura sarà pubblicizzata sul sito



**CITTA' DI MARCIANISE
PROVINCIA DI CASERTA**

Web istituzionale dell'Ente mediante pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" e sul portale INPA al seguente sito: <https://www.inpa.gov.it> ; tali comunicazioni sostituiranno ogni altra forma di pubblicità, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguite da ulteriori comunicazioni di sorta

La presente procedura valutativa, oltre a non costituire pubblico concorso, non è assimilabile ad un pubblico concorso né per le procedure né per le modalità di valutazione.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione eventuali altre istanze di mobilità o quant'altro già in possesso del Comune di Marcianise. Coloro che avessero presentato tali domande e sono interessati alla presente procedura di mobilità dovranno presentare apposita istanza tramite il Portale "inPA".

Il presente avviso costituisce *lex specialis* e la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

**ART. 10- DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/697 e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., si informano i candidati che i dati forniti saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Marcianise per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa, e potranno essere trattati sia con modalità manuali che con strumenti informatici.

Il Dirigente ad interim del I Settore
Dott. Salvatore Fattore

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Comune di Marcianise

Gestione Risorse Umane

risorse.umane@pec.comune.marcianise.ce.it

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità obbligatoria artt. 33, 34 e 34 BIS del D.Lgs. 165/2001 per l'assunzione n. 1 Funzionario amministrativo (area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) presso il Comune di Marcianise.

Il sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

Luogo di nascita _____ nato/a _____

indicare il Comune di nascita, per i nati all'Estero indicare anche lo Stato

Residente a _____ via/piazza _____ n. _____

Codice fiscale n.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

tel. _____ cell. _____ e-mail: _____

Pec _____;

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla procedura selettiva di cui in oggetto, per la posizione di:

- n. 1 Funzionario Amministrativo - **area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ex categoria D del CCNL Funzioni Locali e posizione economica D1**

A tal fine, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

A - di essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla procedura in oggetto, ossia:

- Categoria, posizione giuridica, posizione economica e profilo professionale di appartenenza, nell'Ente in cui si presta servizio, equiparati a quelli del posto da ricoprire presso il Comune di Marcianise, con trattamento economico annuo rientrante nell'importo previsto dal CCNL - comparto funzioni locali del 16.11.2022, con dichiarazione di rinuncia alla differenza retributiva nel caso in cui, a parità di profilo, categoria e posizione

- economica iniziale, fosse previsto nel Consorzio un trattamento economico superiore;
- essere in possesso dei medesimi titoli di studio per l'accesso dall'esterno come richiesto dal profilo professionale prescelto come di seguito specificato
 - **di essere stato assunto, nel profilo di provenienza, mediante procedura concorsuale attestata dall'ufficio personale del Consorzio;**
 - Età non inferiore ad anni 18;
 - Cittadinanza italiana o in uno dei paesi dell'Unione Europea;
 - Godimento dei diritti civili e politici;
 - Idoneità psico- fisica attitudinale alle mansioni connesse al posto da occupare (si precisa che il Comune di Marcianise, in base alla normativa vigente, ha facoltà di sottoporre il candidato che risultasse idoneo alla copertura del posto, a visita medica preventiva in fase pre-assuntiva, presso il medico competente);
 - non aver riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari che comportano la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione del servizio;
 - non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che possono impedire il mantenimento del rapporto di impiego;
 - non avere condanne e/o sanzioni a conclusione di procedure per responsabilità patrimoniale;
 - inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la P.A.;
 - inesistenza delle cause di incompatibilità con l'impiego presso il Comune di Marcianise ex art. 53 del D. lsg. 165/2001
 - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
 - Situazione di famiglia _____;
 - Particolari condizioni di salute _____;
 - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
 - di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune/altro Ente _____ dal _____;
 - di ricoprire il seguente profilo professionale _____
Categoria _____ Posizione Economica _____;
 - di essere in possesso del titolo di studio di _____;
 - di possedere idoneità fisica all'impiego;
 - di autorizzare al trattamento ed alla conservazione dei dati personali comuni e sensibili nei propri archivi in conformità al regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679");

B- di essere in possesso dei requisiti specifici previsti dalla procedura in oggetto, come indicati nel bando.

Allega:

The first part of the report deals with the general situation of the country and the position of the various groups. It is a very interesting and informative study of the country and its people.

The second part of the report deals with the economic situation of the country. It is a very interesting and informative study of the country and its people.

The third part of the report deals with the social situation of the country. It is a very interesting and informative study of the country and its people.

The fourth part of the report deals with the political situation of the country. It is a very interesting and informative study of the country and its people.

The fifth part of the report deals with the cultural situation of the country. It is a very interesting and informative study of the country and its people.

The sixth part of the report deals with the future of the country. It is a very interesting and informative study of the country and its people.

- 1) Curriculum professionale;
- 2) Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

_____ li, ____ / ____ / _____

Firma del candidato/a _____

Consorzio Unico Na - Ce

Da: risorse.umane@pec.comune.marcianise.ce.it
Inviato: martedì 21 ottobre 2025 12:27
A: CONSORZIO UNICO DI BACINO
Oggetto: COMUNE DI MARCIANISE - 21/10/2025 - 0057042
Allegati: Segnatura.xml; ricognizione_disponibilita_cub.pdf;
Copia_DocPrincipale_ricognizione_disponibilita_cub.pdf;
Avviso_pubblico_mobilita_volontaria_funzionario_(1).pdf; Copia_Allegato1
_Avviso_pubblico_mobilita_volontaria_funzionario_(1).pdf; Copia_Allegato1
_DOMANDA_MOBILITA_.odt.docx

TRASMISSIONE AVVISO DI MOBILITA' OBBLIGATORIA PER LA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO -RICOGNIZIONE PERSONALE IN DISPONIBILITA'

si prega di prendere visione degli allegati

ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO		
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA		
ARTICOLAZIONE CASERTA		
Profilo professionale:istr. Dir .AMM. Cat. D/D3		
N°	COGNOME	NOME
1	Scialdone	Antonio
2	Ferraro	Luigi
3	MEROLLA	DOMENICO

Ufficio Personale

Anna Herguel



